

CONTRACTACIO/mcu
Exp: 901144/24

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DELS CONTRACTES
DE SERVEIS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA**

**Licitació per procediment de concurs de projectes restringit
amb participació de jurat**

Capítol I
DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del plec.

1.1. L'objecte d'aquest plec consisteix en establir els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions que han de regir la preparació, adjudicació, desenvolupament, efectes i extinció del contracte administratiu de serveis consistent en la redacció del projecte d'execució, l'estudi de seguretat i salut i la posterior direcció de les obres de la rehabilitació integral de l'edifici de l'antic mercat de Santa Maria a Barberà del Vallès.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte: Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment d'adjudicació estan acreditats a l'expedient i en l'informe de necessitats.

Codi CPV: 71240000-2 Serveis d'Arquitectura, Enginyeria i Planificació

2.- Normativa del contracte.

2.1. El contracte es regirà:

- a) Per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pel de prescripcions tècniques.
- b) Per la resta de la normativa legal aplicable.

2.2. El contractista està obligat, així mateix, a complir amb tota la normativa legal i especialment amb les normes de la legislació laboral, fiscal, de protecció de dades i mediambientals que siguin aplicables, quedant l'Àrea Metropolitana de Barcelona totalment alliberada de les responsabilitats que poguessin derivar-se del incompliment d'aquestes obligacions.

2.3. És aplicable al contracte la legislació i normativa espanyola, i específicament a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, és a dir a la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la



lliure circulació d'aquestes dades i per qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de Dades).

3.- Interpretació del contracte.

3.1. De conformitat amb allò establert als articles 189 i 190 de la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que apareguin en relació al seu compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

3.2. Els acords que s'adoptin en aquesta qüestió hauran de realitzar-se dins dels límits i amb subjecció a les previsions de la llei, especialment les contemplades a l'article 191 de la LCSP.

3.3. Totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació a la interpretació, modificació i resolució d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual seran immediatament executius, i un cop exhaurida la via administrativa, podran ésser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu davant els jutjats i tribunals de Barcelona, conforme allò disposat a la llei reguladora d'aquesta jurisdicció, amb renúncia expressa del contractista a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili.

4.- Condicions que han de reunir els licitadors. Capacitat i solvència.

Condicions:

4.1. Només podran ésser licitadors les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les circumstàncies que l'article 71 de la LCSP declara com a motius de prohibició de contractar, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o la seva classificació.

4.2. Els licitadors hauran de tenir les habilitacions empresarials o professionals que, si s'escau, siguin exigibles per a la realització de l'activitat o prestació que constitueix l'objecte del contracte.

4.3. En el cas de persones jurídiques, les prestacions objecte del contracte hauran de trobar-se compreses dins dels seus fins, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals.

4.4. D'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP, no podran concórrer a la licitació empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o significar un tracte privilegiat respecte de les altres empreses licitadores.



4.5. Acreditació de la capacitat de l'adjudicatari

- Persona física: DNI o NIF i acreditació si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en les transaccions mercantils.
- Persona jurídica: Escriptura o document de constitució i estatuts o bé acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits al registre públic que correspongui en funció del tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

4.6. Tota la documentació relativa a la present licitació es presentarà en català o en castellà. Si l'original és en una altra llengua, caldrà una traducció oficial.

4.7. Acreditació de la representació

- En el cas que la persona que signi l'oferta representi una persona física o jurídica, poder bastant a l'efecte, degudament inscrit al Registre mercantil, validat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- DNI del signant de l'oferta.

4.8. Unions d'empreses

- Quan dos o més empreses concorrin a la licitació constituint agrupació temporal, cadascuna acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar, tot indicant, els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la unió.
- Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals restaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per tal d'exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa.



- Cadascuna de les empreses acreditarà la seva personalitat i capacitat d'obrar i els serà d'aplicació el que disposa l'article 69 de la LCSP.

4.9 Requisits d'admissió i incompatibilitats per a participar al concurs:

4.9.1. Solvència econòmica o financera

- Existència d'una assegurança d'indemnització de riscos professionals per import de 200.000 euros, i documentació justificativa d'estar al corrent de pagament, fet que haurà d'acreditar abans de signar qualsevol dels contractes. Aquest requisit s'entendrà complert amb la inclusió d'un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança referida en cas de resultar adjudicatari.
- Per a l'acompliment dels requisits de la fase de concurs caldrà aportar un compromís, mitjançant declaració responsable, de què disposa d'una assegurança per aquest import i, en cas que la cobertura no assoleixi l'import requerit, caldrà aportar, a més, una declaració responsable del participant en el que es manifesti que en el cas de resultar adjudicatari es contractarà la cobertura requerida, lliurant la documentació abans de la signatura del contracte
- D'acord amb l'article 87 de la LCSP.

4.9.2. Solvència tècnica o professional

D'acord amb els articles 88 a 91 i ss de la LCSP, s'estableixen els següents criteris per acreditar la solvència tècnica o professional:

La redacció del projecte d'execució i la direcció de les obres estaran al càrrec de l'autor/a del projecte contractat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

L'adjudicatari haurà d'esser una persona degudament qualificada i estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant. Si és una persona jurídica, haurà d'acreditar que té personal tècnic qualificat amb la titulació acadèmica i la qualificació professional idònies.

La selecció de participants en el concurs de projectes s'haurà de fer sobre la base de no discriminació que permetin una competència real i efectiva.

Es considera que per l'abast de l'encàrrec, l'autor/a del projecte ha de tenir experiència en el desenvolupament de la professió tant en la redacció de projectes com en l'execució de les obres d'equipaments i espai públic.

El/la tècnic/a que signarà com autor/a del projecte assumirà també la direcció de les obres i haurà de complir amb els següents requisits:

1. Estar en possessió de la titulació acadèmica d'Arquitecte i estar col·legiat en el seu col·legi professional.
2. Haurà d'haver participat com autor/a o com a part d'un equip, en la redacció d'un projecte d'execució i en la direcció de les obres de rehabilitació d'un equipament amb afectació estructural en els



darrers 8 anys per un PEM mínim de 400.000,00 €. La redacció del projecte i la direcció de les obres no han de correspondre necessàriament a la mateixa actuació, és a dir, es pot presentar la redacció d'un projecte i una direcció d'obra de projectes diferents, de PEM com l'anteriorment indicat. S'amplia el termini de 3 a 8 anys a l'empara de la Llei 9/2017 Contractes Sector Públic, donada l'especificitat de l'assistència i la durada pròpia d'un projecte i posterior direcció d'obra, i a fi i efecte de no limitar la competència.

S'haurà d'acreditar la solvència mitjançant la presentació d'un certificat de bona execució emès per l'agent contractat, la propietat, full d'encàrrec o certificat final d'obra (CFO) del treball presentat.

4.9.3. Incompatibilitats

Sense perjudici de les incompatibilitats professionals legalment establertes, no podran participar en aquest concurs els membres del jurat, així com els seus familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat i col·laboradors habituals o associats. En particular, no podran concórrer al concurs el personal al servei de les entitats convocants ni aquells que els haguessin prestat en els darrers dos anys.

4.9.4 Adscripció de mitjans personals

Els licitadors s'han de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP. Serà necessari aportar declaració signada conforme es compromet a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans:

L'equip, tant en la fase de redacció del projecte com de la direcció de les obres haurà d'estar format com a mínim, per:

- Autor/a de projecte i director/a de les obres, que haurà de recaure sobre la mateixa persona.
- I per l'adscripció al contracte d'un equip de tècnics sota la seva direcció format per:
 - o Tècnic 1. Tècnic/a especialista en instal·lacions i eficiència energètica, amb una titulació d'arquitecte superior o enginyer, que haurà de complir amb els següents requisits:
Acreditació d'haver efectuat, com a mínim, una simulació energètica d'un projecte d'un equipament (obra nova o reforma) ens els darrers 8 anys. S'amplia el termini de 3 a 8 anys a l'empara de la Llei 9/2017 Contractes Sector Públic, donada l'especificitat de l'assistència i la durada pròpia d'un



projecte i posterior direcció d'obra, i a fi i efecte de no limitar la competència.

- Tècnic 2. Tècnic/a especialista en estructures amb una titulació d'arquitecte superior o enginyer, amb especialitat en estructures, o càlcul d'estructures d'edificis.
- Tècnic 3. Tècnic/a especialista en control de costos, planificació d'obra, amidaments i pressuposts, i control de qualitat amb una titulació d'arquitecte superior, enginyer, aparellador o enginyer d'edificació.
- Tècnic 4. Tècnic/a especialista en metodologia BIM. Podrà acreditar la seva especialitat mitjançant una titulació corresponent o l'acreditació d'haver realitzat, com a mínim, un projecte amb aquesta metodologia de representació. Si pertany a una empresa externa especialitzada s'haurà d'indicar també nom i cognoms del tècnic i la mateixa manera d'acreditació requerida.

El licitador haurà d'indicar, doncs, el nom i titulació dels components de l'equip, indicant la/les especialitats abans indicades. S'admet que qualsevol dels tècnics especialistes (1, 2, 3, 4) que formi part de l'equip pugui ser el responsable de més d'una especialitat, fins a un màxim de tres, sempre que acrediti els requisits establerts.

Els tècnics especialistes adscrits que formin part d'aquest equip podran ser proposats en ofertes d'altres licitadors.

S'admet que qualsevol tècnic que formi part de l'equip i que compleixi els requisits de solvència i que l'habilitin com a tècnic competent pugui signar com a autor del projecte.

Prèviament a l'adjudicació, el millor classificat haurà d'indicar el nom i cognoms, les titulacions i les especialitats dels membres de l'equip.

Als efectes de l'acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i, si és procedent, de la classificació, els licitadors podran aportar el certificat d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

La incorporació del certificat del Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), podrà efectuar-se d'ofici per l'òrgan de contractació o pels qui correspongui l'examen de les ofertes.

5.- Classificació dels licitadors.

Per a ésser adjudicatari d'aquest contracte no caldrà estar en possessió de cap mena de classificació empresarial, sense perjudici de la necessitat d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista en aquest Plec.



6.- Pressupost de licitació.

6.1. El pressupost màxim de licitació per a la presentació de l'oferta per a la realització dels treballs és de 144.646,46 euros, sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit.

6.2. El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, es a dir:

- a) La totalitat dels conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- b) Les despeses, si s'escau, de formalització del contracte.
- c) La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- d) Els cost de totes les càrregues laborals.
- e) Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre que corresponguin a la sol·licitud i obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si es que procedeixen.

6.3. Als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 156.777,04 euros sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit.

Per calcular el valor estimat del contracte es pren en consideració tota la seva possible durada (37 mesos) i s'inclou l'import dels costos directes (incloses les despeses de personal), costos indirectes, despeses generals d'estructura i benefici industrial, així com les eventuais modificacions i pròrrogues, sense incloure l'IVA:

Cost:	144.646,46 €
Possibles modificacions:	0 €
Possibles pròrrogues:	0 €
Premis classificats segona fase	10.330,58 €
Compensació jurat COAC	1.800 €
Valor estimat:	156.777,04 €

El valor estimat del contracte s'obté a partir de la suma dels següents conceptes:

- El valor dels honoraris
- El valor del premis al finalistes de concurs de projecte
- El valor de la compensació al membre del jurat



6.4. Pressupost base de licitació als efectes del que disposa l'article 100 de la LCSP és de 175.022,22 euros IVA Inclòs (Base: 144.646,46 euros, IVA exclòs més l'IVA de 30.375,76 euros)

El PBL inclou els següents conceptes: cost de personal, mitjans materials i serveis necessaris, costos indirectes, despeses generals d'estructura, benefici industrial i IVA. També queden inclosos en aquest import totes les despeses que corresponen als drets de visat dels treballs realitzats, així com les taxes per a l'obtenció de la certificació energètica a l'ICAEN i per l'obtenció de serveis afectats.

L'estructura de costos estimats és la següent:

Costos directes	97.241,32 €
Costos indirectes	24.310,33 €
Subtotal	121.551,65 €
Despeses generals	15.801,71 €
Benefici industrial (6%)	7.293,10 €
Subtotal	144.646,46 €
IVA (21%)	30.375,76 €
TOTAL Pressupost base de licitació	175.022,22 €

Estructura de costos

La justificació dels honoraris de l'assistència tècnica s'ha realitzat tenint en compte les característiques tècniques i requisits de qualitat que requereix el servei a contractar, formalitzats en l'adscripció de mitjans exigida en el Plec de la licitació, les durades de les activitats que cal realitzar i les dedicacions del personal que les ha de desenvolupar.

Els Costos Unitaris de Personal exigit en el Plec a la licitació, han estat calculats a partir del vigent Conveni col·lectiu d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics (2020) . Als costos salarials se'ls hi ha afegit conceptes com la formació, la prevenció de riscos, permisos retribuïts, bonificacions per antiguitat, prestacions per malaltia i accidents de treball, assegurances i acreditacions exigides, i s'han actualitzat les retribucions en funció de la qualificació i nivell d'experiència o especialitat del personal exigit.

A banda dels costos unitaris de personal, s'ha tingut en compte que les empreses han d'assumir els costos de la seguretat social i els costos directes de funcionament de l'empresa associats al personal i que no estan inclosos en les Despeses Generals que es calculen a partir del pressupost d'execució material del servei a desenvolupar.

Conforme fonament jurídic 6é de la resolució 739/2019 del TACRC, en el cas present, no es menester la indicació desglossada y amb disgregació de gènere i categoria professional dels

costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència a que fa referència l'article 100.2 de la LCSP.

Per a l'obtenció d'aquests honoraris s'ha utilitzat els "Barems orientatius d'honoraris" del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya, aprovat en Junta General el 27 de maig de 2008. Aquest document ja no és vigent però és àmpliament acceptat i utilitzat habitualment pels professionals per valorar la seva feina. El valor del PEM de projecte és un valor estimat a l'efecte d'obtenir el cost de l'assistència, on es té en compte la complexitat i possible materialitat del projecte, el grau d'incidència de les estructures, dels serveis, i els serveis afectats.

Els honoraris finals s'incrementen un percentatge determinat (en funció de les característiques de l'actuació, veure quadre adjunt) en concepte de desenvolupament del projecte en metodologia BIM, segons la guia BIM de l'AMB, i el compliment del protocol de sostenibilitat de l'AMB.

Les dades indicades a continuació són del total del contracte.

Càlcul dels honoraris		Assistència tècnica d'edificació			
		Superfície		Superfície	
		Més de	Fins a	Més de	Fins a
			50 m ²	16.000 m ²	18.000 m ²
					7,80%
	50 m ²		100 m ²	18.000 m ²	20.000 m ²
					7,56%
	100 m ²		200 m ²	20.000 m ²	25.000 m ²
					7,32%
	200 m ²		400 m ²	25.000 m ²	30.000 m ²
					7,08%
	400 m ²		600 m ²	30.000 m ²	35.000 m ²
					6,84%
	600 m ²		800 m ²	35.000 m ²	40.000 m ²
					6,60%
	800 m ²		1000 m ²	40.000 m ²	50.000 m ²
					6,36%
	1000 m ²		2000 m ²	50.000 m ²	65.000 m ²
					6,24%
	2000 m ²		3000 m ²	65.000 m ²	80.000 m ²
					6,12%
	3000 m ²		4000 m ²	80.000 m ²	100.000 m ²
					6,00%
	4000 m ²		6000 m ²	100.000 m ²	120.000 m ²
					5,88%
	6000 m ²		8000 m ²	120.000 m ²	140.000 m ²
					5,76%
	8000 m ²		10.000 m ²	140.000 m ²	180.000 m ²
					5,64%
	10.000 m ²		12.000 m ²	180.000 m ²	20.000 m ²
					5,52%
	12.000 m ²		14.000 m ²	200.000 m ²	
					5,40%
	14.000 m ²		16.000 m ²		
					8,04%

Coeficient aplicació metodologia BIM i Sostenibilitat

PEM en €

Més de	Fins a	Coeficient BIM	Coeficient Sostenibilitat
	300.000,00 €	5,00%	5,00%
300.000,01 €	650.000,00 €	4,75%	4,75%



650.000,01 €	1.000.000,00 €	4,50%	4,50%
1.000.000,01 €	1.650.000,00 €	4,25%	4,25%
1.650.000,01 €	2.000.000,00 €	4,00%	4,00%
2.000.000,01 €	3.000.000,00 €	3,75%	3,75%
3.000.000,01 €	4.000.000,00 €	3,50%	3,50%
4.000.000,01 €	5.000.000,00 €	3,35%	3,35%
5.000.000,01 €	7.000.000,00 €	3,20%	3,20%
7.000.000,01 €	10.000.000,00 €	3,10%	3,10%
10.000.000,01 €		3,00%	3,00%

**Obtenció del PEM
Estimat**

Superfície [m²]	748 m²
Mòdul de referència	1.331,39 €

**Coeficient aplicació
per Rehabilitació.
Obres d'ampliació,
reforma i reparació**

1,2

PEM Estimat	902.041,81 €
PEC sense IVA	1.073.429,75 €
PEC amb IVA	1.298.850,00 €

**Càlcul dels honoraris totals de
l'assistència tècnica**

Honoraris redacció de projecte i direcció d'obres complet (inclou coeficient BIM i Sostenibilitat)	139.646,46 €
Redacció del projecte d'activitats	5.000,00 €
PEM Instal·lacions	500.000,00 €
Projecte d'activitats	0,75% 3.750,00 €
Certificat final d'obra del projecte d'activitat	0,25% 1.250,00 €
Honoraris Totals (IVA exclòs)	144.646,46 €



Honoraris Totals (IVA inclòs)	175.022,22 €
--------------------------------------	---------------------

Desglossament dels honoraris totals (IVA exclòs)

Redacció del projecte	60%	86.787,88 €
Direcció de les obres	40%	57.858,58 €

Desglossament dels honoraris totals (IVA inclòs)

Redacció del projecte	60%	105.013,33 €
Direcció de les obres	40%	70.008,89 €

Altres despeses

Altres despeses	u.	BASE	% IVA	Import
Premis classificats segona fase finalistes	5	2.066,12 €	21%	12.500,00 €
Compensació jurat COAC sessions	6	300,00 €	21%	2.178,00 €
Total		12.130,58		14.678,00 €

7.- Revisió de preus.

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus.

8.- Consignació pressupostària.

La despesa a que fa referència la clàusula 6.1 anterior, amb inclusió de l'IVA que correspongui, es satisfarà de la forma següent amb càrrec a l'aplicació pressupostària M7010 17299 65011 amb el següent desglossi:

- 2024: 35.004,45 euros
- 2025: 70.008,88 euros
- 2026: 70.008,89 euros



tot això d'acord amb l'autorització que per despeses plurianuals estableix l'article 174 de la Llei d'Hisendes Locals i la Base 19 d'Execució del Pressupost d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona i subordinat al crèdit que es consigni en els respectius pressupostos.

Si finalment, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de formalitzar el contracte, desistís del procediment d'adjudicació atesa la manca de consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, haurà d'indemnitzar els licitadors admesos i no exclosos per les despeses que la seva participació els hagués ocasionat efectivament, en els termes que es preveuen en el present Plec.

9.- Termini d'execució

9.1. El termini del contracte serà des de la signatura del mateix fins la finalització de les obres, més 1 any de garantia. S'estima aquest en **37 mesos**. S'inclou el termini administratiu d'aprovació del projecte i de la licitació per l'adjudicació de l'obra.

Els terminis per al desenvolupament dels treballs seran:

Lliurament de l'encaix	0,5 mesos	A partir de la signatura del contracte.
Lliurament del document bàsic	1,5 mesos	A partir del lliurament de l'encaix
Revisió i validació del document bàsic	0,5 mesos	A partir del lliurament del document bàsic.
Lliurament de la maqueta del projecte d'execució	2,5 mesos	A partir de la validació del document bàsic.
Revisió i validació del projecte d'execució	0,5 mesos	A partir del lliurament de la maqueta del projecte d'execució.
Lliurament del projecte d'execució i de les fitxes de seguiment i autocontrol requerides per al compliment de la política de Qualitat i Medi Ambient de l'AMB, així com la documentació a lliurar definida a la guia de requisits BIM.	0,5 mesos	A partir de la data de l'informe d'auditoria.
Aprovació definitiva projecte d'execució, licitació i adjudicació de les obres	9 mesos	Termini estimat de tramitació



Direcció d'obra	10 mesos (durada estimada)	La durada dels treballs de direcció d'obra serà la pròpia de l'obra o el termini que fixi el projecte d'execució finalment. Aquesta durada és estimada, a partir de la signatura de l'acta de replanteig.
Garantia	12 mesos	

9.2. Pel que fa a la direcció de les obres, aquesta tindrà la mateixa durada de les obres (estimada en 10 mesos) i fins a la liquidació de les mateixes, i en qualsevol cas, s'haurà de complir el que estableix l'article 243 LCSP (recepció i termini de garantia).

Cal tenir en compte que durant el període de garantia de l'obra, la direcció d'obra haurà d'estar a disposició de possibles consultes.

Un retard en els terminis haurà de ser justificat i posat de manifest per escrit a l'AMB

9.3. Si hi ha retards en la finalització de l'obra, sense que consti en l'expedient informe de retard per incompliment de la constructora, aquest increment, encara que depassi el termini establert pel cobrament, no donarà dret ni a modificació ni a ampliació de contracte i sense dret a indemnització.

Capítol II **ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

10.- Procediment d'adjudicació.

10.1. Tenint en compte les característiques de la prestació a satisfer i que el pressupost màxim de la licitació, IVA exclòs, és el que resulta de l'anterior clàusula 6.1, es proposa la contractació del servei a un únic equip mitjançant un concurs de projectes restringit amb participació de jurat segons regula la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, al llibre segon Títol I Capítol I, Secció segona subsecció setena: "Normes especials aplicables als concursos de projectes", articles 183 a 187.

10.2. El concurs es desenvoluparà en dues fases, la primera serà la fase de selecció del número de participants pel Jurat, mitjançant criteris relacionats amb solvència tècnica i professional i la segona, serà la fase de licitació, on els licitadors seleccionats desenvoluparan una proposta tècnica a valorar pel Jurat.

En totes dues fases la **forma de presentació serà electrònica**, i per aquest motiu, s'habilitaran dos espais virtuals. En el primer espai es farà per Presentació Telemàtica d'Ofertes, habilitat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, on qualsevol licitador podrà presentar la sol·licitud de participació. En el segon espai, un cop feta la selecció dels candidats, únicament hi tindran accés les empreses seleccionades a les quals



es convidi a presentar l'oferta **a l'adreça** que hagin indicat en la primera fase. Aquest segon espai virtual, **únicament** s'obrirà per a permetre la presentació de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital. Així doncs, tota la informació relativa al concurs, per tal de fer-la pública a tots els licitadors, es publicarà en el primer espai virtual.

Les preguntes que vulguin formular els licitadors s'hauran de realitzar en el corresponent espai virtual. És a dir, si el concurs es troba en la primera fase, s'hauran de formular en el primer espai virtual habilitat. En la **segona fase**, les preguntes hauran de formular-se en el segon espai virtual i en el cas de voler formular algun dubte o aclaració, s'haurà d'habilitar **una adreça de correu electrònic amb la mateixa denominació que el lema utilitzat** per a participar, és a dir, si el lema és "cerdanyola", l'adreça de correu haurà de ser cerdanyola@gmail.com o aquell altre domini que es desitgi i que no permeti vincular el licitador. En cap cas, hi podrà constar cap tipus d'element que permeti la identificació (domini de correu electrònic, adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, etc...) del participant. Totes les preguntes que formulin els licitadors es publicaran en el Perfil per tal que tots en puguin tenir coneixement.

10.3. El guanyador del concurs serà l'adjudicatari de la prestació del servei. La resta de finalistes (un màxim de 5) rebran una compensació econòmica de 2.500€ (IVA inclòs) si a compleixen els criteris establerts en els Plecs.

11.- Documentació a lliurar als participants

- Dades cartogràfiques 2D i 3D (model 3D del territori) de l'emplaçament.
- Descarregable a: <https://geoportalcartografia.amb.cat>
- Plantilla DIN-A3 per a la presentació de la proposta en fase de selecció.
- Plànols de l'estat actual en format DWG en 2D i PDF.
- Projecte d'execució de "Reurbanització dels carrers Onze de Setembre, Ausiàs March i Ramon Muntaner al barri de la Romànica".
- Diagnosi estructural i constructiva.
- Informe urbanístic previ (Annex 2)
- Manual d'eliminació de les metadades dels arxius PDF (Annex 3).

12.- Jurat

12.1. El jurat l'han de compondre persones físiques independents dels participants en el concurs de Projectes d'acord amb l'article 187 de la LCSP i 14 de la Llei d'Arquitectura.

12.2. Quan s'exigeixi una qualificació professional específica per participar en un concurs de projectes, almenys 2/3 dels membres del jurat ha de posseir l'esmentada qualificació o una altra d'equivalent (segons l'article 187.3 de la LCSP)

12.3. Segons l'article 14.1 de la Llei d'Arquitectura 1/3 dels membres hauran d'estar designats pels col·legis professionals, per tant, es proposa que un membre sigui del COAC.



13.- Composició del Jurat

Vocals:

- Sr. **Javier Duarte Blanco**, Cap Secció Tècnica Gestió Espai Públic, de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic, o persona en qui delegui.
- Sra. **Sara Ferrer Inaebnit**, tècnica superior arquitecte PSA 3, de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic de l'AMB o persona en qui delegui.
- Sra. **Cristina Sáez Talán**, director/a de Projectes i obres SAEP I 5, de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic de l'AMB o persona en qui delegui.
- Sra. **Lorena López Puerto**, Cap de l'Àrea de Territori i Medi Ambient de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, o persona en qui delegui. - Arquitecte representant del COAC.

Secretària:

- Sra. **Gemma Rodríguez Flores**, coordinadora de contractació de l'AMB.

A.PRIMERA FASE (FASE DE SELECCIÓ)

14.- Documentació a presentar pels participants:

Es valorarà la idoneïtat dels membres de l'equip proposat, així com la qualitat espacial, l'adequació a l'entorn, la coherència i qualitat tècnica i l'ordenació funcional atenent a criteris de sostenibilitat mediambiental, econòmica i social dels projectes i obres presentades per l'equip.

Es valorarà sobre un màxim de 80 punts, segons els següent criteri:

1 Resum d'un projecte de rehabilitació d'un equipament que hagi assolit com a mínim la fase de projecte d'execució, que hagi estat redactat (com autor/a o part de l'equip redactor) pel tècnic proposat com a autor/a en la present licitació.

Fins a 80 punts

Es valoraran els mateixos punts definits a la Fase de Concurs com a "Criteris avaluable segons judici de valor" amb la mateixa proporció en la puntuació.

Els participants hauran d'assolir un mínim de **40 punts** per passar a la fase de concurs.

- Contingut: s'haurà de presentar el resum d'un projecte que hagi assolit, com a mínim, la fase de projecte d'execució, de rehabilitació d'un equipament, redactat per almenys un dels tècnics proposats com a autors del projecte. S'inclourà documentació gràfica i escrita explicant la proposta segons els criteris de valoració descrits a la Fase de Concurs com a "criteris avaluable segons un judici de valor". S'inclouran els plànols, fotografies i esquemes.



- Estructura de la informació: amb l'objectiu de garantir una homogeneïtat de la informació aportada pels licitadors i per facilitar la funció del jurat, la proposta s'estructurarà d'acord amb la Plantilla DIN-A3 per a la presentació de la proposta que s'adjunta amb el plec. La làmina està dividida en tres espais:
 - o Espai inferior: Inclou les dades d'identificació del concurs: títol i expedient. No es pot alterar la disposició ni la dimensió i estils de lletra.
 - o Espai Documentació escrita: Espai reservat perquè els licitadors desenvolupin una breu memòria descriptiva del projecte que inclogui els trets més importants a tenir en compte d'acord amb els criteris de valoració. L'espai destinat és 1/4 de l'ample de la làmina en disposició horitzontal.
 - o Espai Documentació gràfica: Espai reservat perquè els licitadors incloguin la documentació gràfica necessària per explicar la proposta. Aquesta informació inclourà: plànols, esquemes de programa funcional i tècnic, fotografies o infografies. L'espai destinat per aquesta documentació és de 3/4 de l'ample de la làmina en disposició horitzontal.
- Format i suport: una única làmina format DIN-A3 horitzontal en format PDF. No s'ha de presentar en suport físic (paper). Tampoc s'acceptarà ni es tindrà en consideració cap altra documentació addicional a la indicada.

15.- Presentació de les sol·licituds de participació.

15.1. Les sol·licituds de participació es subjectaran a tot allò previst a les clàusules del present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. La seva presentació suposa l'acceptació íntegra i incondicionada per part del proponent del seu contingut.

15.2. Les sol·licituds de participació es presentaran a través de la Plataforma de contractes del sector públic e-licita i el seu contingut serà confidencial fins el moment fixat per a la seva obertura.

El termini de presentació de la sol·licitud de participació finalitzarà a **les 14 hores del dia que es compleixin 15 dies naturals**, a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Perfil de Contractant o de la data que s'indiqui a l'anunci de convocatòria. Si aquest dia coincideix en dissabte o festiu, l'admissió es traslladarà a les 14 hores del següent dia hàbil.

15.3. Les empreses licitadores, han de presentar electrònicament la documentació que conformi la seva sol·licitud de participació **i, que es detalla en la clàusula 14 d'aquest Plec,** mitjançant l'eina integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública en el que



serà el primer espai virtual i accessible a l'adreça web següent: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES), la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes i un cop dins l'anunci de licitació podreu accedir a una guia explicativa.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació.

Tots els documents que s'incorporin hauran d'estar degudament firmats pel representant de l'empresa.

Els documents que s'incorporin han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Àrea Metropolitana de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el Servei de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles per aquesta primera fase són els següents:

Text: PDF, PDF/A

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG, DWG

Cada arxiu que s'incorpori a la Plataforma **no podrà superar els 25 MB.**

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/28027859/customProf

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització al Servei de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats a:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/28027859/customProf

15.4. **La sol·licitud de participació** l'integra la següent documentació i cadascun d'aquests documents haurà d'estar firmats digitalment. La capacitat màxim de cada arxiu **no podrà superar els 25 MB.**

Es podrà incorporar tota la documentació requerida en la clàusula 14 en un únic arxiu i en aquest cas, s'haurà d'incorporar com a "oferta signada" i haurà d'estar firmada digitalment.

▼ Documents de l'oferta

☒ Document/s de l'oferta signada ?

+ Trieu un fitxer

En el cas de que tota la documentació requerida - al superar la capacitat màxima - no es pugui incorporar com a un únic arxiu i com a "oferta signada", es podrà incorporar la resta de documentació que falti per incorporar i que es requereix en dita clàusula 14 com a "altra documentació". En aquest cas, caldrà que estigui firmat cada document que s'incorpori:

▼ Documents de l'oferta

☒ Document/s de l'oferta signada ?

+ Trieu un fitxer

Dades del document	Accions
Nom del fitxer: Nuevo Documento de Microsoft Word - copia.pdf Mida del fitxer: 172 KB	
Nom del fitxer: 900699-20 Anunci BOP Aprovació inicial.pdf Mida del fitxer: 189 KB	

+ Trieu un fitxer

Dades del document	Accions
Nom del fitxer: Nuevo Documento de Microsoft Word - copia.pdf Mida del fitxer: 172 KB	

Vista prèvia

Presentar

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR EN LA PRIMERA FASE A LA PLATAFORMA

1. DOCUMENTACIÓ GENERAL

1.1. **Document europeu únic de contractació (DEUC) de la licitadora.** En el cas de tractar-se d'una UTE, cada integrant haurà d'aportar el DEUC corresponent i indicar aquesta circumstància en dit document i firmat digitalment pel representant de la licitadora.

Així mateix, en el cas de recórrer a la capacitat d'altres operadors econòmics, caldrà aportar el DEUC d'aquest operador econòmic en el qual es basi per satisfer els criteris de solvència establerts en aquest Plec en la clàusula 4.9. Caldrà aportar tants DEUC com operadors als quals es recorri a la seva solvència i indicar aquesta circumstància en dits documents. Cadascuna haurà d'estar firmat digitalment pel representat de l'operador econòmic.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), els enllaços del qual son:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

i mitjançant els quals declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que la plantilla de l'empresa (en el cas de disposar de 50 o més treballadors) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2 % o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques. Aquestes adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.



En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes a efectes de la solvència, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar per recórrer a dita solvència. En qualsevol cas, i atesa la complexitat de l'objecte de la present licitació, també serà d'aplicació allò previst en l'apartat quart de l'article 75.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar les seleccionades.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o el servei de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

1.2. Compromís d'adscripció de mitjans personals (annex I)

Declaració del licitador de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals descrits a la clàusula 4.9.4.

1.3. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi i firmat digitalment pel representant de la licitadora.



1.3. Declaració, en el seu cas, de pertinença a grup empresarial, d'acord amb els supòsits de l'article 42 del Codi de comerç, amb indicació de totes les empreses pertanyents al grup i firmat digitalment pel representant de la licitadora.

1.4. Compromís de constituir-se en UTE, si és el cas, caldrà indicar el percentatge de cada integrant en l'UTE i haurà d'estar firmat per tots els membres integrants i firmat digitalment pel representant de la licitadora.

1.5. En el cas de no disposar de la cobertura de l'assegurança exigida en la clàusula 4.9.1 del Plec, caldrà aportar una declaració responsable del participant en el que es manifesti que en el cas de resultar adjudicatari es contractarà la cobertura de 200.000€ requerida i firmat digitalment pel representant de la licitadora.

2. **"DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS DE SELECCIÓ"**, i contindrà tota aquella documentació necessària per a la valoració dels criteris que s'utilitzaran per a la selecció dels participants que passaran a la fase de licitació, és a dir, els punts descrits a la clàusula 14. En concret:

2.5. Una làmina format DIN-A3 horitzontal en format PDF resum d'un projecte que hagi assolit, com a mínim, la fase de projecte d'execució, d'un equipament públic de nova construcció que inclogui la rehabilitació d'un equipament, redactat per almenys un dels tècnics proposats com a autors del projecte. S'inclourà documentació gràfica i escrita explicant la proposta segons els criteris de valoració descrits a la Fase de Concurs com a "criteris avaluable segons un judici de valor". S'inclouran els plànols, fotografies i esquemes.

16.- Garantia provisional.

No es requereix.

17.- Obertura de proposicions.

17.1. En primer lloc, el Servei de contractació un cop qualificada la documentació general amb les rectificacions, aclariments o documents complementaris, si és el cas, procedirà a donar trasllat al Jurat d'aquelles proposicions admeses.

17.2. El Jurat examinarà les sol·licituds presentades (2. Documentació relativa als criteris de selecció) i es valorarà i puntuarà en base als criteris fixats com a "Criteris avaluable segons judici de valor" (clàusula 19.2.1.)

Aquesta selecció es recollirà en la corresponent Acta i la proposta del Jurat s'eleva a l'òrgan de Contractació, que convidarà als 5 primers classificats a passar a la següent fase de licitació. Els cinc participants hauran d'haver superat el mínim de puntuació exigida per passar a la fase de concurs, en cas de que no s'arribi a un mínim de 3 participants, es podrà declarar desert.

En el supòsit que algun participant seleccionat declinés la seva participació en la fase de licitació, es podrà procedir a convidar en el seu lloc el següent en ordre de puntuació i,



sempre i quan es compleixin els requisits de solvència exigits en els plecs de clàusula administrativa.

B. SEGONA FASE (valoració de la proposta tècnica)

18.- Invitacions a participar en la licitació

Per a poder accedir a la següent fase, serà necessari acreditar la seva personalitat i el compliment de cadascun dels requisits de solvència que s'exigeixen en el plec.

En el cas de no acreditar-se els requisits de capacitat i solvència, els licitadors seran exclosos i així es comunicarà degudament. Si un dels seleccionats no complís amb els requisits serà exclòs i es podrà procedir a convidar al següent classificat.

Un cop comprovada la personalitat i la solvència dels candidats, l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta del Jurat, admetrà i convidarà a presentar les seves proposicions a un màxim de cinc candidats entre els que hagin obtingut major puntuació al segon espai virtual.

19. Criteris d'adjudicació de la segona fase de concurs i documentació a valorar pel Jurat

19.1. La proposta tècnica objecte de valoració consistirà en el desenvolupament de la Rehabilitació integral de l'edifici de l'antic mercat de Santa Maria a Barberà del Vallès, seguint el programa establert a les bases del plec de prescripcions tècniques. El contingut i format serà el següent:

- La proposta tècnica serà totalment **anònima**, i identificada amb un LEMA. El nom de l'arxiu ha de ser el LEMA escollit escrit tot en majúscules. S'han d'eliminar totes les metadades de l'arxiu PDF per donar compliment al principi d'anonimat.
- Una làmina format DIN-A1 vertical en format PDF amb la documentació escrita i gràfica esquemàtica en 2D o 3D o croquis o esquemes que, a criteri del licitador, millor representi la proposta, tenint en consideració els aspectes previstos en els criteris d'avaluació de les propostes.
- El text ha de ser en tipografia ARIAL mínim 9pt.

19.2. Els criteris d'adjudicació tindran assignada una puntuació màxima de 100 punts

- Criteris avaluables segons un judici de valor, 80 punts
- Criteris avaluables sota formules matemàtiques, 20 punts

19.2.1. Valoració dels criteris avaluables segons un judici de valor, 80 punts



1 Criteris avaluables segons un judici de valor	Fins a 80 punts
Documentació a incloure al Sobre A	

1.1 Qualitat espacial i ordenació funcional	0 a 25 punts
--	---------------------

Es valorarà la qualitat espacial, la representativitat de la solució i els valors formals que integren la proposta respecte els criteris de sostenibilitat mediambiental, econòmica i social.

Es valorarà el grau de resposta de la proposta al programa funcional definit a l'annex de característiques de l'actuació.

1.2 Coherència, qualitat tècnica i estratègies mediambientals

Es valorarà la idoneïtat tècnica de les propostes plantejades en relació als següents aspectes:

- Sistema constructiu i estructural: solucions i materials proposats, en relació a les conclusions de la diagnosi estructural i constructiva facilitada, l'estratègia general i la disponibilitat econòmica de l'actuació. **0 a 20 punts**
- Sostenibilitat mediambiental: estratègies passives i actives per a la millora del comportament energètic de l'edifici.

1.3 Adequació de l'edifici a la normativa vigent	0 a 20 punts
---	---------------------

Es valoraran especialment les propostes d'adaptació en matèria d'incendis i d'accessibilitat universal, incloent l'accés des de l'entorn urbanitzat existent.

1.4 Conservació i revalorització de l'edifici	0 a 15 punts
--	---------------------

Es valorarà el manteniment del caràcter de l'edifici i, en la mesura del possible, la conservació dels seus elements característics, interiors i exteriors, adequant l'edifici al nou ús previst.

Les propostes que no aconseguixin un **mínim de 40 punts**, quedaran eliminades del procediment.

19.2.2. Valoració dels criteris avaluables segons formules matemàtiques, 20 punts

2 Criteris avaluables segons formulacions matemàtiques Fins a 20 punts

Documentació a incloure al Sobre B

2.1 Valoració en base a l'oferta econòmica 0 a 20 punts

Per a l'obtenció valoració en base a l'oferta econòmica s'estableix la següent formulació:

$$\text{Puntuació} = \left(\frac{\text{Pressupost de licitació} - \text{Oferta econòmica}}{\text{Pressupost de licitació} - \text{Oferta econòmica mínima}} \right) \times 20$$

La fórmula permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional i lineal segons les diferències entre les ofertes, a partir de l'oferta més econòmica que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació.

L'oferta econòmica amb una major baixa obtindrà la puntuació màxima i la menor la puntuació mínima. Obtindran zero punts les ofertes econòmiques iguals al pressupost de licitació. Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost de licitació.

La baixa de l'oferta econòmica, expressada en % i en valors positius, s'obté a partir de la següent fórmula:

$$B(\%) = - \left(\frac{\text{Oferta econòmica} - \text{Pressupost de licitació}}{\text{Pressupost de licitació}} \right) \times 100$$

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

Així doncs, de conformitat amb els criteris esmentats, l'òrgan de contractació d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona adjudicarà el contracte.

En el cas que l'autoria recaigui en una empresa o persona jurídica, els premis o imports de compensació es faran efectius amb una única ordre de pagament amb destinatari l'empresa o persona jurídica.

En el cas que l'autoria recaigui sobre un equip format per diferents persones físiques o jurídiques, els premis o imports de compensació es faran efectius amb les proporcions que els integrants de l'equip indiquin a l'òrgan de contractació.

Justificació de la fórmula econòmica

La fórmula compleix amb els requisits que marca la jurisprudència europea i que recull el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució 91/2019, en el sentit que és una fórmula on les ofertes que no fan baixa econòmica obtenen zero punts, la millor

oferta econòmica obté la major puntuació, no es produeixen llinars de sacietat i la resta d'ofertes obtenen també puntuació proporcional, és a dir, l'aplicació de la fórmula fa que entre dues ofertes qualsevol, la més econòmica tingui més punts.

Així mateix, no es tenen en compte relacions matemàtiques que recaiguin sobre la baixa mitja de les ofertes de conformitat amb la resolució 51/2019 del TACPCM i l'informe 4/1997 de la Junta consultiva de contractació administrativa de la Comunitat de Madrid.

Per a l'obtenció valoració en base a l'oferta econòmica s'estableix la següent formulació:

Pressupost de licitació – Oferta econòmica

$$\text{Puntuació} = (\quad) \times 20$$

Pressupost de licitació – Oferta econòmica mínima

La fórmula permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional i lineal segons les diferències entre les ofertes, a partir de l'oferta més econòmica que hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació.

L'oferta econòmica amb una major baixa obtindrà la puntuació màxima i la menor la puntuació mínima. Obtindran zero punts les ofertes econòmiques iguals al pressupost de licitació. Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el pressupost de licitació.

La baixa de l'oferta econòmica, expressada en % i en valors positius, s'obté a partir de la següent fórmula:

Oferta econòmica – Pressupost de licitació

$$B(\%) = - (\quad) \times 100$$

Pressupost de licitació

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

Així doncs, de conformitat amb els criteris esmentats, l'òrgan de contractació d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona adjudicarà el contracte.

OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que representin una baixa que superi el valor mitjà de referència del conjunt de les baixes ofertades i acceptades en aquest moment de la licitació (Bmig) en més de 10 punts percentuals del preu de licitació. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Si el nombre d'ofertes presentades i acceptades és igual o inferior a 3, tindran la consideració de d'ofertes anormalment baixes aquelles que representin una baixa que superi el valor mitjà



del conjunt de les baixes ofertades i acceptades en aquest moment de la licitació (B_{mig}) en més de 15 punts percentuals del preu de licitació. Es tindrà en compte l'arrodoniment fins al segon decimal d'aquest valor percentual (no de l'import corresponent en euros), independentment dels decimals posteriors.

Si alguna/es proposta/es té/tenen consideració d'ofertes anormalment baixes, tal i com preveu l'art. 149 de la Llei de Contractes del Sector Públic de 9 de novembre (LCSP) i d'acord a allò establert a la Circular, de l'1 d'octubre de 2021, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya (Comissió Permanent), l'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada.

Si fos aquest el cas, un cop rebuda la documentació requerida, el responsable de l'expedient amb el suport del Servei Tècnic de l'AMB determinarà quines justificacions es consideren suficients i quines no, quedant aquestes darreres excloses del procediment i resultant la classificació en ordre decreixent de puntuació.

Seguint allò exposat a la Circular abans esmentada, en cas d'haver hagut ofertes considerades anormalment baixes i no acceptades, no es tornarà a efectuar una nova valoració i puntuació de les ofertes (amb un nou càlcul de B_{max} i B_{mig}), de manera que les puntuacions obtingudes en primera instància resultaran ser les definitives i a les que es refereix el paràgraf anterior. L'anàlisi d'ofertes anormalment baixes i la seva possible exclusió només tindrà com efecte aquest: que aquelles ofertes no admeses quedaran excloses i no constaran a la puntuació final, sense alterar aquest fet la puntuació de la resta.

Quedaran excloses de la licitació les ofertes que superin el tipus de licitació de sortida i, per tant, no es tindran en compte per als càlculs anteriors.

Així doncs, de conformitat amb els criteris esmentats i un cop determinat el conjunt final de les ofertes admeses, es proposarà a l'òrgan de contractació pertinent d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona iniciar els tràmits d'adjudicació a favor de l'oferta que ha obtingut la millor puntuació.

20.- Compensació als finalistes

Els participants en la segona fase del concurs tindran dret a percebre en concepte de compensació per l'elaboració de les propostes tècniques en els termes establerts per la Llei d'arquitectura, un import de 2.500 € (IVA inclòs). Aquesta compensació de participació s'abonarà per les despeses de producció ocasionades i suposa la cessió de drets patrimonials d'explotació, reproducció, publicació i exposició dels treballs presentats per l'AMB.

El concursant que resulti adjudicatari del concurs de projectes, li correspondrà el pagament del preu establert en el contracte. El preu del contracte inclou l'import de 2.500€ (IVA inclòs) en concepte de compensació.



En el cas que l'autoria recaigui en una empresa o persona jurídica, els premis o imports de compensació es faran efectius amb una única ordre de pagament amb destinatari l'empresa o persona jurídica.

En el cas que l'autoria recaigui sobre un equip format per diferents persones físiques o jurídiques, els premis o imports de compensació es faran efectius amb les proporcions que els integrants de l'equip indiquin a l'òrgan de contractació.

21.- Presentació de proposicions

21.1. Les propostes dels interessats es subjectaran a tot allò previst a les clàusules del present Plec i el Plec de prescripcions tècniques. La presentació de les proposicions i la sol·licitud de participació implica, per part del candidat, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'AMB.

21.2 D'acord amb l'article 187.4 de la LCSP les propostes hauran de ser anònimes fins la lectura de les ofertes econòmiques. Per tal de donar compliment a aquest requisit legal les ofertes s'hauran de presentar **amb un lema**.

El concurs es regirà pel principi d'anonimat, en conseqüència **les propostes tècniques hauran de vetllar pel manteniment del seu anonimat, sense que hi pugui constar cap tipus d'element que permeti la identificació** (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, etc...) de l'ofertant a l'exterior dels sobres, ni a l'interior de la proposta tècnica. Així mateix, es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol licitador rebel·li la seva identitat.

Els licitadors seran responsables d'esborrar tota la informació de metadades dels arxius informàtics que es presentin al concurs en cas que algun dels arxius presentats continguin metadades que puguin donar informació sobre la autoria de la proposta, **seran exclosos**.

21.3. L'import de la proposició econòmica no podrà superar en cap cas el pressupost màxim de licitació establert a la clàusula 6.1 del present Plec, del contrari, resultarà exclosa.

21.4. Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **2 sobres**, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=28027859.

El termini de presentació **finalitzarà a les 14 hores del dia que es compleixin trenta dies naturals**, a partir de l'endemà de la data de que es remet la invitació per a presentar l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital (segon espai virtual).

Les proposicions es presentaran electrònicament a través de l'eina integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES, la qual incorpora, entre les seves funcionalitats disponibles, la presentació telemàtica d'ofertes i un cop dins l'anunci de licitació podreu accedir a una guia explicativa.



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. **Per tal de salvaguardar l'anonimat del lema, les paraules claus seran requerides pels custodis.**

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau**



Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. **És important tenir en compte, que quan el licitador adjunti els documents que conformin l'oferta, el nom del document no contingui cap nom o dada que permeti identificar l'empresa licitadora. En cas de que el nom del document contingui el nom de l'empresa, o alguna dada que permeti relacionar-la amb l'empresa, la proposta restaria exclosa del procediment de licitació, al vulnerar el principi d'anonimitat.** A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Àrea Metropolitana de Barcelona no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se



de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Text: PDF, PDF/A

Imatge: PDF, PDF/A, JPEG, JPG, PNG, DWG

Cada arxiu que s'incorpori no podrà superar els 25 MB.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/28027859/customProf

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització al Servei de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació completa roman a disposició dels interessats a:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/28027859/customProf

21.5. Les ofertes o proposicions **es presentaran en 2 sobres signats pel licitador o persona que el representi. A cada sobre es farà constar la denominació de la licitació, la menció del seu contingut i lema, l'índex del seu contingut.**

- **El sobre A únicament** contindrà el **lema** sota el qual es presenta el licitador, **sense que, en cap cas, hi consti cap dada que permeti identificar a l'empresa licitadora.**
- **El sobre B**, a més a més, al seu interior – en un document diferenciat - contindrà la relació del lema amb la identificació del nom o raó social del candidat, DNI o NIF, incloent-hi direcció, telèfon, fax i adreça de correu electrònic.

L'expedient per presentar propostes amb l'eina de Sobre Digital, estarà configurat tenint en compte que els membres del jurat no podran accedir a l'espai d'obertura de sobres. El personal de la unitat de contractació demanarà les paraules clau a les empreses presentades i accedirà a l'espai d'obertura de sobres, descarregarà la documentació i la posarà a disposició dels membres del jurat mitjançant eines electròniques. **Cal recordar la importància de que el títol dels arxius adjunts i que integren l'oferta, no continguin cap nom, ni dada que permeti identificar l'empresa que es presenta. En cas de contenir alguna d'aquestes dades, la proposta restaria exclosa del procediment.**

El personal de la unitat de contractació no pot manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat que emet el Sobre Digital. Per tant, **és molt important que la documentació no contingui cap element que permeti identificar al licitador.**

SOBRE "A"

Portarà la denominació **"LEMA - DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUBLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR"**, i contindrà tota aquella documentació necessària per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, és a dir, els punts descrits a la clàusula 20.2.1.

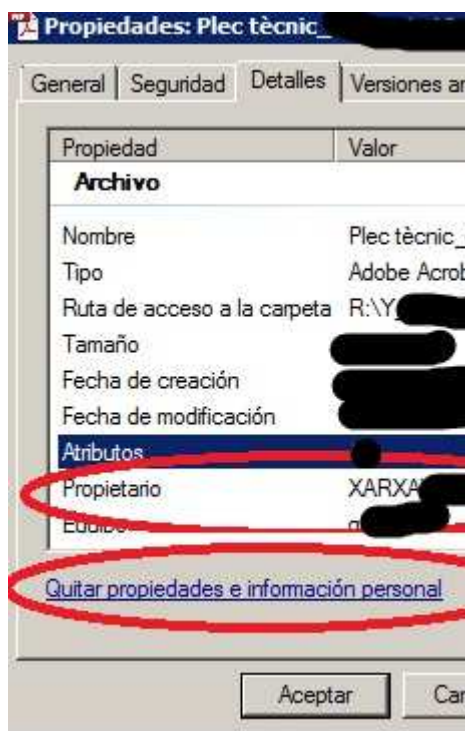
Aquest sobre **únicament contindrà el lema** sota el que es presenta el licitador garantint així el **caràcter anònim** de la proposició. **No es podrà incloure cap nom/logotip que pugui identificar l'empresa, per tant, tampoc es podrà signar aquest document.** Tota la documentació inclosa en aquest sobre haurà de ser anònima.

Recordar la importància de que el títol dels arxius adjunts i documentació a incloure en aquest sobre, no continguin cap nom, ni dada que permeti identificar l'empresa que es presenta. En cas de contenir alguna d'aquestes dades, la proposta restaria exclosa del procediment.

És a dir, no pot haver cap tipus d'element que permeti la identificació del licitador (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, domini del correu



electrònic, etc...) de l'ofertant en la documentació. Pareu atenció en esborrar les propietats dels fitxers que envieu (veieu imatge a sota).



SOBRE "B"

Portarà la denominació **"LEMA - DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES"** i contindrà la part de la proposició que sigui susceptible de ser ponderada mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques, és a dir, segons Clàusula 20.2.2. ("Criteris de valoració segons fórmules matemàtiques"), i, en concret, el model que es mostra tot seguit signat pel proponent (**a totes les pàgines, en cas d'ocupar-ne més d'una**). Així mateix, **aquest sobre contindrà el lema i la identificació del licitador, també contindrà un document signat en el qual s'acrediti l'equivalència entre el lema i el nom de licitador**

- Contindrà tota aquella documentació necessària per a la valoració dels criteris automàtics, i mitjançant el següent model:

PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PÚBLICA PER PROCEDIMENT RESTRINGIT, AMB PARTICIPACIÓ DE JURAT, PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ, L'ESTUDI DE SEGURETAT I SALUT I LA POSTERIOR DIRECCIÓ DE LES OBRES DE LA REHABILITACIÓ INTEGRAL DE L'EDIFICI DE L'ANTIC MERCAT DE SANTA MARIA A BARBERÀ DEL VALLÈS

El senyor / la senyora (nom i cognoms) amb DNI * i residència a (localitat), carrer *, número * assabentat/ada de l'anunci de licitació pública per procediment DE



concurs restringit per a la contractació del servei la redacció del projecte d'execució, l'estudi de seguretat i salut i la posterior direcció de les obres de la rehabilitació integral de l'edifici de l'antic mercat de Santa Maria a Barberà del Vallès, de les condicions i requisits que s'exigeixen en els Plecs de prescripcions tècniques i de les clàusules administratives particulars, es compromet en nom (propí o de l'empresa que representa) a realitzar aquests treballs amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions i conforme a la proposta formulada en el present sobre, per la quantitat de ***** euros, IVA exclòs (en lletres i números) .

L'import de l'IVA, al ...% és de euros.

Lloc, data i firma del proponent.

- Continirà un **document signat en el qual s'acrediti l'equivalència entre el lema i el nom real del concursant.**

22.- Obertura del sobre A.

22.1. En primer lloc es procedirà a l'obertura del sobre A "**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR**" en acte no públic.

El personal de la unitat de contractació demanarà les paraules clau a les empreses presentades i accedirà a l'espai d'obertura de sobres, descarregarà la documentació a valorar i la posarà a disposició dels membres del jurat mitjançant eines electròniques mantenint l'anonimat dels projectes respecte dels membres del jurat. El Jurat no podrà accedir a l'espai d'obertura de sobres per tal de mantenir l'anonimat de les ofertes ni tampoc al resum firmat de l'oferta presentada.

22.2. L'obertura es farà en dos actes separats per tal de donar compliment al que estableix l'article 157 de la LCSP, de forma que la documentació relativa al criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques sigui puntuada amb posterioritat a aquella, la ponderació de la qual, depengui d'un judici de valor.

22.3. El jurat farà constar en acta, signada pels seus membres, la classificació de les propostes presentades, tenint en compte els mèrits de cada proposta, juntament amb les seves observacions i qualsevol aspecte que requereixi aclariment.

De conformitat amb l'article 187.7 de la LCSP, i en el cas de ser necessari, podrà convidar-se als participants a que responguin a preguntes que el jurat hagi inclòs en l'acta per aclarir qualsevol aspecte dels projectes, havent d'aixecar-se una acta completa del diàleg entre els membres del jurat. S'haurà de respectar l'anonimat fins que el jurat emeti el seu dictamen o decisió sobre el LEMA.

22.2. El resultat del concurs es farà en el termini màxim de dos mesos des de la data d'obertura de les propostes i es notificarà per escrit als concursants.



22.3. La lectura del resultat del sobre A relatiu als criteris de judici de valor es celebrarà en acte públic. En el mateix acte es procedirà a l'obertura del sobre B relatiu als criteris avaluables automàticament. Posteriorment, es donarà a conèixer els noms reals dels lemes.

23.- Obertura del sobre B

23.1. L'acte d'obertura sobre B "**DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**". El dia i hora de l'acte públic d'obertura serà degudament notificat als interessats al perfil de contractista. A l'inici d'aquest acte es donarà a conèixer la puntuació obtinguda pels diferents licitadors en relació a la part de l'oferta valorada de conformitat als criteris que depenen d'un judici de valor, i es donarà lectura de la resta de la proposició que es correspondrà amb la part avaluable mitjançant fórmules matemàtiques. De tot això es deixarà constància aixecant-se la corresponent acta.

En aquest acte, s'identificarà la personalitat dels licitadors.

23.2. Acabada l'obertura de les proposicions, el president del Jurat invitarà als licitadors assistents a exposar totes aquelles observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, les quals, si n'hi ha, seran consignades a l'acta; seguidament es donarà per acabat l'acte públic celebrat, es deixarà constància del seu desenvolupament a l'acta de la reunió del Jurat i es donarà trasllat de la documentació per tal de que sigui avaluada i ponderada.

23.3. Conegut el dictamen del Jurat del sobre A i determinada la puntuació obtinguda en el sobre B - valorada pels Serveis dependents de l'òrgan de contractació - aquest procedirà a l'adjudicació, i formalització del corresponent contracte, al candidat que hagi obtingut major puntuació. En el cas de considerar-se anormalment baixa alguna oferta, es procedirà en el sentit de l'article 149 de la LCSP. La documentació per justificar la baixa serà valorada pels Serveis Tècnics, els qui donaran trasllat al Jurat sobre la justificació o no, de la mateixa.

23.4. El resultat del concurs es publicarà al Perfil del contractant de l'AMB.

24.- Qualificació de la documentació general i classificació de les ofertes.

Un cop acceptada la proposta del Jurat per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 per a que, dintre del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereix la clàusula 4 d'aquest plec, si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.



De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Tot això sense perjudici del que estableixen els articles 140.3 i 140.4:

“L'òrgan de contractació o el Jurat podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant l'anterior, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema de emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als esmentats òrgans, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.”

25. Constitució de garantia definitiva.

25.1. El licitador millor classificat haurà d'acreditar, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació, la constitució de la garantia definitiva per import del 5% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs.

25.2. Segons disposa l'article 150.3 de la LCSP, no es podrà declarar deserta la licitació si alguna de les propostes o ofertes presentades reuneix els requisits exigits als Plecs. No obstant això, en els termes previstos a l'article 152 de la LCSP, l'òrgan de contractació, abans de la formalització, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat quan aquest tingui defectes que no es puguin solucionar. En aquests casos haurà d'indemnitzar els licitadors admesos i que no hagin estat exclosos per les despeses que la seva participació els hagués efectivament ocasionat les quals, un cop acreditades, tindran un import màxim de:

- 500,00 Euros si el desistiment del procediment es durant o al final de la primera fase (fase de selecció).
- L'import definit de compensació als finalistes si el desistiment del procediment es durant o al final de la segona fase (fase concurs).



25.3. La garantia es podrà constituir en metàl·lic o en valors de deute públic, o mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, en la forma i condicions previstos a la normativa legal d'aplicació. No es podran constituir garanties en efectiu d'import superior a 2.500 euros.

25.4. Si com a conseqüència de modificació del contracte, el preu experimentés alguna variació, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP es reajustarà la garantia en el termini de 15 dies des de que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

26.- Adjudicació del contracte.

26.1. L'òrgan de contractació haurà de dictar resolució motivada d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, sempre que aquest hagi presentat tota la documentació i hagi acreditat que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits, de conformitat al que s'estableix a la clàusula 17.1.

26.2. L'acord d'adjudicació serà notificat als candidats en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP i simultàniament es publicarà al perfil de contractant.

26.3. Notificada l'adjudicació del contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, es procedirà a l'abonament de premis.

27.- Desistiment del procediment d'adjudicació del contracte.

El present procediment es tramita sotmetent l'adjudicació del contracte a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici o exercicis corresponents, conforme l'establert a l'article 117.2 i la disposició addicional tercera, apartat segon, de la LCSP

L'article 152 de la LCSP preveu que l'òrgan de contractació, abans de la formalització, podrà desistir del procediment tramitat quan aquest tingui defectes que no es puguin solucionar.

Així doncs, per al supòsit que finalment no es consolidin efectivament els recursos que han de finançar el present contracte, s'haurà d'indemnitzar als licitadors admesos i que no hagin estat exclosos per les despeses que la seva participació els hagués efectivament ocasionat. Aquestes s'hauran d'acreditar efectivament i, per tant, la seva satisfacció requerirà de la prèvia presentació pels esmentats licitadors de la seva sol·licitud, quantificació i justificació davant aquesta Administració.

Només és donarà satisfacció d'aquelles despeses que hagin estat efectivament acreditades.

En qualsevol cas, aquestes indemnitzacions tindran un import màxim de 500 euros.

Capítol III **FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

28.- Formalització del contracte.

28.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure el contracte en un termini màxim de 5 dies hàbils comptadors a partir d'haver transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. Al document de formalització s'unirà, formant-ne part un



exemplar del present Plec i del plec de prescripcions tècniques. En els supòsits que sigui exigible l'escriptura pública o així ho demani alguna de les parts contractants, les despeses que es meritin seran a càrrec del contractista.

28.2. Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, en el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte haurà d'aportar l'escriptura pública de constitució.

28.3. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pogués formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'òrgan de contractació podrà acordar la seva resolució, seguint el procediment previst a la normativa legal, i procedir a la confiscació de la garantia i a la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats. En aquests casos es podrà efectuar una nova adjudicació de conformitat amb allò previst a l'article 150.2 de la LCSP.

28.4. La formalització del contracte es publicarà al perfil de contractant, així mateix es publicarà conforme al que estableix l'article 154 de la LCSP.

Capítol IV

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

29.- Responsable dels treballs.

29.1. La direcció de serveis que ha proposat la contractació designa al Sr. Francesc Puig Esteban, arquitecte de la Direcció de Serveis de l'Espai Públic de l'AMB, com a responsable d'aquests treballs.

29.2. Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- a) Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- b) Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

30.- Lloc de la realització dels treballs.

La realització del contracte es durà a terme en les dependències del contractista, en l'emplaçament de les obres i puntualment en les oficines de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

31.- Obligacions del contractista.

29.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al present Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable dels treballs.



31.2. Conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

31.3. Serà obligació del contractista, de conformitat amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tots els danys i perjudicis que, per si mateix o per personal o mitjans que d'ell depenguin, es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

31.4. Igualment d'acord amb l'article 238 de la LCSP, serà responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball i de les prestacions o serveis realitzats, o per errades materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris.

31.5. El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades, en matèria mediambiental.

31.6. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents, que no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tingui coneixement amb ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

31.7. L'Àrea Metropolitana de Barcelona adquirirà la propietat intel·lectual del treball objecte del contracte, si fos el cas, des del seu inici, essent responsabilitat del contractista els perjudicis que es puguin ocasionar contra aquest dret de propietat, per actuacions de les que sigui directament o indirectament responsable.

31.8. L'autoria dels treballs de redacció del projecte i direcció de l'obra recau en l'adjudicatari. L'adjudicatari és el responsable de les solucions projectades, de les definicions, de les memòries, dels càlculs, dels plecs de condicions tècniques, dels amidaments, del pressupost, de la documentació gràfica i de la resta de documentació del projecte, llevat que hagi fet constar de manera fefaent i per escrit, la seva disconformitat amb algun (o alguns) dels criteris o solucions que hagin estat manifestats per la Direcció de Serveis de l'Espai Públic.

31.9. Obligacions de caràcter essencial:

- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals descrits a la clàusula 4.9.4. per a satisfer-lo correctament i segons l'ofertat. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP. Sent d'aplicació allò previst en l'apartat quart de l'article 75 i per tant, sent necessari l'execució pels tècnics que es determinin en l'oferta.

No obstant l'anterior, i atenent a la gravetat, podrà optar-se per la resolució o bé, l'AMB podrà exigir la substitució de qualsevol tècnic que l'adjudicatari hagi assignat al contracte i que no complexi amb allò a què està obligat segons els plecs. Si al cap de dues setmanes de la petició, l'adjudicatari no atengués aquesta exigència, l'AMB



podrà imposar una penalització de fins al 10% dels honoraris de l'especialitat que afecti corresponents als mesos en què es mantingui aquesta situació. El % de cada especialitat s'establirà segons el % de pressupost dels capítols d'obra que li corresponguin.

- Integrar en la proposta i donar resposta a les conclusions del document de "Diagnosi constructiva i estructural" de l'edifici, el qual es facilita en la fase de concurs.

32.- Condicions especials d'execució

32.1. D'acord amb l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució del contracte en matèria mediambiental:

L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment al "Protocol de sostenibilitat. Criteris ambientals per als projectes i les obres de l'AMB i l'IMPSOL (versió 1.2)", amb darrera actualització el desembre de 2021 i restat assabentat el 21 desembre de 2021 pel Consell Metropolità. Aquest protocol va néixer de la responsabilitat professional i institucional davant la crisi climàtica, amb la voluntat de dotar els tècnics de projectes i obres de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de recursos per donar resposta als objectius de desenvolupament sostenible (ODS) promoguts per les Nacions unides en el context internacional de l'Agenda 2030.

L'esmentat document és una eina transversal que permet avaluar l'impacte ambiental de les decisions que es prenen en la redacció dels projectes i l'execució de les obres, mitjançant dinou criteris que amb valors concrets i amb tres horitzons temporals, ens orienten cap a: millorar la gestió dels recursos, avançar en la reducció de les demandes hídrica i energètica, fomentar la biodiversitat, la mobilitat sostenible, les energies renovables i la renaturalització urbana. Aquests criteris estan desglossats en diversos requeriments que estableixen exigències diferents en funció de la tipologia de projecte, i es classifiquen en sis àmbits transversals: seguiment i anàlisi, energia, aigua, materials, confort i salut i sostenibilitat de l'emplaçament.

Atès que el Protocol és d'obligat compliment des de les primeres fases de plantejament del projecte, en cas que alguns dels criteris d'aplicació no es compleixi se n'haurà de validar la justificació amb la Direcció de Serveis de l'Espai Públic de l'AMB.

32.2. Per l'incompliment en l'aplicació de les **condicions especials d'execució**, l'AMB pot aplicar les següents penalitzacions:

Taula de penalitzacions per l'incompliment de l'aplicació de la condició especial d'execució	
Objecte de la penalització	% de penalització sobre el preu de la fase de direcció de les obres, IVA exclòs
Per la no aplicació en la direcció de les obres	2 %
Per la no aplicació en el projecte d'obra acabada (as built)	5 %

33.- Obligacions del contractista en matèria de transparència.

30.1. Transparència general: l'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

33.2. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

33.3. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

34.- Clàusula de Bon Govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats



35.- Despeses per compte del contractista.

El Contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la licitació, formalització i compliment del contracte.

36.- Pagament del contracte.

36.1. El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant presentació de factura/es, prèviament conformada/es pel responsable del treball i per la Direcció de Serveis corresponent, en la/les qual/s el contractista haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Existirà una certificació parcial al finalitzar cada una de les etapes successives, de la següent manera sobre l'import d'adjudicació :

Per la redacció de documents (60% de l'import d'adjudicació):

Primera factura	8% un cop validat el lliurament document d'encaix.
Segona factura	12% un cop validat el lliurament document bàsic.
Tercera factura	30% un cop validat el lliurament de la maqueta del projecte d'execució.
Quarta factura	10% al lliurament del projecte d'execució, de les fitxes de seguiment i autocontrol requerides per al compliment de la política de Qualitat i Medi Ambient de l'AMB, projecte per la llicència ambiental, certificació energètica i documentació a lliurar definida a la guia de requisits BIM.
Per la direcció de les obres (40% de l'import d'adjudicació):	
Cinquena factura	4% a la signatura de l'acta de replanteig de l'obra.
Resta factures	32% en factures mensuals repartides en el termini d'execució de l'obra.
Última factura	4% restant a l'aprovació de la certificació final de les obres i lliurament del projecte d'obra executada (as built), documentació relacionada amb la llicència ambiental i certificació energètica de l'edifici final.



36.2. Els pagaments durant el decurs de l'obra seran mensuals durant la durada de la mateixa. Les factures de direcció d'obra mensuals no es tramitaran sense l'aportació de l'informe mensual d'execució de l'obra i la certificació del mes del mateix període. Si hi ha retards en la finalització de l'obra, sense que consti en l'expedient informe de retard per incompliment de la constructora, aquest increment, encara que depassi el termini establert pel cobrament, no donarà dret ni a modificació ni a ampliació de contracte.

36.3. Els descomptes derivats de l'aplicació de les penalitzacions establertes al PCAP, si fos el cas, es descomptaran de les factures. En qualsevol cas, es garantirà el corresponent expedient contradictori, donant audiència al contractista respecte el fet objecte de possible penalització i de conformitat amb l'article 194 de la LCSP.

36.4. El contractista haurà de presentar la factura al registre l'Àrea Metropolitana de Barcelona en un termini màxim de dos dies naturals des de la prestació del servei. A la factura s'indicarà el servei de l'AMB responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'hauran d'emetre obligatòriament de manera electrònica. La seva emissió es podrà fer les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any entrant a l'apartat "Tràmits" de la web de l'AMB <http://www.amb.cat/factura-electronica> o bé entrant directament a la bústia electrònica de l'AMB a través del link <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=173>.

36.5. El contractista haurà de presentar la factura conjuntament amb el document "Certificacions tributàries de contractistes i subcontractistes" (model 01C de l'Agència Tributària), exigit per l'article 43.1 f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En cas que no es presenti aquest document, quedarà en suspens l'ordenació de pagament fins a la seva efectiva aportació, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

36.6. L'Àrea Metropolitana de Barcelona haurà d'abonar l'import de la factura en els terminis, condicions i amb els efectes previstos a l'article 198 de la LCSP.

36.7. La presentació de la factura o del certificat previstos als apartats anteriors fora dels terminis previstos a la present clàusula interromprà el còmput del termini màxim de pagament previst a l'article 198.4 de la LCSP.

37.- Compliment dels terminis

37.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al present Plec i al tècnic. En el cas de demora en el compliment dels terminis:

1_En fase de redacció del projecte:

- 1.1.Per l'**incompliment en els terminis** establerts en el PCAP o determinats pel responsable del contracte, durant el desenvolupament dels treballs, en el lliurament del document bàsic, de la maqueta del projecte d'execució o del projecte d'execució, l'AMB pot aplicar les següents penalitzacions:



Taula de penalitzacions en fase de redacció de projecte		
Dies de retard		% de penalització sobre el preu de la fase de redacció de projecte, IVA exclòs.
Major o igual a	Menor o igual a	
	2	1 %
3	4	2 %
5	6	3 %
7	8	4 %
9	10	5 %
11	12	6 %
13	14	7 %
14		8 %

1.2. Per l'incompliment en l'aplicació de les **condicions especials d'execució**, l'AMB pot aplicar les següents penalitzacions:

Taula de penalitzacions per l'incompliment de l'aplicació de la condició especial d'execució	
Objecte de la penalització	% de penalització sobre el preu de la fase de redacció de projecte, IVA exclòs.
Per la no aplicació en el lliurament del document bàsic	2 %
Per la no aplicació en el lliurament de la maqueta del projecte d'execució	2 %
Per la no aplicació en el lliurament del projecte d'execució	5 %

2_ En fase de direcció de les obres:

2.1 Per l'**incompliment en els terminis** acordats durant la direcció de les obres, en el lliurament de documentació per al correcte funcionament de les mateixes. En cas que es doni un retard en el termini acordat per a la resolució de dubtes, recàlcul de solucions, o aportacions de modificacions no substancials, o pel lliurament del projecte d'obra acabada (as built), l'AMB podrà aplicar les següents penalitzacions:

Taula de penalitzacions en fase de direcció de les obres		
Dies de retard		% de penalització sobre el preu de la fase de direcció de les obres, IVA exclòs
Major o igual a	Menor o igual a	
	2	1 %
3	4	2 %



5	6	3 %
7	8	4 %
9	10	5 %
11	12	6 %
13	14	7 %
14		8 %

Per la no realització dels tràmits amb les companyies de serveis, s'aplicarà el 1,5 % del honoraris de la fase de direcció de les obres.

37.2. La suma de les penalitzacions no podrà superar el 10% de l'adjudicació per cadascuna de les fases de l'assistència tècnica. Si l'incompliment d'obligacions del licitador és superior, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte per incompliment, en aquest cas s'entendrà que estem davant una causa de resolució de contracte amb totes les conseqüències legals que la norma fixa pel incompliments culpables.

37.3. Per la no assistència dels tècnics especialistes a l'obra quan els tècnics de l'AMB ho requereixen, i atenent a la gravetat, podrà optar-se per la resolució o bé, l'AMB podrà exigir la substitució de qualsevol tècnic que l'adjudicatari hagi assignat al contracte i que no complexi amb allò a què està obligat segons els plecs. Si al cap de dues setmanes de la petició, l'adjudicatari no atengués aquesta exigència, l'AMB podrà imposar una penalització de fins al 10% dels honoraris de l'especialitat que afecti corresponents als mesos en què es mantingui aquesta situació. El % de cada especialitat s'establirà segons el % de pressupost dels capítols d'obra que li corresponguin.

37.4. La imposició de la penalitat no exclou la indemnització a que pugui tenir dret l'administració pels danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

37.5. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

37.6. Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de menor, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

38.- Compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució del servei objecte del contracte.

38.1. L'Àrea Metropolitana de Barcelona valorarà i establirà si els treballs realitzats pel contractista s'adeqüen a les prescripcions establertes per a la seva correcta execució i compliment. En el seu cas, requerirà l'execució de les prestacions contractades i l'esmena de deficiències observades amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten al servei contractat, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Àrea Metropolitana de Barcelona el podrà rebutjar i restarà exempta de l'obligació de pagament o, en el seu cas, tenint dret a la recuperació del preu satisfet.



38.2 Fins que no tinguí lloc la recepció dels treballs, el contractista respondrà de la correcta realització dels mateixos i dels defectes que hi poguessin haver.

38.3. El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

38.4. L'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà exigir l'esmena per part del contractista dels defectes, insuficiències tècniques, errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que pugui tenir l'encàrrec objecte d'aquesta contractació i que siguin imputables al contractista, atorgant-li un termini no superior a 1 mes.

38.5. Si el contractista realitzés defectuosament l'objecte del contracte, o no corregís les deficiències o defectes detectats en el termini atorgat, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb incautació de la garantia constituïda o be imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment que es fixa en un màxim de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte, a comptar des del dia en que se li va donar l'ordre d'esmenar i el termini per fer-ho, sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.

39.- Cessió i subcontractació.

39.1. De conformitat amb el que s'estableix a l'article 214 de la LCSP, queda prohibida la cessió total o parcial dels drets i obligacions del contracte, sense que hi hagi prèviament autorització de l'òrgan de contractació i sempre i quan es compleixin els demés requisits i condicions establerts a la llei.

39.2. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

- L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, **després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució**, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.
- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
- La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.
- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de



l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte,
- o
- la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)
- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 31.5 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.
- L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat corresponent al 50% del deixat d'abonar, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.



39.3. En cas que el contractista incompleixi amb els subcontractistes o treballadors intervinents al servei i aquest incompliment derivés en una demanda o reclamació a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aquesta podrà retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació fos per via judicial, l'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà igualment retenir les quantitats reclamades en el cas que aquesta Administració fos igualment demandada. En el cas que els tribunals declaraessin alguns tipus de responsabilitat solidària o subsidiària per aquesta Administració i es condemnés a l'Àrea Metropolitana de Barcelona a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració abonarà les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats per aquest motiu retingudes o bé al seu càrrec, reservant-se el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions reconegudes posteriorment a favor de l'esmentada empresa contractista.

40.- Clàusula sobre protecció de les dades personals

Atesa la naturalesa i condicions del contracte no es contempla la necessitat de tractament de dades personals en nom de l'Àrea Metropolitana de Barcelona o de tercers en el seu nom.

Capítol V **MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

41.- Modificació.

41.1. El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i forma previstos a la subsecció 4a, secció 3a, Llibre II, Títol I i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 i 207 de la LCSP.

41.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i ambdues parts hauran de subscriure la corresponent addenda al contracte inicial, d'acord amb allò establert a l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

42.- Suspensió del treball objecte del contracte.

42.1. Si l'administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, s'aixecarà un acta en que, conforme disposa l'article 208 de la LCSP, es consignaran les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

42.2. Acordada la suspensió, l'administració indemnitzarà el contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest, que es xifraran d'acord amb allò previst als apartats 2 i 3 de l'article 313 de la LCSP.



Capítol VII

FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

43.- Compliment del contracte.

43.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò establert en aquest Plec i al de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'administració.

43.2. La conformitat de l'administració s'expressarà mitjançant informe favorable del Director responsable del treball que s'haurà d'emetre, si és el cas, en un termini màxim d'un mes des de la finalització del servei.

43.3. Si l'objecte del contracte no està en condicions d'ésser rebut, se'n deixarà constància expressa i es donaran al contractista les ordres i instruccions precises per corregir els defectes observats o per tal que procedeixi a una nova i total execució de conformitat amb allò pactat, essent d'aplicació allò previst a la clàusula 38 d'aquest Plec. Si malgrat tot, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'administració podrà refusar-los quedant exempta de l'obligació de pagament i tenint dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

44.- Resolució i extinció del contracte.

44.1. A banda del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes previstos als articles 213, 313.2 i 313.3 de la LCSP. Així mateix, serà causa de resolució del contracte quan no es puguin executar les obres respectes les quals el present contracte, n'és complementari i, en conseqüència, no donarà lloc a indemnització pel cas que no es realitzi la part dels treballs relativa a la direcció de les obres.

44.2. Serà també causa de resolució, l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat previst a la clàusula 28.3 d'aquest Plec.

45.- Termini de garantia.

D'acord amb l'article 210 de la LCSP i atès que la correcta execució del servei contractat serà comprovable en el termini previst a la clàusula 43 d'aquest Plec, no s'estableix termini de garantia.

46.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

46.1. Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut, cas d'existir, el període garantia previst a la clàusula anterior es procedirà a la seva devolució o cancel·lació.

46.2. Transcorregut el termini previst a l'article 111 de la LCSP des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al



contractista, es procedirà sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

46.3. Un cop finalitzada la prestació corresponent a la redacció del projecte d'execució per part de l'adjudicatari, aquest podrà percebre la part proporcional de la garantia corresponent a aquesta fase, d'acord amb la relació entre redacció de projecte i direcció de les obres establerta en el càlcul dels honoraris. L'import de la garantia definitiva restant serà retornat a la recepció de la prestació del servei de Direcció d'obra un cop formalitzada l'Acta de la fi període de garantia de l'obra objecte de Direcció, lliurats tots els certificats i documentació que siguin pertinents.



ANNEX I

Compromís d'adscripció de mitjans

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ... segons escriptura pública, CIF núm. DECLARA RESPONSABLEMENT del contracte administratiu de serveis consistent en la redacció del projecte d'execució, l'estudi de seguretat i salut i la posterior direcció de les obres de la rehabilitació integral de l'edifici de l'antic mercat de Santa Maria a Barberà del Vallès.

- Que l'autor del projecte i el director de les obres seran la mateixa persona.
- Que el personal adscrit a la realització dels treballs objecte de l'encàrrec sota la seva direcció és el següent:
 - o Tècnic/a especialista en instal·lacions i eficiència energètica, amb una titulació d'arquitecte superior o enginyer.
 - o Tècnic/a especialista en estructures amb una titulació d'arquitecte superior o enginyer, amb especialitat en estructures, o càlcul d'estructures d'edificis.
 - o Tècnic/a especialista en control de costos, planificació d'obra, amidaments i pressuposts, i control de qualitat amb una titulació d'arquitecte superior, enginyer, aparellador o enginyer d'edificació.
 - o Tècnic/a especialista en metodologia BIM

Prèviament a l'adjudicació, el millor classificat haurà d'indicar el nom i cognoms, les titulacions i les especialitats dels membres de l'equip. Les diferents especialitats poden recaure sobre un mateix tècnic, sempre i quan les acrediti.

Firma

