

Resolució d'aprovació de l'expedient ACPC-2024-220

Contracte: **Administratiu**
Unitat Promotora: **Museu d'Art de Girona**
Tipus: **Serveis**
Expedient: **ACPC-2024-220**
Procediment: **Obert no subjecte a regulació harmonitzada**
Criteris d'adjudicació: **Diversos**
Títol: **Execució del servei de suport tècnic per a la gestió i realització de la comunicació i difusió del programa anual d'activitats del Museu d'Art de Girona**

	Import base €	IVA €	Import total €
Valor estimat del contracte (sense IVA)*	90.891,97 €		
Pressupost licitació	14.796,37 €	3.107,23 €	17.903,60 €

*VEC calculat per 7 mesos de servei, més 3 pròrrogues anuals.

Antecedents

1. En data 8 de març de 2024, la directora del Museu d'Art de Girona emet informe en el qual justifica la necessitat de contractar l'execució del servei de suport tècnic per a la gestió i realització de la comunicació i difusió del programa anual d'activitats del Museu d'Art de Girona.
2. En data 11 de març de 2024, la directora de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural (ACPC) resol iniciar l'expedient de contractació amb referència ACPC-2024-6.
3. En data 3 d'abril de 2024, la directora del Museu d'Art de Girona emet informe justificatiu complementari.
4. En data 28 de maig de 2024, l'Assessoria Jurídica del Departament de Cultura informa favorablement sobre els plecs de clàusules administratives particulars.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que preveu l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), queda motivada la necessitat del contracte.
2. L'article 117 de l'LCSP, preveu l'aprovació de l'expedient.
3. L'article 122.1 de l'LCSP disposa que els plecs de clàusules administratives particulars s'han d'aprovar prèviament a l'autorització de la despesa o conjuntament amb aquesta.
4. D'acord amb l'article 122.7 de l'LCSP, l'aprovació dels plecs requereix informe previ del servei jurídic corresponent
5. Els articles 156 i següents de l'LCSP regulen el procediment obert.
6. L'article 22 de l'LCSP fixa el llistat dels contractes subjectes a regulació harmonitzada.
7. D'acord amb el que disposa l'article 326 de l'LCSP, en els procediments oberts l'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació. Els membres de la mesa de contractació seran nomenats per l'òrgan de contractació.
8. D'acord amb l'article 28 del Decret 198/2013, de 23 de juliol, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural, l'òrgan de contractació és la direcció de l'ACPC.



Per tant,

RESOLC:

1. Aprovar l'expedient per a la contractació administrativa d'execució del servei de suport tècnic per a la gestió i realització de la comunicació i difusió del programa anual d'activitats del Museu d'Art de Girona.
2. Aprovar la despesa màxima per un import total és de de **17.903,60 € IVA inclòs**, dels quals **14.796,37 €** corresponen al preu del contracte i **3.107,23 €** a l'IVA (21%), per a 7 mesos de servei, previstos des de l'1 de juny de 2024 al 31 de desembre del 2024.
3. Aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
4. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació per procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada amb tramitació ordinària i a càrrec del pressupost de l'ACPC per a l'exercici 2024.
5. Nomenar les persones que tot seguit es relacionen, en qualitat de membres de la mesa de contractació que es constituirà per a la revisió de les proposicions i per a l'adjudicació de l'esmentat contracte:
 - President: Josep Maria Carreté Nadal, gerent de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural.
 - Vocals:
 - Pilar Bayarri Roda, advocada en cap del Departament de Cultura que, en cas d'absència, serà substituïda per Marc Serra Serrats, lletrat adscrit a l'Assessoria Jurídica.
 - Yolanda Fernández Ortega, cap de l'Àrea de Gestió Econòmica de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural (d'acord amb l'article 28.3.b) del Decret 198/2013) o persona de l'Àrea de Gestió Econòmica que l'òrgan de control economicofinancer intern designi per actuar en el seu nom.
 - Carme Clusellas Pagès, directora del Museu d'Art de Girona.
 - Pere Cañada Vila, tècnic adscrit al Museu d'Art de Girona.
 - Secretari/a: Mercè Turu Segura, cap de l'Àrea de Serveis Jurídics de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural o tècnic/a de l'Àrea de Serveis Jurídics de l'Agència Catalana del Patrimoni Cultural que es designi.

Sònia Hernández Almodóvar
Directora