



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I ATENCIÓ DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES (PUNTS LILA) DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques que regiran en l'adjudicació de la contractació del Servei de Prevenció, Detecció i Atenció de les Violències Masclistes (Punts Lila) en contextos festius, d'oci i quotidians de Barberà del Vallès.

El servei es planteja en execució d'allò previst al *Protocol per a unes festes i espais d'oci lliures de violències masclistes* (Annex 1), que va ser aprovat pel Ple Municipal de 27 de juny de 2018 per unanimitat, i en el que es contempen les actuacions i intervencions davant les violències sexuals en contextos festius i d'oci.

La prestació del servei consisteix en establir un punt d'informació, sensibilització i assessorament, per a l'erradicació i prevenció de les violències masclistes i LGTBIfòbiques. Segons el tipus d'esdeveniment, es podrà instal·lar una carpa o mòdul que s'ubicarà a diferents llocs de l'espai públic i/o en diferents equipaments de la ciutat, que facilitarà aquest Ajuntament a l'adjudicatària.

Així mateix, els Punts Lila tenen la consideració d'espai de seguretat per a l'atenció de l'assetjament, l'abús i les agressions masclistes i lgtbifòbiques que es puguin donar als espais públics o equipaments. Aquest servei està vinculat a l'oci nocturn, festes populars al públic jove, espais d'oci i també quotidians. La prestació i desenvolupament d'aquest servei ha de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques.

Codi i descripció del CPV:
85312300-2 "Serveis d'orientació i assessorament".
9820000-5 "Serveis sobre igualtat d'oportunitats".
98113000-8 "Serveis proporcionats per organitzacions especialitzades".

2. DEFINICIÓ DEL SERVEI

Aquest contracte té per objecte la prestació del Servei de Prevenció, Detecció i Atenció de les Violències Masclistes, anomenat "Punts Lila", que consisteix en la realització i coordinació del Servei del Punt Lila, com a espai d'informació, sensibilització i assessorament, amb la finalitat d'erradicar qualsevol tipus de violència masclista o lgtbifòbica, com a l'atenció de l'assetjament, l'abús i les agressions d'aquesta naturalesa que es puguin donar als espais públics o equipaments.

Les violències masclistes són una greu vulneració dels Drets Humans, basada en la desigualtat, la discriminació i la relació de poder dels homes sobre les dones.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

La violència sexual és una de les manifestacions que més afectació té en la vida de les dones, tal i com demostren les enquestes de victimització.

Des del moviment feminista s'ha posat en relleu com homes i dones fan un ús diferenciat de l'espai públic. En el cas de les dones aquest ús es troba condicionat per la socialització en la por de ser víctimes d'abusos i agressions sexuals.

En el context d'oci es troben normalitzats comportament d'assetjament i d'abús sexual que, moltes vegades passen desapercebuts, queden minimitzats o justificats en la desinhibició i alegria de les festes i l'oci.

Per aquest motiu l'Ajuntament de Barberà del Vallès, a través d'un procés participatiu, va elaborar el *Protocol per a unes festes i espais d'oci lliures de violències masclistes*, que va ser aprovat pel Ple Municipal de 27 de juny de 2018 per unanimitat, i en el que es contempen les actuacions i intervencions davant les violències sexuals en contextos festius i d'oci.

El Protocol contempla dos tipus d'intervenció: per una banda, la de sensibilitzar, assessorar i prevenir qualsevol tipus de violència masclistes, especialment violències sexuals, i també agressions lgtbifòbiques atenant a les persones que s'acosten a un estand informatiu i, per una altra, la detecció de casos per part d'una "parella itinerant" fent una prospecció de l'espai de festa o d'oci i fer l'atenció immediata necessària, quan la situació ho requereix.

L'adjudicatària del contracte s'encarregarà de la implementació del dispositiu i el desplegament del protocol d'actuació davant de casos de violències masclistes i lgtbifòbiques i, en especial, davant de casos de violència sexual, amb aquestes dues modalitats diferenciades d'atenció: parella a l'estand informatiu sempre i parella itinerant, en aquells esdeveniments on estigui contemplat.

3. OBJECTIUS DEL SERVEI

El Servei té com a objectius:

- Prevenir, informar i sensibilitzar sobre les violències masclistes, lgtbifòbiques i les agressions sexuals a les persones que hi participen en els contextos festius, d'oci i espais de la vida quotidiana.
- Detectar situacions de violència sexual.
- Atendre a les persones que hagin viscut una situació de violència masclista o lgtbifòbica, oferint un espai físic de seguretat.
- Oferir acompanyament emocional especialitzat.
- Oferir assessorament sobre com actuar i els recursos disponibles.
- Activar el protocol establert sempre que es requereixi.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

4. MARC NORMATIU

- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista
- Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista.
- Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

5. PERSONES DESTINATÀRIES I ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Es beneficiarà d'aquest servei tota la ciutadania i, especialment, població jove, atès que la majoria d'intervencions es desenvolupen en contextos festius i d'oci durant la nit.

L'àmbit d'actuació serà en esdeveniments que es realitzin en espais festius, d'oci i quotidians de Barberà del Vallès, tals com: Festa Major, concerts en espais juvenils, Estiu Jove, altres festes, espais quotidians com instal·lacions municipals esportives, Mercat Municipal, i en aquells esdeveniments de la ciutat que es considerin oportunitat ubicar un Punt Lila.

6. ACTIVITATS I TASQUES A REALITZAR PER L'ADJUDICATÀRIA

Respecte a les funcions del perfil professional de coordinació i gestió del Servei, l'empresa adjudicatària haurà de:

1. Designar una persona coordinadora que serà la que tingui el contacte amb la Cap de l'Oficina de Polítiques de Gènere i/o personal tècnic de Joventut i que s'encarregarà de la coordinació i gestió del Servei.
2. Coordinació prèvia amb la responsable de l'Oficina de Polítiques de Gènere i/o personal tècnic del Programa Municipal de Joventut per a l'organització i prestació de cada Punt Lila planificat i una coordinació posterior per valorar el funcionament del mateix.
3. Designar una persona coordinadora de l'equip que està prestant el Servei de Punt Lila.
4. Garantir que el servei respon als requisits establerts en el plec, tant per formació com experiència i perfil de les professionals que prestin el Servei (tant de l'estand com de la parella itinerant), presentant per a cada Servei els documentació que ho justifiqui.
5. Elaboració d'informes d'avaluació, amb aspectes qualitius i quantitatius, de cada Punt Lila efectuat, així com un informe final anual més extens que recollirà una avaluació qualitativa i quantitativa del funcionament dels Punts Lila i propostes de millora.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

L'adjudicatària haurà d'assegurar el desenvolupament de les funcions de les professionals d'intervenció directa del Punt Lila, que fan les tasques de prevenció, detecció i atenció:

1. Donar informació, assessorar i sensibilitzar en relació a les violències masclistes i lgtbifòbiques i, més específicament, en la violència sexual.
2. Recollir dades demogràfiques sobre l'ús del servei de l'estand (persones que s'apropen al mateix) i situacions informades de violències masclistes i lgtbifòbiques.
3. Recollir i sistematitzar la informació de totes les intervencions realitzades en els diferents serveis prestats, ja siguin Punts Lila en contextos festiu i d'oci nocturn o quotidians.
4. Mapificar els assetjaments i/o agressions que hagin succeït durant a prestació del Servei.
5. En el cas d'intervenció per una agressió, proporcionar un espai de seguretat i protecció per a la persona agredida (depenent de l'espai es trobarà a l'interior del mateix estand o en dependències municipals) i informar dels recursos existents.
6. Aplicar el Protocol establert, tal i com està definit, segons el tipus d'assetjament o agressió.
7. En els Punts Lila on hi hagi establert una "parella itinerant" es coordinarà de forma continuada amb l'estand informatiu.
8. La "parella itinerant" repartirà material de marxandatge contra les violències masclistes (si n'hi ha) i faran una explicació de l'objectiu dels Punts Lila.
9. Coordinar-se amb la responsable del Servei (coordinadora de l'empresa adjudicatària) i el personal designat per l'Ajuntament per comunicar qualsevol incident o agressió greu.
10. Coordinar-se amb el Servei de Medi Obert Nocturn en aquells esdeveniments on hi sigui present.
11. Muntatge i desmuntatge de la taula informativa, la qual serà prestada per aquest Ajuntament, en els llocs pactats prèviament amb l'Oficina de Polítiques de Gènere i/o el Programa Municipal de Joventut.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

7. PREVISIÓ D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

A continuació es detalla la previsió d'execució del servei dels Punts Lila distribuïts per esdeveniments i anys:

Per a l'any 2024 (del 5 de juliol al 31 de desembre):

Esdeveniment	Hores Servei	Professionals per intervenció	Total hores de Servei
Concerts a la Nau (de juliol a desembre)	4 concerts De 22 a 5h (7h)	1 parella fixa	28 hores
Festa Major (juliol)	3 dies De 20h a 6h (10h)	2 parelles fixes 1 parella itinerant	90 hores
Estiu Jove (juliol)	5 dies De 20h a 1h (5h)	1 parella fixa	25 hores
Punts Lila Quotidians (de setembre a desembre)	4 dies De 9 a 13h (4h)	1 parella fixa	16 hores
Bossa d'hores (incidències)			6 hores
TOTAL HORES SERVEI PUNTS LILA:			165 hores



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Per a l'any 2025 (de l'1 de gener al 31 de desembre):

Esdeveniment	Hores Servei	Professionals per intervenció	Total hores de Servei
Concerts a la Nau (de gener a desembre)	9 concerts De 22 a 5h (7h)	1 parella fixa	63 hores
Carnestoltes	1 dia De 22h a 5h (7h)	1 parella fixa	7 hores
Festa Major (juliol)	3 dies De 20h a 6h (10h)	2 parelles fixes 1 parella itinerant	90 hores
Estiu Jove (juny i juliol)	10 dies De 20h a 1h (5h)	1 parella fixa	50 hores
Punts Lila Quotidians (de gener a desembre)	13 dies De 9 a 13h (4h)	1 parella fixa	52 hores
Bossa d'hores (incidències)			12 hores
TOTAL HORES SERVEI PUNTS LILA:			274 hores

Any 2026 (de l'1 de gener al 31 de juliol):

Esdeveniment	Hores Servei	Professionals per intervenció	Total hores de Servei
Concerts a la Nau (de gener a desembre)	5 concerts De 22 a 5h (7h)	1 parella fixa	35 hores
Carnestoltes	1 dia De 22h a 5h (7h)	1 parella fixa	7 hores
Estiu Jove (juny)	5 dies De 20h a 1h (5h)	1 parella fixa	25 hores
Punts Lila Quotidians (de gener a juny)	9 dies De 9 a 13h (4h)	1 parella fixa	36 hores
Bossa d'hores (incidències)			6 hores
TOTAL HORES PUNTS LILA:			109 hores

* Es considera horari nocturn de 20h a 6h.

Aquesta previsió pot ser modificada en funció de les necessitats detectades des de l'Oficina de Polítiques de Gènere i el Programa Municipal de Joventut.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

FORMACIÓ:

També es demanarà a l'empresa adjudicatària s'encarregui de realitzar formació en prevenció de les violències masclistes i lgtbifòbiques, així com del Protocol per a unes festes i espais d'oci lliures de violències masclistes de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

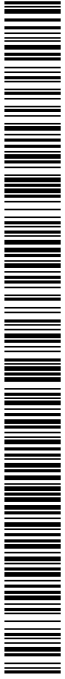
Aquesta formació anirà adreçada a entitats i professionals que participen en la Festa Major, Carnestoltes i els esdeveniments que es considerin oportuns, així com als comerços adherits a la Xarxa de Punts Lila de la ciutat.

Es faran els grups necessaris per facilitar l'assistència i es duran a terme al llarg de l'any, en funció de les dates dels diferents esdeveniments.

L'objectiu de la formació serà aprofundir en el concepte de violències masclistes, la resposta des de l'àmbit comunitari i, especialment la responsabilitat de l'entitat o establiment que integra la Xarxa.

El contingut de la formació serà acordat amb la direcció de l'Oficina de Polítiques de Gènere, així com el calendari i la durada de la mateixa, en funció del grup diana al que vagi adreçat, però com a mínim ha de contenir els següents continguts:

- Marc conceptual bàsic de la relació entre el patriarcat i la socialització de gènere amb les violències masclistes.
- Marc conceptual de les violències masclistes i lgtbifòbiques.
- Pautes bàsiques d'intervenció per a l'acollida i acompanyament davant les violències masclistes.
- Recursos de derivació:
 - Municipals: Serveis i Protocols d'actuació.
 - Altres recursos d'àmbit territorial, provincial i català.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

Previsió de formació:

Esdeveniment	Formació	Adreçat a	Total hores
Concerts a la Nau	Prevenició i atenció a les violències masclistes i lgtbifòbiques i Protocol per a unes festes i espais d'oci lliures de violències masclistes.	Entitats i professionals organitzadores	4h
Carnestoltes	Prevenició i atenció a les violències masclistes i lgtbifòbiques i Protocol per a unes festes i espais d'oci lliures de violències masclistes.	Entitats i professionals organitzadores	8h
Festa Major	Prevenició i atenció a les violències masclistes i lgtbifòbiques i Protocol per a unes festes i espais d'oci lliures de violències masclistes.	Entitats i professionals organitzadores	8h
Estiu Jove	Prevenició i atenció a les violències masclistes i lgtbifòbiques i Protocol per a unes festes i espais d'oci lliures de violències masclistes.	Entitats i professionals organitzadores	4h
Punts Lila Quotidians	Prevenició i atenció a les violències masclistes i lgtbifòbiques i Protocol per a unes festes i espais d'oci lliures de violències masclistes.	Entitats i professionals organitzadores	8h
Xarxa de Punts Lila de la Ciutat	Prevenició i atenció a les violències masclistes i lgtbifòbiques i Protocol per a unes festes i espais d'oci lliures de violències masclistes.	Comerços i equipaments adherits a la Xarxa	8h
TOTAL HORES FORMACIÓ ANUALS:			40h

S'estableix, doncs, l'execució d'un **total màxim de 548 hores de Servei de Punt Lila i un total màxim de 80 hores de formació**, que s'han planificat pel període del 5 de juliol de 2024 al 4 de juliol de 2026.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import d'adjudicació, atès que el nombre d'hores del servei a prestar podria ser inferior a les previsions efectuades.

L'horari de prestació del servei, s'establirà per part de l'Oficina de Polítiques de Gènere i/o el Programa Municipal de Joventut, segons el tipus d'esdeveniment, avisant amb antelació suficient a l'empresa adjudicatària.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

8. PERFIL I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DE LES PROFESSIONALS

8.1. Coordinació del Servei

La coordinació del servei serà efectuat per una persona professional, amb **diplomatura, llicenciatura o grau en l'àmbit de les ciències socials, psicologia, pedagogia, sociologia, educació social, treball social, o titulació competencialment equivalent.**

Igualment haurà de comptar amb:

- Experiència professional acreditada en gestió de serveis d'atenció i/o recuperació de les violències masclistes, treball en equip i coordinació d'un mínim de 3 anys.
- Experiència en l'elaboració d'un mínim de 3 Protocols de Prevenció i Abordatge de les Violències Masclistes.

8.2. Professionals que presten els Serveis de Punts Lila

De les dues persones professionals que presten el Servei de Punts Lila, una d'elles haurà de tenir **llicenciatura o grau en psicologia.**

Totes les professionals que prestin el Servei de Punt Lila hauran de tenir:

- Formació (cursos, postgraus i/o màsters) acreditada en violències masclistes i/o violències sexuals i violència lgtbifòbiques d'un **mínim de 50 hores.**
- Experiència professional **d'un mínim de 5 Punts Lila efectuats**, entenent per Punt Lila el que s'ha realitzat per dia, amb un mínim de 4 hores.

Abans de l'inici de l'execució l'adjudicatària haurà de garantir que aquestes professionals coneguin el Protocol per a unes festes i espais d'oci lliures de violències masclistes de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

8.3. Professional que imparteix la formació en equitat de gènere i violències masclistes

- **Diplomatura, llicenciatura o grau en l'àmbit de les ciències socials, psicologia, pedagogia, sociologia, educació social, treball social, o titulació competencialment equivalent.**
- Experiència en impartir formacions en la matèria que ens ocupa d'un mínim de **100 hores.**





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

9. OBLIGACIONS

9.1. Obligacions de l'adjudicatària

1. L'adjudicatària serà l'única responsable, davant del personal adscrit al servei objecte del contracte, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui. El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatària.
2. Presentar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions fiscals, laborals i de la Seguretat Social, quan sigui requerida per l'Ajuntament.
3. El personal adscrit per a la prestació del servei haurà de disposar del certificat de delictes de naturalesa sexual i certificat d'antecedents penals.
4. Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, de seguretat i higiene en el treball, de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat i d'assegurar el compliment en matèria d'antecedents penals de les persones treballadores i col·laboradores que adscriu al servei de punts liles, quan sigui requerida per l'Ajuntament.
5. L'empresa aportarà el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte. Disposarà de personal suplent per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte de contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties. La persona que fa la substitució ha de tenir com a mínim el mateix perfil formatiu i d'experiència que la persona adscrita als serveis inicialment.
6. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit per l'empresa, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l'empresa en el moment de la licitació.
7. Les despeses de transport i formació aniran a càrrec de l'adjudicatària, així com els telèfons mòbils necessaris per facilitar la comunicació entre el propi equip d'intervenció com de facilitar el número de telèfon de la persona coordinadora del dispositiu tant al personal tècnic de l'Ajuntament, que sigui necessari, i personal d'altres serveis que estigui intervenint, com a responsables de barres de les entitats participants en Festa Major.
8. Garantir el manteniment, per part de tot el seu personal, del secret professional.
9. Assegurar la qualitat de la prestació del servei mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures necessàries per al seguiment i avaluació.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

10. Assumir la responsabilitat del correcte funcionament del Servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa.
11. Aportar el material ofimàtic necessari per a la realització del servei, si s'escau, i es farà responsable del manteniment (i/o reparacions si es produeixen) del mateix.
12. Garantir el muntatge i desmuntatge de la carpa i taula facilitada per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, en aquells serveis que sigui necessària.
13. Garantir la comunicació en tot moment durant el desenvolupament del servei, i de manera molt especial durant la implantació del protocol, amb les diferents referents per actuar de manera immediata si el cas ho requereix, a través d'un telèfon mòbil que haurà d'estar operatiu durant el desenvolupament de l'esdeveniment.
14. Comunicar de manera immediata qualsevol disfunció o incident que es produeixi en la implementació del servei, a les persones responsables del seguiment del contracte des de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- 15. Disposar d'un Pla Intern d'Igualtat de Gènere i d'un Protocol Intern davant l'Assetjament Sexual i/o per raó de sexe, segons marca la normativa vigent.**
16. Garantir que les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatges o imatges sexistes que atemptin contra la igualtat de les persones, amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
17. Utilitzar una comunicació inclusiva que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres circumstàncies personals o socials.
18. L'adjudicatària no podrà fer pública cap informació ni dades relatives al Servei.
19. Lliurar els materials sobrants de les corresponents campanyes al finalitzar la prestació de cada servei, en coordinació amb la referent del contracte.
20. L'adjudicatària ha de presentar a la Cap de l'Oficina de Polítiques de Gènere i el Programa Municipal de Joventut, un informe un cop finalitzat cada servei de Punt Lila, així com la resta de documentació de seguiment que s'acordi en les reunions de coordinació seguint els indicadors i models pautats dins els terminis establerts.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

9.2. Obligacions de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament, mitjançant l'Oficina de polítiques de Gènere i el Programa Municipal de Joventut, liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions vinculats al contracte i, en estreta col·laboració amb l'empresa adjudicatària, el personal que aquesta adscriuï a la prestació del Servei de Punt Lila, i en especial, la persona responsable designada per aquesta.
2. La infraestructura i la logística de l'espai anirà a càrrec de l'Oficina de polítiques de Gènere i el Programa Municipal de Joventut, i consistirà en el següent:
 - Gestió de la reserva de l'espai públic i/o de l'equipament destinat a la ubicació de cada Punt Lila.
 - Facilitar un espai reservat en el mateix Punt Lila o annex en cas d'una agressió.
 - Comunicar els punts de recollida i devolució del material destinat a cada Punt Lila.
 - Facilitar la infraestructura necessària per a la prestació del Servei (carpa, taula, cadires, etc.).
 - Facilitar la connexió elèctrica, si s'escau.
 - Facilitar un espai d'emmagatzament per guardar el material un cop finalitzada cada jornada, si s'escau.
3. El material de difusió anirà a càrrec de l'Oficina de polítiques de Gènere i el Programa Municipal de Joventut, sens perjudici que pugui variar en funció de l'activitat i la disponibilitat del material de difusió.
4. Designarà persones referents i responsables de la coordinació i el seguiment del contracte.
5. Facilitarà la informació necessàries per a la correcta execució del Servei.
6. Proveirà dels mitjans humans, tècnics i materials per garantir una correcta comunicació amb l'empresa, perquè sigui efectiva i immediata.
7. Fer el seguiment i la coordinació dels casos derivats, quan s'escaigui.
8. Encarregar-se de la coordinació prèvia a l'esdeveniment amb cossos policials i de seguretat (privada i pública), els serveis d'atenció sanitària i altres, sempre que sigui necessari.
9. Avaluar el servei en funció dels objectius marcats, les dades de gestió i dels resultats presentat, i fer les propostes de millora que consideri oportunes per tal de respondre a les necessitats detectades.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

11. RELACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES

L'adjudicatària i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb les usuàries com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'empresa haurà d'informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinacions establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

12. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen les professionals que presten el servei, l'adjudicatària haurà de mantenir informat de forma permanent a l'Ajuntament de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiqui els serveis mínims prestats i el nombre d'hores que s'han deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de la responsable municipal del servei. Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el Departament responsable procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal.

13. RESPONSABILITAT

L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament, organització i gestió del personal per tal que puguin prestar el servei, tant del desenvolupament ordinari del servei com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar per qualsevol causa.

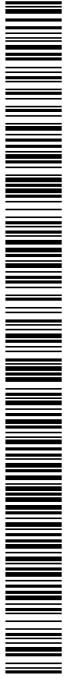
14. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Sobre les dades de caràcter personal, l'empresa i/o entitat adjudicatària es compromet a fer un bon ús en el desplegament de la Llei orgànica 3/2008, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i no prendrà ni difondrà cap imatge, dada personal identificativa de les persones participants en el servei de Punt Lila.

15. DIFUSIÓ DEL SERVEI, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes com als mitjans de comunicació correspon a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'adjudicatària s'atribueixi funcions que no li son pròpies.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
web: www.bdv.cat

- Correspon a l'Ajuntament de Barberà del Vallès la titularitat de la documentació escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà derivada de la relació amb les usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altra tipus de contingut, que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte.
- En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte haurà de constar el nom de l'Ajuntament de Barberà del Vallès com a titular del servei.
- L'adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per la corporació municipal per tal de garantir el seguiment i l'avaluació del servei.

Cap de l'Oficina de Polítiques de Gènere