



Ajuntament de Sant Feliu de Guixols

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA A INFANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS I /O DIVERSITAT FUNCIONAL DURANT L'ESTIU

1. Antecedents

Durant les vacances escolars d'estiu els nens/es amb necessitats educatives especials i/o diversitat funcional que necessiten una persona que realitzi tasques d'acompanyament individualitzat perden els referents que tenen durant el període escolar.

Cal un servei especialitzat d'acompanyament i assistència a aquests infants durant els mesos de juliol i agost, que els hi proporcionin activitats socioeducatives en el lleure, segons cadascun dels casos dels infants amb necessitats educatives especials i/o diversitat funcional que participin del servei de casals d'estiu municipals.

2.- Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació d'un servei d'assistència a infants amb necessitats educatives especials durant el període d'estiu de vacances escolars, concretament els mesos de juliol i agost, mitjançant vetlladors/es que acompanyin i realitzin una intervenció socioeducativa en el lleure amb aquests infants dins el marc de l'activitat de casals d'estiu municipals.

El servei s'adreça a infants amb necessitats educatives especials i/o diversitat funcional que, necessiten una atenció d'un/a vetllador/a responsable amb ràtio de 1 vetllador/a responsable/a qualificat/da per 1 infant. Per aquests infants cal fer, en cada cas, activitats adaptades segons les seves condicions.

3.- CPV: 80340000 Servicios de educación especial.

4.- Termini d'execució del contracte

La durada del contracte es preveu del 1 al 26 de juliol i del 5 al 29 d'agost de 2024.

L'activitat es desenvolupa de dilluns a divendres de 09.00 a 13.00 hores, en dos lots diferenciats:

- LOT 1: Escola Gaziel i Pavelló Municipal de La Corxera
- LOT 2: Escola Baldiri Reixach

5.- Descripció de les Tasques

Cadascun dels vetlladors/es ha de realitzar l'acompanyament, la mediació i l'adaptació individualitzada dels infants amb necessitats educatives especials i/o diversitat funcional que participin del servei.

Cal que realitzin l'adaptació, realització i avaluació d'activitats socioeducatives en el lleure, segons cadascun dels casos dels infants amb necessitats educatives especials i/o diversitat funcional que participin del servei





Ajuntament de Sant Feliu de Guixols

L'adjudicatari s'haurà de posar en contacte amb la família i/o els tutors/es i/o vetlladors/es que facin seguiments d'aquests infants durant el període escolar i emetrà un informe de les necessitats de cada cas.

6.- Àmbit de l'actuació

- LOT 1: Escola Gaziel i Pavelló Municipal de La Corxera, de dilluns a divendres de 09.00 a 13.00 hores

- LOT 2: Escola Baldiri Reixach, de dilluns a divendres de 09.00 a 13.00 hores.

En cadascun dels casos les empreses adjudicatàries s'hauran de coordinar, tal i com s'indica en l'apartat U.b) del quadre de característiques del CONTRACTE PER AL SERVEI DE CASALS D'ESTIU DURANT ELS MESOS DE JULIOL I AGOST DELS ANYS 2023 i 2024 (Expedient COBS2023000010/X2023006055) amb el personal de coordinació amb el servei que es determini per els assistents amb necessitats educatives especials.

7.- Responsable del contracte

El responsable del contracte serà el Sr. Oriol Sierra, cap d'Àrea Esports i Joventut.

A ell li correspondrà les facultats especificades en l'article 52 del TRLCSP. L'òrgan de Contractació podrà nomenar un substitut en cas necessari.

El responsable del contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà, almenys, els objectius i les funcions següents:

a) Objectius:

- Garantir l'execució conforme al contracte.
- Precisar els termes de l'execució.
- Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
- Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui.
- Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

b) Funcions:

- Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
- Elevar a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'execució del contracte, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.



Ajuntament de Sant Feliu de Guixols

8.- Legislació

Decret 267/2016, i totes les seves modificacions de la Secretaria de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (codi de conveni núm. 79002575012007)

Legislació vigent en matèria de Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya i la Llei 10/2010, de 27 de maig, de drets i oportunitats en l'infància i l'adolescència.

9.- Dades econòmiques del contracte

9.1 Valor estimat del contracte

- LOT 1: 1.550'00 € per vetllador/a amb un màxim de 14 vetlladors/es = 21.700'00 euros (10% d'IVA a part).
- LOT 2: 1.550'00 € per vetllador/a amb un màxim de 12 vetlladors/es = 18.600'00 euros (10% d'IVA a part).
- TOTAL 2 LOTS: 40.300€ sense IVA i 44.330€ amb IVA inclòs.

9.2 Preu de licitació

S'estableix el següent preu de licitació:

- LOT 1: 1.550'00 € per vetllador/a amb un màxim de 14 vetlladors/es = 21.700'00 euros (10% d'IVA a part)
- LOT 2: 1.550'00 € per vetllador/a amb un màxim de 12 vetlladors/es = 18.600'00 euros (10% d'IVA a part)

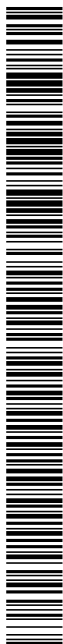
Els licitadors presentaran una oferta amb un percentatge de baixa que s'aplicarà a tots els preus establerts, considerant-los com a màxims

En aquest preu s'inclou el benefici industrial i les despeses generals anant a càrrec del contractista adjudicatari totes les despeses, taxes, arbitris i impostos, així com totes les despeses derivades del servei.

L'àrea de joventut i esports en l'informe que emetrà, determinarà el nombre final de vetlladors/es necessaris en cadascun dels lots segons la informació i/o informes facilitats per la família i/o els tutors/es i/o vetlladors/es que facin seguiments d'aquests infants durant el període escolar.

9.3 Revisió de Preus

Donades les característiques del contracte, i d'acord el RD 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no procedeix la revisió de preus.





Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

9.3 Finançament

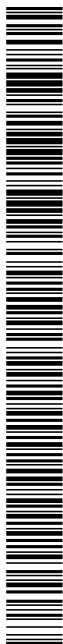
Aquest contracte es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària núm. 16 33703 22799 Despeses Casals.

10.- Obligacions i mitjans de l'ajuntament

- Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts
- Oferir els espais adequats per el correcte desenvolupament del servei, així com fer-se càrrec dels subministraments i la neteja dels espais.
- Facilitar al contractista el llistat amb totes les dades dels infants amb necessitats educatives especials i/o diversitat funcional juntament amb l'informe per cadascun dels casos, amb la informació de cada cas que ens hagi facilitat la família i/o els tutors/es i/o vetlladors/es que facin seguiments d'aquests infants durant el període escolar.

11.- Obligacions i mitjans de l'adjudicatari

- La contractació de professionals que l'empresa hagi de realitzar s'efectuarà segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi relació laboral entre aquest personal i l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- Els/les professionals contractats/des han d'acreditar estar en possessió de la següent titulació: Curs de vetllador/a escolar o curs de necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
- Les despeses de personal, incloses les càrregues socials aniran a càrrec de l'empresa.
- L'adjudicatari es responsabilitzarà totalment pels danys causats a persones o bens propietat de qualsevol dels participants, empreses adjudicatàries de serveis en règim de concessió o visitants, directament o indirectament pels seus treballadors i en especial els ocasionats per negligència, imprudència o dol.
 - L'Adjudicatari haurà de subscriure una assegurança de Responsabilitat Civil que garanteixi la cobertura de les possibles responsabilitats abans descrites, que haurà de justificar documentalment la seva contractació i el seu contingut abans de l'inici del servei, així com quan es requereixi.
 - Seràn suportats, en qualsevol cas, per l'adjudicatari els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia i en el que se superen els límits que s'estableixin en les pòlisses d'assegurances, així com en els bens i riscos no coberts en les mateixes
- L'adjudicatari haurà de garantir la substitució immediata del personal, en el supòsit de malaltia, baixa per AT, o qualsevol altra incidència que es presenti.
- La direcció, coordinació i gestió dels RRHH serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Amb la contractació i alta a la Seguretat Social del personal enunciat, que es regularà segons el 2n Conveni del Lleure Educatiu de Catalunya, i els corresponents sous i salaris.
- Presentar una memòria al final de cada mes, durant el servei.
- En el cas de que es programin activitats extraordinàries especials i/o sortides en les que sigui necessari qualsevol tipus de pagament suplementari per part dels usuaris, l'empresa haurà de comptar amb el vist-i-plau per escrit del responsable de l'Ajuntament per tal de poder realitzar-les.
- L'Empresa presentarà els objectius generals i específics, i la metodologia utilitzada pel desenvolupament del servei.
- Informar per escrit al responsable de l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament del servei, amb un màxim de 24 hores des que s'hagi produït o conegut.





Ajuntament de Sant Feliu de Guixols

- k) Les dades facilitades per a la realització dels diferents serveis, així com les recollides i tractades durant la seva execució, únicament seran utilitzades per dur a terme les activitats pròpies del servei objecte del contracte com qualsevol altra expressament autoritzada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- l) L'adjudicatari, com a encarregat del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, com també el deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- m) L'adjudicatari estarà subjecte a totes les obligacions que es deriven naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es deriven de la normativa vigent.
- n) L'adjudicatari haurà de seguir el programa de casal d'estiu de la empresa adjudicatària del contracte de servei de gestió de casals d'estiu municipals.

12.- Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació d'aquest concurs seran els següents, podent assolir un total de 10 punts màxims en l'adjudicació, que es desglossen de la següent forma:

Criteris avaluable automàticament (fins a un màxim de 10 punts):

- **Experiència en el servei, fins a un màxim de 6 punts totals:**
 - Experiència del vetllador/a adscrit a un casal d'estiu durant un mínim de 100 dies. S'atorgarà 2 punt per cada vetllador que acrediti 100 dies treballats, fins a un màxim de 6 punts.

- **Millor oferta econòmica, fins a un màxim de 4 punts:**

$$\text{Preu, fins a 4 punts}$$
$$POi = \text{MaxP} \times \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - MO)} = \text{MaxP} \times \frac{BOi}{BMO}$$

POi: Puntuació de l'oferta valorada

MaxP: Puntuació màxima

PBL: Pressupost base de licitació

Oi: Oferta a valorar

MO: Millor oferta

BOi: Baixa de l'oferta a valorar.

BMO: Baixa de la millor oferta.

13.- Facturació

S'emetrà una factura mensual un cop finalitzat el servei i entregada la memòria

