



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL PER A INFANTS, ADOLESCENTS I LES SEVES FAMÍLIES DEL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS

1a. Objecte

És objecte d'aquest plec de clàusules establir les prescripcions tècniques que regiran en l'adjudicació de la contractació del Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents i les seves famílies per al cursos escolars 2024-25 (del mes de setembre del any 2024 fins final del mes de juny de l'any 2025), i 2025-26 (del mes de setembre del l'any 2025 fins a final del mes de juny de l'any 2026) amb la possibilitat de pròrroga per els cursos escolars 2026-27 i 2027-28.

2a. Definició del Servei

El Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents i les seves famílies, és un servei diürn que duu a terme la seva tasca fora de l'horari escolar. És un espai socioeducatiu on es procura incidir en els processos de sociabilitat de l'infant. L'acció principal és educativa, oferint als nens un espai amb activitats programades en una base pedagògica, socialitzadora, cultural i creativa coherent. Té per finalitat facilitar el desenvolupament i l'estructuració de la personalitat de l'infant, pal·liant en la mesura del possible les situacions sociofamiliars desfavorables de les persones ateses.

El Servei de Barberà de Vallès es dissenya com a recurs educatiu que treballa dins les línies generals marcades per la legislació de Serveis Socials de Catalunya.

3a. Marc normatiu

El Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents i les seves famílies és un servei diürn, competència de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de Barberà del Vallès, que s'inscriu dins el marc d'actuació dels serveis socials bàsics establert per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre per qual s'aprova la cartera de Serveis Socials 2010-2011 i pel Decret 27/2003 del 21 de gener de l'atenció social primària, annex 1.6 que defineix i recull les característiques dels Centres Oberts.

De forma específica caldrà tenir en compte:

- La Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, especifica que correspon als serveis socials bàsics de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials corresponent, la prestació de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents i les seves famílies.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Decret 338/1986 de 18 de novembre de regulació de l'atenció a la infància i adolescència amb alt risc social
- L'article 166 punt 1 de L'Estatut d'Autonomia de Catalunya
- La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, té per objecte la promoció del benestar personal i social dels infants i els adolescents i de les actuacions de prevenció, atenció, protecció i participació dirigides a aquestes persones a fi de garantir l'exercici de llurs drets, l'assumpció de llur responsabilitats i l'assoliment de llur desenvolupament integral i d'acord entre d'altres de l'art. 77 de prevenció dels risc social, conforme l'administració ha de desenvolupar programes integrals d'atenció a la infància i l'adolescència en risc i ha de comptar amb mesures socioeducatives extraordinàries com centres oberts.

4a. Destinataris de la prestació del servei i nombre de places

Seran beneficiari/es d'aquest servei els infants de la franja entre els 4 i 15 anys que visquin al municipi de Barberà del Vallès, en situació de risc valorada com a tal pels serveis bàsics d'atenció social i/o els serveis especialitzats en infància, d'acord amb el que estableixen els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i les seves famílies

La cobertura de places actual és de 106 menors en situacions socials desfavorides que seran derivats pels professionals dels equips bàsics d'atenció social (EBAS) dels Serveis Socials Bàsics Municipals.

5a. Objectius generals que han de regir la prestació del servei:

Objectius generals:

- Estimular i potenciar el desenvolupament de la personalitat, la socialització i els aprenentatges bàsics i l'experiència enriquidora i lúdica de l'esbarjo.
- Treballar la formació d'hàbits d'higiene, ordre i treball potenciant l'autonomia del menor.
- Dur a terme una tasca compensatòria de les deficiències socioeducatives de l'infant.
- Prevenir i evitar el deteriorament de situacions de risc
- Actuar en formes de socialització no desitjables, facilitant conductes que els capacitin per a la relació, el treball i la convivència.
- Donar suport, estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat del menor.
- Afavorir la socialització i la integració social dels menors i les seves famílies.
- Prevenir les situacions de risc social i de ruptura amb la família i l'escola.
- Compensar dèficits socioeducatius.
- Adquirir aprenentatges i competències.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024008068
Codi Segur de Verificació: a349f556-0902-4d8d-8e80-dc6c1f327e7b Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01082520_2024_1284100 Data d'impressió: 06/06/2024 09:04:55 Pàgina 3 de 11		SIGNATURES 1.- BLAI FERNANDEZ CALVO - 31/05/2024



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Acompanyar i orientar les famílies en els processos educatius que afecten els seus fills i filles

Objectius específics:

Àrea de socialització:

- Potenciar la comunicació i la interrelació amb els altres i el respecte als que no són iguals que ells.
- Acceptar l'establiment de pautes i normes necessàries per a la convivència humana.
- Potenciar una actitud col·laboradora i participativa
- Potenciar el diàleg i l'establiment de pactes i acords com a manera de resoldre conflictes i diferències

Àrea de psicomotricitat:

- Conèixer el propi cos, com també les possibilitats de moviment.
- Aplicar i respectar les regles i normes fonamentals de les activitats físiques i jocs que es practiquin.
- Potenciar la psicomotricitat pròpia per a cada estat.

Àrea d'hàbits:

- Adquirir hàbits de neteja i ordre.
- Tenir cura de les instal·lacions i el material propis i de la comunitat vetllant pel seu manteniment.
- Fomentar el treball cooperatiu.
- Complir acords i compromisos.
- Potenciar l'autonomia i la capacitat de prendre decisions.
- Utilitzar el to adequat per dirigir-se als altres.
- Ser capaços d'acceptar i complir les propostes dels altres i els acords presos per la majoria.
- Prestar col·laboració i/o ajuda quan un altre ho necessiti.

Àrea cognitiva:

- Adquirir una actitud crítica i respectuosa de la pròpia obra i de la dels altres.
- Potenciar l'expressió oral, expressant-se amb coherència, correcció i claredat.
- Respectar el torn de paraula i valorar les idees i intervencions dels altres.
- Potenciar la lectura, escriptura i comunicació oral.
- Afavorir la creativitat i la imaginació.

6a. Mitjans materials i tècnics per la prestació del servei

L'adjudicatari/a haurà d'assegurar el desenvolupament de les tasques següents:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

6.1 El Servei actualment es duu a terme en vuit equipaments de titularitat pública, amb el nombre de places màximes següent:

Equipaments	Places	Grups
Escola Can Llobet	10	1
Escola Pablo Picasso	10	1
Escola El Bosc	15	1
Escola Elisa Badia	15	1
Escola Can Serra	10	1
Escola Miquel Martí i Pol	10	1
Escola Marta Mata	10	1
Fundació Barberà Promoció	12	1
Fundació Barberà Promoció	14	1
Total	106	9

Els equipaments i la distribució del número de persones podrien canviar-se en funció de les necessitats del servei.

- 6.2 L'adjudicatari/a haurà d'assegurar el funcionament general del servei en base a l'atenció de 9 grups d'infants agrupats per franges d'edat.
- 6.3 L'adjudicatari/a haurà d'assegurar com a mínim l'atenció efectiva amb els infants del servei d'acord amb els quadres següents, que podrà ser modificat d'acord amb el personal tècnic dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament:

Servei d'Intervenció Socioeducatiu																			
GRUP ADOLESCENTS (FUNDACIÓ BARBERÀ PROMOCIÓ: TORRE D'EN GORGS) Places: 12 (DII-Dx-Dv) 14 (Dm-Dj-Dv)					ESCOLA P.PICASSO Places:10		ESCOLA EL BOSC Places: 15		ESCOLA ELISA BADIA Places: 15		ESCOLA MARTI POL Places: 10		ESCOLA MARTA MATA Places:10		ESCOLA CAN SERRA Places:10		ESCOLA CAN LLOBET Places:10		
					16.30- 19.00h		16.30- 19.00h		16.30- 19.00h		16.30- 19.00h		16.30- 19.00h		16.30- 19.00h		16.30- 19.00h		
					DL		DX		DV	DL	DX	DM	DJ	DL	DX	DM	DJ	DL	DX
	DM		DJ	DV															

Hores d'atenció mínimes dels diferents perfils professionals per l'execució del servei:

PROFESSIONAL	HORES SETMANALS
Coordinadora	32 hores
Educador/a	26 hores
Educador/a	11 hores



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Educador/a	19 hores
Educador/a	19 hores
Educador/a	19 hores
Educador/a	19 hores
Vetllador/a	5 hores
Vetllador/a	10 hores
Integrator/a	21 hores

- 6.4 Els dies no lectius es dedicaran a la planificació del curs i no es farà atenció directa als infants.
L'adjudicatari/a no haurà de prestar servei en les festes establertes pel calendari laboral i escolar.
- 6.5 L'adjudicatari/a haurà de garantir una ràtio de 2 educadors/es socials o 1 educador/a social i 1 integrador/a social per a cada 20 participants.
- 6.6 L'adjudicatari/a haurà d'assegurar la realització d'activitats d'acollida i de recepció de les persones usuàries del servei, pares, mares o tutors/es, tramitació d'inscripcions i autoritzacions paternes, seguiment de documentació, i d'altres necessàries pel funcionament del mateix.
- 6.7 L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar, com a mínim, el funcionament general del servei en base al planning d'activitats setmanal següent:

Horari	Activitat
16.30-17.00h	Acollida i berenar
17.00-18.00h	Taller d'estudi assistit
18.00-19.00h	Tallers, activitats de lleure ...

- 6.8 L'adjudicatari/a haurà d'assegurar la preparació i elaboració del berenar dels menors que assisteixen al servei. El berenar ha de consistir en un berenar equilibrat i amb productes frescos amb la mesura del possible.
- 6.9 L'adjudicatari/a haurà d'assegurar la realització d'un espai/taller d'estudi assistit per a tots els grups, amb el detall següent:
- Els grups d'edat escolar: 1 hora per dia d'activitat.
 - Els grups d'edat d'adolescents: dos dies per setmana, 1 hora diària.

La realització d'aquesta activitat implica: augmentar les expectatives de l'alumnat vers els estudis, ajudar a resoldre els possibles dubtes en l'execució de les tasques escolars, promoure l'ús de tècniques d'estudi, estimular al màxim l'àmbit de l'expressió i la comprensió oral i escrita, adquirir i consolidar els hàbits i la cultura de l'estudi, garantir que tinguin actualitzades les tasques de l'aula ordinària i incidir en les matèries de major dificultat, anticipant o repassant els continguts treballats a classe. S'hauran de portar a terme coordinacions amb les persones tutores dels infants per tal



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

de fer el seguiment i fer incidència en els aspectes en que s'hagi de reforçar més específicament a cada nen/nena.

- 6.10 L'adjudicatari/a haurà d'assegurar la programació, realització i seguiment de tallers, activitats i espais educatius del lleure conduïts, amb programació prèvia, per a tots els grups.
La realització d'aquesta activitat implica la programació de tallers amb interessos motivadors per aquestes edats, la guia i orientació dels infants en un espai d'accés a internet, el seguiment i animació d'uns espais educatius del lleure (ludoteca)
- 6.11 L'adjudicatari/a haurà de fer el protocol d'observació i el Pla Educatiu Individual (PEI) de cada usuari, fixat per l'Ajuntament. Així mateix haurà d'avaluar la programació i la dinàmica del grup amb indicadors d'avaluació i el format establert per Serveis Socials.
- 6.12 El responsable de servei haurà de comunicar a les famílies les faltes d'assistència del menor i treballar aquest aspecte en el PEI. Es comunicarà als Serveis Socials, en les coordinacions programades i l'evolució de la situació.
- 6.13 L'adjudicatari/a haurà de comunicar als Serveis Socials Bàsics de manera immediata qualsevol incidència rellevant.
- 6.14 L'adjudicatari/a el mes de setembre haurà de fer les entrevistes de presentació i acollida a les famílies, així com la realització de les inscripcions de les famílies al Servei.
- 6.15 L'adjudicatari/a haurà d'assegurar la programació, realització i seguiment de l'assemblea que es dura a terme amb tots els grups d'edat.
- 6.16 L'adjudicatari/a haurà d'assegurar la coordinació i gestió de serveis i recursos existents a l'equipament.
- 6.17 L'adjudicatari/a haurà d'assegurar la coordinació amb altres serveis municipals i amb les escoles de primària i els Instituts de secundària.
- 6.18 L'adjudicatari/a haurà d'assegurar l'atenció als usuaris i les demandes dels infants en general.
- 6.19 L'adjudicatari/a haurà de lliurar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès una programació anual de les activitats del servei, identificant calendari i activitats a realitzar, que serà supervisada per la tècnica referent del Programa Municipal d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- 6.20 L'adjudicatari/a haurà de lliurar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès, una memòria anual que inclourà, com a mínim, un resum de totes les activitats realitzades indicant el nombre de participants i les incidències produïdes i una valoració del curs.
- 6.21 L'adjudicatari/a haurà de lliurar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès una programació mensual que concretarà la programació anual, especificant les activitats diàries a desenvolupar a l'equipament, horaris i característiques.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- 6.22 L'adjudicatari/a haurà de planificar i desenvolupar com a mínim 2 tallers a càrrec de professionals especialistes, diferents dels educadors de referència, incloent el material necessari pel seu desenvolupament.
- 6.23 L'adjudicatari/a haurà de planificar i desenvolupar un mínim de 8 sortides en dissabtes durant el curs escolar per fer activitats fora de l'espai del servei. Aquestes activitats es podran fer alternant, si convé, els diferents grups, havent un mínim de dos professionals per grup.
En el cas dels grups de serveis de les escoles de primària, algunes d'aquestes activitats han d'estar obertes a la participació de les famílies dels infants que assisteixen al servei.
- 6.24 L'adjudicatari/a haurà de portar a terme sobre el mes de maig-juny unes colònies d'una nit d'estada, anirà al seu càrrec: el medi de transport, la casa de colònies, la programació i realització de les activitats.
- 6.25 L'adjudicatari/a haurà de dur a terme al mes de juny una festa de cloenda del Servei en que participaran els infants i serà obert a les famílies.
- 6.26 L'adjudicatari/a haurà d'assegurar el compromís d'assistència del coordinador del servei, fora dels horaris establerts en el punt 6.3 a una reunió quinzenal d'un mínim de 1 hora de durada amb la tècnica referent del Programa Municipal d'Atenció a la Infància i Adolescència.
- 6.27 L'adjudicatari/a haurà d'assegurar el compromís d'assistència de l'educador/a de referència del servei, fora dels horaris establerts en el punt 6.3, a una reunió trimensual amb els tutors/les tutores de les escoles i/o instituts.
- 6.28 L'adjudicatari/a haurà d'assegurar que el personal educador responsable del servei disposen diàriament de temps suficient per la preparació i la valoració de les activitats realitzades a l'equipament, fora dels horaris establerts en el punt 6.3.
- 6.28 L'adjudicatari/a haurà d'assegurar una supervisió de les programacions i tasques desenvolupades per el personal educador, que serà realitzada per un professional amb experiència en aquest tipus d'activitats i que disposarà d'una titulació mínima de Grau d'Educació Social, o equivalent.
- 6.30 L'adjudicatari/a haurà de realitzar una activitat o taller durant les vacances escolars d'hivern.
- 6.31 L'adjudicatari/a haurà de garantir els mitjans necessaris (personal de suport – vetllador/a) per garantir l'atenció permanent en el Servei d'infants amb necessitats educatives especials.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

7a. Material i equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament dels serveis. Manteniment i reparació.

- 7.1 Per a la realització del Servei, l'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari/a les instal·lacions que s'acordi amb cadascun dels centres educatius i/o de titularitat pública on es presti el servei.
- 7.2 El manteniment i reparació de les instal·lacions que s'acordin seran a càrrec de l'Ajuntament.
- 7.3 Tota la resta de material i equipaments no inclosos en els acords establerts amb els centres educatius i que siguin necessaris per a la realització de les activitats dels serveis descrits seran a càrrec de l'adjudicatari/a.

8a. Mitjans personals per atendre el servei.

- 8.1 L'adjudicatari/a haurà de contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament els serveis especificats en la clàusula sisena i es veurà obligat a la subrogació de personal d'acord amb el previst a l'art. 130 de LCSP.
- 8.2 L'adjudicatari/a haurà de garantir un/a director/a-coordinador/a; 2 educadors/es socials o 1 educador/a social i 1 integrador/a social per a cada 20 participants del servei. Es pot disposar de monitor/es de temps lliure per activitats específicament lúdiques i de suport.
- 8.3 Els perfils professionals per al desenvolupament de l'activitat del Servei són:
 - Coordinador/a: professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials (Pedagogia, Psicologia, Psicopedagogia, Educació Social,...)
 - Educador/a social: professional amb titulació universitària de grau en Educació social.
 - Integrador/a social: professional amb titulació de cicle de formació professional de grau superior d'integrador social.
- 8.4 El personal que atengui els serveis preferentment haurà de tenir experiència en l'àmbit de la infància i l'adolescència, haurà de conèixer com a mínim i fer efectives les indicacions que s'estableixen en els documents següents:
 - Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
 - Pla d'Emergència i Evacuació dels equipaments on es desenvolupin les activitats.
 - Programa Municipal de Serveis Socials.
- 8.5 Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- 8.6 El personal adscrit al servei objecte de l'adjudicació treballarà per compte del adjudicatari i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.
- 8.7 El adjudicatari/a, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei objecte de concessió del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.
- 8.8 L'adjudicatari/a té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la contractació la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà una falta molt greu.
- 8.9 L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions fiscals i socials. L'empresa adjudicatària presentarà trimestralment el RLC i el RNT de la Seguretat Social.
- 8.10 L'adjudicatari/a promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals i establirà un pla de formació per al personal del Servei; que en cap cas suposaran una reducció del temps destinat a la prestació del servei.
- 8.11 A l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, i la corresponent acreditació professional del personal que prestarà el servei.
- 8.12 S'hauran de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries, quan aquestes siguin inevitables.
- 8.13 La selecció del personal és a càrrec de l'adjudicatari/a.
- 8.14 L'adjudicatari/a haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.
- 8.15 El vestuari, les despeses de transport i de formació, per als casos en que sigui necessari, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- 8.16 L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment, per part de tots els seus treballadors/es, del secret professional.
- 8.17 L'adjudicatari/a haurà d'assegurar la qualitat de la prestació del servei a les persones usuàries mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures necessàries per al seguiment i avaluació dels serveis.
- 8.18 Els períodes de vacances i els permisos a que tinguin dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen el compliment de la



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

prestació del servei. Les hores corresponents a serveis, que per raó de malaltia o altres imprevistos, s'hagin deixat de prestar, no es podran facturar.

- 8.19 Els professionals adscrits per a la prestació del servei hauran de disposar del certificat de penals per acreditar que mai han estat condemnats per delictes de pederàstia o maltractament infantil.

9a. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària designarà un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació i supervisió general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. La coordinació es realitzarà amb la periodicitat mínima mensual.

10a. Relació amb les persones usuàries dels serveis municipals descrits

L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les persones usuàries com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

11a. Responsabilitat

El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que els seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.

12a. Mesures en cas de vaga legal

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertany la professional que presta el servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent a la secció de Serveis Socials de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatari/a haurà de presentar un informe en el que s'indiqui els serveis mínims prestats i el nombre d'hores que s'han deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei. Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

13a. Difusió del Servei, documentació i drets d'imatge

- 13.1 La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes com als mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatària s'atribueixi funcions que no li son pròpies.
- 13.2 Correspon a l'Ajuntament de Barberà del Vallès la titularitat de la documentació escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà derivada de la relació amb les usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altra tipus de contingut, que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte.
- 13.3 En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat del servei.
- 13.4 L'adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i l'avaluació del servei.

Blai Fernández Calvo
Cap de la secció de Serveis Socials

Barberà del Vallès, .