



Patronat Municipal Assistencial de
Sant Joan de Vilatorrada

Diligència: Aprovat
per Decret de
Presidència de 23 de
maig de 2024

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de podologia per la Residència de gent gran l'Atzavara de Sant Joan de Vilatorrada, mitjançant procediment obert simplificat, amb tramitació abreujada.

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació de la prestació per part dels contractistes dels serveis de podologia i perruqueria, per la Residència de gent gran l'Atzavara de Sant Joan de Vilatorrada.

2. Persones destinatàries del servei

Les persones destinatàries del servei de podologia i perruqueria són tan les persones residents, com les usuàries del centre de dia de la Residència de gent gran l'Atzavara de Sant Joan de Vilatorrada.

3. Preus dels serveis

Els preus dels diferents serveis a realitzar estan determinats pel preu/sessió, IVA exempt, establert per l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, mitjançant Ordenança fiscal, i poden variar segons l'augment de preus publicat per l'Ajuntament durant els anys de durada del contracte.

Segons preus públics vigents, es desglossa com segueix:

Lot 1

Servei	Preu/sessió (*)
Podologia	15 €

(*) L'esmentat preu està pendent d'aprovació per part del Ple de la Corporació.

D'acord amb el que disposa l'article 20 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, els serveis de podologia descrits en aquest plec estan exempts d'aquest impost.

Lot 2

Servei	Preu/servei (*)
Rentar i marcar	12,00 €
Rentar, tallar i marcar	21,00 €
Tint i marcar	28,00 €
Tint, tallar i marcar	37,00 €
Tallar	9,00 €



Patronat Municipal Assistencial de
Sant Joan de Vilatorrada

Permanent i pentinar	39,00 €
Permanent, tallar i pentinar	48,00 €
Pentinar	10,00 €
Cera facial	5,00 €

(*) Els esmentats preus estan pendents d'aprovació per part del Ple de la Corporació.

Els preus indicats per unitats es liquidaran a raó dels serveis realment prestats que justifiqui la contractista tenint caràcter de màxims i sense que el PMA estigui obligat a esgotar els imports si aquests serveis

4. Característiques del servei

LOT 1. Servei de podologia

És l'objectiu d'aquest plec definir les condicions bàsiques d'execució del contracte, a partir de les quals les licitadores hauran de formular les seves propostes per a la prestació del servei.

Temps de les sessions

Cada sessió de podologia tindrà una durada aproximada de 20 minuts.

Previsió del número de sessions

El numero de sessions aproximades anuals és de 260 sessions.

Característiques particulars del servei

Aquest servei té la finalitat de prevenir l'agreujament de malalties i seqüeles i de mantenir l'autonomia personal el màxim de temps possible a les persones usuàries del centre, mitjançant el desenvolupament coordinat d'actuacions de promoció de condicions de vida saludables de les persones grans.

Els principals objectius són els següents:

- Protegir el risc d'infeccions i altres patologies relacionades amb una mala cura dels peus.
- Oferir el servei de suport i cura dels peus.
- Fomentar la higiene personal en relació a la cura dels peus.
- Apropar el servei a les persones.

Recursos materials

La persona adjudicatària s'haurà de fer càrrec del material consumible necessari per a l'abast del servei, ja que aquest queda inclòs en el preu del contracte.



Patronat Municipal Assistencial de
Sant Joan de Vilatorrada

Planning i horaris del servei

Aquest servei es realitza de forma quinzenal, dues vegades al mes. La Durada és de 3 hores, i s'ha de prestar entre el dilluns i el divendres, dins la franja horària compresa entre les 10.00 hores i les 18.30 hores, alternant matí i tarda, per poder donar servei a les persones usuàries del centre de dia amb jornades parcials.

Obligacions del servei

- El camp d'intervenció de les sessions de podologia és el següent:
 - Tallar ungles.
 - Netejar les durícies de la planta dels peus i dels talons.
 - Netejar els canals de les ungles.
 - Llimar les ungles un cop tallades.
 - Protegir les durícies i els ulls de poll amb apòsits protectors.
 - Hidratació de la pell final.
 - Fer recomanacions específiques relacionades amb els peus: tipus de sabates, exercicis i altres.
 - Derivar quant calgui a altres serveis (infermeria i/o metge).
- El servei ha de ser portat a terme per un diplomad/da en podologia o diplomad/da en infermeria amb possessió del diploma de l'especialitat de podologia. Així mateix, haurà de disposar de la documentació que acrediti estar col·legiat/da al *Col·legi de podòlegs de Catalunya* i al corrent de quotes de pagament.
- L'adjudicatària proposarà a la direcció del centre el Planning quinzenal de servei, que podrà ser modificar per aquesta d'acord amb la necessitat de la Residència.
- La programació i tramitació del servei, i la gestió de les persones usuàries, es farà a través dels mecanismes de gestió de la Residència.
- El cobrament dels serveis realitzats a les persones usuàries es realitzarà directament per part del Patronat Municipal Assistencial, segons el registre d'activitat que l'adjudicatària facilitarà mensualment. No hi haurà cap transacció econòmica-monetària entre l'adjudicatària i les persones usuàries del servei. Tampoc podrà acceptar cap tipus de compensació (propines) per part de les persones usuàries.
- Són a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses relatives als materials necessaris per la realització del servei, així com la neteja de l'espai després de realitzar el servei.
- Són a càrrec del Patronat Municipal Assistencial tots els serveis generals necessaris (recollida de residus, subministraments...).
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a respectar tota la normativa que pugui afectar de manera directa o indirecta la prestació del servei i a guardar secret respecte les dades o la informació prèvia que, no essent pública o notòria, estigui relacionada amb l'objecte del contracte.



Patronat Municipal Assistencial de
Sant Joan de Vilatorrada

- L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures oportunes pel seguiment de l'execució del servei.
- L'empresa adjudicatària està obligada a realitzar el seguiment dels diferents casos atesos per comunicar les incidències i la seva evolució als professionals competents del centre (DUI's, metges)
- El servei de podologia en el cas de les persones enllitades, l'empresa adjudicatària es compromet a prestar aquest servei en la mateixa habitació.
- L'adjudicatària disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per a cobrir qualsevol risc derivat de la seva actuació professional.
- L'adjudicatària haurà d'estar en tot moment al corrent de les seves obligacions amb la hisenda pública i la seguretat social.

LOT 2. Servei de perruqueria

És l'objectiu d'aquest plec definir les condicions bàsiques d'execució del contracte, a partir de les quals les licitadores hauran de formular les seves propostes per a la prestació del servei.

Condicions del servei

- Conèixer les necessitats de les persones usuàries i oferir el tractament adient a cada persona usuària, respectant les seves preferències i suggeriments i les dels seus familiars.
- Rentar amb xampú, acondicionador i aclarir el cabell de les persones usuàries amb aigua.
- Oferir els serveis de:
 - Rentar i marcar
 - Rentar, tallar i marcar
 - Tint i marcar
 - Tint, tallar i marcar.
 - Tallar
 - Permanent i pentinar
 - Permanent, tallar i pentinar
 - Pentinar
 - Cera facial.
- La residència es troba equipada amb el següent material: Rentacaps i butaca La resta de material i consumibles hauran de ser proveïts per part de la persona adjudicatària del contracte.



Patronat Municipal Assistencial de
Sant Joan de Vilatorrada

- El servei s'haurà de prestar el dilluns, en horari de 15.00 a 18.30 hores.
- Proporcionar tractament bàsic a problemes menors de cabells (per exemple: ampolles de vitamines).
- Oferir el servei a les persones usuàries enllitades.
- No acumular usuàries a la perruqueria.
- Respectar l'organització horària de la residència.
- Aprovisionament i compra del material necessari per oferir els serveis.
- Mantenir les eines i el lloc de treball net i endreçat mentre es desenvolupa el servei.
- Estar al dia en relació als nous productes, estils i tècniques.
- Deixar la sala de perruqueria recollida al finalitzar la jornada.

Obligacions del servei

- L'adjudicatària proposarà a la direcció del centre el Planning quinzenal de servei, que podrà ser modificar per aquesta d'acord amb la necessitat de la Residència.
- La programació i tramitació del servei, i la gestió de les persones usuàries, es farà a través dels mecanismes de gestió de la Residència.
- El cobrament dels serveis realitzats a les persones usuàries es realitzarà directament per part del Patronat Municipal Assistencial, segons el registre d'activitat que l'adjudicatària facilitarà mensualment. No hi haurà cap transacció econòmica-monetària entre l'adjudicatària i les persones usuàries del servei. Tampoc podrà acceptar cap tipus de compensació (propines) per part de les persones usuàries.
- Són a càrrec de l'adjudicatària totes les despeses relatives als materials necessaris per la realització del servei, així com la neteja de l'espai després de realitzar el servei.
- Són a càrrec del Patronat Municipal Assistencial tots els serveis generals necessaris (recollida de residus, subministraments...).
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a respectar tota la normativa que pugui afectar de manera directa o indirecta la prestació del servei i a guardar secret respecte les dades o la informació prèvia que, no essent pública o notòria, estigui relacionada amb l'objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures oportunes pel seguiment de l'execució del servei.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN PRESIDÈNCIA	EXPEDIENT 2024/000001/3109
Codi Segur de Verificació: 397a231c-a4f1-41d7-a680-70d970abefea Origen: Administració Identificador document original: ES_LA0007081_2024_20243466 Data d'impressió: 24/05/2024 08:20:29 Pàgina 6 de 6		
SIGNATURES 1.- Maria Hortensia Balladares Alvarado (TCAT) (Directora accidental), 07/05/2024 16:23 2.- Laura Trench López (TCAT) (Vicepresidenta), 08/05/2024 10:41 3.- Patronat de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret de Presidència de 23 de maig de 2024		



Patronat Municipal Assistencial de
Sant Joan de Vilatorrada

- L'adjudicatària disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per a cobrir qualsevol risc derivat de la seva actuació professional.
- L'adjudicatària haurà d'estar en tot moment al corrent de les seves obligacions amb la hisenda pública i la seguretat social.