



INFORME TÈCNIC

CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ACTIVITATS FISICOESPORTIVES, AQUÀTIQUES, DE FITNESS I DE SALVAMENT I SOCORRISME (LOT 1), I SERVEI DE RECEPCIÓ I ATENCIÓ AL PÚBLIC (LOT 2) ORGANITZADES PEL DEPARTAMENT D'ESPORTS DE L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

Exp. 2023/007476

1. JUSTIFICACIÓ NECESSITAT I IDONEITAT CONTRACTACIÓ

El contracte de serveis és necessari pel departament d'Esports per tal de prestar els serveis que cobreixin les necessitats del la ciutadania i d'acord a les demandes establertes. Aquest contracte és necessari degut a la finalització de contracte anterior que prestava el servei de monitoratge i dinamització d'activitats esportives, de vigilància i socorrisme i de servei de taquilla i recepció del Complex Esportiu Municipal. L'Ajuntament no té la possibilitat de contractar i gestionar el gran volum de professionals que són necessaris per a donar un servei esportiu de qualitat, tenint en compte el gran ventall de perfils professionals amb diverses capacitats per a cobrir totes les necessitats i la temporalitat del servei. És per això que cal procedir a la contractació de serveis esportius descrits en l'objecte del contracte.

La programació de les activitats esportives pot variar segons les necessitats de cobertura, els festius, les activitats extres,... és per aquest motiu és necessari que les **ofertes econòmiques es presentessin en preu unitari per hora de servei per cada un dels perfils. Els licitadors hauran d'omplir una declaració econòmica en la que es concretaran els seus preus unitaris.**

2. OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte del present contracte és la contractació de la prestació dels serveis esportius i programes d'activitats dirigides físiques i aquàtiques, el servei de vigilància i socorrisme i l'atenció al públic, recepció i gestió de la taquilla per al correcte funcionament del Complex Esportiu Municipal d'Olesa de Montserrat.

Aquesta instal·lació esportiva està gestionada directament per l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, mitjançant el seu Departament d'Esports i, separatament, es contracten els serveis necessaris que permeten el seu correcte funcionament.

Aquest contracte de prestació de serveis pretén posar a disposició de totes les persones usuàries les condicions necessàries per a la realització d'activitat física, tot oferint una oferta esportiva variada i de qualitat que garanteixi la satisfacció de les persones que en fan ús.

L'Ajuntament és l'encarregada de la gestió i presa de decisions, tant de les activitats esportives a realitzar com dels serveis esportius necessaris i serà l'empresa adjudicatària



qui haurà de coordinar-se amb l'Ajuntament per determinar el programa d'activitats esportives i fer-ne el control i supervisió, així com l'aplicació de canvis o variacions segons les directrius de l'Ajuntament.

3. LOTS

D'acord a la necessitat de contractar diferents serveis però relacionats amb el bon funcionament de les instal·lacions esportives i de les activitats que es realitzen, aquest contracte es divideix en els següents lots:

Lot 1	Servei d'activitats fisicoesportives, aquàtiques, de fitness i de salvament i socorrisme.
Lot 2	Servei de recepció i atenció al públic

4. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb les característiques del contracte, aquest s'ha de tramitar mitjançant el procediment obert.

El contracte està subjecte a una tramitació ordinària.

5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Pressupost de licitació LOT 1

El pressupost de licitació del contracte BIANUAL serà de 505.297,83 € sense el 21% d'IVA, que correspon a 106.112,55 €. El preu total del contracte és de 611.410,38 € IVA inclòs.

El contracte ha de ser de preu amb anualitats variables, tenint en compte el possible increment de sous reflectits al conveni de referència.

Els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la determinació del pressupost base de licitació són els següents:

Càlcul a partir del preu que marca la taula salarial		
LOT 1		
Costos personal		424.620,03 €
COSTOS 2024	62.406,67 €	
COSTOS 2025	210.831,65 €	
COSTOS 2026	151.381,71 €	
TOTAL DIRECTES		424.620,03 €
Despeses generals d'estructura (13% de despeses directes)	13%	55.200,60 €



Benefici industrial (6 % de despeses directes)	6%	25.477,20 €
TOTAL INDIRECTES		80.677,80 €
TOTAL COSTOS		505.297,83 €
IVA(21%)	21%	106.112,55 €
TOTAL BIANUAL		611.410,38 €

Pressupost de licitació LOT 2

El pressupost de licitació del contracte BIANUAL serà de 23.570,10 € sense el 21% d'IVA, que correspon a 4.949,72 €. El preu total del contracte és de 28.519,82 € IVA inclòs.

El contracte ha de ser de preu amb anualitats variables, tenint en compte el possible increment de sous reflectits al conveni de referència.

Els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la determinació del pressupost base de licitació són els següents:

Càlcul a partir del preu que marca la taula salarial		
LOT 2		
Costos personal		19.806,80 €
COSTOS 2024	368,68 €	
COSTOS 2025	9.731,01 €	
COSTOS 2026	9.707,11 €	
TOTAL DIRECTES		19.806,80 €
Despeses generals d'estructura (13% de despeses directes)	13%	2.574,88 €
Benefici industrial (6 % de despeses directes)	6%	1.188,41 €
TOTAL INDIRECTES		3.763,29 €
TOTAL COSTOS		23.570,10 €
IVA(21%)	21%	4.949,72 €
TOTAL BIANUAL		28.519,82 €



Preus màxims d'acord als criteris reglats que es valoraran:

Categoria professional	Funcions
Grup 1	Director tècnic
Grup 2	Tècnic d'activitats dirigides especials (amb caràcter enunciatiu i no limitador, aeròbic, ioga, entrenaments personals, cycling, pilates, tai-chi, embarassades); Tècnic d'activitats aquàtiques especials (amb caràcter enunciatiu i no limitador, aquagym, aquaeròbic, nadons, discapacitats, terapèutica, embarassades); Auxiliar de coordinació.
Grup 3	Tècnic d'activitats dirigides (activitats no incloses en el grup 2); Tècnic d'activitats aquàtiques (cursets de natació i activitats no incloses en el grup 2) Tècnic de Fitness; Socorrista.
Grup 4	Recepcionista

Categoria professional	€/ hora 2024	€/ hora 2025	€/ hora 2026	Hores anuals 2024	Hores anuals 2025	Hores anuals 2026	Import Sense IVA	IVA	Import amb IVA
Grup 1	18,17 €	18,72 €	19,26 €	425	1275	850	47.960,12 €	10.071,62 €	58.031,74 €
Grup 2	17,08 €	17,59 €	18,10 €	512	1806	1294	63.925,00 €	13.424,25 €	77.349,25 €
Grup 3	15,61 €	16,24 €	16,86 €	3702	12024	8323	393.412,91 €	82.616,71 €	476.029,62 €
Grup 4	15,13 €	15,73 €	16,34 €	29	736	707	23.569,91 €	4.949,68 €	28.519,59 €
							528.867,94 €	111.062,26 €	639.930,20 €

Els preus unitaris dels diversos serveis inclouran els desplaçaments, les dietes, les reunions de planificació i/o coordinació, assegurança, el vestuari i calçat, serveis nocturns i festius i qualsevol altra despesa imputable al servei.

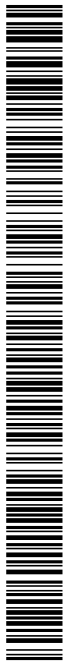
6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

- Lot 1. Servei d'activitats físicoesportives, aquàtiques de fitness i salvament i socorrisme

El Valor Estimat del Contracte (VEC) del Lot 1, sense IVA, serà de 1.212.714,77 €, el qual inclou la primera i segona anualitat, dues pròrrogues anuals del contracte i la possibilitat de la modificació contractual del 20%.

- Lot 2. Servei de recepció i atenció al públic

El Valor Estimat del Contracte (VEC) del Lot 2, sense IVA, serà de 56.568,24 €, el qual inclou la primera i segona anualitat, dues pròrrogues anuals del contracte i la possibilitat de la modificació contractual del 20%.





7. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El contracte serà amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries:

53 342 22706 ESPORTS- AG-ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS

8. DISTRIBUCIÓ IMPORT/ANUALITATS

La distribució dels imports per cadascuna de les anualitats del contracte quedarà distribuïda de la següent manera:

- Lot 1. Servei d'activitats físicoesportives, aquàtiques, de fitness i salvament i socorrisme

Temporalitat	Import sense IVA	IVA	Import amb IVA
Any 2024 (1 de setembre a 31 de desembre)	74.263,94 €	15.595,43 €	89.859,37 €
Any 2025 (1 de gener a 31 de desembre)	250.889,67 €	52.686,83 €	303.576,50 €
Any 2026 (1 de gener a 31 d'agost)	180.144,23 €	37.830,28 €	217.974,51 €
TOTAL	505.297,84 €	106.112,54 €	611.410,38 €

- Lot 2. Servei de recepció i atenció al públic

Temporalitat	Import sense IVA	IVA	Import amb IVA
Any 2024 (1 de setembre a 31 de desembre)	438,74 €	92,13 €	530,87 € *
Any 2025 (1 de gener a 31 de desembre)	11.579,90 €	2.431,78 €	14.011,68 €
Any 2026 (1 de gener a 31 d'agost)	11.551,46 €	2.425,81 €	13.977,27 €
TOTAL	23.570,10 €	4.949,72 €	28.519,82 €

- **Total import LOTS:**

	Import sense IVA	IVA	Import amb IVA
Lot 1	505.297,84 €	106.112,54 €	611.410,38 €
Lot 2	23.570,10 €	4.949,72 €	28.519,82 €
TOTAL	528.867,94 €	111.062,26 €	639.930,20 €

9. TERMINI I DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una vigència de **2 anys**, i la previsió és a partir del 01 de setembre de 2024 fins al 31 de d'agost de 2026.

Aquest contracte es podrà prorrogar fins a 2 anys més i tindrà un preavis de com a mínim dos mesos abans a la finalització del contracte.

No s'aplicarà cap revisió de preus.



L'empresa adjudicatària haurà de garantir els preus ofertats per totes les peticions de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, podent haver alteracions en el nombre d'unitats i ajustaments de perfils professionals necessaris, en funció de les necessitats concretes de cada activitat. L'Ajuntament no queda obligat a utilitzar mínims.

L'adjudicatari estarà obligat a atendre aquells esdeveniments extraordinaris o imprevistos que no constin a la taula d'activitats previstes i necessitats detectades d'aquest plec i que sorgeixin de la programació.

Les modificacions de dates o necessitats no suposaran la modificació del contracte.

10. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA LOT 1 I LOT 2

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte.

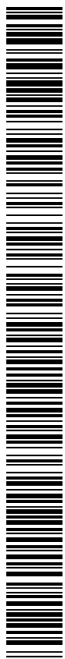
Forma d'acreditació: s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'empresa es compromet mitjançant una declaració responsable que els sous dels professionals es basaran amb el salari mínim marcat al conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos amb un increment percentual segons pertoqui i s'especifiqui.

11. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL LOT 1

1) Experiència de l'empresa de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Forma d'acreditació: mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en



poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

2) Declaració de l'adscripció del mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte.

- L'empresa licitadora haurà de tenir el personal de l'empresa amb la formació mínima específica en relació a les tasques objectes a realitzar.
- L'empresa licitadora haurà de tenir una persona que reforci l'equip tècnic i que sigui l'encarregada de supervisar i corregir les tasques del personal del servei, tant de coordinació, monitoratge i de socorrisme, per tal d'assolir els objectius i donar un servei de qualitat. Aquesta figura ha de prestar els serveis segons necessitats en vigència del contracte entre les parts incloent-hi les possibles pròrrogues. El supervisor estarà en contacte directe amb els treballadors municipals encarregats del control del servei municipal d'esports, en cada cas.
- El personal de monitoratge caldrà que tingui la formació oficial en l'esport a realitzar (titulació de monitor de zumba o equivalent, titulació en monitor de sala, curs de monitor esportiu, tècnic esportiu, etc). El personal de monitoratge de natació caldrà que tingui la formació específica de Tècnic esportiu en natació. En cas de no tenir una titulació oficial, caldrà que s'acrediti, com a mínim, una formació de Cicle Formatiu de Grau Mig o Cicle Formatiu de Grau Superior en l'especialitat d'Activitats Físiques i Esportives per a la realització de les tasques que se li especifiquin. Cal certificar una experiència mínima de 3 anys en la disciplina concreta.
- El personal encarregat d'impartir les sessions esportives cal disposin, com a mínim, del certificat en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) en l'especialitat corresponent.

LOT 2

1) Experiència de l'empresa de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Forma d'acreditació: mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

2) Declaració de l'adscripció del mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte.



- L'empresa licitadora haurà de tenir el personal de l'empresa amb la formació mínima específica en relació a les tasques objectes a realitzar.
- L'empresa licitadora haurà de tenir una persona que reforci l'equip tècnic i que sigui l'encarregada de supervisar i corregir les tasques del personal del servei, tant de coordinació, monitoratge i de socorrisme, per tal d'assolir els objectius i donar un servei de qualitat. Aquesta figura ha de prestar els serveis segons necessitats en vigència del contracte entre les parts incloent-hi les possibles pròrrogues. El supervisor estarà en contacte directe amb els treballadors municipals encarregats del control del servei municipal d'esports, en cada cas.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Lot 1. Servei d'activitats físicoesportives, aquàtiques, de fitness i salvament i socorrisme

		Descripció	Puntuació Màxima
Judici de valors	1	Projecte tècnic que es proposa per a implementar al Servei d'activitats físicoesportives, terrestres i aquàtiques, del Servei Municipal d'Esports, que representi un plus de qualitat diferenciador.	20
	2	Presentació i execució d'un projecte d'organització dinamització del dia de l'Esport i Activitat Física, que representi un plus de qualitat diferenciador.	10
	3	Pla de formació vinculat a les característiques de la prestació del servei	10
Automàtics	4	Millora del temps de capacitat de resposta	20
	5	Oferta econòmica	40
TOTAL CRITERIS REGLATS			100

Les referències per a la ponderació dels criteris d'adjudicació són les següents:

Criteris sotmesos a un judici de valors (fins a 40 punts)

- 1. Projecte tècnic que es proposa per a implementar al Servei d'activitats físicoesportives, tant terrestres com aquàtiques, del Servei Municipal d'Esports, que representi un plus de qualitat diferenciador. (20 punts)**

Es valorarà el contingut de la proposta del programa a implementar al Servei d'activitats físicoesportives, com per exemple:



- L'anàlisi de les sessions que s'hi duen a terme i de les novetats esportives per a poder fer la seva implementació (5 punts).
- Els aspectes organitzatius i metodològics de treball (5 punts).
- La planificació i les actuacions de servei a realitzar (5 punts).
- L'avaluació i les conclusions en base a l'anàlisi de la demanda existent (5 punts).

2. Presentació i execució d'un projecte d'organització dinamització del dia de l'Esport i Activitat Física, que representi un plus de qualitat diferenciador. (10 punts)

Es valorarà el projecte per a l'organització i dinamització d'una jornada esportiva pel dia de l'Esport i l'Activitat Física, que es durà a terme de forma anual (2025 i 2026 i possibles pròrrogues). El projecte ha de preveure:

- L'organització, planificació, dinamització i execució tècnica (monitoratge esportiu, etc.) (7.5 punts)
- L'avaluació del dia de l'Esport (2.5 punts)

El projecte i la seva execució serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i comptarà amb la coordinació i vistiplau de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en quant a dates, ubicació, etc.

Consisteix, com a mínim, en la realització d'una jornada esportiva destinada a infants amb un mínim de 3 hores, 3 activitats dirigides terrestres (ioga, pilates, zumba, etc.) i una caminada per l'entorn natural per a la gent gran.

El projecte i la seva execució serà a càrrec de l'empresa adjudicatària i comptarà amb la coordinació i vistiplau de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en quant a dates, ubicació, etc.

3. Pla de formació vinculat a les característiques de la prestació del servei. (10 punts)

Es valorarà la proposta que incorpori un pla de formació del personal vinculat a la prestació del contracte. Aquest pla ha de tenir en compte:

- La especificitat del contracte (2 punt).
- La variabilitat d'activitats esportives que es duen a terme (2 punt).
- Un sistema de detecció de les necessitats o dèficits de formació (2 punt).
- El nombre d'hores per treballador (2 punt).
- La idoneïtat, la qualitat i la coherència dels continguts (2 punt).

criteris de valoració automàtica (fins a 60 punts):

4. Millora del temps de capacitat de resposta (20 punts)

Es puntuarà amb un màxim de 20 punts a les empreses que acreditin que en cas de necessitat d'haver de reforçar la plantilla o de realitzar substitucions per



absència o davant de situacions extraordinàries i/o imprevistes redueixin el temps de cobertura al següent:

Millora del temps de capacitat de resposta	Punts
Compromís de cobrir el servei en un màxim de 4 hores .	20
Compromís de cobrir el servei en un màxim de 8 hores .	5

5. Oferta econòmica (40 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa amb l'oferta econòmica més baixa en el global, la resta d'empreses rebran la puntuació de forma proporcional.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica. La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional segons la següent fórmula:

$$P_i = C * \left(\frac{O_m}{O_i} \right)$$

On:

P_i = és la puntuació que obté l'empresa "i"

C = són els punts que s'assignen al criteri que s'avalua. En aquest cas: 40

O_i = és l'oferta de l'empresa "i" (en euros)

O_m = és l'oferta econòmicament més avantatjosa (en euros)

- Lot 2. Servei de recepció i atenció al públic

Descripció			Puntuació Màxima
Judici de valors	1	Proposta tècnica de gestió i atenció al públic usuari de les instal·lacions esportives.	20
	2	Presentació d'un pla d'igualtat de gènere que s'apliqui durant l'execució del contracte.	5
	3	Implementació d'un sistema de control de la qualitat del servei	5
Automàtics	4	Millora del temps de capacitat de resposta	10
	5	Oferta econòmica	60
TOTAL CRITERIS REGLATS			100

Criteris sotmesos a un judici de valors (fins a 30 punts)

1. Proposta tècnica de gestió i atenció al públic usuari de les instal·lacions esportives, que representi un plus de qualitat diferenciador (20 punts)

Es valoraran aspectes positius a desenvolupar per l'empresa adjudicatària relacionats amb:





- La metodologia per a la bona atenció i gestió del públic usuari a les instal·lacions esportives (10 punts)
- La proposta de seguiment d'incidències i la seva resolució (5 punts)
- El sistema d'avaluació del servei prestat al finalitzar cada temporada (5 punts).

2. Presentació d'un pla d'igualtat de gènere que s'apliqui durant l'execució del contracte. (5 punts)

Es valorarà que les mesures incloses dins el pla d'igualtat de gènere tinguin en compte:

- Perspectiva de gènere (2.5 punts)
- Incorporació de mesures de conciliació de la vida personal, laboral i familiar (2.5 punts).

3. Implementació d'un sistema de control de la qualitat del servei (5 punts)

Es valoraran la proposta de realització per part de l'empresa adjudicatària d'enquestes de satisfacció a la ciutadania usuària del servei o d'altres sistemes que permetin avaluar-ne el grau de satisfacció.

Críteris de valoració automàtica (fins a 70 punts):

4. Millora del temps de capacitat de resposta (10 punts)

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts a les empreses que acreditin que en cas de necessitat d'haver de reforçar la plantilla o de realitzar substitucions per absència o davant de situacions extraordinàries i/o imprevistes redueixin el temps de cobertura al següent:

Millora del temps de capacitat de resposta	Punts
Compromís de cobrir el servei en un màxim de 4 hores .	10
Compromís de cobrir el servei en un màxim de 8 hores .	5

5. Oferta econòmica (60 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa amb l'oferta econòmica més baixa en el global, la resta d'empreses rebran la puntuació de forma proporcional.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica. La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional segons la següent fórmula:

$$P_i = C * \left(\frac{O_m}{O_i} \right)$$

On:





Pi = és la puntuació que obté l'empresa "i"
C = són els punts que s'assignen al criteri que s'avalua. En aquest cas: 60
Oi = és l'oferta de l'empresa "i" (en euros)
Om = és l'oferta econòmicament més avantatjosa (en euros)

13. TÈCNICS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa estarà constituïda, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a 3 per:

- Presidència:
 - Titular: Jordi Parent Beltran, Alcalde
 - Suplent: Marc Serradó Mestres, tinent d'Alcaldia

- Vocals:
 - 1) José Luis Garcia Medina, secretari accidental, o Héctor Montañana Calvillo, suplent.
 - 2) Jordi Argerich Codina, Interventor, o M. Carme Gil Cabezas, Cap d'àrea d'Hisenda, suplent.
 - 3) Margarita Ruiz Bobé, cap d'àrea de Serveis Personals, o funcionari/a que el substitueixi.
 - 4) M^a Montserrat Muñoz Montoro, Cap de Servei de Cultura i Lleure, o funcionari/a que la substitueixi
 - 5) Ivan Ortiz Guix, Cap del Departament d'Esports, o funcionari/a que el substitueixi.

- Secretari/a:
 - Titular: Esther Mateo Sandoval, cap de Contractació i Patrimoni.
 - Suplent: M. Teresa Motlló Vallès o Susana Ibáñez García, de manera indistinta.

No existeixen més funcionaris de carrera amb titulació de llicenciatura en Dret suficientment qualificats per formar part de la Mesa, per tant, és necessari nomenar com a Secretari de la Mesa la Sra. Esther Mateo Sandoval, Cap de Contractació i Patrimoni i el sr. Hèctor Montañana Calvillo, com a secretari suplent, per ser els dos funcionaris interins llicenciats en Dret i així poder realitzar assessorament jurídicoadministratiu tant en la tramitació de l'expedient

14. SUBROGACIÓ

D'acord amb el Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (codi conveni 99015105012005) a l'article 25, l'empresa guanyadora haurà de subrogar tot el personal que està prestant el servei esportiu. S'adjunta tota la informació referent al personal a subrogar.



15. SUBCONTRACTACIÓ

Es preveu la possibilitat de subcontractació.

16. CESSIÓ

Es permet la cessió del contracte.

17. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'UN ALTRE ORDRE (Art.202 LCSP)

S'estableixen les següents clàusules socials:

- L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si be en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
- Valorar l'aportació documental de l'existència, desplegament i aplicació d'un Pla d'Igualtat.
 - o En cas de no disposar d'un Pla d'Igualtat, però comprometre's a través d'una declaració responsable a redactar-lo i aplicar-lo en el termini de 2 mesos des de la posada en marxa del contracte. En aquest darrer cas, caldrà presentar el document així com el sistema de difusió i aplicació dins l'empresa.

Aquestes obligacions tenen el caràcter de condicions especials d'execució en compliment de l'article 202 LCSP, i es tractaran com a obligacions contractuals essencials als efectes senyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP, com a causa de resolució del contracte.

18. MODIFICACIONS PREVISTES AL PLEC

L'article 204.1 LCSP preveu la possibilitat de modificar el contracte durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial quan en el plec de clàusules administratives així s'hagi previst.

El contracte es podrà modificar, a partir de la segona anualitat, fins a un 20% del pressupost base de licitació, en cas del compliment d'un dels següents supòsits:

- a) Increment de la demanda d'activitats existents per part dels usuaris i usuàries del servei.
- b) Increment de l'oferta d'activitats realitzades i coordinades des de l'Ajuntament.
- c) Necessitat de prestacions de servei per a la cobertura de baixes en el personal contractat per l'Ajuntament.
- d) Increment del preu especificat al conveni col·lectiu sectorial referent. Modificació en quan a un possible increment en les despeses directes del cost de personal que afectarien al preu d'execució del contracte. Es preveu un 2% d'increment lineal a partir del segon any de contracte.



19. PENALITATS PER DEMORA EN EL SERVEI

En cas d'incompliment de les obligacions de l'empresa adjudicatària descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques d'aquest contracte de serveis, es procedirà a la imposició de penalitzacions coercitives amb un import variable, segons els següents casos:

- Endarreriments o no arribar de forma puntual a la realització del servei sense justificació o per dèficit de recursos personals.
 - o Import: ser impuntual a un servei 20,00 €.
 - o Motivació: el retard en l'inici d'una activitat o servei pot afectar a les persones abonades, a la reputació del servei esportiu municipal del Departament d'Esports i provocarà una disminució horària d'aquell servei, degut al gran nombre d'activitats que es realitzen.

20. ALTRES PENALITATS

- No realitzar un servei planificat i determinat en el Plec de Prescripcions Tècniques:
 - o Import: 100,00 € per servei.
 - o Motivació: la no realització d'un servei pot provocar un perjudici per a les persones abonades i/o la no realització del servei, amb les seves conseqüències.
- No contestar les trucades i avisos de la persona responsable del contracte:
 - o Import: 50,00 € per cada 4 hores.
 - o Motivació: la no contestació pot implicar la no realització de sol·licituds de serveis i no donar un servei de qualitat a les persones abonades de la piscina.

21. INFRACCIONS I SANCIONS

En cas d'incompliment de les obligacions de l'empresa adjudicatària descrites en el present Plec de Prescripcions Tècniques, es procedirà a la imposició de sancions amb un import variable, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

Les sancions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, seran independents de l'obligació de l'empresa adjudicatària d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que ocasionin a aquest o a tercers.

Els incompliments en la incorrecta prestació del servei quedaran tipificats en les següents sancions:

- Incompliments molt greus (sanció de fins a 3.000 €)
 - o Reiteració de faltes greus.
 - o Comportaments de conducta negligents molt greus que puguin afectar a terceres persones.
 - o Realització de qualsevol tasca relacionada amb els treballs de manteniment objecte del contracte que suposi un risc molt greu i pugui



- afectar de forma imminent la integritat de bens i persones, ja sigui dels propis personal de l'empresa o a tercers.
- Altres de característiques i naturalesa similars, prèvia justificació i anàlisi dels tècnics municipals.
 - No complir amb alguna de les clàusules i condicions previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques.
 - La reiteració de faltes d'assistència per part del personal de l'empresa adjudicatària a la realització del servei preestablert.
- **Incompliments greus (sanció de fins a 1.500 €)**
- Reiteració de faltes lleus.
 - Fer cas omís de les directrius directes relacionades amb l'àmbit objecte del contracte dels tècnics municipals responsables del contracte, o la persona delegada a aquest efecte.
 - L'endarreriment en la comunicació d'incidències de personal o altres que s'hagin ocasionat i que afectin directament a la realització del servei.
 - L'endarreriment en la presentació dels documents en els terminis establerts.
 - No assistir a la realització d'un servei o que la persona assignada per l'empresa no tingui la titulació mínima requerida.
 - Finalitzar serveis 10 minuts abans de l'hora planificada o iniciar la sessió amb un retard superior de 10 minuts.
- **Incompliments lleus (sanció de fins a 500 €)**
- No tractar amb cordialitat, respecte i professionalitat als usuaris amb els que es treballa.
 - Conductes inapropiades del personal de l'empresa que puguin afectar a tercers i afecti la imatge i qualitat del treball.
 - No portar la roba i calçat adequat per a la realització del servei.
 - No complir el codi d'Ètica, Bon Govern o Bones Pràctiques.
 - No presentar o no tenir actualitzada la llista de les persones assignades al contracte.
 - Altres de característiques i naturalesa similars, prèvia justificació i anàlisi dels tècnics municipals.

22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es proposa als següents responsables del contracte:

- Sr. Ivan Ortiz Guix, Cap del Departament d'Esports.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT