

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ EL PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS D'ATENCIÓ JURÍDICA DEL SIAD, A PROP TEU I DEL CIRCUIT DE VIOLÈNCIA MASCLISTA DE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS

L'Ajuntament Sant Vicenç dels Horts té una llarga tradició en polítiques específiques de gènere per a la introducció i consolidació de la igualtat d'oportunitats i la perspectiva de gènere en totes els àmbits de la vida. Després de la pandèmia l'abordatge de les violència masclistes ha esdevingut més transversal i complex.

És per això, que el Servei d'Assessorament Jurídic d'atenció a les dones i, a nivell intern, ha d'oferir assessorament als departaments i agents del Circuit i Protocol de violència masclista. Especialment a les professionals de Serveis socials i policia local.

La contractació per procediment obert no harmonitzant es necessària per tal d'acomplir amb el signat al Conveni 2022-20025 del SIAD amb l'Institut Català de les Dones del Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya. En base a la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de gènere, la Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista i de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.

El SIAD A prop teu, ofereix com a recurs municipal la informació, l'assessorament i orientació a les dones de Sant Vicenç dels Horts.

1. Descripció dels Servei

El Servei d'Assessorament Jurídic del SIAD A Prop Teu és un recurs que pretén l'atenció integral a les dones del municipi i que inclou, tal i com marca la Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

- L'atenció individualitzada i presencial de qualsevol dona que tingui una consulta en matèria d'igualtat d'oportunitats i/o que necessitin assessorament sobre qualsevol circumstància de les situacions específiques que afecten a les dones, tant de l'àmbit administratiu, civil com penal: consultes sobre dret de família, violències masclistes, conflictes de propietats, àmbit laboral, conflictes penals, assetjament sexual, maternitat, matrimoni, parelles de fet, etc.
- Donar orientacions a dones que han iniciat procediments legals de diferents tipus.



- Derivar a les dones a altres recursos especialitzats que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les usuàries.
- Coordinar-se amb la resta de professionals del servei: psicòloga i personal tècnic.
- Coordinar-se i participar de les comissions i sessions de treball amb els i les diferents professionals i agents que conformen el Circuit i protocol de violència masclista de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
- Fer divulgació d'aquells aspectes legals relatius als temes de gènere que es creïn de nou o canvis que s'estableixin a la legislació, així com assessorar jurídicament als/a les tècnics/ques del territori.
- Complimentar els registres de dades als expedients: entrar les dades a l'expedient individual de cada usuària en el programa informàtic que indiqui l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, així
- com registrar les visites realitzades, el contingut de les mateixes, i les derivacions realitzades.
- Realitzar els informes i memòries que li siguin requerides per part de l'Ajuntament.
- Assessorar i capacitar sobre aspectes jurídics a professionals i entitats que tinguin relació amb els objectius del SIAD.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

2. Condicions tècniques del servei

L'empresa adjudicatària es compromet a:

- Prestar una atenció jurídica, de caire individualitzat i adreçada a les dones que ho requereixin, amb la freqüència i durada adients. La durada de les visites es convindran entre la professional i la coordinadora del SIAD.
- Conèixer el territori (partit judicial) i els agents que en ell intervenen i els serveis i protocols referents a la violència masclista.
- Participar a les sessions de la Comissió tècnica del Circuit de Violència i en d'altres comissions si es considera necessari per al correcte funcionament del servei.
- Un o una advocat/advocada sènior amb col·legiació mínima de 10 anys i experiència professional en l'assessorament en matèria de dret civil i familiar relatiu a separacions, custòdies, etc. Ja sigui en representació i assistència legal a persones, o bé en assessorament a professionals i agents públics i socials o qualsevol altre persona física o jurídica.
-
- El Servei d'atenció Jurídica individual es prestarà en un despatx que reuneixi les condicions.
- Donar suport per a l'elaboració d'informes i documentació de transcendència jurídica.



- El servei tindrà una jornada parcial de 6 hores setmanals, sent un total de 300 hores l'any.
- Aquestes 6 hores setmanals es repartiran entre visites i assessorament intern depenent de les necessitats del servei (agenda i urgències..).
- L'empresa ha de mantenir constant l'equip de treballadors, i proveir
- de manera immediata la substitucions, per absència, baixa laboral o inexistència al treball del personal del servei, amb personal de la mateixa categoria que els treballadors/es a substituir. Aquesta substitució s'haurà de fer efectiva en 1 dia.

Leonor Vico Díaz

Cap de Feminisme i LGTBI

Aprobat mitjançant decret
2024LLDR001145 de data 14 de
maig de 2024.