



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DEL SERVEI DE SUPORT INTEGRAL A LA TRAMITACIÓ I GESTIÓ DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES DE L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA PER TRES ANYS PRORROGABLES 2 ANYS MÉS. CLAU CTN2400221

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació dels serveis professionals d'assessorament fiscal i el servei de suport integral a la tramitació i gestió de les obligacions tributàries de l'Agència Catalana de l'Aigua.

2. Naturalesa i funcions de l'ACA

L'Agència Catalana de l'Aigua (en endavant també l'Agència o l'ACA) és una entitat de dret públic creada per la Llei 25/1998, de 31 de desembre, de mesures administratives, fiscals i d'adaptació a l'euro (NIF: Q0801031F). D'acord amb el Decret 253/2021 de 22 de juny, de reestructuració del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, l'Agència Catalana de l'Aigua està adscrita al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

L'Agència es regeix actualment pel Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre¹ i les seves disposicions de desplegament, pels seus estatuts (Decret 86/2009, de 2 de juny de 2009, modificats mitjançant el Decret 153/2012, de 20 de novembre de 2012 i el Decret 78/2020, de 27 d'agost)² i, entre d'altres, pel Decret Legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana, pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, així com per la resta de normativa d'aplicació general.

Tal com estableix l'article 9.3 del Decret legislatiu 3/2003, el règim de comptabilitat de l'Agència és el corresponent al sector públic i la seva contractació es regeix per la normativa de contractes del sector públic. Als efectes de l'aplicació d'aquesta normativa, l'Agència Catalana de l'Aigua té la consideració d'Administració pública i els contractes que formalitzi tenen la naturalesa de contractes administratius. Els actes de l'Agència dictats en exercici de les seves funcions com a poder públic són actes administratius.

L'Agència és l'entitat responsable en matèria d'aigües en l'àmbit de les competències que corresponen a la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'article 8 del Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre.

(vegeu més informació a: <https://aca.gencat.cat/ca/inici/index.html>)

¹ URI ELI: <https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/dlg/2003/11/04/3>

² URI ELI: <https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/d/2009/06/02/86>



3. Abast del servei

Les prestacions d'assessorament fiscal comprenen totes les actuacions relacionades amb el compliment de les obligacions tributàries de l'ACA i que, sense caràcter limitatiu, inclouen els serveis que es detallen en els següents apartats:

3.1. Servei d'assessorament fiscal general

- Assessorament en la implantació d'una adequada i correcta planificació fiscal, d'acord amb la política més avantatjosa per a l'entitat, dins de la legalitat i reduint els possibles riscos, i de forma coordinada amb Política Fiscal Corporativa de la Generalitat de Catalunya.
- Anàlisi previ de la situació fiscal i tributària de l'ACA i del compliment en temps i forma de totes les obligacions formals i materials a les que resulti obligada d'acord amb la normativa tributària estatal, autonòmica i local, vigent a cada moment.
- Assessorament general sobre les obligacions formals i materials, de contingut tributari i fiscal, que hagi de complir l'ACA durant la vigència del contracte.
- Comunicació continuada d'aquelles disposicions de rang legal o administratiu que tinguin incidència en fiscalitat de l'ACA, mitjançant butlletins periòdics o circulars de tractament específic d'un tema concret, o comunicacions específiques.
- Resolució d'aquelles consultes que l'ACA consideri necessari plantejar que afectin el compliment ordinari de les obligacions tributàries formals i materials de l'ACA o aspectes no complexos de la gestió ordinària.
- Elaboració i/o revisió de documents relacionats amb l'objecte contractual.
- Elaboració d'eventuals notes en relació amb temes fiscals, que pugui precisar l'ACA, en relació a la casuística habitual.
- Assistència a les possibles reunions a les que sigui requerit l'Adjudicatari, ja sigui per un tema concret o pel seguiment d'assumptes en curs, de forma presencial o virtual.
- Suport en les modificacions censals i declaracions de naturalesa similar.

3.2. Servei d'assessorament en la formulació i presentació de declaracions d'impostos i assistència tècnica per a la seva elaboració, i seguiment de les obligacions tributàries en relació a l'ordenament tributari de referència

Aquest servei tindrà com objecte l'assistència i col·laboració en la formulació i presentació telemàtica de les diferents declaracions d'impostos que l'ACA estigui obligada a presentar, ja siguin d'àmbit local, autonòmic o estatal, així com la revisió i validació de les declaracions a presentar.

De forma no limitativa, el servei d'assessorament i revisió es centrarà en:

- i. Impost sobre el valor afegit (IVA)



- ii. Impost sobre Societats (IS)
- iii. Retencions sobre rendiments del treball, activitats professionals, activitats econòmiques, arrendaments i de rendiments de capital
- iv. Altres obligacions de naturalesa tributària tant a nivell estatal com a nivell de la UE
- v. Impostos especials
- vi. Impostos locals i de la Generalitat

Impost sobre el valor afegit (IVA)

El servei d'assessorament es centrarà en el compliment de les obligacions tributàries de l'ACA en relació a l'IVA en general i específicament en àmbits que es detallen a continuació:

- Comunicacions de l'ACA a l'AEAT i viceversa
- Revisió dels models de declaracions:

Model 303. Suport en la generació del fitxer corresponent per tal d'obtenir les dades a declarar). Comprovació detallada del fitxer resultant. Revisió de cadascun del codis comptables associats en la declaració corresponent. Revisió de les declaracions amb la informació que deriva del sistema d'informació immediata (SII). Revisió de les declaracions en cas que l'ACA no quedés inclosa en el SII.

Model 349. Suport en la formulació de la declaració recapitulativa d'operacions intracomunitàries). Generació del suport magnètic i la validació d'aquest a l'agència tributària (seu electrònica).

- Altres serveis en relació a l'IVA

Revisió i seguiment de les dades trameses a través del sistema immediat d'informació.

Revisió dels criteris i càlcul de la prorrata.

Revisió i seguiment de la regularització de béns d'inversió

Revisió i seguiment dels criteris a aplicar que se'n deriven de la consulta V0502-22 de data 14.3.2022

Revisió i seguiment dels criteris que se'n deriven de la consulta V1340-23 de data 18.5.2023

Consultes específiques sobre l'IVA relacionades amb la casuística habitual



Impost sobre Societats (IS)

Assessorament, assistència i revisió del càlcul i formulació de l'Impost de Societats de l'exercici corresponent, tant del càlcul anual com del càlcul dels pagaments a compte durant l'exercici.

- Elaboració i revisió dels pagaments a compte de l'IS (**model 202**)
- Elaboració i revisió de la liquidació anual de l'IS (**model 200**)
- Revisió dels ajustaments del resultat comptable versus resultat fiscal
- Anàlisi de les deduccions i bonificacions d'aplicació
- Seguiment de les sol·licituds d'exempció de l'ACA en relació a l'IS presentades per l'ACA
- Assistència tècnica en la presentació de noves sol·licituds d'exempció de l'IS.

Retencions i ingressos a compte de rendiments del treball i activitats econòmiques i rendes procedents d'arrendaments

Revisió de les declaracions de retencions i ingressos a compte dels diferents models que ha de presentar l'ACA, entre els quals:

Mensual: Model 111. Trimestral: Model 115. Anual: Models 180 i 190 (IRPF) i Model 232 – Declaració informativa d'operacions vinculades i d'operacions i situacions relacionades amb països o territoris considerats paradisos fiscals.

El servei de revisió es centrarà en la revisió de les dades a declarar, la comprovació general que les dades obtingudes provinents del programa de RRHH coincideixen amb les del programa comptable, la revisió per detectar possibles incidències i esmenar-les, la revisió de cadascun dels codis comptables associats en la declaració corresponent.

L'ACA trametrà, a l'assessor, els fitxers i documentació generada corresponent, abans de la seva presentació davant de l'AEAT. L'assessor portarà a terme la corresponent revisió i validació.

Consultes relatives a la gestió de retencions, rendes exemptes i situacions tributàries anàlogues.

Obligacions de naturalesa tributària tant a nivell estatal com a nivell de la UE

Periòdicament (i com a mínim anualment) l'assessor fiscal portarà terme una revisió de les obligacions en matèria tributària estatal i comunitari amb la finalitat d'assegurar que l'ACA compleix específicament totes les obligacions en matèria tributària vigent en l'ordenament jurídic estatal i comunitari diferents a les descrites en els apartats anteriors. Aquest servei es conclourà amb l'emissió d'un memoràndum específic per cada revisió efectuada.



En cas que com a conseqüència de l'activitat de l'ACA o de la normativa d'aplicació durant la vigència del contracte l'ACA fos subjecte passiu d'algun d'aquests impostos, l'assessor prestaria el seus serveis en matèria la presentació de les declaracions corresponents

Impostos especials

Periòdicament (i com a mínim anualment) l'assessor fiscal portarà terme una revisió de les obligacions en matèria d'impostos especials amb la finalitat d'assegurar que l'ACA compleix específicament totes les obligacions en matèria tributària vigent en l'ordenament jurídic relatiu als impostos especials. . Aquest servei es materialitzarà amb l'emissió d'un memoràndum específic per cada revisió efectuada.

En cas que com a conseqüència de l'activitat de l'ACA o de la normativa d'aplicació durant la vigència del contracte l'ACA passés a ser subjecte passiu d'algun d'aquests impostos, l'assessor prestaria el seus serveis en aquesta nova matèria.

Impostos locals i de la Generalitat

Periòdicament (i com a mínim anualment) l'assessor fiscal portarà terme una revisió de les obligacions en matèria tributària de l'ACA amb la finalitat d'assegurar que l'ACA compleix específicament totes les obligacions en matèria tributària vigent en l'ordenament jurídic tant dels impostos locals com dels impostos o taxes de la Generalitat. Aquest servei es materialitzarà amb l'emissió d'un memoràndum específic per cada revisió efectuada.

En cas que com a conseqüència de l'activitat de l'ACA o de la normativa d'aplicació durant la vigència del contracte l'ACA passés a ser subjecte passiu d'algun d'aquests impostos, l'assessor prestaria el seus serveis en aquesta nova matèria.

Coordinació dels serveis d'assessorament amb Política Fiscal Corporativa de la Generalitat

L'ACA com a entitat de la Generalitat li és d'aplicació el model de PFC que implica, entre d'altres:

- Eventuals reunions de coordinació entre PFC, l'ACA i l'assessor fiscal en relació a assumptes fiscals de l'ACA.
- La revisió dels qüestionaris de Política Fiscal Corporativa en relació al compliment de les obligacions en matèria tributària per part de l'ACA.
- Emissió de consultes puntuals adreçades a PFC relatives a l'ACA.

3.3. Serveis específics de consulta i assessorament d'assumptes d'especial complexitat

S'inclouran els serveis que, sense caràcter limitatiu s'indiquen a continuació:

- Suport i assistència en processos de comprovació, revisió i inspecció en l'àmbit tributari.



- Assessorament i preparació de recursos administratius i/o contenciosos en matèria tributària
- Assessorament, preparació i seguiment de possibles consultes a la Direcció General de Tributos.
- Elaboració d'informes i dictàmens específics de naturalesa tributària que puguin ser requerits.
- Altres assumptes d'especial transcendència tributària o d'especial complexitat

4. Organització de la prestació del servei

4.1. Supervisió del servei

La prestació d'aquests serveis es desenvoluparà sota la supervisió de l'Adjunt a gerència per a la gestió econòmica i pressupostària, o de la persona que es designi com a responsable del contracte, que podrà adoptar les decisions oportunes i donar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixen.

El/la soci/sòcia o gerent de l'Adjudicatari actuarà com a supervisor i coordinador de l'Equip, i serà la persona responsable que actuarà com a interlocutora amb l'ACA per al correcte desenvolupament de l'objecte del contracte, i que rebrà directament les directrius de control i supervisió del servei que procedeixin per part dels citats responsables de l'ACA.

En qualsevol cas el/la soci/sòcia o gerent respondrà sempre de la correcta disposició dels mitjans humans i materials necessaris per a la prestació del servei.

L'ACA s'encarrega de la fase preparatòria per a la confecció dels impostos i de la seva comprovació comptable. És responsabilitat de l'assessor fiscal la comprovació dels criteris d'aplicació fiscal d'acord amb la normativa vigent d'aplicació per a cada tipus d'operació i impost.

L'adjudicatari es compromet:

- A lliurar a l'ACA qualsevol documentació tramitada en relació amb l'objecte del contracte.
- A mantenir estricta secret i confidencialitat respecte de qualsevol informació o dada que hagi obtingut o li hagi estat proporcionada per a la realització de l'objecte del contracte, sense que pugui revelar-la o transmetre-la a tercers, llevat que hi hagi consentiment previ i per escrit de l'ACA.

Els serveis s'executaran sempre respectant les normes de deontologia en l'exercici de la professió.



4.2. Terminis per a les diferents prestacions de serveis

Són obligacions de l'adjudicatari:

4.2.1 Prestar el serveis definits en l'apartat 3.2 en temps i forma per tal de poder garantir la presentació de les diferents declaracions en termini

A l'inici del contracte i també abans de l'inici de cada any, l'assessor comunicarà el calendari de declaracions a efectuar per l'ACA durant l'any següent. Així mateix, durant l'any, l'assessor comunicarà si s'ha produït algun canvi sobre el calendari establert que tingui efectes sobre l'ACA.

Abans de l'inici de cada any s'establiran els calendaris per a les trameses d'informació als efectes de poder revisar i validar les declaracions detallades en l'apartat 3.2.

D'acord amb el calendari de declaracions a efectuar per part de l'ACA davant de l'AEAT, l'ACA remetrà tota la informació per qualsevol mitjà als professionals assignats, els quals efectuaran les comprovacions i validacions indicades en relació a cada impost. Aquestes comprovacions i validacions podran efectuar-se sense necessitat de desplaçar-se físicament a les instal·lacions de l'ACA. Les comprovacions i validacions efectuades per part dels professionals assignats al contracte s'efectuaran mitjançant comunicació telemàtica o correu electrònic adreçat a l'ACA.

4.2.2 Prestar el serveis definits l'apartat 3.1 i 3.2 que no consisteixin en la presentació de declaracions en els terminis definits en aquest apartat

Pels serveis definits en l'apartat 3.1 i en l'apartat 3.2 que no consisteixin en la presentació de declaracions, l'adjudicatari es compromet a donar resposta als requeriments de l'ACA en els següents terminis:

- (i) Assumptes que l'ACA consideri urgents i no complexes: termini màxim d'1 dia hàbil des de què es formuli el corresponent requeriment a l'interlocutor designat per l'adjudicatari.
- (ii) Assumptes complexes: termini màxim de 5 dies hàbils.
- (iii) Elaboració d'informes o dictàmens escrits: 10 dies hàbils.

No obstant això, de mutu acord, podran establir-se terminis diferents als indicats en els apartats anteriors quan les circumstàncies en les quals es desenvolupin així ho requereixin.

4.3. Lloc i forma de prestació dels serveis

L'Adjudicatari realitzarà tots els serveis que presti en l'execució del contracte des de la seva seu o despatx professional i amb els seus mitjans personals i materials, sens perjudici que es requereixi l'assistència a la seu de l'ACA o en un altre lloc atenent a les necessitats particulars de suport o per intervenció en procediments administratius o inspeccions.

En cas que sigui necessari, els professionals assignats al servei es desplaçaran a les oficines de l'ACA (Provença 260, Barcelona), als efectes de poder efectuar el seguiment d'elaboració i comprovació de les declaracions a realitzar.



L'adjudicatari es compromet a garantir la seva presència a les oficines de l'ACA quan el requeriment de l'ACA tingui per objecte l'assistència a reunions presencials o quan el desenvolupament del servei així ho requereixi, o a reunions virtuals, sempre que sigui convocat amb una antelació mínima de 24 hores.

Així mateix, els mitjans per fer aquestes consultes podran ser a través de trucada telefònica o via telemàtica, per això l'adjudicatari haurà de disposar d'un horari d'atenció d'almenys 8 hores al dia, a determinar una vegada s'iniciï el contracte.

4.4. Encàrrecs específics

Els encàrrecs específics descrits en el punt 3.3 s'efectuaran previ encàrrec específic del responsable del contracte de l'ACA. L'encàrrec s'efectuarà sempre per escrit, essent vàlid com a tal el correu electrònic.

En cas que algun tema considerat inicialment com a servei inclòs en els apartats 3.1 i 3.2 tingués la consideració d'assumpte d'especial transcendència tributària o d'especial complexitat, el responsable del contracte per part de l'adjudicatari ho posarà de manifest al responsable del contracte per part de l'ACA sempre per escrit, essent vàlid com a tal el correu electrònic. En aquest cas l'adjudicatari haurà de detallar breument els motius pels quals queda justificat que el servei en qüestió no queda inclòs dins de l'abast dels serveis descrits en els punts 3.1 i 3.2 del contracte.

Per tal que l'encàrrec específic quedi vàlidament establert, l'adjudicatari haurà d'estimar de forma aproximada les hores de dedicació sempre que pel tipus d'encàrrec sigui possible, i el responsable del contracte de l'ACA l'hagi acceptat.

La justificació dels treballs realitzats s'efectuarà d'acord amb la seva naturalesa. En cas de tractar-se d'una assistència per a fer front a un procediment d'inspecció, la justificació es portarà a terme mitjançant un memoràndum on s'especifiquin les tasques efectuades i les dedicacions horàries. En cas de tractar-se de l'elaboració d'un informe o similar, la justificació s'efectuarà mitjançant l'informe corresponent degudament signat juntament amb el detall de les hores emprades.

S'ha considerat un total màxim de 600 hores per al conjunt dels 3 anys pels serveis inclosos en els punts 3.1 i 3.2, així com 300 hores per al conjunt dels 3 anys pels serveis descrits en el punt 3.3. En cas de pròrroga es considera un màxim de 200 hores per any pels serveis dels punts 3.1 i 3.2 i de 100 hores per any pel punt 3.3 .

5. Equip de treball

L'equip de treball es configura per dos perfils:

Un/a (1) Responsable del contracte que haurà de ser advocat/da o economista. Haurà de disposar la titulació universitària corresponent a la llicenciatura o grau en ciències econòmiques i empresarials, economia general, administració i direcció d'empreses o llicenciatura o grau en dret o titulació equivalent. El responsable del contracte haurà de tenir una experiència professional en Dret fiscal i tributari no inferior a DEU (10) anys.



Un/a o dos adjunts al responsable del contracte que hauran de ser advocats/des o economistes. Haurà de disposar la titulació universitària corresponent a la llicenciatura o grau en ciències econòmiques i empresarials, economia general, administració i direcció d'empreses o llicenciatura o grau en dret o titulació equivalent. Hauran de tenir una experiència professional en Dret fiscal i tributari no inferior a CINCO (5) anys.

Pels serveis descrits en l'apartat 3.3 es podrà recórrer a perfils professionals especialitzats en la matèria sempre que el perfil professional sigui igual o superior al del responsable del contracte descrit en aquest apartat.

6. Termini i vigència del contracte

El termini de vigència del contracte del servei de **Suport integral a la tramitació i gestió de les obligacions tributàries de l'Agència Catalana de l'Aigua** és de tres anys prorrogables fins a dos anys més, ja sigui per a períodes anuals o per la totalitat del període restant fins a un màxim de 2 anys, voluntaris per part de l'ACA i obligatoris per part de l'adjudicatari.

7. Forma de facturació dels treballs

El servei contractat es facturarà mensualment considerant les prestacions efectivament realitzades, d'acord amb les dedicacions horàries dels membres de l'equip tècnic i amb el preu unitari ofert. No obstant això, en el cas dels encàrrecs concrets tractats en el punt 3.3 anterior, la facturació s'efectuarà en el mes en el que es conclogui l'informe o la consulta i s'hagi validat el seu resultat pel responsable del contracte de l'ACA, llevat en casos de suport a la inspecció en la que els honoraris es podran facturar en funció del grau d'avenç del procés i dedicació efectiva que hagi comportat.

Durant els primers dies de cada mes, el responsable del contracte de l'adjudicatari enviarà al responsable del contracte de l'ACA la relació de serveis desenvolupats en el mes anterior i el nombre hores dedicades a cada servei, indicant el professional que ha prestat el servei, així com la tarifa horària segons el tipus del servei. Aquest detall s'ajustarà en la mesura del possible al format que s'indica a l'annex 1.

Durant els 5 hàbils següents a la recepció d'aquesta relació, el responsable del contracte de l'ACA donarà la seva conformitat si escau i ho comunicarà al responsable del contracte de l'adjudicatari del contracte.

L'adjudicatari emetrà la factura electrònica corresponent indicant sempre el codi del contracte i el número de validació del servei.

En cas que en el procés de validació del servei s'hagués produït alguna discrepància, el nombre d'hores i honoraris resultants no podran ser facturats fins que no s'hagi resolt la discrepància.

Francesc Camps i Xicart
Adjunt a Gerència per a la
Gestió Econòmica i Pressupostària



ANNEX 1

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
3.1 Servei d'assessorament fiscal general												
Assessorament en la implantació d'una adequada i correcta planificació fiscal												
Anàlisi previ de la situació fiscal i tributària i del compliment en temps i forma de totes les obligacions formals i materials												
Assessorament general sobre les obligacions formals i materials, de contingut tributari i fiscal												
Comunicació continuada d'aquelles disposicions de rang legal o administratiu, mitjançant butlletins periòdics o circulars de tractament específic d'un tema concret, o comunicacions específiques												
Resolució de consultes que afectin el compliment ordinari de les obligacions tributàries formals i materials o aspectes no complexos de la gestió ordinària												
Elaboració i/o revisió de documents relacionats amb l'objecte contractual												
Elaboració d'eventuals notes en relació amb temes fiscals en relació a la casuística habitual												
Assistència a les possibles reunions a les que sigui requerit l'adjudicatari de forma presencial o virtual												
Support en les modificacions censals i declaracions de naturalesa similar												
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
3.2 Servei d'assessorament fiscal en obligacions tributàries												
3.2.1 IVA - Comunicacions de l'ACA a l'AEAT i viceversa												
3.2.1 IVA - Revisió dels models de declaracions - Model 303												
3.2.1 IVA - Revisió dels models de declaracions - Model 349												
3.2.1 IVA - Revisió i seguiment de les dades trameses a través del sistema immediat d'informació.												
3.2.1 IVA - Revisió dels criteris i càlcul de la prorrata												
3.2.1 IVA - Revisió i seguiment de la regularització de béns d'inversió												
3.2.1 IVA - Revisió i seguiment dels criteris a aplicar que se'n deriven de la consulta V0502-22												
3.2.1 IVA - Revisió i seguiment dels criteris que se'n deriven de la consulta V1340-23												
3.2.1 IVA - Consultes específiques sobre l'IVA relacionades amb la casuística habitual												
3.2.2 IS - Model 200												
3.2.2 IS - Model 202												
3.2.2 IS - Revisió dels ajustaments del resultat comptable versus resultat fiscal												
3.2.2 IS - Anàlisi de les deduccions i bonificacions d'aplicació												
3.2.2 IS - Seguiment de les sol·licituds d'exempció de l'ACA en relació a l'IS presentades per l'ACA												
3.2.2 IS - Assistència tècnica en la presentació de noves sol·licituds d'exempció de l'IS												
3.2.3 Revisió declaracions - mensual: Model 111												
3.2.3 Revisió declaracions - Trimestral: Model 115												
3.2.3 Revisió declaracions - Anual: Models 180 i 190 (IRPF)												
3.2.3 Revisió declaracions - Anual: Model 232												
3.2.3 Revisió declaracions - Declaració informativa d'operacions vinculades i d'operacions i situacions relacionades amb països o territoris considerats paradisos fiscals												
3.2.4 Revisió de les obligacions en matèria tributària estatal i comunitari												
3.2.5 Revisió de les obligacions en matèria d'impostos especials												
3.2.6 Revisió de les obligacions en matèria tributària de l'ACA tant dels impostos locals com dels impostos o taxes de la Generalitat												
3.2.7 Eventuals reunions de coordinació entre PFC, l'ACA i l'assessor fiscal												
3.2.7 Revisió dels qüestionaris de Política Fiscal Corporativa												
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL HORES SERVEIS GENERALS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



		Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
3.3	Serveis específics de consulta i assessorament d'assumptes d'especial complexitat												
	Suport i assistència en processos de comprovació, revisió i inspecció en l'àmbit tributari												
	Assessorament i preparació de recursos administratius i/o contenciosos en matèria tributària												
	Assessorament, preparació i seguiment de possibles consultes a la Direcció General de Tributos												
	Elaboració d'informes i dictàmens específics de naturalesa tributària que puguin ser requerits												
	Altres assumptes d'especial transcendència tributària o d'especial complexitat												
	TOTAL HORES SERVEIS GENERALS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0