

CONTRACTACIÓ

Exp: 900652/24

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Licitació de subministrament per procediment obert

Capítol I

DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del plec.

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix en establir els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions que han de regir la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció del contracte administratiu del subministrament, la instal·lació i senyalització de dotze (12) punts de control mitjançant càmeres per a zones de baixes emissions als municipis metropolitans.

Aquest contracte està cofinançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU.

L'objecte del contracte s'emmarca en les actuacions *P1_L1-20210916-1 Impuls al desplegament de la ZBE en el territori metropolità* del projecte que l'AMB ha presentat a la primera convocatòria d'ajudes per a la implantació de zones de baixes emissions i la transformació digital i sostenible del transport urbà, en el marc del Component 1 i Inversió 1 (C1.11: *Zonas de bajas emisiones y transformación digital y sostenible del transporte urbano y metropolitano*) del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

L'actuació corresponen a la tipologia finançable 01. *Actuacions que recullen inversions per a la implantació i posada en funcionament d'una Zona de Baixes Emissions* d'acord amb l'article 34 de l'Ordre TMA/892/2021, de 17 d'agost.

Aquest actuació contribueix a la consecució dels objectius generals de la component 1 i als objectius específics "A) Accelerar la implantació de Zones de Baixes Emissions", descrit en l'article segon de les bases reguladores (Ordre TMA/892/2021)

D'acord a la documentació tècnica i administrativa de la Sol·licitud de ajuda al Àrea Metropolitana de Barcelona para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible de transporte urbano PRTRMU/21/00053, aquesta contractació compleix amb tots els requisits tècnics i administratius que fixen les bases reguladores del Programa de ayudas a municipios para la implantación de zonas de bajas emisiones y la transformación digital y sostenible del transporte urbano, en el marco del Plan



de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y se aprueba y publica la convocatoria correspondiente al ejercicio 2021 (Orden TMA/892/202).

L'etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a aquesta actuació és

Codi	Camp d'intervenció	Coef. Climàtic	Coef. Mediambiental	Coef. Digital
048	Mesures de qualitat de l'aire i reducció de soroll	40%	100%	0%

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient

Codi CPV:

34970000-7 Equips per a la monitorització del trànsit

34992200-9 Senyals de circulació

2.- Normativa del contracte.

2.1.- El contracte es regirà:

- a) Pel present Plec de clàusules administratives particulars i pel de prescripcions tècniques.
- b) Per la resta de la normativa aplicable.

2.2.- El contractista està obligat, així mateix, a complir amb tota la normativa legal i especialment amb les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables, quedant l'Àrea Metropolitana de Barcelona totalment alliberada de les responsabilitats que poguessin derivar-se de d'incompliment d'aquestes obligacions.

2.3. És aplicable al contracte la legislació i normativa espanyola, i específicament a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades).

2.4. També resulten d'aplicació, a més de la legislació espanyola sobre contractació pública, el Reglament (UE) 2021/241 del Parlamento Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021



pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, el Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i quantes normes de desenvolupament s'aprovin. També és d'aplicació l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Així, són d'aplicació les especialitats següents.

2.4.1. Serà d'aplicació al present expedient el Pla de Mesures Antifrau que aprovi la Àrea Metropolitana de Barcelona. Un cop aprovat, el pla es publicarà a la pàgina web de l'AMB.

2.4.2. Control per organismes europeus

La legalitat d'aquest expedient i de la seva execució podrà ser controlada mitjançant els procediments pertinents de la Oficina Europea de Lluita contra el Fraude, de la Comissió Europea, del Tribunal de Comptes Europeu i de la Fiscalia Europea. A aquests efectes, aquests organismes tindran ple dret d'accés a la informació i documentació original que hi estigui relacionada.

2.4.3. Conservació de documentació

La documentació relativa al present expedient es conservarà d'acord amb les normes de l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, pel qual es modifiquen els Reglaments (UE) n°1296/2013, (UE) n°1301/2013, (UE) n°1303/2013, (UE) n° 1304/2013, (UE) n° 1309/2013, (UE) n° 1316/2013, (UE) n° 223/2014 i (UE) n° 283/2014 i la Decisió n° 541/2014/UE i pel qual es deroga el Reglament (UE, Euratom) n° 966/2012.

3.- Interpretació del contracte.

3.1. De conformitat amb allò establert als articles 189 i 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació al seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió hauran de realitzar-se dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la Llei, especialment les contemplades a l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, modificació i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual



seran immediatament executius, i un cop exhaurida la via administrativa, podran ésser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme allò disposat a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili.

4.- Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència.

4.1. Només podran ésser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors hauran de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si s'escau, siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.3. En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no podran concórrer a la licitació empreses que, si fos el cas, haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.

4.5. Acreditació de la capacitat del licitador

- a) **Persona física:** DNI o NIF i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.
 - b) **Persona jurídica:** Escriptura o document de constitució i estatuts o bé acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.



La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

La documentació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial.

4.6. Acreditació de la representació

- En el cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al Registre mercantil, validat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- DNI del signant de l'oferta.

4.7. Unions d'empreses

- Quan dos o més empreses concorrin a la licitació constituint agrupació temporal, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals restaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per tal d'exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.
- cadascuna de les empreses acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar i els serà d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP.

4.8 Acreditació de la següent solvència:

Econòmica o financera

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins els tres últims anys ha de tenir un valor mínim de 200.000 euros.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el



volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Tot això d'acord amb l'article 87 de la LCSP.

Tècnica o professional

D'acord amb els articles 88 a 91 i ss de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència tècnica o professional:

- Una relació dels principals subministraments o treballs realitzats en els darrers tres anys d'igual o anàloga naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els imports d'aquests, hauran de sumar entre tots, com a mínim, un total de 200.000€.

Cadascun dels subministraments o treballs presentats d'acord amb el paràgraf anterior haurà d'acompanyar-se del corresponent certificat.

Compromís d'adscripció de mitjans

Els licitadors s'hauran de comprometre a dedicar un equip de treball amb els coneixements i la formació adequats per a l'execució dels serveis demanats i en concret:

Perfil	Responsabilitat
Cap de Projecte	<input type="checkbox"/> Màxim responsable de l'equip de l'adjudicatari i, en conseqüència, de la gestió del projecte i de la provisió en temps i qualitat dels serveis inclosos en aquest contracte. <input type="checkbox"/> Màxim interlocutor de l'equip amb la direcció del projecte, responsable del correcte avenç de les activitats previstes, l'adequació dels recursos humans i gestiona riscos, desviacions, peticions fora de l'abast inicial, etc. <input type="checkbox"/> Convoca i lidera els Comitès de Direcció i Seguiment, en el seu cas. <input type="checkbox"/> Disseny, confecció, consultoria, execució i seguiment de l'estratègia del projecte. <input type="checkbox"/> Confecció de calendaris d'actuació en relació a planificació operativa, accions de comunicació i gestions relacionades.
Cap d'obra	<input type="checkbox"/> Responsabilitat executiva de la correcta execució de les instal·lacions contemplades en el projecte. <input type="checkbox"/> Representació de l'adjudicatari davant tercers en temes d'instal·lació dels equips.
Encarregat d'obra	<input type="checkbox"/> Control i gestió de les obres d'instal·lació, posada en marxa i certificació dels punts de control



Analista Sènior	<input type="checkbox"/> Adquirir i disposar del coneixement funcional i tècnic del sistema. <input type="checkbox"/> Donarà les especificacions del sistema als membres de l'equip. <input type="checkbox"/> Conceptualitzar l'evolució del sistema, implantant els casos d'ús i el detall dels mateixos. <input type="checkbox"/> Dissenyar i implementar els components de la solució. <input type="checkbox"/> Dissenyar i executar les proves. <input type="checkbox"/> Es responsabilitzarà de la gestió de la configuració de la solució.
Analista Programador	<input type="checkbox"/> Implementar els components de la solució. <input type="checkbox"/> Executar les proves. <input type="checkbox"/> Configurar la solució.

L'experiència professional que s'exigeix per a cadascun d'aquests perfils és la següent:

Perfil	Experiència/Coneixement
Cap de Projecte	Cal que acrediti com a mínim 5 anys d'experiència com a responsable de projectes TIC, dels quals, com a mínim, 1 any en projectes del Sector Públic.
Cap d'obra	Titulació mínima de Tècnic Mitjà en Enginyeria, o qualsevol titulació que l'habiliti a tal efecte, amb una experiència superior a 5 anys en obres similars a les que són objecte del contracte.
Encarregat d'obra	Experiència mínima de 5 anys en obres similars a les que són objecte del contracte.
Analista Sènior	Cal que acrediti una experiència mínima de 4 anys com a analista sènior en Projectes o Serveis de desenvolupament informàtic.
Analista Programador	Cal que acrediti una experiència mínima de 2 anys com a analista programador en Projectes o Serveis de desenvolupament informàtic

Els licitadors s'han de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els anteriors mitjans personals per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Als efectes de l'acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i, si és procedent, de la classificació, els licitadors podran aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).



La incorporació del certificat del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), podrà efectuar-se d'ofici per l'òrgan de contractació o pels qui correspongui l'examen de les ofertes.

5.- Pressupost màxim de licitació.

5.1. El pressupost màxim de licitació és de 174.130,00 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

L'estructura de costos estimats és la següent:

Costos directes	136.704,00€
Costos indirectes	8.674,32 €
Despeses generals	20.023,22€
Benefici industrial (6 %)	8.728,46 €
IVA (21 %)	36.567,30€
Pressupost base de licitació	210.697,30 €

5.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, es a dir:

- a) la totalitat dels conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- b) les despeses, si s'escau, de formalització del contracte.
- c) la imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- d) el cost de totes les càrregues laborals.
- e) les despeses de transport i lliurament dels bens objecte del subministrament fins el lloc convingut i, si s'escau, les despeses de muntatge i d'instal·lació, que no podran superar el 49% del preu màxim del contracte.
- f) els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre que corresponguin a la sol·licitud i obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si es que procedeixen.

5.3. Als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 174.130,00 euros sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, tenint en compte les possibles pròrrogues i opcions.

5.4. Pressupost base de licitació als efectes del que disposa l'article 100 de la LCS, és de 210.697,30 euros (BI: 174.130,00 euros, IVA: 36.567,30 euros).

6.- Revisió de preus.



Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

7.- Consignació pressupostària.

La despesa a que fa referència la clàusula 5.1 anterior, amb inclusió de l'IVA que correspongui, es satisfarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària T6010 44200 62600 del pressupost de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de 2024.

8.- Termini màxim d'execució.

La data d'inici del contracte serà la data de la seva formalització i finalitzarà el 31 de desembre de 2024.

El període màxim a transcórrer entre el certificat de replanteig del projecte i la posada en marxa del sistema de captura serà de 4 mesos. El període màxim a transcórrer entre la petició de documentació i la seva entrega serà de 2 mesos.

Capítol II

ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

9.- Procediment d'adjudicació.

Vist allò que disposen els articles 131 i 156 de la LCSP, i tenint en compte que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de l'anterior clàusula 5.1, l'adjudicació del contracte es farà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert, aplicant els criteris d'adjudicació que es detallen a la clàusula següent:

10.- Criteris d'adjudicació.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes s'ha d'efectuar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació són els que seguidament es detallen:

Criteris avaluables per judici de valor (oferta tècnica) – 45 punts

L'extensió màxima d'aquest document de proposta serà l'indicat en el punt 5. Contingut de la proposta tècnica del Plec de Prescripcions Tècniques.

El sistema de valoració per a cada proposta avaluable per judici de valor serà en base al següent:



CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR (OFERTA TÈCNICA)	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Completa i lògica per al seu enteniment, amb detall i coherència en el sol·licitat.	100 %
Presenta algunes deficiències, o bé per manca de detall, falta de coherència però permet un correcte enteniment.	Entre el 70% i el 99%
Presenta algunes mancances de presentació que dificulten la seva entesa.	Entre el 45% i el 69%
Presenta moltes mancances de presentació o és molt genèrica.	Entre el 20% i el 44%
No explica detalladament. Molt poc adequada.	Entre el 0% i el 19%

1. CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR (OFERTA TÈCNICA)	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Solució funcional proposada.	23
Solució tecnològica proposada.	12
Planificació	10
TOTAL	45

A. Solució funcional proposada

Caldrà presentar la descripció de la solució tècnica ha d'incloure, com a mínim, la descripció de la solució funcional del sistema complert i en especial indicar les millores del sistema de visió artificial.

En especial es valorarà l'aportació de solucions de valor afegit a les funcionalitats de lectura de matrícules així com la millora de la fiabilitat i seguretat i la reducció de costos de manteniment i operació del sistema:

- Detecció per visió artificial el nombre de vehicles circulants (aforament)



- Tractament agrupat de vehicles de transport de mercaderies amb la detecció i agrupació de la informació de la placa ADR de transport de mercaderies perilloses, matrícula de la tractora, i matrícula del remolc
- Detecció de característiques dels vehicles com velocitat puntual, tipologia de vehicle, nivell d'ocupació o marca i model.
- Disposició de sortida de vídeo de baixa resolució a la que es pugui connectar en cas de necessitat temporal des del centre de control d'AMB Informació.
- Gestió avançada i automàtica d'alertes del sistema que permeti detectar problemes de saturació, comunicacions, escalfament, permeabilitat del sistema abans de la fallida dels equips.

B. Solució tecnològica proposada

Caldrà presentar una descripció de la solució tecnològica que respongui com a mínim a les especificacions dels serveis a contractar descrita als plecs tècnics.

En especial es valoraran:

- Les prestacions dels equips per sobre dels requeriments mínims definits en aquest plec com la definició de les imatges de les càmeres.
- Aquelles solucions lleugeres i de menors dimensions que facilitin la instal·lació i manteniment dels sistemes reduint les necessitats d'obra civil i evitant estudis de càrrega en els bàculs o postes existents.
- El subministrament d'equips fabricats amb matèries primeres reciclades (senyals, armari, carcassa...)

C. Planificació

Caldrà presentar una planificació de detall que inclogui el conjunt de tasques a realitzar en cada fase, recursos, material i calendari de treball previst per a l'execució del projecte, indicant les eines que s'utilitzaran tant en la fase de subministrament, instal·lació i integració.

En especial es valorarà l'adequació de la planificació al projecte i el nivell de detall aportat així com la reducció dels terminis necessaris per a les diferents fases en especial el termini entre l'acte de replanteig i la posada en marxa del sistema.

La puntuació mínima per a procedir a l'obertura del sobre C de proposta econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica, serà de 20 punts en els criteris d'adjudicació mitjançant judicis de valor. En cas de que no s'assoleixi la puntuació mínima de 20 punts, s'acordarà l'exclusió del licitador i no s'obrirà el sobre C relatiu a criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

2. Criteris avaluable per formulació matemàtica (55 punts)



CRITERIS AVALUABLES PER FORMULACIÓ MATEMÀTICA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Oferta econòmica	51
Equip de treball	4
TOTAL	55

A. Oferta econòmica

Les empreses licitadores hauran d'indicar obligatòriament la seva oferta econòmica.

Es valorarà en base a la fórmula següent:

$$P_i = 51 \times \left(\frac{PBL - \text{Oferta econòmica del licitador } i}{PBL - \text{Oferta econòmica més baixa de la licitació}} \right)$$

P_i = Valor en punts de l'oferta econòmica del licitador i sense IVA

PBL = Pressupost base de licitació sense IVA

En cap cas, la oferta econòmica del licitador pot ser superior al pressupost base de licitació.

Tindran la consideració d'ofertes anormalment baixes, aquelles ofertes econòmiques que representin una baixa segons l'article 85 del reglament de la Llei de contractes.

L'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada del cost d'execució material a totes aquelles ofertes que tinguin aquesta consideració. La resposta a tal sol·licitud haurà de seguir la pauta i contingut següent:

- Materials: aportació de certificats de compromís del subministrador degudament signats.
- Mitjans humans: llistat de preus unitaris simples, tenint en compte, òbviament, que no poden ser inferiors a la normativa legal i administrativa vigent en el moment de l'aprovació d'aquest plec.
- Maquinària :
 - Pròpia : serà necessari justificar el preu horari tenint en compte l'harmonització de la màquina en cada cas.
 - Aliena (lloguer) : serà necessari aportar el certificat de l'empresa propietària de la màquina, degudament signat.

- Subcontractista: En el cas que l'execució d'un conjunt de partides estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, aquesta haurà d'aportar el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat seguint les mateixes pautes exposades als 3 punts precedents.
- Rendiments i preu final de cada partida: caldrà justificar els rendiments d'execució de cada partida, de cara a validar definitivament el preu ofertat, conjuntament amb els 3 conceptes anteriors. Aquí serà obligatori presentar el llistat final d'execució material dels preus ofertats i el seu cost real.
- Altres.

Un cop rebuda la documentació requerida, serà analitzada amb el suport del Servei Tècnic de l'AMB responsable de l'expedient, i es determinarà quines justificacions es consideren suficients i quines no, quedant aquestes darreres, excloses del procediment.

Quedaran igualment excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

B. Equip de treball

El licitador haurà de presentar els anys d'experiència dels membres del equip de treball proposat.

Cada any d'experiència addicional al mínim requerit respecte els perfils sol·licitats en l'adscripció de mitjans puntuarà 0,5 punts fins a un màxim de 4 punts.

11. - Propostes dels interessats.

11.1. Les propostes dels interessats s'hauran de subjectar a tot allò previst a les clàusules del present Plec i al Plec de prescripcions tècniques, i la seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions.

11.2. L'import de la proposició econòmica no podrà superar en cap cas el pressupost màxim de licitació establert a la clàusula 5 del present Plec.

11.3. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

El termini de presentació finalitzarà a **les 14 hores del dia que es compleixin quinze dies naturals**, a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil de Contractant o



de la data que s'indiqui a l'anunci de convocatòria. Si aquest dia coincideix en dissabte o festiu, l'admissió es traslladarà a les 14 hores del següent dia hàbil.

Les proposicions es presentaran electrònicament a través de l'eina integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>, la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes i un cop dins l'anunci de licitació podreu accedir a una guia explicativa.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Àrea Metropolitana de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG, DWG

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió



temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats a:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/28027859?categoria=0>

11.4. Les ofertes o proposicions **es presentaran en 3 sobres.**

Portarà la denominació "**DOCUMENTACIÓ GENERAL**" i haurà de contenir:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), els enllaços del qual son:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

i mitjançant els quals declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que la plantilla de l'empresa (en el cas de disposar de 50 o més treballadors) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent;
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha



de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estad o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.



c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals detallats a la clàusula 4.8 i en concret, mitjançant el següent model:

“ DECLARACIÓ

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ... segons escriptura pública, CIF núm. DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que l'autor del projecte i director de l'obra serà (indicar nom i cognoms i titulació)*
- Que es compromet a adscriure a la realització dels treballs objecte de l'encàrrec els mitjans previstos a la clàusula 4.8.*

Firma, data”

d) Declaració, en el seu cas, de pertinença a grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb indicació de totes les empreses pertanyents al grup

e) Declaració de si la empresa licitadora és o no una PYME, segons el Reglament (UE) nº 651/2014.

“ DECLARACIÓ

*El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), DECLARA RESPONSABLEMENT respecte a la contractació del servei xxxx (lot *) que SÍ/ NO és una PYME.*

Firma, data”

f) Compromís de constituir-se en UTE si fos el cas

SOBRE “B”

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUBLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR



Portarà la denominació “**CRITERIS JUDICI DE VALOR**”, i contindrà tota aquella documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, els punts descrits a la clàusula 10, apartat 1.

SOBRE “C”

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Portarà la denominació “**CRITERIS AUTOMÀTICS**” i contindrà la part de la proposició que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons Clàusula 10 ("Criteris de valoració"), apartat 2, i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (**a tots els fulls, en cas d'ocupar-ne més d'un**).

PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT OBERT, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ, SENYALITZACIÓ I MANTENIMENT DE PUNTS DE CONTROL MITJANÇANT CÀMERES PER A ZONES DE BAIXES EMISSIONS ALS MUNICIPIS METROPOLITANS

El senyor / la senyora (nom i cognoms) amb DNI * i residència a (localitat), carrer *, número * assabentat/ada de l'anunci de licitació pública per procediment obert per a la contractació del subministrament, la instal·lació i senyalització de catorze (14) punts de control mitjançant càmeres per a zones de baixes emissions als municipis metropolitans, de les condicions i requisits que s'exigeixen en els Plecs de prescripcions tècniques i de les clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a realitzar aquests treballs amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions i conforme a la proposta formulada en el present sobre:

- **per la quantitat de * euros, IVA exclòs** (en lletres i números)

L'import de l'IVA, al ...% és de euros.

- **Equip de treball:**

Perfil	Anys d'experiència
Cap de Projecte	
Cap d'obra	
Encarregat d'obra	
Analista Sènior	
Analista Programador	

Lloc, data i firma del proponent.



12.- Previ a l'obertura de les proposicions.

Amb caràcter previ a la valoració de les ofertes, de conformitat amb l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executin el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, l'òrgan de contractació ha d'iniciar, a través de l'eina informàtica amb seu a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el procediment d'anàlisi ex-ante de conflicte d'interès consistent en la introducció de les dades de les persones físiques o jurídiques que concorrin com a licitadores i dels òrgans decisors de l'operació.

Les dades de les persones físiques o jurídiques licitadores que s'introduiran són les relatives als números d'identificació fiscal de les persones físiques o jurídiques participants, juntament amb el seu nom i cognoms en el cas de les primeres i raó social en el cas de les segones.

En el supòsit que l'AEAT no disposi de la informació de titularitats reals de l'empresa objecte de consulta i així li hagi indicat mitjançant la corresponent bandera negra a l'òrgan de contractació, aquest ha de sol·licitar a les empreses licitadores la informació de la seva titularitat real, que li han d'aportar en el termini de 5 dies hàbils des de la sol·licitud. En cas que no s'entregui la informació sol·licitada en aquest termini, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment.

13.- Mesa de contractació.

De conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà presidida per un membre de la Corporació Metropolitana o un funcionari de la mateixa.

En tot cas, actuaran com a vocals el Secretari i l'Interventor, o les persones en qui deleguin aquesta funció.

També formaran part de la Mesa els funcionaris que designi l'òrgan de contractació d'entre el personal de la Corporació Metropolitana.

En conseqüència, la Mesa de contractació estarà composta per els següents membres:

President: El Sr. Miquel Comino Haro, conseller delegat d'Habitatge de l'Àrea d'Administració i Territori, o, en la seva absència o impossibilitat, el Sr. Antonio Balmón Arévalo, Vicepresident Executiu.

Tot plegat, conforme la resolució de la Presidència de data 17 d'octubre de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 23 d'octubre de 2023.

3 Vocals:

La Sra. Gloria Vendrell Garrido, exercint les funcions que en relació a les Meses de contractació, s'assignen a la Secretaria General, conforme les delegacions del Secretari General aprovades pel decret de presidència de data 21 de gener de 2021. O, en el seu cas, persona que la substitueixi.



La Sra. Silvia Rodríguez Sánchez, exercint les funcions que en relació a les Meses de contractació, s'assignen a la Intervenció, conforme les delegacions de data 4 d'abril de 2022. O, en el seu cas, persona que la substitueixi.

El Sr. Jordi Jové Palou, com a vocal designat per l'òrgan de contractació dins la unitat encarregada del contracte o persona que el/la substitueixi.

Secretària: La Sra. Gemma Rodriguez Flores, com a Coordinadora de Contractació o persona que la substitueixi.

14.- Obertura de proposicions.

14.1.- La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A amb les rectificacions, aclariments o documents complementaris, si és el cas, procedirà a l'obertura dels sobres B i C. L'obertura es farà en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de forma que la documentació relativa al criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a aquella, la ponderació de la qual, depengui d'un judici de valor. Així mateix l'obertura de l'oferta econòmica es realitzarà en acte públic.

14.2. Acte d'obertura del sobre B “DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR”

La mesa procedirà a l'obertura en acte no públic en el termini màxim de 20 dies des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

14.3. L'acte públic d'obertura del sobre C “DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES” tindrà lloc un cop la mesa hagi procedit a la valoració del sobre B. El dia i hora de l'acte públic d'obertura serà degudament publicat al perfil de contractant. A l'inici d'aquest acte es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació a la part de l'oferta valorada de conformitat als criteris que depenen d'un judici de valor, acte seguit es procedirà a l'obertura del sobre C i es donarà lectura de la resta de la proposició que es correspondrà amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. De tot això es deixarà constància aixecant-se la corresponent acta.

14.4. Acabada l'obertura de les proposicions, el president de la Mesa invitarà als licitadors assistents a exposar totes aquelles observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, les quals, si n'hi ha, seran consignades a l'acta; seguidament es donarà per acabat l'acte públic celebrat, es deixarà constància del seu desenvolupament a l'acta de la reunió de la Mesa i es donarà trasllat de la documentació per tal de que sigui avaluada i ponderada.

14.5. En cas d'identificació d'ofertes qualificades inicialment com anormalment baixes (d'acord amb els criteris fixats a la clàusula 11 del present plec), a més de la tramitació establerta per l'article 149 de la LCSP i concordants, la justificació acreditarà que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requeriments tècnics del plec,



de la normativa legal vigent, especialment en matèria mediambiental i laboral i en particular dels costos salarials.

15.- Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes.

A la vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 per a que, dintre del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com el compliment d'altres requisits fixats als plecs.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sense perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4:

“L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.”

No obstant l'anterior, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema de emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.”

Segons disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es podrà declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits exigits als Plecs. No obstant això, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat quan aquest tingui defectes no solucionables; en aquests



casos haurà d'indemnitzar els licitadors per les despeses que la seva participació els hagués efectivament ocasionat.

16. Constitució de garantia definitiva.

16.1. El licitador millor classificat haurà d'acreditar, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

16.2. La garantia es podrà constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i condicions previstos a la normativa legal d'aplicació. No es podran constituir garanties en efectiu d'import superior a 1.000 euros.

16.3. Si com a conseqüència de modificació del contracte, el preu experimentés alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies des de que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

17.- Adjudicació del contracte.

17.1. L'òrgan de contractació haurà de dictar resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat al que s'estableix a la clàusula 16.1.

17.2. L'acord d'adjudicació serà notificat als candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP i simultàniament es publicarà al perfil de contractant.

Capítol III

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18.- Formalització del contracte.

18.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure el contracte en un termini màxim de 5 dies hàbils comptadors a partir d'haver transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. Al document de formalització s'unirà, formant-ne part un exemplar del present Plec i del plec de prescripcions tècniques. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o així ho demani alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

18.2. En el moment de la formalització del contracte, amb anterioritat a la signatura del mateix, l'adjudicatari queda obligat a aportar:

1. La declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI) inclosa en l'**Annex 1** correctament complimentada. Tanmateix, s'haurà d'aportar, en el mateix moment, la DACI de dels subcontractistes, en cas de que n'hi hagi.



2. Les dades d'identificació següents, relatives a contractista i subcontractista:

- NIF
- Nom de o raó social
- Domicili fiscal
- Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. S'adjunta, a aquest efecte, model de declaració a l'**Annex 2**.
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objectiu de gestió. S'adjunta, a aquest efecte, model de declaració a l'**Annex 3**.
- Els contractistes declararan que estan inscrits en el cens d'empresaris professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributaria o en el cens equivalent de l'Administració Tributaria Foral, que ha de reflectir que efectivament es desenvolupa en la data de presentació de la licitació.

3. En el seu cas, les dades d'identificació següents relatives als titulars reals dels contractistes i, si n'hi ha, dels subcontractistes. "Titular real" s'ha d'entendre en el sentit del punt 6 de l'article 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell:

- Nom
- Data de naixement

18.3. Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, en el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte haurà d'aportar l'escriptura pública de constitució.

18.4. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pogués formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació podrà acordar la seva resolució, seguint el procediment previst a la normativa legal, i procedir a la confiscació de la garantia i a la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats. En aquests casos es podrà efectuar una nova adjudicació de conformitat amb allò previst a l'article 150.2 de la LCSP.

18.5. La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, conforme al que estableix l'article 154 de la LCSP.

Capítol IV



EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

19.- Responsable dels treballs.

19.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa com a tècnic, a Jordi Jové Palou, amb titulació adequada i suficient, com a responsable d'aquests treballs.

19.2. Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- a) Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- b) Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

20.- Lloc de lliurament del subministrament.

El lliurament de l'objecte del subministrament i instal·lació es farà a les ubicacions que es preveuen al plec tècnic o allà on indiqui el responsable del contracte, dins dels municipis metropolitans.

21.- Obligacions del contractista.

21.2. Conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, responent aquest, en tot cas, de la qualitat dels béns i dels vicis ocults que es poguessin detectar en el termini de garantia.

21.3. El contractista no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries i perjudicis ocasionats als béns objecte del subministrament abans del seu lliurament a l'administració, llevat que aquesta hagués incorregut en mora en rebre'ls.

21.4. Serà obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tots els danys i perjudicis que, per si mateix o per personal o mitjans que d'ell depenguin, es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

21.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades, en matèria mediambiental.



21.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents, que no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tingui coneixement amb ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

21.7. El contractista està obligat a realitzar totes les operacions que resultin necessàries per a la instal·lació, posta en funcionament o posta en marxa dels béns a subministrar, de conformitat amb el allò establert al Plec de prescripcions tècniques, considerant el seu cost inclòs al preu del contracte.

21.8 El Contractista estarà obligat a mostrar el logo i la declaració de finançament del contracte pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU a totes les accions de publicitat, materials divulgatius, continguts audiovisuals i digitals (incloent llocs web), merchandising i balles. Aquesta obligació serà essencial.

A tal efecte, l'AMB aprovarà un manual amb directrius sobre com aplicar aquesta obligació, que serà d'aplicació des de la seva publicació. A efectes orientatius, també es pot aplicar la següent guia del Govern espanyol:

[https://www.mitma.gob.es/recursos_mfom/paginabasica/recursos/beneficiarios-publicidad-prtr_v3.pdf.](https://www.mitma.gob.es/recursos_mfom/paginabasica/recursos/beneficiarios-publicidad-prtr_v3.pdf)”

21.9. Tant l'empresa contractista com els subcontractistes, si n'hi ha, hauran d'aportar la DACI inclosa a l'Annex 2 en el moment de la formalització del contracte.” Aquesta obligació serà essencial.

21.10. Com a condició especial d'execució, tant el contractista com els subcontractistes, si n'hi ha, hauran de complir el principi “Do No Significant Harm.”

21.11. L'empresa contractista ha de facilitar la informació que li requereixi l'òrgan de contractació per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius descrits en el plec de prescripcions tècniques.

21.12. S'adoptaran totes les mesures necessàries per a garantir el compliment de les obligacions anteriorment enumerades; mesures que s'adoptaran per les vies i procediments que es considerin més pertinents.

22.- Senyalització.

22.1. En cas que fos necessari, el contractista està obligat a instal·lar, al seu càrrec, els senyals precisos per indicar els accessos i la circulació a la zona d'instal·lació dels materials de senyalització i els punts de possibles perills deguts al desenvolupament dels treballs, tant a la mateixa zona com als seus límits i voltants. La senyalització serà coordinada amb el servei de comunicació de conformitat amb el Manual.

22.2. El contractista complirà les ordres que rebi per escrit de la direcció sobre la instal·lació de senyals complementaris o modificació dels que hagi instal·lat.



22.3. Les despeses que originen la senyalització seran a compte del contractista.

23.- Obligacions del contractista en matèria de transparència.

23.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

23.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

23.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

24.- Condició especial d'execució

24.1. D'acord amb l'article 202 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de vetllar pel manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte en especial atenció allò que referent a la transició cap a una economia circular.

Els materials utilitzats i el seu procés de fabricació i instal·lació tindran un mínim consum de substàncies perilloses, tindran per objectiu perllongar l'ús del producte i reduir la generació de residus, sempre amb l'objectiu de no causar danys significatius a la transició cap a una economia circular d'acord amb el que recull l'Ordre TMA/892/2021, de 17 de agosto, publicada en el BOE nº 201, de 23 de agosto, per la que es van aprovar les bases reguladores per al Programa d'ajuts a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i la transformació digital i sostenible del transport urbà, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i la primera convocatòria corresponent a l'exercici 2021 per participar en el procés, en règim de concurrència competitiva i demés normativa derivada.

24.2. Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides a tots els subcontractistes.

25.- Clàusula de Bon Govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:



- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

26.- Clàusula sobre protecció de les dades personals

Atesa la naturalesa i condicions del contracte no es contempla la necessitat de tractament de dades personals en nom de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o de tercers en el seu nom.

27.- Despeses per compte del contractista.

El Contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, formalització i compliment del contracte.

28.- Pagament del contracte.

28.1. El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factures, prèviament conformades pel Director dels treballs i per la Direcció de Serveis corresponent, en la/les qual/s el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.



Forma de pagament: Els pagaments es realitzaran d'acord amb les feines de subministrament i instal·lació de les càmeres realitzades.

28.2. El contractista haurà de presentar la factura al registre de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en un termini màxim de dos dies naturals des del lliurament del subministrament. A la factura s'indicarà el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'hauran d'emetre obligatòriament de manera electrònica. La seva emissió es podrà fer les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any entrant a l'apartat "Tràmits" de la web de l'AMB <http://www.amb.cat/factura-electronica> o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través del link <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=173>.

28.3. El contractista haurà de presentar-la conjuntament amb el document "Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes" (model 01C de l'Agència Tributària), exigint per l'article 43.1 f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, quedarà en suspens l'ordenació de pagament fins a la seva efectiva aportació, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

28.4. L'Àrea Metropolitana de Barcelona haurà d'abonar l'import de la factura en els terminis, condicions i amb els efectes previstos a l'article 216 de la LCSP en relació a la disposició transitòria sisena de la mateixa.

28.5. La presentació de la factura o del certificat previst a l'apartat 2 anterior fora dels terminis previstos a la present clàusula interromprà el còmput del termini màxim de pagament previst a l'article 216.4 de la LCSP.

29.- Compliment dels terminis i penalitats

29.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al present Plec. Es penalitzarà l'incompliment dels terminis exigits en el contracte així com els compromesos per l'adjudicatari en la seva oferta (planificació proposada) en especial la durada dels terminis necessaris inclòs el termini entre l'acte de replanteig i la posada en marxa del sistema.

En el cas de demora, per causa que li sigui imputable, l'administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat d'1 euro/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte.

29.2. Cada cop que les penalitats per demora superin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalitat de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte.



29.3. La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret l'administració pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

29.4. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

29.5. Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de menor, d'acord amb allò que disposa l'article 195 de la LCSP.

30.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del subministrament objecte del contracte.

30.1. L'Àrea Metropolitana de Barcelona valorarà i establirà si el subministrament realitzat pel contractista s'adequa a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment. En el seu cas, requerirà l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Si el subministrament efectuat no s'ajusta a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es podrà rebutjar, restant exempta l'Àrea Metropolitana de Barcelona de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.

30.2 Fins que no tingui lloc la recepció de l'encàrrec, el contractista respondrà de la seva correcta realització i dels defectes que hi poguessin haver.

30.3. El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els defectes o la mala execució siguin conseqüència d'una ordre d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona.

30.4. L'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, atorgant-li un termini no superior a 1 mes.

30.5. Si el contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o no esmenés les deficiències o defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb incautació de la garantia constituïda o be imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment que es fixa en un màxim de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte, a comptar des del dia en que se li va donar l'ordre d'esmenar i el termini per fer-ho, sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.

31.- Cessió i subcontractació.

31.1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.



L'autorització prèvia i expressa de l'Administració restarà condicionada a la comprovació dels requisits establerts al citat article 214 de la LCSP i, en particular, en primer lloc, que la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat i, en segon lloc, que no suposa una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Adicionalment, caldrà que el cedent hagi executat, al menys, un 20 per 100 de l'import del contracte.

No obstant, aquest requisit no s'aplicarà si la cessió es produís trobant-se el contractista en concurs, malgrat s'hagi obert la fase de liquidació, o en el supòsit que hagi posat en coneixement del jutjat competent per la declaració del concurs que ha iniciat les negociacions per assolir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, de conformitat amb la legislació concursal.

En tot cas, es comprovarà, com a requisit indispensable previ a l'autorització, que el concessionari ostenta la capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resultes exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat, si s'escau, i no estar incurs en causa de prohibició de contractar. La manca de compliment de qualsevol d'aquests requisits comportarà que es resolgui no atorgar l'autorització de la cessió.

La cessió es formalitzarà, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari restarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

31.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.



- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: (...)
- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-segona d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

31.3. De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, procedirà en tot cas, la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'Òrgan de Contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i sempre i quan, aquesta demora en el pagament no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat a imposar es correspondrà al cinc per cent del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 per cent d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

31.4. En cas que el contractista incompleixi amb els subcontractistes o treballadors intervinents al contracte i aquest incompliment derivés en una demanda o reclamació a



l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aquesta podrà retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació fos per via judicial, l'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà igualment retenir les quantitats reclamades en el cas que aquesta Administració fos igualment demandada. En el cas que els tribunals declarassin alguns tipus de responsabilitat solidària o subsidiària per aquesta Administració i es condemnés a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració abonarà les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats per aquest motiu retingudes o bé al seu càrrec, reservant-se el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions reconegudes posteriorment a favor de l'esmentada empresa contractista.

Capítol V

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

32.- Modificació.

32.1. El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i forma previstos a la subsecció 4a, secció 3a, Llibre II, Títol I i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 i 207 de la LCSP.

32.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb allò establert a l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

33.- Suspensió del subministrament objecte del contracte.

33.1. Si l'administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, s'aixecarà un acta en que, conforme disposa l'article 208 de la LCSP, es consignaran les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

33.2. Acordada la suspensió, l'administració indemnitzarà el contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, que es xifran d'acord amb allò previst als apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.

Capítol VI

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

34.- Compliment del contracte.



34.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò establert en aquest Plec i al de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'administració.

34.2. La conformitat de l'administració s'expressarà mitjançant informe favorable del Director responsable del treball que s'haurà d'emetre, si s'escau, en un termini màxim d'un mes des del lliurament del treball.

34.3. Si l'objecte del contracte no està en condicions d'ésser recepcionat, se'n deixarà constància expressa i es donaran al contractista les ordres i instruccions precises per esmenar els defectes observats o per tal que procedeixi a una nova i total execució de conformitat amb allò pactat. Si malgrat tot, el subministrament lliurat no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'administració podrà refusar-lo quedant exempta de l'obligació de pagament i tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

35.- Resolució i extinció del contracte.

35.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes previstos als articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP.

35.2. Serà també causa de resolució, l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat previst a la clàusula 21.6 d'aquest Plec.

36.- Termini de garantia.

L'objecte del treball quedarà subjecte a un termini de garantia de tres (3) anys, a comptar des de la data de conformitat, termini durant el qual l'administració podrà comprovar que el subministrament realitzat s'ajusta i s'adequa a allò contractat. Transcorregut el termini de garantia, sense que s'hagin formulat observacions, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

37.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

37.1. Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut, cas d'existir, el període garantia previst a la clàusula anterior es procedirà a la seva devolució o cancel·lació.

37.2. Transcorregut el termini previst a l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.



ANNEX 1**Declaració d'absència de conflictes d'interès**

Expedient:

Objecte:

Amb la finalitat de garantir l'absència de conflicte d'interès en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/la sotassinat, com a adjudicatari i/o subcontractista de l'adjudicatari, declara:

Primer.- Estar informat del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."
2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.
3. Que l'article 23 "Abstenció" de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les Administracions en qui es doni alguna de les circumstàncies senyalades en l'apartat següent", essent aquestes:
 - a. Tenir interès personal en l'assumpte de que es tracti o en algun altre en el qual es pugui tenir alguna influència en la resolució; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
 - b. Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentesc de consanguinitat dintre del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que



intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

- c. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones mencionades en l'apartat anterior.
- d. Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de que es tracti.
- e. Tenir relació de servei amb alguna persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Segon.- Que no es troba incurs/a en cap situació que pugui donar lloc a un conflicte d'interès segons l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la seva persona cap causa que hagi d'implicar l'abstenció del personal de l'Administració part del procediment de contractació a dalt referenciat segons l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar al procediment de licitació.

Tercer.- Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès o causa d'abstenció que doni o pugues donar lloc a dit escenari.

Quart.- Que coneix que, una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï falsa, portarà les conseqüències administratives i/o judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

[Data, signatura, nom complet i DNI]



ANNEX 2**Declaració d'acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment a la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals****Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució de les actuacions del Pla de recuperació, transformació y resiliència (PRTR)**

El Sr./La Sra., amb DNI,
com a conseller delegat/gerent de l'entitat
....., amb NIF i
domicili fiscal a, beneficiària d'ajuts finançats
amb recursos provinents del PRTR, que participa com a contractista/subcontractista en el
desenvolupament de les actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits
en el Component XX «.....», declara que coneix la normativa aplicable, en
particular els apartats següents de l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament
Europeu i del Consell, de 12 de febrer del 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de
Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, a l'efecte d'auditoria i control dels usos de fons amb relació a les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del Pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de les dades següents:
 - I. el nom del preceptor final dels fons;
 - II. el nom del contractista i subcontractista, quan el preceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
 - III. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del preceptor dels fons o del contractista, segons es defineix en l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
 - IV. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del Pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures, i que indiqui la quantia dels fons desembossats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».
2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades en l'apartat 2, lletra d), d'aquest article, només seran tractades pels estats membres i per la Comissió a l'efecte i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la prestació d'informes



en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què es refereix l'article 247 del Reglament financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta que accedeix a la cessió i el tractament de les dades amb les finalitats expressament indicades en els articles esmentats.

....., XX de de 202X

Signatura:

Càrrec:



ANNEX 3

Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objectiu de gestió

Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

El Sr./La Sra., amb DNI,
com a conseller delegat/gerent de l'entitat
....., amb NIF,
i domicili fiscal a, en la condició d'òrgan
responsable/òrgan gestor/beneficiària d'ajuts finançats amb recursos provinents del PRTR/
que participa com a contractista/ens destinatari de l'encàrrec/subcontractista en el
desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el
Component XX «.....», manifesta el compromís de la persona/entitat que
representa, amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes
jurídiques, ètiques i morals, d'adoptar les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau,
la corrupció i els conflictes d'interès, i de comunicar a les autoritats pertinents els
incompliments observats, si escau.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les sigles en anglès de «do no significant harm») en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc de l'esmentat Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, si escau, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts de l'Estat.

....., XX de de 202X

Signatura:

Càrrec:

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES

Codi per a validació : 2PYZ4-LV2Y6-ILLKO
Verificació : <https://gambito.amb.cat/verificadorDocumento/home>
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat : 40/40.

