**ANNEX 1**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L’EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

El/la Sr./Sra............................................................................................ en (nom propi / en nom i representació de l’empresa) amb NIF.................., declara que els servidors estaran ubicats a ................. i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ................., comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d’aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n’encarregui la realització.

**ANNEX 2**

**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS**

**Denominació de l’activitat de tractament**: consulta i modificació

**Responsable del tractament de les dades personals:** Unitat de Contractació. contractació.sem@gencat.cat

**Finalitat:** gestió de la licitació i de l’execució del contracte

**Drets de les persones interessades:** podeu sol·licitar l’accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d’acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a https://sem.gencat.cat/ca/coneixer-el-sem/proteccio-de-dades-personals/

**Informació addicional:** https://sem.gencat.cat/ca/coneixer-el-sem/proteccio-de-dades-personals/

**ANNEX 3 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El senyor/a ................................................................., amb DNI núm. ................., en nom propi / en nom i representació de ........ de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte .................................,

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d’obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l’article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l’activitat.

c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) Que integra la solvència amb mitjans d’altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d’aquests mitjans / Que no integra la solvència amb mitjans d’altra/es empreses.

e) Que l’empresa es compromet a adscriure a l’execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s’indiquen en l’apartat G.3. del quadre de característiques del plec. (Incloure’l si s’ha requerit l’adscripció de determinats mitjans materials i/o personals)

f) Que l’adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d’un sol ús per accedir a les notificacions; són: [Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)]

g) Que com a signant d’aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l’oferta econòmica.

**ANNEX 4**

**MODEL D’OFERTA ECONÒMICA**

El/la Sr./Sra............................................................................................... amb residència a ...................................................................................................................., al carrer ......................................................................... número.............................., i amb NIF.................................., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s’exigeixen per poder ser l’empresa adjudicatària del contracte ............................................................................................., amb expedient número ..........................., es compromet (en nom propi / en nom i representació de l’empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i servei definits en el plec tècnic, d’acord amb la següent taula:

**MODEL D’OFERTA ECONÒMICA i CRITERIS AUTOMÀTICS**

*MODEL D’OFERTA ECONÒMICA (Criteris valorables de forma automàtica)*

*El/la Sr./Sra............................................................................................... amb residència a ......................................., al carrer.........................................número............, i amb NIF..............................., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s’exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte del* **SERVEI DE LLOGUER D’UN CONJUNT MODULAR A LES INSTAL·LACIONS DE LA BASE HEMS DEL SEM A MÓRA D’EBRE***, amb expedient número 2024-144 es compromet (en nom propi / en nom i representació de l’empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per les quantitats següents:*

*El licitador presentarà la oferta econòmica segons aquest model:*

*Criteris relacionats amb el preu (model d’oferta econòmica).* **Màxim 65 punts***:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBJECTE CONTRACTE** | **PREU MÀXIM** | **OFERTA**  **LICITADOR** |
| Lloguer anual d’un conjunt modular | **13.461,00 €** |  |

*Criteris qualitatius valorables de forma automàtica (marcar amb una X).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temps de muntatge del mòdul (màxim 15 dies naturals), que és el temps transcorregut des de la signatura del contracte fins l’acta d’entrega del conjunt modular.** | | |
|  |  |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | * 12 dies **(5 punts)** |  |  | | * 8 dies **(10 punts)** |  |  | | * 5 dies **(15 punts)** |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temps de resposta per a supervisió d’una sol·licitud de manteniment. Termini en el que es presenten els operaris per a supervisar una sol·licitud de manteniment (temps màxim 48 hores).** | | |
|  |  |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | * 36 hores **(5 punts)** |  |  | | * 24 hores **(10 punts)** |  |  | | * 16 hores **(15 punts)** |  |  | | * 8 hores **(20 punts)** |  |  | |

*I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.*

*(lloc i data )*

*Signatura de l’adjudicatari o de l’apoderat*

**ANNEX 5**

**CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ENTRE *(òrgan de contractació)* i *(empresa contractista)***

**REUNITS**

D’una banda, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, *(càrrec)*.

I de l’altra, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, amb DNI *(núm.)*, *(en nom propi / en nom i representació de l’empresa)*, en virtut de l’escriptura de poder mercantil, protocol *(núm.)*, autoritzada pel notari de l’Ilꞏlustre Colꞏlegi Notarial de Catalunya, Sr. *(nom i cognoms])*, en *(data)*, inscrita al Registre Mercantil de *(localitat)*, en *(data)*, en el full *(núm.)*, *(foli)*, *(volum)*, *(inscripció)*.

Ambdues parts, en l’exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

**MANIFESTEN**

1. *(Referència al contracte que fa necessari signar l’acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d’expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)*
2. Atès que l’execució del contracte esmentat per part de *(empresa contractista)* comporta tractar dades personals de les quals és responsable *(òrgan de contractació)*, *(empresa contractista)* té la consideració d’encarregada del tractament, d’acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d’abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
3. Que *(empresa contractista)* disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d’encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.
4. La necessitat de signar un acord d’encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

**CLÀUSULES**

**Primera.- Objecte de l’encàrrec de tractament**

Mitjançant aquest acord d’encàrrec s’habilita *(empresa contractista)*, en qualitat d’encarregada del tractament (en endavant, l’encarregat), per tractar per compte de *(òrgan de contractació)*, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de *(...)*.

**El tractament consistirà en:**

Concreció dels tractaments a realitzar:

**Segona.- Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l’objecte d’aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l’encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades *(identificació tractament/s)*:

* *(identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s)*.
* *(identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s)*.

**Tercera.- Durada**

La vigència d’aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s’ha identificat en aquest document.

**Quarta.- Obligacions de l’encarregat**

L’encarregat i tot el seu personal s’obliguen a donar compliment a l’establert a l’article 28 del RGPD i, en particular, a:

1. Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d’aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l’objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s’hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
2. Tractar les dades personals d’acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de

seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d’acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n’ha d’informar immediatament el responsable.

1. Subcontractació: *(en cas que s’hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal)*

L’encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l’empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de *(dies)*.

1. Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l’exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.
2. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d’auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
3. *(Quan el dret d’informació l’hagi de donar l’encarregat)*

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d’iniciar la recollida de les dades.

1. Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d’aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
2. *(Suprimir / retornar al responsable)* les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

1. Comunicar, en el cas d’ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

**Cinquena.- Obligacions del responsable**

Correspon al responsable:

* 1. Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
  2. Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l’encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
  3. Altres obligacions que li puguin aplicar, d’acord amb la normativa de protecció de dades.

**Sisena.- Drets del responsable**

El responsable té dret a obtenir de l’encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l’assistència per a la realització d’auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

**Setena.- Modificació de l’encàrrec**

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

**Vuitena.- Comunicacions i notificacions**

Les comunicacions adreçades al responsable s’enviaran a:

*(Correu electrònic del responsable)*

Les comunicacions adreçades a l’encarregat s’enviaran a:

*(Correu electrònic de l’encarregat)*

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

*(nom i cognoms) (nom i cognoms)*

Responsable Encarregat

**ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)**

* Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  + MO.NO.01: Normativa
  + MO.NO.02: Procediments
  + MO.NO.03: Procediments d’autorització
* Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  + MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
  + MO.CN.05: Formació i conscienciació
* Protecció de dades en el disseny i per defecte:
  + MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
  + MG.PD.07: Desenvolupament segur
  + MG.PD.08: Proves
* Gestió d’accessos dels usuaris:
  + MG.GA.09: Requisits d’accés i segregació de funcions
  + MG.GA.10: Identificació i autenticació
  + MG.GA.11: Gestió de drets d’accés d’usuaris
  + MG.GA.12: Accés local i remot
* Gestió de serveis externs:
  + MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
* Protecció d’instalꞏlacions i infraestructures:
  + MP.II.16: Condicionament dels locals
  + MP.II.17: Control d’accés físic
  + MP.II.18: Registre d’entrada i de sortida d’equipaments i suports
* Monitorització de l’activitat i incidències:
  + P.MO.19: Controls d’auditoria dels sistemes de la informació
  + MP.MO.20: Registre i protecció de l’activitat dels usuaris
  + MP.MO.21: Gestió d’incidents i sistemes de notificació d’incidents
* Protecció d’actius:
  + MP.PA.22: Inventari d’actius
  + MP.PA.23: Fitxers temporals
  + MP.PA.24: Protecció d’equips
  + MP.PA.25: Manteniment d’equipament
  + MP.PA.26: Protecció de suports d’informació
  + MP.PA.27: Devolució d’actius
* Protecció de la informació:
  + MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
  + MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
  + MP.PI.30: Còpies de seguretat
* Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
  + MP.PP.33: Control d’accés a la documentació
  + MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
  + MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
  + MP.PP.36: Trasllat de documentació
  + MP.PP.37: Criteris d’arxiu
  + MP.PP.38: Gestió d’incidents i sistemes de notificació d’incidències
  + MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

**ANNEX 6**

**CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT**

L’execució de l’objecte del contracte *(referència al contracte – núm. d’expedient)* relatiu al servei *(identificar la finalitat del servei)* no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de *( empresa contractista)*, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l’administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d’ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d’ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de *(empresa contractista)* i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de *(empresa contractista)* i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l’*(òrgan de contractació)*, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

* El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
* No es podran emprar les dades i informacions derivades de l’execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d’aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
* En tot el procés d’execució de les tasques pròpies del contracte, *(empresa contractista)* i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d’assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
* Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per *(empresa contractista)* respecte al procés d’execució.

L’*(empresa contractista)* ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l’acreditació de la comunicació d’aquest deure.

Així mateix, *(empresa contractista)* ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l’execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L’*(empresa contractista)* haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l’*(òrgan de contractació)* o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n’han originat l’ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L’incompliment del que s’estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què *(empresa contractista)* sigui considerada responsable del tractament, als efectes d’aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

............., a .........de ......... de 20... Signat, ..............

**ANNEX 7**

**REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L’EMPRESA CONTRACTISTA**

1.- Correspon exclusivament a l’empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l’equip de treball adscrit a l’execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l’Administració del compliment d’aquells requisits.

L’empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l’equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l’Administració.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l’execució d’aquest contracte, l’empresa contractista assumeix l’obligació d’exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l’abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l’exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L’empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l’execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l’activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L’empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l’empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l’empresa contractista vetllar pel compliment d’aquesta obligació. En l’expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l’execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5.- L’empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

* Actuar com a interlocutor de l’empresa contractista davant l’Administració, canalitzant, d’una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l’equip de treball adscrit al contracte i, d’una altra banda, de l’Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l’execució del contracte.
* Distribuir el treball entre el personal encarregat de l’execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
* Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l’equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l’assistència d’aquest personal al lloc de treball.
* Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l’execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l’empresa contractista com l’Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
* Informar a l’Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l’equip de treball adscrit a l’execució del contracte.