



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PEL CONSORCI CENTRE D'ACOLLIMENT I SERVEIS SOCIALS LA SOPA:
Exp. X2023000333

Descripció del contracte	Servei de prevenció de riscos laborals
Pressupost base de licitació	4.280,60 Euros (IVA inclòs)
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	71317000-3 Serveis de consultoria en protecció i control de riscos
Àrea/servei promotor:	Consorci La Sopa

Índex

- Clàusula 1. Introducció
- Clàusula 2. Objecte del Contracte
- Clàusula 3. Règim jurídic del contracte i Referències
- Clàusula 4. Execució del contracte. Funcions del servei
- Clàusula 5. Temps de resposta
- Clàusula 6. Forma de pagament
- Clàusula 7. Confidencialitat de dades
- Clàusula 8. Entrada en vigor



Clàusula 1. Introducció

El Consorci Centre d'Acolliment La Sopa és una entitat situada a Girona, formada per l'Ajuntament de Girona, l'Ajuntament de Salt, el Consell Comarcal del Gironès, el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat, El Bisbat de Girona, Caritas Diocesana, la Fundació Privada Patronat Santa Creu de la Selva, Creu Roja, i la Federació del Voluntariat.

Aquest Consorci va ser creat amb l'objectiu d'atendre a la població sense sostre, mancada d'habitatge i/o en situació de pobresa severa o risc d'exclusió social, radicada a la província de Girona.

Clàusula 2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és cobrir el servei de prevenció de riscos laborals per tal de complir amb la normativa aplicable vigent i assegurar (i) que tots els treballadors del Consorci es troben en condicions per dur a terme les tasques que se'ls encarrega; (ii) que coneixen tots els riscos relacionats amb tals tasques; i (iii) que disposen de les mesures de protecció i dels coneixements necessaris per prevenir i evitar els citats riscos.

- Prevenció tècnica: preu màxim anual = 270 Euros, IVA exclòs.
- Vigilància de la salut: preu màxim anual = 160 Euros, IVA exclòs.
- Revisió mèdica: preu unitari màxim = 60 Euros, IVA exempt. Es preveu un total de 27 revisions anuals.

Clàusula 3. Règim jurídic del contracte i Referències

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) i se sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei i normativa de desenvolupament.

Aquest contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 LCSP.

El licitador accepta de forma expressa sotmetre's a la citada legislació, als plecs de clàusules administratives, i a les prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació.

L'execució d'aquest contracte s'ajustarà a les previsions dels Plecs, i a la proposició que formuli el licitador que finalment resulti adjudicatari. Així mateix, s'estableix la



següent prelatió en cas que sorgissin contradiccions de contingut entre els referits documents:

- a) Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- b) Plec de Prescripcions Tècniques.
- c) Proposició formulada pel licitador.

Aquest contracte, conforme el que es disposa a l'article 22 LCSP, no està subjecte a regulació harmonitzada. L'expedient d'aquesta presentació és de tramitació ordinària, d'acord amb el 116 LCSP.

També haurà de complir amb totes les obligacions legals sectorials que li siguin aplicables, i haurà de vetllar pel compliment de les obligacions legals del Consorci en matèria de prevenció de riscos laborals.

Clàusula 4. Execució del contracte. Funcions del servei

El servei de prevenció de riscos laborals haurà d'assegurar el compliment del Consorci de les obligacions legals derivades de la Prevenció de Riscos Laborals. L'adjudicatari haurà de respondre dels perjudicis derivats de l'incompliment en matèria de PRL, sempre que tal incompliment sigui imputable a l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de realitzar les següents tasques:

PREVENCIÓ TÈCNICA:

- Assessorament i suport en el disseny, actualització, i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals que permeti la integració de la prevenció a l'empresa. Actualment el Consorci ja compta amb un pla de prevenció, Les tasques d'aquest apartat van encaminades a l'actualització, i no a l'elaboració d'un nou pla.
- L'avaluació dels factors de risc que puguin afectar la seguretat i salut dels treballadors.
- La planificació de l'activitat preventiva i la determinació de les prioritats en l'adopció de mesures preventives adequades i la vigilància de la seva eficàcia.
- La informació sobre els riscos als seus llocs de treball.
- La formació dels treballadors.
- La informació en l'adopció de mesures d'emergència.
- La memòria i programació anual corresponent a les activitats concertades.



VIGILÀNCIA DE LA SALUT:

- La vigilància de la salut dels treballadors en relació amb els riscos derivats del treball.
- La memòria i programació anual corresponent a les activitats concertades.

RECONeixEMENTS MÈDICS:

- Dur a terme, d'acord amb els preus unitaris oferts, els reconeixements mèdics que siguin necessaris com a resultat de la planificació de l'activitat de vigilància de la salut.

ALTRES:

- Adopció de les mesures necessàries per adaptar, actualitzar i/o executar el Pla de Prevenció d'acord amb la normativa vigent aplicable.

Clàusula 5. Temps de resposta

S'entén per temps de resposta el temps que triga l'empresa en posar-se a disposició del Consorci per iniciar la prestació del servei.

En qualsevol cas, el temps de resposta a la sol·licitud d'actuació no serà superior a les 36 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos en què el Consorci consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent).

El temps d'execució d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'actuació no podrà excedir en cap cas els 30 dies naturals, comptats a partir de la presa de dades necessàries per al seu desenvolupament, llevat dels casos en què el Consorci consideri necessari reduir aquest termini (casos especials i situacions de risc greu i imminent).

L'SP s'adaptarà per a l'execució de les actuacions preventives a les necessitats horàries que s'estableixin en cada cas.

Clàusula 6. Forma de pagament

1. La persona responsable del contracte és el Director del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2023000333
Codi Segur de Verificació: 08044478-2c58-41be-8feb-e957bb9ad186 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5014101 Data d'impressió: 07/06/2024 09:43:07 Pàgina 5 de 6		SIGNATURES 1.- CONSORCI CENTRE ACOLLIMENT SERVEIS SOCIAL LA SOPA (Director), 24/01/2024 16:06



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats

- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

3. El contractista ha de presentar al Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa les factura/es corresponent/s a les prestacions executades mensualment.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa /Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: La Presidència del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa.

Destinatari: La Direcció del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa.

7. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2023000333
Codi Segur de Verificació: 08044478-2c58-41be-8feb-e957bb9ad186 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5014101 Data d'impressió: 07/06/2024 09:43:07 Pàgina 6 de 6		SIGNATURES 1.- CONSORCI CENTRE ACOLLIMENT SERVEIS SOCIAL LA SOPA (Director), 24/01/2024 16:06



El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: LA0009282

El Consorci té a disposició dels seus proveïdors, un enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques: <https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1114>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 7. Confidencialitat de dades

L'SPA garantirà, en tot moment, el dret a la intimitat i a la dignitat dels treballadors i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb el seu estat de salut, tal com estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, per la qual cosa s'arbitraran mecanismes que garanteixin la transferència de dades entre el personal mèdic de diferents entitats d'SP o en altres comunicacions vinculades a les activitats de medicina del treball.

Clàusula 8. Entrada en vigor

Aquest contracte serà efectiu a partir de l'endemà de la seva formalització.

El Director del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa