

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 4/2024/CSUBM

Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
Departament de Compra Pública

INFORME

RELATIU A L'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT ADMINISTRATIU DE CONTRACTACIÓ I ELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU MIXT DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UN CENTRE DE CONTROL DE LA MOBILITAT PER LA CIUTAT DE VILADECANS, AIXÍ COM EL RESPECTIU SERVEI DE SUPORT I FORMACIÓ, FINANÇAT PARCIALMENT PER LA UNIÓ EUROPEA *NEXT GENERATION, EU*, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.- (Exp. AGI/Contractació/2024/08 -04/2024/CSUBM)

ANTECEDENTS

1. Vist l'informe i memòria justificativa del contracte que consta a l'expedient, emès en data 09 de maig de 2024 pel cap de la Unitat de Sistemes i Comunicacions del Departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals i per la directora de Serveis d'innovació digital i governança de la dada de l'Àmbit de la Presidència i Ciutat 2030 de l'Ajuntament de Viladecans, en el que manifesten la necessitat de contractar el **subministrament i instal·lació d'un Centre de Control de la Mobilitat per la ciutat de Viladecans, així com el respectiu servei de suport i formació, finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, amb mesures de contractació pública sostenibles**; es justifica no dividir en lots el contracte i s'informa favorablement i es sol·licita iniciar procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte.

Així mateix, l'informe justifica i proposa no incorporar al contracte cap de les clàusules, criteris ni condicions establertes a la Instrucció per a la incorporació de criteris socials en la contractació pública de l'Ajuntament de Viladecans, dins del marc de la millora de la contractació pública responsable, aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió de 27 de juny de 2016.

2. El present contracte es finança parcialment amb els fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència ("PRTR").

En data 29 de setembre de 2022, l'Ajuntament de Viladecans va sol·licitar la subvenció "*Programa de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbana*" del projecte titulat "*Actuaciones de mejora de la accesibilidad y calmado del tráfico rodado en el marco de la Componente 1 Inversión 1 (C1.11 - Plan de choque de movilidad sostenible, segura y conectada en entornos urbanos y metropolitanos)*" del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), essent que es va atorgar definitivament pel Ministeri de Transport, Mobilitat i Agenda Urbana en virtut de resolució publicada el dia 1 de febrer de 2022.

En virtut d'aquesta resolució definitiva, s'atorga a l'Ajuntament de Viladecans una subvenció total de 436.671,00 €. En concret, 45.000,00 € del pressupost de licitació del present contracte administratiu provenen de la subvenció "*Programa de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y*

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 4/2024/CSUBM

sostenible del transporte urbano” del projecte titulat “Digitalització del transport” concedida per la Secretaria General de Transports i Mobilitat en el marc del component 1. Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans i Metropolitans del PRTR.

Per l'import restant del pressupost base de licitació (100.835,25 €, IVA inclòs) existeix consignació pressupostària per atendre la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 15030/17200/62604 (MRR ZBETDT: DIGITALITZACIÓ TRANSPORT) , imputable al pressupost general de l'exercici de 2024.

Les **fites i objectius** que s'han de complir amb la prestació objecte d'aquest contracte i els terminis temporals per al seu compliment consten detallats a l'informe i memòria justificativa del contracte.

A l'esmentat informe es manifesta que ha estat realitzada una avaluació de riscos de frau, corrupció o conflicte d'interès aplicat aquest contracte i ha estat emplenada la fitxa red flag corresponent a la fase de preparació de l'expedient de contractació, la qual consta signada a l'expedient. Així mateix, es fa constar que els intervinents en la preparació d'aquest expedient de contractació han complimentat i subscrit la corresponent declaració de conflicte d'interès (DACI) que obra a l'expedient.

3. Per part dels Serveis Tècnics Municipals han estat realitzades les actuacions prèvies establertes en la normativa reguladora dels fons del PRTR i la memòria justificativa del contracte i plecs reguladors de la contractació contenen i compleixen els principis de gestió aplicables al PRTR que són els següents:

- Concepte de fita i objectiu, així com els criteris per al seu seguiment i acreditació del resultat.
- Etiquetatge verd i etiquetatge digital.
- Anàlisi de risc en relació amb possibles impactes negatius significatius en el medi ambient (Do no significant harm, DNSH), seguiment i verificació de resultat sobre l'avaluació inicial.
- Reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.
- Compatibilitat del règim d'ajudes d'Estat i prevenció del doble finançament.
- Identificació del perceptor final dels fons, sigui com a beneficiari de les ajudes, o adjudicatari d'un contracte o subcontractista.
- Comunicació.

4. En data 15 de març de 2022 l'Alcalde president de l'Ajuntament de Viladecans va aprovar el **PLA DE MESURES ANTIFRAU (PMA)** de l'Ajuntament de Viladecans, en compliment de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR); la **POLÍTICA ANTIFRAU I ANTICORRUPCIÓ** per al seu desplegament a la corporació en compliment de les previsions normatives en matèria d'ètica pública, bon govern, transparència i qualitat institucional, amb especial consideració a la prevenció, detecció, i correcció del frau, la corrupció, i els conflictes d'interès; i el **PROTOCOL DE GESTIÓ I ASSIGNACIÓ DE FONDS** que estableix les pautes d'actuació en el marc de la gestió i assignació dels fons provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR). A aquests efectes, mitjançant aquest Protocol es pretén garantir i declarar que, en el concret àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Viladecans, els fons corresponents s'utilitzen conforme a les normes aplicables i s'executen sota l'aplicació de mesures per a la prevenció, detecció, correcció i persecució del frau i per a una adequada identificació dels

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 4/2024/CSUBM

contractistes i beneficiaris i garantir un correcte i eficient sistema de gestió dels fons.

El **Ple Municipal** de l'Ajuntament de Viladecans en la sessió de data 31 de març de 2022 va ratificar aquests acords d'aprovació del Pla de Mesures Antifrau, de la Política Antifrau i Anticorrupció i del Protocol de Gestió i Assignació de Fons.

Per tant, a l'Ajuntament de Viladecans es disposa d'un procediment per abordar conflictes d'interessos i fraus que comprèn mesures de prevenció, detecció, correcció i persecució apropiades.

5. Els serveis tècnics del departament de Compra Pública de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals han redactat el **plec de clàusules administratives particulars** que haurà de regir la present contractació, el qual inclou els pactes i condicions definidores dels drets i obligacions de les parts contractants.

6. Els serveis tècnics de la Unitat de Sistemes i Comunicacions del Departament de Sistemes de la Informació i Innovació Tecnològica de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals han elaborat el **plec de prescripcions tècniques** que haurà de regir la present contractació.

7. El termini màxim de lliurament i instal·lació serà de 40 dies hàbils, comptats des de la data de formalització del contracte administratiu (llevat de compromís adquirit per l'empresa relatiu al criteri d'adjudicació recollit a la clàusula general 4.6.2 del PCAP), la vigència del servei de suport serà de 2 anys, a comptar des de l'entrega i instal·lació del Centre de Control de la Mobilitat per la ciutat de Viladecans (llevat de compromís adquirit per l'empresa relatiu al criteri d'adjudicació recollit a la clàusula general 4.6.3 del PCAP) i el termini de formació serà de 15 dies naturals, a comptar des de la data de finalització de l'instal·lació i posada en funcionament del Centre de Control objecte del contracte.

8. A l'informe tècnic emès es preveu la modificació del present contracte durant la seva execució fins a un 20% del preu del contracte.

9. El **valor estimat del present contracte** és per un import total de **144.630,00 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall:

	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	120.525,00 €
Possibles modificacions previstes art. 204 LCSP (20%) ⁽¹⁾	24.105,00 €
Valor Estimat del Contracte (VEC) =	144.630,00 €

10. El **pressupost base de licitació** del contracte és per un import total de **145.835,25 € (IVA inclòs)**, d'acord amb el següent detall:

- Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 120.525,00 €
- Import corresponent a l'IVA (21%): 25.310,25 €

El present contracte inclou prestacions pròpies del contracte administratiu de subministrament i del contracte de serveis, essent la prestació principal i la que té més importància des del punt de vista econòmic la part del subministrament:

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 4/2024/CSUBM

- Import corresponent als subministraments: 125.680,28 € (IVA inclòs)
- Import corresponent als serveis: 20.154,97 € (IVA inclòs)

11. Atesa l'existència de consignació pressupostària per atendre la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 15030/17200/62604 (MRR ZBETDT: DIGITALITZACIÓ TRANSPORT) del pressupost general de l'exercici de 2024, pendent de la corresponent fiscalització per part de la Intervenció general, d'acord amb el següent detall:

Aplicació pressupostària	2024
15030/17200/62604 (MRR ZBETDT: DIGITALITZACIÓ TRANSPORT)	145.835,25 € (A-32134)

En concret, 45.000,00 € del pressupost de licitació del present contracte administratiu provenen de la subvenció "Programa de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano" del projecte titulat "Digitalització del transport" concedida per la Secretaria General de Transports i Mobilitat en el marc del component 1. Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans i Metropolitans del PRTR.

Per l'import restant del pressupost base de licitació (100.835,25 €, IVA inclòs) existeix consignació pressupostària per atendre la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 15030/17200/62604 (MRR ZBETDT: DIGITALITZACIÓ TRANSPORT), imputable al pressupost general de l'exercici de 2024.

Per la qual cosa l'adjudicatari haurà de donar compliment als requeriments en temps i forma compromentent-se a les obligacions establertes en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència que pugui afectar a les tasques a desenvolupar dins l'objecte del contracte.

Es fa constar que no es té coneixement de l'existència del doble finançament del present contracte.

FONAMENTS DE DRET

1. Els articles 1, 28, 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
2. La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la de **contracte administratiu mixt de subministrament i serveis**, d'acord amb allò establert als articles 16, 17, 18 i 25.1 a) de la LCSP, essent la prestació que té més importància des del punt de vista econòmic la de subministrament.
3. L'article 25.1 a) i el capítol IV del títol II del llibre II (art. 298 a 307) de la LCSP, que regulen el **contracte administratiu de subministrament**.
4. L'article 29 de la LCSP, relatiu al termini d'execució dels contractes administratius.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 4/2024/CSUBM

5. L'article 101 de la LCSP, relatiu al càlcul del **valor estimat dels contractes**, que estableix que el valor estimat dels contractes el determina l'import total, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA), pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació. En el càlcul de l'import total estimat s'hi ha de tenir en compte qualsevol forma d'opció eventual i les eventuais pròrrogues, així com la possibilitat de que el contracte sigui modificat.

6. L'article 131.2 de la LCSP, que estableix com a forma d'adjudicació ordinària el procediment obert i considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert.

7. L'article 21.1.b) de la LCSP, segons el qual per l'import del valor estimat, el present contracte no es considera subjecte a regulació harmonitzada.

8. Els articles 135 i 156.6 de la LCSP, en funció dels quals, per raó de la quantia del contracte procedeix anunciar la licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans, amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

9. L'article 63 de la LCSP, relatiu al **perfil del contractant**.

10. Els articles 122 i 124 de la LCSP, que regulen els **plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques**, els quals estableixen les condicions d'execució del contracte, el qual consta a l'expedient i reuneix els requisits establerts a la LCSP.

11. L'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, de mesures urgents en matèria de contractació pública i l'article 99.3 de la LCSP, en els quals s'estableix que en els contractes on no hi haig divisió per lots, s'haurà d'incloure a l'expedient un informe que en justifiqui els motius, i fer-ho constar al plec de clàusules administratives particulars o documents que regeixen les contractacions.

12. El Decret de l'Alcaldia núm. 2023/3777, de data 21 de juny de 2023 de delegació de competències en virtut del qual l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Viladecans.

En base a tot l'anterior, INFORMEM:

PRIMER.- Que de la documentació obrant a l'expedient, l'inici del procediment de licitació s'adequa a la normativa vigent en matèria de contractació pública i que procedeix la tramitació d'un procediment obert.

SEGON.- Que procedeix **APROVAR** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que hauran de regir el contracte.

TERCER.- Que procedeix **DECLARAR** aquest expedient de contractació de **tramitació ordinària i CONVOCAR** procediment obert **per a l'adjudicació del contracte**.

QUART.- Que procedeix **AUTORITZAR** la despesa corresponent.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU

ÀREA DE GOVERN INTERN I GESTIÓ DE
RECURSOS MUNICIPALS
EXP.: 4/2024/CSUBM

CINQUÈ.- Que procedeix **publicar** l'anunci de licitació al **PERFIL del CONTRACTANT de l'Ajuntament de Viladecans**, consultable a la seu electrònica <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Viladecans>, amb una antelació mínima de **15 dies naturals** a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

El que informem a Viladecans, en la data de la signatura electrònica, salvant-ne el millor criteri.

NOTA DE CONFORMITAT DEL SECRETARI GENERAL

Atès l'informe jurídic que antecedeix, en relació a l'expedient de contractació referenciat en l'encapçalament.

Ateses les competències establertes a la Disposició Addicional 3^a, apartat 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que les transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell, 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Atès allò disposat a l'article 3, apartat 4, del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Emeto CONFORMITAT amb l'informe anterior.

Viladecans, en la data de la signatura electrònica.