



Ajuntament d'Avinyó

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'ALGUNS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'AVINYÓ

PROCEDIMENT OBERT

INDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:.....	3
1.1) Definició de l'objecte del contracte	3
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	3
1.3) Pressupost base de licitació	3
1.4) Existència de crèdit	4
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues	4
1.6) Valor estimat	4
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	4
1.8) Perfil de contractant	5
1.9) Presentació de proposicions	5
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	7
1.11) . Mesa de contractació, pràctica de la valoració de les ofertes	8
1.12) Criteris d'adjudicació	9
1.13) Criteris de desempat	11
1.14) Termini per a l'adjudicació	11
1.15) Variants	11
1.16) Ofertes anormalment baixes	12
1.17) Garantia provisional	12
1.18) Garantia definitiva	12
1.19) Presentació de documentació	12
1.20) Formalització del contracte	13
2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....	13
2.1) Drets i obligacions de les parts	13
2.2) Modificació del contracte	18
2.3) Règim de pagament	19
2.4) Revisió de preus	20





Ajuntament d'Avinyó

2.5).- Infraccions derivades de la incorrecta prestació del servei	20
2.7) Causes de resolució	23
2.8) Desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració:	23
2.9) Termini de garantia del contracte	24
2.10) Cessió	24
2.11) Subcontractació	24
2.12) Confidencialitat de la informació	24
2.13) Règim jurídic de la contractació	25
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics	25
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	25
2.16) Assegurances	26
2.17) Lloc de <i>prestació/realització/lliurament</i> objecte del contracte	26
2.18) Responsable del contracte	26
2.19) Protecció de dades de caràcter personal	26
3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS	26
3.1) Facultat de l'Ajuntament d'Avinyó sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	26
3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	27
3.3) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball	28
SOBRE A. DECLARACIÓ RESPONSABLE	28
SOBRE B. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA	31
SOBRE C. CRITERIS QUALITATIUS	31
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ACREDITACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	34





Ajuntament d'Avinyó

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte de serveis la realització de la prestació del servei de neteja d'equipaments municipals que es relacionen en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

- Codificació de la CPA 2.1 8121
- Codificació de la CPV 90911200-8

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la *no divisió* en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat *DOSCENTS VINT-I-CINC MIL VUIT-CENTS SETANTA-SET EUROS AMB SETANTA-QUATRE CENTIMS* (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21 % i ascendeix a la quantitat de *TRENTA-NOU MIL DOS CENTS U EUROS AMB SETANTA-DOS CENTIMS*.

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
186.675,82	39,201,92

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:





Ajuntament d'Avinyó

DESCRIPCIÓ	IMPORT (€)
Cost Anual Personal netejador i Peó, Grup IV, nivell 4	66.461,43 €
Cost Anual Peo especialista i ajudant, grup IV, nivell 2	1.563,60 €
Cost Anual Personal Supervisor encarregat, Grup III, nivell 1	1.510,19 €
Cost de productes i material de neteja	5.500,00 €
Antiguitat i vacances	3.400,00 €
Subtotal	78.435,22 €
16% DESPESES GENERALS	12.549,63 €
3% BENEFICI IND.	2.353,06 €
TOTAL VEC	93.337,91 €
21% IVA	19.600,96 €
TOTAL	112.938,87 €

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 112.938,87 (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

323-22700 , 330-22700, 342-22799 , 920-22700

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 2 anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte. .

L'inici del contracte serà l'1 de setembre de 20024

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

No n'hi ha

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 186.675,82€ IVA exclòs (dos anys contracte).

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* i *no està subjecta* a regulació harmonitzada i no és *susceptible* de recurs especial en matèria de contractació, es





Ajuntament d'Avinyó

durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació tots ells de caràcter objectiu**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=1093945&ambit=5&

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.19 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP (SOBRE A)**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Model d'oferta econòmica mitjançant aplicació de formules.

Preu del servei: Fins a **80 punts**.





Ajuntament d'Avinyó

L'oferta econòmica es valorarà sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA amb la següent fórmula:

$$PO = P \times \frac{(A - B)}{(A - C)}$$

- PO = Puntuació obtinguda per cada licitador
- P = Puntuació màxima
- A = Pressupost base de licitació
- B = Oferta econòmica proposada per cada licitador
- C = Oferta econòmica més baixa proposada pels licitadors

SOBRE C

Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de formules

CRITERIS AUTOMÀTICS	FINS A 20 PUNTS
B Bossa d'hores	Fins a 5 punts
C Pla de formació	5 punts
E Qualitat mediambiental	5 punts
G Compromís d'ocupació	5 punts

b) Valoració econòmica de la quantitat de bossa d'hores a disposició de l'ajuntament, fins a un màxim de 5 punts:

Es valorarà una bossa de fins a 50 hores a disposició de l'ajuntament per destinar a actuació davant de situacions imprevistes i/o treballs d'urgència, que es puguin portar a terme en dies laborables i en horari laboral diürn.

Puntuació: 1 punt per cada 10 hores fins un màxim de 50 hores.

Puntuació màxima: 5 punts.

c) Pla de formació 5 punts:

- Es valorarà la presentació d'un contracte o conveni amb empresa de formació especialitzada, per a la formació dels treballadors inclosos en el contracte d'almenys 20 hores per any de durada del contracte, formació que caldrà certificar posteriorment. Únicament es tindran en compte els cursos relacionats amb sistemes de neteja i gestió d'aquesta, sistemes de qualitat, recollida i gestió de residus i –especialment- de seguretat, higiene i salut en el treball.





Ajuntament d'Avinyó

Puntuació: 5 punts.

d) Qualitat mediambiental, 5 punts:

- Es valorarà que es justifiqui que el servei es prestarà en el marc d'un sistema de gestió ambiental, i per tant es valorarà comptar amb un sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS), o bé en el marc de les normes internacionals ISO (sèrie 14.000), europees EN o espanyoles UNE (UNE 77/801-94 i 77/802-94).

Puntuació: 5 punts.

e) Compromís de l'ocupació de persones amb dificultats d'inserció al mercat laboral, 5 punts:

- Es valorarà el compromís de que - en el cas que durant l'execució del contracte s'hagi de contractar nou personal adscrit al servei-, l'empresa adjudicatària realitzarà una nova contractació gestionada a través del servei d'ocupació local amb persones incloses en aquest col·lectiu.

Puntuació: 5 punts.

- Es consideren, a efectes d'aquest contracte, persones amb dificultats d'inserció al mercat laboral els col·lectius següents:

- Persones perceptores de la renda mínim d'inserció o similars.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- Persones que tinguin la condició d'aturats de llarga durada (més d'un any inscrits a l'atur sense treballar)

CRITERIS DE DESEMPAT:

En cas d'igualació de proposicions, el criteri per al desempat serà comptar amb el millor percentatge de treballadors fixes a la plantilla.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	1f5b14add50145b7bf4da9761ffab1f3001		Data document: 21/05/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament d'Avinyó

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera, professional i tècnica

La solvència econòmica es justificarà mitjançant:

- a) Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim de 600.000,00€.
b) Declaració del volum de negocis anual durant els tres últims exercicis que haurà de ser, com a mínim, de 75.000,00€.

La solvència professional i tècnica es justificarà mitjançant :

- c) Relació dels principals treballs de naturalesa similar als que constitueixen l'objecte del contracte, amb indicació de la data, import i destinatari en els darrers 2 anys acreditats per mitjà de certificacions esteses per l'òrgan competent del destinatari.

La justificació formal es requerirà a l'adjudicatari abans de la formalització del contracte.

b) Classificació empresarial:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup: U Subgrup: 1 Categoria:1 RD 1098/2001 (DT 2a i 3a RD 773/2015)

- Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent :

Alta en el cens d'activitat amb el codi CENAE N8121 o adequat a l'objecte del present plec

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre el personal següent:
- Responsable de l'execució del contracte per part de l'empresa
 - Responsable del compliment de la Prevenció de Riscos Laborals
 - Nombre i categoria professional del personal destinat als treballs del contracte

1.11) . Mesa de contractació, pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:


President:

- Jonatan Caro Romero, Regidor de serveis municipals.

Vocals:

- Regidor del grup municipal a l'oposició
- La Sra. Marina Casacuberta Guix, secretària interventora de l'ajuntament d'Avinyó.
- La Sra. Marta Closas Corominas, arquitecta tècnica municipal.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	1f5b14add50145b7bf4da9761ffab1f3001	Data document: 21/05/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Ajuntament d'Avinyó

- El Sr. Salvador Soler Casacuberta, enginyer municipal

Secretària:

- Anna Mill Obradors, administrativa de l'ajuntament

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en els sobres i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 2.14) d'aquest plec.

1.12) Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es tindran en compte varis criteris d'adjudicació que es puntuaran en ordre decreixent:

A) Criteris quantificables automàticament: (100 punts màxim)

Preu del servei: Fins a **80 punts**. (SOBRE B)

L'oferta econòmica es valorarà sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA amb la següent fórmula:

$$PO = P \times \frac{(A - B)}{(A - C)}$$





Ajuntament d'Avinyó

- PO = Puntuació obtinguda per cada licitador
- P = Puntuació màxima
- A = Pressupost base de licitació
- B = Oferta econòmica proposada per cada licitador
- C = Oferta econòmica més baixa proposada pels licitadors

Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de formules

CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C)	FINS A 20 PUNTS
B Bossa d'hores	Fins a 5 punts
C Pla de formació	5 punts
E Qualitat mediambiental	5 punts
G Compromís d'ocupació	5 punts

b) Valoració econòmica de la quantitat de bossa d'hores a disposició de l'ajuntament, fins a un màxim de 5 punts:

Es valorarà una bossa de fins a 50 hores a disposició de l'ajuntament per destinar a actuació davant de situacions imprevistes i/o treballs d'urgència, que es puguin portar a terme en dies laborables i en horari laboral diürn.

Puntuació: 1 punt per cada 10 hores fins un màxim de 50 hores.

Puntuació màxima: 5 punts.

c) Pla de formació 5 punts:

- Es valorarà la presentació d'un contracte o conveni amb empresa de formació especialitzada, per a la formació dels treballadors inclosos en el contracte d'almenys 20 hores per any de durada del contracte, formació que caldrà certificar posteriorment. Únicament es tindran en compte els cursos relacionats amb sistemes de neteja i gestió d'aquesta, sistemes de qualitat, recollida i gestió de residus i –especialment- de seguretat, higiene i salut en el treball.

Puntuació: 5 punts.

d) Qualitat mediambiental, 5 punts:

- Es valorarà que es justifiqui que el servei es prestarà en el marc d'un sistema de gestió ambiental, i per tant es valorarà comptar amb un sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS), o bé en el marc de les normes





Ajuntament d'Avinyó

internacionals ISO (sèrie 14.000), europees EN o espanyoles UNE (UNE 77/801-94 i 77/802-94).

Puntuació: 5 punts.

e) Compromís de l'ocupació de persones amb dificultats d'inserció al mercat laboral, 5 punts:

- Es valorarà el compromís de que - en el cas que durant l'execució del contracte s'hagi de contractar nou personal adscrit al servei-, l'empresa adjudicatària realitzarà una nova contractació gestionada a través del servei d'ocupació local amb persones incloses en aquest col·lectiu.

Puntuació: 5 punts.

- Es consideren, a efectes d'aquest contracte, persones amb dificultats d'inserció al mercat laboral els col·lectius següents:

- Persones perceptores de la renda mínim d'inserció o similars.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- Persones que tinguin la condició d'aturats de llarga durada (més d'un any inscrits a l'atur sense treballar)

En tot cas, l'ajuntament d'Avinyó es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art.147.2 LCSP)

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.15) Variants

Els locals a netejar seran tots els que consten en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	1f5b14add50145b7bf4da9761ffab1f3001		Data document: 21/05/2024
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament d'Avinyó

La dedicació total (entre tots els locals) ha de ser, com a mínim, la que figura en el PPT.

Podrà proposar-se una distribució de feines i dedicació diferent de la proposta en el PPT, sempre respectant els treballs a realitzar a cada local.

1.16) Ofertes anormalment baixes

Als efectes del que determina l'article 149 de la LCSP la consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els següents supòsits:

- Si es presenta un licitador, quan sigui inferior al 25 % del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, quan una oferta sigui inferior en més del 20% de l'altre oferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10 % de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

1.17) Garantia provisional

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.19) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.





Ajuntament d'Avinyó

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria de la corporació .

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament d'Avinyó disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/s responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts





Ajuntament d'Avinyó

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Avinyó, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament d'Avinyó la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament d'Avinyó les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*


- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- *Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:*

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	1f5b14add50145b7bf4da9761ffab1f3001	Data document: 21/05/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	






Ajuntament d'Avinyó

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista, a través del Servei local d'ocupació, la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista deurà designar al menys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Rebre i Transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista degui realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, devent a tal efecte coordinar-ne adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	1f5b14add50145b7bf4da9761ffab1f3001	Data document: 21/05/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Ajuntament d'Avinyó

- e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l' equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI DE CAIRE GENERAL:

1. L'empresa adjudicatària estarà obligada a la prestació del servei objecte del contracte amb estricta subjecció a les disposicions del present Plec i del plec de prescripcions tècniques i a les directrius dels responsables municipals.
2. El contractista està obligat a adscriure a l'adjudicació del contracte els medis personals i materials suficients per aconseguir l'objecte del contracte.
3. Iniciar la prestació del servei a partir del dia que s'indiqui en el contracte administratiu una vegada formalitzat.
4. Els productes de neteja i la maquinària utilitzada serà a compte de l'empresa adjudicatària, que haurà de disposar dels utensilis i productes necessaris per a la consecució d'una qualitat òptima en la prestació del servei. També es considera inclòs el subministrament de tots els elements consumibles que hagin de reposar-se a les dependències i locals municipals, com ara i a títol exemplificatiu: el paper higiènic, les bosses de plàstic, el sabó de mans dels expenedors, paper per eixugar les mans, etc.
5. Els productes de neteja utilitzats hauran de ser neutres i adequats a la superfície a netejar complint amb la normativa mediambiental aplicable.
6. La prestació del servei es farà en un horari que no afecti al desenvolupament normal del treball i activitats que es realitzen en les dependències municipals. Especialment pel que respecta a l'edifici de l'Ajuntament, a la Llar d'Infants i a l'escola Barnola, els treballs de neteja s'hauran d'iniciar quan no resti en aquestes dependències personal administratiu o docent.
7. L'empresa adjudicatària respondrà dels danys produïts a les instal·lacions, mobiliari de les dependències municipals o a les persones, motivats pel mal ús dels productes, de la maquinària de neteja o de l'execució del servei en general.
8. L'empresa adjudicatària es comprometrà a contractar al personal necessari per a realitzar de forma òptima la prestació del servei, constituint amb aquest una relació laboral i quedant per tant l'adjudicatari obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
9. L'empresa de neteja designarà a una persona encarregada del bon funcionament, qualitat i eficiència de la prestació del servei, a través de la qual l'Ajuntament mantindrà les corresponents relacions respecte al servei.
10. El personal de l'empresa adjudicatària anirà degudament uniformat. Tots els uniformes portaran una insígnia de l'empresa per facilitar la seva identificació. El





Ajuntament d'Avinyó

tipus d'uniforme serà proposat per l'adjudicatària, de conformitat amb l'Ajuntament. Els costos de vestuari seran a càrrec de l'adjudicatari.

11. L'adjudicatari s'haurà de sotmetre en tot moment al control i a les ordres i indicacions u observacions en relació amb el servei que dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions municipals.
12. L'adjudicatari haurà d'aportar document acreditatiu de la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil que mantindrà durant la vigència del contracte per un import mínim de 600.000,00€ que cobreixi els possibles danys per accidents que ocasioni el personal, els vehicles, materials, instruments de treball emprats en el servei i sense perjudici dels drets que assisteixin al contractista davant els autors dels fets o les companyies asseguradores dels riscos.
13. L'adjudicatari està obligat al compliment dels requisits previstos en els articles 214 i 215 i següents de la LLCSP per supòsits de cessió i subcontractació del contracte.
14. L'adjudicatari resta obligat al pagament de tots els tributs estatals, municipals i autonòmics que derivin del contracte així com estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.
15. En cas de vaga del personal de l'empresa adjudicatària, aquesta estarà obligada a prestar els serveis mínims i haurà d'avisar a l'Ajuntament amb una antelació orientativa de 48 hores a la situació de vaga.
16. En el cas que sorgís algun problema greu entre l'administració i el personal de neteja de l'empresa adjudicatària, aquesta s'obliga a substituir a aquest personal per altres treballadors.
17. Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari el manteniment de la maquinària que es pogués emprar amb la realització del servei adjudicat.
18. Confidencialitat: Tota la informació i tota la documentació que es pugui generar, o sigui lliurada per l'empresa, a raó del desenvolupament de la relació laboral, és de caràcter reservat i confidencial, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, i en especial del Reglament de Protecció de Dades. Per tant, el/la treballador/a haurà de respectar en tot moment el sigil professional que exigeix l'esmentat caràcter reservat i confidencial, i s'haurà d'abstenir d'accions que puguin lesionar aquesta condició.

Qualsevol actuació del/la treballador/a que infringeixi el deure de confidencialitat establert anteriorment, tindrà la consideració de falta molt greu, sense perjudici d'altres responsabilitats.
19. Prevenció de riscos laborals: Tot el personal de l'empresa contractada respectarà i complirà les normes de l'Ajuntament. Hauran d'informar a l'Ajuntament d'Avinyó dels riscos que es puguin generar per l'activitat del seu treball. Així mateix assumeixen el compromís que disposen i respecten tot el referent a:
 - Procediment de treball.





Ajuntament d'Avinyó

- Formació específica en relació a la tasca a realitzar.
- Els equips de treball hauran de ser utilitzats per persones autoritzades i formades.
- Equips de protecció personal.
- Instal·lacions fixes associades a la tasca.
- Entorn, ordre i neteja.
- Senyalització de seguretat i accés.

20. L'empresa adjudicatària ve obligada a aplicar criteris de reciclatge i recollida selectiva de residus (col·laboració activa empresa de neteja en la segregació de residus i foment de reciclatge -paper, vidre, envasos i plàstic- adaptant els seus procediments a les actuacions que en aquest sentit adopti la institució).

21. El personal de l'empresa adjudicatària, serà substituït d'immediat, en cas de produir-se una absència per motius de permís, baixa per accident, malaltia, vacances, sense cap càrrec ni import addicional a facturar a l'Ajuntament.

22. Els desplaçaments fins el lloc de treball o entre dependències anirà a càrrec del contractista i es consideren inclosos a l'oferta. També es consideren inclosos tots els vehicles que siguin necessaris per les neteges especials.

L'Ajuntament s'obliga a:

1. Facilitar la feina de l'empresa adjudicatària en tot el referent a l'accés als edificis objecte del present contracte.
2. Abonar puntualment al contractista els imports de la prestació del servei, d'acord amb l'adjudicació realitzada.
3. Assistir a l'adjudicatari en els impediments que es puguin presentar a la normal prestació del servei.

2.2) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

La modificació del contracte es podrà dur a terme en els supòsits següents:

a) Ampliar el servei a altres edificis, locals i dependències municipals existents o de nova creació o construcció quan a l'adjudicatari li sigui comunicat per escrit per part de l'Ajuntament, sol·licitud que requerirà d'un estudi econòmic previ, amb un màxim del 10% del pressupost de licitació.

b) Supressió d'algunes prestacions inherents al servei per causa d'obres o tancament temporal o definitiu d'algun edifici o reducció de la superfície útil d'algun edifici inclòs al contracte, ajustant al cost de les noves condicions.





Ajuntament d'Avinyó

El preu que s'utilitzarà quan s'hagi de calcular les altes, les baixes i les modificacions del servei, sigui quin sigui el tipus de servei a valorar, serà el preu d'hora ordinària ofert per l'adjudicatari en la seva proposició.

Aquestes modificacions hauran de ser assumides amb caràcter obligatori per part de l'adjudicatari, amb els efectes que estipuli l'acord de l'òrgan de contractació i obligaran a reajustar consegüentment l'import de la garantia definitiva. En el cas que la modificació comporti supressió o reducció d'equips o unitats de treball, el contractista no tindrà dret a ser indemnitzat.

1. Si a conseqüència d'obres, inundacions o qualsevol altre causa sobrevinguda o imprevista, resultés necessària una neteja extra, aquesta es contractarà a l'empara del règim establert per a l'adjudicació de contractes complementaris recollits a l'article 205 de la LLCSP i es facturarà per separat.
2. Qualsevol altre modificació del contracte no prevista en aquest plec només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algunes de les circumstàncies de caràcter que es preveuen a l'article 203 de la LLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables.
3. En cap cas la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementaries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi de què es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent.
4. El procediment aplicable a la modificació del contracte haurà d'estar integrat, com a mínim, pels següents tràmits:
 - a) Proposta tècnica justificativa del responsable del contracte.
 - b) Certificat d'existència de crèdit.
 - c) Audiència al contractista.
 - d) Aprovació per l'òrgan de contractació.
 - e) Formalització en document administratiu.

2.3) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament d'Avinyó, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Avinyó, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.





Ajuntament d'Avinyó

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

2.4) Revisió de preus

No n'hi ha

2.5).- Infraaccions derivades de la incorrecta prestació del servei

1. Les infraccions del contractista per l'incompliment de les seves obligacions es classificaran, en lleus, greus i molt greus. A efectes contractuals es considerarà falta sancionable tota acció o omissió del contractista que no s'adeqüi a les exigències especificades en el Plec de Clàusules:

a) Infraaccions lleus

1. Es consideraran faltes lleus aquelles que, afectant desfavorablement a la qualitat, quantitat i el temps de la prestació del servei, no causen molèsties greus a la bona imatge i al correcte funcionament dels serveis municipals.
2. La contravenció de qualsevol obligació o càrrega establerta en aquest Plec, en el de Prescripcions Tècniques o en la proposició presentada per l'adjudicatari sempre que no constitueixi falta greu o molt greu.
3. L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal adscrit al servei.
4. L'incompliment puntual no reiterat i lleu d'alguna de les obligacions concretes de neteja establertes.
5. No donar compte a l'Ajuntament d'alguna anomalia observada als edificis, dependències o locals, que tingui relació amb la correcte prestació del servei, sempre que aquesta omissió no sigui reiterada o greu.
6. L'incompliment quantitatiu que sobrepassi el 10% del valor absolut de cada servei.

b) Infraaccions greus

S'estimarà falta greu aquella que afecta desfavorablement a la qualitat, quantitat i el temps de la prestació del servei, i afecta a la bona imatge i al correcte funcionament dels serveis municipals.

En caràcter enumeratiu i no exhaustiu es consideraran infraccions greus:

1. La infracció de condicions establertes per disposicions legals o reglamentàries o per aquest Plec i l'incompliment de les obligacions generals del contractista que en aquest s'estipulen.





Ajuntament d'Avinyó

2. La causació de molèsties o posar en perill la bona prestació dels serveis municipals o provocar pertorbació en el mateix.
3. La falta de diligència i cura en la prestació del servei, en el manteniment de les instal·lacions o un ús indegut del material de les dependències municipals
4. L'incompliment de les instruccions donades per aquest Ajuntament al contractista i personal al servei i l'oposició d'aquests a que es comprovi la bona prestació del servei.
5. Deixar de prestar el servei, per casa imputable al concessionari, per un termini superior a tres hores.
6. La comissió de tres o més faltes lleus en un període de tres mesos.
7. L'incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.
8. Retards sistemàtics en la prestació del servei.
9. Tractament incorrecte amb els usuaris del servei.
10. La manca de reposició, de substitució o d'ampliació quan correspongui de part de la maquinària i estris afectats al contracte, sempre que aquesta omissió no impedeixi l'execució de les tasques essencials del servei.
11. L'incompliment greu de les obligacions laborals o socials respecte del personal adscrit al servei.
12. L'incompliment reiterat o greu de les obligacions concretes de neteja establertes.
13. L'incompliment reiterat o greu de l'obligació de donar compte a l'Ajuntament de les anomalies observades als edificis, dependències i locals que tinguin relació amb la correcta prestació del servei.
14. Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que ha de tenir concertada l'adjudicatari, sempre que aquest corregeixi la deficiència després del requeriment efectuat per l'Ajuntament.
15. L'incompliment de les ordres i instruccions que l'Ajuntament formuli sobre la prestació del servei.
16. L'incompliment dels compromisos adquirits prestats per l'empresa adjudicatària.

c) Infraccions molt greus

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	1f5b14add50145b7bf4da9761ffab1f3001		Data document: 21/05/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament d'Avinyó


S'estimarà falta molt greu aquella que afecti desfavorablement a la qualitat, la quantitat i el temps de la prestació del servei i sigui com a conseqüència d'una prestació sistemàticament deficient i maliciosa dels serveis.

Així mateix, es considerarà com a falta molt greu, aquelles accions o omissions doloses del contractista que puguin ocasionar perill per a les persones i coses, o perjudicis evidents per al funcionament dels serveis municipals.

De caràcter enumeratiu i no exhaustiu, es consideraran infraccions molt greus:

1. La que provoqui perturbació reiterada o reincident del funcionament dels serveis municipals.
2. No prestar el servei de manera regular i contínua, excepte en els casos de força major.
3. La desobediència reiterada o reincident, respecte a les ordres i directrius de l'Administració, per assegurar que el servei es presta amb les degudes condicions i respondre en tot moment a les exigències de l'interès públic.
4. Abandonament del servei, entenent-se com a tal, la seva suspensió per un termini superior a les vuit hores.
5. Vulnerar la clàusula de confidencialitat establerta en les obligacions i deures del contractista.
6. L'incompliment gravíssim de les obligacions de conservació de substitució de la maquinaria i neteja dels edificis, dependències i locals previstos en els plecs.
7. Manca de subscripció i vigència de la pòlissa d'assegurança que el concessionari ha de tenir concertada després que l'Ajuntament hagi requerit expressament la subsanació de la deficiència.
8. L'incompliment gravíssim de les obligacions laborals o socials en matèria de seguretat i salut i de les prescripcions sanitàries respecte al personal adscrit al contracte.
9. La negativa del contractista a complir les resolucions municipals sobre la modificació de les condicions de la prestació del servei i l'incompliment de les ordres i instruccions de l'Ajuntament quan siguin reiterades o molt greus.
10. Negar-se el contractista a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli.
11. Negar-se el contractista, quan sigui requerit a fer-ho a efectuar immediatament algun servei especial per raó d'accident, catàstrofe o emergència especial.
12. La cessió del contracte a tercers sense autorització.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	1f5b14add50145b7bf4da9761ffab1f3001	Data document: 21/05/2024
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Ajuntament d'Avinyó

13. La comissió, en un període d'un any, de tres o més faltes greus.

2.6) Penalitats

1. Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents:
 - a) Per les infraccions qualificades com a molt greus, multes que poden anar de 600,00€ a 3.000,00€, i la possibilitat de resolució del contracte.
 - b) Per les infraccions greus, multes que poden anar de 300,00€ a 599,00€.
 - c) Per les infraccions lleus, amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar fins a 299,00€ per a les consecutives.
2. La imposició de qualsevol tipus de sanció requerirà, en tot cas la prèvia instrucció de l'expedient amb l'audiència de l'adjudicatari.
3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- La incorrecta prestació del servei, l'administració podrà optar entre aplicar les penalitats o resoldre el contracte en els supòsits següents:

Reiteració de tres faltes lleus / Reiteració de 2 faltes greus/ 1 falta molt greu.

- Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

2.8) Desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració:

D'acord amb el que disposa l'article 152 de la LCSP, per raons d'interès públic degudament justificades, l'Ajuntament podrà renunciar a celebrar el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir del procediment abans de l'adjudicació quan

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	1f5b14add50145b7bf4da9761ffab1f3001		Data document: 21/05/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament d'Avinyó

s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les que regulen el procediment d'adjudicació. En el supòsit en què es renunciï no es podrà promoure una nova licitació mentre subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la renúncia.

El desistiment no impedirà la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

En ambdós supòsits, l'òrgan de contractació compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de 3 mesos del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.





Ajuntament d'Avinyó

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per a aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per l'oferta presentada i que ha servit de base per l'adjudicació, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.avinyo.cat/ajuntament-seu-electronica/serveis-i-tramits>


Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	1f5b14add50145b7bf4da9761ffab1f3001	Data document: 21/05/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Ajuntament d'Avinyó

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 €.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat en els plecs de Clàusules de Prescripcions tècniques.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Regidor de Serveis de l'ajuntament d'Avinyó:

- Seguint i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Facultat de l'Ajuntament d'Avinyó sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei





Ajuntament d'Avinyó

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la l'Ajuntament d'Avinyó n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament d'Avinyó, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament. S'acreditarà mitjançant la complementació del model indicat en aquests plecs com Annex II

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament d'Avinyó i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre Ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre Ajuntament i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.





Ajuntament d'Avinyó

- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.3) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa INNOVACIONS I TÈCNiques DE CONSERVACIÓ SA és l'actual contractista del servei de neteja de la Llar d'Infants L'Estel, CEIP Barnola, Ajuntament i Biblioteca, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

INICIALS	CONTRACTE	CATEGORIA	ANTIGUITAT	HORES	CONVENI	TOTALSOU BRUT
FH	300	LIMPIADORA	01/09/2021	25,00	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	13.636,78 €
KN	289	LIMPIADORA	26/09/2023	35,00	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	20.041,83 €
LEC	300	LIMPIADORA	01/09/2022	22,50	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	11.666,88 €
LS	289	LIMPIADORA	01/09/2016	27,50	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	16.268,66 €
TH	289	LIMPIADORA	03/09/2018	32,75	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	19.374,49 €
CGR	189	ESPECIALISTA	15/04/2001	2,45	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	1.635,24 €

Procediment obert

SOBRE A. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Contractació del servei de neteja d'alguns equipaments municipals de l'ajuntament d'Avinyó. Expedient 2024/427

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm, (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent (marcar amb una creu):
 - Gran empresa.
 - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als






Ajuntament d'Avinyó

articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - Sí NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - Sí NO NO obligat per normativa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	1f5b14add50145b7bf4da9761ffab1f3001	Data document: 21/05/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Ajuntament d'Avinyó

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.

- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.



Ajuntament d'Avinyó

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura).

SOBRE B. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Contractació del servei de neteja d'alguns equipaments municipals de l'ajuntament d'Avinyó. Expedient 2024/427

A INSERIR EN EL SOBRE **B** – per a procediment obert amb criteris automàtics

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm. (.....)), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a Contracte de serveis de neteja d'alguns equipaments municipals de l'Ajuntament d'Avinyó, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, pel preu de euros l'hora, IVA exclòs

L'import de l'IVA, al ... %., és de

(Data i signatura).L'import de l'IVA, al ... %., és de

(Data i signatura).

SOBRE C. CRITERIS QUALITATIUS

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	1f5b14add50145b7bf4da9761ffab1f3001	Data document: 21/05/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament d'Avinyó

Contractació del servei de neteja d'alguns equipaments municipals de l'ajuntament d'Avinyó. Expedient 2024/427

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm, (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa al projecte de referència.

b) Valoració econòmica de la quantitat de bossa d'hores a disposició de l'ajuntament, fins a un màxim de 5 punts:

Es valorarà una bossa de fins a 50 hores a disposició de l'ajuntament per destinar a actuació davant de situacions imprevistes i/o treballs d'urgència, que es puguin portar a terme en dies laborables i en horari laboral diürn.

Puntuació: 1 punt per cada 10 hores fins un màxim de 50 hores.

Puntuació màxima: 5 punts.

- De 0 a 10 hores, 1 punt
- De 11 a 20 hores, 2 punts
- De 21 a 30 hores, 3 punts
- De 31 a 40 hores, 4 punts
- De 40 a 50 hores, 5 punts

c) Pla de formació 5 punts:

- Es valorarà la presentació d'un contracte o conveni amb empresa de formació especialitzada, per a la formació dels treballadors inclosos en el contracte d'almenys 20 hores per any de durada del contracte, formació que caldrà certificar posteriorment. Únicament es tindran en compte els cursos relacionats amb sistemes de neteja i gestió d'aquesta, sistemes de qualitat, recollida i gestió de residus i –especialment- de seguretat, higiene i salut en el treball.

- Sí, Disposo d'un pla de formació
- NO

d) Qualitat mediambiental, 5 punts:

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	1f5b14add50145b7bf4da9761ffab1f3001		Data document: 21/05/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament d'Avinyó

Es valorarà que es justifiqui que el servei es prestarà en el marc d'un sistema de gestió ambiental, i per tant es valorarà comptar amb un sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS), o bé en el marc de les normes internacionals ISO (sèrie 14.000), europees EN o espanyoles UNE (UNE 77/801-94 i 77/802-94).

Puntuació: 5 punts.

- Sí, Disposem d'un sistema de qualitat mediambiental
 NO

e) Compromís de l'ocupació de persones amb dificultats d'inserció al mercat laboral, 5 punts:

Es valorarà el compromís de que - en el cas que durant l'execució del contracte s'hagi de contractar nou personal adscrit al servei-, l'empresa adjudicatària realitzarà una nova contractació gestionada a través del servei d'ocupació local amb persones incloses en aquest col·lectiu.

Es consideren, a efectes d'aquest contracte, persones amb dificultats d'inserció al mercat laboral els col·lectius següents:

- Persones perceptores de la renda mínim d'inserció o similars.
- Persones amb discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- Persones que tinguin la condició d'aturats de llarga durada (més d'un any inscrits a l'atur sense treballar)

Sí, contractació gestionada a través del servei d'ocupació local amb persones incloses en aquest col·lectiu.

NO

Data i signatura

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	1f5b14add50145b7bf4da9761ffab1f3001		Data document: 21/05/2024
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



ANNEX II

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS ACREDITACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El/la Sr./a. _____ amb NIF número _____, en nom propi, (o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data _____ i amb número de protocol _____ /o document, CIF número _____, domiciliada a _____ carrer _____, número _____), acredita que:

1. El desenvolupament de l'activitat preventiva mitjançant una de les modalitats d'organització prevista en el Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97 de 17 de gener).
2. Que respecte als/les treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis en l'Ajuntament d'Avinyó, i respecte a l'activitat a desenvolupar en el mateix, s'ha realitzat prèviament a l'inici de les feines l'Avaluació de riscos i la Planificació de l'activitat preventiva corresponent.
3. Que els/les treballadors/es han rebut la informació en prevenció de riscos laborals.
4. Que respecte als/les treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis en l'Ajuntament d'Avinyó, són aptes per la tasca a desenvolupar segons vigilància mèdica de salut efectuada. O presentar el registre conforme no volen passar el reconeixement mèdic.
5. Que en cas de contractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), només es faran contractes a un primer nivell i s'exigirà a aquesta, acreditació conforme prèviament a l'inici de les feines han rebut i realitzat: l'avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, informació i formació als treballadors, entrega d'equips de protecció individual, vigilància mèdica de la salut, així com l'establiment dels mitjans de coordinació necessaris entre elles. (Aquesta acreditació s'ha de presentar a l'Ajuntament).
6. La presència de recursos preventius, en funció de l'establert en l'article 32 bis de la Llei 54/2003 de 12 de desembre.
7. Que notificarà per escrit, en el seu cas, la realització d'activitats o processos que reglamentàriament siguin considerats com a perillosos o amb riscos especials.
8. Que notificarà per escrit, els riscos específics de les activitats que desenvolupi que puguin afectar als/les treballadors/es de l'Ajuntament d'Avinyó o d'altres empreses concurrents, en particular d'aquells que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats, segons l'establert en el RD 171/2004 de 30 de gener de desenvolupament de l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals.
9. Certifica que ha llegit, entès i explicat als/les treballadors/es la documentació lliurada per part de l'Ajuntament, només en cas que els serveis es prestin a un centre de treball titularitat de l'Ajuntament.

I per que així consti, s'expedeix la present certificació a.....a..... de..... de

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	1f5b14add50145b7bf4da9761ffab1f3001	Data document: 21/05/2024	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		