

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
MANTENIMENT PEL SEGON SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE TRACTAMENTS DE
RADIOTERÀPIA DELTA 4 PHANTOM +, DE L'HOSPITAL UNIVERSITARI SANT JOAN
DE REUS**

EXPEDIENT SSJRBC 0457/25

ÍNDIX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	4
	2.1 <i>Assistència telefònica i remota via VPN</i>	4
	2.2 <i>Manteniment presencial preventiu</i>	4
	2.3 <i>Manteniment presencial correctiu</i>	5
	2.4 <i>Actualitzacions de software</i>	6
3.	MITJANS PERSONALS	6
	3.1 <i>Obligacions en matèria laboral</i>	7
4.	ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	7
5.	OFERTA TÈCNICA.....	8
6.	GESTIÓ DE RESIDUS.....	8
7.	RESPONSABILITAT, DANYS I PERJUDICIS I PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL PROFESSIONAL	8

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques consisteix en la definició de les prestacions del servei de manteniment un nou sistema de verificació de tractaments de radioteràpia Scandidos Delta 4 Phanthom+ adquirit per l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus, amb l'àmbit i l'abast que s'indiquen a continuació, per tal de garantir la continuïtat del funcionament del sistema i llur durabilitat, mitjançant la realització de les operacions de manteniment preventives i correctives necessàries, així com les actualitzacions pertinents de software, sempre d'acord amb les especificacions del fabricant i la normativa vigent.

L'Hospital Universitari Sant Joan de Reus (en endavant, HUSRJ) disposa d'un total de dos equips Delta 4 Phantom+, el darrer dels quals fou adquirit, instal·lat i posat en funcionament en data 15 de maig de 2023. Aquest equip permet mesurar la dosi de radiació en tractaments de radioteràpia. Aquest equip requereix d'un manteniment periòdic preventiu i de les actuacions de manteniment correctives que s'escaiguin, així com de les corresponents actualitzacions de software necessàries per al seu correcte funcionament.

En termes generals, el conjunt de les actuacions que seran objecte d'aquest contracte tenen la finalitat de:

- Garantir la seguretat dels pacients, professionals i usuaris.
- Assegurar el funcionament ininterromput de l'equip, minimitzant les possibles parades per avaria i assolint el màxim índex de disponibilitat.
- Realitzar totes les tasques incloses en les revisions necessàries per garantir la seguretat, bon funcionament i legislació vigent del equip.
- Que l'equip, segons la legislació específica, disposi d'un registre on es reflectiran totes les intervencions preventives i correctives, així com les actualitzacions de software dutes a terme.
- Disposar de la planificació dels protocols de manteniment preventiu i correctiu, tenint en compte les recomanacions realitzades pel Ministeri de Sanitat i Consum, en especial a la Circular Informativa 3/12, el Real Decret 1591/2009 i la Directiva Europea 93/42/CEE que regulen la utilització dels productes sanitaris, o qualsevol altra norma que entri en vigor en el transcurs del període de vigència del contracte.
- Garantir la continuïtat i la durabilitat de l'equip, la seva seguretat, i així, poder allargar la seva vida útil.
- Realitzar tasques de revisió de seguretat i control de funcionament, reparació d'avaries i actualitzacions de hardware i software obligades pel fabricant de l'aparell si així es requereixen.

En qualsevol cas, les actuacions que es duguin a terme hauran de respectar les recomanacions del fabricant, constituint-se aquestes com el nivell adequat de revisió per garantir el correcte funcionament de l'equip i la seguretat dels pacients, pel que els adjudicataris del contracte prendran els nivells de revisió recomanats per el fabricant com el nivell mínim a complir, tant en el l'abast com en la freqüència, quedant la millora d'aquests nivells supeditada als històrics de les reparacions dels equips i instal·lacions, a la

pròpia experiència aportada per l'adjudicatari del contracte i a les propostes de la Direcció del Centre o del responsable de manteniment.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1 Assistència telefònica i remota via VPN

L'empresa contractista haurà de disposar del personal necessari que presti assistència telefònica i remota via VPN en horari laboral, entre les 8:30 hores i les 19:00 hores de dilluns a divendres.

L'assistència telefònica s'haurà de prestar durant les 4 primeres hores a comptar des de la recepció de l'avís efectuat per part del personal de l'Hospital Universitari Sant Joan de Reus (en endavant, HUSJR) a l'equip que integri el Servei Tècnic de l'empresa adjudicatària.

Per a la realització i consecució de l'esmentada assistència telefònica l'empresa contractista col·laborarà amb el personal del Servei de Protecció Radiològica i Física Mèdica de l'HUSJR, més concretament, amb la persona designada com a Responsable del Contracte.

2.2 Manteniment presencial preventiu

El manteniment preventiu comprendrà:

- Revisió visual de defectes externs.
- Revisió de parts mecàniques mòbils (desgast).
- Revisió de seguretats mecàniques.
- Neteja i lubricació de les parts mecàniques mòbils.
- Revisió i control de funcionament mecànic, electrònic i sistema de Software.
- Revisió de seguretat elèctrica incloent les connexions de terra.
- Neteja d'arxius temporals i manteniment òptim del PC de treball.
- Documentació de les mesures adoptades.

Preceptivament es durà a terme, com a mínim, un manteniment preventiu anual. Per aquest motiu, els licitadors inclouran en la seves ofertes un calendari anual amb la programació de les revisions que es realitzaran durant la vigència del contracte i detallaran el conjunt d'actuacions i la seva periodicitat durant tota la vigència del contracte.

La periodicitat d'aquesta assistència preventiva dependrà de la producció i conservació de l'equip. El calendari concret de visites preventives s'adequarà a les necessitats del servei per tal d'interferir el menys possible amb l'activitat programada.

Les operacions o reparacions seran realitzades entre les 8:30 i les 19:00 hores de dilluns a divendres. Les visites inclouran:

- La revisió del correcte funcionament del sistema (parts mecàniques i de programari).
- La substitució dels components que l'equip tècnic considerin necessari, atenent al deteriorament de l'equip, i que afectin al correcte funcionament del sistema.
- Neteja general de l'equip mèdic.

- Verificació del funcionament, seguretat i qualitat.

Per al cas que aquestes produeixin un gran trastorn al servei, seran realitzades durant els horaris que assenyalí el Servei de Protecció Radiològica i Física Mèdica del Centre.

L'adjudicatari proporcionarà peces de reposició amb idèntiques prestacions que les peces substituïdes de l'aparell. Utilitzarà peces originals, la validesa de les quals hagi quedat demostrada en l'avaluació de la conformitat realitzada per fàbrica. Únicament es permetrà la utilització de peces equivalents quan no se'n fabriquin d'originals sempre que aquestes garanteixin idèntiques prestacions que les peces substituïdes. Caldrà informar sempre que es produeixi aquest fet.

Concloes les actuacions de manteniment preventiu, el servei tècnic elaborarà un informe detallat amb els resultats i intervencions dutes a terme. L'informe esmentat s'entregarà al Responsable del Contracte, permetent així mantenir la història de cada equip actualitzada: desgast, costos, traçabilitat, períodes de funcionament i interrupcions...

L'informe emès per l'entitat contractista tindrà, com a mínim, el següent contingut:

- Dades identificatives de l'equip
- Mesures i comprovacions realitzades.
- Comentaris a les mesures realitzades.
- Notificació d'acompliment de la normativa vigent, i en el seu cas, accions recomanables pel seu acompliment.
- Fulla resum de l'equip amb identificació visual de forma clara i ràpida ("check list") que indiqui si l'equip ha passat favorablement la revisió.

2.3 Manteniment presencial correctiu

El manteniment correctiu es tot aquell procés a realitzar per restablir el funcionament i la seguretat d'un equip després d'una avaria.

El servei de manteniment correctiu inclou la mà d'obra dins de l'horari laboral així com els materials i peces originals de recanvi que siguin necessaris per al correcte funcionament dels equips. Únicament es permetrà la utilització de peces equivalents per aquells equips més antics quan no se'n fabriquin d'originals sempre que aquestes garanteixin idèntiques prestacions que les peces substituïdes, i després de l'aprovació del responsable de manteniment del HUSJR.

Quedarà coberta qualsevol reparació i manteniment de defectes electromecànics i reparació de problemes derivats de software i s'hauran de dur a terme tantes visites correctives com sigui necessari per a garantir el correcte funcionament de l'equipament. Aquestes actuacions de manteniment presencial correctiu es duran a terme en horari laboral, de 8:30 a 19:00 hores.

L'execució de l'acció correctiva haurà d'efectuar-se atenent al tipus d'incident produït i, necessàriament, en un termini màxim de 7 dies a comptar des del dia en que s'hagi posat en coneixement del servei tècnic l'avaria produïda.

L'empresa contractista haurà de garantir en tot moment la solució més ràpida i eficient per no interferir en el flux de treball del centre, aportant sempre que sigui necessari, un sistema secundari de control de qualitat.

Els serveis previstos de manteniment correctiu no inclouen les reparacions per danys o problemes resultants de:

- Catàstrofes, com ara inundacions, terratrèmols, incendis, etc...
- Reparacions o modificacions realitzats sense autorització i coneixement de l'empresa adjudicatària.
- Negligència o errades en les condicions ambientals de treball de l'equip, com ara aire condicionat, control d'humitat o neteja segons condicions especificades en la documentació tècnica.
- Fallades en els sistemes d'alimentació elèctrica dels equips.
- Ús combinat de l'Equip amb qualsevol dispositiu o equip incompatible.
- Qualsevol virus informàtic que pugui afectar a l'equip o al programari.

2.4 Actualitzacions de software

Durant el període de vigència del contracte l'adjudicatari haurà d'actualitzar les versions de software que apareguin que siguin necessàries per al correcte funcionament de les funcionalitats previstes.

L'adjudicatari estarà obligat a informar i planificar la instal·lació d'aquestes actualitzacions amb el Director del Servei de Protecció Radiològica i Física Mèdica.

3. MITJANS PERSONALS

Per a la realització dels treballs que són objecte d'aquesta contractació, l'adjudicatari destinarà al contracte el personal tècnic propi especialitzat adequat i suficient que, necessàriament, haurà de disposar de la formació i titulació específica que sigui inherent als requeriments de seguretat activa i passiva per al manteniment de l'equip assenyalat.

El personal de l'empresa contractista no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret de cap mena respecte de l'EDP SSJRBC, la seva dependència és només del contractista, qui tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent.

D'entre el personal tècnic que es posi a disposició de l'HUSJR per a l'execució del present contracte s'identificarà un coordinador responsable, amb àmplia experiència en aquest tipus de serveis de manteniment, que coordinarà i organitzarà tota l'operativitat del servei a prestar.

El coordinador responsable adquirirà la figura d'interlocutor vàlid davant l'entitat contractant, i representarà a l'empresa adjudicatària del servei de manteniment a prestar, en tots els assumptes relacionats amb l'objecte del contracte, vetllarà pel compliment de les obligacions concretes i facilitarà i emetrà tota mena d'informació i documentació que l'entitat contractant sol·liciti en relació amb les tasques i obligacions concretes.

Aquest coordinador responsable serà el responsable de la qualitat, vigilarà que el progrés sigui adequat, garantint la conformitat de les tasques amb el nivell de qualitat determinat.

3.1 Obligacions en matèria laboral

Tots els treballadors/es de l'empresa adjudicatària hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu del sector corresponent, si n'hi hagués, tot disposant de la titulació, formació, acreditacions i certificacions necessàries exigides per fer efectiva l'activitat.

Serà a càrrec del contractista el pagament de les nòmines, despeses de caràcter social, impostos i càrregues econòmiques de tot tipus del seu personal assignat a la prestació del servei, sense que aquest mantingui en cap moment cap vinculació directa amb l'EDP SSJRBC.

El contractista té l'obligació de tenir afiliats a la Seguretat Social els treballadors que acompleixin les tasques de prestació dels serveis descrits en el present PPT. Prèviament a la liquidació mensual dels serveis prestats, es podrà exigir al contractista la demostració de trobar-se al corrent del pagament de les nòmines i de les quotes de la Seguretat Social corresponents al personal que presta els serveis.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estaran obligats al compliment dels requeriments exigits per a la prestació del servei establerts en aquest PPT, al PCAP, al Quadre de Característiques i a la seva oferta tècnica.

4. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A banda de les obligacions en assenyalades anteriorment, l'empresa adjudicatària estarà igualment obligada al compliment dels terminis que s'estableixin per a l'execució de les activitats de manteniment establerts al contracte. Si proposés algun endarreriment, aquest hauria d'estar acceptat per l'EDP SSJRBC. L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de la qualitat que hagi ofert i a la cobertura presencial i telefònica establerta en aquest PPT i en l'oferta presentada a la licitació. L'empresa adjudicatària està obligada al deure de confidencialitat de tota la informació a la qual hagi accedit en virtut de la prestació del servei i a la complementació de tots els tràmits necessaris per a la formalització del contracte en el temps que determini l'EDP SSJRBC.

L'empresa adjudicatària i el seu personal estaran obligats al compliment dels requeriments exigits per a la prestació del servei establerts en aquest PPT, al PCAP, al Quadre de Característiques i a la seva oferta tècnica.

L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar la rescissió del contracte de la forma que determinen el PCAP i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

5. OFERTA TÈCNICA

A part de la documentació relacionada al Quadre de Característiques (clàusula J.1), l'empresa licitadora haurà presentar la següent documentació:

- a) Memòria tècnica descriptiva de l'execució del servei que es proposa: l'empresa licitadora haurà de presentar una relació de les prestacions que es contemplen en la seva proposta, amb terminis de prestació, indicant les seves característiques i limitacions i amb la seva planificació, d'acord amb l'exigit al present plec.
- b) Canal de comunicació entre l'empresa contractista i el responsable del contracte: en l'oferta tècnica presentada, el licitador detallarà els mitjans de comunicació entre el responsable del contracte designat per l'entitat contractant i el coordinador del servei posat a disposició per part de l'empresa contractista. Caldrà identificar a l'interlocutor i indicar les seves funcions, així com determinar el canal de comunicació entre les parts, per tal de poder notificar possibles incidències.
- c) Caldrà detallar l'estructura del Servei tècnic, que, d'acord amb l'assenyalat al present plec, haurà de comptar amb els següents perfils: coordinador responsable del servei i tècnic/tècnics. Caldrà incloure el detall de les acreditacions específiques de capacitació pel manteniment dels equips a mantenir. També s'inclourà en la seva proposta l'horari de cobertura dels tècnics que aportin per cobrir aquest servei.
- d) Descripció dels procediments d'accés remot a l'equipament.
- e) Documentació acreditativa d'estar en disposició d'una pòlissa de responsabilitat civil professional, d'acord amb l'exigit a la clàusula setena del present plec.

6. GESTIÓ DE RESIDUS

L'empresa contractista serà responsable de la gestió correcta dels residus. En conseqüència, estarà obligada a retirar del centre qualsevol residu generat fruit de la seva tasca professional i se'ls enduran als centres de tractament de residus, reciclatge o dipòsit corresponents, donant compliment a la normativa vigent.

7. RESPONSABILITAT, DANYS I PERJUDICIS I PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL PROFESSIONAL

L'empresa contractista serà responsable dels danys que ocasioni el seu personal, directament, per negligència o dol en la prestació del servei, a les instal·lacions o usuaris dels Centres, i respondrà de les seves indemnitzacions.

No obstant això, i per cobrir els riscos que es puguin derivar de les seves actuacions, l'adjudicatari haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals que garanteixi els danys ocasionats tant a tercers, pacients i usuaris, al personal del Centre i

personal propi, pels fets derivats de la presentació del servei contractat. Aquesta assegurança ha de cobrir la responsabilitat en què pogués incórrer durant l'execució del contracte, per aquest motiu, la vigència de l'esmentada assegurança haurà de ser, com a mínim, igual a la durada de l'execució del contracte prevista.

El sotasignat declara que, l'elaboració i la informació continguda en el present document, ha sigut duta a terme d'acord amb el seu criteri tècnic i, segons el disposat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A Reus, en data de la signatura digital

Manel Artigues Pedrola
Director del Servei de Protecció Radiològica i Física Mèdica
Salut Sant Joan de Reus – Baix Camp