



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ
DE RISCOS LABORALS PEL CONSORCI CENTRE D'ACOLLIMENT I
SERVEIS SOCIALS LA SOPA:**

Exp. X2023000333

Descripció del contracte	Servei de prevenció de riscos laborals
Pressupost base de licitació	4.280,60 Euros (IVA inclòs)
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	71317000-3 Serveis de consultoria en protecció i control de riscos
Àrea/servei promotor:	Consorci La Sopa

INDEX

- Clàusula 1. Objecte del contracte i responsable del contracte**
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte**
- Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte**
- Clàusula 4. Durada del contracte**
- Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant**
- Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta**
- Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.**
- Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.**
- Clàusula 9. Valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació.**
- Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte.**



- Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista**
- Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.**
- Clàusula 13. Modificació del contracte**
- Clàusula 14. Subcontractació**
- Clàusula 15. Cessió del contracte**
- Clàusula 16. Garantia contractual**
- Clàusula 17. Condicions especials d'execució del contracte**
- Clàusula 18. Recepció del contracte**
- Clàusula 19. Responsabilitat en l'execució del contracte**
- Clàusula 20. Prerrogatives de l'Administració**
- Clàusula 21. Recursos legals dels licitadors**
- Clàusula 22. Règim jurídic**



Clàusula 1. Objecte del contracte i responsable del contracte

L'objecte del contracte és cobrir el servei de prevenció de riscos laborals per tal de complir amb la normativa aplicable vigent i assegurar (i) que tots els treballadors del Consorci es troben en condicions per dur a terme les tasques que se'ls encarrega; (ii) que coneixen tots els riscos relacionats amb tals tasques; i (iii) que disposen de les mesures de protecció i dels coneixements necessaris per prevenir i evitar els citats riscos.

Les necessitats administratives a satisfer amb aquesta contractació queden acreditades en l'informe d'inici de l'expedient emès pel responsable del Consorci:

".../El Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa (d'ara endavant, el "Consorci" o el "Centre") ofereix a la gent en risc d'exclusió social o sense sostre, els serveis d'atenció social, menjador, higiene personal, bugaderia, allotjament i intervenció en medi obert, entre altres.

Per fer efectius aquests serveis, El Consorci compta amb una plantilla de més de 25 treballadors, la qual permet executar les tasques que constitueixen la seva raó de ser.

Per tal que aquesta plantilla tingui coneixement dels riscos que comporten les tasques que desenvolupen, cal que un centre especialitzat dugui a terme una vigilància de la salut dels treballadors, així com una prevenció tècnica o de seguretat en el treball.

A tal efecte, i tenint en compte que aquest Centre no té el personal qualificat per dur a terme l'avaluació, vigilància i prevenció de riscos laborals, és necessari contractar una empresa especialitzada que pugui executar les tasques descrites als Plecs Tècnics i assegurar el compliment de les obligacions legals vigents aplicables en matèria de prevenció de riscos laborals..."

El preu d'execució del contracte inclourà totes les tasques necessàries a tal efecte, i concretament, les establertes als Plecs de Prescripcions Tècniques.

Donada la naturalesa del contracte - prestació d'un servei únic, indivisible, i per un sol proveïdor- no procedeix la divisió en lots del mateix.

La persona responsable del contracte és el Director del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) i se sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei i normativa de desenvolupament.

Aquest contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 LCSP.





El licitador accepta de forma expressa sotmetre's a la citada legislació, als plecs de clàusules administratives, i a les prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació.

L'execució d'aquest contracte s'ajustarà a les previsions dels Plecs, i a la proposició que formuli el licitador que finalment resulti adjudicatari. Així mateix, s'estableix la següent prelación en cas que sorgissin contradiccions de contingut entre els referits documents:

- a) Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- b) Plec de Prescripcions Tècniques.
- c) Proposició formulada pel licitador.

Aquest contracte, conforme el que es disposa a l'article 22 LCSP, no està subjecte a regulació harmonitzada. L'expedient d'aquesta presentació és de tramitació ordinària, d'acord amb el 116 LCSP.

També haurà de complir amb totes les obligacions legals sectorials que li siguin aplicables, i haurà de vetllar pel compliment de les obligacions legals del Consorci en matèria de prevenció de riscos laborals.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

- 1. El pressupost base de licitació és de QUATRE MIL DOS-CENTS VUITANTA EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (4.280,60 Euros). Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de 4.100,00 Euros, més l'import de l'IVA de 180,60 Euros, calculat al tipus del 21%.
- 2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar els preus màxims establerts al següent punt. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el preu màxim, la seva oferta serà íntegrament rebutjada.
- 3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa a les partides pressupostàries següents:

PRESSUPOST BASE DUES ANUALITATS									
ANY	Econòmic	Programa	Orgànic	Revisió mèdica IVA exempt	Prevenció tècnica (1)	Vigilància de la salut (2)	Pressupost net	IVA 21% (sobre 1 i 2)	Import total
2.024	231	22199	Altres	840,00	202,50	120,00	1.162,50	67,72	1.230,22
2.025	231	22199	Altres	1.620,00	270,00	160,00	2.050,00	90,30	2.140,30



2.026	231	22199	Altres	780,00	67,50	40,00	887,50	22,58	910,08
TOTAL							4.100,00	180,60	4.280,60

Pressupost base (dues anualitats).	4.280,60 Euros (IVA inclòs)
---	------------------------------------

El preu inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació.

La citada despesa, per tant, es desglossa com segueix, i s'estableixen els següents preus màxims per cada apartat:

- Prevenció tècnica: preu màxim anual = 270 Euros, IVA exclòs.
- Vigilància de la salut: preu màxim anual = 160 Euros, IVA exclòs.
- Revisió mèdica: preu unitari màxim = 60 Euros, IVA exempt. Es preveu un total de 27 revisions anuals.

Atès el caràcter pluriennal de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a l'exercici corrent s'autoritzi als respectius pressupostos del Consorci.

Costos	Import anual
Costos salarials	1.320,97
Seguretat social	446,27
TOTAL COSTOS DIRECTES	1.767,24
Despeses generals (10%)	171,94
Benefici industrial (6%)	110,73
TOTAL COSTOS INDIRECTES	282,76
TOTAL	2.050,00
IVA (21%)	90,30
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ PER ANY	2.140,30
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ PER DOS ANYS	4.280,60

Aquest pressupost representa una mera previsió de les necessitats del Consorci, pel que el mateix no es compromet a esgotar-lo en la seva totalitat. La despesa efectiva del present contracte vindrà condicionada pel número de treballadors que anualment realitzin les corresponents revisions mèdiques. Això, juntament amb les tasques fixes de prevenció tècnica i vigilància de la salut, determinaran el preu total del contracte.



L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència les taules salarials del Conveni col·lectiu nacional de serveis de prevenció al·lies. El conveni de referència estableix les mateixes retribucions per categories sense desagregació de gènere.

Salaris anuals (conveni col·lectiu nacional de serveis de prevenció aliens)	import anual	núm.	cost hora	hores any	total anual
TS PRL	23.357,38	1,00	15,17	45	682,52
Personal Metge	27.302,46	1,00	17,73	20	354,58
infermer/a	21.857,86	1,00	14,19	20	288,87

4. El valor estimat (VE) del contracte és de VUIT MIL DOS-CENTS EUROS (8.200,00 Eur) sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
2024	1.162,50				1.162,50
2025	2.050,00				2.050,00
2026	887,50	1.162,50			2.050,00
2027		2.050,00			2.050,00
2028		887,50			887,50
TOTAL	4.100,00	4.100,00			8.200,00 €

Clàusula 4. Inici i durada del contracte.

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització, i la seva durada serà de dos anys.

Aquesta durada inicial permet avaluar els resultats del contracte i la seva adequació a les necessitats del Consorci i a la situació del mercat.



El contracte es podrà prorrogar, d'any en any, fins a dos anys més, amb un màxim total de quatre anys. Atinent a la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de prorroga es comunica com a mínim amb dos mesos previs a la data de finalització del contracte o de la prorroga corresponent.

Ates l'article 29.1 de la LCSP, el termini de durada del contracte, s'ha determinat en funció de les necessitats a satisfer i les circumstàncies que podrien incidir en les esmentades necessitats, com per exemple l'evolució dels preus de mercat. Tenint en compte l'anàlisi interior es considera idoni l'estipulació contractual inicial de 2 anys. Respecte la possibilitat de prorrogar 2 anys més el contracte, permet que el Consorci valori anualment si la relació contractual segueix essent adequada sempre i quan les necessitats del Consorci romanguin inalterables, i quan s'hagin complert satisfactòriament les obligacions generals i específiques de l'adjudicatari.

La prorroga s'estableix com una possibilitat, de manera que, si varien aquestes necessitats, el Consorci no optaria per prorrogar el contracte i sotmetria altre cop el servei a concurrència pública.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Presidència del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa. Amb domicili social la Plaça Lledoners, núm. 2 de Girona. C.P. 17004 i C.I.F. P-1700061-C.

2. El perfil de contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=4436504

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: adminlasopa@ajgirona.cat.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2023000333
Codi Segur de Verificació: 94223ead-a1ce-4230-be7c-9d0ea8edeb93 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5017197 Data d'impressió: 07/06/2024 09:41:30 Pàgina 8 de 26		SIGNATURES 1.- Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa (Director), 25/04/2024 16:15



3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada a l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil del contractant.
4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini **no seran admeses**.
5. Les ofertes s'han d'enviar en únic sobre electrònic a través de la Seu Electrònica del Consorci: <http://www.girona.cat/pscp-lasopa>, seguint els passos que s'expliquen al Perfil del Contractant, a l'apartat E-Licita, "Com preparar una oferta".
6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per la deguda execució del contracte. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'enviar, a través de la seu electrònica del Consorci, la següent documentació:

- La declaració responsable que figura en l'**Annex 1** degudament complimentada i signada pel representant de l'empresa.
- L'oferta segons el model que figura a l'**Annex 2**, degudament complimentada i signada pel representant de l'empresa.
- La declaració responsable de l'allotjament de dades, que figura en l'**Annex 3**, degudament complimentada i signada pel representant de l'empresa.



Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte els següents criteris de valoració, els quals són avaluable automàticament a través de les fórmules que a continuació s'estableixen:

1. Preu més econòmic..... 75 punts

1.1 Prevenció tècnica..... 25 punts

$$\begin{array}{lcl} \text{Puntuació de cada} & & 25 \text{ punts} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica} \\ \text{oferta} & = & \hline & & \text{Preu de l'oferta que es puntua} \end{array}$$

1.2 Vigilància de la salut..... 25 punts

$$\begin{array}{lcl} \text{Puntuació de cada} & & 25 \text{ punts} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica} \\ \text{oferta} & = & \hline & & \text{Preu de l'oferta que es puntua} \end{array}$$

1.3 Revisions mèdiques unitàries del personal laboral..... 25 punts

$$\begin{array}{lcl} \text{Puntuació de cada} & & 25 \text{ punts} \times \text{Preu unitari més econòmic} \\ \text{oferta} & = & \hline & & \text{Preu de l'oferta que es puntua} \end{array}$$

2. Realització del curs Primers Auxilis (mínim 6h, sense cost pel Consorci)....25 punts

Aquests curs s'haurà d'impartir presencialment a la seu del Consorci.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2023000333
Codi Segur de Verificació: 94223ead-a1ce-4230-be7c-9d0ea8edeb93 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5017197 Data d'impressió: 07/06/2024 09:41:30 Pàgina 10 de 26		SIGNATURES 1.- Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa (Director), 25/04/2024 16:15



La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el present plec
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altre oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà pel director del Consorci Centre d'Acolliment La Sopa.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2023000333
Codi Segur de Verificació: 94223ead-a1ce-4230-be7c-9d0ea8edeb93 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5017197 Data d'impressió: 07/06/2024 09:41:30 Pàgina 11 de 26		SIGNATURES 1.- Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa (Director), 25/04/2024 16:15



2. La valoració de les ofertes es realitzarà de forma automàtica, d'acord amb els criteris especificats a la Clàusula 8 d'aquest Plec.

3. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar des del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta a l'**Annex 3** d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i el Consorci sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és el Director del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2023000333
Codi Segur de Verificació: 94223ead-a1ce-4230-be7c-9d0ea8edeb93 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5017197 Data d'impressió: 07/06/2024 09:41:30 Pàgina 12 de 26		SIGNATURES 1.- Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa (Director), 25/04/2024 16:15



- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic adminlasopa@ajgirona.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. El contractista ha de presentar al Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa les factura/es corresponent/s a les prestacions executades mensualment.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa /Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.

Òrgan de contractació: La Presidència del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa.

Destinatari: La Direcció del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa.

7. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.



El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: LA0009282

El Consorci té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques: <https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1114>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:
 - a) Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, de les millores presentades a la seva oferta, acceptades pel Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa.
 - b) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
 - c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a la Direcció del Consorci qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
 - d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis i el responsable del contracte.
 - f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.



- g) Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.
- h) El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància mitjançant la Direcció del Consorci.
- i) Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà el Consorci i l'empresa adjudicatària.
- j) Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.
- k) La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei. Malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació amb els serveis del Centre per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu del Consorci i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral ni amb el Consorci ni amb l'Ajuntament de Girona.
- l) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- m) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i els articles encara aplicables de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; així com del compliment que regula el Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea 2016/679. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals i del



Consorci en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit *opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic*, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti el Consorci i l'Ajuntament de Girona de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar al Consorci, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- n) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import superior a 400.000 euros, que haurà d'acreditar enviant certificació de la companyia asseguradora adreçant-lo a nom del Consorci Centre d'Acolliment a través del següent enllaç: <http://www.girona.cat/pscp-lasopa>.

Aquesta acreditació es durà a terme en tot cas abans de l'adjudicació del contracte en el cas que l'empresa no es trobi inscrita en cap dels Registres Oficials de licitadors, o la pòlissa no constés en el Registre o fos de quantia inferior.



- o) L'adjudicatari ha de complir amb la normativa general vigent sobre prevenció de riscos laborals.
- p) L'adjudicatari haurà de complir totes aquelles obligacions que la llei li exigeixi i les que s'hagin establert en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Així mateix, d'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Clàusula 13. Modificació del contracte.

En el present contracte no es preveuen modificacions, sense perjudici que el contracte es pugui modificar per les causes i requisits previstos a l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 14. Subcontractació

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

Clàusula 15. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 16. Garantia contractual

Vist que es tracta d'un contracte que els seus efectes s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions que conformen el seu objecte, i que per tant aquest contracte no pot tenir cap efecte ni conseqüència a posteriori, no es preveu cap termini de garantia específica del contracte.

Clàusula 17. Condicions especials d'execució del contracte

D'acord amb l'establert al 202 LCSP, el contractista estarà obligat a complir les condicions especials d'execució.

De tipus ambiental:

Amb la finalitat de promoure la protecció del medi ambient l'empresa adjudicatària haurà d'entregar al personal del Consorci els informes mèdic-laborals resultants del reconeixements mèdics laborals que es realitzin de forma telemàtica. El Consorci



podrà sol·licitar a l'empresa que acrediti documentalment el compliment de l'obligació en qualsevol moment del contracte.

L'incompliment d'aquesta condició especial, encara que sigui parcial, donarà lloc a la imposició de penalitats contractuals per incompliment greu, a raó del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte, tot de conformitat amb el que disposa l'article 192.1 de la LCSP.

Protecció de dades:

Atès que per a l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la LCSP, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La contractista seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a la normativa esmentada.

La contractista, en qualitat d'encarregada del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat del servei contractat.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, la subcontractista quedarà obligada només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant el Consorci, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part del Consorci dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva de la contractista principal.

Atès que el tractament de dades per part de la contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquesta servidors, d'acord amb el model que figura a l'**Annex 3**.

Les obligacions de la contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació, donarà lloc a la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 211.1 lletra f) en relació amb l'art. 202.3 de la LCSP, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte.



Clàusula 18. Recepció del Contracte

El contracte s'entendrà complet pel contractista quan hagi vençut el termini contractual i els serveis s'hagin realitzat a satisfacció del Consorci.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant una acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament. En cas que no s'emeti cap acte de conformitat en el citat termini, s'entendrà que els serveis prestats són conformes.

Clàusula 19. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades pel Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP.

En els supòsits de demora en l'execució del contracte per part del contractista, serà d'aplicació el règim de penalitats previstes a l'article 193 de la LCSP. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

A més s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació, article 192 de la LCSP:

a) Per incompliment parcial o compliment defectuós:

a.1) Per incompliment parcial: quan per causes imputables al contractista hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte.

a.2) Per compliment defectuós: Si en el moment de la recepció, la prestació no es troba en estat de ser rebuda per causes imputables al contractista.

La tipificació de les infraccions per incompliment parcial o compliment defectuós que puguin donar lloc a la imposició de sancions, es classifiquen en molt greus, greus i lleus, i són les següents:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2023000333
Codi Segur de Verificació: 94223ead-a1ce-4230-be7c-9d0ea8edeb93 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5017197 Data d'impressió: 07/06/2024 09:41:30 Pàgina 19 de 26		SIGNATURES 1.- Consorci Centre d'Acol·liment i Serveis Socials, La Sopa (Director), 25/04/2024 16:15



tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Totes aquelles que la Llei determini o que s'hagin qualificat com a tal en aquest Plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- Reiteració de faltes lleus.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consorci Centre d'Acol·liment podrà aplicar les sancions següents:



- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 2 per 100 del preu del contracte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'incumbeix en quant a l'esmena dels defectes.

b) Per incompliment de la condició especial d'execució:

Si l'adjudicatari incomplís la condició especial d'execució prevista al present plec, el Consorci procedirà a la imposició de penalitats: d'un 6,1% fins a un 10% del preu del contracte, entès aquest com el fixat com a pressupost base de licitació IVA inclòs, per la durada del contracte.

El compliment per l'adjudicatari de la condició especial d'execució podrà ser verificat pel responsable del contracte en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 20. Prerogatives de l'Administració.

S'aplicaran els articles 190 i 191 de la LCSP subsidiàriament.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2023000333
Codi Segur de Verificació: 94223ead-a1ce-4230-be7c-9d0ea8edeb93 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5017197 Data d'impressió: 07/06/2024 09:41:30 Pàgina 21 de 26		SIGNATURES 1.- Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa (Director), 25/04/2024 16:15



Clàusula 21. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 22. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

- Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
- En defecte, les normes del Dret Privat.

El Director del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm., actuant en qualitat de representant legal de
....., amb NIF núm.
....., amb la següent adreça de correu electrònic
..... i als efectes de licitar en el contracte amb objecte de
....., núm. Contracte, núm. Expedient X2023000333.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què l'empresa referida està inscrita en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP, i que compleix tots els demés requisits legals i amb els establerts en el Conveni d'aplicació i en els Plecs d'aquest expedient, per contractar el subministrament de personal laboral amb el Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa.

Direccions electròniques per efectuar les corresponents comunicacions:

o _____

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Cal firmar electrònicament aquest document, indicant el nom de l'empresa i la data de signatura.

**Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i essent coneixedors del mateix.*

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2023000333
Codi Segur de Verificació: 94223ead-a1ce-4230-be7c-9d0ea8edeb93 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5017197 Data d'impressió: 07/06/2024 09:41:30 Pàgina 23 de 26		SIGNATURES 1.- Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa (Director), 25/04/2024 16:15



ANNEX 2: MODEL D'OFERTA:

En/na amb domicili a, i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de com ho acredito per), assabentat de la convocatòria de licitació SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS, (núm. expedient X2023000333), publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques reguladores del contracte, que s'accepten en la seva integritat.

1. Oferta econòmica:

1.1 *Prevenció tècnica (anual)..... Euros*

1.2 *Vigilància de la salut (anual)..... Euros*

1.3 *Revisions mèdiques del personal laboral (unitat)..... Euros*

Els preus no podran superar les quantitats màximes establertes a la Clàusula 3. En cas que ho facin, l'oferta es considerarà exclosa.

2. Realització del curs Primers Auxilis

SI / NO



Relació de serveis a efectuar:

SERVEIS	PREU UNITARI MÀXIM (sense IVA)	PREU UNITARI OFERT (sense IVA)
Prevenió tècnica anual	270,00 €	
Vigilància de la salut anual	120,00 €	
Revisió mèdica (unitat) IVA exempt	60,00 €	

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ 4.280,60 Euros (IVA INCLÒS)

Cal firmar electrònicament aquest document, indicant el nom de l'empresa i la data de signatura.



ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES

En/na amb domicili a, i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de), assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatària del contracte del servei de manteniment de Protecció de Dades del Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials La Sopa de Girona, (núm. expedient X2023000333), em comprometo (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i

DECLARO

Primer. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de

Segon. Que en relació als servidors on figuraran les dades :

- ☐ NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors
- ☐ Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals de la subcontractista:
- Perfil empresarial de la subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica de la subcontractista: Acreditació dels coneixements necessaris per a dur a terme l'objecte del contracte.

Tercer. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

Quart. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requereix.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

DOCUMENT Altres	ÒRGAN ADMINISTRACIÓ GENERAL	EXPEDIENT X2023000333
Codi Segur de Verificació: 94223ead-a1ce-4230-be7c-9d0ea8edeb93 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_5017197 Data d'impressió: 07/06/2024 09:41:30 Pàgina 26 de 26		SIGNATURES 1.- Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials, La Sopa (Director), 25/04/2024 16:15



ANNEX 4: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ:

En/na-----amb domicili a-----, i amb DNI núm.-----, en nom propi (o en representació de ----- com ho acredito per-----), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de (Expedient X2023000333) de data , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Cal firmar electrònicament aquest document, indicant el nom de l'empresa i la data de signatura.