

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE TERÀPIA FAMILIAR DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I GOVERN OBERT DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL (EXPEDIENT 2024/7507)

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en la contractació de la prestació dels serveis d'atenció especialitzada en teràpia familiar, adscrits a l'ABSS de l'Ajuntament de Calafell, com a complement del Servei Bàsic d'Atenció Social (SBAS) i dels Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS), orientats a la intervenció en situacions de risc d'infants o adolescents que requereixen d'un abordatge terapèutic adreçat tant a l'infant o l'adolescent i la seva família, com a l'entorn familiar i social, que contempli programes de tractament familiar, mitjançant l'aportació de recursos necessaris segons les necessitats, capacitats, possibilitats i disponibilitat de cada cas, abordant la família en el seu conjunt.

II. JUSTIFICACIÓ I DEFINICIÓ DEL SERVEI DE TERÀPIA FAMILIAR (STF)

Des de l'any 2009, l'Ajuntament de Calafell presta directament els Serveis Socials Bàsics, com a administració local competent, a través de la seva Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS).

Adscrits a l'ABSS, el Servei Bàsic d'Atenció Social (SBAS) i els Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS) no residencial per a infants i adolescents i les seves famílies, realitzen intervencions diverses, en el marc de les seves funcions i competències, les quals inclouen la detecció i diagnòstic, la prevenció i el tractament de situacions de risc per a infants i adolescents.

Tot i partir d'una perspectiva interseccional, des d'aquests serveis s'ha vingut constatant que les potencials situacions de risc s'articulen amb relativa freqüència amb situacions de conflictivitat i dificultats familiars, amb manifestacions com les següents, entre d'altres:

- Dificultats per part de mares, pares o tutors/es per a exercir les seves funcions de criança en condicions adequades i oferir un bon tracte a infants i adolescents.
- Relacions, separacions o divorcis conflictius de parelles amb fills o filles que afecten emocional i psicològicament a infants o adolescents.
- Mares o pares que mostren una manca d'experiència o de recursos en relació amb l'educació i cura d'infants i adolescents.
- Mares o pares novingudes que presenten dificultats per a la reagrupació dels seus fills o filles.

Signatura 1 de 1
TSSCZ
05/06/2024

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	62fee4d1c1df4821b7698065d08add86001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Famílies sotmeses a situacions d'elevat estrès o sobrecàrrega, que es veuen desbordades i presenten dificultats de caràcter relacional i educatiu amb els seus fills o filles.
- Famílies que presenten dificultats per a organitzar la seva vida quotidiana, situació que pot afectar negativament el desenvolupament de les seves funcions d'educació, criança i cura de les seves filles o fills.
- Situacions de violència intrafamiliar, que poden generar perjudicis en relació amb el benestar, la integritat física i psicològica o la llibertat i el dret al ple desenvolupament de nens i adolescents.
- Famílies sense suport familiar o comunitari, amb mares, pares o tutors que presenten dificultats per a dur a terme la criança, educació i protecció dels seus fills o filles.
- Afectacions a infants o adolescents per presència de malalties, trastorns o alteracions derivades de situacions estressants.
- Problemes relacionals i de comunicació entre mares/pares i fills/filles, especialment en famílies amb adolescents.
- Situacions diverses de violència, ja sigui física, psicològica o simbòlica, que requereixen, entre d'altres possibles actuacions, una atenció terapèutica familiar sistèmica, com ara la violència filio parental o la violència vicària.

En aquest context, en tant que la protecció, el benestar i l'adequat desenvolupament de les infàncies i adolescències del territori són unes de les prioritats per a l'Ajuntament de Calafell, existeix la necessitat de contractar un servei d'atenció especialitzada en teràpia familiar sistèmica, per tal d'intervenir de manera coordinada amb el SBAS i els SIS de l'ABSS municipal, donant suport als recursos i serveis propis en relació a les referides situacions de risc potencial per a infants i adolescents, amb l'objectiu de millorar el seu benestar i potenciar el seu adequat desenvolupament.

Aquests serveis objecte de contractació es concreten mitjançant la intervenció per part d'un o d'una professional adequadament qualificat/da en matèria de teràpia familiar sistèmica amb persones i famílies derivades des del SBAS de l'ABSS de l'Ajuntament de Calafell.

III. OBJECTIUS DEL SERVEI DE TERÀPIA FAMILIAR

Entre els objectius del servei destaquen els següents:

- Oferir recursos al sistema familiar per tal que pugui afrontar de manera satisfactòria les diferents crisis que pot travessar.

Signatura 1 de 1
TSSC2
05/06/2024

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	62fee4d1c1df4821b7698065d08add86001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Reforçar la capacitat de la família per tal que pugui fer front de manera satisfactòria a les diferents fases del seu cicle vital, fonamentalment en relació amb aquelles associades a la criança dels fills i filles.
- Millorar la qualitat de les relacions familiars, incloent-hi la relació conjugal, la relació paterno-filial, la relació fraternal i la família nuclear en el seu conjunt.
- Millorar la qualitat de les relacions de la família amb els diferents àmbits del seu entorn proper.
- Controlar o minimitzar els factors d'estrès que poden influir negativament en el sistema familiar.
- Tractar les conseqüències associades a situacions de risc per a infants o adolescents que puguin haver influït negativament en la seva salut, en el seu benestar, en el seu equilibri emocional o psicològic o en el seu adequat desenvolupament.
- Tractar les situacions de progenitors/es o guardadors/es quan aquestes puguin dificultar, limitar o impedir el desenvolupament adequat del seu rol parental i les seves funcions familiars, especialment en casos de conflictivitat o violència, de manca o dèficit de competències parentals o d'existència de trastorns mentals, addicions o patologia dual.
- Abordar les disfuncionalitats familiars en les relacions conjugals, paterno-filials i fraternals.
- Enfortir les relacions del sistema familiar amb la xarxa de suport familiar, comunitari i social.

IV. POBLACIÓ DESTINATÀRIA DEL SERVEI DE TERÀPIA FAMILIAR

La població destinatària dels serveis objecte de contractació es concentra en infants i adolescents i les seves famílies, amb expedient actiu a l'ABSS de l'Ajuntament de Calafell i derivades per part de l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS), a partir de la detecció de situacions de risc que puguin requerir una intervenció de caràcter psicoterapèutic en el sistema familiar.

V. PERSONAL ADSCRIT ALS SERVEIS, FUNCIONS, MODEL D'INTERVENCIÓ, DEDICACIÓ I HORARI

V.1. Terapeuta familiar

En tant que els serveis objecte de contractació es concreten mitjançant la intervenció per part d'un o d'una professional qualificat/da en matèria de teràpia familiar sistèmica amb persones

Signatura 1 de 1
TSSCZ
05/06/2024

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	62fee4d1c1df4821b7698065d08add86001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



i famílies derivades des del SBAS de l'ABSS de l'Ajuntament de Calafell, la figura clau adscrita al servei serà la del/de la terapeuta familiar, el/la qual haurà de disposar de les competències professionals adequades i acreditables en matèria de teràpia familiar sistèmica.

Aquesta persona haurà de disposar, com a mínim de la titulació de grau o llicenciatura en psicologia, haurà d'estar col·legiada i disposarà també de formació complementària (màster o postgrau) i experiència professional acreditable en l'àmbit de la teràpia familiar sistèmica.


Entre les funcions principals del/de la terapeuta familiar trobem les següents:


- Coordinació i valoració de la proposta de treball amb el/la professional referent de l'expedient familiar o l'equip tècnic que ha derivat el cas de l'infant o adolescent, per tal d'establir els objectius bàsics i inicials de la intervenció.
- Atendre les unitats familiars derivades des de l'ABSS municipal mitjançant les sessions de teràpia familiar sistèmica, procedint a les primeres sessions a la valoració de la situació, l'exploració i el plantejament o reformulació d'objectius.
- Coordinació i supervisió de casos amb els equips de suport de l'entitat adjudicatària i, en cas de ser necessari, coordinació amb centres educatius, de lleure, de salut o d'altres recursos o serveis presents a la vida de l'infant o adolescents o de llur família, que puguin ser rellevants per a l'evolució del procés terapèutic.
- Elaboració del corresponent pla terapèutic i de les estratègies d'intervenció més adients per a l'assoliment dels objectius plantejats.
- Lideratge del procés terapèutic.
- Coordinació i informació de l'evolució del tractament amb el/la professional o l'equip tècnic referent de l'expedient.
- Valoració de l'impacte, dels resultats de la teràpia i del procés terapèutic.
- Garantir la confidencialitat i la protecció de dades de caràcter personal.
- Complimentar el registre d'informació en cada cas.
- Elaborar la documentació associada: fitxa de la proposta d'intervenció terapèutica, informe diagnòstic i pla terapèutic, informe final, memòria anual, etc.

V.II. Model d'intervenció

En relació amb el model d'intervenció, l'enfocament de la família i l'entorn, des d'una perspectiva ecològica, té en compte persones rellevants que mantenen una vinculació amb

Signatura 1 de 1
TSSCZ
05/06/2024

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	62fee4d1c1df4821b7698065d08add86001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'infant/adolescent o el nucli familiar, ja sigui de l'entorn familiar o social o de l'entorn de serveis i professionals, d'acord amb els objectius terapèutics que s'aborden al llarg del procés, mentre que en l'enfocament centrat en la família, des d'una perspectiva sistèmica, la família és entesa com a una unitat relacional complexa, basada en la interdependència dels seus membres, i bàsica pel seu creixement i desenvolupament.

Des d'ambdues perspectives s'aborda la família en conjunt i es tenen en consideració les relacions significatives que manté amb el seu entorn familiar, social i comunitari.

Amb caràcter general, els processos terapèutics es contemplaran en sessions quinzenals, abastant entre 12 i 15 sessions per procés, tot i que es podrà valorar conjuntament entre l'EBAS i el STF una reducció o un increment de les sessions, en funció de la situació i evolució de cada cas.

Donat que la prestació dels serveis s'ha de fer de manera continuada, l'adjudicatària d'aquest contracte haurà d'establir els mecanismes necessaris per a garantir la continuïtat de la prestació dels serveis i minimitzar els efectes que eventuals canvis i/o substitucions de personal puguin comportar per a les persones beneficiàries, en cas que aquests siguin inevitables.

Així mateix, l'adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances, permisos, baixes mèdiques i altres eventualitats, donat que aquestes situacions no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis. En cas que sigui imprescindible la substitució, l'entitat facilitarà al personal substituït les dades dels casos assignats i tota la informació necessària per tal de garantir la continuïtat i la qualitat de la prestació del servei.

En tot cas, els canvis, bé sigui per suplència o per necessitats del servei, no eximiran a l'adjudicatària de l'obligació d'executar totes les tasques i serveis programats.

Corresponen a l'entitat adjudicatària les funcions de reciclatge professional, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal, de manera que es garanteixi la prestació dels serveis amb qualitat i eficiència.

L'adjudicatària haurà de garantir la idoneïtat del seu personal per a l'execució de les diferents tasques previstes, considerant les diferents tipologies de persones usuàries i problemàtiques existents. Així mateix, haurà de vetllar per tal que els/les professionals adscrits/es al servei disposin d'un coneixement suficient del territori, de l'entorn i dels seus recursos i serveis, de manera que puguin desenvolupar de manera satisfactòria les funcions assignades.

V.III. Dedicació i horari d'atenció

El mòdul unitari del preu del servei s'ha determinat per a una sessió de psicoteràpia familiar d'una hora efectiva de durada, amb els corresponents costos directes i indirectes associats, incloent-hi el desplaçament, la preparació, el registre, la supervisió i la coordinació.

Signatura 1 de 1
TSSCZ
05/06/2024



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	62fee4d1c1df4821b7698065d08add86001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



A partir d'aquest mòdul unitari, s'ha considerat un màxim de 144 sessions anuals d'una hora efectiva d'atenció a la família, amb una distribució orientativa de 12 sessions mensuals.

Amb caràcter general, les sessions amb les famílies s'hauran de realitzar de manera presencial, a l'espai de les dependències municipals que es reservi a tal efecte per part de l'ABSS.

Donada la tipologia de servei i la població destinatària, per tal de facilitar la participació d'infants, adolescents i progenitors/es o guardadors/es, s'estableix un horari d'atenció de tarda, que haurà d'estar comprès entre la franja horària de les 14 a les 20 hores, el dia de la setmana acordat entre l'adjudicatària i l'Ajuntament, que haurà de ser un laborable, segons el calendari laboral de l'Ajuntament de Calafell, de dilluns a dijous.

La distribució orientativa del topall de 144 sessions anuals, amb 12 sessions mensuals (volum que podrà variar i es podrà anar compensant en funció del nombre de casos derivats), es podran concentrar en 2 o més dies d'atenció mensual, prèviament payoutats a l'agenda de la persona terapeuta, i amb una periodicitat mínima quinzenal, és a dir, com a mínim 2 dies d'atenció al mes, amb un màxim de 6 sessions per dia. En períodes vacacionals, es podran redistribuir els dies d'atenció, prèvia consulta i conformitat per part de les persones responsables de l'ABSS.

VI. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

VII. Per part de l'Ajuntament de Calafell:

Sense perjudici de les que es recullen al corresponent plec de clàusules administratives particulars del contracte o resultin d'allò previst a la legislació vigent, l'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

- Aplicar els procediments establerts per a la valoració inicial dels expedients a derivar al STF, per a l'avaluació i seguiment dels casos atesos, per a l'assignació dels serveis i per a garantir la seva adequada prestació.
- Informar a les persones i famílies usuàries de l'ABSS municipals del funcionament del STF i disposar del seu consentiment per a derivar-les a aquest recurs, corresponent al SBAS i a l'EBAS que el gestiona la derivació dels casos i el seu treball conjunt i seguiment.
- Realitzar les actuacions i entrevistes necessàries i recollir la informació i la documentació establerta, per tal d'identificar les problemàtiques i necessitats i poder realitzar el diagnòstic, la formulació d'objectius i la determinació de la procedència de la derivació al servei, sempre d'acord amb la persona o família a derivar.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 62fee4d1c1df4821b7698065d08add86001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Designar la persona del SBAS referent de l'expedient, que elaborarà el Pla de treball corresponent i col·laborarà en el seguiment de les actuacions efectuades des de l'àmbit del STF.
- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que esdevinguin a partir de l'interès públic.
- Seguiment i revisió continuada de l'adequada execució del contracte i del correcte desenvolupament del STF per a cada persona o família usuària, avaluant periòdicament els serveis. A tal efecte, podrà inspeccionar en qualsevol moment les actuacions i tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Valorar i fer la citació al servei de cada persona i/o família, així com el plantejament inicial dels objectius de treball.
- Dictar les ordres i les instruccions per a l'adequat compliment del contracte i per a garantir una adequada qualitat en la prestació, així com per a imposar les correccions pertinents.
- Participar en les reunions de seguiment i supervisió amb la coordinació tècnica de l'empresa adjudicatària, per tal de garantir la qualitat del servei i la correcta execució del contracte.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual per a la prestació del servei.
- Establir els protocols i formats d'intercanvi d'informació entre l'ABSS de Calafell i l'adjudicatària que siguin necessaris per tal d'assegurar l'adequada utilització i complementació de totes les dades requerides pels sistemes d'informació.
- Traspasar al/a terapeuta familiar la informació rellevant per al desenvolupament de les seves intervencions, relativa als expedients o casos derivats.
- Comunicar a l'adjudicatària qualsevol qüestió relativa al cas, a la que tingui accés l'Ajuntament, que pugi ser objecte de criteris o mesures preventives o requereixi qualsevol tipus d'adequació.
- Informar amb diligència de les modificacions en relació amb els circuits de treball i els criteris i processos d'intervenció que puguin afectar la prestació del Servei.
- Qualsevol altra tasca o competència que se li atribueixi legal o normativament.

Així mateix, l'Ajuntament de Calafell es compromet a:

Signatura 1 de 1
TSSC2
05/06/2024



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	62fee4d1c1df4821b7698065d08add86001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatària en els marges de les condicions i prescripcions definides mitjançant el present plec.
- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió relativa a cada cas, que pugui ser susceptible d'adopció de criteris o mesures preventives concretes, com ara en cas de malalties infeccioses i contagioses, malalties o trastorns mentals, drogodependències o patologia dual.
- Informar amb diligència a l'adjudicatària sobre qualsevol situació que pugui esdevenir en relació amb els circuits i procediments de treball que impliqui l'afectació de la prestació del STF.
- Facilitar el manteniment de coordinacions periòdiques entre el tècnic o tècnica referent social de cada expedient i el/la terapeuta responsable designat/da per l'adjudicatària, per tal d'efectuar el seguiment dels casos.
- Consignar a la corresponent aplicació pressupostària el crèdit necessari per tal de cobrir les obligacions econòmiques derivades del contracte i realitzar el pagament corresponent mitjançant transferència bancària, a partir de la presentació de les factures corresponents per part de l'adjudicatària en temps i forma.
- Realitzar el seguiment i control pressupostari i financer del contracte.

VI.II. Obligacions de l'adjudicatària:

a) En relació amb el servei:

- Prestar els serveis objecte de contractació als casos derivats des de l'ABSS, amb les tasques i dedicació temporal establertes, garantint la prestació efectiva del servei i d'acord amb tot allò que s'estableix al present plec.
- Disposar d'una adequada organització a nivell tècnic, econòmic i funcional per al desenvolupament de la prestació del STF en condicions òptimes de qualitat i eficàcia.
- Garantir la confidencialitat de totes les dades i informació que, per a l'objecte del contracte, se li facilitin per part de l'Ajuntament de Calafell, en relació amb les persones usuàries i les que puguin figurar als expedients, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Tant l'adjudicatària com el seu personal hauran de mantenir inexcusablement el secret professional.
- A efectes de garantir la seguretat de les persones i famílies, l'adjudicatària es compromet a acceptar les instruccions que dicti l'Ajuntament, en relació amb la identificació i control del personal designat per part de l'adjudicatària per a la prestació del servei.

Signatura 1 de 1
TSSCZ
05/06/2024

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 62fee4d1c1df4821b7698065d08add86001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Estudiar, explorar i valorar els casos derivats, redactar els corresponents plans terapèutics i programar i desenvolupar les actuacions que procedeixin, en funció de la situació, necessitats i problemàtiques existents.
- Assegurar i vetllar per la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones beneficiàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures oportunes per al seguiment de l'execució del servei.
- L'adjudicatària no podrà suspendre la prestació del servei a cap persona o família usuària sense autorització prèvia i per escrit per part de l'Ajuntament de Calafell, tret de situacions greus i urgents o de causa major.
- Els serveis previstos al contracte que no es facin efectius no podran ser facturats per part de l'adjudicatària, tret del cas d'actuacions o serveis on el/la professional no el pugui prestar perquè la persona usuària es trobi absent o no comparegui o en cas d'altres circumstàncies excepcionals, prèviament pactades amb l'Ajuntament.
- Subministrar a l'ABSS de Calafell, en els formats i d'acord amb els criteris específics que es determinin a l'efecte, tota aquella informació necessària per tal que es mantinguin puntualment actualitzats els sistemes d'informació.
- Garantir els mecanismes adients per tal de poder fer efectiva la coordinació entre el personal de l'entitat adjudicatària i el de l'Ajuntament de Calafell.
- Redactar i presentar una memòria anual en relació als serveis prestats.
- Així mateix, l'adjudicatària està obligada a garantir la prestació de manera gratuïta els serveis complementaris mínims establerts en aquest Plec, així com aquells altres que pugui oferir eventualment com a millores.

b) En relació amb el personal propi:

- Garantir en tot moment el compliment del marc legal d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, en relació amb el seu personal.
- Disposar i aportar el personal necessari per a l'adequada execució del contracte, respectant les consideracions tècniques establertes mitjançant el present plec i amb plena responsabilitat per a l'execució dels serveis de manera satisfactòria.
- El personal de l'adjudicatària dependrà d'aquesta a tots els efectes, sense que entre les persones treballadores i l'Ajuntament de Calafell es generi cap vincle de caràcter laboral, sent en tot cas l'empresa o entitat la única responsable davant del personal adscrit als serveis.

Signatura 1 de 1
TSSC2
05/06/2024

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	62fee4d1c1df4821b7698065d08add86001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- En un termini de 10 dies, a comptar des de l'entrada en vigor del contracte, l'adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament la persona que prestarà efectivament el STF, garantint que reuneix els requisits formatius i competencials necessaris, fent constar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social i aportant les titulacions acreditacions professionals que corresponguin.
- Disposar d'una política adequada de promoció professional del seu personal i aplicar-la durant la vigència del contracte, així com d'un programa de mesures socials, de fidelització i promoció per tal de vincular el personal i garantir la màxima estabilitat possible, per tal de donar continuïtat al personal que presta els serveis i millorar l'eficàcia en l'atenció a les persones i famílies.
- Tant l'entitat o empresa adjudicatària com el seu personal hauran de donar compliment a totes les mesures preventives i de protecció, establertes en el marc legal d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals. Especialment, l'adjudicatari estarà obligat a facilitar a tot el personal els equips de protecció individual i col·lectiva necessaris, així com la informació i formació sobre els riscos als quals poden estar exposats i les seves corresponents mesures preventives i de protecció, disposant d'un registre del lliurament dels equips de protecció i d'un altre registre relatiu a la informació i formació sobre els riscos.
- Tot i que és convenient evitar el canvi de terapeuta familiar, en cas que sigui imprescindible, l'adjudicatària es compromet a cobrir les absències en cas de baixa mèdica, excedència, vacant o altres eventualitats, donat que aquestes situacions no eximeixen a l'adjudicatària del compliment de la prestació dels serveis contractats.
- En cas que sigui necessària la substitució del/de la professional, l'adjudicatària haurà de facilitar a la persona suplent o substituïda tota la informació sobre els casos que sigui necessària per tal de garantir l'adequada continuïtat del servei i el compliment dels objectius establerts.
- Comunicar prèviament a l'Ajuntament de Calafell qualsevol substitució, suplència o modificació relativa al personal que presta els serveis, que hauran de ser aprovades per aquesta Corporació.
- Garantir la formació continuada, la supervisió i el suport tècnic del seu personal.

c) En relació amb la disponibilitat, horaris i incidències:

- En tant que les sessions de teràpia familiar es realitzen amb cita prèvia, figurant a l'agenda del STF les sessions prèviament programades, l'adjudicatària es compromet a minimitzar les modificacions d'agenda i, en la mesura del possible i tret de situacions sobrevingudes o greus i urgents, evitar els canvis d'última hora, informant amb la

Signatura 1 de 1
TSSCZ
05/06/2024

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	62fee4d1c1df4821b7698065d08add86001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





màxima antelació possible a l'ABSS de qualsevol contingència que impliqui la necessitat de modificar o cancel·lar alguna de les sessions programades.

- En cas de no poder-se prestar el servei en la data i horari programats, l'adjudicatària haurà de proposar dates o horaris alternatius d'atenció, per tal de poder realitzar les sessions programades que es puguin veure afectades.
- Davant de qualsevol incidència rellevant que es produeixi en la prestació del servei, l'adjudicatària haurà d'informar a l'ABSS de Calafell amb la major brevetat possible, per tal de mantenir una adequada comunicació entre les parts i poder plantejar la seva resolució de manera àgil i consensuada.
- En cas d'incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del STF, aquesta serà comunicada per escrit a les persones responsables municipals.
- Prohibir que la persona que presta el STF pugui rebre per part de d'una persona o família usuària qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.

VII. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

A efectes de seguiment de l'execució del contracte i de la prestació dels diferents serveis assignats, l'adjudicatària presentarà amb periodicitat anual (abans de la finalització del mes de gener de l'any següent) un informe o memòria d'activitat de l'exercici a l'Ajuntament de Calafell, en el qual figurarà, com a mínim, la següent informació:

- Nombre total de persones o famílies ateses.
- Nombre d'hores – sessions programades per a cada persona o família, detallant les efectivament realitzades i, si procedeix, les no realitzades. Es cas d'existir sessions sense realitzar en un expedient, es farà referència al motiu: la persona/família no ha comparegut, cita cancel·lada amb antelació per la família, cita cancel·lada per la professional, etc.
- Hores totals d'atenció prestades – sessions efectivament realitzades pel STF durant l'exercici.
- Relació d'incidències destacables que s'han produït durat l'exercici, identificant els casos o expedients en els quals s'han produït.
- Avaluació general de l'impacte aconseguit.
- Informe d'ús dels serveis complementaris i millores sense cost, corresponents als criteris d'assignació automàtica durant el procés de licitació del contracte, en funció de l'oferta presentada per part de l'adjudicatària.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 62fee4d1c1df4821b7698065d08add86001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Així mateix, a partir de la presentació de la memòria anual, es programarà una reunió de seguiment i avaluació del servei, amb la participació de les persones responsables per part de l'adjudicatària i de l'Ajuntament.

VIII. REQUERIMENTS DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, faciliti a l'adjudicatària l'Ajuntament de Calafell.

Els serveis es prestaran mitjançant la presència física del/de la terapeuta a les dependències municipals assignades per a la prestació del STF, amb la dedicació i distribució orientatives que figuren a l'apartat V.III. En determinades situacions, també es preveu, en funció del tipus de servei i de les necessitats, que es puguin realitzar actuacions per videoconferència o telefònicament, així com dur a terme determinades tasques des d'altres instal·lacions o equipaments del municipi.

És competència de l'ABSS de Calafell la informació, valoració i selecció de les famílies o persones usuàries del Servei i la seva inclusió a l'agenda de visites.

L'accés al STF es realitza mitjançant derivació per part de l'EBAS. Cap família pot accedir al servei de manera directa, sinó que és requisit tenir assignat el SBAS a l'ABSS de Calafell i valoració prèvia per part de la tècnica o tècnic referent de l'expedient.

IX. DIRECCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

Correspon al Departament de Serveis Socials la direcció i supervisió dels serveis objecte del contracte, les quals es duran a terme mitjançant la persona responsable del Departament de Serveis Socials o, en el seu defecte, la persona designada a tal efecte, sent les seves funcions la vigilància, inspecció, control i coordinació dels serveis contractats.

X. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR


Caldrà acompanyar, a l'oferta, una declaració que indiqui les titulacions acadèmiques i professionals, adjuntant el currículum vitae i còpies de les titulacions.


XI. DURADA I ENTRADA EN VIGOR

El contracte, un cop adjudicat, entrarà en vigor en la data de la seva formalització i tindrà una durada de dos (2) anys, amb possibilitat de dos (2) anys addicionals de pròrroga.

XII. CONTRACTACIÓ I SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Signatura 1 de 1
TSSCZ
05/06/2024

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	62fee4d1c1df4821b7698065d08add86001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





No procedeix subrogació del personal adscrit al servei, en tant que el servei s'ha iniciat mitjançant un contracte menor de serveis, mentre es resol la seva contractació mitjançant el procés de licitació al qual s'orienta el present Plec.

Signatura 1 de 1
TSSC2
05/06/2024



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 62fee4d1c1df4821b7698065d08add86001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

