



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI DE TELEFONIA MÒBIL PER AL CONSELL COMARCAL DE LA TERRA ALTA.

Poder adjudicador:	Consell Comarcal de la Terra Alta
Contracte:	Serveis no subjecte a regulació harmonitzada
Tramitació:	Ordinària
Procediment:	Procediment obert
Designació dels serveis:	Servei de telefonia mòbil (EXP 2024-0000263)
Emplaçament:	Gandesa
CPV:	64212000-5 Serveis de telefonia mòbil

QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

a) Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL):

Pressupost base de licitació (duració inicial 2 anys)	6.000 €, IVA exclòs
---	---------------------

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC):

Pressupost base de licitació (duració inicial 2 anys)	6.000 €, IVA exclòs
Possibles pròrrogues (2 anys addicionals)	6.000 €, IVA exclòs
VEC	12.000 €, IVA exclòs

b) Termini prestació serveis: DOS (2) anys prorrogable dos (2) anys més.

c) Garantia provisional: No es requereix.

d) Garantia definitiva: No es requereix.

e) Termini de garantia: L'adjudicatària haurà de garantir durant la vigència del contracte el



correcte servei.

f) Revisió de preus: D'acord amb el que disposa l'art. 103 i ss de la LCSP, aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

g) Tipus de contracte: Públic

h) Classificació de l'adjudicatària: No es requereix.

i) Pagament:

L'emissió de les factures i el pagament d'aquestes es durà a terme de manera mensual al Consell Comarcal de la Terra Alta d'acord amb la titularitat de les línies objecte del contracte.

Una vegada presentada la factura, el pagament s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/verificació de la factura per part del tècnic designat pel Consell Comarcal de la Terra Alta, sempre que la factura hagi estat presentada, conformada i validada pels serveis tècnics del Consell Comarcal de la Terra Alta, abans del dia 15 del mes anterior.

Aquest procediment es repetirà per a tots i cadascun dels anys que duri el contracte.

j) Presentació de propostes:

Lloc: Sobre digital mitjançant eina de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, dins el perfil del contractant del Consell Comarcal de la Terra Alta.

Data: Finalitza el **9 de setembre de 2024**

k) Obertura de propostes:

SOBRE ÚNIC: Obertura interna pel Consell Comarcal de la Terra Alta

l) Despeses anuncis: No hi hauran

m) Admissibilitat de variants: No s'admeten variants

n) Condicions especials d'execució: Veure clàusula 14 d'aquest Plec.



ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
2.	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	5
3.	RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT	6
4.	TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	8
5.	GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA	8
6.	APTITUD PER A CONTRACTAR (CAPACITAT, PERSONALITAT, SOLVÈNCIA I MANCA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR)	8
7.	PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS.....	10
8.	CONTINGUT DE LES OFERTES	13
9.	OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ	17
10.	FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	20
11.	CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	21
12.	DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	23
13.	OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATÀRIA	23
14.	CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	26
15.	REGIM DE PENALITZACIONS	26
16.	FORMA DE PAGAMENT.....	27
17.	RESPONSABILITAT	28
18.	RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	28
19.	SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE	28
20.	SUBCONTRACTACIÓ	29
21.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	30
22.	CLÀUSULA ÈTICA.....	30
23.	JURISDICCió COMPETENT	31
24.	PROTECCIÓ DE DADES.....	32
25.	CONFIDENCIALITAT	32



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars és la regulació del procediment obert per l'adjudicació, per part del Consell Comarcal de la Terra Alta (en endavant Consell Comarcal), del contracte telefonia mòbil per a cobrir el servei de telefonia mòbil de les línies del Consell Comarcal que es detallen a continuació:

Personal del CC	Núm de línies
Oficina Jove	1
Serveis socials	6
Treballadores familiars	18
Immigració	1
Atenció social ciutadana	1
Coordinador Treball i Formació	1
Xofers	2

Seràn tasques pròpies de l'adjudicatària totes les descrites en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com totes les que siguin necessàries malgrat no hi constin, per tal de garantir la correcta execució del servei, d'acord amb el que es determini a la normativa vigent.

La descripció del servei, amb els requisits tècnics que s'inclouen al present plec de clàusules administratives particulars i les contingudes al Plec de Prescripcions Tècniques, constitueixen les bases a què el servei ha d'ajustar-se; i revesteixen caràcter de documentació contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatària.

Els treballs objecte del present contracte s'hauran d'efectuar d'acord amb les condicions d'execució següents:

- L'Adjudicatària es sotmetrà a totes les directrius tècniques que siguin dictades pel Consell Comarcal i pels tècnics d'aquest competents en la matèria, en relació al treball contractat.
- L'Adjudicatària a més de la funció primordial de l'objecte del present encàrrec, s'obliga a la realització de tot el conjunt de funcions accessòries i que són pròpies de la seva competència professional per tal de garantir l'adequada realització dels treballs ressenyats, amb la diligència obligada per l'especialitat dels seus coneixements i la garantia tècnica i professional que implica la seva intervenció, així com es compromet a facilitar - en els terminis que es fixin - tots els documents i certificats adients pel bon desenvolupament del mateix.

El Plec de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars, els seus annexos, així com tots els documents que es facilitin a les licitadores revestiran caràcter contractual i hauran de ser respectades en tot cas per l'adjudicatària. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec i del Plec de Prescripcions Tècniques, les clàusules dels quals es consideraran part integrant dels respectius contractes.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el de Clàusules Administratives i Prescripcions Tècniques Particulars, en el qual es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.



2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte es fixa atenent al que s'estableix a l'article 101 de la LCSP, i és de **DOTZE MIL EUROS (12.000.- €) IVA exclòs**, que resulta del següent desglossi:

Pressupost base de licitació (duració inicial 2 anys)	6.000 €, IVA exclòs
Possibles pròrrogues (2 anys addicionals)	6.000 €, IVA exclòs
VEC	12.000 €, IVA exclòs

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del present contracte, és a dir, **l'import màxim que les licitadores no podran superar en cap cas en la seva oferta econòmica** és l'indicat a l'apartat A del quadre-resum de característiques de la licitació i és de **SIS MIL EUROS (6.000,00€) IVA exclòs**; al que caldrà afegir el percentatge d'IVA corresponent.

El pressupost base de licitació s'ha calculat en base al cost per línia (8,33€, IVA exclòs) d'un total de 30 línies. Aquest pressupost base podrà ser objecte de modificacions durant l'execució del contracte, augmentant o disminuint la seva quantitat si el Consell Comarcal amplia o dona de baixa el número de línies a que fa referència el present Plec.

Les ofertes que superin aquest import, seran excloses automàticament.

El pressupost base de licitació inclou tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del contracte i l'execució dels serveis tals com les següents despeses que s'indiquen de forma enunciativa no limitativa:

- a) Despeses generals;
- b) Benefici industrial;
- c) Import dels treballs accessoris o auxiliars;
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat intern de la prestació de serveis;
- e) Les despeses de licitació i formalització del contracte; si n'hi haguessin
- f) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució;
- g) L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- h) Els impostos, taxes o despeses de tot ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei i l'execució del contracte.
- i) Despeses en concepte de control de qualitat i seguretat i salut en els treballs

El pressupost base de licitació inclou totes les despeses necessàries per a l'execució del contracte, seran indiscutibles i no admetran prova alguna d'insuficiència, portant implícit l'import dels treballs accessoris o auxiliars, en el seu cas el de la imposició fiscal derivada del contracte i el de les càrregues laborals i col·legials de tot ordre.

Existeix crèdit per atendre les obligacions econòmiques que es derivin pel Consell Comarcal, del contracte a que fa referència el present Plec. En concret, es fa constar que a la publicació



del procediment de licitació es disposa del crèdit corresponent al pressupost base de licitació.

PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà, com partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El preu del contracte es determinarà en base a preus unitaris en funció de les necessitats reals del Consell Comarcal.

El règim a aplicar a l'IVA és el que es determina als articles 75.1 i 84.1.2 de la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el valor afegit, modificats per la Llei 7/2012 de 29 d'octubre

MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Modificació del contracte en els supòsits establerts a l'article 205 LCSP

Consell Comarcal, només podrà modificar el contracte, sempre que concorri alguna de les circumstàncies que determina l'article 205 LCSP, en els termes indicats a l'esmentat article.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i el present Plec.

L'anunci de modificació del contracte i la seva justificació (incloent, per exemple, les al·legacions de l'empresa contractista això com els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació), es publicaran en el perfil de contractant.

CESSIÓ DELS DRETS DE COBRAMENT

L'adjudicatària podrà cedir els seus drets de cobrament en front de l'òrgan de contractació per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent.

3. RÈGIM JURÍDIC, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT

3.1 El Consell Comarcal té la condició de poder adjudicador no administració pública, als efectes de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de "contratos del sector público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del parlamento europeo y del consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26.02.14" (en endavant LCSP) i està subjecta a les disposicions fixades a l'esmentada normativa.

3.3 Els serveis de referència s'adjudica per procediment obert simplificat abreujat d'acord amb allò establert a l'article 159 de la LCSP; Atès que tota empresària interessada podrà presentar una oferta, resta exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les licitadores.



L'adjudicació del contracte es farà a l'oferta més avantatjosa en el seu conjunt d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al Plec. En concret, s'ha previst un únic criteri d'adjudicació (subjectes a l'aplicació de fórmules automàtiques).

La presentació d'una oferta implica l'acceptació incondicionada per part de la licitadora del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva, així com la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar.

El desconeixement dels plecs, del contracte, dels seus documents annexos, o de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'Administració que puguin ser d'aplicació en l'execució dels pactes, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

3.4 Des del dia de publicació de l'anunci del procediment a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, els interessats tindran a la seva disposició la documentació següent:

- Plec de clàusules administratives particulars amb els seus annexos.
- Plec de prescripcions tècniques particulars, amb els seus annexos si s'escau.
- Fitxer DEUC a complementar per les licitadores en format .xml i/o declaració responsable.

Aquesta documentació, estarà a disposició de les licitadores al Perfil del Contractant de Consell Comarcal integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

De conformitat amb l'indicat per l'article 138.3 de la LCSP, el Consell Comarcal atendrà les consultes i els aclariments al que estableixen els Plecs o la resta de documentació de la licitació publicada que sol·licitin les licitadores a tot tardar 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini per a la presentació de les ofertes. Serà potestatiu per al Consell Comarcal resoldre les consultes/aclariments que es formulin dins dels 3 últims dies hàbils abans de finalitzar el termini. Aquestes consultes i aclariments s'hauran de sol·licitar a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

S'aconsella a les persones interessades en el procediment que es subscriuguin com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de la licitació disponible a l'espai virtual de la licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta subscripció permetrà, a les persones subscrites (i, en concret, a l'adreça electrònica que hagin indicat), rebre avisos de manera immediata de qualsevol novetat, publicació, avís o consulta resolta relacionat amb aquesta licitació.

3.5 L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o no celebrar un contracte o desistir del procediment en qualsevol moment abans de la formalització.



4. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Segons el que disposa l'apartat B del quadre-resum de característiques de la licitació, el termini inicial per a l'execució del servei objecte del contracte s'estima en DOS (2) anys a comptar des de l'inici de prestació del servei.

5. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

Per a presentar-se com a licitadora al procediment no cal constituir cap garantia provisional ni definitiva.

6. APTITUD PER A CONTRACTAR (CAPACITAT, PERSONALITAT, SOLVÈNCIA I MANCA DE PROHIBICIONS DE CONTRACTAR)

6.1. Estaran facultades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que determina l'article 65 LCSP, que compleixin amb la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest Plec i en les quals no concorrin cap de les circumstàncies de prohibició per contractar que es recullen a l'article 71 LCSP.

1. Solvència econòmica i financera

Es requereix per a poder optar a la present licitació, un volum anual de negocis en activitats objecte de la present licitació, referit aquest volum al millor exercici dels darrers 3 exercicis, per import igual o superior a QUARANTA MIL EUROS (40.000€)

2. Solvència tècnica

Es requereix haver executat un servei de característiques similars a l'objecte d'aquesta licitació en els darrers 3 anys i garantir uns indicadors de cobertura a l'exterior de l'Oficina com a mínim equivalents als que presenten Movistar o Vodafone.

Les licitadores hauran de complir amb els requisits d'aptitud per a contractar previstos en aquesta clàusula 6 abans de finalitzar el termini de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP. No obstant, únicament hauran d'acreditar-ne documentalment el seu compliment quan siguin requerits a aquests efectes pel Consell Comarcal. Aquest requeriment es podrà produir en qualsevol moment durant la tramitació del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Així mateix, segons el previst a l'article 95 LCSP es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran de 5 dies naturals per presentar-les.

Les sol·licituds d'aclariments es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han



d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

6.2. Unions o agrupacions d'empresaris: Serà possible la contractació amb Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquestes empresàries quedaran obligades solidàriament davant el Consell Comarcal i hauran de nomenar una representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empresàries haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascuna de les seves components acreditaran la seva aptitud per a contractar de confirmat amb el què s'estableix al present Plec.

Les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades per les representants de totes les empreses que la componen.

6.3. Inscripció al RELI o ROLECE:

De conformitat amb el previst a l'article 96 LCSP i a l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances- <http://reli.gencat.net/>), la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) acreditarà, en funció del que consti inscrit, les condicions d'aptitud de l'empresària en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

Així mateix, en el cas del RELI, les empreses inscrites també estaran exemptes de lliurar materialment la documentació que acrediti la seva alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció o no subjecció, cas de figurar inscrit.

Les empreses que es presentin a aquesta licitació, hauran d'estar obligatòriament inscrites (art.159.4 a) LCSP.

6.4. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat de les licitadores:

En cas que la licitadora sigui una persona jurídica, per tal d'acreditar la seva capacitat per contractar haurà d'aportar la documentació següent:

- L'escriptura de constitució i, en el seu cas, les seves modificacions vigents, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme la legislació mercantil que li sigui d'aplicació. Quan no ho sigui, l'acreditació es farà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en el que constin les



seves normes de funcionament i activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

- El document o documents que acreditin la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.

En cas que la licitadora sigui una persona física, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la targeta del número de identificació fiscal o del DNI i l'acreditació de la seva condició d'empresari individual o professional autònoma¹.

De conformitat amb el previst a l'article 84.2 LCSP, quan es tracti d'empresaris estrangers d'Estats membres de la Unió Europea, o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Acreditació de la seva inscripció en el Registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes o presentar una declaració jurada o certificat en els termes indicats al punt 1 de l'annex 1 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, en virtut del qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Segons el previst als articles 84.3 i 68 LCSP, les altres empresàries estrangeres hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar aportant els següents documents:

- Certificació expedida per la corresponent Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina consular en l'àmbit territorial de la qual es trobi el domicili de l'empresa, fent constar que es troba inscrita en el Registre Local professional, comercial o similar o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del present Contracte.
- Informe de reciprocitat, és a dir que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga. Aquest informe de reciprocitat serà elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

6.5. Manca de prohibicions de contractar:

La licitadora no podrà concorre en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 LCSP (prohibicions per contractar), s'haurà de trobar al corrent en les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i acceptar de forma incondicional tota la documentació que forma part de la licitació

7. PRESENTACIÓ D'OFERTES: NORMES GENERALS

7.1. Les ofertes es referiran al conjunt de l'objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides concretes de l'objecte del contracte.

7.2. Les licitadores presentaran la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre únic, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15753144?categoria=0>



- 7.3.** Totes les licitadores han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon i una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que en general es derivin de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar la licitadora. En concret, plasmaran aquesta informació en la declaració responsable descrita a la clàusula 8.2.1 d'aquest Plec.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions

- 7.4.** Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital a través de l'adreça web indicada a la clàusula 7.2 d'aquest Plec, les licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir present la importància de custodiar adequadament aquestes claus, ja que només les empreses licitadores les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

El Consell Comarcal demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat al formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura del sobre únic, en data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la o les paraules clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de sobre digital es basa en xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la



licitadora la paraula clau.

- 7.5.** Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la D.A. setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pugui produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

- 7.6.** Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses en cap cas.

En cas que algun document presentat per les empreses estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o afectat per virus informàtic, es valoraran les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de la licitadora.

Els formats electrònics admissibles seran compatibles amb les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica indicada a l'apartat "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

- 7.7.** A partir del moment de la publicació de l'anunci de licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, qualsevol altra comunicació de caràcter genèric i no individualitzada relativa a la licitació es durà a terme mitjançant publicació al perfil del contractant.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. En aquest tauler electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.



- 7.8.** Totes les notificacions que s'efectuïn durant la tramitació del present procediment de licitació es realitzaran mitjançant correu electrònic a l'adreça indicada per la licitadora i es consideraran vàlidament efectuades des de la seva remissió.

D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, mitjançant direcció de correu habilitada o compareixença electrònica.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de l'adreça electrònica indicada per la licitadora en el sobre únic, segons indicat a la clàusula 8.2.1 d'aquest Plec.

- 7.9.** Cada Licitadora només podrà presentar una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal o agrupació amb d'altres, si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació.

La licitadora que formi part d'una agrupació o unió d'empresaris que es constitueixi temporalment no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

La contravenció d'aquest precepte produirà la desestimació de totes les propostes presentades per aquest.

No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies de prohibició per a contractar previstes en la Llei de Contractes del Sector Públic.

- 7.10.** Les licitadores que hagin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació ho hauran d'indicar expressament al DEUC o a la Declaració Responsable Inicial descrita a la clàusula 8.2.2 a fi de donar compliment al previst per l'article 70 LCSP.

- 7.11.** Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de sis (3) mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les propostes.

Passat el termini de tres (3) mesos sense que l'òrgan de contractació corresponent hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment obert en un altre sentit, les licitadores podran retirar la seva oferta sempre i quan ho sol·licitin per escrit al Consell Comarcal.

Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per a la licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec.

- 7.12.** Els defectes existents a la documentació subjecte a criteris de valoració es consideraran defectes no esmenables, i les mancances existents tindran una repercussió directa en la puntuació tècnica a obtenir.

8. CONTINGUT DE LES OFERTES



8.1. Les ofertes constaran d'un (1) únic sobre digital presentat segons el previst en aquesta clàusula.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

Les ofertes es presentaran escrites a màquina o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta.

8.2. SOBRE ÚNIC

Títol: Documentació General i Avaluable mitjançant criteris objectius ("Procediment obert simplificat abreujat per contractar un SERVEI DE TELEFONIA MÒBIL PER AL CONSELL COMARCAL DE LA TERRA ALTA").

Tots els fulls de la documentació a incloure en el sobre únic hauran d'estar signats per la licitadora. Les proposicions presentades per unions temporals d'empreses hauran d'estar signades pels representants de cadascuna de les empreses components de l'esmentada unió.

La documentació relativa a la proposta avaluable mitjançant criteris automàtics es presentarà en format PDF, o d'altres tipus d'impressió mecànica o informàtica, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que el Consell Comarcal consideri fonamental per a valorar l'oferta

La proposició econòmica es formularà i presentarà, redactada conforme al model que s'insereix com **Annex núm. 4** al present Plec.

És imprescindible que l'oferta estigui signada per la representació de l'empresa licitadora.

Contingut:

8.2.1. Designació d'una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions

Les licitadores han d'aportar un document signat per la legal representant de la seva empresa en el qual designin un domicili, telèfon i una adreça de correu electrònic a través dels quals es duran a terme les comunicacions i relacions que en general es deriven de la licitació o que de qualsevol manera puguin afectar a la licitadora de conformitat amb el model de l'**Annex núm. 1**.

Es recorda que l'adreça electrònica que indiquin en aquesta declaració haurà de coincidir amb la indicada en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital i amb la designada en el DEUC o en la Declaració Responsable Inicial (Annex 2-B) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

8.2.2. Declaració responsable com a prova preliminar de l'aptitud de la licitadora

Les licitadores presentaran com a prova preliminar del compliment de la seva aptitud per contractar amb el sector públic, el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), consistent en una declaració responsable actualitzada i subscrita per l'interessada, ajustada al formulari normalitzat de DEUC d'acord amb l'**Annex núm. 2-**



A adjunt al present Plec.

El DEUC s'ha de presentar degudament complimentat i signat electrònicament per la persona o persones que tinguin la deguda representació de la licitadora per presentar la proposició.

Mitjançant el DEUC la licitadora declara que:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.
- I designa una direcció de correu electrònic on s'efectuaran les notificacions segons descrit a la clàusula 7 del present Plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tinguin la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tinguin intenció de subcontractar.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on rebre els avisos de les notificacions. Aquesta informació s'ha d'incloure a l'apartat II.A del DEUC.

El DEUC es pot substituir per la Declaració Responsable Inicial que figura a l'Annex núm. 2-B adjunt al present Plec. La presentació del DEUC o d'aquesta Declaració Responsable Inicial eximirà a la licitadora d'haver de presentar la documentació acreditativa de la seva aptitud descrita a la clàusula 6 d'aquest Plec.

De conformitat amb la clàusula 140.3 LCSP i segons previst al segon paràgraf de la clàusula 6.1 del present Plec, el Consell Comarcal podrà exigir en qualsevol moment a les licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de les declaracions contingudes en la Declaració Responsable Inicial o en el DEUC quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les mateixes i quan resulti necessari pel bon desenvolupament del procediment.

8.2.3. Declaració sobre grup empresarial, si s'escau

Quan empreses del mateix grup, entenent-se per tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a una mateixa licitació (individualment o en UTE), hauran de presentar la corresponent declaració fent constar les denominacions socials de les esmentades empreses, als efectes del que es disposa a l'article 86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part de la licitadora que no concorre aquesta circumstància.



8.2.4. Acreditació de les condicions socials de treball i d'igualtat, si s'escau

Les licitadores hauran d'aportar, degudament complimentada, la declaració responsable adjunta al present Plec com a **Annex núm. 3** compromentent-se a aportar, en cas de ser requerida a aquest efecte, la documentació acreditativa que correspongui conforme:

- La plantilla de l'empresa té menys de 50 treballadors/treballadores..
- La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors/treballadores disminuïts/diminuïdes superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art. 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- L'empresari disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

8.2.5. Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres

En cas d'empreses estrangeres (empresàries d'Estats membres de la Unió Europea, d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu o empresàreis d'algun altre Estat), hauran d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament poguessin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

8.2.6. Documentació de compromís d'UTE, si s'escau

En cas que varies licitadores concorrin al procediment agrupades en una Unió Temporal d'Empreses hauran d'aportar els documents següents:

D'una banda, cadascuna de les empresàries individualment haurà d'aportar, degudament subscrit pel legal representant de la seva empresa, els documents identificats als següents punts anteriors: 8.2.2 (Declaració responsable com a prova preliminar de l'aptitud d'la licitadora), 8.2.3 (documentació sobre grup empresarial, si s'escau), 8.2.4 (acreditació de condicions socials de treball i d'igualtat, si s'escau) i 8.2.5 (submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres, si s'escau).

Pel que fa a la declaració responsable descrita al punt 8.2.1, podran aportar-la cadascuna de les components de la UTE individualment o designar un únic domicili, telèfon i adreça de correu electrònic que s'emprarà per dur a terme les comunicacions i relacions derivades de la licitació o que puguin afectar a la UTE. En ambdós casos, el document haurà d'estar signat pel legal representant de l'empresa.

D'altra banda, d'acord amb el previst a l'article 69.3 de la LCSP, hauran de presentar una declaració subscrita per tots els components de la UTE per la qual:

- Es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- Indiquin el nom i les circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió.
- Identifiquin el percentatge en què cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- Inclogui una memòria en la que s'indiqui:
 - Els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte
 - Les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica



que justifiquen la constitució de la Unió temporal d'empreses.

- Designar a un representant de la Unió

8.2.7. Clàusula ètica

Les licitadores hauran d'aportar, degudament complimentada, la declaració responsable adjunta al present Plec com a **Annex núm. 7**.

La presentació de l'oferta per part de les licitadores suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

8.2.8. Proposta econòmica

Cada licitadora només podrà presentar una proposició econòmica que no podrà superar el pressupost base de licitació indicat a la clàusula 2.2 del present Plec.

En la seva proposta econòmica haurà d'indicar la tarifa mensual de cada una de les opcions indicades així com l'import total estimat per a les línies previstes durant DOS anys.

A tal efecte, quedaran excloses de la licitació aquelles ofertes que presentin un preu o termini superior al de licitació. No s'admetran variants ni alternatives. Així mateix, l'Òrgan de Contractació rebutjarà les ofertes que no compleixin les obligacions aplicables en matèria social o laboral.

Dins del preu ofert estaran incloses totes les despeses, i en especial les despeses generals i tota mena de despeses, arbitris o taxes que s'originin per motiu del Contracte, excepte l'IVA que anirà en partida separada.

La proposta econòmica es presentarà conforme al model que s'insereix com **Annex núm. 4. 1** al present Plec.

8.2.9. Altres criteris objectius

Les licitadores hauran de presentar la seva proposta relativa a un possible increment de dades en les línies pel preu ofertat, d'acord amb el model **Annex núm. 4.2.** al present Plec.

9. OBERTURA, EXAMEN DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ

9.1. Obertura i anàlisi de la documentació presentada al Sobre Únic

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, en el termini màxim de 7 dies hàbils, es procedirà a l'obertura interna del "Sobre Únic", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta en el present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.



De conformitat amb l'article 159.6.d) de la LCSP, l'acte d'obertura del sobre únic no es celebrarà en acte públic, sense perjudici de que quan es notifiqui l'adjudicació del contracte seran accessibles, de forma oberta a través del perfil del contractant, les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes.

En cas d'observar defectes esmenables, relatius a la documentació general, el Consell Comarcal ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en un termini no superior a TRES dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació relativa a la documentació general, l'òrgan de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces indicades, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix, en relació a la documentació relativa la oferta econòmica i altres documents subjectes a criteris de valoració, quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles propostes que presentin un preu o termini superior als de licitació. Així mateix, es podran rebutjar aquelles propostes que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan la licitadora reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

9.2. Ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats

Amb posterioritat a l'obertura del sobre es comunicarà a aquelles Licitadores l'oferta dels quals és presumptament temerària que justifiquin la seva oferta; procedint-se a l'acceptació o rebuig de la justificació presentada. Aquelles justificacions que no s'acceptin s'exclouran del procediment de licitació i no s'avaluaran econòmicament. Les resolucions de l'Òrgan de Contractació sobre exclusions, degudament motivades, seran notificades a les Licitadores afectats.

Les sol·licituds de justificació es durà a terme mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per aquest punt s'aplicarà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

9.3. Proposta d'adjudicació

Les propostes contingudes en el sobre seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades de conformitat amb allò que es determina al Plec.

El servei tècnic, amb els informes que estimi oportú sol·licitar, classificarà les ofertes



admeses i no considerades desproporcionades o anormals d'acord amb allò previst al plec, per ordre decreixent de puntuació i elevarà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació raonada o, en el seu cas, la de declarar deserta la licitació, quan no existeix cap oferta que sigui admissible.

El quadre resum de les puntuacions obtingudes per les ofertes admeses, així com les mateixes ofertes, seran també publicades al perfil del Consell Comarcal.

L'òrgan de contractació emetrà resolució d'adjudicació en favor d'la licitadora que hagi presentat l'oferta que, d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquest Plec, resulti més avantatjosa, per tal que en el termini de set (7) dies hàbils, a comptar a partir del dia següent a aquell en què s'hagués rebuda la notificació d'adjudicació, porti la següent documentació (aquest requeriment, i l'aportació de documentació, es farà mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya):

- L'acreditació que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

- j) En el supòsit que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada al pagament d'aquest, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

Tanmateix, en el cas que l'empresa seleccionada es trobi en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- k) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- l) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- m) Certificat positiu emès per la Generalitat de Catalunya acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració.
- n) Certificat positiu emès pel Consell Comarcal acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb l'esmentada Administració, si s'escau.

- Una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció al ROLEC o al RELI, juntament amb la declaració responsable, signada per la representant de l'empresa, acreditant la vigència de les dades incloses al Registre, d'acord amb el model contingut a l' **Annex núm. 5** al present Plec
- La documentació acreditativa de la seva aptitud que no figure inscrita al Registre (documentació descrita a la clàusula 6 del present Plec referent a la capacitat i personalitat).
- La declaració de la licitadora de no incórrer en prohibicions de contractar es presentarà de conformitat amb el model adjunt al present Plec com **Annex núm. 6** al



present Plec

Aquesta declaració s'haurà de realitzar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat. També s'admetrà la presentació de l'**Annex núm. 6** signat electrònicament per qualsevol mitjà que permeti acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i el seu consentiment, així com garanteixi la integritat i inalterabilitat del document.

- Acreditació del compliment de les condicions socials de treball i d'igualtat segons es descriu a la clàusula 8.2.4 d'aquest Plec (en relació amb la quota del 2% i el Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes).
- En cas que el contracte sigui adjudicat a una unió o agrupació d'empreses, en qualsevol règim jurídic legalment admès, aquestes hauran d'acreditar llur constitució en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i el CIF assignat i la representació, si s'escau.

De no complimentar-se el requeriment d'aportació de documentació en el termini assenyalat o en el requeriment d'esmena, l'adjudicació no serà efectiva atès que s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes. En aquest cas el Consell Comarcal es reserva la possibilitat d'exigir-li l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat de conformitat amb el previst a l'article 150.2 LCSP.

9.4. Adjudicació

L'adjudicació es comunicarà a les licitadores i es publicarà al perfil del contractant i als diaris oficials que correspongui, juntament amb les ofertes i la valoració de les mateixes.

Les ofertes presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Si alguna de les licitadores vol recuperar documentació presentada al llarg del procediment, haurà de sol·licitar-ho per escrit al Consell Comarcal.

9.5. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

Una vegada rebuda la documentació dins del termini, es procedirà a la formalització del contracte, en un termini de quinze (15) dies. L'adjudicatària resta obligada subscriure el corresponent document de formalització del contracte.

La formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant i serà comunicada, si procedeix, al Registre de Contractes.

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'ADJUDICATÀRIA resta obligada a subscriure el corresponent document de formalització del Contracte en el termini que determini el Consell Comarcal.

En aquest sentit, el Consell Comarcal comunicarà per escrit a l'ADJUDICATÀRIA la data de



formalització del Contracte amb antelació.

En cas que el contracte es formalitzi mitjançant escriptura pública, les despeses aniran a càrrec de l'ADJUDICATÀRIA i haurà de lliurar al Consell Comarcal dins del termini de quinze (15) dies comptats a partir de la data de signatura, una còpia autèntica i dues de simples.

Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables a l'ADJUDICATÀRIA dins del termini indicat, el Consell Comarcal podrà resoldre el contracte demanant els danys i perjudicis oportuns i requerirà a la següent candidata en la classificació d'ofertes l'aportació dels documents objecte de requeriment previ segons previst a la clàusula 9.5 del present Plec.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades, d'acord amb els següents criteris de valoració en ordre de major a menor importància:

11.1. Criteris objectius d'aplicació automàtica

11.1.1. Oferta econòmica (fins a 80 punts).

S'haurà de presentar una oferta econòmica global segons l'estimació de les necessitats i les línies de telefonia indicades durant la vigència del contracte de DOTZE (12) mesos. Aquesta oferta ha d'incloure la portabilitat (en cas de canvi d'operadora), tarifa plana de veu i dades mòbils mínimes que s'especifiquen al quadre.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades d'acord amb la següent formulació:

$$P_i = P_{\max} \cdot \left[\frac{(O_i - O_t)}{(O_{\min} - O_t)} \right]$$

On:

P_i = Puntuació de la oferta analitzada

P_{max} = Puntuació màxima

O_i = Oferta de preu analitzada

O_t = Oferta tipus (import de licitació)

O_{min} = Oferta admesa més econòmica

Restaran excloses aquelles ofertes que superin el pressupost base de licitació senyalat.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

11.1.2. Ofertes desproporcionades o temeràries



Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes en que la baixa ofertada sigui major a la Baixa Mitjana de Referència de les ofertes presentades + 25 unitats percentuals.

La mitjana de les ofertes presentades per a la determinació de la baixa temerària es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes presentades a la licitació.

Si s'admeten a licitació deu (10) o més ofertes, la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà excloent-hi les dues ofertes més econòmiques i les dues ofertes més cares, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació es troba entre la franja de menys de deu (10) a cinc (5), la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà excloent-hi l'oferta més econòmica i la oferta més cara, sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes admeses a licitació és inferior a 5, la Baixa Mitjana de Referència (BMR) de les ofertes es calcularà tenint en compte totes les ofertes presentades sense perjudici d'allò previst a l'article 86 del Reglament de la Llei de Contractes.

Si el nombre d'ofertes presentades és igual o inferior a 2, es considerarà que cap de les dues ofertes pot incórrer en baixa desproporcionada.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament temerària o desproporcionada, l'Òrgan de Contractació, assistit dels serveis jurídics, sol·licitarà a les licitadores afectades, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complimentar-se davant l'Òrgan de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte. (fins a un màxim de 5 dies hàbils).

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades per l'Òrgan de Contractació es valorarà la seva acceptació als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o excloure-la de la licitació.

En cas que l'òrgan de contractació no accepti la justificació presentada per la licitadora; serà aquest mateix qui acordarà la seva exclusió, ho comunicarà a la licitadora i aquesta oferta quedarà exclosa del procediment de licitació. Per tant, no es tindrà en compte en la aplicació de cap dels criteris de puntuació.

En cas que l'òrgan de contractació accepti la justificació presentada per la licitadora; aquesta oferta s'admetrà en el procediment de licitació.

El Consell Comarcal sol·licitarà a les licitadores afectades, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que s'haurà de complimentar en el termini que s'atorgui a tal efecte. (màxim 5 dies hàbils).

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades l'òrgan de contractació acordarà la seva acceptació o no als efectes de considerar l'oferta com a possible adjudicatària o excloure-la de la licitació.

En cas que no s'accepti la justificació presentada per la licitadora; l'òrgan de contractació



acordarà la seva exclusió, ho comunicarà a la licitadora i aquesta oferta quedarà exclosa del procediment de licitació. Per tant, no es tindrà en compte en la aplicació de cap dels criteris de puntuació.

En cas que s'accepti la justificació presentada per la licitadora; aquesta oferta s'admetrà en el procediment de licitació.

Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta.

11.1.3. Increment de la capacitat de dades mòbil de les diferents categories (fins a 20 punts)

Es valorarà l'increment de dades de totes les línies de manera que :

- **L' increment de totes les línies fins a 10 GB de dades** obtindrà 10 punts.
- **L' increment de totes les línies fins a 20 GB de dades** obtindrà 15 punts.
- **Tarifa plana de totes les línies de dades** obtindrà 20 punts.

La puntuació màxima de tots els apartats serà de 100 punts

A efectes de la valoració de les ofertes, el Consell Comarcal podrà demanar els aclariments o concrecions que consideri convenients a les licitadores afectades. Aquesta petició en cap cas permetrà a les licitadores modificar l'oferta presentada.

12. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable. L'adjudicatària quedarà obligada a desenvolupar el servei d'acord amb les obligacions recollides al present Plec de Clàusules Administratives Particulars així com les fixades al Plec de Prescripcions Tècniques.

Serà obligació de l'adjudicatària el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, en tots els seus aspectes, inclosos els de Prevenció de riscos, Seguretat i Higiene en el Treball i Seguretat Social.

13. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions generals derivades de la normativa aplicable, existiran específicament les següents obligacions:

13.1. Obligacions en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball

L'ADJUDICATÀRIA i les subcontractistes en el seu cas, hauran de complir i trobar-se al corrent en tot moment de les obligacions que com a empresa li pertoquen en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, sindical, i de prevenció de riscos laborals i Seguretat i Salut en el treball, essent estricta i rigorosament responsable amb caràcter exclusiu, i amb tota indemnitat del Consell Comarcal, del compliment de qualsevol d'aquestes obligacions.



Als efectes de control per part del Consell Comarcal sense que això impliqui no obstant cap obligació per aquesta última, l'ADJUDICATÀRIA haurà d'acreditar sempre que li sigui requerit pel Consell Comarcal, tenir complides totes les obligacions esmentades en l'apartat anterior, posant a disposició del Consell Comarcal, en tot moment, els documents i comprovants que facin referència a tals obligacions.

A efectes del que disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, l'ADJUDICATÀRIA estarà obligada, durant tot el període de durada del contracte a renovar i aportar el Certificat de contractistes, emès per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, cada sis (6) mesos des de l'emissió de l'anterior certificat.

L'ADJUDICATÀRIA haurà de presentar abans de l'adjudicació del contracte certificat original expedit per la Seguretat Social d'estar al corrent dels pagaments a la Seguretat Social. L'esmentat certificat s'anirà renovant cada 6 mesos mentre durin els treballs.

L'ADJUDICATÀRIA assumeix tota la responsabilitat de contractació laboral de les treballadores que col·laborin en els treballs objecte del present contracte, quedant el Consell Comarcal totalment alliberat de qualsevol obligació i/o reclamació de tipus laboral que aquestes treballadores li puguin formular.

13.2. Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució dels serveis

L'Adjudicatària està obligada a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals tècnics i materials necessaris per a la correcta execució del contracte. A aquest efecte, està obligada a assegurar i garantir l'execució del servei amb la qualitat establerta; i resta obligada a millorar el rendiment i la planificació dels treballs, així com l'assignació de tots els recursos, tant tècnics com materials per a garantir la seva execució amb la qualitat requerida en el termini acordat.

Aquests compromisos tenen caràcter d'obligacions essencials als efectes de resolució contractual o de l'establiment de penalitats, per al cas que l'adjudicatària els incompleixi.

El personal del servei que l'adjudicatària designi per a la prestació del mateix dependrà única i exclusivament d'aquella, que actuarà en qualitat d'empresari, dirigint i coordinant totes les tasques de dit personal, i exercint respecte dels mateixos les facultats disciplinàries, organitzatives i cadascuna de les disposicions legals laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals durant l'exercici dels serveis.

L'adjudicatària mantindrà indemne al Consell Comarcal de qualsevol reclamació efectuada pel personal adscrit al servei per aquesta adjudicació, o per a qualsevol altre tercer que tingués l'origen en l'incompliment de qualsevol obligació assumida per l'adjudicatària respecte de dit personal.

L'adjudicatària mantindrà, mitjançant la seva coordinació, informat al Consell Comarcal dels canvis de personal que es puguin produir, comunicant les dades del personal substituït i si el canvi té caràcter temporal o definitiu, i el motiu de dit canvi. El Consell Comarcal podrà, de manera motivada, ordenar la substitució del personal que no compleixi els requeriments tècnics del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal podrà manifestar que considera adient la substitució de qualsevol



persona adscrita a la prestació del servei (en cas de prestació del servei inadequat i/o deficient per aquest operari, per exemple). En aquest cas, l'adjudicatària restarà obligada a substituir a aquell tècnic en el termini màxim que marqui el Consell Comarcal; no podent al·legar cap motiu que impedeixi la substitució.

L'incompliment d'aquesta obligació serà sancionat pel Consell Comarcal i podrà comportar la resolució del contracte sense dret a indemnització per part del contractista.

13.3. Indemnització de danys i perjudicis i responsabilitat patrimonial

L'Adjudicatària haurà de rescabalar al Consell Comarcal pels perjudicis derivats del dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquest supòsit, la indemnització es determinarà pel Consell Comarcal a raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'adjudicatària i sense perjudici de l'acció judicial que en el seu cas procedeixi.

En el cas que qualsevol aliè a aquest contracte formulés reclamació de responsabilitat patrimonial a conseqüència de deficiències en l'execució dels treballs objecte del present encàrrec, l'Adjudicatària assumirà íntegrament l'import de la reclamació, abonant la indemnització reclamada, si així s'estableix en la resolució definitiva de l'expedient.

L'Adjudicatària accepta i concedeix acció directa a la perjudicada que compti amb una resolució administrativa o judicial ferma, entenent-se per acció directa la possibilitat de reclamar directament a l'Adjudicatària les indemnitzacions fixades en la resolució ferma de referència, obligant-se a abonar la indemnització reclamada al primer requeriment de pagament que s'efectuï en contra seva i exonerant de tota responsabilitat al Consell Comarcal.

En els casos assenyalats en els apartats anteriors, es podran destinar les factures pendents de pagament a abonar les indemnitzacions que s'haguessin d'assumir per l'Adjudicatària, en virtut de resolució administrativa o judicial.

13.4. Modificacions i arranjaments

L'Adjudicatària s'obliga a atendre totes les consultes i a fer tots els aclariments que el Consell Comarcal demanés sobre els treballs objecte del present encàrrec, durant l'execució dels treballs i dins el termini de garantia.

L'Adjudicatària estarà obligada a esmenar, corregir i solucionar tots els possibles defectes, insuficiències, errors materials, omissions i infraccions de normativa vigent que poguessin contenir els treballs encarregats; dins el termini de garantia.

13.5. Respecte a la protecció de dades

L'adjudicatària estarà obligada a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

En els contractes, l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, són obligacions essencials:

- a) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.



- b) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- c) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a la qual es refereix el paràgraf anterior.
- d) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

De conformitat amb el que es determina a l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Garantir l'aplicació de mesures per afavorir i fomentar la igualtat entre homes i dones
- Afavorir la formació en el lloc de treball i l'aplicació de les obligacions ofertades per la licitadora en aquesta matèria
- Establiment de mesures per a garantir el compliment de les condicions salarials fixades en els Convenis d'aplicació, i en concret i d'acord amb els criteris de valoració fixats en el plec les retribucions per sobre de Convenis ofertades per l'adjudicatària.
- L'aplicació dels criteris ètics i de responsabilitat social a la prestació contractual següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'adjudicació comportaran l'aplicació de les penalitzacions que es determini en aquest Plec, i es configuren com a obligacions contractuals essencials als efectes de resolució contractual ens els termes fixats.

15. REGIM DE PENALITZACIONS

L'adjudicatària resta obligada al compliment de les obligacions fixades en el present Plec de



clàusules administratives particulars, i en el Plec de prescripcions tècniques així com aquelles específiques assumides en el corresponent contracte.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, el Consell Comarcal podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb la imposició de penalitats que seran independents del rescabament per danys i perjudicis, o acordar la seva resolució.

El Consell Comarcal podrà imposar les següents penalitats.

- a) Penalització per manca de presentació o retard en el lliurament per l'adjudicatària dels informes que es determinen als Plecs, així com la informació errònia i/o incompleta

L'adjudicatària resta obligada al compliment de presentació en termini dels informes anuals requerits en relació a la prestació del servei. L'incompliment, retard o compliment defectuós d'aquestes obligacions comporta el següent règim de penalitzacions: cent vint Euros (120,00 €) per a cada setmana de retard.

- b) Penalitat per l'incompliment d'algun dels terminis parcials de les prestacions objecte del contracte per causa imputable a l'adjudicatària.

El Consell Comarcal podrà exigir penalitats a l'adjudicatària per aquest concepte de fins a un 10% del preu del contracte. S'entén incompliment d'algun dels terminis parcials, la no presentació a la realització d'una de les actuacions de manteniment més enllà de 15 dies de que s'hagi requerit la seva execució.

La suma de les penalitats detallades tindrà com a límit màxim quantitatiu el vint per cent (20 %) del preu final del servei.

L'import de les penalitats es deduiran de les factures a emetre.

16. FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatària del contracte tindrà dret a l'abonament, conforme als preus convinguts, dels serveis objecte de contractació de manera mensual.

L'adjudicatària facturarà a cada al Consell Comarcal d'acord amb els conceptes que li corresponen en funció de la titularitat de les línies, indicant-les clarament a la factura.

Les dades per a la facturació són les següents:

Consell Comarcal de la Terra Alta
CIF: P9300010G
Adreça: C/ Povet de la Plana, 4
43780 Gandesa

El sistema de pagament dels preus convinguts s'efectuarà en els terminis establerts per la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de setembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

A tal efecte s'estableix un termini màxim de 30 dies dins el qual els serveis tècnics del Consell Comarcal duren a terme la verificació/ validació de la factura que correspongui per la prestació dels serveis o recepció dels bens.



El termini de pagament serà de 30 dies a comptar des del finiment del termini per a la validació/ verificació de la factura pels serveis tècnics del Consell Comarcal.

A efectes de còmput de termini de pagament es considerarà com a data de presentació aquella a partir de la qual consti adjuntada a la factura tota la documentació que s'ha d'annexar, d'acord amb l'establert en els Plecs.

17. RESPONSABILITAT

L'Adjudicatària executarà el contracte al seu risc i ventura, i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consell Comarcal no prevista en les bases i/o contracte.

La presentació d'oferta a la present licitació implica la declaració per part de l'Adjudicatària d'haver complert amb la seva obligació de tenir coneixement de les seves condicions, d'haver estudiat detingudament els documents tècnics de la licitació. Per tant es responsabilitza de la seva oferta, del posterior desenvolupament dels treballs i, en conseqüència de l'execució dels treballs fins al seu lliurament en perfectes condicions i en la forma i condicions convingudes.

L'Adjudicatària no solament respondrà dels actes propis, sinó també, si s'escau, de les subcontractistes, i en tot cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

L'Adjudicatària respondrà així mateix, dels danys i perjudicis causats a tercers, que li siguin imputables.

18. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

Dins el termini d'un mes següent al lliurament o realització de les prestacions objecte del present encàrrec, el Consell Comarcal estendrà acta de conformitat amb els serveis prestats.

Efectuada la recepció o conformitat començarà a córrer el termini de garantia d'un (1) anys. Durant aquest termini de garantia l'Adjudicatària restarà obligada a dur totes aquelles tasques que li siguin pròpies (elaboració d'informes, etc.).

19. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

19.1. Successió

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes



operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per causa atribuïble a l'empresa contractista.

19.2. Cessió del contracte

De conformitat amb el que determina l'article 214 LCSP els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatària a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals de la cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No podrà autoritzar-se la cessió a una tercera persona quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques de la contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte .

Perquè l'adjudicatària puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió .
- b) Que la cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti de la gestió de servei públic, que n'hagi efectuat l' explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant l'adjudicatària en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació .
- c) Que la cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, havent d'estar degudament classificada si aquest requisit ha estat exigít a la cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar .
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatària i la cessionària, en escriptura pública .

La cessionària quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que correspondrien a la cedent.

20. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatària podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'encàrrec, sense perjudici de la preceptiva sol·licitud d'autorització del Consell Comarcal. Així mateix, en cas de subcontractar, l'adjudicatària haurà de vigilar el compliment per aquestes subcontractistes de la normativa de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb l'establert als articles 24, 28 i



concordants de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i el Decret 216/1999, de 5 de febrer, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en el treball en l'àmbit de les empreses de treball temporal.

En cas de subcontractar part de l'execució del contracte, és la contractista principal (això és, l'adjudicatària) qui assumeix la total responsabilitat del compliment de les obligacions en matèria social o laboral a les quals es refereix l'article 201 LCSP d'acord amb el previst per l'article 215.4 LCSP.

21. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

21.1. El contracte es podrà resoldre per les causes i motius i amb els efectes que s'estableixen a la normativa vigent de contractació pública, i a més les següents:

- L'incompliment de les obligacions configurades com a condicions especials d'execució.
- Qualsevol altra causa legalment prevista.

21.2. La concurrència de qualsevol de les causes assenyalades a les clàusules anteriors, donarà lloc als efectes establerts a la normativa vigent d'entendre-se a terme el procediment de resolució del contracte que es determina legal i reglamentàriament a la normativa vigent de contractació pública (amb el compliment dels requisits i del procediment establerts en l'article 191 de la LCSP i als apartats a, b, c i d de l'article 109 del RD 1098/2001 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques).

21.3. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 311 a 313 de la LCSP.

22. CLÀUSULA ÈTICA

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

22.1. La presentació de l'oferta per part de les licitadores suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

22.2. Les licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, la licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques la contractista o subcontractista està obligada a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, la contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen a les contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

22.3. Les licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

22.4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

22.5. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 22.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 22.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 22.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

23. JURISDICCIO COMPETENT



- 23.1.** Els actes de preparació, adjudicació i modificació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- 23.2.** L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per resoldre les qüestions derivades dels efectes i extinció del present contracte.
- 23.3.** No procedeix la interposició del recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la LCSP.

24. PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del que disposa l'article 5 de Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, es deixa constància dels següents temes:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a participar-hi.
- b. Amb relació a la documentació presentada per les licitadores que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradores, etc.), la licitadora garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/ afectades per facilitar la informació esmentada al Consell Comarcal amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada per les licitadores que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l Consell Comarcal ubicades al carrer Povet de la Plana núm. 4 de Gandesa i serà tractada per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions de les licitadores, així com per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació al Consell Comarcal. El destinatari d'aquesta informació serà el Consell, si s'escau, així com aquelles persones que realitzin tasques de fiscalització o aquelles persones que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir-hi.
- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que la licitadora autoritza al Consell Comarcal a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatària, en el marc de l'execució del contracte.
- e. Les persones interessades /afectades podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint un escrit al Consell Comarcal com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o un altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret.

25. CONFIDENCIALITAT

LA CONTRACTISTA està obligada a respectar el caràcter confidencial de tota aquella



informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte, que així s'indiqui al contracte o que així l'indiqui el Consell Comarcal, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal, i en especial a:

- a) Estratègia corporativa i de màrqueting, plans i desenvolupament de negoci, informes de vendes i resultats d'investigacions.
- b) Mètodes i procediments de negoci, informació tècnica i "know-how" relativa als respectius negocis que no estigui disponible per al públic en general, incloent invents, dissenys, programes, tècniques, sistemes de bases de dades, fórmules i idees.
- c) Contactes de negoci, llistes de clients i proveïdors i detalls dels contractes subscrits amb ells.
- d) Nivells d'estoc, vendes, nivells de despesa i polítiques de compres i preus.
- e) Pressupostos, comptes de gestió, informes comercials i altres informes financers.
- f) Qualsevol document o material identificat com "confidencial".

Aquest deure de confidencialitat respecte de documents, materials i informació es mantindrà durant un termini mínim de **CINC (5) ANYS**. Només es podrà difondre sota autorització expressa del Consell Comarcal. Així mateix les licitadores hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que considerin confidencial de la seva oferta.