

Finançat per



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 03378/2024



Àrea de Promoció Econòmica i Educació
Servei d'Orientació i Acció Educativa

PLEC TÈCNIC DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE PATIS OBERTS A L'ANY 2024 AMB CRITERIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ECOLÒGICA DINS DEL MARC DE LA INICIATIVA "NEXTGENERATION EU"

Identificació del contracte:	Servei de patis oberts a 8 centres educatius. Escoles: Lanaspà Giralt, Agustí Bartra, Font de l'Alba, Roc Alabern, Marià Galí i Guix, Mare de Déu de Montserrat Institut Blanxart i Institut Ègara.
Organisme:	Ajuntament de Terrassa
Durada del contracte:	El contracte tindrà una durada de tres (3) mesos comptat des de la data següent a la formalització del contracte. La data prevista per l'inici és el 02 de juliol de 2024.
Dades econòmiques:	
Pressupost de licitació:	78.343,20 € (exempt d'IVA)
Modificacions previstes:	De conformitat amb l'article 204 es preveu la possibilitat d'una modificació del contracte. L'import màxim previst per les possibles modificacions del contracte es de 15.668,64 €, exempts d'IVA
Valor estimat del contracte:	94.011,84 € (exempt d'IVA)
Aplicació pressupostària:	La despesa prevista per l'adjudicació del contracte, 78.343,20€ s'aplicarà a la partida 5422.32003.22611 del pressupost municipal per l'exercici 2024
Actuació subvencionada	Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU
Dades relatives a la contractació:	
Procediment de l'expedient:	Obert simplificat sumari
Tipus de tramitació:	Tramitació d'urgència (art. 50 del Reial decret llei de 36/2020, de 30 de desembre) Tramitació anticipada d'acord amb la possibilitat establerta a la disposició addicional tercera punt segon de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP)

Finançat per



**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 03378/2024



Àrea de Promoció Econòmica i Educació
Servei d'Orientació i Acció Educativa

1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SERVEI

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte serà la implementació del servei de patis oberts a vuit centres educatius durant l'any 2024, mitjançant un procediment obert sumari simplificat.

Els centres educatius i la ubicació on es prestarà el servei de patis oberts són els següents:

- Escola Lanaspà Giralt: C/ Pantà, 10, de Terrassa
- Escola Agustí Bartra, Avinguda Barcelona, 69, de Terrassa
- Escola Font de l'Alba: C/ Consell de Cent, 146, de Terrassa
- Escola Roc Alabern: C/ Mallorca, 58, de Terrassa
- Escola Marià Galí i Guix: C/ De les Vinyoles, 40, de Terrassa
- Institut Blanxart, C/ Granada, 3 de Terrassa
- Institut Ègara, C/ d'Amèrica, 55, de Terrassa
- Escola Mare de Déu de Montserrat: C/ Badajoz, 12, de Terrassa

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es fa constar la divisió per lots de l'objecte del present contracte, d'acord amb el que estableix l'informe que consta a l'expedient.

L'objecte del contracte es dividirà concretament en vuit lots:

- Lot 1. Pati de l'Escola Lanaspà Giralt
- Lot 2. Pati de l'Escola Agustí Bartra
- Lot 3. Pati de l'Escola Font de l'Alba
- Lot 4. Pati de l'Escola Roc Alabern
- Lot 5. Pati de l'Escola Marià Galí i Guix
- Lot 6. Pati de l'Institut Blanxart
- Lot 7. Pati de l'Institut Ègara
- Lot 8. Pati de l'Escola Mare de Déu Montserrat

Finançat per



Pla de Recuperació,
Transformació i Resiliència



**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 03378/2024



Àrea de Promoció Econòmica i Educació
Servei d'Orientació i Acció Educativa

La divisió dels lots s'ha efectuat tenint en compte els criteris de funcionament específic dels diferents patis, l'especificitat de les activitats previstes, i les característiques específiques de relació amb l'entorn i el territori que poden afectar de manera directa a la gestió de cada pati i la possibilitat de tenir en compte les característiques i la tipologia de les empreses cridades a participar-hi (art. 99.3 LCSP).¹

Els licitadors podran presentar oferta per un o més lots. L'òrgan de contractació adjudicarà cadascun dels lots a l'empresa que hagi ofert la millor oferta, atenent als criteris d'adjudicació establerts als plecs.

1.2. Context de la prestació

El Ministeri d'Educació i Formació professional, lidera la inversió 2, de la component 21 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència: Modernització i digitalització del sistema educatiu, inclosa l'educació primerenca de 0-3 anys.

En aquest marc d'inversions, l'Ajuntament de Terrassa ha previst la realització d'un conjunt d'actuacions emmarcades dins de RESOLUCIÓ EDU/3139/2023, de 12 de setembre, per la qual es regula el **Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE)** per al curs 2023-2024, en el marc de les mesures adoptades pel Departament d'Educació per reforçar els centres educatius amb més complexitat i vulnerabilitat educativa, al qual s'integra el **Programa del Ministeri d'Educació i Formació Professional de cooperació territorial per a l'orientació, avenç i enriquiment educatiu PROA+**.

En aquesta línia de sinergies, l'Ajuntament vol oferir propostes educatives en el fora escola adreçades a l'alumnat més vulnerable amb dos objectius. Per una banda, acompanyar-lo en l'adquisició d'habilitats i competències socials i psicoemocionals, per afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge, que ajudi a prevenir l'abandonament escolar. D'una altra banda, acompanyar-lo en l'adquisició de les competències bàsiques en finalitzar l'etapa educativa perquè puguin

¹ Art 99.3. de la LCSP: "Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres. En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

a) El fet que la divisió en lots de l'objecte del contracte comporti el risc de restringir injustificadament la competència. A l'efecte d'aplicar aquest criteri, l'òrgan de contractació ha de sol·licitar un informe previ a l'autoritat de defensa de la competència corresponent perquè es pronunciï sobre l'apreciació de la circumstància esmentada.

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient."

Finançat per



Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 03378/2024



Àrea de Promoció Econòmica i Educació
Servei d'Orientació i Acció Educativa

desenvolupar-se en qualsevol àmbit de la vida futura, acadèmica, professional personal. Per tant, aquestes actuacions pretenen assolir els objectius propis de l'activitat palanca *A230 Activitats de reforç per a la millora i èxit educatiu per a alumnat i famílies*, dins del Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE) per al curs 2023-2024.

L'objecte del contracte és la contractació del servei de patis oberts d'estiu a vuit centres educatius del municipi; els centres són: les escoles Lanaspà Giralt, Agustí Bartra, Font de l'Alba, Roc Alabern, Marià Galí i Guix, Mare de Déu de Montserrat, l'Institut Ègara i l'Institut Blanxart.

L'objecte contractual comporta una tasca d'intervenció socioeducativa, doncs l'obertura dels patis té per objecte oferir un espai de joc segur a infants i adolescents en situació de risc, i atendre'ls, amb l'objectiu de donar suport i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització i l'adquisició d'aprenentatges bàsics. Aquesta actuació també permet la promoció d'activitats en el territori, dirigides a donar a les famílies el suport necessari per atendre els seus fills i filles i fomentar les competències i la parentalitat positiva.

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en la necessitat de posar a disposició de la ciutadania actuacions que millorin les possibilitats de socialització i adaptació dels individus al municipi.

Les activitats i les actuacions programades per part del Servei d'Orientació i Acció Educativa de l'Ajuntament de Terrassa dins els programes PMOE i PROA+ tenen com a objectius generals:

- Contribuir a la millora de l'equitat en l'accés a oportunitats educatives i a l'èxit escolar de tot l'alumnat amb l'enfortiment dels centres educatius públics de més complexitat educativa del Servei d'Educació de Catalunya per tal que disposin dels recursos necessaris per compensar les necessitats i desigualtats educatives de l'alumnat i les seves famílies.

- Reforçar l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i millorar l'enfocament inclusiu.

- Reforçar la dimensió comunitària de l'acció educativa.

El servei objecte d'aquest contracte està finançat pel Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) amb fons procedents de la Unió Europea-NextGenerationEU.

Finançat per



**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 03378/2024



Àrea de Promoció Econòmica i Educació
Servei d'Orientació i Acció Educativa

1.3. Descripció del servei

L'objecte del contracte serà la implementació del servei de vuit patis oberts a les escoles Lanaspà Giralt, Agustí Bartra, Font de l'Alba, Roc Alabern, Marià Galí i Guix, Mare de Déu de Montserrat, Institut Ègara i Institut Blanxart.

1.3.1. Horari i calendari previstos

El calendari i horari inicials previstos per aquest període, sense perjudici que l'entitat, previ acord amb el centre educatiu i l'ajuntament, pugui decidir modificar-los per causes justificades, entre elles l'ús que es faci dels patis, són:

- Per a tots els lots:

- Realització d'un servei de 1.824 d'hores d'obertura de patis escolars al Municipi de Terrassa; corresponents a 228 hores d'obertura de patis per cadascun dels lots, amb la presència de dues persones realitzant el servei de monitoratge a cadascun dels patis. Aquest servei comportarà un total de 3.648 hores de monitoratge pel conjunt dels vuit lots, corresponents a 456 hores de monitoratge per cada lot.
- Realització d'un servei de 240 d'hores de coordinació del contracte de patis oberts al Municipi de Terrassa; corresponents a 30 hores de coordinació per cadascun dels lots
- Període previst per l'obertura dels Patis Oberts durant l'exercici 2024: Del 2 de juliol a l'11 de setembre de 2024, ambdós inclosos, amb dos professionals a càrrec de cada pati.
- Horari previst:
 - Quatre dies setmanals de dilluns a divendres: de 17h a 20,30h
Aquests dies es fixaran d'acord a la disponibilitat de cadascun dels patis abans de l'inici de l'execució del contracte.
 - Dissabtes, diumenges i festius: de 16h a 21h

1.3.2. Abast del servei

El calendari i horari descrits suposa:

a) Per al Lot 1: un total de 486 hores de servei anual directe (456 hores de servei de monitoratge durant l'obertura del pati més 30 hores de coordinació)

b) Per al Lot 2: un total de 486 hores de servei anual directe (456 hores de servei de monitoratge durant l'obertura del pati més 30 hores de coordinació)

Finançat per



**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 03378/2024



Àrea de Promoció Econòmica i Educació
Servei d'Orientació i Acció Educativa

- c) Per al Lot 3:** un total de 486 hores de servei anual directe (456 hores de servei de monitoratge durant l'obertura del pati més 30 hores de coordinació)
- d) Per al Lot 4:** un total de 486 hores de servei anual directe (456 hores de servei de monitoratge durant l'obertura del pati més 30 hores de coordinació)
- e) Per al Lot 5:** un total de 486 hores de servei anual directe (456 hores de servei de monitoratge durant l'obertura del pati més 30 hores de coordinació)
- f) Per al Lot 6:** un total de 486 hores de servei anual directe (456 hores de servei de monitoratge durant l'obertura del pati més 30 hores de coordinació)
- g) Per al Lot 7:** un total de 486 hores de servei anual directe (456 hores de servei de monitoratge durant l'obertura del pati més 30 hores de coordinació)
- h) Per al Lot 8:** un total de 486 hores de servei anual directe (456 hores de servei de monitoratge durant l'obertura del pati més 30 hores de coordinació)

1.3.3. Contingut de l'activitat

- Per a tots els lots:

Els patis oberts es preveuen com a espais de joc natural equivalents a una plaça pública o un parc, però amb intervenció socioeducativa que garanteixi l'orientació de l'activitat a l'educació en valors i l'enfortiment de lligams amb l'escola i l'entorn, amb l'objectiu de donar suport i potenciar l'estructuració i el desenvolupament positiu de la personalitat, la socialització i l'adquisició d'aprenentatges bàsics, donant a les famílies el suport necessari per atendre els seus fills i filles.

Els destinataris són l'alumnat de l'escola on es desenvolupa el pati i tots aquells infants i joves del l'entorn que vulguin gaudir d'un espai de joc segur i comunitari. Es preveu l'accés també als familiars encarregats de la recollida dels infants i joves al seu càrrec.

Els patis no es preveuen com a espais on es duguin a terme activitats dirigides, i per tant, tampoc es preveuen ràtios monitor/usuaris per aquest motiu.

Els patis oberts ofereixen també oportunitats d'ús significatiu de la llengua en contextos de convivència i d'interacció positiva. Cal doncs, des d'aquests espais educatius, impulsar i promoure l'ús social de la llengua catalana com a eina fonamental per a la construcció d'una societat cohesionada i equitativa.

Tanmateix es preveu la promoció d'activitats de sensibilització i/o activitats de lleure que abordin i eduquin en la igualtat de gènere i el respecte a la diversitat sexual i de gènere (i específicament al col·lectiu LGTBI+), la diversitat funcional i els drets de les persones amb capacitats diverses i la

Finançat per



**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 03378/2024



Àrea de Promoció Econòmica i Educació
Servei d'Orientació i Acció Educativa

diversitat cultural, així com tallers de sensibilització i/o activitats de lleure que abordin l'educació per al desenvolupament sostenible i per a la ciutadania mundial incloent l'educació per la pau i els drets humans, l'educació intercultural i l'educació per la transició ecològica i la comprensió internacional.

Les adjudicatàries de tots els lots hauran de garantir, durant les hores d'obertura del pati, la presència de dos professionals amb perfil d'integrador social o equivalent, que vetllaran per l'ús adequat i equitatiu de l'espai i que dinamitzaran els jocs cap a una vessant educativa.

La llengua vehicular de l'activitat serà el català.

Aquestes persones, que es responsabilitzaran del funcionament dels patis, tindran grau d'autoritat per decidir sobre el desenvolupament de les activitats que s'hi portin a terme i sobre la limitació d'accés al pati en determinades circumstàncies (per exemple, si el nombre d'usuaris i usuàries és massa elevat, o si s'hi produeix algun conflicte).

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar abans de l'inici de l'activitat una proposta per a la dinamització dels patis oberts que conformen cada lot, adreçades a la participació de les persones usuàries, i que fomentin valors de coeducació, inclusió i no violència. Aquest document haurà de detallar els objectius, continguts i programació de cada activitat/taller, amb detall del públic diana, la seva franja d'edat i el número màxim de persones assistents que es preveuen.

Caldrà descriure quines activitats van específicament dirigides a promoure la participació de les dones.

Les adjudicatàries de tots els lots s'hauran de coordinar amb les direccions i també amb les AFA de cada centre educatiu, per tal de dur a terme una proposta vinculada amb el projecte educatiu de l'escola i el seu entorn.

En finalitzar el projecte a cadascun dels patis, l'entitat haurà de lliurar una memòria final del projecte, **en el termini màxim de 15 dies** des de la data de tancament del pati, que garanteixi l'acompliment de la llei de protecció de dades vigent, i que aporti informació rellevant per a l'avaluació del projecte, inclogui els indicadors demanats en aquest mateix plec i incorpori propostes de millora.

1.4. Terminis de facturació

- Per a tots els lots:

Finançat per



**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 03378/2024



Àrea de Promoció Econòmica i Educació
Servei d'Orientació i Acció Educativa

Els serveis es facturaran a mes vençut, per l'import de les hores efectivament executades durant el mes. A la factura caldrà fer-hi constar el mes que s'està facturant, el nombre d'hores facturades i el preu per hora, així com la referència al Pla Educatiu d'Entorn Terrassa.

1.5. Obligacions específiques de les parts

1.5.1. Per part de l'Ajuntament de Terrassa:

- Per a tots els lots:

1. Cedir l'ús del pati de l'escola, inclosos els lavabos d'aquest si són accessibles des del pati, a l'entitat contractada i facilitar-li la clau.
2. Assumir el manteniment dels patis objecte del projecte de patis oberts.
3. Exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció, adoptant les decisions que s'escaiguin.
4. Elaborar un reglament intern sobre el funcionament i normes que s'han de preveure en l'ús del pati per part de l'entitat, i que preveurà la capacitat (nombre màxim d'usuaris), el dret d'admissió, el rang d'autoritat del monitor/a encarregat de la vigilància, l'acompanyament als menors de determinada edat, les normes de convivència i la recollida i tractament de les dades de caràcter personal.
5. Fer-se càrrec de la neteja del pati i els lavabos.

1.5.2. Per part de les empreses adjudicatàries:

- Per a tots els lots:

1. Coordinar-se amb l'ajuntament, amb les direccions i amb les AFA's dels centres per tal de promoure activitats vinculades al projecte educatiu de les escoles i al seu entorn i garantir el bon funcionament de l'activitat.
2. Aportar tot el material fungible necessari per la realització de l'activitat.
3. Designar una persona responsable de l'execució del contracte que actuarà com a interlocutora única amb l'Ajuntament de Terrassa.
4. Contractar els professionals que es facin càrrec i dinamitzin el pati obert de cada escola.
Un d'aquests professionals serà el responsable de cadascun dels patis.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 03378/2024

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Promoció Econòmica i Educació
Servei d'Orientació i Acció Educativa

5. Exigir a tots els professionals la presentació d'un certificat negatiu de delictes sexuals vigent, des de l'inici de l'execució del servei i fins a la seva finalització.
6. Acreditar abans de la data d'inici de l'obertura dels patis el compliment de les obligacions 3, 4 i 5 mitjançant declaració responsable conforme el personal encarregat de l'execució del contracte disposa de les titulacions i experiència previstes en aquest plec tècnic i d'un certificat negatiu de delictes sexuals, vigent durant l'execució del servei objecte d'aquest contracte, que certifiqui no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual com preveu l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1995 de Protecció Jurídica del Menor.

L'Ajuntament es reserva la potestat d'exigir la immediata substitució d'aquell empleat/da del contracte afectat de manera sobrevinguda per l'incompliment de la citada obligació.

7. Durant l'activitat la llengua vehicular i d'ús social serà el català, com una eina de convivència i d'interacció positiva.

L'adjudicatari haurà de garantir la participació dels professionals contractats en la proposta formativa programada per l'Ajuntament de Terrassa per als monitors que ha d'incloure un mòdul específic sobre gestió lingüística d'acord amb els models existents (Departament d'Educació, CPNL, PXL, etc.). Aquesta formació és de caràcter obligatori per a tot el monitoratge, i està inclosa dins del càlcul de costos indirectes per l'execució del contracte, pel que l'empresa adjudicatària no podrà reclamar el pagament de les hores treballades pels monitors per la realització de la formació.

8. Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa o entitat contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta.

Alhora, l'empresa o entitat haurà d'efectuar el pagament en temps i forma dels salaris a les persones treballadores.

L'empresa o entitat contractista vindrà obligada a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició. De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 03378/2024

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Promoció Econòmica i Educació
Servei d'Orientació i Acció Educativa

major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa o entitat contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrent l'empresa o entitat contractista en una causa de resolució.

L'empresa o entitat contractista haurà de lliurar, a l'inici de la prestació i mensualment, còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball de les persones adscrites, així com còpia dels TC1 i TC2 segellats.

9. Fer-se càrrec de la vigilància que asseguri l'obertura i el tancament de l'activitat i la normalitat de l'ús, així com vetllar perquè l'accés a les instal·lacions es limiti a les persones destinatàries que es corresponen amb l'activitat de patis oberts i als espais autoritzats. L'entitat s'haurà de fer càrrec, si és el cas, de la inscripció prèvia de les persones assistents als patis, i de vetllar per a que només hi accedeixin aquestes.
10. Comunicar a l'Ajuntament de Terrassa qualsevol anomalia, incidència i/o problema que pugui sorgir, amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència.
11. Responsabilitzar-se del lliurament de tota la documentació i dades establerta als plecs i d'aquella altra que es pugui requerir a les adjudicatàries.
12. No fer cap altre ús dels espais que el de prestar el servei de patis oberts.
13. Garantir un ús responsable de les instal·lacions i vetllar per a que els usuaris interns i externs facin un ús correcte de l'equipament, deixant l'espai en correcte estat per desenvolupar l'activitat lectiva l'endemà.
14. Només es poden utilitzar les zones previstes i queda prohibit que les persones usuàries accedeixin a altres zones de les escoles.
15. Fer la recollida selectiva de deixalles i escombraries que s'originin en les activitats, segons les Ordenances reguladores de la neteja pública i la gestió de residus de Terrassa.
16. No realitzar cap tipus d'actuació sense l'expressa autorització del servei que correspongui de l'ajuntament.
17. Permetre l'accés al pati als empleats de l'ajuntament i/o als operaris enviats per a la realització de la inspecció i comprovació de l'estat del pati cedit.
18. No emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
19. No instal·lar transmissions, motors, màquines, etc., que produeixin vibracions o sorolls molestos.

**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 03378/2024

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Promoció Econòmica i Educació
Servei d'Orientació i Acció Educativa

20. No dur a terme activitats que siguin considerades nocives, perilloses, molestes, insalubres o il·lícites.
21. No permetre el consum d'alcohol, tabac, ni cap altre tipus d'estupefaent.
22. Fer constar a tota publicitat o documents referents a les activitats que es tracta d'un equipament i projecte municipals.
23. Fer constar a tota publicitat o documents referents a les activitats, ja sigui en format paper o en format digital, el logotip del L'Ajuntament de Terrassa, del Pla Educatiu d'Entorn i del Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE-PROA+), amb la següent menció: *Finançat per la Unió Europea_Next Generation EU*.
24. Declarar conèixer i acceptar l'estat del pati.
25. Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis que els corresponguin com a contractistes pel desenvolupament de l'activitat.
26. L'entitat serà responsable de complir la normativa en matèria d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents, d'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
27. Lliurar a l'Ajuntament de Terrassa qualsevol documentació que li sigui requerida i, en concret, la declaració d'absència de conflictes d'interessos (DACI), la declaració de cessió i tractament de dades i la declaració de compromís amb l'execució d'actuacions, així com una memòria de l'activitat duta a terme, les dades dels indicadors sobre l'activitat que l'ajuntament consideri d'interès, i les graelles de dades que l'Ajuntament lliurarà a l'entitat. Les dades s'hauran de tractar d'acord amb el que s'estableix al Plec de clàusules administratives particulars.
28. L'empresa adjudicatària com a preceptor final dels fons NEXT Generation EU ha de facilitar les següents requeriments:
 - NIF del perceptor.
 - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - Domicili fiscal de la persona jurídica.
 - Acceptació de la cessió de dades entre les administracions públiques implicades per donar compliment al previst en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i allò disposat en l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021.
 - Declaració responsable relativa al compromís de compliment de l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i que puguin afectar a l'àmbit objectiu de gestió.

Finançat per



**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 03378/2024



Àrea de Promoció Econòmica i Educació
Servei d'Orientació i Acció Educativa

- Els beneficiaris que desenvolupin activitats econòmiques acreditaran la inscripció en el cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria Foral que ha de reflectir l'activitat econòmica efectivament desenvolupada en data a l'ajut.
- En compliment del que disposa el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, fixat al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, l'Ajuntament de Terrassa ha de vetllar pel compliment de la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI) per tots els perceptors d'aquests recursos. L'empresa adjudicatària com a preceptor final dels recursos ha de lliurar aquest document signat a l'Ajuntament en el moment de la formalització del contracte, per tal d'incorporar-lo a l'expedient.

1.6. Potestats de l'Ajuntament de Terrassa

Corresponen a l'Ajuntament de Terrassa les potestats següents:

1. Resoldre el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen causes sobrevingudes d'interès públic. Aquesta resolució no donarà dret, en cap cas, a què l'entitat pugui reclamar cap quantitat dinerària com a contraprestació.
2. Fiscalitzar la gestió de l'entitat. A aquest efecte, l'Ajuntament de Terrassa pot inspeccionar les instal·lacions, requerir la presentació de qualsevol document relacionat amb l'objecte del contracte i dictar ordres per garantir o restablir el funcionament del que correspongui.
3. Exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció, adoptant les decisions que s'escaiguin.
4. Proposar o autoritzar altres activitats al pati, sempre que no interfereixin en les activitats del pati obert.
5. Sol·licitar a l'entitat adjudicatària la substitució de qualsevol professional en un període màxim de 15 dies naturals, en funció dels motius que justifiquin la substitució.

1.7. Recollida i protecció de dades

- Per a tots els lots:

Amb l'objectiu de conèixer si el projecte té èxit i detectar quines són les necessitats als diferents territoris per a poder adaptar-ne les actuacions, l'Ajuntament té interès en què l'entitat reculli dades

Finançat per



**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 03378/2024



Àrea de Promoció Econòmica i Educació
Servei d'Orientació i Acció Educativa

de les persones usuàries dels patis. Aquestes dades es recolliran d'acord amb les indicacions del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Terrassa i faran referència a:

- Gènere
- Barri de procedència
- Escola de procedència
- Edat
- Franja horària d'ús
- Activitat realitzada

S'estableix expressament que la persona encarregada de recollir i tractar les dades únicament ho farà d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Terrassa i mai les aplicarà o utilitzarà per a una finalitat diferent a la establerta al paràgraf anterior. Tampoc les comunicarà, ni per a la seva conservació, a terceres persones. Així mateix la persona encarregada de recollir i tractar les dades haurà de signar un document de confidencialitat que l'ajuntament li facilitarà.

Al reglament intern i normes d'ús del pati obert que elaborarà l'Ajuntament de Terrassa es recollirà un extracte del contingut, finalitat i tractament de les dades de caràcter personal que es recullin i dels drets de les persones usuàries envers aquestes. Aquest extracte es penjarà en un lloc visible del pati, juntament amb les normes d'ús d'aquest.

El tractament d'aquestes dades i la comunicació a l'Ajuntament de Terrassa haurà de fer-se en fitxer digital protegit per contrasenya, al qual només hi tindran accés les persones responsables de recollir les dades (qui designi l'entitat per dinamitzar els patis oberts).

2. RECURSOS HUMANS

2.1. Perfil dels professionals a càrrec del servei de Patis Oberts.

2.1.1 Perfil dels professionals a càrrec de la coordinació del servei de Patis Oberts.

-Per a tots els lots: el personal a càrrec de la coordinació del pati obert haurà de complir els següents requisits:

1. Serà una persona major d'edat

2. Ha de tenir titulació de grau universitari o Cicle Formatiu de Grau Superior en l'àmbit socioeducatiu (educador social, integrador social o similar), o equivalent. La persona responsable del servei ha de tenir l'experiència mínima de dos anys en l'organització i coordinació d'activitats educatives en el lleure dirigida a infants i/o joves, atès que la formació i experiència d'aquests professionals determinarà la qualitat de la prestació del servei.

Finançat per



**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 03378/2024



Àrea de Promoció Econòmica i Educació
Servei d'Orientació i Acció Educativa

3. Han de disposar i presentar un certificat negatiu de delictes sexuals vigent, des de l'inici de l'execució del servei i fins a la seva finalització.

4. Estar en possessió dels coneixements del Nivell intermedi de català B2 (antic nivell B)

2.1.2 Perfil dels professionals a càrrec de l'obertura i la dinamització del servei de Patis Oberts.

-Per a tots els lots: el personal a càrrec de l'obertura i la dinamització dels patis oberts haurà de complir els següents requisits:

1. Serà una persona major d'edat

2. Ha de tenir titulació mínima de Cicle Formatiu de Grau Mitjà, o equivalent, i una experiència mínima de sis mesos en la realització d'activitats educatives en el lleure dirigides a infants i/o joves, atès que la formació i experiència d'aquests professionals determinarà la qualitat de la prestació del servei.

3. Han de disposar i presentar un certificat negatiu de delictes sexuals vigent, des de l'inici de l'execució del servei i fins a la seva finalització.

4. Estar en possessió dels coneixements del Nivell intermedi de català B2 (antic nivell B)

5. Han d'estar en possessió de formació acreditada en monitoratge de lleure educatiu.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, a través del procés de selecció, que les persones candidates tenen habilitats professionals adients per al desenvolupament de l'activitat.

Una vegada adjudicat el contracte, l'empresa o entitat presentarà el perfil de cadascuna de les persones professionals que prestaran el servei definitivament. Serà imprescindible presentar *currículum vitae* on s'inclougui informació relativa a les seves dades personals i de contacte, així com fotocòpies dels requisits 2, 3, 4 i 5, corresponents als apartats 2.1.1 i 2.1.2 per a tots els lots.

L'adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable de que tot el personal a qui correspongui la realització del servei compleix el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual com preveu l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1995 de Protecció Jurídica del Menor.

L'Ajuntament es reserva la potestat d'exigir la immediata substitució d'aquell empleat/da del contracte afectat de manera sobrevinguda per l'incompliment de la citada obligació.

Finançat per



**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 03378/2024



Àrea de Promoció Econòmica i Educació
Servei d'Orientació i Acció Educativa

2.2. Funcions dels professionals contractats

Les funcions del personal contractat per desenvolupar el servei són:

Professionals

- Adaptar la proposta educativa elaborada per l'empresa o l'entitat a la realitat del centre educatiu, tenint en compte les particularitats dels grups d'infants o joves.
- Reforçar les habilitats orals i comunicatives dels infants i joves participants.
- Conduir les sessions partint de les tècniques de dinamització proposades al projecte fomentant l'aspecte lúdic i participatiu.
- Incorporar totes aquelles tècniques necessàries per assolir els objectius.
- Promoure espais de reflexió amb els infants i joves participants per donar sentit a les competències bàsiques assolides.
- Reforçar la vessant psicoemocional en el procés d'aprenentatge.
- Promoure la participació de tot l'alumnat i incentivar l'expressió oral i l'ús del català entre els infants o joves.
- Provocar en l'alumnat interès per continuar aprenent i assolir, així, una trajectòria educativa d'èxit.
- Realitzar una anàlisi inicial i una avaluació final que permeti valorar l'acció.

Pertoca a l'empresa o entitat adjudicatària:

- Coordinar, dirigir i supervisar els professionals.
- Garantir que aquests exerceixen les seves funcions i realitzen les tasques i activitats assignades.
- Realitzar el control d'assistència dels talleristes i professionals i assegurar que s'estan complint els horaris establerts durant tot el període contractual.
- Coordinar i dinamitzar el seguiment dels tallers amb l'Ajuntament de Terrassa.
- Establir contacte, atendre i mantenir informat al centre educatiu i a la persona designada pel Servei d'Educació sobre qualsevol incidència relativa als tallers i a l'assistència d'infants i joves.
- Lliurar al Servei d'Educació una proposta educativa abans de l'inici dels tallers.
- Elaborar la memòria final de l'activitat.

L'adjudicatari es responsabilitzarà que el personal assignat al servei sigui de reconeguda idoneïtat i degudament preparat. També es responsabilitzarà del comportament dels seus treballadors i treballadores i haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests puguin ocasionar, vetllant per la cortesia i correcte tracte, que el personal haurà de mantenir en el desenvolupament del seu treball.

L'adjudicatari haurà de garantir la presència de personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia o qualsevol altra contingència, tot comunicant el fet al/la responsable municipal del contracte.

Finançat per



**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 03378/2024



Àrea de Promoció Econòmica i Educació
Servei d'Orientació i Acció Educativa

A petició justificada de la persona responsable municipal del contracte, sempre que s'acrediti adequada i feientment, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar els professionals que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.

L'adjudicatari haurà de garantir la formació del personal pel correcte desenvolupament de les seves feines i, de forma especialment acurada, en la prevenció de riscos i, especialment, en el tracte amb l'alumnat.

2.3. Sistema i mitjans de comunicació entre els adjudicataris i el Servei d'Orientació i Acció Educativa de l'Ajuntament de Terrassa

La comunicació entre l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament i els centres educatius es farà a través dels següents canals de comunicació i seguint les següents indicacions:

1. S'utilitzaran els següents canals de comunicació: reunions presencials, telèfon fixe, telèfon mòbil (veu i whatsapp) i correu electrònic.
2. Un cop assignat el lot o lots, l'empresa adjudicatària facilitarà al referent de l'Ajuntament i al referent del centre educatiu les dades de contacte del responsable de l'empresa, telèfons fixe i mòbil, i el telèfon mòbil del responsable del servei objecte d'aquest contracte, així com els seus correus electrònics, respectivament.
3. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària proporcionar els canals de comunicació, previstos en aquest plec, al personal adscrit al servei per estar localitzable dues hores abans i una hora després del servei, així com durant la dinamització del servei.
3. L'Ajuntament facilitarà a l'empresa adjudicatària un telèfon de contacte fixe i mòbil i un correu electrònic per poder contactar amb el referent de l'Ajuntament, preferentment, de dilluns a divendres, de les 8.30h a les 20.30h.
4. L'Ajuntament no exigirà disponibilitat per comunicar-se ni al responsable de l'empresa ni al personal adscrit al servei objecte d'aquest contracte durant la franja horària de les 20.30h fins a les 8.30h; el mateix s'aplica a l'empresa adjudicatària respecte a la disponibilitat exigible a la persona referent de l'Ajuntament.
5. En cap cas, podrà fer-se un canvi de referent sense comunicar-ho prèviament a les parts implicades (Ajuntament, centre educatiu i empresa adjudicatària) i sense facilitar les noves dades de contacte.

Finançat per



Pla de Recuperació,
Transformació i Resiliència



**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 03378/2024



Àrea de Promoció Econòmica i Educació
Servei d'Orientació i Acció Educativa

6. L'Ajuntament, en col·laboració amb el centre educatiu, facilitarà a la persona responsable adscrita al servei objecte d'aquest contracte tota la informació (telèfons en cas d'urgència, reglament intern i normes d'ús del pati escolar, farmaciola de primers auxilis, etc.) i els mitjans necessaris (claus d'accés, codi d'alarma, claus d'accés a material i estris de neteja, etc.) per poder desenvolupar i executar el servei en els dies i horaris previstos en el punt 1.3 d'aquest plec. En cas de necessitat i/o urgència, la persona responsable del servei serà la persona encarregada de respondre als dubtes i necessitats del personal dinamitzador del pati obert.

7. L'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament les dades requerides en el punt 1.7 d'aquest plec. El tractament d'aquestes dades i la comunicació a l'Ajuntament de Terrassa haurà de fer-se en fitxer digital protegit per contrasenya, al qual només hi tindran accés les persones responsables de recollir les dades (qui designi l'empresa adjudicatària per dinamitzar el pati obert). El traspàs d'aquest fitxer digital protegit per contrasenya podrà fer-se per correu electrònic o a través d'una memòria USB durant una reunió presencial.

3. ASPECTES COMPLEMENTARIS

3.1. Memòria tècnica

A la finalització del contracte, després de l'11 de setembre i no més tard del 30 de setembre de 2024 l'empresa adjudicatària haurà de presentar una breu memòria on quedi reflectida la recollida de dades indicada al punt 1.7 (garantint l'acompliment de la llei de protecció de dades), una descripció i una valoració del desenvolupament de l'activitat executada, amb una proposta de millora, si escau.

3.2. Abonament del servei a l'empresa o entitat adjudicatària

Atès que el present contracte es preveu finançar amb recursos del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), es sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte.

El contracte no comporta despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors.

Les factures s'hauran de presentar a mes vençut.

3.3. Compliment de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària serà responsable de tota l'activitat que porti a terme al pati, que s'haurà de realitzar complint la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals i

Finançat per



Pla de Recuperació,
Transformació i Resiliència



**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea -
NextGenerationEU**

Exp.: ECAS 03378/2024



Àrea de Promoció Econòmica i Educació
Servei d'Orientació i Acció Educativa

higiene (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals), així com la normativa aplicable a les condicions específiques de l'activitat que es desenvolupa al pati.

L'empresa adjudicatària es compromet a actuar d'acord amb la normativa vigent, especialment amb referència a les sortides d'emergència i les mesures contra incendis, i a assumir la plena responsabilitat pels incompliments que pogués fer d'aquestes normatives.

En la realització de les activitats als patis, en cap cas es poden bloquejar, dificultar l'accés, obstaculitzar o tancar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, extintors i polsadors d'alarma, detectors d'incendis, així com qualsevol altre element de seguretat i prevenció.

Les instal·lacions del centre escolar no poden ser manipulades en cap circumstància sense l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Terrassa.

3.4. Responsabilitats i assegurança d'accidents i de responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

Per fer front a qualsevol responsabilitat en aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de tenir contractada i vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa amb una cobertura en l'assegurança d'accidents i en l'assegurança de responsabilitat civil suficient en tots dos casos.

En aquest sentit, l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària haurà de declarar que la pòlissa d'assegurances d'activitats és vigent: art. 17 de Decret 333/2002, de 19 de novembre, de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances.

Així mateix, l'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació de la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

A Terrassa,
El cap del Servei d'Orientació i Acció Educativa

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) I D'ADHESIÓ AL CÒDI ÈTIC I DE CONDUCTA (DACE) DE L'AJUNTAMENT DE TERRASSA (Declaració DACI

d'acord amb l'Annex IV A de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).

Per tal d'assegurar la imparcialitat en els procediments de contractació vinculats a projectes finançats amb fons del PRTR i garantir que no es dona cap situació que vulneri o incompleixi els principis ètics i normes de conducta establerts en el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Terrassa, el/la signant, com a participant en el procés d'elaboració i tramitació de l'expedient, DECLARA:

Primer.- Que coneix el següent:

1. Que segons l'article 61.3 "Conflicte d'interessos" del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), hi haurà un conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció de conflicte d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com «qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat del mateix, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació». Per tant, té entre els seus propòsits evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i garantir la igualtat de tracte de totes les persones candidates i licitadores.

3. Que segons l'article 23 "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les Administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies següents:

6. Tenir un interès personal en l'assumpte en qüestió o en un altre cas la resolució del qual pugui influenciar el cas en qüestió; ser administrador d'una empresa o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
7. Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associats amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
8. Tenir una amistat íntima o enemistat manifesta amb qualsevol de les persones esmentades en l'apartat anterior.

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 03378/2024

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Cicles de la Vida
Servei d'Orientació i Acció Educativa

9. Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment en qüestió.
 10. Tenir una relació de servei amb una persona natural o jurídica directament interessada en el procediment, o haver-li prestat serveis professionals de qualsevol classe i en qualsevol circumstància o lloc en els últims dos anys.
4. Que a l'apartat 3 de la Disposició Addicional centèsima desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per al 2023, estableix que «L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta aplicable als empleats públics i resta de personal al servei de entitats decisores, executores i instrumentals que hi participin, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits de adjudicació de contractes o de concessió de subvencions».

5. Que l'apartat 4 de la disposició addicional centèsima desena segona estableix que:

-«A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en què es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a què fa referència l'apartat anterior i els participants a cada procediment».

-«Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a què es refereix el article 22.2.d).iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 febrer, obrants a les bases de dades de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i les obtingudes a través de els convenis subscrits amb els Col·legis de Notaris i Registradors».

Segon.- Que no es troba en cap situació que pugui classificar-se com un conflicte d'interessos per donar-se circumstàncies en què l'exercici imparcial i objectiu de les seves funcions es pugui veure compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament Financer de la UE).

Tercer.- Que de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, no es dona tampoc cap de les causes d'abstenció que pugui afectar el procediment de licitació/concessió següents:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ostentar el càrrec d'administradora de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb les que ostenten el càrrec d'administradors d'entitats o societats interessades i també amb les persones que assessoren, representen legalment o són mandatàries que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professio-

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU

Exp.: ECAS 03378/2024

Ajuntament  de Terrassa

Àrea de Cicles de la Vida
Servei d'Orientació i Acció Educativa

nal o estar en associació amb aquestes per a l'assessorament, representació o el mandat.

- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol classe i en qualsevol circumstància o lloc.

Quart.- Pel que respecte a la declaració d'adhesió al Codi Ètic i de conducta (DACE), no es troba en cap situació que vulneri o incompleixi els principis ètics i normes de conducta establerts en el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Terrassa, especialment els previstos a l'article 8è "Conflicte d'interessos" i 9è "Normes de conducta en relació amb els conflictes d'interès". Al respecte, declara:

- a) Que coneix el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament, aprovat pel Ple de la corporació en data 28 de març de 2019.
- b) Que s'hi adhereix totalment.
- c) Que accepta el compromís de facilitar-ne l'aplicació.
- d) Que assumeix els principis d'actuació en què s'inspira i tots els compromisos que s'hi estableixen.

Cinquè.- Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i a la llum de la informació obrant en el seu poder, no es troba incurs en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quatre de la disposició addicional centèsima desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió de subvencions.

Sisè.- Que es compromet a informar, sense demora, de qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.

Setè.- Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que és falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials establertes per la normativa aplicable.

A Terrassa,
El cap del Servei d'Orientació i Acció Educativa