

Núm. referència X2024030105  
Núm. expedient NI022024001031

Codi COVE	4e1b43b3-cc0b-4492-ac7d-d19c78f275ae
-----------	--------------------------------------

M 4.2

## **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'OFFICE A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS: LA GREDERA DEL MORROT, LES FONTS, SANT MIQUEL I SANT PERE MÀRTIR.**

Memòria justificativa de la necessitat de contractació, d'acord amb el que estableixen els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

### **1. Identificació de l'expedient**

Servei d'office i bugaderia a les escoles bressol municipals d'Olot (d'ara en endavant EBMO): La Gredera del Morrot, les Fonts, Sant Miquel i Sant Pere Màrtir.

### **2. Justificació de la necessitat del contracte:**

Es necessita contractar el servei d'office i bugaderia a les 4 EBMO. Es tracta d'un servei necessari per poder servir el dinar i berenar que arriba transportat en calent per una empresa externa.

Amb la present licitació, l'òrgan de contractació pretén:

- Encarregar el servei d'office i bugaderia a una empresa externa
- Garantir un servei de qualitat en l'alimentació dels infants
- Crear un clima de benestar durant les hores dels àpats

En aquest marc, l'empresa haurà de garantir les següents fites o objectius:

- Encarregar-se de recepcionar el dinar i berenar transportat en calent per una empresa externa.
- Conservar els aliments a la temperatura adequada segons la normativa vigent.
- Realitzar els controls pertinents segons normativa, i portar la documentació al dia.
- Preparar i servir els menús, d'acord amb els horaris i espais de cada EBMO, i d'acord amb els menús específics sol·licitats.
- Mantenir l'office i espais destinats als àpats nets, higienitzats i garantint el principi de salubritat.
- Encarregar-se de la bugaderia de l'EBMO netejant tot el tèxtil utilitzat (tovalles, tovallons, pitets, entre altres).
- Fomentar un clima de bona convivència i respecte entre els usuaris del servei.
- Realitzar propostes de millora contínua del servei.

### **3. Justificació de la insuficiència de mitjans:**

L'Ajuntament d'Olot ha de recórrer a la contractació externa d'aquest servei, ja que

---

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a [www.olot.cat](http://www.olot.cat) >Tràmits On Line amb el codi:  
4e1b43b3-cc0b-4492-ac7d-d19c78f275ae

---

no disposa de mitjans propis, personals i materials, per dur a terme els servei d'office de les EBMO.

**4. Repercussions del contracte en el compliment per part de l'Ajuntament d'Olot dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:**

El contracte que es vol aprovar no trencarà l'equilibri pressupostari ja que les despeses que es presenten estan incloses en el pressupost.

**5. Dades específiques del contracte:**

**5.a) Objecte del contracte:**

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'office i bugaderia a les 4 escoles bressol municipals, consistent en recepcionar el dinar i el berenar que arriba transportat calent per una empresa externa, preparar els menjadors i aules per fer els dos àpats diàriament, servint el menjar, i recollint i netejant els espais i materials utilitzats en el dinar i berenar.

Els serveis a dur a terme i els subministraments requerits es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

**5.b) Lloc de prestació del contracte:**

Escola bressol La Gredera del Morrot: Avda. del Morrot, 23, 17800-Olot.

Escola bressol Les Fonts: Ronda de les Fonts, 25, 17800-Olot.

Escola bressol Sant Miquel: Circumval·lació de Jaume I, 30, 17800-Olot.

Escola bressol Sant Pere Màrtir: Carrer Clavells, 1, 17800-Olot.

**5.c) Codi CPV**

CPV 55523100-3      Serveis de menjadors escolars

**5.d) Termini del contracte:**

La durada del contracte es fixa en 2 anys

**5.e) Pressupost base de licitació:**

El tipus o preu de licitació del contracte és de 182.000 € i 38.220 euros d'IVA, calculat al 21%.

**5.f) Modificacions del contracte:**

D'acord amb el que disposa l'article 203.2 a) de la LCSP l'Ajuntament es reserva la potestat de modificar el contracte en els següents termes: augment del nombre d'infants a menjador que requereixin d'un increment del preu d'adjudicació del contracte en una proporció del 20% a l'alça seran modificacions del mateix que es

consideraran obligatòries per l'adjudicatari.

### 5.g) Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte serà de 218.400,00 €.

ANY	IMPORT BASE	MODIFICACIÓ 20%	TOTAL
2024	91.000,00 €	18.200,00	109.200,00
2025	91.000,00 €	18.200,00	109.200,00
TOTAL	182.000,00	36.400,00	218.400,00

### 5.h) Procediment de licitació:

Procediment obert, regulat a l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

### 5.i) Consignació pressupostària:

El pressupost previst és el següent:

ANY	IMPORT BASE	IVA	TOTAL	PARTIDA
2024 (setembre- desembre)	30.333,34 €	6.369,99 €	36.703,33 €	2024 500 324 227994 SERVEI OFFICE EBMO
2025 (gener- desembre)	91.000,00 €	19.110,00 €	110.110,00 €	9999 SERVEI OFFICE EBMO
2026 (gener- agost)	60.666,67 €	12.740,00 €	73.406,67 €	9999 SERVEI OFFICE EBMO

### 5.j) Requisit/s de capacitat de les empreses:

Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP.

En tractar-se d'un procediment obert, tots els licitadors que es presentin a licitació han d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, o hauran d'acreditar haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre Oficial de licitadors en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

#### a) Solvència econòmica

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici d'entre els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 182.000,00.-€

L'acreditació de la solvència econòmica s'efectuarà mitjançant els comptes anuals i la declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, s'acreditarà mitjançant la presentació d'una pòlissa de d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al VEC de la present licitació.

En tot cas, la inscripció en el RELI o en el ROLECE acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

#### **b) Solvència professional o tècnica:**

Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys (a comptar fins el termini de presentació d'ofertes) que inclogui, import, dates i el destinatari públic o privat dels mateixos.

-S'acreditarà mitjançant: MÍNIM DOS Certificats expedits o visats per l'òrgan competent que justifiquin haver realitzat serveis anàlegs o similars a l'objecte del contracte, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un client privat, mínim DOS certificats expedits per aquests o, en absència d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents justificatius dels treballs realitzats, com per exemple, les factures corresponents.

En el cas d'empreses de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), s'estarà al que disposa l'article 90.4 LCSP i s'acreditarà mitjançant:

-Indicació del personal tècnic i material del que disposa per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa (currículum, titulacions acadèmiques i professionals descrites al PPT) així com el personal responsable de l'execució del contracte.

#### **5.k) Persona responsable del contracte i àrea que supervisarà l'execució del contracte:**

La persona responsable del contracte serà Ricard Sargatal i Pont, cap de l'àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot.

L'àrea que supervisarà l'execució del contracte és l'àrea de Cultura i Educació

#### **5.l) Criteris d'adjudicació (MÀXIM 100 PUNTS):**

##### **Criteris de valoració automàtica:**

##### **Oferta econòmica (Màxim 49 punts)**

Es donarà la màxima puntuació a la oferta més baixa, a la resta d'ofertes se'ls atribuiran els punts que corresponguin en proporció al percentatge d'increment que continguin en relació al preu de l'oferta més barata.

La fórmula d'avaluació per atribuir la puntuació esmentada serà la següent:

---

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a [www.olot.cat](http://www.olot.cat) >Tràmits On Line amb el codi: 4e1b43b3-cc0b-4492-ac7d-d19c78f275ae

---

Per cada oferta "i", la puntuació de l'oferta econòmica PEi és:

Pressupost de l'oferta més baixa

PEi= 49x ..... Pressupost de l'oferta "i"

Essent "i" l'oferta que es puntua

### **Criteris de valoració mitjançant judici de valor (Màxim 51 punts)**

La memòria tècnica ha de contenir els següents punts, que es valoraran segons la ponderació que s'indica:

**1.- Proposta de model de gestió del servei, fins a 25 punts**, en base a:

- Estructuració i prestació del servei diari, incloent plans d'autocontrol de les offices i gestió d'incidències. Fins a **10 punts**.
- Pla de formació en manipulació d'aliments al personal educador de les EBMO i xerrades informatives a les famílies i calendari previst. Fins a **10 punts**.
- Aplicació de criteris mediambientals i de sostenibilitat en la gestió de residus. Fins a **5 punts**.

**2.- Proposta de pla operatiu**, que inclogui recursos humans i tècnics, fins a **21 punts**, en base a:

- Organigrama de personal, amb definició detallada de les funcions, responsabilitats i horaris. Fins a **6 punts**.

- Perfils i currículums del personal proposat per a realitzar els diferents serveis (auxiliars-ASL i coordinadora amb l'Ajuntament) Es valorarà experiència en treball similar de les ASL. Fins a **10 punts**.

- Estabilitat i qualitat del treball: quadre d'estructures de personal per tipologia dels contractes del personal (nombre de contractes fixes, eventuais, obra i servei, salaris...) Fins a **5 punts**.

**3- Proposta de millores addicionals** en el servei sense cost per a l'administració. Fins a **5 punts**.

Es valoraran les millores vinculades als aspectes de l'oferta tècnica presentada, respecte als requeriments exigits als plecs tècnics, que puguin optimitzar el servei objecte de licitació i ser un benefici global del servei, sempre i quan tinguin relació directe amb l'objecte del contracte i no suposin cap cost ni càrrega econòmica per a l'equipament.

#### **5.m ) Condicions especials d'execució:**

- L'empresa contractista ha de complir les condicions especials d'execució descrites en el Plec de Prescripcions tècniques particulars, entre elles que el personal estigui en possessió de la certificació negativa de delictes sexuals.
- L'empresa contractista ha de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials mínims establerts en el Plec de Prescripcions tècniques

---

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a [www.olot.cat](http://www.olot.cat) >Tràmits On Line amb el codi:  
4e1b43b3-cc0b-4492-ac7d-d19c78f275ae

---

particulars.

### 5.o) Règim sancionador:

Seran infraccions molt greus:

- a) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- b) El retard en l' inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha una causa de força major.
- c) Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen, que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir prèviament el consentiment de l' Ajuntament d'Olot en la forma prevista en aquest plec.
- d) Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva a usos o tasques diferents dels propis de la contractació, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- e) Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- f) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- g) L'abandonament del servei, les paralizacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- h) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- i) Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- j) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de l' Ajuntament d'Olot relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també total infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

Seran infraccions greus:

- a) Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries en matèria dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
- b) La manca de consideració o el respecte deguts de l'adjudicatari o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, les famílies, l' Ajuntament d'Olot o els seus representants.
- c) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.

- d) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l' Ajuntament d'Olot.
- e) Abusar de l'autoritat que l' Ajuntament d'Olot hagi pogut delegar en l'adjudicatari.
- f) Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.
- g) L' incompliment injustificat de l'horari del servei.
- h) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.
- i) Les baralles entre els treballadors durant la prestació del servei.
- j) En general, l' incompliment per negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l' Ajuntament d'Olot relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

Seran infraccions lleus:

- a) Manca de puntualitat. S'entén desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert, sense causa justificada.
- b) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari o del seu personal envers els usuaris, els seus familiars, els companys de treball, l' Ajuntament d'Olot o els seus representants.

---

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable a [www.olot.cat](http://www.olot.cat) >Tràmits On Line amb el codi:  
4e1b43b3-cc0b-4492-ac7d-d19c78f275ae

---

- c) No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans i materials adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja.
- d) No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels materials adscrits al servei.
- e) Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida per l' Ajuntament d'Olot.
- f) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

**5.p) Subcontractació:**

No es preveu subcontractació.

**5.q) Assegurances:**

Assegurança de Responsabilitat Civil amb import igual o superior a 300.000 € per sinistre I 150.000 euros per víctima.

**5.r) Termini de garantia del contracte:**

S'exigeix una garantia del 5% sobre l'import d'adjudicació

Olot, 28 de maig de 2024
