



MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I EL MANTENIMENT DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA DE GESTIÓ INTEGRAL DE CONTROL HORARI I PORTAL DE L'EMPLEAT VISUAL TIME

1.	Introducció	2
2.	Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació.....	2
3.	Competència per a prestar el servei	2
4.	Àrea que proposa la contractació	2
5.	Objecte i abast del contracte.....	2
6.	CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)	3
7.	Qualificació del contracte.....	3
8.	Divisió per lots	3
9.	Òrgan de contractació	3
10.	Forma de tramitació de l'expedient	3
11.	Procediment d'adjudicació	3
12.	Dades econòmiques del contracte.....	3
13.	Durada del contracte	6
14.	Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions	6
15.	Mesa de contractació	6
16.	Habilitació professional o empresarial.....	7
17.	Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera	7
18.	Criteris d'adjudicació.....	9
19.	Criteris de desempat.....	11
20.	Ofertes anormalment baixes	12
21.	Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment	13
22.	Garantia provisional i definitiva	14
23.	Termini de garantia	14
24.	Modificació del contracte	14
25.	Revisió de preus.....	14
26.	Subrogació de contractes de treball	14
27.	Subcontractació	14
28.	Obligacions i obligacions essencials.....	14
29.	Responsable del contracte i unitat de seguiment	15
30.	Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte.....	15
31.	Incompliments i penalitats.....	15

1. Introducció

L'objecte d'aquesta memòria és justificar la necessitat de la contractació i el procediment de licitació del subministrament i el manteniment de l'aplicació informàtica de gestió integral de control horari i portal de l'empleat Visual Time.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, i Serveis Ambientals del Vallès Oriental, en endavant SAVO, SA, porten a terme un pla de transformació digital per tal de millorar els sistemes de gestió i fer evolucionar l'administració cap a una organització cada vegada més eficient, àgil i transparent.

El Reial Decret Llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral en la jornada de treball, disposa que s'ha de portar un registre de l'horari dels treballadors, que s'ha de guardar durant quatre anys que ha de permetre als treballadors conèixer la distribució i duració de la seva jornada laboral ordinària.

L'Àrea de personal té al seu àmbit de gestió el seguiment i control horari de la jornada de treball de les persones que formen part de la plantilla del Consorci i SAVO, SA, així com la gestió de les demandes del personal pel que fa a dies d'assumptes propis, vacances i altres permisos i autoritzacions relacionats amb els usos del temps.

Des de l'any 2021 es disposa del sistema de gestió Visual Time contractat a l'empresa Robòtics, SA, NIF A0887811 que precisa de l'adequació de les utilitats del programa a la realitat i necessitat de cada moment. A més donat que no tot el personal presta servei en el mateix espai físic en tota o part de la jornada es fa necessari disposar d'un servei integral de control horari del personal accessible des de qualsevol lloc.

Els requeriments legals, tècnics i de disponibilitat d'aquest tipus de solució fan que SAVO, SA, no pugui assumir directament la necessitat amb les garanties requerides.

3. Competència per a prestar el servei

Aquesta clàusula no és d'aplicació en la mesura que el subministrament objecte d'aquest contracte recau en un subministrament a prestar en què el destinatari és la pròpia institució i no s'adreça a tercers.

4. Àrea que proposa la contractació

L'àrea que proposa la contractació és l'Àrea de Gestió de Persones.

5. Objecte i abast del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament i el manteniment preventiu i correctiu de l'aplicació informàtica de gestió integral de control horari Visual Time per al Consorci, i SAVO, SA, garantint l'adequació a la normativa vigent, l'accés en entorn web mitjançant aplicació, i el correcte rendiment del sistema.

L'abast del contracte inclou:

- a) SaaS del programari.
- b) Manteniment de 2 terminals RX1 ethernet.
- c) Manteniment de 1 terminal RX1 wifi.
- d) Realitzar tasques de manteniment preventiu, que permetin assegurar el correcte funcionament de l'aplicació en entorn web i en aplicació.
- e) Manteniment preventiu per prevenir possibles incidències i assegurar el correcte funcionament de l'aplicació.

- f) Manteniment correctiu, en forma i temps; davant qualsevol problema que impedeixi el funcionament de l'aplicació.
- g) Monitoritzar periòdicament l'estat i adequar-los a les necessitat reals.
- h) Oferir serveis de suport, consultoria i configuració.
- i) Llicències d'usuaris/es.

6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

48900000-7 - Paquets de software i sistemes informàtics diversos

7. Qualificació del contracte

Aquest contracte es qualifica com a contracte de subministraments.

8. Divisió per lots

No es divideix l'objecte del contracte en lots pels motius següents:

La justificació de la no divisió per lots es fa en base a l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, donat que les prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultarien l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

L'objecte del contracte manteniment preventiu i correctiu de l'aplicació informàtica de gestió integral de control horari Visual Time per al Consorci i SAVO, SA, d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques.

Per tant, no s'efectuarà una divisió per lots en tractar-se d'un servei indivisible a realitzar per un proveïdor.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el President de SAVO, SA.

10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

11. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat abreujat, regulat a l'article 159.6 de la LCSP modificat per la Llei 11/2020 de 30 de desembre de Pressupostos Generals de l'Estat, la qual, eleva el llindar de 35.000 euros a 60.000 euros.

12. Dades econòmiques del contracte

1. Valor estimat del contracte -VEC-:

Per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la qual s'ha de sotmetre, s'ha tingut en compte el valor estimat del contracte.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'import, IVA exclòs, que consta en l'estudi de costos. En l'estudi esmentat s'analitzen les despeses directes i les indirectes.

Tenint en compte tot això, el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	IMPORT (IVA exclòs)
Pressupost durada inicial del contracte	30.970,00 €
Possible pròrroga	20.424,00 €
Possible 10% art. 301.2 LCSP.	3.097,00 €
Total del valor estimat del contracte	54.491,00 €

2. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 37.473,70 €, IVA inclòs, desglossat de la manera següent:

CONCEPTE	IMPORT
Costos directes	26.135,30 €
Costos indirectes	4.834,70 €
Pressupost base, IVA exclòs	30.970,00 €
IVA (21%)	6.503,70 €
Pressupost base, IVA inclòs	37.473,70 €

3. Preus màxims

1. Els preus unitaris màxims, millorables a la baixa, IVA exclòs, són els següents:

- a) Un preu de subministrament mensual pel 2024 per a 460 llicències de 1.426,00 € IVA exclòs.
- b) Un preu de subministrament mensual pel 2025 per a 460 llicències de 1.610,00 € IVA exclòs.
- c) Un preu de subministrament mensual pel 2026 per a 460 llicències de 1.702,00 € IVA exclòs.
- d) Un preu de manteniment mensual pel 2024 de dos terminals RX1 ethernet de 28,00 €, IVA exclòs, cadascun.
- e) Un preu de manteniment mensual pel 2025 de dos terminals RX1 ethernet de 30,00 €, IVA exclòs, cadascun.
- f) Un preu de manteniment mensual pel 2026 de dos terminals RX1 ethernet de 35,00 €, IVA exclòs, cadascun.
- g) Un preu de manteniment mensual pel 2024 d'un terminal RX1 Wifi de 28,00 € IVA exclòs.
- h) Un preu de manteniment mensual pel 2025 d'un terminal RX1 Wifi de 30,00 € IVA exclòs.
- i) Un preu de manteniment mensual pel 2026 d'un terminal RX1 Wifi de 35,00 € IVA exclòs.
- j) Un preu per a llicències addicionals pel 2024 de 3,10 € IVA exclòs, mensual, per cadascuna.
- k) Un preu per a llicències addicionals pel 2025 de 3,50 € IVA exclòs, mensual, per cadascuna.
- l) Un preu per a llicències addicionals pel 2026 de 3,70 € IVA exclòs, mensual, per cadascuna.



2. Els preus màxims comprenen la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:
- a) Les despeses generals i el benefici industrial.
 - b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
 - c) Les despeses corresponents al control de qualitat.
 - d) Les despeses de licitació i formalització del contracte.
 - e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
 - f) L'import de les càrregues laborals de tot tipus.
 - g) Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte

4. Preu del contracte

Els preus del contracte seran aquells que en resultin de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa dels preus màxims establerts a l'apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

5. Finançament

El contracte es finança a càrrec de la partida pressupostària 900/92008/62910004 del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici de 2024 i les que corresponguin per a la resta d'anys de contracte.

6. Facturació

El pagament del preu s'efectuarà per períodes mensuals.

El contractista ha de presentar una factura que inclogui desglossats, com a mínim, els conceptes següents: Mensualitats pel subministrament de fins a 460 llicències i les mensualitats per al manteniment dels diferents terminals.

Per a procedir a cadascun dels pagaments és necessari la prèvia presentació de la corresponent factura electrònica abans del dia 8 de cada mes, la qual ha de ser conformada prèviament pel responsable del contracte de SAVO, SA.

La factura s'ha de presentar a nom de SAVO, SA, mitjançant factura electrònica.

Els codis DIR per tal de poder presentar la facturació electrònica a SAVO, SA, són:

Oficina Comptable	Unitat Tamitadora	Òrgan Gestor	Portal
LA0006141	LA0006141	LA0006141	https://efact.eacat.cat/bustia?emisorId=1617

Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària d'acord amb les previsions de l'article 198.4 de la LCSP i, per a tals efectes, cal que el contractista porti el certificat de la titularitat del compte bancari.

Especialment, el contractista ha de considerar el següent:

- a) S'han d'emetre factures les quals només poden contenir preus i conceptes inclosos al contracte.



- b) Finalitzat el període principal del contracte, en cas d'executar-se les pròrrogues, aquestes hauran d'anar a una factura diferent. En cap cas s'acceptaran factures que incloguin serveis barrejats de la durada inicial del contracte o les possibles pròrrogues. Alhora, les factures corresponents a les pròrrogues han de ser emeses a partir de la data d'inici d'aquestes independentment del dia del mes en què s'iniciï la pròrroga.
- c) La factura ha d'incloure el número d'aplicació comptable o les aplicacions pressupostàries indicades per SAVO, SA, en l'adjudicació del contracte, el codi i nom del contracte i la nomenclatura "durada inicial del contracte", "primera pròrroga", "segona pròrroga" i subsegüents segons correspongui.

SAVO, SA, retornarà al contractista les factures que incloguin serveis no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del pressupost o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

13. Durada del contracte

1. El contracte entra en vigor amb la seva formalització i té una durada fins al 31 de desembre de 2025.
2. Es pot realitzar una sola pròrroga la qual estendrà la seva vigència fins al 31 de desembre de 2026.

Les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

SAVO, SA, notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.

L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

3. La durada del contracte s'ha establert tenint en compte la necessitat de SAVO, SA, i el Consorci de disposar d'un subministrament com el de l'objecte del contracte.

14. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

De conformitat amb el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

En compliment d'aquesta previsió legal SAVO, SA, compta amb els serveis d'una plataforma de contractació electrònica que permet dur a terme aquesta licitació.

La presentació de les proposicions s'ha de fer a través de la plataforma de contractació Sobre Digital.

El proveïdor de la plataforma certifica que compleix amb l'Esquema nacional de seguretat i garanteix que una vegada presentada la proposició a través de la plataforma es generarà un avís de recepció electrònic amb segell de temps que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La forma de presentació de proposicions està definida al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen contracte.

15. Mesa de contractació



No hi ha Mesa de contractació per ser un procediment simplificat abreujat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.6, lletra d, de la LCSP.

16. Habilitació professional o empresarial

No es preveu que el licitador o empresa que preveu subcontractar hagi de disposar d'habilitació empresarial o professional.

17. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

17.1 Justificació dels criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87 i 89 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a contracte de subministrament.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 89.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals subministraments efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de subministraments de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar, consistent en aproximadament el 70% d'un anualitat de contracte, pretén constatar que l'empresari ha prestat subministraments de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del subministrament.

Pel que fa a la solvència a acreditar per a les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar en base a les disposicions de l'article 89.1 lletra f), corresponent a certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'han escollit com a mitjà d'acreditació, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. Aquest mitjà permet analitzar de forma més adequada la capacitat productiva de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució.

El volum anual de negoci mínim del que han de disposar els licitadors per a poder concórrer a la licitació es correspon amb l'import d'un any de contracte.

El criteri de solvència que s'exigeix està vinculat a l'objecte del contracte i és proporcional.

Tal com indica l'article 77.1.b), per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari. En l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte s'han d'establir els criteris i requisits mínims de solvència econòmica i financera i de solvència tècnica o professional tant en els termes que estableixen els articles 87 i 90 de la Llei com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, tenint en compte per a això el codi CPV del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics aprovat pel Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002.

D'acord amb tot això, el criteris de solvència exigits són els següents:

17.2 Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

a) Condició de solvència tècnica i professional

Condició de solvència tècnica i professional única:



Experiència en la realització de subministraments del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:

Una declaració responsable amb la relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates, i el destinatari públic o privat.

En cas que així li ho requereixi SAVO, SA, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi els quals acreditin la realització de la prestació.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a 21.679,00 €, IVA exclòs.

b) Condició de solvència tècnica i professional per empreses de nova creació

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de solvència tècnica següent, sense que en cap cas els hi apliqui la condició de solvència tècnica indicada a l'epígraf anterior:

Condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació:

Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació:

Una declaració responsable juntament amb certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat indicant que el programari de què es disposa s'ajusta a les prescripcions que disposa el Plec de prescripcions tècniques.

Requisit d'admissió de la condició de solvència tècnica i professional per a empreses de nova creació:

Acreditar que la solució de programari permet la correcta execució del contracte.

c) Condició de solvència econòmica i financera

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del



model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 46.455,00 € IVA exclòs.

18. Criteris d'adjudicació

18.1 Justificació dels criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectua utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

S'ha considerat d'una banda, l'oferta econòmica, la qual es considera un criteri automàtic de puntuació i, per l'altra banda, criteris per a la millora del contracte.

La millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius següents:

Oferta econòmica. L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{\max}$$

On:

NOMENCLATURA

P_i = puntuació licitador i

P_{max} = punts totals a repartir

IL = import licitació

O_i = oferta del licitador i

O_{min} = millor oferta



La funció "**min(Omin ; 0,90 x IL)**" donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- a) Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques.
- b) Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de societat.
- c) L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- d) Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- e) El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

El criteri d'adjudicació no relacionat amb el preu és la millora en els temps de resposta o resolució a les demandes de manteniment correctiu davant de problemes que impedeixin el funcionament de l'aplicació així com en el servei de suport.

D'altra banda, la formulació dels criteris d'adjudicació garanteixen que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva.

18.2 Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació per determinar la millor oferta són els següents:

CRITERI 1. L'oferta econòmica. **Fins a 90,00 punts** repartits de la manera següent:

CRITERI	PUNTUACIÓ
1.1 Pel preu de subministrament mensual pel 2024 per a 460 llicències.	20,00 punts
1.2 Pel preu de subministrament mensual pel 2025 per a 460 llicències.	20,00 punts
1.3 Pel preu de subministrament mensual pel 2026 per a 460 llicències.	20,00 punts
1.4 Pel preu de manteniment mensual pel 2024 de dos terminals RX1 ethernet.	4,00 punts
1.5 Pel preu de manteniment mensual pel 2025 de dos terminals RX1 ethernet.	4,00 punts
1.6 Pel preu de manteniment mensual pel 2026 de dos terminals RX1 ethernet.	4,00 punts
1.7 Pel preu de manteniment mensual pel 2024 d'un terminal RX1 Wifi.	4,00 punts
1.8 Pel preu de manteniment mensual pel 2025 d'un terminal RX1 Wifi.	4,00 punts
1.9 Pel preu de manteniment mensual pel 2026 d'un terminal RX1 Wifi.	4,00 punts
1.10 Un preu per a llicències addicionals pel 2024.	2,00 punts
1.11 Un preu per a llicències addicionals pel 2025.	2,00 punts
1.12 Un preu per a llicències addicionals pel 2026.	2,00 punts



Per al càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la fórmula següent:

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{\min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{\max}$$

On:

NOMENCLATURA
P_i = puntuació licitador i
P_{max} = punts totals a repartir
IL = import licitació
O_i = oferta del licitador i
O_{min} = millor oferta
La funció " min(O_{min} ; 0,90 x IL) " donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

CRITERI 2. Millora en la resposta del servei de manteniment correctiu. **Fins a 10,00 punts**

Millores en els temps de resposta o resolució a les demandes de manteniment correctiu davant de problemes que impedeixin el funcionament de l'aplicació així com en el servei de suport i consultoria.

L'acreditació es farà mitjançant declaració responsable. Es valorarà amb 0 punts si no existeix compromís de millora i amb el detall de puntuació que apareix a continuació en el cas d'acreditar-se mitjançant declaració responsable.

NIVELL	TEMPS DE RESPOSTA (HORES)	TEMPS DE RESOLUCIÓ (HORES)	PUNTUACIÓ
Crítica	1	1	10,00 punts
Alta	1	4	5,00 punts
Mitja	2	8	2,00 punts

19. Criteris de desempat

L'article 147 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació podran determinar criteris d'adjudicació específics per al desempat en els plecs de clàusules administratives particulars en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, i un cop aplicats els criteris d'adjudicació, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascun dels licitadors, primant, en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla o el major nombre de persones treballadores inclusives en la plantilla.

La proposició presentada que tingui el major percentatge de treballadors amb discapacitat fixos integrats en la seva plantilla, tenint en compte:

-Per aquelles empreses que els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (+50 treballadors), es tindrà en compte



aquella empresa licitadora que tingui el percentatge més alt que el que li correspon per normativa (RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social).

Si les empreses no compleixen aquesta normativa essent obligatori el seu compliment, serà motiu d'exclusió del procediment de licitació.

-Per aquelles empreses que no els sigui obligatori per normativa tenir un percentatge de treballadors amb discapacitat integrats a la plantilla (-50 treballadors), es tindrà en compte el percentatge que li correspongui en funció del número de treballadors total que tingui l'empresa en relació amb els treballadors amb discapacitat.

- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

20. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1. Que el percentatge de baixa sigui superior al 20% calculant l'oferta econòmica de la manera següent:

CONCEPTE	OFERTA IVA EXCLÒS (A)	MENSUALITATS (B)	TOTAL
Preu pel subministrament de 460 llicències 2024.	X	7	=AxB
Preu pel subministrament de 460 llicències 2025.	X	12	=AxB
Preu pel manteniment dels terminals RX1 ethernet 2024.	X	7	=(AxB)*2
Preu pel manteniment dels terminals RX1 ethernet 2025.	X	12	=(AxB)*2
Preu pel manteniment del terminal RX1 Wifi 2024.	X	7	=AxB
Preu pel manteniment del terminal RX1 Wifi 2025.	X	12	=AxB
TOTAL			=SUMA

- 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1. Que el percentatge de baixa de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior en 15 punts percentuals respecte el percentatge de baixa de l'altra licitadora. Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i l'altre licitador del 4%, no es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges no supera el 15% (15% - 4% = 11%).

- 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superi en més de 20 punts la puntuació de l'altra empresa licitadora.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que el percentatge de baixa de l'empresa o empreses que obtinguin la puntuació més alta resulti superior en 10 punts percentuals respecte la mitjana de baixa de totes les ofertes. Per exemple, si un licitador ofereix un preu que suposa una baixa del 15% i la mitjana de totes les baixes de les ofertes presentades és del 4%, sí es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges supera el 10% (15% - 4% = 11%).
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més de 10 punts a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

21. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la LCSP, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.

Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.

Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2021 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2023)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estruct. (12,5%)	Cost total per hora
Director	66.307,99 €	21.881,64 €	88.189,63 €	1.772,00	49,77 €	6,22 €	55,99 €
Professionals científics i intel·lectuals	43.391,75 €	14.319,28 €	57.711,03 €	1.772,00	32,57 €	4,07 €	36,64 €
Tècnics professionals de suport	34.817,40 €	11.489,74 €	46.307,14 €	1.772,00	26,13 €	3,27 €	29,40 €
Administratiu	26.244,22 €	8.660,59 €	34.904,82 €	1.772,00	19,70 €	2,46 €	22,16 €

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2019), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte, SAVO, SA, ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el SAVO, SA, abonarà per aquest concepte és de 188,51 €, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 2 hores, a raó de 22,16 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 3 hores, a raó de 29,40 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del servei així com la dedicació



de 1 hora, a raó de 55,99 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

22. Garantia provisional i definitiva

No s'exigeix la constitució de cap garantia, ni provisional ni definitiva en tant que d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP els procediments de licitació oberts simplificats abreujats queden exempts d'aquesta.

23. Termini de garantia

No s'estableix termini de garantia.

24. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions.

25. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus del contracte.

26. Subrogació de contractes de treball

No es preveu la subrogació de contractes de treball.

27. Subcontractació

El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

28. Obligacions i obligacions essencials

Les obligacions del contracte són:

- a) Assistir a les reunions de seguiment que proposi SAVO, SA.
- b) Disposar d'un sistema per poder registrar i consultar les peticions o incidències on cada petició serà identificada de forma inequívoca mitjançant un id.
- c) Indicar adreça i telèfon de contacte operatiu durant la vigència del contracte entre les 9:00 hores i les 18:00 hores.
- d) Complir amb les obligacions previstes en el Plec de Condicions Administratives Particular i en el Plec de prescripcions tècniques.
- e) Prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix.
- f) Prestar el servei d'acord amb la qualitat exigida.
- g) Obtenir les acreditacions i compliment normatiu requerit per al servei amb anterioritat a l'inici del mateix.
- h) Designar una persona encarregada del contracte, responsable del projecte que exercirà d'interlocutor principal amb la persona que a l'efecte determini SAVO, SA, i assistirà a les reunions presencials o telemàtiques que a tal efecte siguin convocades.
- i) Respectar el caràcter de confidencialitat d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de la prestació del subministrament.

Les obligacions essencials del contracte són:



- a) Realitzar tasques de manteniment preventiu, que permetin assegurar el correcte funcionament de l'aplicació.
- b) Manteniment correctiu, en forma i temps; davant qualsevol problema que impedeixi el funcionament de l'aplicació.
- c) Monitoritzar periòdicament l'estat dels sistemes i adequar-los a les necessitat reals.
- d) Oferir serveis de suport, consultoria i configuració dels mòduls.

29. Responsable del contracte i unitat de seguiment

La Directora de l'Àrea de Gestió de Persones és la persona responsable del contracte.

L'Àrea de Gestió de Persones és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

30. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP, garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

31. Incompliments i penalitats

31.1 Incompliments

1. Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació:

Són incompliments lleus:

- a) No facilitar la persona i dades de contacte per al correcte desenvolupament del contracte.
- b) No personar-se el responsable del contracte a les reunions convocades per SAVO, SA.
- c) Faltar el respecte o tracte incorrecte entre el personal o al personal i serveis de SAVO, SA.
- d) Qualsevol altre incompliment que pugui ser tipificat com a lleu segons el criteri de SAVO, SA.

Són incompliments greus:

- a) Incomplir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- b) No disposar dels mitjans materials i personals necessaris per dur a terme les operacions objecte del contracte.
- c) No lliurar la documentació indicada als plec, si s'escau, així com tota aquella documentació no prevista i que sigui legalment necessària.
- d) No efectuar el manteniment preventiu.



- e) Reiterar en tres incidències lleus.
 - f) Qualsevol altre incompliment que pugui ser tipificat com a greu segons el criteri de SAVO, SA.
2. A part, s'estableixen els incompliments següents:
- a) El contractista ha de disposar d'un sistema per poder registrar i consultar les peticions o incidències on cada petició serà identificada de forma inequívoca mitjançant un id. El sistema ha de permetre afegir comentaris o notes i la comunicació entre el SAVO, SA, i el contractista.

Les incidències i peticions seran categoritzades segons la seva urgència en:

Nivell	Descripció
Crítica	Una incidència es catalogarà com a crítica si impedeix la utilització del sistema en la seva totalitat.
Alta	Una incidència es catalogarà com a alta si impedeix la utilització d'una funcionalitat completa sense alternatives de funcionament.
Mitja	Una incidència es catalogarà com a mitja si afecta parcialment l'experiència d'usuari i/o una funcionalitat concreta existint alternatives de funcionament.
Baixa	Una incidència es catalogarà com a baixa si no afecta a funcionalitats crítiques així com consultes diverses relacionades amb l'incorrecte funcionament de l'aplicació.

- b) El temps de resposta i de resolució s'estableix segons el tipus d'incidència i es comptabilitza dins l'horari de suport garantit:

- **Temps de resposta**

Es defineix com a temps de resposta el temps que transcorre des de què la incidència és comunicada i els tècnics del contractista comencen a realitzar les accions per la resolució de la mateixa.

- **Temps de resolució**

Es defineix el temps de resolució d'una incidència com el nombre d'hores que transcorren des de què SAVO, SA, comunica la incidència i SAVO, SA, valida la solució.

Nivell	Temps de resposta (hores) (1)	Temps de resolució (hores) (1)	Penalització
Crítica	2	8	Per cada hora en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 5% de l'import de la següent facturació.
Alta	4	12	Per cada hora en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 1% de l'import de la següent facturació.
Mitja	4	N/A	Per cada 24 hores en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 0,5% de l'import de la següent facturació.
Baixa	8	N/A	Per cada 24 hores en què s'excedeixi del temps previst a la SLA, es podrà penalitzar amb màxim del 0,5% de l'import de la següent facturació.



- (1) Es consideren els temps indicats a la taula anterior o aquells oferts pel contractista a la seva oferta.

31.2 Penalitats

1. La quantificació de les penalitats per incompliments és la següent:
 - a) Pels incompliments lleus: penalitats de fins a un 5% de l'import de la facturació mensual, IVA exclòs.
 - b) Pels incompliments greus: penalitats a partir del 5% i fins a un 10% de l'import de la facturació mensual, IVA exclòs.
2. La quantificació de les penalitats pels incompliments funcionals està descrita en la clàusula anterior.
3. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10% del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50% del preu del contracte.

Document signat electrònicament.