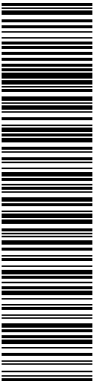


DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS DOC_ID: 14152914
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: A0TE0-E2KWX-BKSRN Data d'emissió: 6 de Juny de 2024 a les 8:20:35 Pàgina 1 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la unitat Municipal d'Anàlisi Territorial de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/06/2024 11:45 ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9499711-A0TE0-E2KWX-BKSRN-43AB6FD4F9EE5719ACADBF8793757DDA449CA8C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA PER A LA REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE L'AGENDA URBANA DE GIRONA

1. ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ

L'Ajuntament de Girona va aprovar, per Junta de Govern Local, de data 30 de desembre de 2021, el Pla d'Acció Local de l'Agenda Urbana de Girona, amb número d'expedient 2021049350. Segons aquest acord, la Unitat Municipal d'Anàlisi Territorial assumeix, actualment, les tasques de coordinació i direcció de l'Agenda Urbana de Girona.

A partir de la necessitat de reactivar l'Agenda Urbana (des de la darrera revisió el 2023) i revisar-la, a partir de nous plantejaments vinculats a la lògica d'Estratègia Urbana, fonamentats en nous criteris de desenvolupament regional (FEDER), que determinen la necessitat del Desenvolupament Urbà Sostenible, a partir de la concreció d'una Estratègia Territorial Integrada (ETI) vinculada a la Inversió Territorial Integrada (ITI).

Considerant que l'actual AUG i, en conseqüència, el PAL que la desplega, no contempla la definició d'aquest marc estratègic, ni està plantejat a partir dels criteris d'Estratègia Territorial Integrada, es valora la necessitat de reformular-los, d'acord amb els criteris conceptuals esmentats.

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la revisió de l'Agenda Urbana, d'acord amb els criteris anteriorment exposats.

Un cop especificada i contextualitzada la dimensió del projecte, es fa constar que l'Ajuntament de Girona, no disposa dels recursos personals i materials propis per a l'execució d'aquest servei.

2. SERVEIS REQUERITS

El procés de treball per a la revisió de l'Agenda Urbana de Girona es dividirà en 4 fases, durant les quals, es comptarà amb el suport i supervisió del personal tècnic municipal.

FASE 1: Anàlisi i Reformulació estratègica

Formació adreçada als quadres de comandament d'àrees i serveis i membres de l'Equip de Govern

Consistent en el disseny i execució de sessions de formació prèvia, amb l'objectiu d'assegurar una bona comprensió de les necessitats i objectius que es planteja assolir amb el projecte i el seu desenvolupament, amb els continguts següents:

- els objectius concrets que es persegueixen amb aquests treballs
- criteris, metodologia i contingut d'Agendes Urbanes i ODS
- pensament estratègic urbà

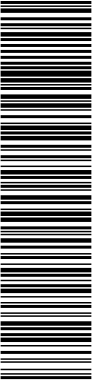
Durant aquesta fase es durà a terme:

- la revisió del Diagnòstic Estratègic anterior del municipi de Girona
- la configuració d'un grup motor, implicat en el seguiment posterior dels treballs i actualització del Pla d'Acció en els anys successius

La formació ha d'anar adreçada a personal tècnic i als membres de l'equip de govern de la corporació.

Es preveu que la major part de les accions de formació siguin de forma presencial, combinades amb sessions en format on-line, quan es consideri convenient.

DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS DOC_ID: 14152914
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: A0TE0-E2KWX-BKSRN Data d'emissió: 6 de Juny de 2024 a les 8:20:35 Pàgina 2 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la unitat Municipal d'Anàlisi Territorial de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/06/2024 11:45 ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9499711-A0TE0-E2KWX-BKSRN-43AB6FD4F9EE57194CAD8F8793757DDA449CA8C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

El resultat de la **FASE 1**, un cop finalitzades les seccions de formació, serà la redacció i lliurament, per part de l'empresa adjudicatària, dels següents documents complets:

- Diagnòstic Estratègic del municipi de Girona (revisat i actualitzat, si és el cas)

FASE 2: Definició del marc estratègic de l'Agenda Urbana

Consistent en la definició del Marc Estratègic de l'Agenda Urbana, a partir de:

2.1. L'estratègia de ciutat

A partir de la informació obtinguda des d'una doble aproximació, que s'ha de dur a terme de manera simultània i que incorpori:

- Definició, per part de les diferents àrees, a partir del coneixement dels seus àmbits d'actuació (vessant tècnica - dimensió horitzontal)
- Definició, per part de l'equip de Govern, d'acord amb l'establert al Pla de Mandat (vessant política - dimensió vertical)

El resultat dels treballs serà revisat i prioritzat per l'equip de Govern.

2.2. L'Estratègia Territorial Integrada

D'acord amb els nous criteris de desenvolupament regional, es concretarà una Estratègia Territorial Integrada (ETI), vinculada a la inversió territorial integrada (ITI), que incorporarà els criteris de partenariat i governança multinivell en el seu plantejament, amb el contingut següent:

- Àmbit geogràfic cobert per l'estratègia
- Anàlisi de les necessitats de desenvolupament i potencial de l'àrea, incloent-hi les interrelacions econòmiques, socials i mediambientals
- Descripció de l'enfocament integrat per a adreçar les necessitats de desenvolupament identificades i el potencial de l'àrea
- Descripció del paper i participació dels socis en la preparació i execució de l'estratègia

El resultat de la **FASE 2** serà la redacció i lliurament, per part de l'empresa adjudicatària, dels següents documents complets:

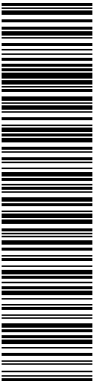
- Document d'Estratègia Territorial Integrada
- Document de Marc Estratègic de l'Agenda Urbana de Girona 2030, que defineixi el model de ciutat que es proposa, a partir dels objectius estratègics, els objectius específics i les línies d'actuació proposades, que haurà d'incorporar els elements següents:
 - 1.- Identificació dels objectius estratègics i específics recollits a l'Agenda Urbana Espanyola i de Catalunya, en el context i estratègia definits per a la ciutat de Girona
 - 2.- Mapa de les línies estratègiques que guiaran el Pla d'Acció

FASE 3: Redacció del Pla d'Acció

Consistent en la redacció del Pla d'Acció de l'Agenda Urbana de Girona.

El Pla es redactarà a partir del Marc Estratègic de l'Agenda Urbana de Girona 2030 plantejat i, d'acord amb l'Estratègia Territorial Integrada que es defineixi, i ha de contenir, la proposta concreta de Plans, Programes i Projectes i Actuacions a desenvolupar fins el 2030, tenint en compte la metodologia proposada per l'Agenda Urbana Espanyola i el seu alineament amb

DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS DOC_ID: 14152914
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: A0TE0-E2KWX-BKSRN Data d'emissió: 6 de Juny de 2024 a les 8:20:35 Pàgina 3 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la unitat Municipal d'Anàlisi Territorial de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/06/2024 11:45 ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 0499711 A0TE0-E2KWX-BKSRN 43AB6FD4F9EE57194CAD8F8793757DDA449CA8C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

l'Agenda Urbana de Catalunya, de manera que asseguri el pas de l'estratègia a l'acció, de manera coherent i eficient.

Cada programa, projecte i/o acció haurà d'explicar-se en una fitxa descriptiva que inclourà, almenys: Definició i continguts, responsables de l'execució, període d'implantació, indicadors per a fer-ne seguiment i avaluar-ne els resultats i un pressupost estimat.

El resultat d'aquesta fase serà la redacció i lliurament per part de l'empresa dels següents documents complets:

- Pla d'Acció: Document que reflecteixin la proposta del Pla d'Acció d'acord amb els criteris expressats, amb els objectius estratègics i específics, les línies d'actuació per a assolir-los i els plans, programes i projectes o accions (amb les seves fitxes descriptives), distribuïts temporalment en una planificació fins a l'any 2030.

FASE 4: Definició del Sistema de Seguiment i Avaluació

Definició d'un sistema propi d'indicadors, que funcioni com a mecanisme de seguiment i avaluació permanent del Pla d'Acció i les accions que hi siguin proposades.

En els treballs fins ara desenvolupats, s'ha constatat que els indicadors del Sistema d'Avaluació i Seguiment proposat, en el marc estricte de l'AUE, no serveixen per al seguiment del PAL i les seves actuacions. Cal que es defineixi un sistema propi d'indicadors rellevants per al seguiment i avaluació dels propis continguts i objectius del Pla d'Acció i l'Agenda Urbana de Girona 2030.

En aquest sentit, cadascuna de les Accions del Pla d'Acció inclourà aquells indicadors que permetin fer-ne el seguiment, així com l'avaluació dels objectius que persegueix.

El resultat d'aquesta fase serà la redacció i lliurament, per part de l'empresa adjudicatària, dels següents documents complets:

- Document que contingui la proposta del sistema de seguiment i avaluació del Pla d'Acció de l'Agenda Urbana Girona 2030, amb els indicadors proposats, a manera de Quadre de Comandament de l'Agenda; així com, el sistema de participació o governança de la mateixa.

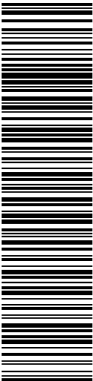
L'empresa adjudicatària disposarà del termini màxim d'1 any, a partir del dia següent de la data de la notificació de l'adjudicació del contracte, per a l'elaboració i lliurament del document d'Agenda Urbana.

El document Agenda Urbana Girona 2030 estarà conformat per 5 documents, tots ells maquetats i en format digital, que es presentaran a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona:

Diagnòstic Estratègic, Marc Estratègic, Estratègia Territorial Integrada, Pla d'Acció i Sistema d'Avaluació i seguiment.

3. ALTRES REQUERIMENTS

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en la documentació que es derivi de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs, segons les determinacions del clausulat específic d'aquest plec.



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9499711-A0TE0-E2KWX-BKSRN-43AB6FD4F9EE5719ACADBF8793757DDA449CABC) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

4. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte d'aquest contracte el servei de consultoria per a la revisió i actualització de l'Agenda Urbana de Girona.

Identificació CPV: 79311000-7 Serveis d'estudis

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de disset mil nou-cents vuit euros (17.908,00€), IVA inclòs. Aquest import es desglossa en catorze mil vuit-cents euros (14.800,00€) de pressupost net, més tres mil cent vuit euros (3.108,00€) d'IVA, calculat al tipus del 21%.

Per a la fixació del mateix s'han tingut en compte els preus de mercat.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es fixa en catorze mil vuit-cents euros (14.800,00€), IVA exclòs.

7. PREU DEL CONTRACTE

Serà el resultat de l'adjudicació, de conformitat amb les prestacions realment executades, i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona, en concret, a la partida següent:

Import: 17.908,00€ - Oficina d'Estudis Socials i Europeus 100 92000 22612 (RC 220240020642)

8. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACONS

La durada del contracte i el termini d'execució de la prestació serà de 12 mesos, a comptar des del dia següent a la data de la notificació de la resolució d'adjudicació.

Aquest contracte no podrà ser prorrogat.

9. PRESENTACIÓ D'OFERTES

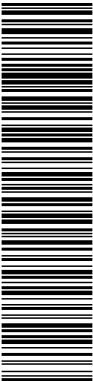
Per presentar oferta s'haurà d'incorporar la següent documentació:

- Declaració responsable (**annex 1**)
- Document d'oferta econòmica (**annex 2**)

El termini de presentació d'ofertes serà de 5 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat. Les ofertes s'han de presentar a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Les ofertes enviades per altres sistemes no seran admeses (veure instruccions a l'**annex 3**).

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/girona>

DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS DOC_ID: 14152914
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: A0TE0-E2KWX-BKSRN Data d'emissió: 6 de Juny de 2024 a les 8:20:35 Pàgina 5 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la unitat Municipal d'Anàlisi Territorial de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/06/2024 11:45
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9499711 A0TE0-E2KWX-BKSRN 43AB6FD4F9EE5719ACADBF8793757DDA449CA8C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. S'aplicarà el següent criteri d'adjudicació, avaluable automàticament:

- Pel preu ofertat, màxim 100 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix, que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i, a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{100 * \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a l'oferta més econòmica.

11. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan, el preu ofertat per l'empresa licitadora pugui considerar-se com a tal, en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos, es seguirà el procediment que preveu l'art. 149 LCSP. El termini que s'atorgarà a l'empresa licitadora perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils, des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa, s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta, són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

12. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, la Sra. Mònica Serra Sambola, geògrafa de la Unitat Municipal d'Anàlisi Territorial, a la que li correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte correspondrà a la Unitat Municipal d'Anàlisi Territorial.

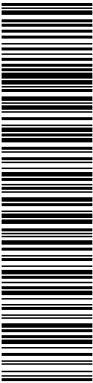
13. FORMA DE PAGAMENT

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Girona la factura corresponent a les prestacions executades.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i, una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès per la persona responsable del contracte.

DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS DOC_ID: 14152914
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: A0TE0-E2KWX-BKSRN Data d'emissió: 6 de Juny de 2024 a les 8:20:35 Pàgina 6 de 6	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Cap de la unitat Municipal d'Anàlisi Territorial de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 03/06/2024 11:45
	ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9499711-A0TE0-E2KWX-BKSRN-43AB6FD4F9EE5719ACADBF8793757DDA449CA8C) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública. Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona

Òrgan de contractació: Alcaldia

Destinatari: Unitat Municipal d'Anàlisi Territorial

En compliment del previst a la llei 25/2013. De 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les empreses proveïdores o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT i, d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix i, en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792.

L'Ajuntament té a disposició de les empreses proveïdores un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.