

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI D'UN SISTEMA INFORMÀTIC INTEGRAT PER A LA GESTIÓ DE RRHH DE LA MANCOMUNITAT, INTEGRANT LA GESTIÓ DEL CICLE DE NÒMINES DE LA MANCOMUNITAT PENEDÈS-GARRAF.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei d'ús, en modalitat SAAS, i manteniment del software SAVIA Ginpix per a la gestió dels Recursos Humans de la Mancomunitat Penedès-Garraf (en endavant la Mancomunitat), així com de la gestió del cicle de nòmina integral.

Concretament l'objecte de la present licitació comprèn:

- Gestió del cicle de nòmina de la Mancomunitat Penedès-Garraf.
- Dret d'ús del software SAVIA Ginpix en modalitat SAAS, així com el seu manteniment, actualització i suport als usuaris. Quan s'especifica software SAVIA aquest inclou tot el paquet d'aplicacions: Ginpix, portal de l'empleat, aplicació mòbil, gestió dels fitxatges, control horari, etc.

Aquest contracte té la qualificació de contracte de servei i es regirà per les normes d'aplicació corresponents.

2. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA

La durada del contracte serà de dos anys des de la formalització del contracte amb la possibilitat d'1 pròrroga d'1 any. Es preveu que aquesta formalització sigui en data, retroactivament, de 01/01/2024.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES I SERVEIS

REQUERITS

Els serveis inclosos en aquest contracte seran els següents:

Subministrament del software: ús, manteniment, actualització i suport als usuaris:

- Dret d'ús del programari contractat, el software el consumirà la Mancomunitat en mode SAAS.
- Manteniment del sistema.
- Manteniment correctiu, que inclou la resolució de les incidències i correcció d'errades que es presentin imputables als programes, incloent la recuperació de dades errònies generades pel mal funcionament de les aplicacions. Per tant, l'actuació davant qualsevol problema que impedeixi el funcionament parcial o total de l'aplicació.



Durant el període contractual, l'empresa contractista estarà obligada a fer les modificacions que es produeixin a conseqüència d'errades del sistema i nous requeriments legals, sense que això suposi cap cost econòmic per la Mancomunitat.

- Manteniment evolutiu, que consisteix en la inclusió de noves funcionalitats o millores que el producte contempli durant la seva natural evolució, incloent les noves versions de les aplicacions, documentació i/o manuals. Les actualitzacions de les noves versions del producte han d'estar a disposició per l'ús dels , de forma transparent a la Mancomunitat. En cas que alguna actualització afecti al treball dels usuaris, el contractista haurà d'informar a la Mancomunitat d'aquesta afectació i indisponibilitat del sistema, aquest tipus d'actualitzacions es faran fora d'horari laboral de forma que afectin el menys possible el normal funcionament de la Mancomunitat.

Disposar de dret d'actualització del programari sense cost addicional.

Existirà un control de versions per part de l'empresa, on l'empresa haurà d'implementar en el servidor SAAS una nova versió actualitzada del software, com a mínim, cada trimestre.

Així mateix, existirà un roadmap planificat a 1 any vista.

Els desenvolupaments a mida de la Mancomunitat restaran fora de l'abast del manteniment.

- Manteniment normatiu, que consisteix en la modificació dels mòduls necessaris per adaptar el programa a les exigències legals aparegudes durant la vigència del contracte.
- Manteniment adaptatiu, que consisteix en fer les modificacions que escaiguin a la solució degut als canvis tecnològics que puguin produir-se.

El contractista haurà de complir els temps de resposta següents:

- En errors greus (Parades massives que fan indisponibilitat d'ús del sistema a tots els usuaris de la Mancomunitat)
 - ☐ L'empresa oferirà una solució (temporal o definitiva) en un temps màxim de 4 hores.
- En errors semi-lleus (Parades massives que fan indisponibilitat d'ús del sistema a un usuari de la Mancomunitat)
 - ☐ L'empresa oferirà una solució (temporal o definitiva) en un temps màxim de 2 dies.
- En errors lleus (incidències que no impedeixen una explotació substancial de l'aplicatiu)
 - ☐ L'empresa oferirà una solució (temporal o definitiva) en un temps màxim de 8 dies.

- Serveis de suport en l'atenció a les persones usuàries sobre el funcionament del sistema informàtic, dubtes i incidències. No hi haurà un límit de consultes o d'intervencions.

La Mancomunitat disposarà un email i número de telèfon (en horari de Dilluns a Divendres de 9h a 14:30h al matí i de 16h a 17h a la tarda (excepte Divendres) per tal de comunicar les incidències o dubtes que sorgeixin, així com un portal de gestió de les diverses peticions que ha realitzat la Mancomunitat, així com per veure l'estat de cada petició i la seva traçabilitat.

El servei de suport es farà servir la metodologia ITIL, i per tant, el suport tindrà 3 nivells diferents:

- Nivell 1: El contacte directe amb l'usuari o es resolen el dubtes més bàsics de l'aplicatiu.
 - Nivell 2: Contindrà els tècnics especialistes més sèniors on arribaran les peticions des de el nivell 1.
 - Nivell 3: Aquest nivell arribaran les peticions que requeriran un desenvolupament de l'aplicatiu.
- Formació sobre les noves funcionalitats o canvis derivades d'una nova versió o de requeriments legals, quan la Mancomunitat consideri que el canvi ho requereix. En aquest sentit, el licitador haurà de posar a disposició de la Mancomunitat cursos formatius de forma telemàtica en l'aplicatiu, així també com cursos periòdics que es faran de forma telemàtica.

Serveis de la gestió del cicle de nòmina:

- Externalització del servei especialitzat de gestió del cicle de nòmina, que inclou tots els processos administratius i procediments laborals i en paral·lel realitzar la gestió de persones, sobre la mateixa base de dades de la Mancomunitat.

Les funcions que ha d'assumir l'empresa contractista és la gestió externa de la nòmina amb tots els processos administratius i procediments laborals i en paral·lel permetre realitzar la gestió de persones des de la mateixa base de dades, des de la Mancomunitat als usuaris prèviament definits.

El personal d'aquest servei de caràcter professional, que haurà d'estar especialitzat en el software de gestió de recursos humans denominat GINPIX, concretament en el denominat ginpix – BPO, es concretarà en les següents tasques:

1. Accés a la plataforma Cloud per a ginpix – BPO, als mòduls que estan detallats segons cada opció, per part dels usuaris de la Mancomunitat.

2. Accés al Portal de Clientes, que es una eina web de traçabilitat i comunicació amb els gestors ginpix – BPO de SAVIA, per als usuaris de la Mancomunitat que tramitin incidències.
3. Accés a zona personal per a descarrega de documentació i informes estàndard que lliurin el gestors de ginpix – BPO.
4. Servei ginpix – BPO, segons el marc estàndard d'actuació a les següents tasques:

Gestió de la Plataforma:

- Administració de la Base de dades.
- Actualitzacions de programa.
- Còpies de seguretat.
- Gestió d'accessos.

Gestió de l'entorn:

- Actualització de la legislació.
- Comunicació de publicació d'actualitzacions del conveni i acord de condicions del personal funcionari.
- Actualització de les normatives del conveni i acord de condicions del personal funcionari.
- Actualització de les taules del conveni i de l'acord de condicions del personal funcionari
- Gestió d'estructures (empreses, centres, comptes comptables, etc).

Gestió de l'empleat:

- Alta de l'empleat
- Àrea de l'empleat digital (Portal de l'empleat)
- Gestió de la vida laboral
- Gestió de baixes, quitances i indemnitzacions.
- Carrega de les absències, IT, permisos, vagues, etc.
- Gestió d'embargaments.
- Gestió de préstecs.
- Gestió de dades variables.
- Gestió de bonificacions de contractes.

Cicle de nòmina:

- Càlcul de nòmina mensual, quitances, pagues extraordinàries, endarreriments.
- Gestió variables empleat per càlcul nòmina mensual.
- Generador de consultes i informes.
- Generació de transferències bancàries, nòmina, embargaments.
- Generació del rebut de la nòmina (PDF, mail, portal).

Adicionalment, també estaran disponibles per a la Mancomunitat les noves funcionalitats objecte del present expedient:

- Administració de Places i Llocs (estructura organitzativa, plantilla i RPT).
- Càlcul i seguiment pressupostari Capítol I.

Processos mensuals:

- SLD (Sistema de Liquidació Directa)
- Generació de models AEA, 111, 216
- Informes predefinits: quadre de la nòmina, costos, etc.
- Generació de la interface comptable.

Processos anuals:

- Gestió de professionals.
- Generació del fitxer 190, 345 (pla de pensions), 296.
- Certificat de retencions.
- Generació del model 145 (comunicació de dades del pagador).

Notificacions a organismes oficials:

- Generació de contractes, pròrroques INEM i contract@.
- Generació del fitxer AFI+ADT (anotació de dies treballats)
- Generació del fitxer FDI, DELT@, RATSB sense baixa.
- Generació del fitxer CERTIFIC@2 i certificats d'empresa.

Suport legal:

- Fitxers SLD, FDI, AFI, DELT@, CONTRAT@, CERTIFIC@.
- Gestió del sistema de liquidació directa (CRET@).
- Obertura de CCC.
- Sol·licitud de certificacions, consultes de vida laboral.
- Gestions telemàtiques davant el TGSS, INEM, INSS, Mutues,...

Integració:

- Generació del fitxer interfaces amb sistema comptable.

Formació a usuaris:

- Gestió de sol·licituds.
- Formació en els mòduls que siguin implantats.

4. REQUISITS D'EXECUCIÓ

- L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte, en particular la capacitat tècnica i legal per operar amb el software de gestió de recursos humans denominat GINPIX propietat de SAVIA.
- El contractista ha de complir la norma ISO9001-2008 en gestió de la qualitat.

- El CPD o proveïdor de serveis d'allotjament de l'aplicatiu haurà de complir amb l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Es podran consultar logs d'accés a l'aplicatiu ja sigui via el propi aplicatiu o mitjançant sol·licitud al contractista, que resta obligat a entregar la informació sol·licitada.
- Existirà caducitat de contrasenyes o altres requisits addicionals a establir, bloqueig d'usuaris en cas d'errors repetits (amb la possibilitat d'activar o desactivar el bloqueig per part d'un administrador de l'eina) i encriptació de les contrasenyes d'accés de cada usuari dins del sistema.
- Les dades relatives a informació s'haurà d'emmagatzemar en territori europeu.
- Les comunicacions on hi hagin traspàs de dades hauran de ser xifrades. Qualsevol transferència d'informació haurà de ser segura i xifrada.
- Atès que es proporciona un servei SAAS, el contractista resta obligat a realitzar de forma contínua còpies de seguretat, tant de la infraestructura software que proporciona el SAAS així com dels servidors virtuals, com de la base de dades pròpia del software.
- L'empresa contractista haurà de prestar directament el servei de suport i manteniment de la solució, sense que en cap cas es pugui subcontractar. Si que es podrà subcontractar el servei SAAS que faci servir el licitador, com ara l'allotjament de la infraestructura informàtica per proporcionar el servei, com pot ser l'allotjament físic en un CPD extern.
- El contractista informará periòdicament (cada 6 mesos) a la Mancomunitat de les actualitzacions realitzades en els productes que ha de mantenir.
- L'empresa contractista queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pugui conèixer en relació amb el compliment del contracte, especialment aquelles dades de caràcter personal a que pugui tenir accés. S'haurà de prestar especial atenció a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, i en concret a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, especialment en allò indicat a l'article 12, que regula l'accés a les dades per compte de tercers, així com al seu Reglament de desenvolupament RD 1720/2007, de 21 de desembre, i al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

El contractista respondrà, per tant, de les infraccions en les quals pogués incórrer en aquest sentit.

- El contractista haurà d'adoptar les mesures d'indole tècnica i organitzativa necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i

evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, provinguin de l'acció humana, del mitjà físic o del natural.

- El contractista es compromet a no realitzar cap còpia del sistema ni de les bases de dades sense el consentiment explícit de la Mancomunitat. Així mateix, es compromet a esborrar les dades que poguessin quedar en els seus sistemes locals un cop finalitzi la connexió telemàtica.
- D'acord amb l'article 133.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència. De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

5. PROPIETAT, PORTABILITAT DE LES DADES I DEVOLUCIO DEL SERVEI

Les dades tractades amb aquest contracte de serveis referents als empleats/ades de la Mancomunitat i la seva estructura organitzativa i econòmica seran propietat, en qualsevol cas, de la Mancomunitat.

El contractista resta obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer en ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent a l'objecte d'aquest Plec, ni tampoc cedir a tercers, ni tan sols a efectes de conservació. Serà el responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

Quan finalitzi el contracte, per la causa que sigui, el contractista haurà de facilitar aquestes dades sense cost addicional en format electrònic estructurat com a base de dades relacional estàndard de mercat. Per poder fer la portabilitat a un altre sistema, el contractista lliurarà tres mesos abans que finalitzi el contracte, també sense cost, una primera còpia de les dades en el format indicat, per fer proves de migració al nou sistema, i lliurarà la còpia final de les dades actualitzades en el darrer moment de vigència del contracte.

El contractista haurà de certificar que les dades de la Mancomunitat han estat esborrades del seu sistema informàtic, en un termini màxim d'un mes després de la finalització del contracte.

Aquesta còpia de les dades també la podrà sol·licitar la Mancomunitat en qualsevol moment de la vigència del contracte, i caldrà preparar el procediment en el mateix procés d'implantació.

També s'ha de poder exportar una o més taules del sistema informàtic en format csv o equivalent, amb possibilitat d'aplicar filtres de selecció per la seva consulta.

6. VALOR ESTIMAT CONTRACTE I PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Pressupost del contracte

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'han considerat els preus, durant un període de 2 anys, amb una pròrroga d'1 any, del servei de gestió del cicle integral de nòmina (contemplades, en la quantitat de nòmines generades per cada mes, les nòmines ordinàries, junt amb les pagues extraordinàries, així com una estimació de les possibles nòmines d'endarreriments i de les incorporacions de personal previstes al llarg de l'any), i el servei de manteniment, actualització, i dret d'ús del software en modalitat SAAS, així com el suport als usuaris, i en el seu pressupost s'hi inclou l'import del servei de la duració del contracte, amb els serveis inicials (formació programes de gestió).

A continuació es desglossen els costos, tal com queden determinats en el projecte executiu:

	ANY 1	ANY 2	ANY 3 (Pròrroga)
Serveis inicials	4.125,00 €	- €	- €
Recurrent SAAS	14.365,20 €	14.365,20 €	14.365,20 €
Recurrent BPO	22.440,00 €	22.440,00 €	22.440,00 €
TOTAL	40.930,20 €	36.805,20 €	36.805,20 €
IVA 21%	8.595,34 €	7.729,09 €	7.729,09 €
TOTAL	49.525,54 €	44.534,29 €	44.534,29 €
Pressupost BASE-TOTAL CONTRACTE (2 ANYS) sense IVA:			77.735,40 €
TOTAL CONTRACTE (2+1) sense IVA:			114.540,60 €
Amb IVA inclòs (21%):			
Pressupost BASE-TOTAL CONTRACTE (2 ANYS):			94.059,83 €
TOTAL CONTRACTE (2+1):			138.594,12 €
VEC= (2+1)sense IVA +5% =			120.267,63 €

Així doncs, el pressupost base de licitació dels serveis contemplats en la present contractació, IVA inclòs, resulta un import de **94.059,83€**.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat en el present contracte és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència ni donarà dret a reclamar honoraris, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

- Servei de gestió del cicle integral de la nòmina (BPO):

Es calculen que en mitjana caldrà realitzar la gestió de 2.040 nòmines / any * 11,00€ cada nòmina = 22.440,00€ (IVA Exclòs).

En la quantitat de nòmines generades per cada mes estan contemplades les nòmines ordinàries (junt amb les pagues extraordinàries). També s'ha fet una estimació de les possibles nòmines d'endarreriments així com de les incorporacions de personal previstes al llarg de l'any.

- Servei de manteniment, actualització, dret d'ús del software en modalitat SAAS, així com el suport als usuaris:

L'import estimat anual 14.365,20€ IVA exclòs (1.197,10€ / mes). Els preus unitaris del cost recurrent mensual es detallarien seguint la següent taula:

Concepte	Unitats	Preu unitari / mensual	Total mensual (IVA exclòs)
Usuaris de gestió de RRHH (inclou accés amb office)	2	35	70,00€
Quadre de comandament	1	65	65,00€
Empleats/mes (ACCÉS sAAs)	130	8,17	1.062,10€
Empleats (Servei BPO)	170	11	1.870,00€
TOTAL			3.067,10€

Per al càlcul mensual de la facturació es tindrà en compte qualsevol desviació per excés o defecte en l'indicador d'empleats/ades en actiu i d'usuaris d'explotació mensual. Això suposarà una correcció en la facturació d'acord amb els imports unitaris mensuals establerts en la taula anterior fins arribar als límits previstos de modificació especificats en la present contractació.

Càlcul del VEC

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte contempla 1 pròrroga d'1 any, i es preveuen modificacions previstes fins a un 5% del seu preu inicial. Per tant, el valor estimat del contracte (VEC) resulta un import de 120.267,63€, IVA exclòs.

7. RÈGIM GENERAL DE PENALITATS

Fent ús del que disposa l'article 192 de la LCSP, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial, o bé pel retard en el compliment de les prestacions i en cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució es regiran pel que disposa aquest plec.

Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta d'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.

Les demores, incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt greus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) Retard, compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques.
- b) Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.
- c) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) Retard, compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
- c) Incompliment de les condicions proposades per l'adjudicatari en l'oferta definitiva un cop finalitzat el procés de negociació.
- d) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- e) La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.

- f) Negativa a cooperar amb la corporació municipal.

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
- b) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
- c) Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
- d) Incompliment de la clàusula ètica.
- e) Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- f) La comissió de la segona falta greu comportarà una falta molt greu.
- g) Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat per cada supòsit d'incompliment, compliment defectuós o demora en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 10% de l'import d'adjudicació del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 20% de l'import d'adjudicació del contracte.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia.

La Mancomunitat podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats.

Les penalitzacions són compatibles amb l'exigència del compliment del contracte i amb la indemnització que correspongui pels danys i perjudicis causats.

Document signat electrònicament.