

CONTRACTACIO- mjc/mcu

Exp: 901329/24

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DELS CONTRACTES DE
SERVEIS-DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA**

Licitació per procediment simplificat

Capítol I

DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del plec.

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix en establir els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions que han de regir la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció del contracte administratiu de serveis consistent en la conscienciació i formació en matèria de ciberseguretat per al personal de l'AMB i els seus ens dependents.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Codi CPV: 79632000-3 Serveis de formació de personal

2.- Normativa del contracte.

2.1. El contracte es regirà:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel de prescripcions tècniques.
- b) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.2. El contractista està obligat, així mateix, a complir amb tota la normativa legal i especialment amb les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables, quedant l'Àrea Metropolitana de Barcelona totalment alliberada de les responsabilitats que poguessin derivar-se del incompliment d'aquestes obligacions.

2.3. És aplicable al contracte la legislació i normativa espanyola, i específicament a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades).



3.- Interpretació del contracte.

3.1. De conformitat amb allò establert als articles 189 i 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació al seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió hauran de realitzar-se dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les contemplades a l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, modificació i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual seran immediatament executius, i un cop exhaurida la via administrativa, podran ésser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme allò disposat a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili.

4.- Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència.

Condicions:

4.1. Només podran ésser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors hauran de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si s'escau, siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Atenent a la naturalesa del procediment és **obligatori que les licitadores restin inscrites al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)** i que tinguin actualitzades les dades corresponents.

4.3. En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no podran concórrer a la licitació empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 15 del present Plec.

4.5. Unions d'empreses

- Quan dos o més empreses concorrin a la licitació constituint agrupació temporal, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals restaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per tal d'exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- Serà d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP.

4.6 Acreditació solvència:

Econòmica o financera

- Volum de negoci en l'àmbit de la formació i conscienciació en ciberseguretat: valor mínim de 20.000,00 € referit al millor exercici dins els tres últims anys.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Tot això d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

Tècnica o professional

- Una relació dels principals treballs realitzats de igual o similar naturalesa que els constitueixen l'objecte del contracte, amb un mínim de tres, en el curs dels darrers tres anys, en la qual s'indiqui l'import, l'objecte del contracte, l'empresa o administració destinatària dels mateixos i s'informi de la bona execució del servei. Els serveis o treballs efectuats del mateix tipus o naturalesa a què corresponen l'objecte del contracte, s'han d'acreditar, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat



expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari o empresària.

- Acreditar la direcció i realització de com a mínim tres contractes de serveis de virtualització de continguts per a la formació en línia de professionals. S'acreditarà mitjançant certificat de l'òrgan competent. S'acreditarà de la mateixa manera que la descrita al punt anterior.

4.7 Adscripció de mitjans personals i/o materials

L'equip de treball proposat ha d'estar adequadament dimensionat per prestar el servei amb els criteris de qualitat i en els terminis establerts en els plecs i en la seva proposta.

- Coordinació del projecte amb la funció principal de liderar l'equip de treball i exercir la interlocució amb l'equip de l'AMB. Es requereix una experiència mínima de 2 anys en serveis equivalents.
- Suport tècnic expert en matèria de ciberseguretat i seguretat de la informació (experiència mínima de 3 anys, un dels quals s'ha d'acreditar en l'últim any previ a la presentació de les ofertes).
- Suport tècnic al campus virtual i contacte únic en temes de seguretat (experiència mínima de 2 anys).
- Disseny i desenvolupament pedagògic de les activitats formatives i de conscienciació (experiència mínima de 3 anys en serveis equivalents). Tanmateix, caldrà acreditar que aquesta figura, hagi realitzat el disseny i el desenvolupament pedagògic d'activitats formatives en matèria de ciberseguretat, equivalent a 60 hores de formació. S'acreditarà mitjançant declaració responsable de la seva trajectòria professional i currículum amb funcions detallades en el qual serà necessari que consti alguna certificació que acrediti aquesta competència.

Aquestes funcions es poden acumular en una mateixa persona.

Als efectes de l'acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i, si és procedent, de la classificació, els licitadors **hauran d'estar inscrits** al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

5.- Classificació dels licitadors.

Per a ésser adjudicatari d'aquest contracte no caldrà estar en possessió de cap mena de classificació empresarial, sense perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista en aquest Plec.

6.- Pressupost de licitació.

6.1. El pressupost màxim de licitació és de 13.800,00 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.



6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, es a dir:

- la totalitat dels conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- les despeses, si s'escau, de formalització del contracte.
- La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- Els cost de totes les càrregues laborals.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre que corresponguin a la sol·licitud i obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si es que procedeixen.

6.3. Als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 27.600,00 euros sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, tenint en compte la possible pròrroga.

Per calcular el valor estimat del contracte es pren en consideració tota la seva possible durada (1+1 anys) i s'inclou l'import dels costos directes (incloses les despeses de personal), costos indirectes, despeses generals d'estructura i benefici industrial, així com les eventuais modificacions i pròrrogues, sense incloure l'IVA:

Cost:	13.800,00 €
Possibles modificacions:	0,00 €
Possibles pròrrogues:	13.800,00 €
Valor estimat:	27.600,00 €

6.4. Pressupost base de licitació als efectes del que disposa l'article 100 de la LCSP és de 16.698,00 euros (Base: 13.800,00 euros, més l' IVA de : 2.898,00 euros).

El Pressupost Base de Licitació inclou els següents conceptes: cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA. L'estructura de costos estimats és la següent:

Costos directes	11.500,00 €
Costos indirectes (5 %)	575,00 €
Despeses generals (5 %)	575,00 €
Benefici industrial (10 %)	1.150,00 €
IVA (21 %)	2.898,00 €
Pressupost base de licitació	16.698,00 €



7.- Revisió de preus.

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

8.- Consignació pressupostària.

La despesa a que fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb inclusió de l'IVA que correspongui, es satisfarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària X1057 92000 16200 del pressupost de l'Àrea Metropolitana de Barcelona amb el següent desglossament:

- 2024: 5.009,40 €
- 2025: 11.688,60 €

tot això d'acord amb l'autorització que per despeses plurianuals estableix l'article 174 de la Llei d'Hisendes Locals i la Base 18 d'Execució del Pressupost d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona i subordinat al crèdit que es consignï en els respectius pressupostos.

Si finalment, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de formalitzar el contracte, desistís del procediment d'adjudicació atesa la manca de consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, haurà d'indemnitzar els licitadors admesos i no exclosos per les despeses que la seva participació els hagués ocasionat efectivament, en els termes que es preveuen en el present Plec.

9.- Termini.

La durada del contracte serà d'un any a comptar des de la data de la seva formalització, de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP.

El contracte preveu una pròrroga d'un any, atenent a la seva durada màxima i de conformitat amb el que estableix l'art 29 de la LCSP.

Capítol II **ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

10.- Procediment d'adjudicació.

Vist allò que disposen els articles 131 i 159 de la LCSP i tenint en compte les característiques de la prestació a satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de l'anterior clàusula 6.1, l'adjudicació del contracte la farà l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert simplificat, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent.

11.- Criteris d'adjudicació.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que seguidament es detallen:

11.1. Els criteris no valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a **25 punts**, d'acord amb el següent detall:

- Qualitat de les fitxes tècniques de cada activitat formativa o de conscienciació que com a mínim han d'incorporar la informació descrita al punt 2.1 dels plecs tècnics, amb un màxim de 15 punts ponderat de la manera següent:
 - Varietat i qualitat dels recursos pedagògics en el continguts (màxim 8 punts)
 - Varietat de recursos didàctics (màxim 4 punts)
 - Qualitat intel·lectual dels recursos presentats (actualitat del continguts, referències acadèmiques o de bones pràctiques. (màxim 4 punts)
 - Qualitat de les proves d'avaluació i/o autoavaluació proposades (màxim 2 punt)
 - Incorporació d'elements diferencials per col·lectius (personal de: suport, tècnic, comandament, direcció) (màxim 1 punt)
 - Coherència interna de l'acció formativa (en la descripció d'objectius, l'estructura dels continguts, la relació d'activitats previstes en cada taller (màxim 2 punts)
 - Inclusió de recursos pedagògics gamificats (màxim 2 punts)
- Característiques de la plataforma utilitzada per a la formació en línia amb un màxim de 10 punts ponderat de la manera següent:
 - Qualitat dels recursos d'ajuda de la plataforma, disseny adaptatiu i intuïtiu (màxim 3 punts)
 - Disseny i usabilitat de la plataforma. La presentació gràfica és intuïtiva i l'entorn de treball facilita la navegació i ubicació dels elements que la conformen, així com la presentació dels continguts. Preferiblement en la pantalla d'inici es visualitzarà fàcilment l'accés a les formacions disponibles, l'estat de cada activitat i el nivell de progressió, el temps disponible per realitzar cada activitat i les qualificacions obtingudes (màxim 3 punts)
 - Traçabilitat del procés d'aprenentatge (màxim 1,5 punt)
 - Adaptació a persones amb diferents capacitats (màxim 1,5 punt)
 - Sistema d'automatització d'avisos amb possibilitat de configurar-se per a cada activitat i que faciliti fixar missatges automàtics en funció de la progressió en cada activitat o recordatoris (màxim 1 punt)



Per a la seva valoració, caldrà informar una URL d'enllaç de prova a la plataforma aportada en al proposta amb dos codis d'usuari i les corresponents contrasenyes, que permetin un accés durant com a mínim quinze dies des de la data de presentació de l'oferta.

11.2. Criteris valorables mitjançant xifres o percentatges

Els criteris valorables mitjançant xifres o percentatges podran arribar a **75 punts**, d'acord amb el següent detall:

- S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula :

$$Po = Pm * \frac{Pl - Of}{Pl - Oe}$$

Po = puntuació obtinguda

Pl = preu de licitació (13.800,00 €)

Of = oferta realitzada

Pm = puntuació màxima possible (75 punts)

Oe = oferta més econòmica

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles segons els paràmetres que s'estableixen a continuació:

- Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al valor màxim de l'import licitat en més de 25 unitats percentuals
- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta
- Quan hi concorrin tres licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.



12.- Garantia provisional.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 106 de la LCSP, els licitadors no hauran d'acreditar garantia provisional.

13.- Propostes dels interessats.

13.1. Les propostes dels interessats es subjectaran a tot allò previst a les clàusules del present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. La seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del seu contingut.

13.2. L'import de la proposició econòmica no podrà superar en cap cas el pressupost màxim de licitació establert a la clàusula 6.1 del present Plec.

13.3. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

El termini de presentació finalitzarà a **les 14 hores del dia que es compleixin quinze dies naturals**, a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil de Contractant o de la data que s'indiqui a l'anunci de convocatòria. Si aquest dia coincideix en dissabte o festiu, l'admissió es traslladarà a les 14 hores del següent dia hàbil.

Les proposicions es presentaran electrònicament a través de l'eina integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0> , la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes i un cop dins l'anunci de licitació podreu accedir a una guia explicativa.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza



mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat



l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Àrea Metropolitana de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG, DWG

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats a:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

13.4. Les ofertes o proposicions **es presentaran en 2 sobres:**

SOBRE "A"

"SOBRE A. DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUBLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR"

Portarà la denominació "**DOCUMENTACIÓ GENERAL I CRITERIS JUDICI DE VALOR**" i haurà de contenir:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC) o Declaració responsable, indistintament

Les empreses licitadores que presentin el Document europeu únic de contractació (DEUC), els enllaços del qual son:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdl-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Els licitadors que optin per la Declaració responsable, el model a omplir serà el de l'Annex a aquest Plec.

Tant si és a través de DEUC com si és per Declaració responsable, les declaracions hauran de contenir el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;



- Que la plantilla de l'empresa (en el cas de disposar de 50 o més treballadors) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques on enviar aquestes notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC o bé a la mateixa Declaració responsable.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC o Declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC o Declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC o Declaració responsable separat. A més del DEUC o Declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC o Declaració responsable i s'ha de presentar altre DEUC o Declaració responsable separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC o Declaració responsable la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC o Declaració responsable la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC o Declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC o Declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o Declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans personals:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ... segons escriptura pública, CIF núm. DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que es compromet a adscriure a la realització dels treballs objecte de l'encàrrec els mitjans següents:

- Coordinació del projecte amb la funció principal de liderar l'equip de treball i exercir la interlocució amb l'equip de l'AMB. Es requereix una experiència mínima de 2 anys en serveis equivalents.
- Suport tècnic expert en matèria de ciberseguretat i seguretat de la informació (experiència mínima de 3 anys, un dels quals s'ha d'acreditar en l'últim any previ a la presentació de les ofertes).
- Suport tècnic al campus virtual i contacte únic en temes de seguretat (experiència mínima de 2 anys).
- Disseny i desenvolupament pedagògic de les activitats formatives i de conscienciació (experiència mínima de 3 anys en serveis equivalents). Tanmateix, caldrà acreditar que aquesta figura, hagi realitzat el disseny i el desenvolupament pedagògic d'activitats formatives en matèria de ciberseguretat, equivalent a 60 hores de formació. S'acreditarà mitjançant declaració responsable de la seva trajectòria professional i currículum amb funcions detallades en el qual serà necessari que consti alguna certificació que acrediti aquesta competència.

Firma"



- d) Declaració, en el seu cas, de pertinença a grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb indicació de totes les empreses pertanyents al grup
- e) En el cas de tractar-se d'una unió temporal d'empreses: compromís d'agrupar-se en una unió temporal (clàusula 4.5)
- f) Contindrà tota aquella documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, els punts descrits a la clàusula 11.1 (PROPOSTA TÈCNICA)

SOBRE "B"

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Portarà la denominació "**CRITERIS AUTOMÀTICS**" i contindrà la part de la proposició que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons Clàusula 11.2 ("Criteris de valoració"), i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (**a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un**).

PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSCIENCIACIÓ I FORMACIÓ EN MATÈRIA DE CIBERSEGURETAT PER AL PERSONAL DE L'AMB I ELS SEUS ENS DEPENDENTS

El senyor / la senyora (nom i cognoms) amb DNI * i residència a (localitat), carrer *, número * assabentat/ada de l'anunci de licitació pública per procediment obert simplificat per a la contractació del servei de conscienciació i formació en matèria de ciberseguretat per al personal de l'AMB i els seus ens dependents, de les condicions i requisits que s'exigeixen en els Plecs de prescripcions tècniques i de les clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propí o de l'empresa que representa) a realitzar aquests treballs amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions i conforme a la proposta formulada en el present sobre, per la quantitat de ***** euros, IVA exclòs (en lletres i números).

L'import de l'IVA, al ...% és de euros.

Lloc, data i firma del proponent.

14.- Mesa de contractació.

De conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà presidida per un membre de la Corporació Metropolitana o un funcionari de la mateixa.

En tot cas, actuaran com a vocals el Secretari i l'Interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.



També formaran part de la Mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la Corporació Metropolitana.

En conseqüència, la Mesa de contractació estarà composta per els següents membres:

President: El Sr. Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en la seva absència o impossibilitat, el Sr. Antonio Balmón Arévalo, Vicepresident Executiu.

Tot plegat, conforme la resolució de la Presidència de data 17 d'octubre de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 23 d'octubre de 2023.

3 Vocals:

La Sra. Gloria Vendrell Garrido, exercint les funcions que en relació a les Meses de contractació, s'assignen a la Secretaria General, conforme les delegacions del Secretari General aprovades pel decret de presidència de data 21 de gener de 2021. O, en el seu cas, persona que la substitueixi.

La Sra. Silvia Rodríguez Sánchez, exercint les funcions que en relació a les Meses de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme les delegacions de data 4 d'abril de 2022. O, en el seu cas, persona que la substitueixi.

La Sra. M^a Carmen Marquez Trigo, com a vocal designat per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte o persona que el/la substitueixi.

Secretària: La Sra. Gemma Rodriguez Flores, com a Coordinadora de Contractació o persona que la substitueixi.

15.- Obertura de proposicions i proposta de classificació i adjudicació

15.1.- L'obertura dels sobres A i B es farà en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 159 de la LCSP, de forma que la documentació relativa als criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a aquella, la ponderació de la qual, depengui d'un judici de valor. Així mateix l'obertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic.

15.2. Acte d'obertura del sobre A "DOCUMENTACIÓ GENERAL I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR"

La mesa procedirà a l'obertura en acte no públic i la valoració de les proposicions es farà pels serveis tècnics en un termini no superior a 7 dies.

15.3. L'acte públic d'obertura del sobre B "**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**" tindrà lloc un cop la mesa hagi procedit a la valoració del sobre A. El dia i hora de l'acte públic d'obertura serà degudament publicat al perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació a la part de l'oferta valorada de conformitat als criteris que depenen d'un judici de valor, acte seguit es procedirà a l'obertura del sobre B i es donarà lectura de la resta de la proposició que es correspondrà amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. De tot això es deixarà constància aixecant-se la corresponent acta.



15.4. Realitzat aquest acte públic, la Mesa procedirà a:

1r) Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n) Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

3r) Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau la classificació corresponent i no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

4t) Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que es s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits que preveu l'article 149, la Mesa realitzades les actuacions recollides en els punts 1r i 2n anteriors, seguirà el procediment previst en el citat article, si bé el termini màxim perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint, un cop adjudicat el mateix, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

En el cas que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors, la mateixa s'haurà d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

En els casos en què a la licitació es presentin empresaris estrangers d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta a la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels esmentats extrems, que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

En el no previst en aquesta clàusula, s'han d'observar les normes generals aplicables al procediment obert.



16. Constitució de garantia definitiva.

16.1. El licitador millor classificat haurà d'acreditar, en un termini màxim de 7 dies hàbils des del requeriment efectuat per la Mesa de contractació, la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

16.2. La garantia es podrà constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i condicions previstos a la normativa legal d'aplicació. No es podran constituir garanties en efectiu d'import superior a 1.000 euros.

16.3. Si com a conseqüència de modificació del contracte, el preu experimentés alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies des de que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

17.- Adjudicació del contracte.

17.1. L'òrgan de contractació haurà de dictar resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat al que s'estableix a la clàusula 4.6

17.2. L'acord d'adjudicació serà notificat als candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP i simultàniament es publicarà al perfil de contractant.

18.- Desistiment del procediment d'adjudicació del contracte.

El present procediment es tramita sotmeten l'adjudicació del contracte a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici o exercicis corresponents, conforme l'establert a l'article 117.2 i la disposició addicional tercera, apartat segon, de la LCSP

L'article 152 de la LCSP preveu que l'òrgan de contractació, abans de la formalització, podrà desistir del procediment tramitat quan aquest tingui defectes que no es puguin solucionar.

Així doncs, per al supòsit que finalment no es consolidin efectivament els recursos que han de finançar el present contracte, s'haurà d'indemnitzar als licitadors admesos i que no hagin estat exclosos per les despeses que la seva participació els hagués efectivament ocasionat. Aquestes s'hauran d'acreditar efectivament i, per tant, la seva satisfacció requerirà de la prèvia presentació pels esmentats licitadors de la seva sol·licitud, quantificació i justificació davant aquesta Administració.

Només és donarà satisfacció d'aquelles despeses que hagin estat efectivament acreditades.

En qualsevol cas, aquestes indemnitzacions tindran un import màxim de 500 euros.

Capítol III

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19.- Formalització del contracte.

19.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure, en el termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació, el document de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant-ne part un exemplar del present Plec i del projecte. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o així ho demani alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

19.2. Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, en el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte haurà d'aportar l'escriptura pública de constitució.

19.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pogués formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació podrà acordar la seva resolució, seguint el procediment previst a la normativa legal, i procedir a la confiscació de la garantia i a la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats. En aquests casos es podrà efectuar una nova adjudicació de conformitat amb allò previst a l'article 150.2 de la LCSP.

19.4. La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, així mateix es publicarà conforme al que estableix l'article 154 de la LCSP.

Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20.- Responsable dels treballs.

20.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designarà la Sra. Silvia López Cuenca, tècnica superior, com a responsable d'aquests treballs.

20.2. Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- a) Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- b) Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

21.- Lloc de la realització dels treballs.

La realització del contracte es durà a terme en les dependències del contractista i puntualment en les oficines de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

22.- Obligacions del contractista.

22.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al present Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable dels treballs.

22.2. Conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

22.3. Serà obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tots els danys i perjudicis que, per si mateix o per personal o mitjans que d'ell depenguin, es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

22.4. Igualment d'acord amb l'article 238 de la LCSP, serà responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis realitzats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

22.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades, en matèria mediambiental.

22.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents, que no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tingui coneixement amb ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

22.7. L'Àrea Metropolitana de Barcelona adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si fos el cas, des del seu inici, essent responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat, per actuacions de les que sigui directament o indirectament responsable.

23.- Obligacions del contractista en matèria de transparència.

23.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

23.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

23.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.



24.-Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- L'empresa adjudicatària està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter contractual de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f de la LCSP. Qualsevol incompliment en aquest aspecte es considerarà una falta molt greu i es valorarà i actuarà d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades
- Es procurarà que les reunions de seguiment i coordinació es realitzin de manera telemàtica, per evitar desplaçaments i contribuir així la reducció del nivell d'emissions de CO2. Les reunions presencials a petició de l'empresa adjudicatària es consideraran una sanció lleu a partir de la segona reunió realitzada.
- En cas d'incompliment s'aplicaran els nivells de sanció fixats al punt referit a penalitats per mora i altres penalitzacions.

25.- Clàusula de Bon Govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.



- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

26.- Clàusula sobre protecció de les dades personals

Durant l'execució del contracte l'adjudicatari haurà de tractar dades personals en nom de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o de tercers en el seu nom. La descripció del tractament de dades personals es correspon a:

- Finalitat: Gestionar l'accés a la plataforma de formació online
- Tipologia de dades: nom, cognoms, DNI i correu electrònic de tot el personal que hagi de fer la formació

Si així ha establert o en el supòsit que l'adjudicatari hagués d'accedir a dades personals responsabilitat d'AMB o de tercers a qui dona servei, l'adjudicatari assumirà la condició d'encarregat de tractament i haurà de tractar-les amb la finalitat que motivi l'accés, d'acord les instruccions que li indiqui prèviament AMB i segons el que s'estableix en el aquest punt.

L'adjudicatari es compromet a complir amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, i concretament a les obligacions següents:

- a) Portar a terme el tractament de les dades personals i la informació a la que tingui accés únicament i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei definides, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.
- b) Garantir la confidencialitat, reserva i estricte deure de secret respecte a la informació i les dades personals a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis. L'adjudicatari haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà de forma indefinida, fins i tot després de la finalització del contracte.
- c) Garantir l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat a la informació, l'establert en els Plecs Tècnics i en tot cas, pel definit per AMB a l'inici del projecte i durant tota la durada del mateix. Així com les definides a la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, en les previsions que es mantenen vigents, les de l'Esquema Nacional de Seguretat i a totes aquelles que siguin d'aplicació.
- d) No realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de fora de l'Espai Econòmic Europeu.



- e) Notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals a AMB en un termini no superior a 24 hores a l'adreça electrònica dpd@amb.cat, així com aquelles que s'indiquin a l'inici del contracte.
- f) Excepte l'establert en la clàusula 28 del presents Plecs, l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar cap servei objecte de la contractació, excepte autorització prèvia i per escrit d'AMB. Tota subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'encarregat i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'adjudicatari recollits en aquest plec de condicions.
- g) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que es posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on s'hagin de prestar els serveis associats als mateixos, segons l'Annex XXX d'aquests Plecs.
- h) En el supòsit que una persona interessada es dirigeixi a l'adjudicatari per exercir els seus drets sobre el tractament de dades personals d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades haurà la sol·licitud a Assessoria Jurídica d'AMB en un termini no superior a 5 dies.
- i) L'accés i tractament de la informació i dades personals es considera estrictament temporal per a la prestació del servei, sense que concedeixi cap mena de dret o titularitat sobre la informació tractada. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament d'informació i dades personals.
- j) L'adjudicatari assumeix la responsabilitat davant d'AMB i de tercers per als possibles danys i perjudicis que pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- k) AMB es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació de les obligacions de l'adjudicatari.

S'informa a l'adjudicatari que AMB tractarà les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis per la gestió del servei. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte per garantir el compliment de la legislació i les competències d'AMB. Per a accedir, rectificar, suprimir o exercir la resta dels seus drets adreçant-se a Serveis Jurídics, amb l'assumpte "Exercici de Drets", Àrea Metropolitana de Barcelona, c/ 62, núm. 16-18 edifici A - Zona Franca 08040 Barcelona o bé per instància genèrica del portal web.



27.- Despeses per compte del contractista.

27.1. El Contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, formalització i compliment del contracte.

28.- Pagament del contracte.

28.1. El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factura/es, prèviament conformada/es pel responsable del treball i per la Coordinació del Servei corresponent, en la/les qual/s el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

S'estableixen els següents terminis de facturació:

- El 30% del pressupost amb l'entrega del contingut del curs general.
- El 50% del pressupost amb l'entrega del contingut del primer Taller de conscienciació.
- El 20% restant amb la finalització de l'últim Taller de conscienciació.

28.2. El contractista haurà de presentar la factura al registre l'Àrea Metropolitana de Barcelona en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'indicarà el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'hauran d'emetre obligatòriament de manera electrònica. La seva emissió es podrà fer les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any entrant a l'apartat "Tràmits" de la web de l'AMB <http://www.amb.cat/factura-electronica> o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través del link <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=173>.

28.3. El contractista haurà de presentar la factura conjuntament amb el document "Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes" (model 01C de l'Agència Tributària), exigint per l'article 43.1 f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, quedarà en suspens l'ordenació de pagament fins a la seva efectiva aportació, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

28.4. L'Àrea Metropolitana de Barcelona haurà d'abonar l'import de la factura en els terminis, condicions i amb els efectes previstos a l'article 198 de la LCSP en relació a la disposició transitòria sisena de la mateixa.

28.5. La presentació de la factura o del certificat previst a l'apartat 2 anterior fora dels terminis previstos a la present clàusula interromprà el còmput del termini màxim de pagament previst a l'article 216.4 de la LCSP



29.- Compliment dels terminis

29.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al present Plec. En el cas de demora en el compliment dels terminis, per causa que li sigui imputable, l'administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per al resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat d'1 euro/dia per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

29.2. Cada cop que les penalitats per demora superin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalitat de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte.

29.3. La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret l'administració pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

29.4. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

29.5. Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de menor, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

30.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte.

30.1. L'Àrea Metropolitana de Barcelona valorarà i establirà si els treballs realitzats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment. En el seu cas, requerirà l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Àrea Metropolitana de Barcelona el podrà rebutjar i restarà exempta de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.

30.2 Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respondrà de la correcta realització dels mateixos i dels defectes que hi poguessin haver.

30.3. El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

30.4. L'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, atorgant-li un termini no superior a 1 mes.

30.5. Si el contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o no corregís les deficiències o defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb incautació de la garantia constituïda o be imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment que es fixa en un



màxim de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte, a comptar des del dia en que se li va donar l'ordre d'esmenar i el termini per fer-ho, sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.

30.6. Penalitats per mora i altres penalitzacions

Per a la gestió i seguiment de la prestació de serveis per part de l'adjudicatari s'han definit un mínim de Acords de Nivell de Servei (en endavant ANS) relacionats amb la disponibilitat de la plataforma de formació que són d'obligat compliment (veure plec de condicions tècniques pàgina 7).

El seguiment dels compliment dels ANS es farà mensualment i en cas que no s'acompleixin s'aplicaran les penalitats següents, sempre de conformitat amb l'establert a l'article 193 de la LCSP.

NIVELLS DE SANCIÓ APLICABLES I FALTES ESPECÍFIQUES:

Percentatge de sanció sobre l'import del contracte prorratejat en 12 mensualitats.

- Molt Greu: Màxim 20 %
- Greu: Màxim 15 %
- Lleu: Màxim 5 %

Faltes molt greus (5% de penalització per cada incompliment):

- Incompliment dels tres indicadors dels ANS durant el mateix mes
- Reiteració de dues faltes greus dos mesos consecutius.

Faltes greus (3% de penalització per cada incompliment):

- Incompliment d'un parell dels ANS en un mateix mes.
- Reiteració de dues faltes lleus dos mesos consecutius.

Faltes lleus (1% de penalització per cada incompliment):

- Incompliment d'un indicador dels ANS en un mateix mes.

S'establiran també, penalitats en aquestes situacions:

- No compleixin amb els terminis fixats en el calendari i la planificació del contracte
- El llenguatge i els recursos no són inclusius.
- Que la qualitat dels recursos proposats no respongui a les propostes presentades.
- Errors ortogràfics i gramaticals als textos presentats.
- Deficiències en el seguiment de la formació.

Els nivells de sanció i faltes específiques seran els mateixos que els fixats respecte als acords de nivell de servei.



31.- Cessió i subcontractació.

31.1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

L'autorització prèvia i expressa de l'Administració restarà condicionada a la comprovació dels requisits establerts al citat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, que la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, que no suposa una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, caldrà que el cedent hagi executat, al menys, un 20 per 100 de l'import del contracte.

No obstant, aquest requisit no s'aplicarà si la cessió es produís trobant-se el contractista en concurs, malgrat s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, es comprovarà, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari ostenta la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resultes exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comportarà que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitzarà, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública. El cessionari restarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

31.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

- a) L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.



- b) L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- c) La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- d) La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:
 - e) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte,
 - o
 - f) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)
 - g) Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 21.5 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
 - h) Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
 - i) En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
 - j) L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
 - k) Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
 - l) El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.
 - m) L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li



sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat corresponent al 50% del deixat d'abonar, responant la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

31.3. En cas que el contractista incompleixi amb els subcontractistes o treballadors intervinents al servei i aquest incompliment derivés en una demanda o reclamació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aquesta podrà retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació fos per via judicial, l'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà igualment retenir les quantitats reclamades en el cas que aquesta Administració fos igualment demandada. En el cas que els tribunals declarassin alguns tipus de responsabilitat solidària o subsidiària per aquesta Administració i es condemnés a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració abonarà les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats per aquest motiu retingudes o bé al seu càrrec, reservant-se el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions reconegudes posteriorment a favor de l'esmentada empresa contractista.

Capítol V

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

32.- Modificació.

32.1. El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i forma previstos a la subsecció 4a, secció 3a, Llibre II, Títol I i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 i 207 de la LCSP.

32.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb allò establert a l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

33.- Suspensió del treball objecte del contracte.

33.1. Si l'administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, s'aixecarà un acta en que, conforme disposa l'article 208 de la LCSP, es consignaran les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

32.2. Acordada la suspensió, l'administració indemnitzarà el contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, que es xifran d'acord amb allò previst als apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

34.- Compliment del contracte.

34.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò establert en aquest Plec i al de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'administració.

34.2. La conformitat de l'administració s'expressarà mitjançant informe favorable del Director responsable del treball que s'haurà d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

34.3. Si l'objecte del contracte no està en condicions d'ésser rebut, se'n deixarà constància expressa i es donaran al contractista les ordres i instruccions precises per corregir els defectes observats o per tal que procedeixi a una nova i total execució de conformitat amb allò pactat, essent d'aplicació allò previst a la clàusula 27 d'aquest Plec. Si malgrat tot, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'administració podrà refusar-los quedant exempta de l'obligació de pagament i tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

35.- Resolució i extinció del contracte.

35.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes previstos als articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

35.2. Serà també causa de resolució, l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat previst a la clàusula 22.6 d'aquest Plec.

36.- Termini de garantia.

D'acord amb l'article 210 de la LCSP i atès que la correcta execució del servei contractat serà comprovable en el termini previst a la clàusula 34.2 d'aquest Plec, no s'estableix termini de garantia.

37.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

37.1. Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut, cas d'existir, el període garantia previst a la clàusula anterior es procedirà a la seva devolució o cancel·lació.



37.2. Transcorregut el termini previst a l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.



ANNEX

901329/24: SERVEI DE CONSCIENCIACIÓ I FORMACIÓ EN MATÈRIA DE CIBERSEGURETAT PER AL PERSONAL DE L'AMB I ELS SEUS ENS DEPENDENTS

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 4.6 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.



- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.



- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Àrea Metropolitana de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Àrea Metropolitana de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 4.6 del PCAP.

(Data i signatura)."



ANNEX XXX**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUE REQUEREIXIN CESSIÓ I / O EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTA DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

En/Na, amb DNI nombre en nom i representació de la Societat, amb NIF adjudicatària de la contractació denominada XXXXXXXXXXXXXXX. Refª.XXXXXXXXXXXXX convocada en el seu dia per l'Àrea Metropolitana de Barcelona:

DECLARA sota la seva responsabilitat:

1. Es compromet a la realització dels serveis d'acord amb els requeriments, obligacions i principis recollits recollits en el Plec de Clàusules Particulars Administratives i els Plecs de Prescripcions Tècniques.
2. Es compromet a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD-GDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personal ia la lliure circulació d'aquestes dades aplicant segons les instruccions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona
3. (EN CAS QUE SIGUI APLICABLE) Que els servidors amb els quals es prestarà el servei estaran ubicats a (INDICAR PAIS) _____ i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de (INDICAR PAIS) _____, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida d'el contracte, d'aquesta informació.
4. (EN CAS QUE SIGUI APLICABLE) Que, d'acord amb el que recull a la seva oferta, els servidors o els serveis associats a el servei es subcontractarà a (INDICAR NOM) _____ per al servei (INDICAR SERVEI QUE PRESTARÀ la subcontracta) _____.

I per així consti, signo aquesta declaració responsable

(Lloc i data)

signatura

