

**BASES REGULADORES DEL CONCURS I REQUISITS PER ADJUDICAR
LA
BARRA DE LA FESTA MAJOR 2024 LES PILES**

1.Objecte

L'objecte d'aquest concurs és la gestió de la barra a instal·lar durant la festa Major 2024

S'instal·larà una barra:

- 1 barra a la plaça major del poble pel dissabte NIT dia 7 de setembre de 2024. Horari de 22:00 del 07/09/2024 a 6:00 del 8/09/2024.

Amb aquest procés es pretén establir els criteris que permetin donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

2. Destinataris del concurs

Podran optar al concurs objecte d'aquesta convocatòria les persones majors de 18 anys que compleixin els requisits descrits en el punt següent.

Que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin sotmeses a cap de les prohibicions que s'estableix en la Llei de contractes del sector públic, ni als de la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

3. Publicitat de licitació

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present concessió, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, la publicitat es realitzarà a través del perfil del contractant al qual es podrà accedir mitjançant l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/lespiles

4. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions i documents es farà a través de l'eina de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant www.lespiles.altanet.org

Les proposicions per optar a aquest procediment també es poden presentar a

les oficines de l'Ajuntament, en l'horari d'atenció al públic, dins del termini que s'assenyali en l'anunci de licitació. També es poden enviar per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan competent la remissió de l'oferta, mitjançant correu electrònic a l'adreça aj.piles@altanet.org, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda a l'Ajuntament després de la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Transcorregut el termini de deu (10) dies hàbils següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents: S'hauran d'aportar els documents en format PDF. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A. El fitxer ha de ser com a màxim de 20 MB, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat

qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics.

La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicioselectronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents _amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Documentació a presentar

- a) Declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i declaració responsable de no estar incurs en cap supòsit de prohibició de contractar amb l' Administració de conformitat amb el text refós de la llei de contractes del sector públic. (ANNEX 1)
- b) Compromís de compliment de les obligacions precises en aquestes bases. (ANNEX 2)
- c) Proposta de quadre de preus per a les consumicions de les barres de la Festa Major.
- d) Contraoferta econòmica. (ANNEX 3)

4. Règim de convocatòria

El termini de presentació de les sol·licituds finalitza el dia 2 de juliol de 2024. S'atorgarà la gestió i explotació de les barres del bar a la sol·licitud que hagi obtingut major puntuació. En cas d'empat es farà un sorteig entre les sol·licituds empatades per tal de decidir quina serà la guanyadora.

5. Ubicació de les barres

La plaça Major del poble de les Piles.

6. Obligacions i potestats de l'Ajuntament

6.1. És obligació de l'Ajuntament:

a) Cedir l'espai i connexions necessàries per desenvolupar l'activitat de la barra durant l'acte de la Festa Major.

6.2. És potestat de l'Ajuntament:

- a) La distribució de l'espai, l'assignació de la superfície màxima que pot ocupar i el nombre màxim de neveres, sortidors i altres aparells elèctrics que es poden connectar a la barra.
- b) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per resolució derivada d'incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les estipulacions pactades en les presents bases.
- c) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per motius d'interès públic, expressament motivats.
- d) Rescindir l'autorització de muntar barra de bar per motius de seguretat.
- e) Decidir el trasllat, en cas de pluja, si les activitats previstes a la pista no es poden realitzar.
- f) No retornar la fiança en casos d'incompliment.
- g) Valorar les diferents propostes econòmiques i memòries d'activitat que presentin els diferents candidats.

7. Obligacions dels beneficiaris

La sol·licitud a la qual s'atorgui la llicència d'ocupació temporal per prestar el servei de bar de la Festa Major haurà d'assumir les següents obligacions:

1. És responsabilitat última de la persona o entitat complir amb tots els punts d'aquestes bases i vetllar pel bon funcionament de l'activitat abans i durant la mateixa.
2. Oferir el servei objecte d'aquesta autorització amb les millors condicions possibles.
3. Portar les barres.
4. Comprar el gènere a subministrar amb les empreses que considerin oportunes.
5. Disposar del material necessari per dur l'activitat (neveres, sortidors, etc...).
6. Pel bon funcionament de l'activitat és necessària la participació d'un mínim de tres persones.
7. Demanar autorització a l'Ajuntament, per connectar qualsevol element elèctric, com a mínim amb 5 dies d'antelació a la celebració de la Nit Jove. La potència màxima de la barra de bar és de 5 kws.
8. Netejar l'espai ocupat i deixar-ho en condicions òptimes per al seva utilització habitual.
9. Respectar i fer respectar l'horari de l'activitat.
10. Complir amb la prohibició de la presència de menors de 18 anys dins l'espai de la barra de bar i no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys.
Aquesta darrera prohibició haurà de constar en rètols que estiguin ben visibles. L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió automàtica d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes a la legislació sectorial.
11. Respectar la prohibició de no vendre tabac.
12. Servir les begudes en envasos reutilitzables.
13. No es permet servir cap consumició en envàs de vidre o llauna.
14. Separar els residus en les següents fraccions: vidre, paper, envasos lleugers (llaunes, ampolles d'aigua,...), matèria orgànica (menjar,...) i rebuig.
15. Retirar el material de la barra en un termini màxim de 12 hores
16. Dipositar una fiança de 180€ L'incompliment de les obligacions del present article suposarà el no retorn d'aquesta fiança.
17. En el moment de l'adjudicació de la barra, es deixarà un màxim de 7 dies per abonar l'import acordat.
18. Complir totes les normes laborals d'acord amb la normativa vigent.
19. Oferir sopar a un mínim de 80 persones, que consti d'un entrepà calent i una beguda (refresc, cervesa o aigua). L'import del sopar no pot accedir els 7€.

La participació en aquest concurs suposa l'acceptació d'aquestes obligacions.

L'incompliment d'alguna d'elles comportarà que l'entitat no pugui muntar el servei de bar a la Festa Major durant l'any següent i que no li sigui retornada la fiança.

8. Criteris de valoració

La llicència d'utilització privativa s'atorgarà a l'entitat o sol·licitud que hagi obtingut més puntuació:

1. Oferta econòmica (màxim 10 punts)

L'oferta econòmica no podrà ser inferior al tipus mínim de licitació que és de 100.-€.

Valoració

Es valorarà assignant la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi una proposta econòmica major (Xmax). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$PX_{\max} = P = 10$$

$$PX_i = (X_i / X_{\max}) \times P$$

9. Òrgan avaluador del concurs:

Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una comissió tècnica qualificadora única i composta per l'alcalde i els regidors de l'ajuntament de les Piles.

10. Termini de presentació:

Des del dia que es publica la convocatòria fins el 2 de juliol de 2024

11. Resolució i notificació:

La concessió de les Llicències per la utilització privativa del domini públic es farà per Decret d'Alcaldia i es notificarà a les persones interessades en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En el cas que, un cop oberts els sobres, es detectés l'existència d'algun defecte esmenable en la documentació aportada, es requerirà a l'entitat per a que, en el termini de 3 dies, ho esmeni.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de

l'endemà de la seva notificació

Les Piles a data de signatura electrònica