



**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ**

**1. ÀREA / ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:**

AREA GESTORA DE L'ACTUACIO: RECURSOS HUMANS

ÀREA GESTORA DELS TREBALLS: RECURSOS HUMANS

Contractació, mitjançant procediment obert, per contractar la prestació del servei aliè de prevenció de riscos de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes (que compren 285 treballadors/es en plantilla i tots el treballadors/es temporals i de programes), amb les característiques i condicions que s'assenyalen al plec de prescripcions tècniques i clàusules economicoadministratives particulars.

**2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:**

**2.1. Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte**

a) Descripció:

És objecte del present plec la contractació, mitjançant procediment obert per contractar la prestació del servei aliè de prevenció de riscos de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes (que compren 285 treballadors/es en plantilla i tots el treballadors/es temporals i de programes), amb les característiques i condicions que s'assenyalen al plec de prescripcions tècniques i clàusules economicoadministratives particulars.

L'objecte del present contracte és la prestació del servei aliè de prevenció de riscos de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tindrà coberta la prevenció tècnica (que inclogui la gestió de la Coordinació d'activitats empresarials mitjançant una plataforma específica de software), la vigilància de la salut i 190 reconeixements mèdics del treballadors.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Els treballs i les freqüències del servei s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), més les que hagi ofert l'adjudicatària en la seva proposta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. En el PPTP s'indiquen els mitjans humans i tècnics necessaris, s'hi exposen les funcions de coordinació, les tasques a realitzar, terminis, les seves condicions i les especificacions tècniques, d'acord amb l'objecte del contracte.

b) Lots: No hi ha lots



No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei. Per les característiques del servei, la integració en un únic contracte sense divisió en lots permet una correcta i eficient execució perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (planificació, personal, mitjans tècnics, incidències, etc.). En canvi, la divisió en lots separant segons la tipologia de contractes o de tràmits, suposaria un solapament de diferents empreses portant a terme treballs del mateix ofici i qualificació amb mitjans iguals o equivalents, una excessiva càrrega de tràmits administratius, increment de costos, i dificultaria tècnicament la gestió i execució quotidiana del contracte.

- Una única organització. És convenient una planificació global del servei i una coherència tècnica en la coordinació dels recursos humans i tècnics, una visió general, o que l'organització i metodologia sigui la mateixa per als diferents procediments, essent una unitat funcional que assessori les diferents qüestions, sovint interrelacionades entre elles. A més, un únic contracte evita interferències entre contractistes o la indefinició de les seves responsabilitats.

- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part de la persona responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei, i del control i avaluació de la seva qualitat.

- No minva la participació de petites empreses. Es pot considerar que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del servei i del personal i mitjans necessaris no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En tot cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar en un futur com a subcontractistes d'alguna de les tasques del servei.

c) Codificació:

Codi CPV:71317210-8 Servicios de consultoría en salud y Seguridad

Codi CPA:70.22.30 Otros servicios de consultoria empresarial

**2.2. Necessitats que es satisfaran amb la contractació del servei**

Amb la contractació del servei de prevenció de riscos aliè l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tindrà coberta la prevenció tècnica (que inclogui la gestió de la Coordinació d'activitats empresarials mitjançant una plataforma específica de software), la vigilància de la salut i 190 reconeixements mèdics del treballadors.

**2.3. Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir**

Considerem necessària la contractació del servei de prevenció aliè per tal de donar cobertura a les obligacions legals que requereix l'actual marc normatiu en prevenció de riscos.

L'objecte d'aquest plec és fixar les condicions que han de regir la contractació del servei de prevenció aliè de riscos laborals i vigilància de la salut per cobrir els serveis que determina l'article 31 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de prevenció de riscos laborals i el Reial

Ajuntament Sant Pere de Ribes  
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
<http://www.santperederibes.cat>



**Recursos Humans**

Decret 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, modificat pel RD 337/2010, per tal d'elaborar els documents, realitzar els estudis específics (de seguretat, higiènics, ergonòmics, psicosocials, etc.), i donar la formació i informació necessària als empleats de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer les necessitats a cobrir en l'àmbit de prevenció de riscos de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes

#### **2.4. Insuficiència de mitjans**

Actualment el Servei de Recursos Humans manifesta la insuficiència de mitjans tant tècnics com de recursos humans per poder realitzar el servei de prevenció de riscos, per aquest motiu es considera necessari fer la contractació del servei a un tercer.

Per realitzar els treballs objecte del present contracte, es requereix de persones amb perfil tècnic, qualificades amb titulacions d'enginyeria, arquitectura tècnica, química, medicina del treball o similars, en exercici, col·legiades, amb experiència en tasques d'assessorament tècnic, avaluació de riscos i medicina del treball.

Per tant, davant la insuficiència de medis personals i materials, existeix la necessitat que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes contracti el servei de prevenció de riscos aliè a una empresa externa amb personal qualificat.

### **3- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:**

#### **3.1. Responsable del contracte**

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà la supervisió de l'execució, adoptarà les decisions, i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La responsable del contracte és el Cap del Servei de Recursos Humans, Antonio Pérez Barrios. Tindrà les funcions atribuïdes en la LCSP, i les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin en el PPTP per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

#### **3.2. Terminis d'execució màxims i pròrroga**

Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues.

El present contracte tindrà una durada a partir de l'endemà de la formalització i data d'inici, de DOS ANYS (2). Amb efectes a partir del dia 1 d'octubre de 2024.



La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, amb una pròrroga de dos anys a, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses la possibles pròrroga de dos anys, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+2).

Les pròrrogues seran obligatòries per a la contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització per la contractista.

### **3.3. Pressupost base de licitació**

Per al càlcul del pressupost base de licitació del servei objecte del present contracte, es parteix de l'estudi econòmic de l'annex 1 de la present memòria.

El preu del contracte es formularà en termes de preus unitaris referits a les especialitats tècniques i vigilància de la salut d'execució que es preveuen de les prestacions corresponents a l'objecte del present contracte. Les empreses licitadores proposaran els seus preus per a les unitats d'execució previstes, que no podran superar els imports dels preus unitaris màxims de licitació.

En l'estudi econòmic es determina el cost estimat anual pel servei objecte del present contracte, amb les seves previsions, i el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, així com les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure nous aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat – preu.

Els costos directes i indirectes del servei, es desglossen a continuació:

<b>ESTIMACIÓ ANUALS</b>	<b>COSTOS DIRECTES</b>	
COST PERSONAL (86,40%)		16.531,53€
DIETES I DESPLAÇAMENTS (9,40%)		1.800,00€
MATERIAL I CONSUMIBLES (4,20%)		800,00€
TOTAL COSTOS DIRECTES		19.131,53€
<b>ESTIMACIÓ ANUALS</b>	<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
DESPESES GENERALS (13%)		2.487,09€
BENEFICI INDUSTRIAL(6%)		1.147,89€
TOTAL COSTOS INDIRECTES		3.634,98€

ESTIMACIÓ	COST	ANUAL	(IVA	exclòs)
22.766,51€				



**Recursos Humans**

Als preus unitaris obtinguts per les especialitats tècniques i vigilància de la salut a executar caldrà afegir per separat l'impost del valor afegit IVA. En l'actualitat es pot considerar que el tipus a aplicar és del 21% d'acord amb el que assenyala la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa. En els càlculs del pressupost base de licitació es considerarà que el percentatge de l'IVA a aplicar durant la vigència del contracte és del 21%, i en qualsevol cas, caldrà aplicar el percentatge que fixi la normativa vigent que sigui d'aplicació.

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP. D'acord amb l'estudi econòmic, els imports màxims són:

<b>CONTRACTE</b>	<b>sense IVA</b>	<b>21% IVA</b>	<b>Total amb IVA</b>
Pressupost base anual	22.766,51 €	4.780,97 €	27.547,48 €
Pressupost base de licitació 2 anys	45.533,02 €	9.561,94€	55.094,96€

Així doncs, el pressupost base de licitació pels dos anys del present contracte, amb un IVA del 21%, es fixa en la quantitat de 55.094,96 €. Els licitadors proposaran el seu preu, que no podrà superar l'import indicat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Per a l'elaboració del pressupost del servei, i per donar compliment al que s'estableix a l'art. 100 de la LCSP s'ha considerat el següent desglossament:

<b>CONCEPTE</b>	<b>Import anual sense I.V.A</b>	<b>I.V.A (%)</b>	<b>I.V.A</b>	<b>Import anual (amb IVA)</b>
Especialitats tècniques de prevenció: Seguretat en el Treball, Higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada	13.659,91€	21	2.868,58€	16.528,49€
Vigilància de la salut	9.106,60€	21	1.912,39€	11.018,99€
<b>Total</b>	<b>22.766,51€</b>		<b>4.780,97€</b>	<b>27.547,48€</b>

Preu/reconeixement mèdic no inclòs en el pressupost: 50,00€

### **3.4. Consignació pressupostària**

El present contracte es finançarà de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal, destinades a l'assistència tècnica del Departament de recursos humans.

Ajuntament Sant Pere de Ribes  
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
<http://www.santperederibes.cat>



Es tracta d'una despesa plurianual, pel que la despesa derivada de l'execució del present contracte anirà imputada als pressupostos generals dels exercicis que corresponguin a la seva durada.

La despesa derivada d'aquesta contractació per un import total de 55.094,95 €, IVA inclòs, pels dos anys de durada de contracte, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40003 920 22799 del pressupost municipal, PAM 3.3.2, altres treballs realitzats per altres empreses. Amb la previsió que l'inici del contracte sigui el mes d'octubre de 2024, la distribució per anualitats i segons les aplicacions pressupostàries serà la següent:

		Orgànic	Programa	Econòmic	Import (21% IVA)	Fase despesa
2024	Altres despeses realitzades per altres empreses	40003	920	22799	6.886,87€	A
2025	Altres despeses realitzades per altres empreses	40003	920	22799	27.547,48€	AFUT
2026	Altres despeses realitzades per altres empreses	40003	920	22799	20.660,61€	AFUT

L'adjudicació del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades del contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable.

### 3.5. Criteris d'adjudicació

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als criteris que facin referència a l'augment de les prestacions i la qualitat del contracte, a més de l'oferta econòmica, i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable per judici de valor: 40 %
- Criteris avaluable de manera automàtica: 60 %

En el present contracte, els criteris relacionats amb un millor preu tenen un pes de 40 punts, i els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei sumen 60 punts (60% de la puntuació), pel que es compleix que aquests últims representen la major part de la puntuació, tal com estableix la LCSP.

<b>CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR</b>		<b>40 punts</b>
1. Qualitat tècnica dels procediments a implantar	Qualitatiu	20 punts
2. Qualitat del pla de treball a realitzar per part del tècnic/a de prevenció de riscos assignat/da.	Qualitatiu	20 punts
<b>CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA</b>		<b>60 punts</b>
1. Oferta econòmica	Econòmic	40 punts



**Recursos Humans**

2. <b>Per acreditar una major experiència</b> com a servei de prevenció aliè	Qualitatiu	10 punts
3. <b>Realització del curs de formació anual en l'ús de DEA als treballadors/es de l'Ajuntament (desfibril·ladors externs automàtics)</b>	Qualitatiu	10 punts
<b>PUNTUACIÓ TOTAL</b>		<b>100 punts</b>

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 LCSP.

**3.6. Criteris de valoració, puntuació i formules**

**Criteris avaluable per judici de valor.**

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran fins a 40 punts.

1. Qualitat tècnica dels procediments a implantar. 20 punts

2. Qualitat del pla de treball a realitzar per part del tècnic/a de prevenció de riscos assignat/da. 20 punts

La qualitat tècnica dels procediments a implantar i el pla de treball seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats.

Per a la puntuació es compararan les propostes presentades, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de la informació demanada en cada apartat, la consecució dels objectius, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum, i qualsevol proposta que aporti benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrellevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte, així com esquemes, diagrames o aquells continguts que siguin intel·ligibles o no siguin prou visibles.

Cada licitadora presentarà el seu Pla de treball i procediments implantar, en un document PDF amb portada, índex, més un màxim de 25 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o mida mínima similar, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a 20 punts per cadascun dels dos criteris (Qualitat tècnica dels procediments a implantar i Qualitat del pla de treball a realitzar per part del tècnic/a de prevenció de riscos assignat/da).

L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 25 primeres pàgines.



**Recursos Humans**

També es podrà aportar un document annex PDF amb portada, índex, més un màxim de 5 pàgines A4 a una cara lletra arial 10 o mida mínima similar, interlineat senzill o A3 per calendaris o esquemes, per a informació general, currículums, certificats, esquemes, gràfics, i qualsevol altra documentació annexa complementària que acrediti o justifiqui continguts de la proposta tècnica i les licitadores considerin oportuna. No es llegiran les pàgines que passin del límit màxim fixat de 5 pàgines, i no es tindrà en compte la informació que no faci referència a aspectes descrits a la proposta tècnica.

Les propostes de les licitadores en una part dels criteris anteriors subjectes a judicis de valor, per les seves característiques i contingut, es considera que poden admetre declaració de confidencialitat. En cas que alguna licitadora cregui que alguna part de la seva proposta té caràcter confidencial, haurà d'indicar quina és i justificar raonadament els motius específics per cada apartat del Pla de Treball en que es demani.

**Criteris avaluables de manera automàtica.**

Els criteris avaluables de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre número C, i es valoraran fins a 60 punts.

**Criteri 1: Oferta econòmica, fins a 40 punts.**

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 40 punts, la proposta que ofereixi la millor oferta econòmica en l'execució del servei.

L'oferta econòmica es valorarà sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'I.V.A amb la següent fórmula:

$$PO = P \times (A/B)$$

PO=Puntuació obtinguda per cada licitador  
P=Puntuació màxima  
A=Oferta més econòmica  
B=Oferta proposada pel licitador

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

**Criteri 2. Per acreditar una major experiència com a servei de prevenció aliè, fins a 10 punts.**

S'atorgarà la puntuació de conformitat al següent:

4 a 7 anys d'experiència..... 5 punts  
8 o més anys d'experiència..... 10 punts

S'estableix aquest criteri per valorar positivament i reconèixer la qualitat i experiència prèvia, de les empreses licitadores.

S'acreditarà obligatòriament mitjançant la presentació de les certificacions corresponents.

**Criteri 3:**

Ajuntament Sant Pere de Ribes  
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
<http://www.santperederibes.cat>





**Realització del curs de formació anual en l'ús de DEA als treballadors/es de l'Ajuntament (desfibril·ladors externs automàtics), fins a 10 punts.**

Es valorarà el compromís per la realització d'un curs de formació anual en l'ús de DEA (desfibril·ladors externs automàtics) als treballadors/es de l'Ajuntament sense cost addicional per l'Ajuntament, d'acord amb la següent proporció:

12 treballadors/es per any.....5 punts  
13 o més treballadors/es per any .....10 punts

Es justifica la consideració del present criteri qualitatiu, ja que es considera que aquest criteri millora la prestació del servei, atès que es disposa de desfibril·ladors en diferents centres i instal·lacions municipals), als efectes d'incrementar la seguretat i salut en les dependències municipals. Al final de cada any del contracte hi haurà un seguiment de les accions formatives realitzades.

**3.7. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica**

Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, pels següents mitjans:

a) Declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 34.149,77 €.

Es considera que les empreses licitadores han d'acreditar almenys aquest import de 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat econòmica que no resulti restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva, que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresa està inscrita en el Registre, o pels dipositats en el registre oficial on hagi d'estar inscrita, o declaració responsable indicant el volum de negocis adjuntant els models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (serveis d'assessorament en matèria de contractació pública), pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant el seu import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, en l'any de major execució, sigui d'import igual o superior a 15.936,56 €.



## Ajuntament Sant Pere de Ribes

### Recursos Humans

Es considera que les licitadores han d'acreditar almenys aquest import, 0,7 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per justificar una capacitat tècnica proporcional en relació amb l'objecte i l'import del contracte, no resultant restrictiva de la concurrència o limitativa de la llibertat d'accés a les licitacions, garantint-se una competència efectiva dins les empreses del sector, que doni resposta a les necessitats del present contracte.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, documents que acreditin la correcta execució dels contractes, o certificats de les empreses privades o una declaració de la licitadora acompanyada dels documents que acreditin la realització de les prestacions.

Les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, i declararan la seva solvència tècnica segons els mitjans indicats en l'article 90.1.b) e) h) i) de la LCSP.

Atesa la naturalesa del present contracte i de conformitat amb el que preveu l'article 77 de la LCSP, no serà requisit que la licitadora disposi de classificació de contractista.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aportï la licitadora.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

### **3.8. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació estarà formada per:

- El regidor de Recursos Humans, qui actuarà com a Presidenta de la Mesa.
- Secretari de la Corporació, o funcionari en qui delegui, Vocal.
- Interventor de la Corporació, o funcionari en qui delegui, Vocal
- Cap del servei de RRHH, o tècnic/a en qui delegui, Vocal.
- Tècnica de Secretaria o funcionari en qui delegui, com a secretària de la Mesa, amb veu i sense vot.

### **3.9. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

En haver pluralitat de criteris de valoració, tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge significatiu del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels casos següents:

- Si concorre una empresa licitadora quan es compleixin els dos supòsits següents:

Ajuntament Sant Pere de Ribes  
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
<http://www.santperederibes.cat>



**Recursos Humans**

1. Que l'oferta econòmica de l'empresa (criteri 1 automàtic) proposi un percentatge de baixa ponderada igual o superior al 20% respecte els preus màxims de licitació.
2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, més del 60% dels punts possibles.

- Si concorren varies empreses, quan es compleixin els dos supòsits següents:

1. Que s'hagi obtingut en el criteri de l'oferta econòmica (criteri 1 automàtic), un 10% més de punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades que hagin obtingut punts en el criteri.
2. Que s'hagi obtingut en la totalitat dels criteris d'adjudicació, més punts que la mitjana aritmètica dels punts obtinguts per totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar una justificació detallada del cost d'execució material del servei, amb el desglossament dels costos directes i indirectes (costos salarials i preus unitaris simples de la mà d'obra indicant el conveni laboral de referència, transports i desplaçaments, materials i consumibles, mitjans tècnics, equips i vestuari, despeses generals i benefici industrial). Quan l'execució de part del servei estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, s'aportarà el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat. Tanmateix, quan es gaudeixi de bonificacions, subvencions i altres situacions avantatjoses i excepcionals, es presentaran els comptes presentats al registre mercantil.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament detallat dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, quan hi hagi contradiccions amb la proposta tècnica presentada, i en qualsevol cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

### **3.10. Autorització de variants**

En la present licitació no s'admeten variants.

### **3.11. Drets i obligacions específiques del contractista**

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

L'adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions del servei i dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Quant a l'assegurança de responsabilitat civil pels riscos professionals, la contractista haurà de justificar l'existència d'una assegurança amb una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 150.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 60.000,00 €.



**Recursos Humans**

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

A més de les obligacions de caràcter general que s'assenyalin en el PCAP, la contractista també estarà obligada a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP.

**3.12. Condicions especials d'execució del contracte**

A més de les condicions especials d'execució que s'assenyalin en el PCAP en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

a) L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.

b) Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

- Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.

c) Es garantirà l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

d) Es garantirà que els vehicles i mitjans tècnics utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les especificacions tècniques especificades en l'oferta, que s'apliquin les pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reciclatge, i reducció de residus i d'emissions que s'hagin proposat, i la totalitat de les exigències i les especificacions tècniques de caràcter ambiental i de seguretat industrial.

e) L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

f) Donades les característiques del servei, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pogués tenir accés.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

**3.13. Obligacions essencials**

Ajuntament Sant Pere de Ribes  
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
<http://www.santperederibes.cat>



A les condicions especials específiques d'execució de l'apartat anterior, se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyala l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

### **3.14. Causes especials de resolució del contracte**

Són causes especials de resolució del contracte, les previstes legalment.

### **3.15. Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada**

Per les característiques del contracte, es fixa un termini de garantia de sis mesos, a partir de la data de recepció o conformitat dels treballs i serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### **3.16. Subcontractació**

D'acord amb l'article 215.2.e) l'empresa contractista haurà de realitzar amb personal propi els treballs corresponents al servei de prevenció aliè objecte del contracte

L'empresa adjudicatària únicament podrà subcontractar amb terceres la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com les corresponents a la redacció dels d'informes especialitzats, assessoraments puntuals, o les tasques de seguiment i avaluació, amb persones o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte per executar algunes de les tasques complementàries que calgui realitzar, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i les representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquesta de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

### **3.17. Cessió**

La contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a una tercera sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, i es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran la totalitat dels requisits i les condicions del contracte i les que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

### **3.18. Modificació de contracte**

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es



donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Per altra banda, es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyalava l'article 309 de la LCSP.

### **3.19. Valor estimat del contracte**

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial de 2 anys, i una pròrroga de dos anys.

Per tant, pel càlcul del valor estimat del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

VEC (IVA exclòs)	anual	total
1r any (contracte)	22.766,51€	22.766,51
2n any (contracte)	22.766,51€	22.766,51
3r any (pròrroga 1)	22.766,51€	22.766,51
4t any (pròrroga 2)	22.766,51€	22.766,51
Valor estimat del contracte VEC		<b>91.066,04 €</b>

El valor estimat mitjà anual del contracte, dividint el VEC entre els 4 anys, resulta ser de 22.766,51 €/any.

### **3.20. Procediment de licitació**

El present contracte de serveis es tramitarà de forma ordinària. El valor estimat del contracte VEC no supera l'import de 215.000 €, pel que la tramitació no estarà subjecta a una regulació harmonitzada, d'acord amb el llibre vigen de l'article 22 de la LCSP.

Com que el valor estimat del contracte VEC no supera els 140.000 €, el procediment pot ser obert simplificat, en virtut d'allò que estableix l'article 159 de la LCSP.

Per tant, el procediment del present contracte serà obert, amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 a 158 de la LCSP.

### **3.21. Incompliments i penalitats**

Es consideraran incompliments molt greus:

Ajuntament Sant Pere de Ribes  
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
<http://www.santperederibes.cat>



1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
3. L'abandonament total d'algun dels serveis planificats o la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, o qualsevol incompliment dels terminis d'execució en més de dues setmanes, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
4. No complir amb la qualitat tècnica dels treballs realitzats, quan des de l'Ajuntament s'hagi retornat els documents elaborats més de tres ocasions, per deficiències o poca concreció.
5. No disposar el personal de les titulacions, experiències i qualificacions corresponents.
6. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i en la normativa d'aplicació.
7. La utilització de sistemes de treball, mitjans o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
8. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb perturbacions reiterades i reincidents, no complir amb els temps de resposta de forma reiterada, sense que hi hagi cap causa de força major.
9. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
10. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament.
11. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de tractament de dades personals.
12. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
13. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
14. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts dels agents que intervenen en el servei, que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
15. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments greus:

1. L'abandonament o paralització total del servei o incompliment de terminis en més d'una setmana per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. Qualsevol incompliment continuat de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
3. No complir amb la qualitat tècnica dels treballs realitzats, quan des de l'Ajuntament s'hagi retornat els documents elaborats en tres ocasions, per deficiències o poca concreció.
4. L'incompliment dels terminis de temps per causes imputables a la contractista.
5. L'incompliment reiterat dels horaris, retards, deixadesa o desídia del personal.
6. La manca de control i avaluació del servei per part de l'adjudicatària.



**Recursos Humans**

7. La no assistència de les persones responsables de la contractista a una reunió sense justificar.
8. La no comunicació d'incidències, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta de la contractista.
9. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de prevenció de riscos, senyalització i seguretat de tercers.
10. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
11. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
12. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments lleus:

1. L'abandonament o paralizació total o parcial del servei, la realització d'un servei incomplet, l'incompliment parcial de les prestacions assenyalades en els plecs, en un dia planificat en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. La manca de qualsevol tasca planificada, l'incompliment parcial de les prestacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual o del Pla de treball, que no estigui qualificat com a greu o molt greu, en un dia planificat.
3. No complir amb la qualitat tècnica dels treballs realitzats, quan des d'un departament municipal s'hagi retornat els documents elaborats en dues ocasions, per deficiències o poca concreció.
4. No avisar a la responsable municipal d'incidències, canvis d'horaris o dates o canvis de personal.
5. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'òrgan contractant aplicarà les penalitats següents:

1. Incompliments molt greus: 4.000 euros.
2. Incompliments greus: 2.000 euros.
3. Incompliments lleus: 500 euros.

Procediment sancionador

Respecte al procediment sancionador, es durà a terme de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions que consideri, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa





contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

### **3.22.- Tractament / cessió de dades de caràcter personal**

L'execució del contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, responsable del tractament, de les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'assessorament tècnic, jurídic i econòmic en matèria de contractació a l'Àmbit d'Espai Públic i Edificis Municipals.

El tractament consistirà en:

- La recollida i registre de les dades de contacte dels responsables municipals del contracte, i la recollida i gestió de la informació estrictament necessària per poder desenvolupar les tasques d'assessorament tècnic, jurídic i econòmic en matèria de contractació. La informació és confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica fora de l'estricta àmbit de l'execució del contracte.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| X Recollida                           | X Registre   |
| <input type="checkbox"/> Supressió    |  |
| X Estructuració                       | X Modificació  |
| <input type="checkbox"/> Destrucció   |  |
| X Conservació                         | <input type="checkbox"/> Extracció                   |
| <input type="checkbox"/> Comunicació  |  |
| X Consulta                            | <input type="checkbox"/> Interconnexió               |
| <input type="checkbox"/> Altres ..... |  |
| <input type="checkbox"/> Difusió      | <input type="checkbox"/> Limitació                   |
| <input type="checkbox"/> Acarament    | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes (responsable del tractament), posarà a disposició de la contractista (encarregada del tractament), la informació que es descriu a continuació:

- Les dades de contacte de la persona responsable municipal del contracte, de personal de l'Àmbit de Recursos Humans, del personal municipal relacionat amb el servei, i dades de les persones responsables de les actuals adjudicatàries dels serveis i contractes del Departament.

Categories de persones interessades:

- Personal de l'Ajuntament / personal d'empreses adjudicatàries de contractes.

L'execució del contracte requereix la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a la contractista, essent la finalitat:

- Facilitar una correcta planificació i execució del servei d'assessorament tècnic, jurídic i econòmic en matèria de contractació a l'Àmbit d'Espai Públic i Edificis Municipals, i garantir la comunicació amb les persones responsables municipals, les persones usuàries, i d'altres relacionades amb les prestacions del servei, per tal d'obtenir una millor execució del contracte.

### **3.23. Altres aspectes**

Ajuntament Sant Pere de Ribes  
Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes  
Tel. 93 896 73 00 (ext. 1) - Fax 93 896 73 01 - A/e: [ajuntament@santperederibes.cat](mailto:ajuntament@santperederibes.cat)  
<http://www.santperederibes.cat>



Lloc de prestació del servei objecte del contracte:

Els llocs de prestació del servei objecte del contracte, seran les pròpies oficines on l'adjudicatària executa les seves tasques habitualment, i les reunions presencials seran en les dependències municipals on es troba el Departament de Recursos Humans, a la Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, de Les Roquetes.

Consultes durant la licitació:

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment. Es recomana a les licitadores interessades consultar de forma periòdica el perfil del contractant per estar informades de l'estat de situació del procediment de contractació.

També es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers sis dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Visita a les instal·lacions:

Per les característiques del servei, no es creu necessari realitzar cap visita en els primers dies del termini de presentació de propostes a les instal·lacions municipals.

No obstant això, aquelles licitadores que desitgin tenir un major coneixement de les dependències municipals on es troba el Departament de Recursos Humans, podran sol·licitar visitar les instal·lacions durant el termini de presentació de propostes, i des de l'Ajuntament es facilitarà la visita en un dia laborable, assistint un màxim de dues persones per empresa interessada, amb l'objectiu d'aclarir dubtes que tinguin respecte el PPTP, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per fer les consultes que considerin en el perfil del contractant, i elaborar el seu Pla de treball i l'oferta econòmica, amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Confidencialitat de la documentació:

En les seves ofertes, les empreses licitadores hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents que tenen la consideració de confidencials. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i les dades facilitades que considerin confidencials.

No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial de la part de la documentació que s'hagi assenyalat. En cas que no s'indiqui res en aquest sentit, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Protecció de dades:

En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presentin les licitadores abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part de la contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb la finalitat de presentar-se a la licitació, i en cas de ser adjudicatària, per al seguiment del contracte. Les persones



afectades hauran d'estar informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Ajuntament.

La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà tractada per a la qualificació de les ofertes, i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Les persones destinatàries d'aquesta informació seran el propi Ajuntament, així com terceres persones que en l'execució i fiscalització del contracte hagin d'accedir a la mateixa.

#### Mesures en cas d'aturada o vaga legal:

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent a la responsable municipal del contracte, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. L'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin si s'escau l'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions o pel propi Ajuntament per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar les tasques previstes.

Un cop finalitzada l'aturada legal, l'adjudicatària presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims que s'hagin prestat si s'escau, i el nombre d'hores i serveis que finalment s'hagin deixat de prestar.

La responsable municipal comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura a partir dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions per escrit a l'adjudicatària, es deduiran els imports que corresponguin en les factures del període afectat, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

#### Subrogació del personal:

En el present contracte de serveis, per les seves característiques i pels antecedents en el municipi, no es contempla cap subrogació de personal.

#### Revisió de preus:

En aquest contracte de serveis, es considera que no serà necessària la revisió periòdica dels preus.

Els preus dels contractes del sector públic només poden ser objecte de revisió periòdica i predeterminada en els termes que s'estableix en els articles 103 a 105 de la LCSP. En el cas de contractes diferents dels d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les administracions públiques, s'han de revisar els costos de ma d'obra únicament quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat en l'ús del factor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el RD 55/2017, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia.

#### Garantia definitiva:

La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost base del servei durant el termini inicial del



contracte, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació exigirà una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total arribarà a un 10% del pressupost base de licitació.

Resolució del contracte:

Els efectes, compliment i extinció del present contracte mixt es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis.

**4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:**

Segons el que preveu l'article 116.3 de la LCSP, a l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte.

En compliment del citat article, s'acompanya el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, PPTP, que ha de regir la realització de la prestació amb la definició del seu contingut, redactat pel Departament de recursos humans de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

**5. CONCLUSIONS:**

Així doncs, vista la necessitat de garantir la prestació del servei aliè de prevenció de riscos a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, i ateses les consideracions anteriorment exposades, les persones sotasignades proposen:

- 1) Que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, si ho creu convenient i sempre que existeixin partides pressupostàries suficients, iniciï la tramitació del contracte del servei aliè de prevenció de riscos a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes

En tot cas, aquesta Corporació podrà acordar allò que consideri més oportú o convenient per als interessos municipals.

Sant Pere de Ribes, 16 d'abril del :

Sant Pere de Ribes, 22 d'abril del :

Jordi Caballé Andre  
Tècnic Mitjà de Recursos Hum

David Garcia Comi  
Gerent Municipa



Sant Pere de Ribes, 22 d'abril del 2024, Recursos Humans

**ANNEX 1. ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI**

Francisco Perona Jiménez  
Regidor d'Urbanisme  
Urbanitzacions i Règim Int

A continuació es determina el cost estimat anual pel servei objecte del present contracte, amb les seves previsions, i el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, així com les necessitats i objectius del nou contracte.

El preu del contracte s'obté a partir dels preus dels serveis que es prestaran durant la vigència del contracte, segons les necessitats municipals.

**Costos salarials estimats**

Pel que fa als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. Pel personal que es troba dins l'àmbit del present contracte, amb la major part de les tasques, es pot contemplar el III Convenio colectivo nacional de los servicios de prevención ajenos, registrat i publicat en la Resolució de 3 de agosto de 2023, de la Dirección General de Trabajo

En l'article 3 del conveni s'assenyala que aquest és vigent fins al 31 de desembre de 2024.

Segons l'article 15, la jornada ordinària màxima de treball efectiu en còmput anual és de 1.705 hores.

En l'article 36 es classifica el personal en tres grups professionals.

<b>Grupo profesional</b>	<b>Niveles retributivos</b>	<b>Funciones por nivel</b>
I	0	<i>Jefe/a Superior de Área / Responsable Territorial. Especialista en Medicina del Trabajo Médico. Médicos/as Otras Especialidades vía MIR.</i>
	1	
	2	
II	3	<i>Personal Técnico Superior P.R.L., Personal Coordinador de Seguridad y Salud. Personal de Enfermería Especialistas en Enfermería del Trabajo (vía EIR). Personal Titulado de Grado (Licenciados).</i>
	4	<i>Personal de Enfermería General (Diplomado Universitario-grado). Personal de Enfermería con diplomatura de Empresa. Personal Diplomado Universitario.</i>
	5	<i>Personal de Ciclo Formativo F.P. grado Superior. Personal Técnico Nivel Intermedio. Personal Técnico Administrativo.</i>
	6	<i>Personal de Ciclo Formativo F.P. Grado Medio. Personal Auxiliar Sanitario + 2 años. Personal Técnico P.R.L. Nivel Básico + 2 años. Personal Oficial Administrativo.</i>



Grupo profesional	Niveles retributivos	Funciones por nivel
III	7	Personal Auxiliar Sanitario –2 años. Personal Auxiliar Administrativo +3 años. Personal Técnico P.R.L. Nivel Básico –2 años. Personal Comercial.
	8	Personal Auxiliar Administrativo –3 años. Personal Conductor de Unidad Móvil.
	9	Mantenimiento y Soporte.

La Disposició addicional quarta estableix els nivell retributius per al 2024:

Grupo profesional	Niveles retributivos	Salario base referencia (14 pagas) Mensual (Euros)	Salario referencia base (14 pagas) Anual (Euros)
I	0	2.518,85	35.263,88
	1	2.288,41	32.037,70
	2	1.950,18	27.302,46
II	3	1.668,38	23.357,38
	4	1.561,28	21.857,86
	5	1.454,17	20.358,34
	6	1.322,85	18.519,97
III	7	1.190,57	16.667,97
	8	1.107,00	15.498,00
	9	1.080,00 (*)	15.120,00 (*)

A efectes de determinar el cost anual del servei, en l'estimació del cost del personal pels anys 2024:

SALARIS ANUALS	Nº	Sou	S.S	Cost anual s.s	Cost anual
Tècnic.a Superior PRL(Grup prof II NR 3)	2	23.357,38	32%	7474,36	61.663,48€
Metge/ssa Medicina Treball(grup prof I NR1)	1	32.037,70	32%	10252,06	42.289,76€
Infermer/a General (Grup prf II NR 4)	1	21.857,86	32%	6994,52	28.852,38€
Administratiu/va(Grup prf II NR 6)	1	18.519,97	32%	5926,39	24.446,36€

### Despesa màxima estimativa

A continuació es desglossa el cost anual estimat del servei en els costos directes i indirectes, que es podrà prendre com a pressupost màxim de licitació, tenint en compte els costos de



personal anteriors i les consideracions que s'han tingut en compte en el present estudi econòmic.

<b>ESTIMACIÓ ANUALS</b>	<b>COSTOS DIRECTES</b>	
COST PERSONAL (86,40%)		16.531,53€
DIETES I DESPLAÇAMENTS (9,40%)		1.800,00€
MATERIAL I CONSUMIBLES (4,20%)		800,00€
TOTAL COSTOS DIRECTES		19.131,53€
<b>ESTIMACIÓ ANUALS</b>	<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
DESPESES GENERALS (13%)		2.487,09€
BENEFICI INDUSTRIAL(6%)		1.147,89€
TOTAL COSTOS INDIRECTES		3.634,98€

ESTIMACIÓ	COST	ANUAL	(IVA	exclòs)
22.766,51€				

Per analogia, a partir dels percentatges del desglossament del pressupost base màxim anual del servei.

Cal recordar que el desglossament en els costos directes i indirectes es realitza a partir de les estimacions que han servit únicament per determinar el pressupost base de licitació. Cada licitadora en l'elaboració de la seva oferta i segons les característiques de la seva proposta tècnica, aplicarà els conceptes i percentatges que consideri més oportuns per a l'execució de cadascuna de les tasques previstes en el PPTP i la seva oferta.

### **Factures dels treballs**

En tractar-se d'un preu unitari referit a les unitats que s'executin, l'empresa adjudicatària presentarà factures dels serveis que s'hagin prestat, amb el seu preu unitari aprovat en l'adjudicació del contracte, sobre el que s'aplicarà l'IVA del 21% o aquell que sigui vigent en el termini de la facturació.

Per poder tramitar i conformar les factures, a més d'haver efectuat satisfactòriament els treballs demanats, caldrà que l'empresa adjudicatària tingui actualitzada la presentació dels comunicats periòdics i la resta de documents que s'han de lliurar, i aquests comunicats s'hagin acceptat per part de la responsable municipal del contracte, tal com s'assenyala en el PPTP.

En tot cas, les factures es presentaran a partir de les indicacions donades per la responsable municipal i l'àrea de contractació, segons les partides pressupostàries corresponents.

Es recorda que en els contractes de serveis, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment



de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.