

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Carles García Sánchez, cap de la Unitat de Sistemes i Comunicacions del Departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica del servei d'Innovació Digital i Governança de les dades, emet el següent:

INFORME DE NECESSITATS I MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

INICI D'EXPEDIENT DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN CENTRE DE CONTROL DE LA MOBILITAT PER LA CIUTAT DE VILADECANS, AIXÍ COM EL RESPECTIU SERVEI DE SUPORT I FORMACIÓ, FINANÇAT PARCIALMENT PER LA UNIÓ EUROPEA NEXT GENERATION, EU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.- (AGI/Contractació/2024/08 - 04/2024/CSUBM)

1. ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ DE LA NECESSITAT

L'Estratègia Viladecans 2030 representa el marc estratègic del present i el futur de Viladecans i ens ha d'ajudar a afrontar els reptes globals de forma proactiva i compromesa. Ens ha de permetre anticipar-nos per rendibilitzar al màxim les oportunitats econòmiques, socials i institucionals amb l'objectiu d'aconseguir:

- **Garantir un desenvolupament urbà sostenible**
 - Una ciutat més ecològica i lliure de carboni, que apliqui l'Acord de París i inverteixi en transició energètica, energies renovables i la lluita contra el canvi climàtic.
- **Benestar material i emocional de la població sense deixar ningú enrere**
- **Oportunitats per a tots els seus residents**, més social, que faci realitat el pilar europeu de drets socials i que recolzi l'ocupació de qualitat, l'educació, les capacitats educatives i professionals, la inclusió social i la igualtat d'accés a l'assistència sanitària.
- **Aliances amb altres administracions**
- **Una ciutat més connectada**, amb un transport estratègic i xarxes digitals, més propera als ciutadans, que recolzi estratègies de creixement de gestió local i que contribueixi a un desenvolupament urbà sostenible.

Per aconseguir la visió i monitorització del compliment d'aquest objectius, es requereix d'un Centre de Control unificat per a ciutats intel·ligents, un sistema nerviós central que requereix tota ciutat moderna i que reuneix en una mateixa plataforma digital la infraestructura tecnològica, física i els processos de tots els actius que intervenen a les Smart Cities.

Algunes de les seves funcionalitats clau que es volen aconseguir són:

- **Gestió Eficient:** Optimitzar els recursos de gestió de la ciutat i ser més eficients a l'operativa diària.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- **Monitorització i Control:** Supervisar i controlar diversos aspectes, com ara el trànsit, la il·luminació pública, la gestió de l'aigua, l'energia i altres serveis urbans.
- **Resposta Ràpida:** Facilitar la detecció primerenca de problemes i la presa de decisions àgils davant de situacions d'emergència.
- **Integració de dades:** Centralitzar dades de diferents fonts per obtenir una visió completa i holística de la ciutat.
- **Automatització avançada:** Permetre l'automatització de processos i la coordinació entre diferents departaments i serveis.

Per tant, es requereix el subministrament, instal·lació i configuració de tots els elements TIC i de mobiliari necessaris per un Centre de Control que ajudi a configurar Viladecans com una ciutat més intel·ligent, sostenible i connectada, aportant els següents beneficis a la seva ciutadania:

- **Millora de la Qualitat de Vida:** En optimitzar la gestió de serveis com el trànsit, la il·luminació i la seguretat, es crea un entorn més còmode i segur per als ciutadans.
- **Major Eficiència i Sostenibilitat:** La monitorització i automatització permeten un ús més eficient dels recursos, reduint costos i minimitzant l'impacte ambiental.
- **Resposta Ràpida davant d'Emergències:** El centre de control facilita la detecció primerenca de situacions crítiques (com incendis o accidents) i permet una resposta àgil per protegir els ciutadans.
- **Transparència i participació ciutadana:** En centralitzar dades i processos, es fomenta la transparència en la gestió i es brinda als ciutadans accés a informació rellevant.
- **Major Connectivitat i Accés a Serveis:** La integració de dades i la coordinació entre departaments garanteixen una millor prestació de serveis, des de transport públic fins a atenció mèdica.

Atesa la insuficiència dels mitjans personals i materials amb què compta l'Ajuntament de Viladecans per cobrir les necessitats que es tracten de satisfer amb el contracte, com a conseqüència de la impossibilitat de destinar total o parcialment el personal que actualment presta serveis a la corporació, així com la impossibilitat de contractar nou personal a la plantilla per limitacions pressupostàries.

Atès el plec de prescripcions tècniques que haurà de regir la present contractació, que s'adjunta al present informe.

Agenda Urbana de Viladecans i Estratègia Viladecans 2030

En data 30 de setembre de 2021, l'Ajuntament de Viladecans va aprovar el Pla d'Acció de l'Agenda Urbana de Viladecans.

Aquest document és un projecte clau per a l'assoliment dels objectius marcats a les Agendes internacionals (Agenda 2030 de Nacions Unides, Nova Agenda Urbana de les Nacions Unides i Agenda Urbana per a la Unió Europea) i, especialment, del decàleg d'objectius estratègics de l'Agenda Urbana Espanyola (AUE).

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

El referit Pla d'Acció recull, entre les 131 accions programades per l'assoliment dels objectius estratègics de l'Agenda Urbana a nivell local, la següent acció vinculada a l'objectiu estratègic número 5. Afavorir la proximitat i la mobilitat sostenible.

Objectiu Estratègic 5 Afavorir la proximitat i la mobilitat sostenible	Objectiu Específic 5.2. Potenciar maneres de transport sostenible
ACCIÓ 11	Impuls al desenvolupament de sistemes de telegestió en relació a la mobilitat a la ciutat: control de la congestió urbana, i la contaminació atmosfèrica que ajudi a regular el trànsit motoritzat i informi la ciutadania d'això a través de panells informatius a les principals vies, i/o a través d'una aplicació creada per a tal fi.

Aquesta acció s'alinea amb l'Estratègia Viladecans 2030, que pren com a punt de partida 6 eixos estratègics. Aquest projecte contribueix a donar compliment als objectius de l'Estratègia Viladecans 2030 en l'eix de Model de Regeneració Urbana, i en particular contribueix directament a assolir els següents reptes de ciutat:

- Repte: 16.Construir un entorn digital i tecnològic adaptatiu que ajudi a prendre decisions per millorar la qualitat ambiental de la ciutat.

2. CONTRACTE SUBVENCIONAT

El present contracte es finança parcialment amb els fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència ("PRTR").

En data 29 de setembre de 2022, l'Ajuntament de Viladecans va sol·licitar la subvenció "Programa de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbana" del projecte titulat "Actuaciones de mejora de la accesibilidad y calmado del tráfico rodado en el marco de la Componente 1 Inversión 1 (C1.11 - Plan de choque de movilidad sostenible, segura y conectada en entornos urbanos y metropolitanos) del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), essent que es va atorgar definitivament pel Ministeri de Transport, Mobilitat i Agenda Urbana en virtut de resolució publicada el dia 1 de febrer de 2022.

En virtut d'aquesta resolució definitiva, s'atorga a l'Ajuntament de Viladecans una subvenció total de 436.671,00 €. En concret, 45.000,00 € del pressupost de licitació del present contracte administratiu provenen de la subvenció "Programa de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano" del projecte titulat "Digitalització del transport" concedida per la Secretaria General de Transports i Mobilitat en el marc del component 1. Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans i Metropolitans del PRTR.

Per l'import restant del pressupost base de licitació (100.835,25 €, IVA inclòs) existeix consignació pressupostària per atendre la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 15030/17200/62604 (MRR ZBETDT: DIGITALITZACIÓ TRANSPORT), imputable al pressupost general de l'exercici de 2024.

Per la qual cosa, l'adjudicatari haurà de donar compliment als requeriments en temps i forma, comproment-se a les obligacions establertes en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència que pugui afectar a les tasques a desenvolupar dins l'objecte del contracte.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Es fa constar que no es té coneixement de la existència del doble finançament del present contracte.

L'Eix transversal, la Palanca, el Component i la Inversió referents a aquest contracte són els següents:

PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA	
1. Eix transversal	II. Transformació digital.
2. Palanca	I. Agenda urbana i rural, lluita contra la despoblació i desenvolupament de l'agricultura.
3. Component	1. Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans i Metropolitans.
4. Inversió	C1.11 – Zones de baixes emissions i transformació digital i sostenible del transport urbà i metropolità.

Les fites i objectius que s'han de complir amb els treballs objecte del contracte i els terminis temporals per al seu compliment són els següents:

Objectius:

Aquest projecte s'emmarca dins les fites 7 i 9 del CID vinculades a la subvenció:

Dins la fita 7, concretament, els apartats següents:

- b) la delimitació i gestió de zones de baixes emissions;
- c) la digitalització del transport públic, la seva gestió administrativa i la millora de la seva accessibilitat;
- d) mesures per prioritzar el transport col·lectiu i la mobilitat activa

Dins la fita 9

ii) Projectes de foment de la mobilitat sostenible en zones urbanes i metropolitanes desenvolupats per les Comunitats Autònomes. Concerneix les tipologies a) a i) especificades en la inversió 1 del component 1. Les zones urbanes i metropolitanes es defineixen com a municipis amb més de 50.000 habitants, capitals de província i, en determinades condicions, municipis de més de 20.000 habitants.

Mesures per facilitar els desplaçaments a peu, amb bicicleta o altres mitjans de transport actiu, associant-los amb hàbits de vida saludables, així com corredors verds intraurbans que connectin els espais verds amb les grans àrees verdes periurbanes.

Fites:

- La fita temporal per a la posada en marxa del centre de mobilitat que es pretén assolir és final de 2024 com a màxim

Per part dels Serveis Tècnics Municipals han estat realitzades les actuacions prèvies establertes en la normativa reguladora dels fons del PRTR i el present informe conté i compleix els principis de gestió aplicables al PRTR, que són els següents:

- Concepte de fita i objectiu, així com els criteris per al seu seguiment i acreditació del resultat.
- Etiquetatge verd i etiquetatge digital.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- Anàlisi de risc en relació amb possibles impactes negatius significatius en el medi ambient (Do no significant harm, DNSH), seguiment i verificació de resultat sobre l'avaluació inicial.
- Reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.
- Compatibilitat del règim d'ajudes d'Estat i prevenció del doble finançament.
- Identificació del perceptor final dels fons, sigui com a beneficiari de les ajudes, o adjudicatari d'un contracte o subcontractista.
- Comunicació.

3. OBJECTE DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

L'objecte del contracte és el **subministrament i instal·lació d'un Centre de Control de la Mobilitat per la ciutat de Viladecans, així com el respectiu servei de suport i formació, amb mesures de contractació pública sostenibles, finançat parcialment per la Unió Europea Next Generation, EU**, de conformitat amb allò establert al plec de prescripcions tècniques.

Codis CPV:

(32000000-3) Equips i aparells de ràdio, televisió, comunicacions i telecomunicacions i equips afins (CPV principal)

(80531200-7) Serveis de formació tècnica

(71356300-1) Serveis de suport tècnic

(32523000-5) Instal·lacions de telecomunicacions

Justificació de la no divisió en lots: De conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "LCSP"), no es considera adient la seva divisió en lots, pel fet que la realització independent de l'objecte del contracte pot dificultar l'execució correcta des del punt de vista tècnic, ja que es tracta d'un projecte d'instal·lació i configuració de diferent material audiovisual que s'ha de gestionar de manera conjunta, com un sistema integral, així com el servei de suport demanat, garantint d'aquesta manera la funcionalitat i qualitat del servei. És per aquests motius, que no correspon la divisió en lots.

4. TERMINIS, PRÒRROGA I MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El **termini de lliurament i instal·lació** del Centre de Control de la Mobilitat per la ciutat de Viladecans objecte del contracte serà de 40 dies hàbils, com a màxim, des de la data de formalització del contracte.

La **vigència del servei de suport** serà de 2 anys, a comptar des de l'entrega i instal·lació del Centre de Control de la Mobilitat per la ciutat de Viladecans.

El **servei de formació** s'haurà d'impartir en el **termini** de 15 dies naturals, a comptar des del dia de finalització de la instal·lació i posada en funcionament el Centre de Control de la Mobilitat per la ciutat de Viladecans, d'acord amb allò previst a l'apartat 6, "Formació", del plec de prescripcions tècniques.

Pròrroga: No es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Modificacions del contracte: El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic i per algunes de les següents causes:

- Increment de les necessitats, com podria ser, del número de llocs de treball dins el Centre de Control, i per tant, de tots els elements necessaris per a la seva posada en producció definits en el present contracte (equips de treball, connectivitat, taules i cadires, etc.).
- Tal i com preveu la normativa reguladora del PRTR, es considera possible causa de modificació del contracte l'Ordre de l'Autoritat Responsable per adoptar mesures correctores en els punts relacionats amb les fitxes i objectius marcats o qualsevol altra mesura que afecti a l'àmbit d'aquest contracte i els mecanismes establerts per al seu control.

L'import corresponent a aquesta modificació del contracte no podrà superar el **20%** del preu del contracte.

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El **Valor Estimat del contracte (VEC)** és de **144.630,00 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall:

	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	120.525,00 €
Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%)	24.105,00 €
Valor Estimat del Contracte (VEC) =	144.630,00 €

6. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El **Pressupost base de licitació** és de **145.835,25 € (IVA inclòs)**, d'acord amb el següent detall:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

PRESSUPOST CENTRE DE CONTROL

SUBMINISTRAMENTS

AUDIOVISUAL

ELECTRÒNICA SALA D'OPERADORS

DESCRIPCIÓ	UNITATS	PREU/ U. (IVA exclòs)	IMPORT TOTAL (IVA exclòs)	IVA 21%	IMPORT TOTAL (IVA inclòs)
VIDEOWALL 4X2 pantalles de 55"	1	24.493,00 €	24.493,00 €	5.143,53 €	29.636,53 €
Processador VideoWall (WS)	1	14.578,00 €	14.578,00 €	3.061,38 €	17.639,38 €
Retroiluminació LED perímetre VideoWall	1	1.450,00 €	1.450,00 €	304,50 €	1.754,50 €
Pantalles per operadors	4	1.027,00 €	4.108,00 €	862,68 €	4.970,68 €
Support pantalles articulad	4	331,00 €	1.324,00 €	278,04 €	1.602,04 €
Portàtil tipus WS	4	2.000,00 €	8.000,00 €	1.680,00 €	9.680,00 €
TOTAL			53.953,00 €	11.330,13 €	65.283,13 €

ELECTRÒNICA SALA DE REUNIONS

Sistema Dual DuCO Pantalles 65" 1 tàctil 1 no tàctil	1	9.583,00 €	9.583,00 €	2.012,43 €	11.595,43 €
Support pantalles articulad per sistema DUCC	1	1.513,00 €	1.513,00 €	317,73 €	1.830,73 €
Barra Videoconferències Poly Studio X50 i TC8	1	3.400,00 €	3.400,00 €	714,00 €	4.114,00 €
BARCO Sistema sense fil per presentacions	1	2.266,00 €	2.266,00 €	475,86 €	2.741,86 €
TOTAL			16.762,00 €	3.520,02 €	20.282,02 €

ELECTRÒNICA CONTROLADOR DESALA

Monitor	1	1.027,00 €	1.027,00 €	215,67 €	1.242,67 €
Support Monitor	1	331,00 €	331,00 €	69,51 €	400,51 €
Portàtil tipus Workstation	1	2.000,00 €	2.000,00 €	420,00 €	2.420,00 €
TOTAL			3.358,00 €	705,18 €	4.063,18 €

TOTAL AUDIOVISUAL

89.628,33 €

MOBILIARI

MOBILIARI SALA D'OPERADORS

DESCRIPCIÓ	UNITATS	PREU/ U.	PREU TOTAL	IVA INCLÒS
Taules (consols) 3 Operadors	2	7.558,00 €	15.116,00 €	3.174,36 €
Cadira 24x7	4	893,00 €	3.572,00 €	750,12 €
TOTAL			18.688,00 €	3.924,48 €

MOBILIARI CONTROLADOR DESALA

Cadires	6	455,00 €	2.730,00 €	573,30 €
Taula reunions 2,8x1,3x0,74 per 6 persones	1	4.680,00 €	4.680,00 €	982,80 €
TOTAL			7.410,00 €	1.556,10 €

MOBILIARI CONTROLADOR DESALA

Cadira 24x7	1	893,00 €	893,00 €	187,53 €
Taula 1,6x0,9x0,74	1	2.804,00 €	2.804,00 €	588,84 €
TOTAL			3.697,00 €	776,37 €

TOTAL MOBILIARI

36.051,95 €

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

SERVES					
CENTRE DE CONTROL					
DESCRIPCIÓ	UNITATS	PREU/ U. (IVA exclòs)	IMPORT TOTAL (IVA exclòs)	IVA 21%	IMPORT TOTAL (IVA inclòs)
Cablejat RGB/ DM / Video; Cablejat control RS-232/RS-485 - Cablejat LAN; Petites canalitzacions, regletes, etc.; NOTA: A no ser que estigui expressament indicat, no s'ha previst tirades de cablejat	1	4.291,00 €	4.291,00 €	901,11 €	5.192,11 €
Enginyeria, Planificació i Instal·lació. Instal·lació d'equipament, ajust, procediments i proves segons informació del projecte. Subjecte a possibles modificacions si les condicions d'instal·lació no son les adequades o variaran segons els requeriments establerts. Formació de 12 hores i suport consultes i incidències per 2 anys.	1	7.000,00 €	7.000,00 €	1.470,00 €	8.470,00 €
TOTAL			11.291,00 €	2.371,11 €	13.662,11 €
SALA DE ORIS					
Cablejat RGB/ DM / Video; Cablejat Control RS-232/RS-485 - Cablejat LAN; Petites canalitzacions, regletes, etc.; NOTA: A no ser que estigui expressament indicat, no s'ha previst tirades de cablejat	1	466,00	466,00 €	97,86 €	563,86 €
Enginyeria, Planificació i Instal·lació. Instal·lació d'equipament, ajust, procediments i proves segons informació del projecte. Subjecte a possibles modificacions si les condicions d'instal·lació no son les adequades o variaran segons els requeriments establerts. Formació de 12 hores i suport consultes i incidències per 2 anys.	1	3.500,00	3.500,00 €	735,00 €	4.235,00 €
TOTAL			3.966,00 €	832,86 €	4.798,86 €
CAP DE SALA					
Enginyeria, Planificació i Instal·lació. Instal·lació d'equipament, ajust, procediments i proves segons informació del projecte. Subjecte a possibles modificacions si les condicions d'instal·lació no son les adequades o variaran segons els requeriments establerts. Formació de 12 hores i suport consultes i incidències per 2 anys.	1	1.400,00 €	1.400,00 €	294,00 €	1.694,00 €
TOTAL			1.400,00 €	294,00 €	1.694,00 €
TOTAL SERVEIS D'INSTAL·LACIÓ					20.154,97 €

TAULA RESUM IMPORT LICITACIÓ

Descripció	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
SUBMINISTRAMENTS			
Electrònica Audiovisual	74.073,00 €	15.555,33 €	89.628,33 €
Mobiliari	29.795,00 €	6.256,95 €	36.051,95 €
SUBTOTAL SUBMINISTRAMENTS	103.868,00 €	21.812,28 €	125.680,28 €
SERVEIS			
Serveis d'instal·lació, configuració, formació i suport	16.657,00 €	3.497,97 €	20.154,97 €
TOTAL SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS	120.525,00 €	25.310,25 €	145.835,25 €

El pressupost total de licitació té caràcter de màxim i els licitadors no podran superar-lo en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests preus o imports seran desestimades automàticament.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat a un tant alçat, tenint en compte el valor de mercat dels components de la prestació dels subministraments i serveis objecte del contracte.

El present contracte inclou prestacions pròpies del contracte administratiu de subministrament i del contracte de serveis, essent la prestació principal i la que té més importància des del punt de vista econòmic la part del subministrament:

- Import corresponent als subministraments: 125.680,28 € (IVA inclòs)
- Import corresponent als serveis: 20.154,97 € (IVA inclòs)

7. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia dels equips i mobiliari subministrats és de 4 anys, a comptar des de l'informe de recepció dels subministraments emès pel responsable del contracte i servirà per a resoldre tots els dubtes o consultes derivats dels treballs executats.

El termini de garantia del servei de formació i suport coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

8. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

- Relació de subministraments i serveis similars.** Haver realitzat 3 subministraments i serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte (això és, el subministrament i instal·lació d'un Centre de Control amb un VideoWall amb dimensions similars o superiors a les de la present licitació) i prestant el servei de suport pertinent, en els darrers 3 anys.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (igual o superior a 46.726,00 €).

- Equip mínim.** Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució dels serveis. En concret, el licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent a l'execució del servei en cas de resultar adjudicatari del contracte:
 - Un/a **cap del projecte (per a la coordinació i gestió del projecte):** titulat/da universitari/a de telecomunicacions o qualsevol altra titulació equivalent (especialitat en Imatge i So).

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc. les persones substituïdes hauran de disposar d'aquest mateix perfil professional.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconseguixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte:

- Es valorarà el preu ofert pels licitadors amb l'objectiu d'aconseguir una major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint al millor preu les prestacions del servei objecte del present contracte.
- La resta de criteris s'estableixen per aconseguir una millor relació qualitat – preu, valorant un conjunt d'aspectes amb l'objectiu d'aconseguir amb les propostes dels licitadors una millor qualitat del servei sense cost per l'Ajuntament.

Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable de manera automàtica: 100%.

1) MILLOR PREU OFERT PEL LICITADOR (Fins a 80 punts)

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades segons la següent fórmula:

$$\frac{((\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta valorada}) * 80)}{(\text{Pressupost de licitació} - \text{millor oferta})}$$

Justificació de la fórmula seleccionada: La selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

S'estableix que aquelles ofertes que presentin una reducció superior al **25%** del pressupost base de licitació es considerarà que la mateixa resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa. En aquest cas, els licitadors hauran de presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que la mesa de contractació sol·liciti informació adicional justificativa de la viabilitat de l'oferta.

2) REDUCCIÓ DEL TERMINI DE LLIURAMENT I INSTAL·LACIÓ DEL CENTRE DE CONTROL DE LA MOBILITAT PER LA CIUTAT DE VILADECANS (FINS A 10 PUNTS)

Es valorarà que els licitadors ofereixin reduir el termini de lliurament i instal·lació del **Centre de control de la Mobilitat per la ciutat de Viladecans**, objecte del contracte, respecte dels 40 dies hàbils establerts.

En aquest sentit, es valorarà la reducció d'aquest termini en base al barem següent:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Criteri de valoració	Puntuació
Lliurament i instal·lació en 20 dies hàbils des de la formalització del contracte.	10 punts
Lliurament i instal·lació en 30 dies hàbils des de la formalització del contracte.	5 punts

Si l'empresa no presenta proposta per aquest criteri, s'atorgaran 0 punts.

3) AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE SERVEI DE SUPORT (Fins a 10 punts)

Es valorarà que els licitadors ofereixin ampliar els 2 anys dels serveis de suport (definites al punt 7 del Plec de prescripcions tècniques), d'acord amb el detall següent:

Criteri de valoració	Puntuació
Ampliació de 2 anys (2+2 anys, total de 4 anys de servei de suport)	10 punts
Ampliació d'1 any (2+1, total de 3 anys de servei de suport)	5 punts

Si l'empresa no presenta proposta per aquest criteri, s'atorgaran 0 punts.

NORMES GENERALS DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de 100 punts.

La valoració dels documents aportats atindrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors.

Els criteris proposats són els que millor responen a les necessitats del servei promotor i s'ajusten a l'establert a l'article 145 de la Llei de Contractes del Sector Públic, en la mesura en que amb la seva aplicació i plantejament, l'adjudicació resultant es produirà a favor de l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu. Així mateix, els criteris proposats compleixen els següents requisits:

- Estan vinculats a l'objecte del contracte.
- Han estat formulats de manera objectiva amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, sense que confereixin a l'òrgan de contractació una llibertat de decisió il·limitada.
- Garanteixen la possibilitat de que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva sense perjudici de la seva comprovació efectiva.

10. ASSEGUANCES DEL CONTRACTE

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.

La pòlissa d'assegurança haurà d'incloure els riscos que siguin conseqüència de responsabilitat civil en la qual s'especifiqui la cobertura per danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions, d'acord amb la normativa legal aplicable. Hi restaran cobertes, especialment, els riscos indemnitzables de possibles accidents derivats de l'execució del servei, d'acord amb la normativa legal aplicable.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Una vegada formalitzat el contracte, l'adjudicatari haurà de presentar al responsable de l'execució del contracte una còpia de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta documentació.

11. PENALITATS ESPECÍFIQUES APLICABLES AL CONTRACTISTA EN CAS D'INCOMPLIMENT

- Per incompliment de les fites o objectius del PRTR:

Davant l'incompliment de les fites o objectius del PRTR i amb la finalitat de poder reaccionar correctament si es detecta l'incompliment d'alguna de les fites o objectius i en el cas que aquest incompliment sigui imputable al/els contractista/es es preveu que, en cas d'incompliment de l'objecte del contracte, el contractista sigui penalitzat amb el **5 %** del preu d'adjudicació del contracte.

- Per incompliment de les obligacions comunicatives del PRTR

En el cas d'incompliment de les obligacions en matèria de comunicació, encapçalament i logos es pot incórrer en una penalització de 1.000,00 a 1.500,00 € segons la gravetat de l'incompliment.

- Per manca de presentació de les DACI degudament complimentades i subscrietes pels subcontractistes i/o empreses a la capacitat de les quals es recorri per a completar la pròpia del licitador (solvència externa) un cop adjudicat el contracte a favor seu

Quan el contractista hagi optat per a subcontractar part del contracte; estarà obligat, un cop proposada l'adjudicació del contracte a favor seu, a aportar les declaracions d'absència de conflictes d'interessos (DACI) degudament complimentades i subscrietes per a cadascuna de les empreses subcontractistes.

En cas d'incomplir aquesta obligació, es preveu que el contractista sigui penalitzat amb el **5%** del preu d'adjudicació del contracte.

12. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA I SUBCONTRACTISTES

Seràn obligacions del contractista i subcontractistes les següents:

1. Obligacions de complir amb els principis transversals del PRTR

El contractista i subcontractistes estan obligats a complir els principis transversals establerts al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que puguin afectar l'àmbit objecte de gestió incloent, en particular, el compliment de les obligacions assumides en matèria d'etiquetat verd i etiquetat digital i els mecanismes establerts per al seu control així com al respecte del principi de no causar dany significatiu i d'assumir les conseqüències en cas d'incompliment.

2. Obligació de seguir i aplicar el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Viladecans en el present contracte

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

L'Ajuntament de Viladecans ha aprovat un Pla de mesures antifrau que inclou l'avaluació del risc de frau, corrupció i conflictes d'interès, una Política antifrau i anticorrupció que incorpora pautes d'actuació per a la gestió del frau i els conflictes d'interès, entre altres disposicions.

Tota persona (física o jurídica i de l'Ajuntament de Viladecans o com a contractista/subcontractistes) que intervingui en qualsevol fase d'aquest contracte està obligada expressament a seguir i aplicar el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans i, d'aquesta manera, es compromet a utilitzar els fons corresponents de conformitat amb les normes aplicables i, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

3. Obligació de sotmetre's als controls i conservar i facilitar la documentació necessària per a justificar les actuacions

El contractista i subcontractistes estan obligats a:

- Sotmetre's als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i facilitar l'exercici del dret d'aquests òrgans a accedir a la informació sobre el contracte.
- Presentar tota aquella documentació que li pugui ser requerida per part dels òrgans anteriors, del responsable del contracte o de l'òrgan de contractació per acreditar els requisits, fites i objectius establerts a la convocatòria i a la normativa reguladora del PRTR així com qualsevol documentació que li sigui requerida per justificar la realització de les actuacions objecte d'aquest contracte per part d'aquests o d'altres òrgans de control.
- Conservar la documentació justificativa i demés documentació corresponent a aquest contracte i, en especial, al seu finançament així com els registres i documents en format electrònic durant el termini exigible legalment i a complir les normes sobre conservació de la documentació aplicables al contracte, d'acord amb el que disposa l'article 132 del reglament financer de la UE¹.

4. Obligacions d'informació

Obligació del contractista i dels subcontractistes d'aportar la informació següent relativa al titular real² del beneficiari final dels fons en la forma prevista a l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre:

¹ Article 132 del Reglament 2018/1046:

"1. Els perceptors mantindran un registre i conservaran els documents justificatius, les dades estadístiques i altra documentació concernent al finançament, així com els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament del saldo o, mancant aquest pagament, de l'operació. Aquest període serà de tres anys si el finançament és d'un import inferior o igual a 60.000 €.

2. Els registres i documents relatius a auditories, recursos, litigis, la tramitació de reclamacions relatives a compromisos jurídics o relatius a recerques de l'OLAF es conservaran fins que aquestes auditories, recursos, litigis, tramitació de reclamacions o recerques hagin conclòs. En el cas dels registres i documents relatius a recerques de l'OLAF, l'obligació de conservar els registres i documents s'aplicarà una vegada aquestes recerques hagin estat notificades al perceptor.

3. Els registres i documents es conservaran, bé en originals, bé en forma de còpies compulsades d'originals, bé en suports de dades comunament acceptades, com ara versions electròniques de documents originals o documents existents únicament en versió electrònica. Quan existeixin versions electròniques, no seran necessaris els originals si aquests documents compleixen els requisits legals aplicables perquè puguin ser considerats equivalents a originals i fiables als efectes d'auditoria."

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- NIF del beneficiari.
- Si és persona física el seu nom i cognoms així com data de naixement.
- Si és persona jurídica la seva raó social.
- Domicili fiscal de la persona física o jurídica.

El contractista haurà de facilitar aquesta informació al responsable del contracte de l'Ajuntament de Viladecans mitjançant una declaració responsable emesa pel contractista i per cadascun dels subcontractistes beneficiaris finals dels fons, les quals s'hauran d'actualitzar cada cop que canviï el titular real del beneficiari final.

5. Obligació relativa a les comunicacions, encapçalaments i logotips

El contractista i subcontractistes estan obligats a complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que es contenen a l'article 9 de l'ordre HFP1030/2021, de forma que totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla incorporaran el logotip oficial del PRTR així com els demés logotips obligatoris en atenció a la subvenció o projecte específic finançat i es deixarà constància que es tracta d'una actuació finançada per 'la Unió Europea – NextGeneration EU' garantint que tots els destinataris finals coneguin l'origen i garanteixin la visibilitat del finançament de la Unió.

Els serveis tècnics municipals facilitaran al contractista tots els logotips i les obligacions de comunicació concretes que, en el seu cas, resultin aplicables a cada contracte.

6. Prohibició de subcontractar la prestació principal i obligació d'informar sobre tota subcontractació prevista

De conformitat amb allò previst a l'article 16 del decret 5/2021, en cap cas s'admetrà la subcontractació de la prestació principal, atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia dels crèdits que financen aquests contractes.

² A aquests efectes, conforme a l'article 3.6 de la Directiva (UE) 2015/849, s'entén per «titular real»:

“La persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim terme del client o la persona o persones físiques per compte de les quals es dugui a terme una transacció o activitat. Concretament, s'inclou, com a mínim:

En el cas de les persones jurídiques:

La persona o persones físiques que en últim terme tinguin la propietat o el control d'una persona jurídica a través de la propietat directa o indirecta d'un percentatge suficient d'accions o drets de vot o drets de propietat en aquesta entitat, incloses les carteres d'accions al portador, o mitjançant el control per altres mitjans, exceptuant les societats que cotitzen en un mercat regulat i que estiguin subjectes a requisits d'informació conforme amb el Dret de la Unió o a normes internacionals equivalents que garanteixin l'adequada transparència de la informació sobre la propietat.

El fet que una persona física tingui una participació en el capital social del 25% més una acció o un dret de propietat superior al 25% en el client serà un indicatiu de propietat directa. El fet que una societat, que estigui sota el control d'una o diverses persones físiques, o que múltiples societats, que estiguin al seu torn sota el control de la mateixa persona o persones físiques, tingui una participació en el capital social del 25% més una acció o un dret de propietat superior al 25% en el client serà un indicatiu de propietat indirecta.

En el cas dels fideïcomisos, totes les persones següents:

- (i) El fideïcomitent.
- (ii) El fideïcomissari o fideïcomissaris.
- (iii) El protector, en cas d'haver-hi.
- (iv) Els beneficiaris, o quan els beneficiaris de l'entitat o l'estructura jurídica estiguin encara per designar, les persones en benefici de les quals s'ha creat o actua principalment l'entitat o l'estructura jurídica.
- (v) Qualsevol altra persona física que exerceixi en últim terme el control del fideïcomís a través de la propietat directa o indirecta o a través d'altres mitjans.

Si es tracta d'entitats jurídiques com les fundacions, i d'estructures jurídiques similars als fideïcomisos estaran incloses en aquesta categoria la persona o persones físiques que exerceixin un càrrec equivalent o similar als contemplats pels fideïcomisos.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Per aquest motiu, s'exigeix que el contractista comuniqui la part del contracte que tingui previst subcontractar (que en cap cas podrà constituir la prestació principal), assenyalant el seu import i identifiqui a la/es empresa/es subcontractista/es.

7. Bústia ètica

En cas de tenir coneixement d'una situació de frau, corrupció o conflictes d'interès, o tenint sospites clares al respecte, caldrà realitzar una comunicació mitjançant el canal ètic que l'Ajuntament de Viladecans té habilitat a aquests efectes.

Concretament, es disposa d'una bústia ètica (comitedetica@viladecans.cat) mitjançant la qual tota persona pot comunicar aquells fets o sospites que tingui coneixement que puguin suposar una situació de frau, corrupció o conflicte d'interès durant la gestió i execució dels fons MRR.

8. Documentació obligatòria a aportar pel contractista i, si escau, pels subcontractistes

Declaracions que hauran d'aportar degudament complimentades i subscrietes:

- Declaració responsable acceptant la cessió i tractament de dades entre les Administracions Públiques implicades per a donar compliment a allò previst a la normativa europea d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Declaració responsable compromentent-se a complir els principis transversals establerts al PRTR que afectin a l'àmbit objecte del contracte.
- Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) i compromentent-se expressament a complir el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans.

9. Informació obligatòria a aportar pel contractista, en el cas en que li sigui requerida

Tal com s'estableix a la Ordre HFP/55/2023 de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en el cas en que l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa contractista objecte de consulta a l'eina informàtica de data mining MINERVA, i així li ho hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra al responsable de l'operació de què es tracti, l'òrgan de contractació sol·licitarà al contractista la **informació de la seva titularitat real**. Aquesta informació haurà d'aportar-se a l'òrgan de contractació en el termini de cinc dies hàbils des de que es formuli la sol·licitud d'informació.

13. RÈGIM JURÍDIC

Al tractar-se d'un contracte finançat a càrrec de fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència resulta aplicable al mateix específicament la normativa següent així com qualsevol altra normativa que resulti d'aplicació:

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la normativa que el desenvolupa.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

- Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (reglament financer de la UE).
- Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per la execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i la normativa que el desenvolupa.
- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic i la normativa que el desenvolupa.
- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- El pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans publicat al Portal de la Transparència de l'Ajuntament de Viladecans accessible des de la pàgina web municipal www.viladecans.cat (Transparència / Informació institucional i organitzativa / Codi de conducta dels alts càrrecs i bon govern).
- Ordre TMA/354/2022, de 25 d'abril, per la que es modifica l'Ordre TMA/892/2021, de 17 d'agost, per la que s'aproven les bases reguladores per al Programa d'ajuts a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i la transformació digital i sostenible del transport urbà, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i s'aprova i publica la convocatòria corresponent a l'exercici 2021.

Adicionalment, es deixa constància que aquest contracte està subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a accedir a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del reglament financer de la UE.

En relació amb aquest últim, el contractista està obligat a conservar la documentació justificativa i demés documentació corresponent a aquest contracte i, en especial, al seu finançament, així com els registres i documents en format electrònic durant el termini exigible legalment.

Atès que ha estat realitzada una Avaluació de riscos de frau, corrupció o conflicte d'interès aplicat aquest contracte i ha estat emplenada la fitxa *red flag* corresponent a la fase de preparació de l'expedient de contractació, la qual consta signada a l'expedient.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

a) **Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei.**

Qualsevol contractació o subcontractació dels serveis o treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al servei, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad persona que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

b) Els fabricants de la pantalla *video wall* i les altres pantalles de control ofertes hauran de ser membres de l'Electronic Industry Citizenship Coalition (EICC), organisme que estableix condicions ètiques amb l'objectiu de garantir condicions segures de treball en la cadena de subministrament dins el sector de l'electrònica, que les persones treballadores rebin un tracte digne i respectuós i que totes les operacions comercials respectin el medi ambient.

c) **Clàusula mediambiental:** El manteniment i la millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte. El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia, aigua i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

d) Els embalatges que continguin els productes subministrats hauran de ser mínims, tot garantint la conservació òptima dels materials fins al seu destí. Hauran de ser reutilitzables, a fi de minimitzar la generació de residus. A poder ser estaran fabricats amb material reciclat i seran mono materials, a fi de facilitar el seu reciclatge.

e) **Clàusula ètica:**

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

15. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Serà responsable del contracte per part de l'Ajuntament de Viladecans, el **Sr. Carles Garcia Sanchez**, cap de la Unitat de Sistemes i Comunicacions, del Departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals.

16. COMPROVACIÓ MATERIAL DE LA INTERVENCIÓ

D'acord amb la Instrucció de la Intervenció relativa a l'aprovació de les factures que suposin liquidació de contractes de l'Ajuntament i Organismes Autònoms, així com a la comprovació material de la Intervenció, de data 25 de maig de 2022, en aquest contracte **escau realitzar la comprovació material de la Intervenció**. A aquests efectes, el tècnic assessor de la Intervenció en la recepció material serà la **Sr. Antonio Murillo Murillo**, tècnic del departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica del servei d'Innovació Digital i Governança de les Dades

17. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Atesa l'existència de consignació pressupostària per atendre la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 15030/17200/62604 (MRR ZBETDT: DIGITALITZACIÓ TRANSPORT) del pressupost general de l'exercici de 2024, d'acord amb el següent detall:

Aplicació pressupostària	2024
15030/17200/62604 MRR ZBETDT: DIGITALITZACIÓ TRANSPORT	145.835,25 € (A- 12024000032134)

18. FACTURACIÓ

El contractista tindrà dret a l'abonament total del preu d'adjudicació, un cop lliurats i instal·lats tots els elements objecte del contracte. Prèviament al pagament d'aquesta factura es tramitarà una acta de recepció dels mateixos.

Així mateix, tindrà dret a l'abonament total del preu d'adjudicació relatiu al concepte de formació en el mateix que aquesta conclougui.

L'adjudicatari està obligat a fer constar a les factures que presenti el número complet d'expedient de contractació i el número del document comptable AD, relatiu a l'autorització i disposició de la despesa, que apareixerà a l'acord de l'adjudicació del contracte.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

Es recomana que aquests codis es facin constar a la primera línia del descriptiu de la factura.

Així mateix, les factures hauran d'incorporar el següent text:

“Aquesta despesa està inclosa dins del programa d’ ajuts a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i la transformació digital i sostenible del transport urbà i de la mobilitat, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU, primera convocatòria.”

Finalment, també caldrà que les factures incorporin els logotips oficials en el seu encapçalament. Cas de no poder incorporar-los a la factura electrònica, caldrà aportar a més d'aquesta, còpia en format pdf via correu electrònic.

19. CRITERIS SOCIALS

Atesa la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió realitzada en data 27 de juny de 2016.

Atesa la pauta 20a de la Instrucció, que estableix que l'òrgan de contractació i els serveis tècnics responsables de l'execució del contracte podran considerar que les característiques del contracte no resulten adequades per incorporar totes o algunes de les clàusules sobre criteris d'adjudicació o condicions d'execució, o que difereixin dels percentatges o ponderacions que s'estableixen a la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans.

Atès que la pauta 20a estableix també que en aquests casos l'òrgan de contractació haurà de justificar-ho degudament en l'expedient, expressant quines condicions o criteris no poden aplicar-se al supòsit concret i que l'informe tècnic justificatiu haurà de constar a l'expedient.

Atès que l'objecte del contracte és el de **subministrament i instal·lació d'un Centre de Control de la Mobilitat per la ciutat de Viladecans, i el respectiu servei de suport i formació, amb mesures de contractació pública sostenibles, finançat parcialment per la Unió Europea Next Generation, EU**

Atès que les empreses licitadores que poden concórrer en aquest procés proporcionen serveis molt especialitzats en l'àmbit dels Sistemes d'Informació i que es requereixen perfils professionals amb una determinada qualificació i experiència professional singulars, no es considera possible incorporar en aquest contracte la presència de col·lectius de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral per a l'execució del contracte **com a criteri d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes o com a condició especial d'execució.**

Altrament, pel mateix motiu i atès que s'entén que poden tenir dificultats per subcontractar almenys un 5% del pressupost d'adjudicació amb Centres Especials de Treball i/o amb Empreses d'Inserció, es proposa que no sigui d'obligat compliment el fet que l'empresa adjudicatària hagi de subcontractar almenys un 5% del pressupost d'adjudicació amb Centres Especials de Treball i/o amb Empreses d'Inserció, no es considera possible incorporar aquest aspecte **com a criteri d'adjudicació i d'avaluació de les ofertes o com a condició especial d'execució.**

En base a tot l'anterior, INFORMO FAVORABLEMENT I PROPOSO:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

PRIMER.- Iniciar procediment de licitació per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del **subministrament i instal·lació d'un Centre de Control de la Mobilitat per la ciutat de Viladecans, així com el respectiu servei de suport i formació, finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, amb mesures de contractació pública sostenibles**, essent que el Centre de Control s'ha de lliurar i instal·lar en un període màxim de 40 dies hàbils des de la formalització del contracte (llevat de compromís adquirit per l'empresa relatiu al criteri d'adjudicació de l'apartat 9.2 d'aquest Informe), el servei de suport ha de tenir una durada de 2 anys des d'aquest lliurament i instal·lació (llevat de compromís adquirit per l'empresa relatiu al criteri d'adjudicació de l'apartat 9.3 d'aquest Informe) i el servei de formació ha de tenir una durada de 15 dies naturals des de la finalització de la instal·lació i posada en marxa del Centre de Control, d'acord amb les especificacions tècniques que es detallen al plec de prescripcions tècniques, essent el pressupost base de licitació de **145.835,25 €** (IVA inclòs), d'acord amb el següent detall:

Descripció	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
SUBMINISTRAMENTS			
Electrònica Audiovisual	74.073,00 €	15.555,33 €	89.628,33 €
Mobiliari	29.795,00 €	6.256,95 €	36.051,95 €
SUBTOTAL SUBMINISTRAMENTS	103.868,00 €	21.812,28 €	125.680,28 €
SERVEIS			
Serveis d'instal·lació, configuració, formació i suport	16.657,00 €	3.497,97 €	20.154,97 €
TOTAL	120.525,00 €	25.310,25 €	145.835,25 €

Viladecans, en la data de la signatura electrònica