

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ DEMANIAL, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA, PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA ZONA JOVE "LA XALADORA" PER LES FESTES MAJORS DE LA RÀPITA.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 20E5D5432AF441E49218B221C953CBA i data d'emissió 07/06/2024 a les 10:07:16

ÍNDEX

1. Objecte de les bases.....	3
2. Naturalesa jurídica	3
3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte.....	4
4. Procediment d'adjudicació.....	4
5. Destí i durada de l'autorització	5
6. Condicions de la instal·lació i explotació de la zona jove i la barra	5
7. Activitats, obres i instal·lacions a realitzar.....	7
8. Cànon de l'autorització.....	7
9. Garanties.....	7
10. Publicitat	7
11. Mitjans electrònics.....	8
12. Aptitud per resultar autoritzat	8
13. Solvència	10
14. Presentació de les proposicions.....	10
15. Criteris de valoració de les ofertes	14
16. Mesa de contractació	15
17. Obertura del sobre únic.....	15
18. Classificació de les ofertes	16
19. Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari	17
20. Atorgament de l'autorització	19
21. Formalització de l'autorització	19
22. Responsable supervisor de l'autorització	20
23. Principi de risc i ventura.....	20
24. Obligacions de l'autoritzat	20
25. Incompliment de les obligacions per l'autoritzat.....	23
26. Devolució de la garantia definitiva	24
27. Revocació	24
28. Cessió, arrendament i traspàs	25
29. Extinció de l'autorització	25
30. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal.....	25
31. Transparència.....	26
32. Jurisdicció competent.....	27
ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	28
ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA	33
ANNEX 3	34
MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES	34
ANNEX 4	35
PLÀNOL DE LA UBICACIÓ DE LES FESTES MAJORS, EDICIÓ "XALADORA"	35

1.Objecte de les bases

És objecte d'aquestes bases establir les condicions i requisits del procediment per l'atorgament de l'autorització demanial, en règim de concurrència, per a l'organització, gestió i explotació de la zona jove i de la barra per les Festes Majors de la Ràpita amb les següents característiques:

Bé de domini públic	S'adjunta plànol com annex 4 a les presents bases de la zona on s'instal·larà la zona jove i la barra de les Festes Majors de la Ràpita.
Finalitat	Instal·lació i explotació de la zona jove i de la barra per les festes majors de la Ràpita per a la edició "Xaladora".
Durada	Les Festes Majors de Sant Jaume 2024 tindran lloc del dia 19 al 27 de juliol.

Correspon a l'adjudicatari, seleccionat en els termes de les presents bases, l'organització al seu risc i ventura de la zona jove i de la barra i, en particular, i sense ànim exhaustiu, s'encarregarà, al seu càrrec, de la selecció de totes les actuacions musicals, espectacles i decoració pròpia de l'activitat que es desenvolupa (l'equip de so i instal·lació de l'escenari).

Així mateix, seran al seu càrrec i formen part de l'objecte del contracte, els costos de muntatge, lloguer de casetes, carpes, llum, aigua, tancaments, sanitat, lavabos (8 de cabina i 16 oberts), etc. així com qualsevol altre cost d'instal·lacions i legalitzacions. Així mateix, seran a compte de l'autoritzat els costos de promoció i difusió de la zona jove.

El licitador dotarà el lloc objecte d'autorització de sanitaris, personal de vigilància i seguretat (2 vigilants privats i 5 controladors d'accessos), neteja (neteja diària de l'espai i voltants), dotació de major nombre de sanitaris dels que s'hagin de disposar per l'aforament màxim permès, etc.

*Al plec de condicions tècniques que forma part de l'expedient figuren les condicions tècniques per a l'execució del contracte i plànol d'ubicació.

2.Naturalesa jurídica i Règim jurídic

La naturalesa jurídica de la relació que vincularà a l'adjudicatari amb l'Ajuntament serà d'un contracte privat, consistent en l'autorització administrativa per a l'ocupació del domini públic, d'acord amb el que disposa el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, així com l'article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.

Aquest contracte té naturalesa de contracte privat, i es tramita mitjançant autorització demanial i, de conformitat amb l'article 9 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), estan exclosos de l'àmbit d'aplicació de la norma,

les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials diferents dels que defineix l'article 14 d'aquesta llei, que es regulen per la seva legislació específica, excepte en els casos en què es declari expressament aplicables les prescripcions d'aquesta Llei. No obstant, s'aplicaran els principis de la LCSP per resoldre dubtes i llacunes que es puguin presentar (article 4 de la LCSP). Així mateix s'aplicarà la LCSP quan la normativa específica declari expressament l'aplicació dels preceptes de la normativa de contractació.

La present autorització, al marge de les presents bases, es regirà per les normes jurídiques següents:

- a) Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques. (LPAP).
- b) Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost.
- c) Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.
- d) Normativa específica de caràcter privat.
- e) Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- f) Pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) Per la Llei 1/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- h) Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (LCSP).
- i) Per la normativa reguladora del Règim Local.
- j) Per la resta de disposicions de Dret Administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte, per les normes del Dret privat.

El desconeixement de les bases d'aquesta autorització en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la instal·lació i explotació de la zona jove i de la barra per les Festes Majors de la Ràpita no eximeix al beneficiari de l'autorització de l'obligació de complir-les.

3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Als únics efectes de la seva publicació en la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya, per analogia, li correspondria la nomenclatura del Vocabulari Comú dels contractes públics (CPV): 79952000 (serveis d'esdeveniments), 79953000 (serveis d'organització de festivals), 79954000 (serveis d'organització de festes), 79956000 (serveis d'organització de fires i exposicions) i 55410000 (serveis de gestió de bars).

4. Procediment d'adjudicació i òrgan competent

Procediment

El present contracte és objecte de tramitació ordinària mitjançant procediment obert simplificat, on tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i

quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte i s'adjudicarà a la millor oferta, utilitzant-se un únic criteri d'adjudicació, essent aquest el preu més baix, donat que les prestacions a realitzar estan perfectament definides tècnicament i no és possible variar els terminis de prestació ni introduir modificacions de cap classe en el contracte, i per consegüent el preu és l'únic factor determinant de l'adjudicació. De conformitat amb l'establert a l'article 159 de la LCSP.

Òrgan competent

L'òrgan competent per a contractar, és la Junta de Govern Local atesa la distribució de competències prevista a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (LCSP), i de conformitat a la delegació de competències efectuada mitjançant Decret de l'alcaldia núm. 703/2023, de data 21 de juny de 2023.

5. Destí i durada de l'autorització

L'autorització sobre el domini públic municipal s'atorga amb la finalitat d'organitzar, d'instal·lar i de gestionar i explotar la zona jove i la barra, així com el muntatge i desmuntatge de les mateixes, i totes les prestacions incloses a l'objecte del contracte, durant la celebració de les Festes Majors de Sant Jaume de la Ràpita.

L'autorització queda vinculada totalment i absolutament a la finalitat i la durada per la qual s'atorga i queda sense efecte aquella de no complir-se la destinació en tot moment.

La durada serà durant la celebració de les Festes Majors de Sant Jaume per a l'any 2024, i la vigència del contracte per a portar a terme l'execució serà del dia 19 de juliol de 2024, al dia 28 de juliol de 2024, en horari d'actuacions nocturnes, segons es determini en la corresponent llicència d'activitats que s'haurà d'atorgar al licitador que hagi resultat adjudicatari.

Prèviament a l'inici de l'activitat, el contractista adjudicatari ha de d'haver presentat els plans d'emergència, de protecció civil i de residus, de conformitat amb l'indicat al llarg de les bases, i així mateix sol·licitar i haver obtingut la corresponent llicència d'activitats, essent necessari per a això obtenir, el certificat tècnic del muntatge de la instal·lació. Tot segons indicacions i amb la conformitat de l'enginyer municipal.

6. Condicions de la instal·lació i explotació de la zona jove i la barra

A banda de les obligacions previstes al plec de condicions tècniques, s'estableixen les següents per a l'adjudicatària:

- ✓ L'any 2024 la zona jove i la barra serà instal·lada a l'espai ubicat en l'**annex 4** d'aquestes bases.
- ✓ L'autoritzat s'haurà de fer càrrec dels costos del muntatge i desmuntatge de la zona jove i de la barra.
- ✓ Les condicions pel que fa a la forma, quantitat i horaris es decidirà des de la Regidoria de Festes de l'Ajuntament de la Ràpita.

- ✓ L'autoritzat es compromet a erradicar el got d'un sol ús per apostar pels gots reutilitzables.
- ✓ Per a l'any 2024 hi haurà un aforament de entre 1000 i 1500 persones.
- ✓ Correspon a l'autoritzat seleccionat en els termes de les presents bases, l'organització al seu risc i ventura de la zona jove i de la barra i, en particular, i sense ànim exhaustiu, s'encarregarà, al seu càrrec, de la selecció de totes les actuacions musicals, espectacles i decoració pròpia de l'activitat que es desenvolupa (l'equip de so i instal·lació de l'escenari).
- ✓ Així mateix, seran al seu càrrec els costos de muntatge, lloguer de casetes, carpes, llum, aigua, tancaments, sanitat, lavabos (8 de cabina i 16 oberts), etc. així com qualsevol altre cost d'instal·lacions i legalitzacions. Així mateix, seran a compte de l'autoritzat els costos de promoció i difusió de la zona jove.
- ✓ L'adjudicatària dotarà el lloc objecte d'autorització de sanitaris, personal de vigilància i seguretat (2 vigilants privats i 5 controladors d'accessos), neteja (8 dies de neteja diària de l'espai i voltants), dotació de major nombre de sanitaris dels que s'hagin de disposar per l'aforament màxim permès, etc.
- ✓ S'ha de respectar l'aforament permès i ha d'establir un pla d'emergències/autoprotecció, segons normativa. Així mateix, ha de tenir un pla de coordinació amb els equips de protecció civil, avaluació de riscos i correspondència amb les dotacions (PCI, instal·lacions, etc.), planificació d'evacuacions, assistència sanitària (ambulàncies, infermeria, farmàcies) i personal de seguretat.
- ✓ Ha de complir amb la normativa de protecció contra incendis (CTE DBSI en tot el que sigui d'aplicació).
- ✓ Ha de tenir el recinte net i per tant, ha de fer una previsió per la neteja permanent del recinte i la gestió de residus. Personal de neteja (organització, número de persones i torns), contenidors (fracció orgànica i de reciclatge (paper, envasos i vidre), recollida i gestió de residus.
- ✓ S'ha d'aportar i disposar de mitjans humans (personal tècnic i de servei) adequats per a l'execució de l'autorització que permetin desenvolupar l'activitat en condicions òptimes i de seguretat, tant pel que fa al número com a l'experiència i adequació, qualificació i habilitació del personal proposat.
- ✓ L'adjudicatària presentarà un pla de gestió de residus de l'activitat. El cost i la gestió dels residus generats anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'autoritzat a l'inici de prestació del servei presentaran un pla de com gestionarà els residus generats quedant totalment prohibit abocar qualsevol residu produït per l'activitat en contenidors de la via pública o en abocadors no autoritzats. L'autoritzat estarà obligat a gestionar els residus que es generin durant els treballs segons estableix la Llei de Residus.
- ✓ La Regidoria de Festes es reserva el dret d'exigir a l'empresa adjudicatària la traçabilitat dels residus generats en el present contracte. S'han de tenir en

compte els criteris de recollida selectiva així com objectius de reciclatge, reutilització i reducció.

7. Activitats, obres i instal·lacions a realitzar

L'adjudicatari del present contracte, prèviament a la seva execució, haurà d'iniciar la tramitació corresponent i obtenir les autoritzacions o llicències que siguin necessàries per a la utilització dels espais i el desenvolupament d'activitats que siguin aplicables i, en particular, la normativa de compliment obligat en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.

Qualsevol instal·lació necessària per al muntatge dels espais haurà de tenir caràcter provisional o desmuntable, s'efectuarà amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament i les despeses generades seran per compte de l'autoritzat.

Així mateix, serà responsabilitat de l'autoritzat o dels tercers seleccionats per aquest, garantir el compliment de la normativa sanitària de caràcter imperatiu, sent a costa seva l'obtenció i compliment de tots els permisos i autoritzacions que siguin procedents.

8. Cànon de l'autorització

D'acord amb l'article 92.5 de la LPAP, el titular de l'autorització administrativa de domini públic, estarà obligat a pagar un cànon per un import mínim de **3.000,00 €**, el qual pot ser millorat a l'alça, segons oferta de l'autoritzat.

El cànon ofert per l'adjudicatari s'abonarà mitjançant l'ingrés corresponent a favor de l'Ajuntament de la Ràpita, prèviament a la formalització del contracte.

No es podrà procedir a la instal·lació i muntatge de la zona jove i de la barra sense el previ abonament del cànon en els termes de les presents bases, i no s'admetrà en cap concepte el seu fraccionament o l'ajornament del pagament.

9. Garanties

Per participar en el procediment de licitació no s'exigeix garantia provisional ni definitiva per tal d'afavorir la participació del nombre més gran d'interessats.

10. Publicitat

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a aquest expedient, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5238163?categoria=0>

11. Mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, bé mitjançant una direcció electrònica habilitada o mitjançant una compareixença electrònica.

En referència als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

12. Aptitud per resultar autoritzat

Estan facultats per participar en aquest procediment d'autorització demanial i resultar autoritzat, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar sotmès a alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP, extrem que podrà acreditar-se per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques, de conformitat amb l'article 84 LCSP, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles i persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu

s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 20 de la LCSP, o, en cas contrari, un Informe de reciprocitat. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Els licitadors hauran d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que no estiguin incurses en prohibicions per contractar. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons s'escaigui.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

La Mesa de Contractació es reserva la facultat de sol·licitar quants aclariments i/o documentació complementària siguin necessaris per garantir una correcta motivació dels licitadors admesos o exclosos a participar en aquest procediment.

Així mateix les prestacions objecte d'aquesta autorització han d'estar compreses entre les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer a la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament de l'autorització.

Cada licitador podrà subscriure una única proposició i no s'admetran variants ni alternatives. Tampoc no es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment o figurar a més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per l'empresari o empresaris en qüestió.

Queden excloses de la licitació, mitjançant una resolució motivada, les persones físiques o jurídiques vinculades entre si, quan de les actuacions o circumstàncies concurrents es pugui apreciar l'existència de pràctiques o actuacions col·lusòries o contràries a la lliure competència per entendre's realitzades amb l'ànim de subvertir la competència en perjudici de l'interès públic.

13. Solvència

Acreditació de la solvència econòmica i financera: Els autoritzats acreditaran la solvència econòmica i financera a través d'algun dels següents mitjans:

- L'adjudicatari del present contracte, haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats i que haurà de tenir una cobertura mínima de 1.200.000.-€, per sinistre. Així mateix, s'acompanyarà del corresponent rebut del pagament, acreditatiu de la seva vigència.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

La quantia exigida no actua, en cap cas, com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable el contractista.

Acreditació de la solvència tècnica o professional:

- Declaració responsable d'acreditar l'experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims cinc anys.
- Declaració responsable d'acreditar l'objecte social de l'adjudicatari relacionat amb l'objecte del contracte, el qual constarà als estatuts de l'empresa i on es determinaran les activitats que l'integren.
- Declaració responsable d'obtenir tots els permisos, autoritzacions i llicències necessaris prèviament a l'inici de la prestació.

14. Presentació de les proposicions

Les proposicions seran secretes i la seva presentació implica per part dels participants l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules o condicions del present plec, sense cap excepció ni reserva. Així mateix implica que el licitador reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Els licitadors només podran presentar una única proposició, on figurarà una única oferta. Tampoc podrà subscriure un licitador una proposició en unió temporal amb altres si l'ha subscrit individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte produirà la inadmissió de totes les proposicions presentades.

TERMINI DE PRESENTACIÓ

La documentació per a participar en la present licitació es presentarà en el termini **15 DIES NATURALS** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de la Ràpita, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, termini i lloc esmentats.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

La documentació per a participar en la present licitació, es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web <https://contractaciopublica.cat>.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5238163?categoria=0>

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització. Si bé, les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini, s'hauran d'acreditar pels candidats o licitadors interessats, i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

FORMA DE PRESENTACIÓ

Les proposicions i demés documentació administrativa es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, esmentada anteriorment.

Un cop els candidats i licitadors interessats accedeixin a través de enllaç indicat a l'eina web de Sobre Digital, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat elicitat, en la icona "presentar oferta". Els interessats, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

FORMAT I SIGNATURA

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, els licitadors i candidats participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic i amb signatura electrònica** en els sobres corresponents. No s'acceptarà la signatura manuscrita.

El format de document electrònic admissible és PDF.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, prèviament a l'obertura dels sobres, en el moment que correspongui, l'eina, si escau, enviarà un correu automàtic als candidats i licitadors participants sol·licitant que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Per part del Negociat de Contractació també es demanarà als participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors participants.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Els licitadors o candidats participants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat pels licitadors o candidats participants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió dels mateixos.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que nopermetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **SOBRE ÚNIC**, signat electrònicament, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

Les proposicions estaran compreses en un únic sobre, de conformitat al següent:

SOBRE DIGITAL ÚNIC, que portarà la menció: **“PROPOSICIÓ ECONÒMICA, DOCUMENTACIÓ VALORABLE DE FORMA AUTOMÀTICA I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A PARTICIPAR A LA LICITACIÓ PÚBLICA PER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ DEMANIAL, PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA ZONA JOVE “LA XALADORA” PER LES FESTES MAJORS DE LA RÀPITA, presentada pel Sr/a en representació de”**, amb la signatura del licitador i/o la persona que el representi, i haurà de contenir, de forma degudament separada, la següent documentació:

- Documentació administrativa: cal presentar els annexos 1 i 2 degudament emplenats i signats, segons figura a continuació.
- Documentació econòmica: cal presentar l'annex 3, degudament emplenat i signat, de conformitat al següent:
- **Declaració responsable** com a prova preliminar de la capacitat, representació i solvència dels licitadors, d'acord el model de l'**annex 1** d'aquestes bases.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta en UTE, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable separada.

L'Ajuntament de la Ràpita podrà exigir en qualsevol moment als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de les declaracions contingudes en la declaració responsable de l'annex 1 quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les mateixes i quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses**, si escau. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.
- Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.
- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **annex 2** a les presents bases.
- **Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica**, d'acord amb el model que consta a l'**annex 3** d'aquestes bases.

La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d'un o diversos criteris objectius, comportarà la no valoració dels criteris corresponents. En tot cas, quedarà exclòs el licitador o licitadora que no hagi inclòs en aquest sobre la proposició econòmica.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de les declaracions responsables.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

15. Criteris de valoració de les ofertes

A fi de determinar l'oferta que s'ajusti millor a la relació qualitat-preu s'estableixen els següents criteris d'adjudicació i valoració:

1. CRITERIS OBJECTIUS O VALORABLES MITJANÇANT FÓRMULES (FINS 100 PUNTS):

1.1. Cànon superior al mínim exigible, fins 100 punts.

Es valorarà amb la màxima puntuació la millor oferta econòmica i la resta d'ofertes de forma proporcional, conforme a la següent fórmula, essent de 0 punts, aquelles ofertes que s'ajustin al cànon mínim de licitació:

Puntuació = 100 x Import Ofertat / Import de la millor oferta econòmica

Quedaran excloses del procediment de licitació aquelles proposicions que no ofertin el mínim establert com cànon a satisfer.

16. Mesa de contractació

Mitjançant decret de l'Alcaldia núm. 1045, de data 4 de setembre de 2023, es modifica la composició de la Mesa de Contractació creada amb caràcter permanent com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació, per a la valoració en l'adjudicació dels diferents contractes administratius, la licitació dels quals es porti a terme mitjançant procediment obert. Designant-se en el mateix Decret als membres que componen l'esmentada Mesa.

Aquesta composició ha estat publicada al Butlletí oficial de la província de Tarragona i al Perfil del contractant de l'òrgan de contractació, el qual es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

La Mesa de contractació, a més de qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP, i si escau, acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena, elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Tots els membres de la Mesa de contractació hauran de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès una sola vegada i a l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en l'acta.

17. Obertura del sobre únic

En acabar-se el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, en acte intern, al lloc que es determini per la mateixa i es configuri en l'eina digital, es procedirà a l'obertura i qualificació dels documents presentats en el sobre, tant pel que fa a la seva validesa formal com per verificar que s'ajusten a l'establert en el present Plec.

La Mesa de Contractació procedirà en primer lloc a donar lectura de la proposició econòmica, de valoració automàtica, que s'hagi ofert pels licitadors participants, per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a la **clàusula 15** de les presents bases.

*Aquesta documentació no serà esmenable.

A continuació, i en el mateix acte intern, la Mesa de Contractació procedirà a la lectura i qualificació de la documentació administrativa presentada, tant pel que fa a la seva validesa formal com per verificar que s'ajusten a l'establert en el present plec de clàusules.

La Mesa de Contractació, amb exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments de les presents bases reguladores, avaluarà i classificarà per ordre decreixent, les proposicions presentades, en atenció al criteri d'adjudicació previst, essent aquest el preu més baix, proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació al candidat que obtingui la millor puntuació i que s'ajusti a les condicions

establertes i en cas d'haver-se observat defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, es requerirà la seva esmena, juntament amb el requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, de conformitat amb l'establert a les clàusules 18 i 19.

Després d'això es donarà per conclòs aquest acte públic, del qual es deixarà constància en l'acta de reunió de la Mesa.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

L'òrgan competent per a això pot sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, es poden sol·licitar aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec. Igualment es podrà demanar als licitadors els aclariments a l'oferta que consideri convenients, sense que el resultat d'aquesta consulta pugui alterar substancialment els termes de l'oferta.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, n'ha de motivar la decisió.

L'òrgan de contractació tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa per ésser la que ha ofertat el preu més baix, que no sigui anormalment baixa, o declarar deserta la licitació quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

18. Classificació de les ofertes

La Mesa de contractació un cop classificades per ordre decreixent les proposicions presentades, procedirà a requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb les presents bases per a que, dintre del termini de **SET DIES NATURALS**, a comptar des de el següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa referida en la clàusula següent de les presents bases.

Si en l'exercici de les seves funcions la Mesa de contractació, o en el seu defecte, l'òrgan competent per atorgar l'autorització, tingues indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/20007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, l'Ajuntament es reserva la potestat per adoptar l'exercici de les corresponents accions davant d'aquest tipus de pràctiques.

De no presentar-se la documentació en el termini assenyalat, presentar-se incompleta o amb defectes no esmenables s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Si presenta defectes esmenables, es concedirà al licitador requerit en un termini no superior a tres dies perquè la esmeni o corregeixi.

Si el licitador no esmeni o si ho fa fora de termini s'entendrà, que ha retirat la seva oferta, de igual manera que si presenta la documentació incompleta o no la presenta,

procedint-se a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes.

Degut a la no existència de garantia provisional per garantir la serietat i el manteniment de les ofertes presentades i evitar el perjudicis a l'interès públic que causaria la no celebració de l'esdeveniment, una eventual retirada injustificada d'ofertes, s'estableix un penalitat per al cas de retirada d'ofertes, no aportar la documentació requerida a les bases o no procedir a la formalització de l'autorització d'un 25% del cànon ofertat pel licitador, que es farà efectiu en primer lloc sobre la garantia definitiva si s'hagués constituït i en cas que no s'hagi procedit a la seva constitució o no cobreixi la penalitat, mitjançant el corresponent procediment de constrenyiment, tot prèvia tramitació del corresponent expedient administratiu a l'efecte.

Així mateix, es podrà declarar la prohibició de licitar durant el termini màxim de tres anys, en qualsevol procediment promogut per l'Ajuntament per resultar adjudicatari d'una autorització anàloga a la de les presents bases. Dita prohibició requerirà l'expedient previ tramitat a tal efecte.

19. Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari

Es requerirà al licitador proposat com adjudicatari que en el termini màxim de set dies naturals aporti la següent documentació:

- Esmena, si s'escau, de defectes o omissions observades en la documentació administrativa presentada.
- Acreditació Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, el NIF de la Societat i, una declaració responsable del signant respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta.
- Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar la persona a l'entitat i escriptura o document de constitució, estatuts de la Societat o acte fundacional en el que hi constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, al corresponent Registre Públic. Tots els documents s'han de presentar degudament compulsats.

Amb aquesta documentació ha de quedar acreditat l'objecte social de l'adjudicatari relacionat amb l'objecte del contracte.

- En cas d'oferta conjunta de licitació en una Unió Temporal d'empreses, cadascuna de les empreses que conformen la UTE, haurà de presentar la documentació segons correspongui.
- Documentació acreditativa de disposar de la següent solvència econòmica i financera:
 - L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, tant en les seves persones com en els seus béns, o al propi Ajuntament de la Ràpita, i, en general doni cobertura als riscos derivats de l'execució del contracte amb ocasió de la prestació dels serveis contractats i fins a la seva recepció, per un import assegurat mínim de 1.200.000.€.

La pòlissa s'acompanyarà del rebut acreditatiu de la seva vigència, i del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota la vigència del contracte.

Per a la seva acreditació, la pòlissa s'acompanyarà amb un certificat expedit per l'asseguradora, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança,, al costat del document del compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança de tal manera que es mantingui la seva vigència durant l'execució del contracte.

- Empreses espanyoles el titular de les quals sigui una persona física: únicament Document Nacional d'Identitat del titular.
- Empreses espanyoles el titular de les quals sigui una persona jurídica: Escritura de constitució de la societat, en el seu cas, degudament inscrita degudament inscrita al Registre Mercantil i adaptada a la vigent legislació societària, o Estatuts o acte fundacional de l'Associació, Cooperativa, Fundació o persona jurídica de què es tracti, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits , si escau, al Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, cal atènyer-se al que disposa l'article 67 de la LCSP.
- Empreses estrangeres d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea, cal atènyer-se al que disposa l'article 68 de la LCSP.
- Documentació acreditativa de disposar de la següent solvència tècnica específica:
 - Declaració responsable d'acreditar l'experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims cinc anys.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
 - Declaració responsable d'obtenir tots els permisos, autoritzacions i llicències necessaris prèviament a l'inici de la prestació.
- Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social i autorització en favor de l'Ajuntament de la Ràpita per consultar quantes vegades sigui necessari durant la vigència del contracte el compliment d'aquestes obligacions tributàries i amb al Seguretat social. Aquest certificat només s'haurà de presentar en el cas que no s'hagi presentat l'autorització d'obtenció de dades per procediments electrònics prevista entre la documentació administrativa que ha de contenir el sobre amb la documentació per a participar.

- Justificant d'haver ingressat el cànon proposat a l'oferta.

Prèviament a l'inici de l'activitat, el contractista adjudicatari ha de d'haver presentat els plans d'emergència, de protecció civil i de residus, de conformitat amb l'indicat al llarg de les bases, i així mateix sol·licitar i haver obtingut la corresponent llicència d'activitats, essent necessari per a això obtenir, el certificat tècnic del muntatge de la instal·lació. Tot segons indicacions i amb la conformitat de l'enginyer municipal.

20. Atorgament de l'autorització

Un cop presentada la documentació referida a la clàusula anterior, la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació l'atorgament de l'autorització de referència.

No es podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquestes bases.

En cas de quedar deserta l'autorització es publicarà al perfil del contractant i, per part de l'Ajuntament, es podrà instar un nou procediment de licitació.

21. Formalització de l'autorització

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, dins del termini dels quinze (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació, de conformitat amb l'establert a l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicatari titular de l'autorització, podrà sol·licitar que l'adjudicació de l'autorització demanial s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

No es podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització

En cap cas no es podran incloure, en el document en què es formalitzi l'autorització, clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat l'autorització dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 25% del cànon d'adjudicació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc amb la garantia definitiva.

En aquest cas, l'autorització s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la **clàusula 18** de les presents bases, resultant d'aplicació els terminis establerts en l'apartat anterior.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

22. Responsable supervisor de l'autorització

El responsable de l'autorització, la seva direcció i seguiment en l'execució del contracte, serà el/la tècnic/a de festes designat el qual serà l'interlocutor entre l'autoritzat i l'Ajuntament i qui supervisarà l'execució de l'autorització i comprovarà que la mateixa s'ajusta a l'establert en les bases i cursarà les ordres que s'estimin oportunes, sense perjudici de les competències de la resta de serveis municipals competents per raó de la matèria.

23. Principi de risc i ventura

L'autorització temporal d'ocupació del domini públic per a la gestió i explotació de la zona jove i de la barra es realitzarà a risc i ventura de l'autoritzat.

24. Obligacions de l'autoritzat

- L'adjudicatari haurà utilitzar coberts, plats, palletes, etc, que siguin biodegradables i/o reutilitzables. Pel que fa a l'ús dels gots, aquests hauran de ser obligatòriament reutilitzables.
- A la vegada estaran obligats a recollir selectivament els residus i dipositar-los en els contenidors corresponents de cada tipologia de residus: fracció orgànica, vidre, cartró i envasos.
- Seran obligacions de l'autoritzat, a més de les que es deriven de les presents bases, les següents:

- ✓ L'autoritzat serà el titular del dret d'ús i aprofitament privatiu de les zones que s'han delimitat en els plànols adjunts per a l'any 2024 o en els pactats per anys posteriors. Per tant, no es podrà ocupar major superfície que l'autoritzada en virtut de les presents bases ni excedir els límits de la mateixa.

No obstant, l'Ajuntament i/o la Regidoria de Festes podrà modificar les zones establertes si circumstàncies sobrevingudes d'interès públic sense que per això tingui l'autoritzat dret a cap indemnització.

- ✓ Fer efectiu el cànon i la garantia en quantia, forma i temps assenyalat en les presents bases.
- ✓ Respondre de la gestió duta a terme per a la instal·lació i explotació de les instal·lacions objecte de licitació i indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament i a particulars per les persones o mitjans que tingui la seva dependència, essent necessari la contractació d'una assegurança de Responsabilitat Civil amb una cobertura mínima d'1.200.000,00€ durant la vigència de l'autorització. Un exemplar de la referida pòlissa serà entregada a l'Ajuntament abans de la formalització de l'autorització junt amb el rebut de pagament de la prima.
- ✓ Respondre dels danys que es puguin ocasionar per accident, incendi o furt en els materials i efectes instal·lats o dipositats en la zona. En cap cas l'Ajuntament assumirà responsabilitat per ells. No es procedirà a

indemnitzar a l'autoritzat per part de l'Ajuntament en el cas que per causa de mal temps o per impossibilitat no es pugui realitzar l'activitat essent a costa de l'autoritzat, en el seu cas, la subscripció de les assegurances que en el seu cas consideri oportunes.

- ✓ Acomplir amb els terminis establerts en les presents bases l'obligació de reversió a l'Ajuntament dels espais autoritzats d'ocupació, responsabilitzant-se de deixar lliure el terreny i en les mateixes condicions en que es va entregar, motiu pel qual queda prohibit utilitzar ancoratges per a la subjecció d'elements al domini públic, en cas de que no pugui portar-se a terme mitjançant altre procediment, la reparació dels danys produïts s'assumirà amb càrrec a la garantia dipositada.
- ✓ L'autoritzat disposarà per a les instal·lacions requerides, i al seu càrrec, el mitjans materials i humans que siguin necessaris per al muntatge, desmuntatge i manteniment. Igualment serà la seva responsabilitat la seguretat de tots els materials de la seva propietat instal·lats. Haurà de disposar de les mesures que siguin necessàries per guardar l'ordre i la seguretat dels materials, persones i instal·lacions que es trobin en la zona de treball (tancaments, senyalització, vigilància, accés de vehicles, etc.)
- ✓ L'autoritzat haurà de complir amb les Ordenances i Reglaments Municipals aprovats que li siguin d'aplicació, essent el responsable de les reclamacions i denúncies que per incompliment d'aquestes es generin i havent d'arbitrar immediatament les mesures correctores que determinin els tècnics municipals o la policia local.
- ✓ Obtenir al seu càrrec quantes llicències i permisos requereixi l'activitat a realitzar, compromentent-se a portar-la a terme amb les degudes mesures de seguretat, complint en tot cas amb la normativa que resulti d'aplicació i respectant l'objecte de l'autorització.
- ✓ Complir les disposicions de caràcter general, en especial les referents a la protecció de la contaminació acústica, compliment d'horaris i condicions higiènic-sanitàries per a la venda de begudes i menjar així com qualsevol altra normativa d'obligat compliment quedant expressament prohibida la venda d'alcohol a menors de 18 anys.
- ✓ El titular de l'autorització respondrà directament de les responsabilitats administratives o judicials derivades de l'incompliment de la normativa aplicable i de la no obtenció dels permisos legals necessaris per a l'exercici de l'activitat, així com de l'incompliment de les condicions ofertades en la seva proposició. No podrà exigir-se responsabilitat per aquest motiu a l'Ajuntament ni tan sols de forma subsidiària.
- ✓ Designar davant l'Ajuntament i la Regidoria de Festes un representant amb poders suficients per executar qualsevol acció necessària en compliment de les seves obligacions.
- ✓ L'autoritzat disposarà d'un equip tècnic per coordinar tota l'execució de l'autorització i designarà un responsable i interlocutor d'aquesta davant de l'Ajuntament. Tindrà les funcions següents:

- Interlocutor amb l'Ajuntament.
 - Controlar els treballs durant la seva execució.
 - Programar, coordinar i organitzar els treballs.
 - Aquest haurà de tenir la capacitat suficient per ostentar la representació de l'adjudicatari quan sigui necessària la seva actuació o presència en qualsevol acte derivat del compliment de les obligacions contractuals, sempre per assegurar la bona marxa i el compliment del contracte. El responsable del contracte atindrà aspectes tècnics de la instal·lació i l'explotació de l'autorització amb total disponibilitat els dies que duri la Festa Major i durant els períodes de muntatge i desmuntatge.
- ✓ Permetre l'accés al personal designat per l'Ajuntament per realitzar les visites d'inspecció i acatar les ordres que com a resultat d'aquetes es donin per exigir el compliment de les obligacions de l'autoritzat.
 - ✓ Serà obligació de l'autoritzat i els empresaris seleccionats per aquest el compliment de la normativa en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals. No podrà exigir-se responsabilitat pels incompliments en aquesta matèria a l'Ajuntament ni tan sols de forma subsidiària.
 - ✓ Correspon a l'organitzador autoritzat en virtut de les presents bases seleccionar a tots els participants prèvia aprovació de l'Ajuntament. L'organitzador haurà, sota la seva responsabilitat de complir amb la totalitat de compromisos assumits en virtut de la seva oferta en relació als artistes així com el compliment.
 - ✓ Dur a terme totes les activitats i espectacles proposats en el projecte d'activitats, ambientació i condicions per al públic assistent, així com les millores proposades.
 - ✓ L'autoritzat disposarà d'una senyalització adequada en tot el seu espai.
 - ✓ Dotarà al recinte de tots els sanitaris i sanitaris adaptats necessaris que estableixi la legislació vigent o aquells que s'hagin disposat en el projecte d'especificacions tècniques i dotacions si fos superior.
 - ✓ Facilitar l'accés a persones amb mobilitat reduïda i establir barres i/o mostradors adaptats als mateixos.
 - ✓ Mantenir neta la zona ocupada per les instal·lacions.
 - ✓ Serà a compte de l'empresa autoritzada la vigilància i seguretat durant tot el període de l'autorització incloent el muntatge i desmuntatge, tant en horari d'obertura al públic com la resta de l'horari. El personal o les empreses seleccionades als efectes per l'organització hauran de disposar de tots els permisos i autoritzacions legalment exigibles.
 - ✓ Serà a càrrec de l'autoritzat la contractació i abonament de tot tipus de subministraments necessaris per a l'activitat (llum, aigua, sanitaris portàtils, etc.)

- ✓ En general, el desenvolupament de l'activitat que motiva l'autorització s'haurà de sotmetre a les instruccions que a tal efecte dicti el personal de la Regidoria de Festes i qualsevol dels serveis municipals, en particular, els components en matèria de Seguretat Pública i Emergències, Mobilitat Urbana, Serveis i Infraestructures i Control d'Activitats.
- ✓ Un cop acabada l'autorització es netejarà l'espai utilitzat i es tornarà a deixar la zona en les mateixes condicions que estava previ a aquesta.
- ✓ L'autoritzat serà el responsable dels accidents, danys, perjudicis o molèsties a béns o terceres persones amb motiu dels treballs que realitzi o que es desprenguin d'accions realitzades en els espais de l'autorització. Per això disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers en quantitats suficients, durant tota la durada de l'autorització.
- ✓ Tots els treballadors tindran un comportament respectuós davant dels ciutadans i dels seus visitants.

25. Incompliment de les obligacions per l'autoritzat

L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials descrites a la base anterior i dels requisits per a l'autorització es considerarà incompliment greu i podrà ser sancionat amb una penalització de fins a un 5 % del preu del cànon ofertat, a més de l'extinció anticipada de l'autorització, la reversió del domini públic i l'obligació que l'autoritzat indemnitzi pels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament de la Ràpita.

En cas que l'incompliment suposi la no realització de l'activitat objecte de l'autorització, també comportarà la confiscació de la garantia definitiva i el cànon que s'hagi ingressat.

L'incompliment de tres o més de les obligacions descrites a la base anterior i/o dels requisits per a l'autorització, així com de les condicions essencials d'execució de l'autorització i les millores proposades, es considerarà incompliment molt greu i podrà ser sancionat amb multes de fins a un 10 % del cànon anual.

Si s'han incomplert les clàusules essencials de la present autorització, així com si s'hagués retirat indegudament una proposició es podrà declarar la prohibició per licitar en procediments similars a l'establert a les presents bases promoguts per la Regidoria de Festes durant el termini màxim de tres anys .

Qualsevol prohibició per a resultar adjudicatari de procediments similars requerirà expedient administratiu previ a aquest efecte.

Qualsevol retard en el desmuntatge sense causa justificada comportarà responsabilitat de l'autoritzat podent l'Ajuntament imposar sancions diàries de fins a 1.000 euros/dia, sense perjudici de l'execució subsidiària de l'ordre oportuna de desallotjament per part de l'Ajuntament.

La imposició d'aquest tipus de sancions requerirà expedient administratiu previ, en què es garanteixi l'audiència a l'interessat, i es podrà utilitzar si escau la via de constrenyiment.

L'import de les penalitats econòmiques serà ingressat per l'adjudicatari al compte de l'Ajuntament de la Ràpita, així mateix, podrà fer-se efectiu sobre la garantia que s'hagués constituït, podent utilitzar la via de constrenyiment en cas que la garantia no arribi a la totalitat de l'import de la sanció o amb aquesta s'haguera cobert prèviament altres responsabilitats.

La tramitació, si escau, d'aquests expedients no eximirà l'autoritzat de l'obligació de complir amb l'autorització, podent ser requerit per al compliment de l'obligació objecte de la mateixa juntament amb la incoació de l'expedient sancionador, així com l'adopció de les mesures cautelars dirigides a assegurar el compliment de l'autorització en tots els seus termes.

26. Execució del contracte

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i de conformitat amb les presents bases i al plec de condicions tècniques. Tot això d'acord a les instruccions que per a la seva interpretació i execució es donin al contractista per part del responsable del contracte que s'hagi designat per part de l'Ajuntament, i per part de la Regidoria de Festes.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractació per part de l'adjudicatari del personal necessari per a la prestació del servei objecte del contracte, no confereix als treballadors la condició de funcionaris ni crea cap relació laboral o de dependència respecte de l'Ajuntament de la Ràpita, sinó que aquest personal dependrà única i exclusivament del contractista, essent aquest l'únic responsable, sense crear cap vincle amb l'Ajuntament. L'Ajuntament de la Ràpita no tindrà cap tipus de relació ni responsabilitat laboral respecte al personal que presti serveis per a l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament.

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials, tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació ex lege d'indemnitzar a l'Ajuntament de la Ràpita pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

Així mateix haurà de complir amb la resta d'obligacions específiques que figuren tant a les bases reguladores com al plec de condicions tècniques.

27. Revocació

L'Ajuntament a través dels seus òrgans competents es reserva conforme a l'article 92.4 de la LPAP, la facultat de revocar unilateralment la present autorització en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització a favor de l'autoritzat.

28. Cessió, arrendament i traspàs

Queda expressament prohibida la cessió, el traspàs o l'arrendament de l'autorització d'ús privatiu dels béns de domini públic objecte de les presents bases.

29. Extinció de l'autorització

Son causes d'extinció de l'autorització, a més a més de les ja previstes en aquestes bases, les següents:

- ✓ El venciment del termini de l'autorització
- ✓ El mutu acord entre l'Ajuntament i l'autoritzat
- ✓ La mort o incapacitat sobrevinguda de l'autoritzat o, en el cas de que l'autoritzat sigui una persona jurídica, l'extinció de la mateixa.
- ✓ La renúncia expressa i escrita de l'autoritzat indicant les causes que la provoquen i, en tot cas, acceptada per l'Ajuntament. En aquest supòsit l'Ajuntament recuperarà la plena disponibilitat de les instal·lacions. No obstant, comportarà la incautació de la garantia definitiva i el cànon que s'hagués ingressat.
- ✓ L'incompliment de les obligacions previstes, tant en les presents bases reguladores com al plec de condicions tècniques.

30. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

Sense perjudici de publicitat necessària de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, l'òrgan competent per atorgar l'autorització no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial mitjançant la presentació de l'**annex 2**; aquest caràcter afecta, en particular, els secrets tècnics o comercials i els aspectes confidencials de les ofertes.

L'autoritzat haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tinguin accés amb ocasió de l'execució de l'autorització administrativa a què se li hagi donat el caràcter esmentat a les bases o que per la seva naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació esmentada.

L'autoritzat queda obligat al compliment del que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (d'ara endavant LOPD) i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, en relació amb la protecció de dades de caràcter personal; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, a allò que estableixi el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la resta de normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

En compliment de la normativa vigent que regula el tractament de dades personals per compte de tercers, l'adjudicatari es compromet al compliment de les estipulacions següents sobre seguretat:

A tractar les dades de caràcter personal amb la màxima cautela per tal de garantir-ne la confidencialitat i integritat, adoptant les mesures tècniques i organitzatives necessàries pel que fa a la custòdia, emmagatzematge i conservació per tal d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

L'adjudicatari únicament tractarà les dades personals incloses en un fitxer de dades de caràcter personal conforme a les instruccions del responsable del fitxer; no aplicarà o utilitzarà aquestes dades amb finalitats diferents de les que figurin en la present autorització, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació a altres persones, sent responsables únics dels il·lícits administratius i/o penals en què pogués incórrer amb ocasió del coneixement i gestió de tals dades.

S'haurà de mantenir en tot moment la privadesa de tota la informació continguda a les bases de dades a què tingui accés durant l'execució de la present autorització, garantint la confidencialitat de la informació.

No podrà transferir, duplicar o reproduir, tot o part, de la informació continguda al/s fitxer/s o dades objecte d'aquesta autorització o aquelles dades a què tingui accés amb motiu de l'execució de la present autorització, a excepció de els casos en què hi hagi prèvia autorització escrita de l'Ajuntament de la Ràpita.

S'haurà de complir estrictament la normativa legal i reglamentària en vigor sobre la utilització de tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques i sobre protecció de dades. L'adjudicatari haurà de comprometre's a l'adopció dels sistemes a les noves normes respecte d'això que puguin entrar en vigor en el període de vigència de la mateixa.

En cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions de l'autorització, serà considerat, també, responsable del fitxer, responent a les infraccions en què hagués incorregut personalment.

Un cop complerta la prestació, les còpies de les dades de caràcter personal que obrin en poder de l'empresa seran retornades al responsable del fitxer, igual que qualsevol suport o document en què consti alguna dada de caràcter personal.

Totes aquestes obligacions subsistiran encara amb posterioritat a la finalització de la prestació de la present autorització demanial.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de la Ràpita de la necessitat de qualsevol canvi en els tractaments de dades personals de la titularitat municipal a fi de mantenir la seva correcta regulació i inscripció davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

31. Transparència

En virtut del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti tota la informació generada durant la prestació del servei, amb l'única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial o la protegida per la legislació de transparència.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment de l'execució de l'autorització, qualsevol informació relativa a fi de l'autorització i les circumstàncies de la seva execució quan aquesta sigui d'interès per als ciutadans o per a l'Ajuntament, l'empresa ha de facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim d'una setmana, llevat que pel seu volum o complexitat se'n justifiqués l'ampliació.

Aquesta obligació subsisteix durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals de l'autorització.

32. Jurisdicció competent

Les diferències que puguin sorgir entre la Corporació i el Contractista quan a la intel·ligència i interpretació d'aquest contracte en relació a la seva preparació i adjudicació, queden sotmeses al coneixement i decisió de la Jurisdicció de lo Contenciós-Administratiu, d'acord amb el previst a l'article 27 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014, i article 2b de la Llei 29/98 de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

I en quan als seus efectes i extinció, l'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

M^a Belén Gilabert Labernia,
Tècnica d'administració general del Servei de contractació

(document signat electrònicament al marge)

ANNEXOS

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(A inserir en el Sobre únic)

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da de les bases que regeixen el procediment per “L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ DEMANIAL, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA, PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA ZONA JOVE “LA XALADORA”, PER A LES FESTES MAJORS DE LA RÀPITA”, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

1. PERSONALITAT JURÍDICA I REPRESENTACIÓ

Persona física

Persona jurídica: Que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol, i es va inscriure en el Registre mercantil de

Que l'objecte social de la societat relacionat amb l'objecte del contracte, figura en la mateixa escriptura, i/o estatuts.

Que les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten:

En la mateixa escriptura pública.

En l'escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

Que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP (Reglament 1098/2001 de 12 d'octubre), i que es sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

Que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

Que no em trobo/ la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 de la LCSP.

3. INCAPACITAT I INCOMPATIBILITAT PER CONTRACTAR

Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

4. OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE LA SEGURETAT SOCIAL

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de la Ràpita, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts a la LCSP i les bases d'aquest procediment.

Autoritzo a l'Ajuntament de la Ràpita a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts de la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

- Autoritzo a l'Ajuntament de la Ràpita a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts a la LCSP i demés normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.
- Autoritzo a l'Ajuntament de la Ràpita a comprovar el compliment d'estar al corrent de pagament dels deutes amb el mateix.

5. CONFLICTE D'INTERESSOS

- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de la Ràpita.

6. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

- Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades a les presents bases reguladores.
- Que prèviament a l'inici de l'activitat, em comprometo a presentar els plans d'emergència, de protecció civil i de residus, de conformitat amb l'indicat al llarg de les bases, i així mateix sol·licitar i haver obtingut la corresponent llicència d'activitats, i, el certificat tècnic del muntatge de la instal·lació.

7. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT PEL QUE FA L'ACTIVITAT

- Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. PLANTILLA DE L'EMPRESA INTEGRADA PER UN NOMBRE DE PERSONES TREBALLADORES AMB DISCAPACITAT NO INFERIOR AL 2%

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí No No obligat per normativa

9. PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí No No obligat per normativa

10. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Em comprometo en cas de resultat adjudicatari d'acreditar disposar d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se de l'execució del contracte.

11.COMPLIMENT DE TOT ALLÒ QUE ESTABLEIX LA LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIA DELS DRETS DIGITALS

Que en cas de resultar adjudicatari del present contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que:

- a) Únicament accedirà a les dades personals de clients i demés persones físiques relacionades amb la contractació si tal accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el contracte objecte de la present licitació.

Es compromet a:

- Utilitzar les dades de caràcter personal a què tingui accés únicament i exclusiva per complir amb les seves obligacions contractuals amb la contractant.
- Observar i adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal a què tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
- A no cedir en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

12. Obtenció de dades o documents:

Que autoritzo a l'Ajuntament de la Ràpita a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la seguretat social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte

13. Aportació de documents:

Que en cas de resultar proposat com a adjudicatària, em comprometo a aportar la documentació exigida en les bases que regeix la licitació.

14. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic	Número de telèfon/mòbil
.....

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit a l'Ajuntament de la Ràpita per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de la Ràpita, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

....., en la data de la signatura electrònica.

ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA

(A inserir al Sobre únic)

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa amb CIF núm., amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon

Assabentat/da de les bases que regeixen el procediment per “L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ DEMANIAL, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA, PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA ZONA JOVE “LA XALADORA” PER A LES FESTES MAJORS DE LA RÀPITA”, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

-
-
-

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de la Ràpita, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

....., en la data de la signatura electrònica.

ANNEX 3

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

(A inserir en el Sobre únic)

Persona física

....., amb DNI núm., en
nom propi, amb domicili a (carrer, número, localitat i codi postal),
correu electrònic i telèfon
.....

Persona jurídica

....., amb DNI núm.
....., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm.
....., amb domicili a
..... (carrer, número,
localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon
.....

Assabentat/da de les bases que regeixen el procediment per “**L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ DEMANIAL, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA, PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA ZONA JOVE “LA XALADORA”, PER A LES FESTES MAJORS DE LA RÀPITA**”, accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament i ofereixo el següent,

- **Cànon:**

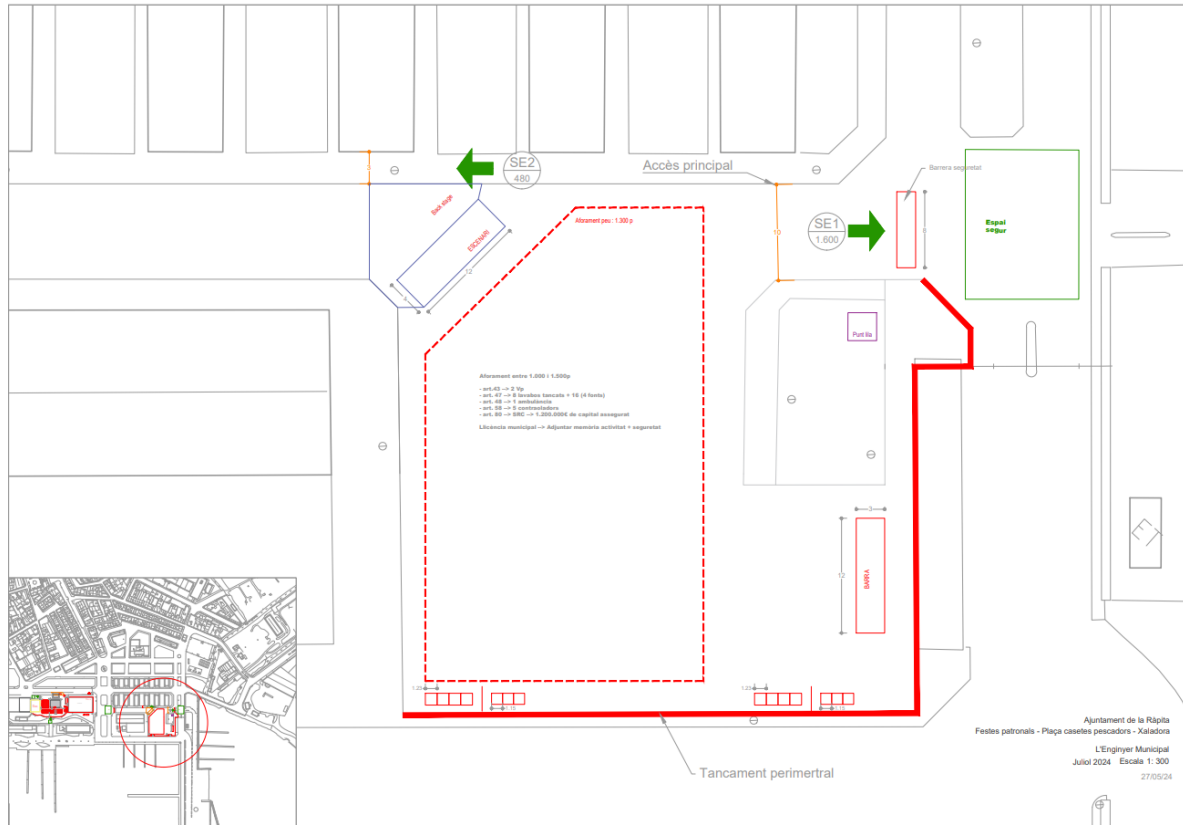
Import en lletres:EUROS (IVA exclòs)

Import en xifres: € (IVA exclòs)

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de la Ràpita, signo aquesta proposició econòmica, sota la meua responsabilitat.

....., en la data de la signatura electrònica.

ANNEX 4 PLÀNOL DE LA UBICACIÓ DE LES FESTES MAJORS, EDICIÓ "XALADORA"



Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de la Ràpita. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 20E5D54322AF441E49218B221C2953CBA i data d'emissió 07/06/2024 a les 10:07:16