



Document	Expedient	Data	Segell
66029/2024	1778/2024	24-04-2024	

Àrea

X_REFCentre Innova

Procediment

B524 Contractes ordinaris de serveis (tots els serveis)

Codi de verificació



3M3I2N1W1X3N024G15JT

Memòria tècnica justificativa de necessitats contractuals per al contracte de serveis de la gestió de l'Oficina de Turisme (OT) i el Punt d'Atenció Turística (PAT)

Servei: Promoció Econòmica i Turisme

Àrea : Desenvolupament local, sostenibilitat i Centre Innova

Naturalesa del contracte: Serveis

Títol del contracte: GESTIÓ DE L'OFICINA DE TURISME (OT) I DEL PUNT D'ATENCIÓ TURÍSTICA (PAT)

Justificació de la necessitat: es considera necessari la contractació de la gestió dels serveis d'informació, promoció i atenció turística del municipi de Pineda de Mar, en dues ubicacions:

- **Oficina de Turisme** (dependències municipals de plaça Catalunya, 1) oberta des del període vacacional de Setmana Santa i fins a finals d'octubre; i dies de Nadal, en horari de matins els dies laborables, i matí i tarda els dies festius i caps de setmana, com a criteri general. Els horaris d'atenció de l'Oficina seran segons el calendari, els següents:

- **Setmana Santa, abril i maig:** dies feiners i diumenges 9:30 a 13:30 (4h) i dissabtes i dies festiu matins de 9:30 a 13:30 i tardes de 17 a 19h (6h).

- **Juny:** dies feiners matins de 9.30 a 13:30h (4h) i dissabtes, diumenges i festius de 9:30 a 13:30h i de 18:00 a 20:30h.

- **Juliol i agost:** de dilluns a diumenge matins de 9:30 a 13:30h

- **Setembre i octubre:** dies feiners i diumenges matins de 9.30 a 13:30h (4h) i dissabtes i festius de 9:30 a 13:30h i de 18:00 a 20:30h (6,30h).

- **Nadal:** 10 dies a determinar seguint criteri general de dies feiners i diumenges de 9:30 a 13:30 i dissabtes, i festius matins de 9:30 a 13:30 i tardes de 17 a 19h.

- **Punt d'Atenció turística,** ubicat al passeig Marítim, cantonada avinguda Montserrat (vorera mar) obert de dilluns a diumenge en horari de matins de 11:30 a 13:30h i tardes de 18:00 a 20:30h durant els mesos de juliol i agost.



Ajuntament de Pineda de Mar

La present contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueix al municipi l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer aquestes necessitats.

Tant l'**Oficina de Turisme** com el **Punt d'Atenció Turística** s'intergren en els Serveis d'Informació, Difusió i Atenció Turística (en endavant, Serveis IDAT), segons la definició dels Serveis d'Informació, difusió i atenció turística del llibre Tercer del Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya.

L'**Oficina de turisme** s'integra en la Xarxa d'Oficines de Turisme de Catalunya, en endavant, la Xarxa. L'Oficina de turisme ha de prestar de forma obligatòria els serveis d'informació, difusió i atenció turística en els termes de l'article 311-2 del Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya.

Les oficines integrades a la Xarxa es classifiquen en tres categories d'acord amb les característiques i el nivell de serveis que assumeixen i garanteixen. Segons l'Annex 7 del Decret 75/2020, de turisme de Catalunya, l'Oficina de Turisme de Pineda de Mar és de tercera categoria, havent de complir uns requisits mínims, entre d'altres, i pel que fa al calendari d'atenció al públic, l'obertura mínima de Setmana Santa a Octubre (ambdós inclosos) i en aquells períodes de màxima afluència, amb un mínim de 4 hores diàries, cinc dies a la setmana.

Preu base de licitació: 82.015,20 euros IVA inclòs .Preu sense IVA : **67.781,16 euros.**

Import de l'IVA al tipus del 21% : 14.234,04 euros

Termini inicial : dos anys a partir de la formalització del contracte

Possibilitat de pròrroga: per dos anys més

Valor estimat de contracte (VEC): 135.562,32 euros, IVA exclòs i comptant possibles pròrrogues

Tipus de procediment de contractació: obert

Criteris de solvència:

Acreditació de solvència econòmica financera

S'acreditarà mitjançant:

- Indicació del volum de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims, sigui almenys de 20.000€ i màxim una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a l'any.

L'esmentat mínim s'acreditarà mitjançant declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.



Ajuntament de Pineda de Mar

Caldrà aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit a aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial al que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Acreditació de solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant:

Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en el curs dels 3 últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos;

- **CONDICIÓ MÍNIMA:** Haver executat, com a mínim, un servei d'igual o similars característiques al de l'objecte del contracte en els últims TRES anys, l'import anual del qual, acumulat l'any de major execució, sigui igual o superior a 20.000 euros.

Quan li sigui requerit pels serveis de l'òrgan de contractació, els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants al seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Criteris d'adjudicació i millores

Criteris d'adjudicació sotmesos a fórmules

Proposta econòmica: puntuació màxima 50 punts (sobre màxim de 100 punts)

L'assignació de la puntuació dels criteris de valoració es farà mitjançant l'aplicació de la regla de proporcionalitat respecte de l'oferta més econòmica, a la qual s'atorgarà la puntuació màxima. L'oferta que no presenti baixa obtindrà 0 punts. S'atribuirà a la resta de propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment, aplicant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (X_{\max}/X_i) \times P$$

essent:

X_{max} : Import corresponent a l'oferta més econòmica s/IVA

X_i: Import corresponent a la proposta que es valora s/IVA

P: Puntuació màxima

Criteris d'adjudicació sotmesos a judicis de valor

Puntuació màxima 30 punts (sobre 100 punts): es valorarà

Proposta organitzativa de la prestació dels serveis (màxim 30 punts sobre 100 punts): presentació del projecte tècnic de gestió i dinamització del servei amb inclusió de la proposta de planificació, execució i avaluació dels serveis a prestar i que configuren l'objecte del contracte.



Ajuntament de Pineda de Mar

L'extensió màxima del projecte serà de 20 pàgines, format lletra tipus Arial 11 i interlineat 1,5 (la mesa de contractació) llegirà els documents fins a la pàgina 20 en tots els casos) .

Aspectes a valorar:

1. Descripció del servei (8 punts). Es valorarà:

- Definició d'objectius generals i específics i l'execució de les activitats a realitzar (5 punts):
 - Presentació amb continguts excel·lents: 5 punts
 - Presentació amb continguts notables: 4 punts
 - Presentació amb continguts suficients: 2 punts
 - Presentació amb continguts molt bàsics: 1 punt
- Coneixement dels serveis turístics, el perfil de la demanda turística i el coneixement del territori i els agents implicats (3 punts):
 - Demostració de coneixements excel·lents: 3 punts
 - Demostració de coneixements elevats: 2 punts
 - Demostració de coneixements mínims: 1 punt

2. Proposta d'organització i execució dels dos serveis d'informació (15 punts). Es valorarà:

- Experiència laboral del personal adscrit en tasques informació turística: 0,5 punts per any treballat i persona amb un màxim de 7 punts
- Acreditació del coneixement d'idiomes (català, anglès i francès) del personal adscrit amb un màxim de 6 punts:
 - nivell A1 o A2 o equivalent: 0,5 punts per persona
 - nivell B1, B2 o superior :1 punt per persona
- proposta de vestuari/uniformitat i placa identificativa del personal adscrit: 2 punts
 - Si es presenta proposta de disseny i color vestuari i placa identificativa: 2 punts
 - Si es presenta proposta de disseny i color vestuari: 1 punt

3. Organització del personal (5 punts). Es valorarà:

- Presentació del pla distribució de tasques del personal dels dos serveis : 2 punts
- Presentació del pla de coordinació entre els dos serveis: 1 punt
- Definició dels canals de comunicació de l'adjudicatari amb els responsables de l'ajuntament: 1 punt
- Presentació del pla de substitució del personal: 1 punt

4. Pla de qualitat (2 punts). Es valorarà:

- Presentació del protocol de gestió i atenció al públic: 1 punt
- Presentació del sistema de seguiment i avaluació dels serveis prestats: 1 punt

Millores relacionades amb l'objecte del contracte

Es valoraran amb un màxim de 20 punts sobre 100 segons els següents criteris:

1.- Ampliació del calendari d'obertura al públic dissabtes en el període de novembre a desembre. Es valorarà (màxim 7 punts):

- matins (4h) novembre: 1,5 punts
- matins (4h) desembre: 1,5 punts
- matí i tarda (6h) novembre: 2 punts
- matí i tarda (6h) desembre: 2 punts



Ajuntament de Pineda de Mar

2-. Ampliació calendari obertura al públic diumenges i festius en el període de novembre a desembre. Es valorarà (màxim 7 punts):

- matins (4h) novembre: 1,5 punts
- matins (4h) desembre: 1,5 punts
- matí i tarda (6h) novembre: 2 punts
- matí i tarda (6h) desembre: 2 punts

3-. Acreditació oficial (marc europeu) coneixement d'altres idiomes . Es valorarà (màxim 6 punts) :

- Rus

- nivell A1 o A2 o equivalent: 1 punt
- nivell B1, B2 o superior: 2 punts

-alemany:

- nivell A1 o A2 o equivalent: 1 punt
- nivell B1, B2 o superior : 2 punts

- Holandès:

- nivell A1 o A2 o equivalent: 1 punt
- nivell B1, B2 o superior : 2 punts

S'han considerat els criteris de valoració/adjudicació assenyalats per entendre que es tracta d'un servei per al qual és important no sols la valoració econòmica de les ofertes que es puguin presentar, si no també altres aspectes no quantificables automàticament com la qualitat tècnica i la prestació del servei, així com les millores que es puguin presentar i que ampliïn l'atenció al públic visitant.

Insuficiència de mitjans propis.

Pel que fa a la insuficiència de mitjans l'Ajuntament de Pineda de Mar no disposa dels recursos humans necessaris per donar plena cobertura als serveis d'atenció turística, per la qual cosa, i amb la finalitat de garantir i satisfer les necessitats detectades i requeriments del Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya, es fa necessària la contractació dels serveis objecte d'aquest contracte.

Justificació de no divisió en lots

Per raons tècniques es produeix un perjudici en l'execució correcta del contracte des d'un punt de vista tècnic. Existeix un risc procedent de la mateixa naturalesa del contracte, ja que comporta la necessitat de coordinar els dos serveis/prestacions que poden ser executades per diferents contractistes, i per tant, aquest fet impossibilita la seva divisió en lots, en tant que no existeixen prestacions que puguin ser objecte de prestació per diferents contractistes.

L'objecte del contracte és una unitat funcional i per a la seva millor coordinació i prestació no admet la divisió en lots. La integració dels dos serveis a la Xarxa d'Oficines de Turisme de Catalunya, malgrat el calendari diferenciat d'obertura dels dos serveis, motiva la no divisió en lots, atès que l'adjudicació a un únic licitador facilitarà la gestió integrada dels dos serveis d'informació i el seu control posterior. En aquest sentit, l'Oficina de turisme originària o principal pendrà la consideració de seu central i el Punt d'Atenció



Ajuntament de Pineda de Mar

turístic podrà restringir el seu funcionament a un determinat període de la temporada turística, i que en el cas de Pineda de Mar, serà només els mesos de juliol i agost.

En conseqüència s'acredita que degut a la naturalesa del contracte, existeixen raons tècniques de gestió, coordinació i execució que impedeixen l'adjudicació per lots.