



**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA PRESTACIÓ D'UN
CONTRACTE DE SERVEIS DEL PERSONAL DEL SEM CAN BANÚS DE VILASSAR DE
DALT.**



Índex

- Clàusula 1. Context.
- Clàusula 2. Objecte del contracte.
- Clàusula 3. Valor estimat del contracte. El pressupost base de Licitació.
- Clàusula 4. Prestació del servei, funcions tècniques a desenvolupar.
- Clàusula 5. Durada del contracte. Calendari i planificació del servei.
- Clàusula 6. Personal. Clàusula de condicions especials.
- Clàusula 7. Detall de previsió d'hores anuals i imports.
- Clàusula 8. Material esportiu.
- Clàusula 9. Ampliacions, reduccions i modificació del servei.
- Clàusula 10. Documentació bàsica a presentar durant la prestació del servei.
- Clàusula 11. Serveis complementaris.
- Clàusula 12. Altres consideracions.
- Clàusula 13. Control, seguiment i inspecció de la prestació del servei.
- Clàusula 14. Protecció de dades de caràcter personal.
- Clàusula 15. Confidencialitat.

Annexes:

- Annex 1: Guió de la Memòria anual de gestió del Servei.
- Annex 2: Relació de personal.
- Annex 3: Calendaris PISCINA
 - 3.1. Calendari d'obertura general Piscina 2024.
 - 3.2. Calendari d'activitats dirigides Piscina 2024.
 - 3.3. Calendari de cursets Piscina 2024.
- Annex 4: Calendaris PAVELLÓ
 - 4.1. Calendari d'obertura general pavelló 2024.
 - 4.2. Calendari d'activitats dirigides Pavelló 2024.
 - 4.3. Calendari de gimnàstica artística Pavelló 2024.
- Annex 5: Informació dels serveis i les activitats del SEM can Banús 2023-24
 - 5.1. Díptic informatiu dels serveis del SEM can Banús.
 - 5.2. Activitats dirigides i cursets del SEM can Banús.
 - 5.3. Descripció de les activitats del SEM can Banús.



Clàusula 1. Context.

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt és el propietari i gestor de 2 instal·lacions esportives:

1. Piscina Municipal de can Banús, amb els següents espais:
 - a. Vas de piscina de 25m. x 12,5m., amb coberta retràctil.
 - b. Vas complementari de piscina rodona de 9m. de diàmetre i 0,50m. de profunditat.
 - c. Sala esportiva amb equipament de 15m. x 5m.
 - d. Vestidors: 4 col·lectius, 1 individual. 184,00 m² de superfície total.
 - e. Magatzems: 1 magatzem esportiu. 27,00 m² de superfície total.
 - f. Sala de filtració.
 - g. Equipament de climatització.
 - h. Magatzem de neteja.
 - i. Recepció.
 - j. Despatx de direcció.
 - k. Sala d'espera.
 - l. Sala de màquines.
 - m. Sala de calderes i filtració.
 - n. Sala de farmaciola / llitera.

2. Pavelló Municipal can Banús. Els espais que formen aquesta instal·lació són:
 - Pista triple poliesportiva. Recinte amb tancaments fixos de 47m. x 29m. 1.363 m² de superfície total.
 - Paviment: fusta - rígid.
 - Activitats: futbol sala, bàsquet i patinatge.
 - Sala esportiva 2. Recinte amb tancaments fixos de 17m. x 15,4m. 261,80 m² de superfície total.
 - Paviment: fusta - rígid.
 - Activitats: tot tipus d'activitats dirigides de sala (pilates, ioga, line dance, stretching, cardio, tono,... i gimnàstica artística).
 - Vestidors: 6 col·lectius i 3 Individuals. 210,00 m² de superfície total.
 - Magatzems: 1 magatzem esportiu. 55,00 m² de de superfície total.
 - Graderies: 1 graderies amb 282 seients.
 - Altres: 2 serveis públics
 - General: bar, control d'accés, oficines.
 - Salut: infermeria de 5,34m².
 - Sala de calderes.
 - Despatxos: despatx cap d'unitat d'Esports d'11,15m², despatx club esportiu 1 de 10,19m², despatx club esportiu 2 de 6,53m², despatx club esportiu 3 de 10,20m².
 - Magatzem entre la sala esportiva 2 i pista.



Ajuntament Vilassar de Dalt

La Piscina Municipal de can Banús està ubicada al carrer Marquès de Barbarà, 11, 08339 Vilassar de Dalt, Barcelona.

El Pavelló Municipal can Banús està ubicat, al costat de la Piscina, al carrer Sants Màrtirs núm. 6, 08339 Vilassar de Dalt, Barcelona.

Aquestes dues instal·lacions es gestionen mitjançant els Serveis Esportius Municipals can Banús (SEM can Banús) de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Durant la temporada d'estiu, els mesos de juliol i agost la Piscina Municipal es converteix en una piscina d'estiu i la seva activitat prioritària canvia passant a ser el bany lliure recreatiu l'activitat principal, però mantenint l'aprenentatge de la natació en un curs intensiu durant el mes de juliol i l'oferta de bany lliure als casals i campus d'estiu també durant el mes de juliol.

El present plec descriu els treballs a realitzar i defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització del contracte de prestació del servei del personal del SEM can Banús (Piscina Municipal i classes dirigides i gimnàstica artística del gimnàs del Pavelló Poliesportiu can Banús).

Aquestes determinacions, conjuntament amb les que estableix el plec de clàusules administratives particulars, concretaran la redacció i presentació dels diferents documents a presentar amb la proposta, per a què els treballs, que hauran d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions d'ambdós plecs i els seus corresponents annexes, puguin ser acceptats i rebuts per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, un cop quedi garantida i assegurada la seva funcionalitat, qualitat, coherència i homogeneïtat.

Clàusula 2. Objecte del contracte.

És objecte del present plec de condicions establir les bases tècniques que serviran per a la contractació del servei del personal del SEM can Banús (Piscina Municipal i classes dirigides i gimnàstica artística del gimnàs del Pavelló Municipal can Banús).

En base a l'article 99.3 i 116.4 de la LCSP, es justifica en aquest apartat la decisió tècnica de la **no divisió en lots** de l'objecte del contracte de serveis del personal del SEM can Banús de Vilassar de Dalt.

La divisió en lots de l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, donat que:

- 1- La prestació del servei del personal del SEM can Banús respon a una única unitat de gestió (SEM can Banús) i s'ubica als equipaments esportius municipals Piscina Municipal i Pavelló can Banús, ubicats al mateix emplaçament físic, i que es gestionen de forma conjunta a través de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.



2- L'objecte del contracte del present Plec és tot el personal necessari per a garantir l'oferta esportiva, i dels serveis de gestió associats, del SEM can Banús (recepció, administració socorrisme, coordinació i monitoratge de totes les activitats) i això implica una coordinació permanent que seria inviable en una contractació per lots amb diversos contractistes.

Clàusula 3: Valor estimat del contracte. El pressupost base de licitació.

3.1. Valor estimat del contracte (VEC):

El valor estimat del contracte (VEC) inicial és de: **1.046.711,55 €** (IVA exclòs).

El detall dels càlculs del VEC es troben a la clàusula 7.2 del present plec.

3.2 Pressupost Base de Licitació (PBL):

El pressupost base de licitació (PBL) (termini 4 anys) és de: **1.266.520,98 €** (IVA inclòs calculat al 21%).

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que es presentin a la licitació d'aquest contracte.

Cal esmentar que cada una de les anualitats que s'indiquen es comptarà a partir de la data de formalització del contracte, és a dir, les anualitats indicades no coincidiran amb els anys naturals.

El pressupost base de licitació, s'adequa als preus del mercat sobre la base de les consideracions que consten a l'expedient administratiu.

El detall de les **hores** i els **importos anuals** es troben a la clàusula 7.1.

3.3 - Costos directes i indirectes. Despeses generals i benefici industrial:

L'article 100.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estableix que el pressupost base de licitació s'ha de desglossar per indicar en el plec de clàusules administratives particulars o el document regulador de la licitació els costos directes i indirectes i altres despeses eventuales calculades per a la seva determinació.

Els costos imputables directament (costos directes) són els costos que es poden assignar directament a un servei, tenen una relació directa amb el mateix (per exemple: sous dels treballadors que presten el servei, seguretat social, ...).

Els costos no imputables directament (costos indirectes) són necessaris per al funcionament de l'organització però no es poden assignar de forma fàcil o unívoca a un servei específic



perquè són compartits amb altres activitats, projectes o departaments. Necessiten fórmules de repartiment per a ser assignats (per exemple: despeses estructurals).

A la clàusula 7.3 hi ha el detall dels costos directes i indirectes del servei, desglossant també les despeses generals i el benefici industrial.

Clàusula 4. Prestació del servei. Funcions tècniques a desenvolupar.

La prestació d'aquest servei es farà sota la supervisió de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, concretament sota la direcció de l'Àrea d'Esports.

L'empresa adjudicatària es comprometrà, en qualsevol cas, a aportar les solucions necessàries per a la correcta execució del contracte d'acord amb els requeriments que s'assenyalen a continuació:

4.1 Gestió i prestació del servei del personal necessari pel funcionament de la Piscina Municipal i el Pavelló Poliesportiu can Banús.

L'empresa prestadora de serveis haurà de realitzar les funcions vinculades a la gestió de la Piscina Municipal i el Pavelló Poliesportiu durant tot l'any respectant els procediments i processos acordats entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Aquesta haurà de garantir que el personal subrogat i/o contractat compleixi amb les següents funcions:

Servei de **socorrisme**

Realització de les tasques de **socorrisme** a la piscina, objecte del present contracte:

- Vetllar per a la seguretat i higiene dels banyistes de la piscina. Es prohibirà rotundament qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene fixades en la normativa d'ús de la instal·lació.
- Realització de les primeres cures i, en cas de que fos greu, avisar als serveis d'emergència.
- Lliurar, controlar i recollir el material que és a disposició del públic de bany lliure, com de cursets, com de qualsevol altre activitat o jornada. Tanmateix vetllar per a la seva bona utilització, així com vetllar que la sala del material estigui en perfectes condicions d'ordre i utilització.
- Repassar l'estat de l'espai i l'ordre del material a l'obrir i tancar la instal·lació.
- Realitzar una vigilància dinàmica, movent-se pel voltant del vas de la piscina i evitant adoptar una posició i actitud estàtica i procurant no donar mai l'esquena a la làmina d'aigua.
- Acompanyar i donar suport i atenció especial a les persones amb discapacitats i persones amb mobilitat reduïda .
- Assegurar en tot moment la dotació necessària del material mèdic de la farmaciola, el seu estat i les reposicions i controlar l'ús que se'n fa.



Ajuntament Vilassar de Dalt

- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de ser necessari.
- Comprovar que tots els elements de seguretat estiguin en condicions de complir la tasca assignada (salvavides, accés als vestidors, farmaciola, treure elements de perill...).
- En cap cas abandonarà el seu lloc de treball. En cas d'urgència cal avisar al coordinador/a de la instal·lació.
- A l'hora del tancament, avisar als usuaris perquè surtin de la piscina.
- Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per la normativa dins de la piscina.
- Assenyalar quins són els carrers de bany lliure i els de curset mitjançant els elements existents (cons). Prèviament hauran de consultar a l'equip de monitors quins carrers utilitzaran per a desenvolupar les seves sessions.
- Informar als usuaris de les normes d'ús de la piscina, les activitats que es poden desenvolupar, etc.
- Instal·lació, retirada i arranjamant de les sureres de les piscines i les línies de banderoles.
- Altres activitats que la direcció de les instal·lacions cregui convenientes com a necessitats puntuals.
- Atendre a les peticions dels usuaris i derivar-les, si escau, a qui correspongui.
- Al finalitzar l'horari laboral, traspasar la informació necessària al següent socorrista per tal de que es faci un seguiment.

Servei de **monitoratge de natació** per a les activitats aquàtiques

Activitats aquàtiques: natació d'adults, natació educativa per a nens i nenes, nadons, metro natació, aquagym, terapèutica i altres que puguin sorgir.

Pel desenvolupament de les activitats que han estat detallades els monitors/es desenvolupen les tasques següents:

- Es faran responsables del grup des que el recullen a la sortida dels vestidors, durant l'activitat, i posteriorment al canvi dels vestidors, principalment en els infants més petits.
- Distribuiran els cursetistes en grups segons edat i nivell.
- Desenvoluparan el programa/sessió amb una actitud proactiva i positiva, sempre afavorint l'aprenentatge.
- S'encarregaran d'informar, sobretot als pares dels infants, del sistema de treball.
- Portaran el control de l'assistència diària dels/les cursetistes, faran els informes de pas de nivell i els lliuraran als interessats.
- Recolliran i tindran cura del material utilitzat.
- Altres que s'estimin convenientes com a necessitats puntuals.
- En cap cas abandonaran el seu lloc de treball. En cas d'urgència cal avisar al coordinador de l'equipament.



Ajuntament Vilassar de Dalt

Servei de monitoratge de reforç

Aquesta figura dona suport als monitors durant la realització dels cursos de natació. Les seves funcions són:

- Donar suport als monitors/es en tot allò necessari per a l'execució de la sessió (portar material esportiu que no s'hagi previst inicialment,...)
- Assistir els nens i nenes que durant la sessió hagin d'anar al lavabo.
- Assistir els nens i nenes que es puguin trobar indisposats durant la sessió en tot allò que sigui necessari.
- Altres que s'estimin convenientes com a necessitats puntuals.

Servei de monitoratge d'iniciació a la gimnàstica artística:

Pel desenvolupament de l'activitat de gimnàstica artística, els monitors/es desenvolupen les tasques següents:

- Es faran responsables del grup des que el recullen a l'entrada del Pavelló, durant l'activitat, i fins a l'entrega dels infants a les famílies.
- Distribuiran els/les cursetistes en grups segons edat i nivell.
- Desenvolupament del programa/ sessió amb una actitud proactiva i positiva, sempre afavorint l'aprenentatge.
- S'encarregaran d'informar, sobretot als pares dels infants, del sistema de treball.
- Portaran el control de l'assistència diària dels infants.
- Recolliran i tindran cura del material utilitzat.
- Assistiran a les competicions comarcals que determini el Servei d'Esports.
- Treballaran per a poder fer la classe oberta a les famílies de final de curs.
- Altres que s'estimin convenientes com a necessitats puntuals.
- En cap cas abandonaran el seu lloc de treball. En cas d'urgència cal avisar a la coordinadora d'activitats dirigides o als auxiliars del Pavelló.

Servei de coordinació de les activitats aquàtiques

Aquesta figura coordina tot el que es deriva de la planificació, execució i supervisió de les activitats aquàtiques que es duen a terme a la piscina.

Les seves funcions són:

- Distribuir els inscrits a les activitats aquàtiques en els grups pertinents per edats i/o nivells d'autonomia en el medi aquàtic, així com l'assignació dels monitors/es a cada grup.
- Presentar a la coordinació de l'equipament l'organigrama de monitors/es així com l'assignació de monitors als diferents grups d'activitats, i tenir-lo degudament actualitzat. Caldrà comunicar qualsevol modificació.



- Informar, especialment als tutors/es dels infants, del sistema metodològic emprat. Atendre les queixes i/o suggeriments en relació a l'activitat així com fer-los arribar a la direcció de la instal·lació.
- Demanar als monitors els resultats per a preparar els informes de pas de nivell de les activitats aquàtiques educatives i utilitàries (natació escolar, educativa i infantil), 4 cops a l'any: març, juny, setembre i desembre.
- Preparar la programació de temporada dels continguts a desenvolupar i dels procediments. Així mateix ser coneixedor/a i informar als seus companys dels valors i normes aprovades i les que es marquen des de la coordinació de la instal·lació.
- Vetllar pel compliment de les funcions atribuïdes a la resta de companys.
- Realitzar les substitucions pertinents quan manqui algun monitor/a.
- Control del material auxiliar docent per a fer les classes.
- Preveure la necessitat de material pedagògic i fer la proposta de compra a la coordinació de la instal·lació.
- Realitzar consultes i assessorament vers la resta de companys.
- Coordinar i organitzar altres activitats complementàries en motiu del Nadal, carnaval, final de curs, etc.
- Altres que s'estimin convenientes com a necessitats puntuals.
- El coordinador d'activitats de l'empresa adjudicatària, mantindrà reunions periòdiques amb la coordinació de l'equipament i aquest a la seva vegada amb la cap d'unitat de l'Àrea d'Esports per a la valoració del funcionament en general de la programació i per a establir les estratègies de la programació esportiva.
- Realitzar reunions per a la direcció de l'equip de monitors/es per traslladar les directrius i vetllar pel compliment de la metodologia.

Servei d'assessorament de sala de fitness de la Piscina

Aquesta figura gestiona el que es deriva de l'assessorament als usuaris de la sala de fitness de la Piscina,

Les seves funcions són:

- Conèixer el funcionament de totes les màquines de la sala de fitness de la Piscina.
- Ajudar als usuaris de la sala a conèixer l'ús correcte de la maquinària informant de les normes d'ús i vetllant pel seu compliment.
- Vetllar pel correcte emmagatzematge del material de la sala i fer complir les normes d'ús de la sala (temps d'ús de màquines, ventilació, tovallola entre màquina i cos, calçat,...).
- Informar al coordinador tècnic de l'equipament de possibles incidències o avaries que pugui detectar durant la seva presència a la sala per a garantir un ús en les condicions adequades de seguretat.
- Fer les rutines d'entrenament adequades a les característiques dels usuaris que ho requereixin.
- Assessorar als usuaris del que necessitin envers les seves sessions d'entrenament.
- Portar un registre dels usuaris de la sala de fitness.



Servei de monitoratge de les activitats dirigides de sala

Activitats dirigides: ball en línia, ioga, dance tono, pilates, treball funcional, core stretching, risoteràpia, stretching, GAC i altres que puguin sorgir.

Pel desenvolupament de les activitats que han estat detallades els monitors/es desenvolupen les tasques següents:

- Seran els responsables dels usuaris/es en tot moment des de l'inici fins el final de l'activitat.
- Desenvolupament del programa/sessió amb una actitud proactiva i positiva, sempre afavorint a l'aprenentatge. Executaran les sessions de treball, entrenament..., segons la metodologia i model de sessió validat prèviament per la coordinació/direcció.
- Programaran els objectius i continguts a treballar a les sessions a l'inici de cada temporada esportiva.
- S'encarregaran d'informar als usuaris del sistema de treball i la metodologia emprada.
- Portaran el control de l'assistència diària i realitzaran informes sobre l'evolució dels usuaris/es si fos necessari.
- S'encarregaran del muntatge i la recollida del material utilitzat.
- Faran ús del material i la instal·lació respectant la normativa existent i afavorint la vida útil dels diferents elements.
- Altres que s'estimin convenients com a necessitats puntuals.
- En cap cas abandonarà el seu lloc de treball. En cas d'urgència cal avisar a la direcció.

Servei de coordinació de la instal·lació Piscina

Les seves funcions són:

- Portar el control de tots els aspectes del personal del servei; control d'hores normals, control d'hores extres, aplicació del conveni, substitucions, vacances i permisos, control d'horaris, ampliacions i variacions de contractes, noves contractacions, baixes laborals, registre del personal amb els antecedents penals i sexuals,...
- Participar en reunions amb el regidor/a d'Esports, la cap d'unitat del servei d'Esports, el cap de Serveis Personals, la coordinadora d'activitats dirigides, l'equip de recepció i l'equip de monitors,.....
- Relació amb l'Ajuntament per fer el seguiment de l'execució del contracte, que gestionarà tota la informació del servei per a obtenir els indicadors de gestió requerits per l'Ajuntament en els informes, comunicacions i la memòria anual de gestió.
- Realitzar i entregar les memòries sol·licitades per l'Ajuntament en format digital i en format paper que es poden trobar a l'annex 1.
- Coordinació de totes les activitats i cursets; ràtios, control d'assistència, noves propostes, jornades lúdiques, trobades aquàtiques juvenils entre municipis, cursets intensius de juliol, casals d'estiu, inventari i compra de nou material esportiu,...



Ajuntament Vilassar de Dalt

- Atenció a l'usuari pel que fa a queixes, reclamacions, suggeriments,...
- Coordinació de tots els aspectes de manteniment de l'equipament durant l'any i l'aturada tècnica; gespa, vas, edifici vestidors, sala tècnica, legionel·la,.... amb els mantenidors i amb la brigada municipal. Responsable de garantir el compliment dels diferents plans d'autocontrol que sigui necessari a les instal·lacions.
- Coordinació i gestió integral de l'equipament;
 - Processos de captació i comunicació del servei.
 - Processos d'execució dels servei.
 - Procés de gestió de dades i avaluació.
 - Processos de gestió de compres i gestió proveïdors.
 - Procés de gestió del manteniment.
 - Procés de gestió del control econòmic, control d'ingressos i despeses.
- Màxim responsable en la prestació del servei així com de la consecució dels objectius, les avaluacions del servei i les línies d'actuació del projecte.
- Responsable de donar resposta immediata a qualsevol eventualitat, emergència o encàrrec, que pugui atendre les urgències de manera immediata i ser resolutiu en les incidències i imprevistos quan ho requereixi l'Ajuntament i permanentment localitzable mitjançant telefonia mòbil.
- Controlar l'actitud i el comportament de l'equip, aconseguint la seva implicació i afavorint un treball transversal.
- Vetllar perquè les possibles incidències en les instal·lacions no afectin el servei ni les persones usuàries.
- Gestionar una enquesta de satisfacció de la piscina i el tractament dels resultats per a la posterior elaboració d'un informe segons les indicacions de la regidoria d'esports i tal i com es descriu a l'annex 1 (guió per a realitzar el document de la memòria de gestió del servei).
- Altres que s'estimin convenients com a necessitats del servei.

Servei de recepció i administració

Realització de les tasques de recepció i control d'accés com també les tasques d'administració que es derivin de la gestió del servei de la Piscina Municipal de Vilassar de Dalt durant tot l'horari d'obertura de l'equipament.

El servei de **recepció** i control d'accés, consisteix en:

- Repassar l'estat de tot l'espai i l'ordre del material en el procés d'obertura i tancament de l'edifici.
- Atendre les trucades telefòniques.
- Recepció i repartiment de correu.
- Coordinar l'encesa i l'apagada de la il·luminació de les diferents zones de l'edifici.
- Control d'entrades i sortides de persones i mercaderies.



Ajuntament Vilassar de Dalt

- Recepció de persones, informació i orientació: no podrà deixar-se l'espai de recepció desatès durant l'horari d'oficina, excepte en casos d'emergència.
- Recollida i custòdia, en els casos necessaris, de mercaderies.
- Custodiar les claus i lliurament a persones autoritzades.
- Formalització de tot el procés de campanyes de promocions internes, inscripcions, manteniment i baixa d'usuaris/es.
- Observar que es respectin les normes d'ús i comportament a les instal·lacions: prohibició de fumar, conducta correcta dels usuaris, accessos en zones restringides, etc. que no comporti la realització d'accions coactives o de control d'identitat o d'efectes personals de les persones que puguin tenir aquestes conductes.
- Controlar els documents comptables simples, a nivell bàsic.
- Oferir un tracte cordial i receptiu en l'atenció a les persones quan manifesten una queixa.
- Informar les persones usuàries del reglament d'ús de la instal·lació i vetllar pel seu compliment.
- Facilitar les enquestes de satisfacció als usuaris.
- Altres que s'estimin convenientes com a necessitats puntuals.

El servei d'**administració** consisteix, a banda les punts anteriors, en:

- Tramitar les quotes d'abonaments i cursets.
- Tramitar expedients i processos administratius seguint unes pautes de procediments prèviament establertes, tot fent servir els mitjans adients, incloent-hi els informàtics.
- Revisar i proposar impresos i formularis de manera que aquests siguin eficaços per a l'objectiu per al qual van ser ideats.
- Fer treballs mecanogràfics i de càlcul, per qualsevol mitjà.
- Participar i col·laborar en les tasques d'informatització de la unitat.
- Informar als superiors competents sobre els continguts dels expedients, i també a qualsevol persona o entitat legítimament interessada.
- Elaborar i enviar cartes i comunicacions. Utilització del fax i correu electrònic. Recepció i enviament del correu intern.
- Realitzar comandes del material necessari per a portar a terme les tasques administratives.
- Introduir dades en aplicacions informàtiques. Mantenir actualitzats els fitxers de la seva competència.
- Realitzar les tasques d'enregistrament i consulta en el sistema informàtic, així com utilitzar el programari d'aplicació corresponent. Fer còpies de seguretat de la informació.
- Si escau, despatxar la correspondència amb els seus superiors i passar a la firma la correspondència i documentació que es gestiona en el servei.
- Fotocopiar, organitzar, registrar i arxivar la documentació generada i rebuda. Realitzar tasques de consulta i recerca d'informació.



- Preparar propostes de resolució dels assumptes competència de la seva unitat de destinació.
- Rebre trucades. Atendre i informar al públic i usuaris sobre els temes competència del SEM can Banús o sobre l'estat de tramitació del procediment en el que siguin part interessada.
- Participar i promoure les accions d'avaluació del servei, prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental.
- Controlar els documents comptables simples, a nivell bàsic.
- Oferir un tracte cordial i receptiu en l'atenció a les persones quan manifesten una queixa.
- Informar les persones usuàries del reglament d'ús de la instal·lació i vetllar pel seu compliment.
- En general, qualsevol altra tasca, afí a la categoria del lloc i semblants a les que s'han descrit anteriorment, que li encomanen els seus superiors jeràrquics.

4.2 Oferta d'activitats i cursets: programa d'esport mínim.

L'empresa prestadora del servei ha de presentar un programa d'oferta esportiva que compleixi amb el programa mínim d'activitats esportives que defineix l'Ajuntament; aquest programa que haurà de contenir els objectius que a l'efecte assenyali en cada cas l'Ajuntament, ajustats a les característiques de les instal·lacions i en funció de la demanda social i esportiva, especialment pel que fa a la prestació de programes esportius, ofertes d'activitats orientades al lleure, manteniment físic, la formació esportiva, programes per a la gent gran i per persones amb discapacitats funcionals.

En cap cas el programa presentat, per l'empresa prestadora del servei podrà comportar l'augment del pressupost del contracte indicat al plec administratiu.

El programa mínim d'activitats s'adjunta a l'annex 5.

L'oferta d'aquests programes d'activitats també haurà d'estar repartida en diverses franges horàries, per poder satisfer les necessitats dels diversos col·lectius del municipi (infants, joves, adults i gent gran).

Els adjudicataris hauran de fer propostes en aquest sentit tenint en compte l'equilibri econòmic-financer i les diferents temporades d'estiu i hivern.

El programa d'activitats esportives a desenvolupar haurà de contemplar les següents línies de treball:

Com a centre de serveis esportius tant per aigua, com per sala i espais outdoor, pels ciutadans:

- Oferir programes esportius i serveis complementaris per a abonats i cursetistes.



Ajuntament Vilassar de Dalt

- Oferta d'activitats lliures i dirigides, orientades al lleure, al manteniment físic i la formació esportiva.
- Programes d'esports per a tothom i col·lectius reduïts com ara la gent gran, embarassades i persones amb discapacitats.

Com a centre d'oferta esportiva per a les escoles i població en edat escolar:

- Activitats aquàtiques i esportives en general per aquest col·lectiu.

Altres serveis que es puguin oferir segons les característiques de les instal·lacions.

L'Ajuntament podrà orientar sobre el programa esportiu reflectit a la proposta de l'empresa gestora acordant les rectificacions abans de formalitzar el contracte.

Es podrà anul·lar qualsevol activitat total o parcial quan no reuneixi el nombre mínim d'inscrits, menys de 5 persones, sempre i quan l'Ajuntament hi estigui d'acord.

Clàusula 5. Durada del contracte, calendari i planificació de servei.

La durada del contracte és de 4 anys no prorrogables.

Calendari i planificació del servei.

La Piscina Municipal funcionarà de forma continuada durant tot l'any, tots els dies de la setmana, però romandrà tancada els dies de festa oficial atenent el calendari anual aprovat per l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament.

El Pavelló Poliesportiu can Banús donarà servei durant tot l'any excepte el mes d'agost en que es tanca totalment l'equipament i els seus serveis esportius. També roman tancat els dies de festa oficial atenent el calendari anual aprovat per l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament.

Horari d'obertura de la Piscina Municipal

HIVERN –Del 12 de setembre de 2023 al 24 de juny de 2024 (pot variar la data cada curs):

De dilluns a dijous: de 7 a 22 h.

Divendres: de 7 a 14 h i de 16 a 22 h.

Dissabtes: de 9 a 14 h i de 16 a 20 h.

Diumenges: de 9 a 13 h.

ESTIU – Del 25 de juny al 31 juliol de 2024 (pot variar la data cada curs):

De dilluns a divendres: de 8 a 20 h.

Dissabte de 9 a 20 h.

Diumenges: de 9 a 15 h.



Ajuntament Vilassar de Dalt

- De l'1 d'agost de 2024 a l'1 de setembre de 2024 (pot variar la data cada curs):
De dilluns a dissabte: de 9 a 20 h.
Diumenges: de 9 a 15 h.

La Piscina romandrà tancada aproximadament 8 dies, en funció del calendari i les tasques a realitzar cada any, dins de la primera quinzena de setembre, per tal de realitzar les tasques de manteniment anual. Durant aquests vuit dies també caldrà la presència del/la recepcionista, el coordinador/a d'activitats i el coordinador/a tècnic/a de l'equipament.

Els calendaris d'obertura, d'activitats i de cursets de la Piscina Municipal adaptats a l'any 2024 es troben reflectits a l'annex número 3 d'aquest plec tècnic. L'Ajuntament fixarà, per a cada any, el calendari d'obertura adaptant-ho a les seves necessitats i informarà a l'empresa prestadora del servei.

Horari d'obertura del Pavelló (pel servei de classes dirigides i artística)

- De dilluns a divendres: de 9 a 13 h i de les 15 a les 21 h.

El pavelló romandrà tancat de l'1 al 31 d'agost.

Els calendaris d'obertura, d'activitats dirigides i gimnàstica artística del Pavelló Poliesportiu can Banús adaptats a l'any 2024 es troben reflectits a l'annex 4 d'aquest plec tècnic. L'Ajuntament fixarà, per a cada any, el calendari d'obertura adaptant-ho a les seves necessitats i informarà a l'empresa prestadora del servei.

Si el calendari, o el nombre d'hores de prestació de serveis presents en aquest plec es veu modificat a l'alça, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt assumiria el cost de l'ampliació del servei prèvia valoració amb l'empresa adjudicada.

A la finalització del termini indicat, la propietat de totes les instal·lacions, obra decorativa, mobiliari inventariat abans del contracte o inclòs amb posterioritat, i resta d'elements afectats al servei, restaran de propietat de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, havent de trobar-se en perfecte estat d'ús, a fi que el servei pugui ser adjudicat novament sense necessitat de cap obra de manteniment o reparació.

Clàusula 6. Personal. Clàusula de condicions especials.

6.1- Personal

El contractista aportarà tots els recursos humans necessaris, seguint les indicacions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, amb l'objectiu de garantir una òptima prestació dels serveis.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària d'acord amb la llei de l'Exercici de les Professions de



Ajuntament Vilassar de Dalt

l'Esport a Catalunya 3/2008 de 23 d'abril de 2008 i qualsevol altre legislació laboral vigent. No existirà cap relació contractual entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i el personal de l'adjudicatari, així tampoc cap obligació respecte el mateix.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de subrogar el personal que està contractat actualment garantint als treballadors/es subrogats, com a mínim, les mateixes condicions contractuals i salarials descrites en l'annex 2 d'aquest plec anomenat relació de personal.

L'adjudicatari haurà de presentar als Serveis Esportius Municipals can Banús la proposta d'incorporació de qualsevol nou treballador/a (independentment que ja treballi a altres instal·lacions gestionades per l'empresa prestatària) per tal que aquest pugui donar la seva conformitat, si s'escau, en relació al perfil professional que es presenti i les tasques i/o funcions que el treballador hagi de desenvolupar.

L'empresa adjudicatària serà responsable de que el personal disposi de la formació, experiència i titulació adequada per desenvolupar amb excel·lència les tasques requerides en aquest contracte. Els monitors aquàtics hauran de complir el requisit de ser monitors aquàtics amb titulació. Els socorristes hauran d'estar titulats amb el carnet de Socorrista aquàtic actualitzat i estar inscrits al ROPEC i amb els reciclatges i les llicències anuals al corrent expedit prioritàriament per la Federació Catalana de Salvament i Socorrisme. A més, hauran de disposar del curs de DEA actualitzat en tot moment, durant tot el període de prestació del servei i durant tot l'horari d'obertura de la instal·lació.

Els altres treballadors hauran de tenir la titulació adient per a desenvolupar les tasques que el seu lloc de treball requereixi segons la normativa vigent.

L'empresa adjudicatària realitzarà un pla de formació dels seus treballadors on es tingui en compte un reciclatge constant per a poder incorporar noves tècniques i nous programes en benefici dels usuaris i usuàries de la instal·lació. La planificació i execució d'aquest pla anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, amb l'aprovació i supervisió de l'Àrea d'Esports.

L'adjudicatari avaluarà periòdicament l'acompliment de les funcions de tots els treballadors i, en cas d'un òptim rendiment, mantindrà al llarg del curs l'assignació d'aquest personal. El personal tindrà dret a baixes justificades i, en cas d'incapacitats temporals, l'empresa garantirà el traspàs de la informació al treballador suplent (presentació dels companys, benvinguda i formació inicial, període de prova, etc.). A tal efecte, en iniciar el curs i/o en qualsevol incorporació de nou personal, faran arribar a l'Àrea d'Esports una relació del personal adscrit amb els seus horaris de treball i un fitxa tècnica amb les seves dades, fotografia i "curriculum vitae" personal.

La prestació del servei no ha de tenir variacions durant absentismes laborals temporals, malalties, vacances i d'altres incidències. L'adjudicatari haurà de cobrir amb diligència el servei previst en la planificació per poder-lo garantir. En cas de situació de vaga,



Ajuntament Vilassar de Dalt

l'adjudicatari haurà d'acordar amb la Corporació local els serveis mínims, que hauran d'abastar almenys els serveis de recepció i socorrisme. Durant aquest període, la retribució de la prestació serà directament proporcional a les hores treballades realment en relació a les hores de servei programades. Aquesta Corporació es reserva el dret a controlar l'assistència i permanència del personal de l'empresa contractada en el seu lloc de treball.

En el cas que alguna de les persones destinades no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que la Corporació consideri necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa per a que adopti les mesures adequades, inclosa la substitució si s'escau. En cap cas l'Ajuntament requerirà l'acomiadament, només sol·licitarà un canvi en la persona o persones que desenvolupin les tasques professionals de les quals l'Ajuntament no està conforme.

L'adjudicatari equiparà a tot el personal adscrit al contracte perquè vagi degudament uniformat atenent als estàndards fixats entre l'adjudicatari i l'Àrea d'Esports.

L'adjudicatari presentarà a l'Àrea d'Esports la proposta de vacances de tot el personal adscrit al contracte per a la seva validació i conformitat, garantint a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt l'adequada prestació del servei públic.

L'empresa adjudicatària haurà de complir el previst a la *Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales*, inclosos el lliurament dels Equips de Protecció Individual (EPI) a les unitats de servei, com dicta el RD 171/2004, que desenvolupa la clàusula 24 de l'anterior llei, així com tota la normativa d'obligat compliment en l'àmbit de la legislació laboral.

L'empresa adjudicatària hauria de facilitar periòdicament al representant designat per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt la informació laboral, tributària, de seguretat i salut en el treball o de Seguretat Social, relatives a l'empresa adjudicatària i al personal adscrit a la prestació del servei.

L'adjudicatari aportarà una declaració responsable que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones adscrites a l'execució del contracte, no han estat condemnades per sentència ferma per algun dels delictes establerts a la normativa, d'acord el disposat a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin un tracte amb menors.

Dins l'àmbit del contracte, l'empresa prestadora del servei haurà de complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència i facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

S'ha d'incloure el compliment del RD Leg. 1/2013, text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per la igualtat efectiva de dones i homes, en els supòsits que per a persones en plantilla els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.



Ajuntament Vilassar de Dalt

L'adjudicatari ha d'efectuar el pagament puntual del salari corresponent als seus treballadors. El període de temps a què es refereix l'abonament de les retribucions periòdiques i regulars no pot excedir d'un mes, d'acord amb allò establert en l'article 29.1 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

6.2- Clàusula de condicions especials.

Durant tot el període d'execució del contracte, l'entitat contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, així com qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable, correspongui en cada moment al personal treballador adscrit al contracte -en funció del conveni col·lectiu que sigui aplicable en presentar l'oferta- llevat d'acord explícit entre l'empresa i la representació del col·lectiu de treballadores i treballadors.

Clàusula 7. Detall de previsió d'hores anuals i imports.

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt exposa als quadres adjunts les **hores** i els **imports anuals** amb el detall de cada servei: coordinació tècnica de la Piscina, coordinació de les activitats aquàtiques, socorrisme, recepció, administració, monitoratge aquàtic, d'activitats dirigides de sala, de reforç, d'artística i assessorament de sala de fitness.

7.1- Detall d'hores i preus anuals

LLOC DE TREBALL	GRUP	HORES ANUALS	PREU DE REFERÈNCIA	TOTAL ANUAL
Recepció	4	2.339	16,13 €	37.731,36 €
Administració	4	1.804	16,13 €	29.101,05 €
Socorrisme	3	4.110	16,39 €	67.351,34 €
Coordinació tècnica equip. Piscina	1	1.816	20,99 €	38.120,18 €
Coordinació d'activitats aquàtiques	2	404	19,01 €	7.681,35 €
Monitoratge curssets de natació infantil	3	1.900	16,39 €	31.135,66 €
Monitoratge curssets de natació nadons	2	150	19,01 €	2.851,98 €
Monitoratge curssets natació adults	3	160	16,39 €	2.621,95 €
Monitoratge reforç curssets de natació	3	80	16,39 €	1.310,98 €
Monitoratge dirigida matronatació	2	43	19,01 €	817,57 €
Monitoratge dirigida teràpia aquàtica	2	87	19,01 €	1.654,15 €
Monitoratge dirigida aquagym	2	232	19,01 €	4.411,07 €
Monitoratge asses. sala de fitness	3	312	16,39 €	5.112,80 €
Bossa d'hores monitoratge aquàtiques	3	100	16,39 €	1.638,72 €
Bossa d'hores monitoratge dirigides sala	2	240	28,99 €	6.957,31 €
Monitoratge gimnàstica artística	2	300	33,59 €	10.077,87 €
Total hores a contractar		14.077		248.575,34 €
			IVA 21%	52.200,82 €
			TOTAL	300.776,16 €



Per a determinar el detall **d'hores anuals** de cada lloc de treball s'ha partit de les hores del contracte anterior i s'ha adaptat a les necessitats del moment actual.

Per a determinar el detall del **preu de referència** màxim a pagar al licitador per a cada hora de servei, s'ha partit de les taules salarials per a l'any 2024 que preveu la RESOLUCIÓ EMT/2462/2023, de 28 de juny sobre l'acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

Només en el cas de les hores de monitoratge de gimnàstica artística s'ha partit d'un preu superior al marcat pel conveni ja que aquesta activitat esportiva és absolutament minoritària i el preu establert al conveni del sector no garanteix la cobertura del servei.

El mateix passa amb les hores de la bossa de monitoratge d'activitats dirigides de sala, que en tractar-se d'hores especialitzades i puntuals per a substitucions, el preu establert al conveni del sector no garanteix la cobertura del servei.

El **grup professional** per a cada lloc de treball també és el que es reflecteix al conveni del sector que es detalla en aquest mateix punt.

Així doncs, a partir del preu brut hora per a cada grup professional (que estableix el conveni del sector) s'ha aplicat un 8,33% de cost en concepte de vacances i un 35% de cost en concepte de seguretat social per tal d'arribar a determinar els costos laborals, sobre els quals s'ha aplicat un nou increment del 7% en despeses generals imputables directament, obtenint així el total del cost directe del servei.

Sobre els costos laborals del servei s'ha aplicat un 3% de despeses generals no imputables directament al servei, obtenint així el total del cost indirecte del servei.

Finalment s'ha aplicat un 6% de benefici industrial sobre la suma dels costos laborals més les despeses generals imputables directament, més les despeses generals no imputables directament.

El preu final de referència és el resultant dels càlculs exposats i reflectits al quadre següent:



LLOC DE TREBALL	GR UP	HORES ANUALS	COSTOS DIRECTES					COSTOS INDIRECTES		Preu de referència	TOTAL ANUAL
			2024	8,33%	35%		7%	3%	6%		
			PREU BRUT segons Conveni	Vacances	Seguretat Social	COSTOS LABORALS	Despeses generals imputables directament	Despeses generals no imputables directament	Benefici Industrial		
Recepció	4	2.339	9,46 €	10,25 €	13,83 €	32.359,65 €	2.265,18 €	970,79 €	2.135,74 €	16,13 €	37.731,36 €
Administració	4	1.804	9,46 €	10,25 €	13,83 €	24.958,02 €	1.747,06 €	748,74 €	1.647,23 €	16,13 €	29.101,05 €
Socorrisme	3	4.110	9,61 €	10,41 €	14,05 €	57.762,73 €	4.043,39 €	1.732,88 €	3.812,34 €	16,39 €	67.351,34 €
Coord. tècnica Piscina	1	1.816	12,31 €	13,34 €	18,00 €	32.693,12 €	2.288,52 €	980,79 €	2.157,75 €	20,99 €	38.120,18 €
Coord. activitats aquàtiques	2	404	11,15 €	12,08 €	16,31 €	6.587,77 €	461,14 €	197,63 €	434,79 €	19,01 €	7.681,35 €
Monit. curssets natació inf.	3	1.900	9,61 €	10,41 €	14,05 €	26.702,97 €	1.869,21 €	801,09 €	1.762,40 €	16,39 €	31.135,66 €
Monit. curssets natació nad.	2	150	11,15 €	12,08 €	16,31 €	2.445,96 €	171,22 €	73,38 €	161,43 €	19,01 €	2.851,98 €
Monit. curssets natació ad.	3	160	9,61 €	10,41 €	14,05 €	2.248,67 €	157,41 €	67,46 €	148,41 €	16,39 €	2.621,95 €
Monit. reforç curssets nat.	3	80	9,61 €	10,41 €	14,05 €	1.124,34 €	78,70 €	33,73 €	74,21 €	16,39 €	1.310,98 €
Monit. dirigida matronat.	2	43	11,15 €	12,08 €	16,31 €	701,17 €	49,08 €	21,04 €	46,28 €	19,01 €	817,57 €
Monit. dirigida teràpia aq.	2	87	11,15 €	12,08 €	16,31 €	1.418,65 €	99,31 €	42,56 €	93,63 €	19,01 €	1.654,15 €
Monit. dirigida aquagym	2	232	11,15 €	12,08 €	16,31 €	3.783,08 €	264,82 €	113,49 €	249,68 €	19,01 €	4.411,07 €
Monit. as. sala fitness	3	312	9,61 €	10,41 €	14,05 €	4.384,91 €	306,94 €	131,55 €	289,40 €	16,39 €	5.112,80 €
Bossa hores aquàtiques	3	100	9,61 €	10,41 €	14,05 €	1.405,42 €	98,38 €	42,16 €	92,76 €	16,39 €	1.638,72 €
Bossa hores dirig. sala	2	240	17,00 €	18,42 €	24,86 €	5.966,82 €	417,68 €	179,00 €	393,81 €	28,99 €	6.957,31 €
Monit. gimnàst. artística	2	300	19,70 €	21,34 €	28,81 €	8.643,11 €	605,02 €	259,29 €	570,45 €	33,59 €	10.077,87 €
Total hores a contractar		14.077				213.186,39 €	14.923,05 €	6.395,59 €	14.070,30 €		248.575,34 €
										IVA 21%	52.200,82 €
										TOTAL	300.776,16 €

7.2- Càlculs pels 4 anys de contracte (sense IVA):

Per tal d'efectuar els càlculs per als 4 anys de contracte i donar resposta a l'increment del cost de la vida, s'ha aplicat un 3% per a l'any 2025 en referència al preus de l'any 2024, tal com preveu el conveni vigent de referència del sector.

Per als anys 2026, 2027 i 2028, s'ha aplicat l'estimació realitzada pel Banc d'Espanya en el document "Proyecciones Macroeconómicas de España 2023-2026", més un 0,5% fixat pel conveni col·lectiu vigent de referència del sector. Això es concreta en un 2,3% per a l'any 2026, i un 2,2% per als anys 2027 i 2028.

La prestació de serveis del personal esportiu i de gestió del SEM can Banús, variarà en funció de l'any. El quadre següent desglossa el detall dels quatre anys del contracte tenint en compte que la primera i la darrera anualitat corresponen a sis mesos de servei:



TOTAL 2024 (6 mesos)	TOTAL ANUAL 2025	TOTAL ANUAL 2026	TOTAL ANUAL 2027	TOTAL 2028 (6 mesos)	TOTAL 4 ANYS
18.865,68 €	38.863,30 €	39.757,15 €	40.631,81 €	20.762,86 €	158.880,79 €
14.550,53 €	29.974,09 €	30.663,49 €	31.338,09 €	16.013,76 €	122.539,95 €
33.675,67 €	69.371,89 €	70.967,44 €	72.528,72 €	37.062,18 €	283.605,90 €
19.060,09 €	39.263,79 €	40.166,85 €	41.050,52 €	20.976,82 €	160.518,07 €
3.840,67 €	7.911,79 €	8.093,76 €	8.271,82 €	4.226,90 €	32.344,93 €
15.567,83 €	32.069,73 €	32.807,33 €	33.529,09 €	17.133,37 €	131.107,35 €
1.425,99 €	2.937,54 €	3.005,11 €	3.071,22 €	1.569,39 €	12.009,26 €
1.310,98 €	2.700,61 €	2.762,72 €	2.823,50 €	1.442,81 €	11.040,62 €
655,49 €	1.350,30 €	1.381,36 €	1.411,75 €	721,40 €	5.520,31 €
408,78 €	842,10 €	861,46 €	880,42 €	449,89 €	3.442,65 €
827,08 €	1.703,78 €	1.742,96 €	1.781,31 €	910,25 €	6.965,37 €
2.205,53 €	4.543,40 €	4.647,90 €	4.750,15 €	2.427,33 €	18.574,32 €
2.556,40 €	5.266,19 €	5.387,31 €	5.505,83 €	2.813,48 €	21.529,21 €
819,36 €	1.687,88 €	1.726,70 €	1.764,69 €	901,76 €	6.900,39 €
3.478,65 €	7.166,03 €	7.330,85 €	7.492,12 €	3.828,48 €	29.296,13 €
5.038,93 €	10.380,20 €	10.618,95 €	10.852,56 €	5.545,66 €	42.436,30 €
124.287,67 €	256.032,60 €	261.921,35 €	267.683,62 €	136.786,33 €	1.046.711,55 €

7.3 Despeses generals i benefici industrial.

Tal i com s'ha explicat a la clàusula 7.1, a partir del preu brut hora per a cada grup professional, que estableix el conveni del sector, s'ha incrementat un 8,33% de cost en concepte de vacances i un 35% de cost en concepte de seguretat social per tal d'arribar a determinar els costos laborals, sobre els quals s'ha aplicat un nou increment del 7% en concepte de **despeses generals** imputables directament obtenint així el total del cost directe del servei.

Sobre els costos laborals del servei s'ha aplicat un 3% de despeses generals no imputables directament al servei obtenint així el total del cost indirecte del servei.

Finalment s'ha aplicat un **6% de benefici industrial** sobre la suma dels costos laborals més les despeses generals imputables directament, més les despeses generals no imputables directament.

El quadre següent reflecteix el resum del preu de contracte dels 4 anys amb el detall dels costos directes (costos laborals i despeses generals imputables directament), els costos indirectes (despeses generals no imputables directament) i el benefici industrial.



Anualitat	COSTOS DIRECTES		COSTOS INDIRECTES	Benefici Industrial	Total (sense IVA)
	Costos laborals (sous + seguretat social a càrrec de la empresa)	Despeses generals imputables directament	Despeses generals no imputables directament		
2024	106.593,20 €	7.461,52 €	3.197,80 €	7.035,15 €	124.287,67 €
2025	219.581,99 €	15.370,74 €	6.587,46 €	14.492,41 €	256.032,60 €
2026	224.632,37 €	15.724,27 €	6.738,97 €	14.825,74 €	261.921,35 €
2027	229.574,28 €	16.070,20 €	6.887,23 €	15.151,90 €	267.683,62 €
2028	117.312,46 €	8.211,87 €	3.519,37 €	7.742,62 €	136.786,33 €
Totals	897.694,30 €	62.838,60 €	26.930,83 €	59.247,82 €	1.046.711,55 €

7.4 Existència de crèdit.

Atès que el present contracte comporta una despesa de tramitació pluriennal, la seva autorització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici disposin els respectius Pressupostos Municipals, restant l'adjudicació sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en cada un dels exercicis corresponents.

L'alcaldeassa assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els pressupostos dels successius exercicis, i fins a la conclusió del contracte, crèdits en quanties suficients per a fer front a les obligacions que es generin en l'execució del contracte que en resulti de la present licitació.

En conseqüència, la despesa derivada d'aquesta contractació serà de **1.266.520,98 €** (IVA inclòs calculat al 21%), pel termini de 4 anys, i es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es detallen tot seguit:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT BASE	IVA 21%	IMPORT TOTAL
2024	24-06-34201-2279918	124.287,67 €	26.100,41 €	150.388,08 €
2025	25-06-34201-2279918	256.032,60 €	53.766,85 €	309.799,44 €
2026	26-06-34201-2279918	261.921,35 €	55.003,48 €	316.924,83 €
2027	27-06-34201-2279918	267.683,62 €	56.213,56 €	323.897,17 €
2028	28-06-34201-2279918	136.786,33 €	28.725,13 €	165.511,46 €
TOTAL		1.046.711,55 €	219.809,43 €	1.266.520,98 €

Pel primer any 2024, es preveu una contractació de 6 mensualitats (de l'1 de juliol al 31 de desembre), i per a l'any 2028 igualment es preveu una contractació de 6 mensualitats (de l'1 de gener al 30 de juny).

Clàusula 8. Material esportiu

L'empresa adjudicatària podrà reposar, com a millora en la licitació, el material esportiu o



pedagògic necessari per a dur a terme, amb la millor qualitat possible, els programes esportius que es detallen en aquest Plec (cursets i activitats).

Aquesta previsió únicament serà d'aplicació en el cas que l'empresa adjudicatària hagi ofert en la seva proposició material d'aquesta naturalesa.

LLISTA DE MATERIAL ESPORTIU PROPOSAT			
Material	Nombre	Preu (IVA inclòs)	TOTAL
Manyoples	3	3,74 €	11,22 €
Pull-boys	3	3,62 €	10,86 €
Taules de nedar petites	3	3,01 €	9,03 €
Matalàs rectangular	4	193,59 €	774,36 €
Matalàs multifunció	1	235,94 €	235,94 €
Prestatgeria per a aletes	1	471,89 €	471,89 €
Matalàs pont	1	120,99 €	120,99 €
Emmagatzematge pels xurros	1	362,99 €	362,99 €
Xurros de colors	1	2,72 €	2,72 €
TOTAL			2.000,00 €

Clàusula 9. Ampliacions, reduccions i modificació del servei.

El número d'hores de servei especificats són de caràcter orientatiu. A tal efecte, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt podrà fer les variacions (mateix nombre d'hores però de distribució diferent) i/o reduccions que cregui necessàries per adequar i/o oferir el servei. En cap cas les variacions podran comportar l'augment del pressupost del contracte indicat al plec administratiu. L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles modificacions. El volum d'hores no serà inferior al 75% de la prestació específica.

L'estimació del nombre d'hores anuals per a la realització del servei és de **13.737**, sense tenir en compte la bossa d'hores de monitoratge d'aquàtiques i dirigides de sala, que podrà variar la facturació del servei en funció del volum d'hores prestat.

El 75% mínim es refereix al nombre d'hores que no incorpora la bossa d'hores, en total 10.302,75 hores (13.737 x 75%).

Clàusula 10. Documentació bàsica a presentar durant la prestació del servei

En el moment de la signatura del contracte, caldrà aportar una còpia compulsada del contingut de la pòlissa d'assegurances contractada per a cobrir la responsabilitat civil de l'empresa i el seu personal i on estigui recollida la prestació del servei objecte del contracte,



Ajuntament Vilassar de Dalt

així com els danys a tercers. Així mateix, qualsevol modificació posterior serà comunicada prèviament a la seva realització. També es presentarà, per cada període, el rebut conforme s'està al dia del pagament d'aquesta assegurança.

A l'iniciar cada temporada, es presentarà la relació de tot el personal adscrit per part de l'empresa adjudicatària als serveis objecte d'aquest contracte.

Cal tenir en compte que s'ha de subrogar al personal contractat actualment que duu a terme les tasques de coordinació tècnica de la Piscina, monitoratge aquàtic, coordinació de les activitats aquàtiques, socorrisme, recepció, administració, monitoratge d'activitats dirigides de sala, monitoratge de reforç, monitoratge d'artística i assessorament de sala de fitness.

La relació s'acompanyarà de les funcions, el seu horari, còpia del seu contracte i còpia de la qualificació i experiència professional.

Tanmateix, qualsevol substitució serà comunicada amb antelació a l'Àrea d'Esports d'aquest Ajuntament.

Cada mes es presentarà una còpia adjunta a la factura els documents TC1 i TC2 i els resguards de pagament que acreditin les seves obligacions amb la Seguretat Social on constin les persones adscrites al servei i contracte.

L'adjudicatari facultarà a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per a consultar directament l'estat amb la Seguretat Social i la Hisenda pública.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar anualment la documentació descrita a l'annex 1, que conté el guió de la memòria a entregar.

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt, està facultat per a sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per a poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en matèria fiscal, laboral, mercantil, administrativa, jurídica, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per part de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Clàusula 11. Serveis complementaris

Els licitadors en llurs ofertes podran proposar, en el marc del projecte de gestió, i en el context de la millora de funcionament de les instal·lacions esportives, la prestació d'altres serveis complementaris dels exigits en aquest plec i de conformitat amb les prescripcions tècniques. Aquests serveis hauran d'estar autoritzats per l'Ajuntament mitjançant decret d'alcaldia o de la regidoria delegada.

Es valorarà de forma positiva, la incorporació per part de l'empresa prestadora de serveis, la dotació de material esportiu o maquinària esportiva així com eines i recursos per a realitzar les inscripcions dels serveis i productes esportius online.



Clàusula 12. Altres consideracions

Si haguessin obres de remodelació als equipaments de la Piscina Municipal o al Pavelló Poliesportiu, o bé d'altres motius de força major que impedeixin realitzar activitat física a les instal·lacions esmentades, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt podrà procedir a la suspensió del servei objecte del contracte. L'Ajuntament notificarà a l'adjudicatari la part afectada dels equipaments, així com la previsió de tancament d'aquests.

Clàusula 13. Control, seguiment i inspecció de la prestació del servei

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei serà realitzat per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, mitjançant el Servei d'Esports.

Igualment, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, quan ho consideri oportú, podrà incorporar un seguiment a la gestió ordinària per al desenvolupament del control i seguiment específics de la gestió del servei.

El control, seguiment i inspecció constarà dels següents punts:

13.1 Sistemes d'informació i control horari (presencial) dels treballadors accessible online i sempre actualitzat (control de la puntualitat, baixes, assistència, nombre d'hores facturades...). L'empresa adjudicatària ha de garantir el control horari dels seus treballadors i l'accés a aquestes dades a l'Ajuntament.

13.2 Visites tècniques continuades a les instal·lacions i avaluacions de la satisfacció com poden ser estratègies de "mystery shopping", enquestes i focus grup.

13.3 Reunions de control i seguiment.

La retribució d'aquest contracte és fixa i està subjecta al grau de compliment de les hores o recursos estipulats als plecs tècnics.

La facturació del preu mensual del contracte es calcula en funció del % d'hores mensuals prestades envers les contractades.

Clàusula 14. Protecció de dades de caràcter personal

Sense perjudici del previst en el present document, el contractista s'obliga a respectar el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de les dades de caràcter personal, en tot allò que l'afecta per raó del seu accés a les dades caràcter personal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, i al Reial decret 1720/2017, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de



protecció de dades de caràcter personal. S'estableixen, sense perjudici de les obligacions que específicament es determinin en el contracte derivat d'aquest plec de condicions:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució de la gestió, i a tal efecte adoptar les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estiguin exposades.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament o els òrgans competents municipals i de forma confidencial i reservada. I no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització fora dels supòsits autoritzats a la Llei. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte. Aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

Clàusula 15. Confidencialitat

Tota la informació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, a la qual el contractista tingui accés amb motiu de les tasques encomanades, s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc de la relació contractual. El contractista no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte (incloses dades relatives a indicadors de gestió o econòmics per a un anàlisi comparatiu amb altres centres), excepte que tingui l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. L'incompliment d'aquests punts comportarà sancions contemplades a l'apartat corresponent i a la normativa vigent.

Vilassar de Dalt, a la data de la signatura electrònica.

La cap d'Unitat d'Esports,
Àrea Loire i Fernàndez

Document signat electrònicament



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA PRESTACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS DEL PERSONAL DEL SEM CAN BANÚS DE VILASSAR DE DALT.

ANNEX 1: Guió de la Memòria anual de gestió del Servei.

La memòria anual de gestió ha d'incloure, com a mínim, la següent informació, dades i indicadors amb la comparativa per anys, durant tota la durada del contracte, amb suport gràfic i un índex amb la corresponent numeració de pàgines.

La memòria s'ha dividir en els següents apartats:

1. Dades bàsiques:

- Plantilla de RRHH actualitzada del personal adscrit amb el detall del càrrec, la titulació i l'horari, i la descripció de tasques.
- Comprovants i justificants de tenir al corrent les pòlisses d'assegurances.
- Altres documents relacionats amb l'explotació i el compliment del contracte.

2. Control del compliment de les obligacions contractuals: documentació a presentar mensualment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte.

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social. Informe específicatiu de les actuacions que realitza pel compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.
- Declaració responsable que es compleixen les condicions especials que estableix la clàusula 28a en relació a noves contractacions efectuades en el període, la prevenció de riscos laborals i en matèria d'igualtat i de gènere.

3. Respecte el servei:

- Resum anual de les activitats, cursats i elements a destacar.
- Relació del personal adscrit amb el detall del càrrec, la titulació i l'horari i la descripció de tasques.
- Protocol d'obertura i tancament.
- Protocol de salvament i socorrisme aquàtic: horaris, formació, funcions i tasques.
- Protocol del personal d'atenció i informació.
- Relació de les incidències del servei dividit en:
 - Objectes perduts.
 - Actes vandàlics.
 - Incidències d'abonaments, entrades i activitats dirigides.
 - Relació de les incidències i de les intervencions fetes pel servei de salvament i socorrisme.
 - Incidències amb el manteniment de l'aigua i la neteja de la instal·lació.
 - També cal adjuntar els models de full d'incidències i part d'accidents.



- Incidències amb el programa informàtic de gestió de d'abonaments i entrades.
- Pla d'ús de les instal·lacions.
- Relació de les queixes i suggeriments rebuts i respostes.
- Avaluació del servei i propostes de millora.
- Elaboració d'un informe **d'anàlisi del servei** que s'ha dividir en els següents apartats:
 - Dades generals del servei de gestió de la piscina
 - Nombre total d'abonaments venuts segmentat per tipologia d'abonament, desglossament mensual i anual.
 - Accessos mensuals a la piscina.
 - Nombre de persones que hi ha a la piscina per hora.
 - Nombre d'accessos dia.
 - Nombre total d'entrades venudes segmentat per tipologies.
 - Nombre d'entrades venudes mensualment.
 - Nombre d'usuaris inscrits a les activitats, segmentat per tipologia d'activitat.
 - **Resum econòmic**
 - Ingressos per abonaments (segons tarifa) i tiquets venuts.
 - Ingressos per activitats, jornades i altres activitats.
 - Entrades venudes; desglossades per mesos i per modalitat de quota.
 - Abonaments venuts; desglossat per mesos i per modalitat de quota.
 - Inscripcions d'activitats venudes: desglossat per mesos.
 - **Anàlisi del grau de satisfacció del client:**
 - a. Enquesta de satisfacció online.
 - Característiques:
 - Tamany mostral.
 - Tècnica de recollida de dades.
 - Procediment del mostreig.
 - Error mostral.
 - Data realització enquestes.
 - Explotació Resultats.
 - Tècnica d'anàlisi.
 - Perfil de les persones que responen l'enquesta (municipi de residència, sexe, edat...)
 - Anàlisi de les variables quantitatives
 - Obtenció d'informació.
 - Atenció del personal.
 - Gestió de l'espera.
 - Preu de l'abonament, de l'entrada i de les activitats ofertades.



Ajuntament Vilassar de Dalt

- Horari de la Piscina i calendari d'obertura.
- Quantitat de gent a la piscina. Aforament.
- Satisfacció amb les activitats que s'oferten.
- Satisfacció general.
- Altres aspectes:
 - Estat dels vestidors.
 - Estat de la instal·lació.
 - Vas de la piscina.
 - Servei de màquines de vàndig
 - Nivell de netedat de l'aigua.
 - Nivell de neteja dels vestidors.
 - Nivell de neteja de la instal·lació.
 - Soroll ambiental.
 - Comportament de la resta d'usuaris/es.
- Comparativa d'enquesta amb altres anys.
- Anàlisi de les variables qualitatives.
 - Propostes de millora.
- b. Conclusions de dades.
- c. Relació de les queixes i suggeriments rebuts i respostes. Classificació de les queixes per tipologia i /o conceptes

L'empresa podrà aportar altres indicadors i/o dades que es consideri adient afegir.

La memòria es presentarà en format electrònic i que permeti l'obtenció de les seves dades per a incorporar-les a altres documents quan es consideri necessari per la Regidoria d'Esports.



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA PRESTACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS DEL PERSONAL DEL SEM CAN BANÚS DE VILASSAR DE DALT

ANNEX 2: Relació de personal adscrit actualment al servei.

1- EMPRESA SPORTISE CREATIVE SOLUTIONS, S.L.

LISTADO DE SUBROGACIÓN
VILASSAR DE DALT
MARZO 2024

TRABAJADORA	CATEGORÍA	CONTRATO	% JORNADA	H. SEMANALES	SALARIO ANUAL	ESTADO	ANTIGÜEDAD	NOTAS
E. V. V.	G1	100	100,00%	40,00	22.162,80 €	Alta	21/11/2016	
M. G. C.	G3	100	100,00%	40,00	18.345,93 €	Alta	01/03/2014	
E. R. S.	G4	100	81,25%	32,50	13.850,39 €	Alta	12/11/2008	
J. A. E.	G3	200	97,50%	39,00	18.921,84 €	Alta	19/09/2005	
C. C. P.	G4	289	26,79%	10,72	4.873,59 €	Alta	16/12/2019	
I. S. N.	G3	289	29,42%	11,77	5.100,30 €	Alta	29/09/2021	
N. L. V.	G3	200	18,92%	7,53	3.326,52 €	Alta	12/04/2022	
G. B. M.	G3	200	44,55%	17,82	7.718,97 €	Alta	12/06/2022	
A. R. L.	G4	200	85,87%	34,35	14.646,87 €	Alta	24/05/2022	
C. L. R.	G3	300	29,57%	11,83	5.396,65 €	Alta	20/06/2022	
C. L. C.	G4	200	32,15%	12,86	5.864,40 €	Alta	15/10/2022	
P. T. F.	G3	300	18,40%	7,36	3.193,44 €	Alta	12/06/2023	
M. S. S.	G3	300	2,50%	1,00	432,45 €	Alta	08/01/2024	
C. R. G.	G3	200	19,08%	7,63	3.300,75 €	Alta	03/01/2024	

CONVENI COL·LECTIU D'APLICACIÓ: Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afecte a l'activitat esportiva i d'oci
(Núm. del conveni: 79001905012002.)

Nom i Cognoms del signant: Oscar BRIZ PIZARRO
Càrrec: Administrador
Empresa: SPORTISE CREATIVE SOLUTIONS SL

(signatura i segell d'empresa)
Firmado digitalmente
OSCAR BRIZ (R)
Fecha: 2024.03.06
1743344+0100



2- EMPRESA MASTERESPORTS EXTRAESCOLARS 1974, S.L.

NOM	CATEGORIA	GRUP	CODI	CONTRACTE	HORES SET	SOU BRUT ANUAL
BIL	MONITOR	3	300	FIXE DISCONTINU TP	2,5	1.871,50 €
KIP	MONITOR	3	300	FIXE DISCONTINU TP	5	3.743,00 €



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA PRESTACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS DEL PERSONAL DEL SEM CAN BANÚS DE VILASSAR DE DALT

ANNEX 3: Calendaris PISCINA 2024.

3.1. CALENDARI OBERTURA GENERAL PISCINA 2024

XX Obert de 7.00 a 22.00	XX Obert de 9.00 a 13.00	XX Obert de 9.00 a 20.00
XX Obert de 7.00 a 14.00 i de 16.00 a 22.00	XX Tancat	XX Obert de 9.00 a 15.00
XX Obert de 9.00 a 14.00 i de 16.00 a 20.00	XX Obert de 8.00 a 20.00	XX Tancat per mantenimen

GENER							FEBRER							MARÇ							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4					1	2	3	
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	
29	30	31	26	27	28	29	25	26	27	28	29	30	31								
5	Obert de 7 a 14h																				

ABRIL							MAIG							JUNY								
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG		
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5							1	2
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9		
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16		
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23		
29	30	27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30									
29	Festa Major						20	2a Pàsqua						Obert de 8.00h a 20.00h								

JULIOL							AGOST							SETEMBRE							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4								1
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	
29	30	31	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29						
Obert de 8.00h a 20.00h							25	Festa Major						30							
Piscina descoberta del 25 de juny a l'1 de setembre														Tancat per manteniment del 2 al 8 de setembre							
														Horari d'atenció de 8.00h a 14.00h							

OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6				1	2	3								1
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29				
														30	31					

Horaris susceptibles de canvi en funció de les necessitats del servei i previ avís als usuaris



3.2. CALENDARI ACTIVITATS DIRIGIDES PISCINA 2024

XX No hi ha dirigides

GENER						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRER						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARÇ						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIG						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNY						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULIOL						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AGOST						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SETEMBRE						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

No hi ha activitats dirigides.
Els abonats d'activitats dirigides poden accedir a la piscina

Tancat per manteniment del 2 al 8
No hi ha Aquagym ni Matronatació ni TA
Els abonats de piscina poden accedir a les activitats dirigides del pavelló.

OCTUBRE						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRE						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DESEMBRE						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Horaris susceptibles de canvi en funció de les necessitats del servei i previ avis als usuaris



3.3. CALENDARI DE CURSETS PISCINA 2024

XX Inici / Fi de cursset		XX No hi ha cursset		XX		No hi ha curssets de neig Entrada gratuïta per als curssetistes en el seu horari de cursset acompanyats d'un	
GENER							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					
FEBRER							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29				
MARÇ							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	
18 al 23			Avaluacions				
ABRIL							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						
MAIG							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			
JUNY							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28			
JULIOL							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					
AGOST							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		
SETEMBRE							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30							
OCTUBRE							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				
NOVEMBRE							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		
DESEMBRE							
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG	
						1	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						
Curset Intensiu Juliol							
1 al 30	Mes Sencer						
1 al 15	Primera Quinzena						
16 al 30	Segona Quinzena						
Avaluacions							
27/05 al 09/06	Reserva de plaça 20						
3 al 8	Avaluacions						
17 al 22	Portes Obertes						
10 al 12	confirmació places intensiu						
Setembre							
2 al 6	Sol·licitud canvi						
2 al 6	Preinscripció nous curse						
9 al 13	Proves nivell nous						
18 al 20	Inscripció nous						
Horari atenció del 2 al 6 de setembre							
Dij a Dv: 8:00 a 14:00							
Octubre							
1 d'octubre - Inici cursset 2024-25 Curssetistes sense reserva de							

Horaris susceptibles de canvi en funció de les necessitats del servei i previ avís als usuaris



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA PRESTACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS DEL PERSONAL DEL SEM CAN BANÚS DE VILASSAR DE DALT

ANNEX 4: Calendaris PAVELLÓ 2024

4.1. CALENDARI OBERTURA GENERAL PAVELLÓ 2024

GENER						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	27
29	30	31				

FEBRER						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARÇ						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIG						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNY						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULIOL						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AGOST						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SETEMBRE						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTUBRE						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRE						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DESEMBRE /GENER 2025						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

VACANCES ESCOLARS / ACTIVITATS A CONCRETAR

DIES FESTIUS

LES CLASSES I ELS ENTRENAMENTS FINALITZARAN A LA 1 DEL MIGDIA

PAVELLÓ TANCAT



4.2. CALENDARI ACTIVITATS DIRIGIDES PAVELLÓ 2024

GENER						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	27
29	30	31				

FEBRER						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARÇ						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIG						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNY						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULIOL						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AGOST						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SETEMBRE						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTUBRE						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRE						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DESEMBRE /GENER 2025						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

 DIES FESTIUS

 LES CLASSES FINALITZARAN A LA 1 DEL MIGDIA

 NO HI HA ACTIVITATS DIRIGIDES (els abonats d'activitats dirigides poden accedir a la piscina)



4.3. CALENDARI GIMNÀSTICA ARTÍSTICA PAVELLÓ 2024

GENER						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRER						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARÇ						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIG						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNY						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

JULIOL						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

AGOST						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

SETEMBRE						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTUBRE						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRE						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DESEMBRE /GENER 2025						
DL	DT	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

06/06/24 EXHIBICIÓ GIMNÀSTICA ARTÍSTICA FINAL DE CURS 23-24

17/09/24 INICI D'ACTIVITAT curs 24-25 (curs. amb reserva de plaça)

01/10/24 INICI D'ACTIVITAT curs 24-25 (nous cursetistes)

HI HA CLASSE DE GIMNÀSTICA ARTÍSTICA

DIES FESTIUS

RESERVA PLAÇA curs 24-25 (secretaria de la Piscina)

INSCRIPCIÓ NOUS CURSETISTES (secret. de Piscina)

HORARI SECRETARIA PISCINA: de 8 a 14 h.



Ajuntament Vilassar de Dalt

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA PRESTACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS DEL PERSONAL DEL SEM CAN BANÚS DE VILASSAR DE DALT

ANNEX 5: Informació dels serveis i activitats del SEM can Banús 2024.

5.1. DÍPTIC INFORMATIU DELS SERVEIS DEL SEM CAN BANÚS

PREUS SEM CAN BANÚS 2024

ABONAMENT INTEGRAL (bany lliure, sala fitness i totes les activitats dirigides)	
JUVENIL (4-13 ANYS)	37,48€
ADULT (A PARTIR DE 26 ANYS)	46,85€
REDUÏT (JUBILATS, DISCAPACITATS, ATURATS I/O > 60 ANYS)	28,12€
FAMILIAR (A PARTIR DE 2 USUARIS EMPADRONATS AL MATEIX DOMICILI)	40,99€

ABONAMENT PISCINA (inclou bany lliure i sala de fitness)	
INFANTIL (4-13 ANYS) NOMES BANY LLIURE	16,40€
JUVENIL (4-13 ANYS)	26,93€
ADULT (A PARTIR DE 26 ANYS)	29,28€
REDUÏT (JUBILATS, DISCAPACITATS, ATURATS I/O > 60 ANYS)	11,13€
FAMILIAR (A PARTIR DE 2 USUARIS EMPADRONATS AL MATEIX DOMICILI)	19,08€

ABONAMENT ACTIVITATS DIRIGIDES (inclou totes les activitats dirigides)	
JUVENIL (4-13 ANYS)	29,28€
ADULT (A PARTIR DE 26 ANYS)	37,48€
REDUÏT (JUBILATS, DISCAPACITATS, ATURATS I/O > 60 ANYS)	19,33€
FAMILIAR (A PARTIR DE 2 USUARIS EMPADRONATS AL MATEIX DOMICILI)	23,43€

ABONAMENT I ACTIVITAT DIRIGIDA (1 activitat dirigida fixa a la setmana)	
ÚNIC	21,09€

NATACIÓ		ABONAT NO ABONAT	
NADONS 1 DIA/SETMANA (4 MESOS-2 ANYS)	-	35,14€	-
NATACIÓ 1 DIA/SETMANA	22,25€	35,14€	-
NATACIÓ 2 DIES/SETMANA	37,48€	49,19€	-
NATACIÓ TARIFA REDUÏDA 1 DIA/SETMANA	19,91€	29,28€	-
NATACIÓ TARIFA REDUÏDA 2 DIES/SETMANA	31,62€	40,99€	-
NATACIÓ GRUPS O CENTRES ESCOLARS 1 DIA/SETMANA	30,46€	-	-
NATACIÓ GRUPS O CENTRES ESCOLARS 2 DIES/SETMANA	46,85€	-	-
INTENSIU MES DE JULIOL	128,85€	-	-
INTENSIU MES DE JULIOL (NOMÉS 1a o 2a QUINZENA)	73,22€	-	-

GIMNÀSTICA ARTÍSTICA	
1 DIA/SETMANA	22,25€
2 DIES/SETMANA	37,48€

SEM CAN BANÚS

FES SALUT, FES ESPORT

ACTIVITATS DIRIGIDES SALA PAVELLÓ I PISCINA 2024

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
SALA PAVELLÓ					
BALL EN LÍNIA 1	TREBALL FUNCIONAL	CORE STRETCHING	DANCE TONO	GAC	
	PILATES		BALL EN LÍNIA 1	STRETCHING	
			RISOTERÀPIA	PILATES	
		CREMAMENT PERSONAL			
JOGA	JOGA				
BALL EN LÍNIA Iniciació	TREBALL FUNCIONAL			BALL EN LÍNIA Iniciació 1	
DANCE LATINO	STEP TONO			TALLER BALL EN LÍNIA	
PILATES	BALL EN LÍNIA 2			PILATES STRETCHING	

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
PISCINA					
AQUAGYM	AQUAGYM	AQUAGYM	AQUAGYM	TERÀPIA AQUÀTICA	
	TERÀPIA AQUÀTICA				MATRONATACIÓ (DISSABTE)

HORARI CURSETS DE NATACIÓ I GIMNÀSTICA ARTÍSTICA

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
PISCINA NATACIÓ ADULTS						
		10.30-11.15h	10.30-11.15h	10.30-11.15h		
PISCINA NATACIÓ INFANTIL						
	17.30-18.15h	17.30-18.15h	17.30-18.15h	17.30-18.15h	17.30-18.15h	10.00-10.45h
	18.30-19.15h	18.30-19.15h	18.30-19.15h	18.30-19.15h	18.30-19.15h	11.00-11.45h
PISCINA NADONS						
						9.30-10.00h 10.00-10.30h 10.30-11.00h

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
SALA PAVELLÓ GIMNÀSTICA ARTÍSTICA						
		17.30-18.45h			17.30-18.45h	
		18.45-20.00h		18.45-20.00h		

HORARI DIRIGIDES GIMNAS
Les activitats es duen a terme des de l'1 de setembre al 31 de juliol. El mes d'agost els abonats a activitats dirigides poden accedir a la piscina.

HORARI OBERTURA PISCINA
HIVERN (12 de setembre - 24 de juny) De d' a d: de 7 a 22h.
 De d: de 7 a 14h i de 16 a 22h.
 De: de 9 a 14h i de 16 a 20h.
 De: de 9 a 13h.
ESTIU (25 de juny - 1 de setembre)
 De d' a d: de 8 a 20h.
 De: de 9 a 15h.

INSCRIPCIIONS I INFORMACIÓ
 Recepció de la Piscina Municipal - 93 750 82 97 800 330 910
 C/Marques de Barberà, 11 - semcanbanus@vilassardealt.cat

DOCUMENTACIÓ A APORTAR
 - DNI de l'usuari o del pare/mare/tutor i del pagador/a.
 - Número de compte bancari.
 - Votant de convivència (per a l'abonament familiar).
 - Abonats amb quota reduïda: fotocòpia del document acreditatiu de la discapacitat, de la situació d'atur (renovable mensualment) o de la situació de vulnerabilitat social.

*L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT ES RESERVA EL DRET DE MODIFICAR ACTIVITATS I HORARIS PREV. AVIS ALS ABONATS DELS SERVEIS



5.2. ACTIVITATS DIRIGIDES I CURSETS DEL SEM CAN BANÚS

HORARI ACTIVITATS DIRIGIDES PAVELLÓ I PISCINA SEM CAN BANÚS 2024					
SALA PAVELLÓ					
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
BALL EN LÍNIA 1 9.30-10.45h	TREBALL FUNCIONAL 9.15-10.25h	CORE-STRETCHING 9.00-10.30h	DANCE TONO 9.15-10.25h	GAC 9.15-9.55h	
BALL EN LÍNIA SÈNIOR 11.00-12.00h ★	PILATES 10.30-11.45h	COUNTRY SÈNIOR 10.40-11.55h ★	BALL EN LÍNIA 1 10.30-11.25h	STRETCHING 10.00-10.25h	
		EULEN 12.00-13.00h ★	RISOTERÀPIA 11.30-12.30h	PILATES 10.30-11.30h	
				IOGA SÈNIOR 11.50-13.10h ★	
IOGA SÈNIOR 15.00-16.10h ★		CREIXEMENT PERSONAL 15.00-16.10h			
IOGA 16.20-17.15h		IOGA 16.20-17.15h		PILATES SÈNIOR 16.10-17.20h ★	
BALL EN LÍNIA INICIACIÓ 17.25-18.20h	GIMNÀSTICA ARTÍSTICA 17.30-18.45h	TREBALL FUNCIONAL 17.25-18.20h	GIMNÀSTICA ARTÍSTICA 17.30-18.45h	BALL EN LÍNIA INIC.1 17.30-18.50h	
DANCE LATINO 18.25-19.20h	GIMNÀSTICA ARTÍSTICA 18.45-20.00h	STEP TONO 18.25-19.30h	GIMNÀSTICA ARTÍSTICA 18.45-20.00h	TALLER BALL EN LÍNIA 19.00-20.00h	
PILATES 19.25-20.25h					
	BALL EN LÍNIA 2 20.05-21.00h		PILATES- STRETCHING 20.05-21.30h		
PISCINA					
PISCINA AQUAGYM 9.30-10.15h	PISCINA AQUAGYM 9.30-10.15h	PISCINA AQUAGYM 9.30-10.15h	PISCINA AQUAGYM 9.30-10.15h	PISCINA TERÀPIA AQUÀTICA 10.00-10.45h	PISCINA-DISSABTE MATRONATACIÓ 9.05-9.50h
	TERÀPIA AQUÀTICA 16.15-17.00h				
HORARI CURSETS PISCINA I PAVELLÓ SEM CAN BANÚS 2024					
DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
	PISCINA	PISCINA	PISCINA		
	NATACIÓ ADULTS 10.30-11.15h	NATACIÓ ADULTS 10.30-11.15h	NATACIÓ ADULTS 10.30-11.15h		
PISCINA	PISCINA	PISCINA	PISCINA	PISCINA	PISCINA
NATACIÓ INFANTIL 17.30-18.15h	NATACIÓ INFANTIL 17.30-18.15h	NATACIÓ INFANTIL 17.30-18.15h	NATACIÓ INFANTIL 17.30-18.15h	NATACIÓ INFANTIL 17.30-18.15h	NATACIÓ INFANTIL 10.00-10.45h
NATACIÓ INFANTIL 18.30-19.15h	NATACIÓ INFANTIL 18.30-19.15h	NATACIÓ INFANTIL 18.30-19.15h	NATACIÓ INFANTIL 18.30-19.15h	NATACIÓ INFANTIL 18.30-19.15h	NATACIÓ INFANTIL 11.00-11.45h
					NADONS
					09.30-10.00
					10.00-10.30
					10.30-11.00



5.3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS DEL SEM CAN BANÚS

CURSETS DEL SEM CAN BANÚS

NATACIÓ DE NADONS

Curs per a nadons d'entre 4 i 24 mesos amb l'acompanyament dels pares. Amb sessions de 30' de durada es pretén que el nadó es familiaritzi i es senti segur en el medi aquàtic a través d'activitats lúdiques i amb l'acompanyament del monitor/a i els seus pares.



NATACIÓ INFANTIL

Curs de natació per a nens/es de 2 a 16 anys. En funció del nivell i de l'edat dels infants es duu a terme un aprenentatge dels principis bàsics de la natació, una iniciació en els estils més elementals, la tècnica d'estils i el perfeccionament. També es treballa la introducció al salvament aquàtic, al waterpolo i a la natació sincronitzada.

Els grups d'aprenentatge de la natació, en funció dels objectius i de l'autonomia de l'infant, són: Estrelles de mar, Cavallets de mar, Sardines, Taurons, Dofins, Sirenes i Tritons.





Ajuntament Vilassar de Dalt

NATACIÓ D'ADULTS

Curs de natació per a joves i adults a partir dels 17 anys . S'organitzen els cursos per nivells, des de la iniciació fins al desenvolupament d'habilitats i també la tècnica d'estils.



GIMNÀSTICA ARTÍSTICA

Iniciació a les tècniques bàsiques dels diferents aparells de la gimnàstica artística (terra, barra d'equilibri, poltre i minitramp). Hi ha dos nivells en funció de l'edat: un per a nens i nenes d'entre 4 i 9 anys i un altre d'entre 10 i 16 anys.





ACTIVITATS DIRIGIDES DEL SEM CAN BANÚS

TREBALL CARDIOVASCULAR

AQUAGYM

Activitat dirigida dins del medi aquàtic molt beneficiosa per a les articulacions i ossos que millora i manté la condició física general a través de l'exercici aeròbic.



DANCE TONO6

Classe que combina el treball cardiovascular amb la tonificació mitjançant passos coreografiats.



STEPS TONO

Combinació de passos coreografiats utilitzant una plataforma de baixa alçada amb l'objectiu de realitzar un treball cardiovascular.





Ajuntament Vilassar de Dalt

DANCE LATINO

Barreja de ritmes com la salsa, merengue, flamenc, cúmbia, batxata, reguetó, ...
Exercicis d'aeròbic i de tonificació que aporten un ampli ventall de beneficis per a la salut.



BALL EN LÍNIA

Activitat per a aprendre tots els ritmes de ball sense parella i amb les coreografies internacionals més actuals. Aquest exercici millora l'agilitat, la flexibilitat i la postura corporal d'una manera elegant, fàcil i divertida, alhora que la memòria.



TONO LINEDANCE

Activitat on s'aprenen passos de ball per a diferents estils musicals i es creen coreografies en línia, aplicant l'aeròbic i la tonificació amb l'objectiu de posar en forma el cos i la ment.





TREBALL MUSCULAR, FORÇA I RESISTÈNCIA

GAC

Activitat de tonificació muscular on es treballen, de forma específica, els grups musculars dels glutis, les abdominals i les cames.



FULL BODY

Activitat que enforteix, tonifica i defineix la musculatura de tot el cos a través de la combinació de diferents tècniques de musculació i entrenament funcional que produeixen una millora de la postura corporal.



TREBALL CARDIOVASCULAR I MUSCULAR, FORÇA I RESISTÈNCIA

TREBALL FUNCIONAL

Sessió única d'entrenament on s'integra l'exercici aeròbic per a mantenir el cos en forma, el treball de força-resistència muscular, els estiraments, la mobilitat articular i l'equilibri, a través de moviments molt simples.





SALUT, TREBALL POSTURAL, MENT I COS

MATRONATACIÓ

Curs setmanal de matronatació per a dones embarassades. Aquesta activitat ajuda a millorar el problema de la retenció de líquids, prepara la musculatura per al part i alleugereix la sobrecàrrega física que suposa el pes de l'embaràs per a la dona.



TERÀPIA AQUÀTICA

La teràpia aquàtica és una activitat que contribueix al benestar integral de les persones que tenen problemes de salut i de mobilitat que els impedeixen participar en una activitat ordinària amb un major impacte per a la seva musculatura i articulacions. Es duen a terme exercicis molt suaus de mobilitat bàsica, desplaçaments i estiraments, per a contribuir a millorar de forma integral la salut física que afavoreix també una millor salut emocional.



IOGA

Essencialment aquesta activitat afavoreix la salut, equilibra la ment i proporciona pau amb un mateix ajudant a comprendre la nostra ment i augmentant el coneixement del nostre cos.





Ajuntament Vilassar de Dalt

PILATES

Mètode d'entrenament que desenvolupa el cos-ment de manera equilibrada, corregeix les males postures i restitueix la vitalitat. Treballa la musculatura profunda allargant els músculs, definint-los i reforçant-los.



CORE-STRETCHING

Conjunt d'exercicis i moviments per a millorar l'habilitat que les persones tenim per a realitzar les activitats diàries i esportives amb major eficàcia i eficiència.



CREIXEMENT PERSONAL

Classes per a enfortir l'autoestima, donar més sentit a la nostra vida i motivar-nos per a sentir l'alegria del dia a dia, trobar eines per a superar les males temporades, ...





RISOTERÀPIA

La risoteràpia és una tècnica psicoterapèutica que utilitza el riure com a vehicle per a aconseguir beneficis emocionals, corporals i mentals, i com a mètode preventiu de salut. Ens fa més receptius i positius i ajuda a reduir els sistemes de depressió.

