

PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI ESCOLTA JOVE-2024 A DOSRIUS

1. Objecte del contracte i objectius

Aquest plec té per objecte l'adjudicació del contracte del servei de dinamització i escolta dirigit a persones joves entre els 12 i 30 anys.

L'objectiu general es oferir un acompanyament i una escolta als joves de Dosrius mitjançant la dinamització d'un espai on es promourà el desenvolupament de tallers, l'atenció individualitzada, l'oferta de recursos formatius i d'orientació.

Els objectius son els següents:

- Reforçar els serveis locals de joventut del municipi amb personal competent en l'àmbit socioeducatiu i/o de la psicologia social, i que treballi en el medi obert.
- Reforçar les funcions d'informació, orientació i acompanyament vivencial de les persones joves, en el marc d'actuacions de prevenció, detecció i intervenció des dels serveis locals de joventut.
- Promoure el benestar emocional en l'adolescència i joventut acompanyant a les persones joves per a la millora de les pròpies habilitats, competències i afavorint el creixement personal mitjançant l'oferta de diferents activitats i tallers.
- Escoltar, assessorar i orientar de forma presencial i individual, a les persones joves, en els casos en que pugui estar immersos en un procés de dubte i desorientació per les característiques pròpies del moment vital, des del punt d'informació juvenil
- Derivar a d'altres recursos o professionals especialitzats quan la consulta ho requereixi.

2. Destinataris dels serveis

Persones joves de Dosrius d'entre 12 i 30 anys.

3. Característiques del servei a prestar

- Atenció directa i Dinamització de l'equipament juvenil E-Clip-Si dins del marc dels objectius del projecte Escolta Jove a Dosrius.
- Promoure la Informació i l'orientació juvenil en tots els seus àmbits des del Punt d'Informació Juvenil ubicat a l'espai E-clip-si.

AJUNTAMENT DE DOSRIUS Sant Antoni, 1 - 08319

Metadades	98984008c3b744e8b6fd1b9e4594d4001	Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
URI de validació	https://sede.simplifica01.abiscicoud.com/abscicoud/x/diari/xbsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeaabsin=025	
Origen: Origen ciutadà	Estat d'elaboració: Original	Data document: 08/05/2024



- Promoure i organitzar activitats educatives en el medi obert per a joves del municipi dins del marc del projecte Escolta Jove.
- Coordinació amb l'equip de joventut municipal i altres professionals del projecte Escolta jove així com altres agents externs (institut, serveis social, àrea bàsica de salut...) que puguin tenir vincle amb projectes juvenils i especialment amb el d'Escolta Jove.
- Redacció de projecte i memòria d'activitats del projecte Escolta jove i altra documentació que sigui requerida dins de l'àmbit de competència .

4. Recursos humans i mitjans materials

L'empresa contractada ha de poder oferir un servei integral i personalitzat.

El perfil professional necessari és el següent:

- Graduat/da universitari/a preferiblement en educació social, psicologia, pedagogia o psicopedagogia. (37,30h).
- Experiència de treball socioeducatiu o psicològic amb adolescents /joves.
- Estar en possessió del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.
- Coneixements informàtics a nivell d'usuari, i informació i dinamització en xarxes socials.
- Català parlat i escrit (nivell C o B2 internacional).
- Persona empàtica que escolti i interpreti les inquietuds i necessitats de les persones joves, atenta a qualsevol acte, comentari o actitud que pugui oferir informació en aquest sentit.
- Ha de ser capaç de treballar amb les persones joves a partir del coneixement i la identificació de les emocions i quina funció tenen, normalitzant i acceptant la seva existència, tant les agradables com les que no ho són. Des de l'autoconeixement i la descoberta del mateix jove per a identificarels seus punts forts i febles i desenvolupar habilitats de gestió emocional, relacionals i comunicatives.
- Ha de facilitar eines i recursos als joves a partir de les seves necessitats i inquietuds, afavorint l'aprenentatge, la responsabilitat i l'adquisició d'autonomia des de la promoció i millora de l'equilibri i benestar emocional.
- Comunicar el projecte i difondre'l amb eines de comunicació i dinamització en les xarxes socials per arribar a la població objecte d'intervenció.
- Generar vincle, tant en línia com presencialment, i ser un referent per als jove
- Tenir capacitat de treball en equip i coordinació amb les professionals de la regidoria de Joventut.



5. Calendari i horari del servei

L'horari serà de 37,30h **hores setmanals** que seran distribuïdes de dilluns a divendres. Aquest horari inclou:

- l'atenció directa a l'equipament,
- treball de coordinació,
- treball intern i
- treball en el medi obert.

Aquesta distribució horària es definirà entre els diferents professionals del projecte Escolta jove així com l'equip de joventut municipal per tal que de forma estratègica es puguin acomplir els objectius del projecte.

L'horari d'atenció directa a l'equipament serà de dilluns a divendres de 15 a 20.00 h. També hi haurà dos dies a la setmana que s'haurà de treballar pel matí, per tal de poder planificar, gestionar, avaluar i coordinar-se al la resta dels personals de joventut. L'horari establert per aquest dos matins serà de 8:30 a 14:45 h. Puntualment si el servei ho requereix es treballarà en horari de cap de setmana i/o nocturn.

6. Registre i dades dels participants

L'empresa adjudicatària establirà un sistema de registre d'assistència dels participants i facilitarà els llistats a la corporació.

Les dades personals dels assistents i participants que es puguin obtenir durant el desenvolupament de la prestació del servei seran propietat de l'Ajuntament i aquest les tractarà d'acord amb les previsions legals.

Els expedients de les persones usuàries han d'estar en tot moment a disposició de la tècnica responsable de l'Ajuntament. L'adjudicatari haurà de facilitar en qualsevol moment la consulta d'aquests expedients i dades per part de l'Ajuntament.

Una vegada finalitzat el contracte, l'empresa haurà de facilitar a l'Ajuntament en forma digital totes les dades recollides de les accions realitzades i de les persones usuàries.

7. Seguiment i avaluació

L'Ajuntament estarà sempre informat de qualsevol incidència significativa que afecti al seguiment del servei: perfils dels/les usuaris/es del servei, canals d'entrada, relació amb altres serveis, tipus de propostes formatives, valoració del servei per part dels usuaris/es i dels professionals, temps d'espera dels assessoraments individuals, canvis de professionals...

Es faran reunions de plantejament (una abans de començar cada trimestre) per tal de fer seguiment del desenvolupament de l'activitat. S'establiran de forma coordinada amb aquets projecte, indicadors d'avaluació i metodologies comunes del projecte.

A final del projecte es farà una reunió d'avaluació.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	98984008c3b74468b6fcd1b9e4594d4001	Data document: 08/05/2024
URI de validació	https://sede.simplifica01.abciscoud.com/abciscoud/validar/xbsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nnodeaabsisrh=025	
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	



Caldrà presentar un mínim d'una memòria l'any: a finals de desembre , de totes les actuacions realitzades dins del projecte ESCOLTA JOVE amb com a mínim la següent informació:

- Metodologia de treball i calendari d'actuacions programades i les realitzades.
- Dades quantitatives i qualitatives de totes les atencions individuals realitzades (ja siguin només inicials, amb continuïtat o amb derivació). I en canal d'atenció utilitzats.
- Dades quantitatives i qualitatives de les sessions grupals programades i realitzades.
- Valoració del servei per part de les persones usuàries.
- Valoració interna del servei.
- Propostes de millora o reorientació del servei per el proper any.

Metadades	98984008c3b144e8b6fd1b9e4594d4001 https://sedesinmpflica01.abscicoud.com/absiscoud/x/dlarxabsaweb/catala/asp/verificador/firma.asp?nodeabsisn=025 Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original	Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	Data document: 08/05/2024
-----------	---	--	---------------------------

