



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIX EL
CONTRACTE DEL SERVEI DE FOTOGRAFIA DE L'AJUNTAMENT
DE MOLINS DE REI, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I
TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

Codis CPV:

79961000-8 Serveis de fotografia

PBL: 80.502,84 €, IVA inclòs

VEC:125.998, 14 €

Revisió de preus: No

Modificació del contracte: arts.204 i 205 LCSP

Òrgan de contractació: ALCALDE

Divisió en lots: Sí

Regulació: no harmonitzada

Recurs especial: Sí

Termini: 3 anys

Pròrroga: 1+1

Criteris d'adjudicació: pluralitat de criteris

Subcontractació: No

Cessió del contracte: Sí

Admissió de variants: No



ÍNDEX

DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS	5
2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	5
3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	6
4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	6
5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	7
6. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	7
7. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	7
8. CERTIFICAT DIGITAL	7
9. CONSULTES I AVISOS	8
10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL).....	8
11. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	10
12. PREU DEL CONTRACTE	10
13. REVISIÓ DE PREUS	10
14. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	11
15. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES.....	11
16. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT	12

REQUISITS PER A CONTRACTAR

17. APTITUD PER A CONTRACTAR.....	12
18. UNIONS TEMPORALS D'EMPRESSES (UTE)	12
19. CAPACITAT D'OBRAR.....	13
20. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL.....	14
21. REPRESENTACIÓ	14
22. REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS	14
23. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR.....	14
24. SOLVÈNCIA	15
24.1. Solvència econòmica i financera	15
24.2. Solvència tècnica o professional.....	16
24.3. Acreditació de la solvència en termes de grup o subgrup de classificació	17
24.4. Adscripció de mitjans personals (art. 76.2 LCSP)	18
24.5. Solvència per mitjans externs.....	18
24.6. Solvència UTE	19

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

25. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	19
25.1. Requisits de les proposicions	19
25.2. Termini de presentació.....	20
25.3. Lloc i forma de presentació.....	20
25.4. Contingut de les ofertes	20
26. MESA DE CONTRACTACIÓ	24
27. OBERTURA SOBRES.....	25
27.1. Obertura del sobre 1 (Documentació administrativa).	25
27.2. Obertura del sobre 2 (Criteris a valorar mitjançant judicis de valor)	25
27.3. Obertura del Sobre 3 (Proposició econòmica i criteris avaluable mitjançant l'aplicació automàtica de fórmules)	26



28.	CAUSES D'EXCLUSIÓ	26
29.	CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	26
29.1.	Criteris de valoració mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques (comuns Lot 1 i Lot 2).....	27
29.2.	Criteris de valoració sotmesos a judicis de valor	28
29.3.	Llindar de puntuació	29
29.4.	Criteris de desempat.....	30
29.5.	Variants.....	30
30.	OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	30
31.	REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ	31
31.2.	Requeriment de documentació quan l'empresa NO està inscrita en registres oficials de licitadors	32
31.3.	Falta de presentació de la documentació requerida	33
32.	GARANTIES.....	34
32.1.	Garantia provisional	34
32.2.	Garantia definitiva.....	34
32.3.	Garantia complementària	35
33.	ADJUDICACIÓ	35
33.1.	Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació.....	35
34.	FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.....	36

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

35.	RESPONSABLE DEL CONTRACTE	37
36.	RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	37
37.	RÈGIM DE RESPONSABILITAT	38
38.	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	38
38.1.	Obligacions generals.....	38
38.2.	Obligacions específiques del contracte	43
38.3.	Condicions especials d'execució	43
38.4.	Obligacions essencials del contracte.....	44
39.	RÈGIM DE PENALITATS	44
39.1.	Per demora	44
39.2.	Per compliment defectuós del contracte	45
39.3.	Per incompliment de les condicions especials d'execució i dels principis ètics i regles de conducta	46
39.4.	Altres penalitats	46
40.	IMPOSICIÓ DE PENALITATS	46
41.	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	47
41.1.	Modificacions previstes al PCAP.....	47
41.2.	Modificacions NO previstes: supòsits i límits	47
41.3.	Especialitats procedimentals.....	47
42.	SUBROGACIÓ DELS TREBALLADORS.....	47
43.	SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA	48
44.	CESSIÓ DEL CONTRACTE	48
45.	SUBCONTRACTACIÓ	48
46.	RECEPCIÓ I COMPLIMENT	49
47.	TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	49
48.	ABONAMENT DEL PREU I FORMA DE PAGAMENT	49
49.	RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	50



PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

50.	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	50
51.	JURISDICCIO COMPETENT.....	51
52.	RECURSOS	51

PROTECCIO DE DADES I CONFIDENCIALITAT

53.	CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIO.....	51
54.	PROTECCIO DE DADES DE CARACTER PERSONAL	52

ANNEX 1.-	ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	54
ANNEX 2.-	DECLARACIO RESPONSABLE UTE.....	56
ANNEX 3.-	DECLARACIO RESPONSABLE DE LA INTEGRACIO DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.....	58
ANNEX 4.-	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN CAS DE TRACTAMENT DE DADES COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.....	60
	SUBCONTRACTACIO DELS SERVIDORS	64
	SUBCONTRACTACIO DE SERVEIS ASSOCIATS ALS SERVIDORS.....	64
	EMPRESA SUBCONTRACTISTA:	64
ANNEX 5.-	INSTRUCCIONS DEUC	65



DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

Aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) té per objecte la contractació del servei de **Fotografia de l'Ajuntament de Molins de Rei**, amb la finalitat de donar a conèixer tots els serveis i activitats promogudes per l'Ajuntament i fer que arribin al màxim nombre de ciutadans, documentar els esdeveniments per reflectir la diversitat de la vida associativa i cultural del municipi, així com per poder disposar de material per il·lustrar notícies o els diferents elements de comunicació que es porten a terme des del consistori.

Els plecs de prescripcions tècniques (en endavant, el PPT) i la seva documentació complementària que formen part de l'expedient, defineixen les prestacions objecte del contracte.

Per la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, és possible entendre aquestes com una realització individual de les mateixes que permet que siguin executades de forma independent. A més, la coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions resulta proporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest contracte. Per tant, l'objecte del contracte es dividirà en lots executats de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Així, d'acord amb l'art. 99 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) i l'art. 5.1 del Decret Llei 3/2016 de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DLCAT 3/2016), als efectes de facilitar l'accés a les petites i mitjanes empreses, i considerant l'aprofitament individual d'algunes prestacions, l'objecte del contracte es divideix en els 2 lots següents de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

- Lot 1: Servei de fotografia d'actes i activitats diàries de l'Ajuntament de Molins de Rei.
- Lot 2: Servei de fotografia de la Festa Major de Sant Miquel i de la Fira de la Candelera.

Els licitadors poden presentar oferta en tots dos lots en què es divideix l'objecte del contracte i no s'estableixen limitacions a l'adjudicació d'ambdós lots al mateix licitador.

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El codi CPV d'aquest contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

CPV: 79961000-8 Serveis de fotografia



3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits en la LCSP estan acreditats en l'expedient de contractació.

4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter **ADMINISTRATIU** i es tipifica com a **CONTRACTE DE SERVEIS** en base al que estableixen els articles 25.1 i 17 LCSP.

El contracte es regirà per aquest PCAP i pel PPTP, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte i , si s'escau, pels seus annexos.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d' actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



Supletòriament li resultarà d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

D'acord amb l'art. 188 LCSP, el PPT i el PCAP tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i l'execució del contracte. En conseqüència, han de ser signats per l'empresa adjudicatària en prova de conformitat en el moment de formalització del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb la disposició addicional 2a LCSP, tenint en compte que el VEC del present contracte és inferior al 10% dels recursos ordinaris pressupostats, té un import inferior a 6 milions i té una duració inferior a 4 anys, l'òrgan de contractació és l'**Alcalde**.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, així com la composició de la Mesa de Contractació aquest Ajuntament compta amb el següent Perfil del Contractant, on es publicarà tota la informació i documentació sobre la present licitació, d'acord amb l'article 63 LCSP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1852392

7. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions que es derivin d'aquest expedient es realitzaran exclusivament en format electrònic a través de la **plataforma electrònica de licitació VORTAL**, accessible a través de la següent direcció:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytomolinsderei>

La informació complementària sobre el funcionament de la plataforma electrònica es troba disponible a l'**Annex 1** del present plec.

8. CERTIFICAT DIGITAL

És suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la



identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de la proposició.

Els certificats estrangers comunitaris que s'acceptaran són aquells certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels estats membres".

9. CONSULTES I AVISOS

Els licitadors podran sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional i aclariments** sobre els plecs i altra documentació complementària **mitjançant la plataforma VORTAL**, accessible a través de l'adreça següent:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytomolinsderei>

Aquesta sol·licitud s'ha de formular, com a màxim, 7 dies abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i l'òrgan competent haurà de proporcionar els aclariments corresponents com a molt tard 4 dies abans de que finalitzi mencionat termini. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran al Perfil del Contractant.

Així mateix, per tal de rebre la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, podran **subscriure's com a interessades** a través del servei de subscripció que es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant fent clic a "*anuncis de licitació*", dirigint-se a la licitació concreta que es tracti i seleccionant la opció "*subscripcions, voleu que us informem de les novetats?*". Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)

D'acord amb l'article 100 LCSP, el PBL és el límit màxim de despesa, IVA inclòs, que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses (s'exclourà l' IVA en la seva oferta) que concorrin en aquesta licitació. Les ofertes dels licitadors que superin aquest preu màxim seran automàticament desestimades.

El PBL es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com les despeses generals i el benefici industrial.

El pressupost del contracte en relació a la prestació, d'acord amb allò establert a l'article 102 de la LCSP, es determina a tant alçat, referit als diferents components de la prestació, és de **80.502,84 €**, segons s'estableix a continuació:



PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)				
Lots	Despeses directes + Despeses indirectes			TOTAL + IVA 21%
	Primer any	Segon any	Tercer any	
LOT 1	15.112,69	15.112,69	15.112,69	54.859,07
LOT 2	7.064,40	7.064,40	7.064,40	25.643,77
TOTAL	22.177,09	22.177,09	22.177,09	80.502,84

DESPESES DIRECTES ANUALS SENSE IVA		
Lots	Costos laborals	Matèries primeres
LOT 1	12.407,79	620,39
LOT 2	5.800,00	290,00
TOTAL	18.207,79	910,39

DESPESES INDIRECTES ANUALS SENSE IVA		
Lots	Benefici industrial	Despeses generals d'estructura
LOT 1	781,69	1.302,82
LOT 2	365,40	609,00
TOTAL	1.147,09	1.911,82

L'estimació dels costos laborals s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu estatal per a la indústria fotogràfica (Codi de conveni n: 99002235011981).

La determinació del pressupost del contracte a tant alçat i mitjançant el sistema de preu tancat, comporta que el contractista executi la prestació al seu **risc i ventura** i qualsevol alteració de l'objecte contractual no comportarà cap variació en el preu a satisfer, excepte, que es pugui encabir aquesta alteració en qualsevol dels supòsits de modificació contractual establerts per la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu anual definit com a tipus de licitació, sense IVA (oferta sobre 15.112,69 € en el lot 1 i 7.064,40 € en el lot 2). Seran excloses les propostes que superin els esmentats imports.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent -se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que el PBL, així com els preus o ofertes inclosos a les proposicions presentades pels licitadors, inclouen totes les despeses directes o indirectes que siguin necessàries per a la normal execució de les prestacions contractades.

L'adjudicatari tindrà dret a percebre les quantitats corresponents als treballs realment executats, de conformitat a la seva oferta i en la forma prevista en el corresponent contracte.

11. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

En aquesta contractació es preveuen modificacions (lot 1) per un import màxim del 20% del preu del contracte i, es preveuen 2 pròrrogues d'un any de durada cadascuna.

El VEC , als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants LCSP (vigència del contracte més possibles pròrrogues i modificacions) , a efectes de determinar l'òrgan de contractació, la publicitat del procediment de licitació i la subjecció, o no, a regulació harmonitzada, és de **125.998, 14 € IVA exclòs**, amb el següent desglossament:

LOTS	Preu del contracte sense IVA	Preu de les pròrrogues sense IVA	modificació del contracte (incloent les pròrrogues)	TOTAL
LOT 1	45.338,07 €	30.225,38 €	15.112, 69 € (20%)	90.676, 14 €
LOT 2	21.193,20 €	14.128,80 €	0 € (0%)	35.322 €
TOTAL	66.531,27 €	44.354,18 €	15.112, 69 €	125.998, 14 €

12. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l' Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

13. REVISIÓ DE PREUS

L'empresa contractista **NO** té dret a revisió de preus, ateses les característiques i la durada del present contracte, d'acord amb l'article 103.1 LCSP.



14. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa **pluriennal** derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la següent partida del Pressupost municipal ("Serveis audiovisuals i imatge") :

LOT 1		
Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	1001/494001/22706	9.143,18 €
2025	A determinar	18.286,35 €
2026	A determinar	18.286,35 €
2027	A determinar	9.143,18 €

LOT 2		
Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	1001/494001/22706	4.273,96 €
2025	A determinar	8.547,92 €
2026	A determinar	8.547,92 €
2027	A determinar	4.273,96 €

Atenent la durada del contracte i les eventuais pròrrogues, aquesta despesa té consideració de plurianual, pel que el seu finançament es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos municipals corresponents.

15. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES

El termini màxim per a l'execució de totes les prestacions objecte del contracte és de **3 anys** , a comptar de la data d'inici de la prestació que quedarà fixada en el document de formalització.

Pròrroga: 2 (dues) pròrrogues d'un any cadascuna, podent- se establir per mesos.

Les pròrrogues seran acordades per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresa contractista sempre i quant l'Ajuntament li comuniqui la seva voluntat de formalitzar una pròrroga amb un mínim de 2 mesos d'antelació respecte de la data finalització de la durada del contracte o de la primera pròrroga, segons escaigui. En cap cas les pròrrogues es podran produir per acord tàcit de les parts.



16. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Atenent el valor del VEC i els criteris d'adjudicació:

Tramitació:	Ordinària (art 116 i següents LCSP)
Procediment:	Obert (arts. 131, 145, 146, 156 a 158 i concordants LCSP)
Recurs especial:	Sí (art. 44 LCSP)
Regulació harmonitzada:	No (arts. 19 i 22 LCSP)

Qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitador.

REQUISITS PER A CONTRACTAR

17. APTITUD PER A CONTRACTAR

Tal i com estableix l'article 65 LCSP, podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i que disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en els casos en què ho exigeixi la llei, estiguin classificades degudament, d'acord amb els requisits que estableixen les següents clàusules.

Així mateix, els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

A més, d'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques hauran de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, aspecte que caldrà acreditar degudament.

Els requisits de capacitat, solvència, habilitació i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. L'òrgan de contractació podrà prendre les mesures que consideri adequades a aquests efectes d'acord amb la normativa aplicable.

18. UNIONS TEMPORALS D'EMPRESES (UTE)

En els termes que estableix l'article 69 LCSP, també poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte a favor seu.



Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Als efectes de la licitació, cadascun dels empresaris/es que vulguin concórrer integrants en una unió temporal han d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

19. CAPACITAT D'OBRRAR

La capacitat d'obrar de les persones físiques i jurídiques haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- **Persones físiques:** mitjançant la presentació del NIF o passaport.
- **Persones jurídiques espanyoles:** mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- **Persones jurídiques NO espanyoles que siguin nacionals d'estats membres UE:** mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Altres persones jurídiques: mitjançant informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular d'Espanya en l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acredita que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

Així mateix, han d'acreditar, quan així es requereixi que tenen oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil.



20. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL

No procedeix.

21. REPRESENTACIÓ

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre persona hauran d'aportar còpia simple del seu document nacional d'identitat (DNI), així com còpia notarial del poder de representació, que en qualsevol cas resta subjecta a la validació que pugui efectuar l'Ajuntament, o bé l'acreditació de la inscripció de la representació al registre electrònic d'apoderaments de l'Administració Pública competent.

Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment. En tot cas, si es tracta d'un poder per un acte concret, no serà necessària la inscripció en aquest registre.

22. REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS

D'acord amb l'article 96 LCSP, la inscripció dels licitadors en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) , en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o figura equivalent d'altra CCAA , o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea, acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a:

- Personalitat i capacitat d'obrar
- Representació
- Habilitació professional o empresarial
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- Classificació
- Concurrencia, o no, de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

En aquesta licitació, la inscripció **no és obligatòria**.

23. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

Els licitadors no han d'estar sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP, en la data de finalització de la presentació de sol·licituds ni quan s'acordi l'adjudicació del contracte.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la Seguretat Social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament



amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

24. SOLVÈNCIA

Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els llindars i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació.

24.1. Solvència econòmica i financera

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit com a mitjà per acreditar-la, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. El mitjà escollit permet analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmica de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.

L'import per acreditar la capacitat econòmica no excedeix els límits màxims que recull la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), és a dir, 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, essent, per tant, raonable, proporcional i no limitativa de la concurrència, garantint una competència efectiva que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

En el cas de licitadors, persones físiques, s'ha escollit la presentació d'una **pòlissa d'assegurança per riscos professionals** per un import superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis en l'execució del present contracte.

PERSONES JURÍDIQUES

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant la presentació:

- a) **Volum anual de negocis** de l'empresa en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari. per un import igual o superior a :

LOT 1: 15.113 € (IVA EXLÒS).

LOT 2: 7.065 € (IVA EXLÒS).

Mitjà d'acreditació: comptes anuals inscrits en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran optar per aportar els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior als tres anys comptats des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.



Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

PERSONES FÍSQUES O SOCIETATS PROFESSIONALS

-Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per un import mínim de **300.000 €**, vigent fins a la data del termini de presentació d'ofertes, o, en el seu cas, mitjançant compromís vinculant de presentar-la en cas de resultar adjudicatari, així com el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota l'execució del contracte.

Mitja d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació, sempre a efectes de no obstaculitzar la participació de petites i mitjanes empreses.

24.2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

Per ambdós lots s'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els cinc últims anys, considerant que aquesta relació de treballs, juntament amb els pertinents certificats que corroborin l'execució de la prestació, permeten verificar que el licitador disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa, que li permetrà executar el contracte amb el nivell adequat de qualitat.

Així mateix, per tal de garantir un nivell adequat de competència, es consideraran els certificats dels treballs realitzats en els darrers 5 anys i no 3 anys, atenent la possibilitat de la manca de serveis prestats a conseqüència de la pandèmia.

A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que el licitador ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per executar el contracte amb el nivell adequat de qualitat requerit.



24.2.1. Licitadors amb una antiguitat de 5 anys o superior

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, obligatòriament, mitjançant l'aportació dels següents documents:

-Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els 5 últims anys, per garantir un nivell adequat de competència perquè degut a la situació provocada per la pandèmia potser no s'han portat a terme tants treballs de igual naturalesa dels que són objecte del contracte.

LOT 1: Per tal d'acreditar aquest extrem , l' import d'execució d'algun dels últims 5 anys haurà de almenys de **15.113 € (IVA EXCLÒS)**, i l' import d'execució total dels últims 5 anys haurà de ser almenys de **33.000 € (IVA EXLÒS)**.

LOT 2: Per tal d'acreditar aquest extrem ,l'import d'execució d'algun dels últims 5 anys haurà de almenys de **7.065 (IVA EXLÒS)**, i l'import d'execució total dels últims 5 anys haurà de ser almenys de **15.000 € (IVA EXLÒS)**

S'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Mitjà d'acreditació:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

24.2.2. Licitadors amb una antiguitat inferior a 5 anys (empresa de nova creació)

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant :

-La presentació d'una titulació de fotografia igual o superior a: grau o postgrau en fotografia. No s'acceptaran diplomes i/o titulacions de cursos inferiors a 2 anys.

24.3. Acreditació de la solvència en termes de grup o subgrup de classificació

Com sigui que l'objecte del present contracte no està inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, atenent al codi CPV, no es pot determinar els requisits de solvència mínim en la present licitació en termes de grup o subgrup de classificació, i per tant, no s'admet en aquest contracte la classificació empresarial com a criteri alternatiu de selecció.



24.4. Adscripció de mitjans personals (art. 76.2 LCSP)

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris per a la prestació dels serveis exposats.

Els mitjans requerits són els detallats a continuació:

- a) **Mitjans personals:** el licitador haurà de destinar a l'execució del contracte (lot 1 i lot 2) un equip mínim d'un professional de fotografia i també garantir una persona que el substitueixi en cas de malaltia o un altre motiu justificat de no poder realitzar el servei prestat.

A tal efecte, el licitador proposat com a adjudicatari, haurà de presentar una declaració responsable, on haurà de constar el nom, el document d'identitat i la signatura de la persona que el substituirà en cas de malaltia o un altre motiu justificat, juntament amb la signatura del mateix licitador.

- b) **Mitjans materials:** els mínims mitjans materials tècnics a disposició d'aquest contracte que haurà d'acreditar l'adjudicatari són:

- Càmera principal: tipus reflex amb sensor full frame, ISO (sensibilitat mínima 50).
- Càmera de reserva.
- Les càmeres han de tenir connexió Wifi per enviar les imatges a l'smartphone.
- Òptiques: rang entre 24mm fins als 200mm, per a poder cobrir qualsevol tipus de fotografia.
- Flaix: pels esdeveniments nocturns i/o en ubicacions tancades.
- Smartphone d'última generació amb capacitat de gestió en temps real de l'enviament de les fotografies dels actes "in situ".

A tal efecte, el licitador proposat com a adjudicatari, haurà de presentar una declaració responsable, manifestant que disposa dels materials tècnics abans esmentats.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà demanar a l'adjudicatari la presentació d'algun/ tots els mitjans tècnics que ha manifestat que té a la seva disposició per a l'execució del contracte.

Aquests compromisos constitueixen una condició essencial del contracte.

24.5. Solvència per mitjans externs

L'art. 75 LCSP permet a les empreses licitadores, recórrer per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**Annex 3**.



No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

24.6. Solvència UTE

En les UTE, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència. Així mateix, per tal de determinar la solvència de la UTE s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

25. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment , la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

25.1. Requisits de les proposicions

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment, i tampoc figurar en més d'una unió temporal. La contravenció del previst en aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions presentades.

Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del PPT, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en els Registres oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic.

Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



La retirada indeguda d'una proposició serà causa que impedirà al licitador contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 71.2 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis senyalats a l'article 158 LCSP, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

25.2. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es podran presentar en el termini màxim de **15 dies naturals** des del següent a la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant. Si l'últim dia del termini fos dissabte o festiu, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

El termini de presentació de proposicions finalitzarà a l'hora que s'indiqui en el Perfil del Contractant.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de la Plataforma VORTAL el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre i quan la mateixa Plataforma hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia Plataforma VORTAL.

Cal tenir en compte que el servei d'assistència al proveïdor de la Plataforma VORTAL, té un horari de dilluns a divendres de 10:00 a 18:00 hores.

25.3. Lloc i forma de presentació

Les proposicions es presentaran únicament a través de la plataforma electrònica **VORTAL**, seguint les instruccions de l'**Annex 1** d'aquest plec.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o autèntics, de conformitat amb la legislació vigent, o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, els licitadors estaran obligats a fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent).

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'**exclusió** de la licitació.

25.4. Contingut de les ofertes

Les empreses licitadores presentaran les proposicions amb la documentació requerida, a la plataforma VORTAL, en **TRES SOBRES en format electrònic**, que tindran el contingut i compliran amb els requisits que s'indiquen en els apartats següents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.



La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

SOBRE1: Documentació administrativa acreditativa del compliment dels requisits previs (Lot 1 i lot 2).

Requisits generals

Les condicions exigides per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 31 del present Plec.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en la DR o en la DEUC, determinarà l'**exclusió** de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la DR i en la DEUC, l'haurà d'efectuar únicament l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat- preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

En tot cas, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el ROLECE o RELI i els documents justificatius siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, en cap cas estarà obligat a presentar la documentació de les dades inscrites en els llocs referits.

El sobre 1 contindrà la següent documentació administrativa:

a) **Declaració responsable (en endavant DR) que es completarà directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta.**

La DR versarà sobre el compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb aquest Ajuntament. Si el licitador és una empresa estrangera, la declaració responsable inclourà el sotmetiment al fur espanyol.

Especialitats en cas d'acreditació de solvència per mitjans externs

Quan l'empresa licitadora **recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats**, haurà de completar la DR directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta, indicant aquesta circumstància i, així mateix, haurà d'adjuntar la DR de les empreses a



les quals recorri (aquestes empreses hauran de completar la DR segons l'**Annex 3** del present plec, mitjançant signatura digital).

L'empresa que completi la DR directament a la plataforma VORTAL serà la que presenti la proposició.

Especialitats en cas de concurrència en UTE

Quan diverses empresaris concorrin agrupats en una UTE, una de les empreses haurà de completar la DR directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta indicant aquesta circumstància i, així mateix, haurà d'adjuntar la DR de la resta d'empreses que conformen la unió temporal (aquestes empreses hauran de completar la DR segons l'**Annex 2**, mitjançant signatura digital).

L'empresa que completi la DR directament a la plataforma VORTAL serà la que presenti la proposició.

b) Document Europeu Únic de Contractació (en endavant DEUC) de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com els requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec.

El formulari/s DEUC omplert/s, s'haurà/an d'adjuntar en format PDF a la plataforma VORTAL, tot seguint les instruccions de l'**Annex 5**.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot exportar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i signar-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instruccions per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE). També es poden seguir les instruccions previstes a la "Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, pel qual s'aprova la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previs a la nova Directiva de Contractació Pública".

Les empreses licitadores que **figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes**. Així, les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que



permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per aquesta licitació, en el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV – “Criteris de selecció”- s’haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris exigits en aquest plec (secció A de la part IV del model del formulari DEUC), emplenant la casella SÍ o NO. **No s’han d’emplenar els diferents apartats d’informació dels criteris de selecció.**

Especialitats en cas d’acreditació de solvència per mitjans externs

Quan l’empresa recorri a la solvència i mitjans d’altres entitats haurà d’adjuntar la seva pròpia DEUC indicant aquesta circumstància (part II, secció C) i, així mateix, haurà d’adjuntar la DEUC de les empreses a les quals recorri degudament signada.

L’empresa que adjunti les DEUC serà la que presenti la proposició.

Especialitats en cas de concurrència en UTE

Quan diverses empresaris concorrin agrupats en una UTE, una de les empreses haurà d’adjuntar la seva pròpia DEUC i, així mateix, haurà d’adjuntar la DEUC de les empreses que conformaran la UTE.

L’empresa que adjunti les DEUC serà la que presenti la proposició.

-SOBRE 2: (documentació susceptible de judici de valor).

LOT 1:

S’adjuntarà en format PDF a la plataforma VORTAL:

- Document descrit a la clàusula 29.2 del present plec, que haurà de tenir com a títol: el nom del licitador i seguit AjuntamentMdR (exemple: licitador XXXX_AjuntamentMdR).
- Declaració responsable manifestant que les fotografies han estat realitzades pel licitador que ara es presenta a la licitació de l’Ajuntament de Molins de Rei.

LOT 2:

S’adjuntarà en format PDF a la plataforma VORTAL:

- Document descrit a la clàusula XXXX del present plec, que haurà de tenir com a títol: el nom del licitador i seguit AjuntamentMdR (exemple: licitador XXXX_AjuntamentMdR).
- Declaració responsable manifestant que les fotografies han estat realitzades pel licitador que ara es presenta a la licitació de l’Ajuntament de Molins de Rei.



ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el Sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre C. L' incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

En el supòsit en que per error s'inclouin documents del Sobre B en el Sobre C, la informació o millores aportades no seran considerades per a la valoració de les ofertes.

-SOBRE 3: (documentació avaluable de forma objectiva), que es completarà directament a la plataforma VORTAL segons formulari resposta. En concret, es demana:

- Oferta econòmica
- Compromís de formació al personal de l'Ajuntament de Molins de Rei en matèria de retoc fotogràfic digital i ús de programes d'edició
- Reducció del termini de lliurament de forma telemàtica de les fotografies que requereixin postproducció fotogràfica, per sota de les 48 hores, establertes a la clàusula 2.3.b del plec tècnic

26. MESA DE CONTRACTACIÓ

A través del decret d'Alcaldia núm. 2115, de 29 de desembre de 2017, es va constituir la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Molins de Rei, en contractes de competència de l'Alcalde i competència delegada a la Junta de Govern Local, amb la composició que s'especifica al propi decret, publicat al Perfil del Contractant.

La Mesa de contractació ha de valorar i classificar per ordre decreixent les proposicions presentades per elevar posteriorment les corresponents proposades a l'òrgan de contractació. Per fer la classificació, s'han de tenir en compte els criteris d'adjudicació que assenyalen el present plec.

Quan s'hagin de tenir en compte criteris addicionals al preu, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. Igualment, podrà sol·licitar també aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Així mateix, podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspèn el procediment de contractació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n, sempre que motivi la seva decisió.



27. OBERTURA SOBRES

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les ofertes s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies naturals a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura dels sobres es farà a través de la **Plataforma electrònica VORTAL** i **no es realitzarà en acte públic**, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

27.1. Obertura del sobre 1 (Documentació administrativa).

La Mesa farà la comprovació de la Declaració responsable i el DEUC i la resta de la documentació administrativa aportada i, en aquest sentit:

- Si la Mesa hi observés **defectes u omissions**, concedirà a l'empresa un termini de 3 dies naturals per a la seva esmena o correcció.
- La Mesa també podrà demanar la presentació de documentació **complementària i clarificadora** de la ja aportada. En aquests casos, concedirà un termini de 5 dies naturals per aportar-la.
- Així mateix, sens perjudici del que disposa l'article 150.2 LCSP, la Mesa podrà demanar als licitadors que presentin, en un termini de 5 dies naturals, la totalitat o una part dels **documents justificatius**, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en algú dels registres oficials de licitadors, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea, i els documents justificatius siguin accessibles de manera gratuïta, en cap cas estarà obligat a presentar la documentació de les dades inscrites en els llocs referits.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

La presentació de la documentació sol·licitada per la Mesa en els supòsits anteriors podrà realitzar-se per correu electrònic a través de la plataforma VORTAL.

Realitzades, quan procedeixin, les actuacions anteriors, la Mesa qualificarà la DEUC i la DR i determinarà les empreses admeses i excloses a la licitació, així com les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el Perfil de contractant.

27.2. Obertura del sobre 2 (Criteris a valorar mitjançant judicis de valor)

Si no es detecten defectes o omissions en la documentació administrativa, l'obertura dels criteris avaluable mitjançant judici de valor es farà el mateix dia de la comprovació i qualificació de la documentació administrativa.



Un cop oberta la documentació sobre els criteris avaluable mitjançant judici de valor, la Mesa de contractació remetrà la documentació als serveis tècnics corresponents per tal que aquests emetin informe de valoració dels criteris avaluable mitjançant un judici de valor en un termini màxim de 10 dies naturals.

Un cop la Mesa hagi rebut l'informe de valoració dels criteris avaluable amb judicis de valor, l'analitzarà i estudiarà per tal d'assumir, o no, la puntuació emesa pels tècnics competents.

27.3. Obertura del Sobre 3 (Proposició econòmica i criteris avaluable mitjançant l'aplicació automàtica de fórmules)

La Mesa avaluarà els criteris avaluable de forma automàtica i sumarà la puntuació amb aquella obtinguda dels criteris valorats amb judicis de valor. A continuació, una vegada analitzada i resolta la concurrència d'ofertes anormals o desproporcionades, classificarà per ordre decreixent les proposicions i remetrà a l'òrgan de contractació la proposta corresponent.

Les comunicacions als interessats es faran mitjançant la plataforma VORTAL. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

28. CAUSES D'EXCLUSIÓ

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions sobre les que concorrin les següents causes:

- Quan NO concordi la proposició amb la documentació examinada i admesa.
- Quan la proposició excedeixi el pressupost base de licitació (PBL).
- Quan la proposició modifiqui substancialment els models de proposició establerts en aquest plec.
- Quan existeixi un error manifest en la proposició que impedeixi determinar quin és el preu realment ofert per l'empresa i, per tant, impedeixi realitzar la valoració de les ofertes.
- Quan la proposició contingui errors o inconsistències que la fa inviable o que no s'ajusti a l'objecte del contracte.
- Quan les proposicions incorren en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i aquesta no s'hagi pogut justificar.
- Quan no hi hagi relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació.
- Quan concorrin altres circumstàncies que es derivin del present plec.

29. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, amb l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte.

Es donarà preponderància als criteris que facin referència a la qualitat del servei i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals, sobre la base màxima de 100 punts. La distribució dels criteris és la següent en el LOT 1 i LOT 2:



CRITERIS	PONDERACIÓ	AVALUACIÓ
Objectius	Fins a 51 punts	Aplicació de fórmules
Subjectius	Fins a 49 punts	Judici de valor

29.1. Criteris de valoració mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques (comuns Lot 1 i Lot 2), fins a 51 punts.

a) Oferta econòmica (fins a 35 punts):

A completar directament a la plataforma electrònica VORTAL.

El preu és l'element que defineix el cost de la prestació del servei i, per tant, és un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat preu prevista a l'article 145 de la LCSP.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques i actuacions del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP més aquelles que pugui oferir el propi licitador.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 35 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en l'execució del servei respecte el preu màxim de licitació pel cost anual del servei:

Lot 1: **15.112,69 €**, IVA exclòs

Lot 2: **7.064,40 €**, IVA exclòs

Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula lineal:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

- Les puntuacions assolides pels licitadors com a resultat de l'aplicació de la fórmula, s'arrodoniran amb 2 decimals.

Es considera adequada aquesta fórmula lineal perquè l'oferta econòmica amb l'import més baix, obté la màxima puntuació possible i l'oferta que no presenta cap baixa respecte l'import de licitació, no obtindrà 0 punts. Així mateix, les puntuacions d'aquesta fórmula lineal depenen directament de la rebaixa de la millor oferta respecte



el pressupost de licitació, però la distància entre les puntuacions es manté proporcional a la distància que separa l'import de les ofertes.

b) Compromís de formació al personal de l'Ajuntament de Molins de Rei en matèria de retoc fotogràfic digital i ús de programes d'edició (fins a 8 punts)

A completar directament a la plataforma electrònica VORTAL.

Es valoraran les hores de formació que el licitador ofereixi al personal del departament de Comunicació de l'Ajuntament, que es traduirà en un coneixement per part d'aquest personal de l'edició de fotografies per aquelles imatges que requereixin algun retoc per a la seva publicació i que incidirà en la consecució d'una major qualitat en l'execució de l'objecte del contracte.

LOT 1

- ✓ 10 hores de formació: 4 punts.
- ✓ 20 hores de formació: 8 punts.

LOT 2

- ✓ 5 hores de formació: 4 punts.
- ✓ 10 hores de formació: 8 punts.

c) Reducció del termini de lliurament de forma telemàtica de les fotografies que requereixin postproducció fotogràfica, per sota de les 48 hores, establertes a la clàusula 2.3.b del plec tècnic del present contracte (fins a 8 punts)

A completar directament a la plataforma electrònica VORTAL.

Es valora la reducció d'aquest termini per poder difondre a les xarxes socials el més aviat possible les fotografies que requereixin postproducció fotogràfica i oferir una millor qualitat i imatge als canals de comunicació.

El barem de puntuació serà el següent:

- Lliurament en 24 hores: 4 punts
- Lliurament en 12 hores: 8 punts

29.2. Criteris de valoració sotmesos a judicis de valor (fins a 49 punts)

A adjuntar en format PDF a la plataforma electrònica VORTAL.

Es tindran en compte els següent criteris, amb els quals es vol valorar el coneixement del municipi, l'experiència professional i la qualitat de les fotografies. Per una banda, es valorarà la qualitat i els aspectes tècnics, morfològics, de composició, d'il·luminació i d'enquadrament. Per altra banda, es valorarà altres aspectes no tècnics com l'originalitat, els criteris artístics i la intencionalitat de les fotografies.

Les ponderacions dels criteris avaluable per judici de valor s'han fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució del servei i en el funcionament eficient de les seves prestacions, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.



LOT 1:

- a) Presentació de 10 fotografies del licitador de la seva carrera professional (fins a 28 punts).
- b) Presentació de 10 fotografies del licitador de la seva carrera professional relacionades amb Molins de Rei (fins a 21 punts).

LOT 2:

- a) **Presentació de 10 fotografies del licitador de la seva carrera professional relacionades amb alguna Festa Major (fins a 24,5 punts).**
 - ✓ Lliurament de 10 fotografies relacionades amb activitats de cultura popular i/o entitats d'alguna Festa Major: (fins a 9,5 punts).
 - ✓ Lliurament de 5 fotografies d'actes de foc d'alguna Festa Major: (fins a 5 punts).
 - ✓ Lliurament de 5 fotografies d'actes nocturns d'alguna Festa Major: (fins a 5 punts).
 - ✓ Lliurament de 5 fotografies d'activitats infantils d'alguna Festa Major: (fins a 5 punts).
- b) **Presentació de 10 fotografies del licitador de la seva carrera professional relacionades amb alguna Fira (fins a 24,5 punts).**
 - ✓ Lliurament de 5 fotografies de parades d'alguna Fira (fins a 7 punts).
 - ✓ Lliurament de 5 fotografies de gastronomia d'alguna Fira: (fins a 7 punts).
 - ✓ Lliurament de 5 fotografies d'activitats desenvolupades en el recinte d'alguna Fira: (fins a 7 punts).
 - ✓ Lliurament de 3 fotografies de visites institucionals d'alguna Fira: (fins a 3,5 punts).

En ambdós lots, la presentació de les fotografies serà en dos documents PDF, per a cada lot, que hauran de tenir com a títol: el nom del licitador i seguit AjuntamentMdR (exemple: licitador XXXX _AjuntamentMdR) i que s'adjuntaran a la plataforma electrònica VORTAL.

Conjuntament amb el reportatge fotogràfic, caldrà que el licitador adjunti per a cada lot, una **declaració responsable** on, sota la seva responsabilitat, manifesti que les fotografies han estat realitzades pel licitador que ara es presenta a la licitació de l'Ajuntament de Molins de Rei, que s'adjuntarà a la plataforma electrònica VORTAL.

29.3. Llindar de puntuació

Per poder ser admesos a la valoració global, s'exigeix que els licitadors assoleixin un llindar mínim del 50% **(24,5 punts)** de la puntuació en els criteris subjectius. En aquest sentit, els licitadors que no assoleixin aquest llindar mínim no podran continuar en el procediment selectiu i seran exclosos del procediment.



29.4. Criteris de desempat

L'empat entre varies ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels següents criteris socials, d'acord amb l'art. 147.2 LCSP:

- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses.
- A favor de les empreses que tinguin un percentatge més alt de dones a la plantilla.
- A favor de les empreses que, sense estar-hi obligades, tinguin un pla d'igualtat.
- El sorteig, quan l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

29.5. Variants

No s'admeten variants o alternatives dels licitadors envers les condicions o termes d'execució de l'objecte del contracte.

30. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

El preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats, atès que ja s'estableix un llindar mínim de puntuació respecte dels criteris d'adjudicació a valorar mitjançant judicis de valor, que pretén seleccionar aquelles ofertes que siguin més viables tècnicament en quant a l'execució.

Tindran la consideració d'ofertes anormalment baixes aquelles ofertes que:

- Si es presenta un únic licitador, la seva oferta sigui inferior al 10% del pressupost base de licitació anual, sense IVA.
- Si es presenten dos o més licitadors, el percentatge de baixa ofert sigui superior en cinc (5) punts percentuals a la mitjana aritmètica de tots els percentatges de baixa presentats.

Quan, d'acord amb el paràmetre esmentat, la Mesa de contractació identifiqui una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà, mitjançant comunicació electrònica a través de la plataforma VORTAL, al licitador o licitadors que les hagin presentades perquè en un termini màxim de 5 dies hàbils, d'acord amb l'art. 149 LCSP, justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'ha definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini sense que l'empresa hagi presentat la informació i la documentació justificativa, la Mesa de contractació ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i l'empresa quedarà automàticament exclosa del procediment.

Un cop rebuda la documentació requerida, la Mesa de contractació l'analitzarà i, havent rebut l'assessorament del servei tècnic corresponent, elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de



contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

En tot cas, si el licitador no respon al requeriment o si la informació aportada per aquest no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i s'estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la següent millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius vigents, en aplicació del que estableix l'art. 201 LCSP.

31. REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

31.1. Requeriment de documentació quan l'empresa està inscrita en registres oficials de licitadors

Feta, si s'escau, la comprovació en els registres, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per tal que, en un termini màxim de 10 dies hàbils des del següent a la recepció del requeriment que preveu l'art. 150.2 LCSP, presenti la següent documentació justificativa:

- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva** i, si s'escau, de la **garantia complementària**, o declaració on es sol·licita retenció de la garantia en el preu.
- *(Si s'escau)* , documentació acreditativa de l'**habilitació empresarial o professional**.
- Document acreditatiu de disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte, per import mínim 300.000 € per sinistre causat a les instal·lacions o com a conseqüència dels treballs de prestació del servei.

L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini del contracte.

En el supòsit que un mateix licitador guanyi els dos lots només haurà de presentar una única assegurança.

- **Documents acreditatius de què l'empresa disposa efectivament dels mitjans** que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP i la clàusula 24.4 d'aquest plec. En aquest sentit, caldrà aportar una relació del personal i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.



En tot cas, l'òrgan i la Mesa de contractació podran requerir a l'empresa l'aportació de la documentació justificativa que consideri necessària quan aquesta no consti en el certificat del Registre, hagi perdut la seva vigència o hagi caducat.

31.2. Requeriment de documentació quan l'empresa NO està inscrita en registres oficials de licitadors

Si l'empresa que ha presentat la millor oferta no es troba inscrita als registres esmentats (es troba tramitant la seva inscripció) , haurà d'aportar la següent documentació en un termini màxim de 10 dies hàbils des del següent a la recepció del requeriment:

- Documentació acreditativa de la **capacitat d'obrar** i, quan procedeixi, **representació**.
- Documentació acreditativa del compliment dels **requisits de solvència** o, quan procedeixi, **classificació**.
- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva** i, si s'escau, de la **garantia complementària** , o declaració on es sol·licita retenció de la garantia en el preu.

Si s'escau, documentació acreditativa de l'**habilitació empresarial o professional**.

- Document acreditatiu de disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte, per import mínim **300.000 €** per sinistre causat a les instal·lacions o com a conseqüència dels treballs de prestació del servei.

L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini del contracte.

- En relació a l' **Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE)**:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'IAE i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar justificant d'estar donada d'alta de l' impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut de l' impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver -se donat de baixa en la matrícula de l' impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit a l'article 82.1 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà la declaració justificativa al respecte.

Si no hi ha relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació



- **Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- **Certificat positiu de l'Agència Tributària de Catalunya** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la CCAA.
- **Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social** de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social. A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.
- **Documents acreditatius de què l'empresa disposa efectivament dels mitjans** que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP i la clàusula 24.4 d'aquest plec. En aquest sentit, caldrà aportar una relació del personal i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Tota aquesta documentació es presentarà mitjançant la plataforma electrònica VORTAL.

En ambdós casos, l'Ajuntament aportarà, d'ofici, **un certificat positiu** acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament.

En qualsevol cas, un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la plataforma VORTAL.

31.3. Falta de presentació de la documentació requerida

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del PBL, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.



32. GARANTIES

32.1. Garantia provisional

No procedeix.

32.2. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva del **5% del preu ofert**, IVA exclòs, mitjançant alguna de les següents formes:

- En efectiu o en valors de deute pública amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram.
- Mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

En el cas d'unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre i quan en conjunt arribi a la quantia abans esmentada i es garanteixi solidàriament la totalitat de la quantia per totes les empreses integrants.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Si el valor del contracte experimenta una variació com a conseqüència d'una modificació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària per tal que es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'administració pot resoldre el contracte.



La devolució o cancel·lació de la garantia no es realitzarà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

32.3. Garantia complementària

Quan l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormal o desproporcionada però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, s'exigirà que, a més de la garantia definitiva, es presenti una garantia complementària del **3 % del preu final ofert**, IVA exclòs.

33. ADJUDICACIÓ

D'acord amb l'article 158.2 LCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació del contracte és de **2 mesos** a comptar de l'obertura de les proposicions. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

En tot cas, segons l'art. 150.3 LCSP, un cop presentada la garantia definitiva i la resta de documentació a que fa referència aquest plec, prèvia fiscalització de la despesa per part de la Intervenció, s'adjudicarà el contracte en un termini màxim de **5 dies hàbils** a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de **15 dies hàbils** a comptar des de la data d'adjudicació del contracte, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. Aquesta notificació i la publicitat han de contenir la informació necessària que permeti als interessats interposar el recurs que procedeixi contra la decisió d'adjudicació.

Tanmateix, les empreses que s'hagin compromès a constituir-se en **UTE** hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la seva formalització, **l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE)** en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

33.1. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte; així mateix, s'informarà d'aquesta decisió al DOUE, d'acord amb els articles 63 i 152 LCSP.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins un màxim de 200 € per licitador, d'acord amb l'article 152 LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del Contractant i, així mateix, s'informarà d'aquesta decisió al DOUE, d'acord amb els articles 63 i 152 LCSP, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

34. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 36 LCSP, el contracte es perfecciona amb la seva formalització, i sense aquest requisit no podrà iniciar-se d'execució.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació. La formalització del contracte es farà en document administratiu, sense perjudici de la possibilitat del contractista per elevar el contracte a escriptura pública, assumint les despeses corresponents.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la seva formalització s'efectuarà dins del termini de 5 dies naturals, un cop hagin transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li ha d'exigir l'import del 3% del PBL, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) LCSP.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què fa referència el present plec.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar

D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització dels contractes també s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a 15 dies hàbils després del perfeccionament del contracte, en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

35. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 LCSP, serà l'encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte l'Àrea d'Alcaldia l'Ajuntament de Molins de Rei, actuant com a responsable del contracte la tècnica de Comunicació, o persona que la substitueixi, a qui correspon exercir les següents funcions:

-Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte i verificar que l'empresari compleix amb les obligacions que deriven del contracte.

-Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si els hi hagués.

-Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada. Aquestes instruccions són obligacions d'execució del contracte, juntament amb el seu clausurat i els plecs.

-Proposar a l'Ajuntament la imposició de penalitats per incompliments contractuals, així com l'exercici de les prerrogatives que li correspon per raons d'interès públic.

-Emetre informe, ens els següents casos:

- En els expedients de reclamació de danys i perjudicis que deriven de l'execució del contracte.
- Si s'escau, en els supòsits de pròrroga.
- En el casos de retard en l'execució del contracte, determinant si aquest és produït per motius imputables al contractista.
- Informe d'avaluació final sobre el nivell de satisfacció de l'execució del contracte, que farà referència als diferents aspectes de l'execució del mateix : disseny, objectius, resultats, aspectes econòmics i pressupostaris i aspectes tècnics.

-Assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració.

36. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant



expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Així mateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

37. RÈGIM DE RESPONSABILITAT

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, sense perjudici dels supòsits de força major de l'article 239 LCSP.

L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat pels perjudicis que l'empresari pugui ocasionar en l'execució del servei, per la qual cosa se'l considerarà com a únic responsable.

L'empresa contractista executa el contracte **al seu risc i ventura** i està obligada a **indemnitzar els danys i perjudicis** que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, d'acord amb l'article 196 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament no serà responsable de cap tipus de deute, gravamen u obligació que pugui tenir el contractista amb tercers, no assegurarà recaptació o rendiment mínim, i tampoc atorgarà cap mena de subvenció per la prestació del servei.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista de la obligació d'indemnitzar a l'Ajuntament i als tercers perjudicats.

38. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

38.1. Obligacions generals

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Molins de Rei, als **principis ètics i a les regles de conducta** que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.



- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la **informació** que sigui necessària per donar compliment a les obligacions que deriven de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés de la informació pública i bon govern, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, aquesta infracció es qualifica com a incompliment greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP i la clàusula 39.2 del present PCAP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals**. En concret, el contractista haurà de presentar, abans de l'inici de l'activitat:

- L'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva.

En poder suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de **deu dies naturals** a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.



Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

En tot cas, durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de complir aquesta planificació i les obligacions previstes a la normativa general de Prevenció de Riscos Laborals i de Seguretat i Salut en el Treball.

La Corporació arbitrarà els medis de coordinació escaients per verificar el compliment d'aquestes obligacions, en funció del risc que comporti la concurrència empresarial. Aquests medis es determinaran, en els termes que preveu l'esmentada normativa.

- La relació del personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC1 o TC2 corresponents, que s'hauran d'aportar mensualment juntament amb les certificacions dels treballs realitzats. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- Si s'escau, l'empresa contractista, en relació amb les **dades personals** a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



L'adjudicatari haurà d'aplicar mesures de seguretat per assegurar la confidencialitat, secret, disponibilitat i integritat de la informació i les dades de caràcter personal a les que tingui accés.

Excepte que es determini el contrari al plec de clàusules tècniques o s'autoritzi expressament durant la prestació del servei l'adjudicatari no subcontractarà tasques a tercers que impliquin el tractament d'informació o dades de caràcter personal responsabilitat de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Un cop finalitzat el contracte l'adjudicatari haurà de retornar o destruir les dades i informació a la que hagi tingut accés segons les instruccions que defineixi l'Ajuntament de Molins de Rei.

L'adjudicatari informarà al seu personal i col·laboradors e les obligacions relatives al tractament de les dades de caràcter personal.

Sense perjudici d'aquestes obligacions l'Ajuntament podrà establir un acord de confidencialitat específic amb l'adjudicatari en funció de la prestació del contracte.

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **mediambiental**. En concret, els contractistes adoptaran les mesures que siguin necessàries a efectes d'evitar la contaminació de la natura i dels espais urbans o suburbans que pugui derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats. Així mateix, resten obligats a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials emprats en l'execució del contracte i dels embalatges i muntatges utilitzats, i de qualsevol tipus de residu produït com a conseqüència de l'execució del contracte, excepte quan hagin estat reclamats per la Corporació.

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **igualtat entre dones i homes**.

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **integració social de persones amb discapacitat**.

- Complir les **condicions salarials dels treballadors** de conformitat amb el Conveni Col·lectiu aplicable.

En particular, assumirà la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Ajuntament, tampoc podrà repercutir els augments pactats en els convenis laborals de la empresa.

- Complir les disposicions vigents en **matèria fiscal**.

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació vigent en matèria de **protecció de dades personals** tant nacional com de la Unió Europea.



- Complir les obligacions legals que deriven de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de **política lingüística** i de les disposicions que la desenvolupen.
- Subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la **informació** que sigui necessària per donar compliment a les obligacions que deriven de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés de la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Responsabilitzar-se del **manteniment d'estàndards de qualitat** en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

- Responsabilitzar-se dels seus col·laboradors i/o treballadors.

El personal adscrit a la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral, ni de qualsevol altra índole amb el personal del contractista ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del contractista la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

- Acreditar una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import de 300.000 €** (tres-cents mil euros) per sinistre causat a les instal·lacions o com a conseqüència dels treballs de prestació del servei.

L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini del contracte, i a aquests efectes, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament còpia del rebut bancari justificatiu del pagament de l'esmentada pòlissa.

- Complir les **ordres** i les **instruccions** que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni el responsable del contracte.
- **Designar una persona responsable** de la bona marxa dels treballs i de l'adequat comportament del personal; així mateix, aquesta persona també farà d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Facilitar tota la **documentació** que li sigui requerida en relació amb els seus **subcontractistes** o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.



38.2. Obligacions específiques del contracte

A més de les obligacions generals i de les altres derivades de les previsions específiques del PPTP, el contractista quedarà obligat a més al compliment de les següents obligacions:

- Disponibilitat d'assistència en els actes que l'Ajuntament de Molins de Rei cita el licitador.
- Puntualitat en els actes a cobrir, amb una demora màxima de 10 minuts, amb justificació de la tardança.
- Enviament de les fotografies en el temps i mitjans establerts.

38.3. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, el contractista ha de complir amb les següents condicions especials d'execució:

- Si s'escau, l'empresa contractista, en relació amb les **dades personals** a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposen els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

- El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos (aigua, electricitat...) adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

Per a la seva verificació, l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els aparells, els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

- Durant la realització del contracte, s'haurà d'evitar en tots els casos l'ús de llenguatge i imatges de discriminació per motiu de gènere.

L' incompliment d'aquestes obligacions, d'execució comportarà l'exigència de les penalitats recollides en la clàusula 39.3 del present plec.

D'acord amb l'article 202.4 LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.



38.4. Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials, l' incompliment dels quals comportarà la resolució del contracte d'acord amb l'art. 211.1 lletra f) LCSP.

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
- Complir amb els terminis d'execució parcials i totals del contracte.
- Mantenir els nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.
- Complir amb els compromisos relatius a l'adscripció de mitjans personals i/o materials.
- Assumir les despeses derivades de l'execució del contracte.
- Si s'escau, l'obligació del contractista de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Altres obligacions que s'identifiquin com a essencials en aquests plecs.

39. RÈGIM DE PENALITATS

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin incomplir les obligacions que estableix el present plec i la documentació tècnica.

39.1. Per demora

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li són imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0'60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament podrà procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la prestació amb imposició de noves penalitats.

La penalitat es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.



39.2. Per compliment defectuós del contracte

Quan el contractista, per causes que li són imputables, presenta serveis que NO estan en estat de ser rebut o incompleix algun/s dels compromisos assumits, haurà de satisfer una penalitat de l'1% del preu del contracte. Quan l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, la penalitat pot arribar fins a un 5% o 10%, respectivament.

En aquest sentit, són:

Incompliments molt greus (penalitat del 10% del preu anual del contracte):

- Incompliment molt greu de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Incomplir els terminis de pagament a subcontractistes i proveïdors.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament de Molins de Rei
- Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- Abandonament en la prestació del servei.
- Retard sistemàtic en la prestació, respecte l'horari establert.
- Incomplir la normativa sobre protecció de dades i/o confidencialitat
- No cobrir un acte sol·licitat pel departament de Comunicació si no es justifica que és per causa de força major
- Desobeir les indicacions efectuades per l'Ajuntament de Molins de Rei en relació a la prestació del servei contractat
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- No fer l'enviament de les fotografies en l'horari de lliurament establert
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

Incompliments greus (penalitat del 5% del preu anual del contracte):

- Incomplir les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- Incompliment greu de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No participar en les reunions sol·licitades per l'Ajuntament
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- Retard en els actes a cobrir que superin una demora de 10 minuts.
- No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis oferts, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a les dependències de l'Ajuntament de Molins de Rei , a persones alienes al servei contractat.
- Manca de cobertura del servei per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- La manca de elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- El tracte irrespectuós al públic, personal municipal o agents de l'autoritat, així com qualsevol acció que suposi desprestigi del servei.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus



Incompliments lleus (penalitat del 1% del preu anual del contracte):

- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No avisar a l'Ajuntament de Molins de Rei de la incorporació de personal nou o si es produeixin canvis.
- No fer l'enviament de les fotografies pel mitjà establert
- Qualsevol incompliment que no sigui molt greu o greu

39.3. Per incompliment de les condicions especials d'execució i dels principis ètics i regles de conducta

El seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu i comportarà la imposició al contractista d'una penalitat del 5% del preu del contracte. Així mateix, l' incompliment serà causa constitutiva de prohibició per contractar.

39.4. Altres penalitats

Qualsevol altre incompliment de les obligacions del contractista serà objecte d'una penalitat de l'1% del preu del contracte. Quan l'òrgan de contractació estimi que l' incompliment és greu o molt greu, la penalitat pot arribar fins a un 5% o 10%, respectivament.

40. IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Les penalitats que es preveuen en els apartats anteriors s'imposen per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, són immediatament executives i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

No obstant això, si l' import de la penalitat no es pot cobrir tal i com determina el paràgraf anterior, es podrà reclamar per la via administrativa de constreyniment per considerar-se ingrés de dret públic.

Per a la imposició les penalitats, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- Gravetat de la infracció comesa
- Importància econòmica
- Existència d'intencionalitat
- Naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- Reincidència: incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- Nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- Benefici obtingut pel contractista.

Les penalitats exigides no exclouen la indemnització per danys i perjudicis que, en el seu cas, correspongui a l'Ajuntament.



41. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

41.1. Modificacions previstes al PCAP

Es preveuen les següents modificacions en el contracte del LOT 1:

S'estableix la possibilitat de modificació del 20 % del preu del contracte en el lot 1, quan es produeixin actes rellevants i d'interès de la vila no previstos en el moment de la licitació del contracte.

No es preveuen les modificacions en el LOT 2.

41.2. Modificacions NO previstes: supòsits i límits

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP, en els següents casos:

- Quan sigui necessari afegir serveis addicionals als inicialment acordats
- Quan la necessitat de modificar un contracte vigent derivi de circumstàncies sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte
- Quan les modificacions no siguin substancials

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que **no excedeixi el 20%** del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb l'article 211.1 lletra g) LCSP.

41.3. Especialitats procedimentals

Sense perjudici de les particularitats que deriven dels articles 191 i 207 LCSP, les modificacions del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 153 LCSP, hauran de formalitzar-se en document administratiu i s'hauran de publicar en el Perfil del Contractant.

42. SUBROGACIÓ DELS TREBALLADORS

No procedeix



43. SUCCESSION DEL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 98 LCSP, en els casos de **fusió d'empreses** en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment, en els supòsits **d'escissió, aportació o transmissió** d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resol, i a tots els efectes es considera com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

44. CESSIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

45. SUBCONTRACTACIÓ

No es contempla la subcontractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers, d'acord amb l'art. 215 LCSP.



46. RECEPCIÓ I COMPLIMENT

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 del LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació. En tot cas, la seva constatació exigeix per part de l'Administració un **acte formal i positiu de recepció o conformitat** dins del **mes següent** a la realització de l'objecte del contracte. En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució.

L'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

Un cop efectuada la recepció de les prestacions, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de l'esmentada recepció o des que l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

47. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Atesa la naturalesa i característiques del contracte, no s'estableix termini de garantia.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i, si s'escau, complementària, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva en el termini de 2 mesos des de la finalització del termini de garantia,, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

48. ABONAMENT DEL PREU I FORMA DE PAGAMENT

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, dels treballs que realment executi amb subjecció al contracte atorgat i a les instruccions donades per l'Administració,

El preu anual del contracte es repartirà de manera proporcional, per mensualitats, d'acord amb l'oferta econòmica de l'adjudicatari.

Per tal de poder emetre la factura de les feines executades, s'hauran de realitzar les certificacions corresponents. Es certificaran les feines una vegada s'hagin finalitzat, s'hagi entregat la documentació requerida pels Serveis Tècnics Municipals i s'hagi comprovat per aquests.



Les factures mensuals hauran de ser conformades pel tècnic responsable de l'Ajuntament i aprovades per l'òrgan competent abans de procedir al seu abonament, en els termes i les condicions que estableixen els arts. 189 i 199 LCSP, sens perjudici de l'obligació de presentar els TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte.

La facturació es realitzarà necessàriament de forma telemàtica seguint les instruccions que estableix la següent direcció: <https://www.molinsderei.cat/factura-electronica/>

L'Administració té la obligació d'abonar el preu en un termini màxim de **30 dies** des de la data d'aprovació de les factures. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament, en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Transcorreguts 3 mesos des de la presentació per part del contractista d'una sol·licitud d'abonament d'interessos de demora sense que hagi recaigut resolució, aquesta es podrà entendre estimada per silenci administratiu.

49. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les causes generals de l'article 211 LCSP, les causes específiques del contracte de serveis de l'article 313 LCSP i la resta que es derivin d'aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

La resolució del contracte dóna dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagi efectuat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

50. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretar el contracte i la normativa.
- Resoldre els dubtes que ofereixi el compliment del contracte.
- Modificar el contracte, sempre i quan existeixin raons d'interès públic i es porti a terme dins dels límits fixats i d'acord amb els requisits previstos indicats en aquest PCAP.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte.
- Suspendre l'execució del contracte.
- Suprimir el servei.
- Resoldre el contracte i determinar els seus efectes.



- Inspeccionar i fiscalitzar les activitats desenvolupades, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres que entengui oportunes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

El contractista haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment dels requeriments de l'Ajuntament, sempre que li siguin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions aplicables. Qualsevol discrepància serà resolta mitjançant resolució d'Alcaldia, directament executiva.

Les resolucions que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici eventual de les prerrogatives d'interpretació esmentades, tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa. L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

51. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, compliment, efectes i extinció del contracte.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa -administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Molins de Rei per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar -se en compliment del present contracte.

52. RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, els adoptats en l'àmbit dels efectes, modificació i extinció del present contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives, podran ser impugnats, potestativament, en via administrativa, a través del **recurs administratiu de reposició**, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), o bé, alternativament, a través de la interposició de **recurs contenciós- administratiu** davant del Jutjat del Contenciós-administratiu de Barcelona, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciosa- Administrativa.

PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

53. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

Sens perjudici del que disposa la normativa vigent en matèria d'accés a la informació pública i a la informació que ha de donar-se als licitadors, , la informació confidencial que identifiquin els licitadors en les ofertes presentades ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, determinant de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.



Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de determinada documentació com a confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de les empreses interessades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la Declaració responsable. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada NO té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà fer difusió de la informació designada com a confidencial pels licitadors.

Així mateix, d'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, que no sigui pública o notòria i que tingui el caràcter de confidencial d'acord amb el plec o el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal, i no cedirà les dades a persones/empreses alienes. A la finalització del contracte seran lliurades a la persona responsable del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

54. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Si s'escau, el **licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades**, obligació que té el caràcter **d'obligació contractual essencial** del contracte, en els termes previstos a l'article 211 LCSP.

Les **dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament**, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.



Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'**encarregat del tractament**, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions especificades a l'**Annex 4**.

L' incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els plecs i els seus annexos, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) LCSP i, per tant, és causa de resolució del contracte.

Molins de Rei, a 22 de febrer de 2024

Remei Amores Rodríguez

TAG de Serveis Jurídics



ANNEX 1.- ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

1. Accés a la plataforma electrònica VORTAL

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions que es derivin d'aquest expedient es realitzaran exclusivament en format electrònic a través de la plataforma electrònica de licitació VORTAL, accessible a través de la següent direcció:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=aytomolinsderei>

Per accedir a la plataforma, les empreses licitadores que no estiguin donades d'alta hauran de registrar-se.

L'accés a la plataforma és gratuït, a través de qualsevol navegador, i permet realitzar la consulta i descàrrega de la informació i els plecs de l'expedient, així com intercanviar comunicacions i fer la presentació de les proposicions, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment d'aquestes accions.

La plataforma és àmpliament accessible a través dels navegadors i equips majoritàriament utilitzats. Els requisits tècnics complets es troben actualitzats en la següent direcció: <https://es.vortal.biz/comunidad/faqs>

Aquesta plataforma permet la creació i edició de l'oferta en diferents moments i per diferents usuaris, sempre sense descarregar software addicional, per una major comoditat del licitador.

2. Comunicacions

Les comunicacions que es generin en les diferents fases de tramitació administrativa de l'expedient (acliments, esmenes, comunicació de l'adjudicació, sol·licitud de documents, etc.) es realitzaran mitjançant la plataforma, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant. Aquestes comunicacions generen un avís en el correu electrònic indicat pel licitador en el seu compte de la plataforma.

3. Presentació de l'oferta

El procés de creació i enviament de l'oferta implica obligatòriament:

- Omplir la **informació bàsica** sobre l'oferta (nom, lots, etc.)
- Omplir les **preguntes** realitzades en forma de formulari
- Carregar la **documentació** requerida, diferenciat sempre el sobre en el qual es carrega. Així mateix, quan es consideri oportú, s'haurà de marcar la documentació confidencial en la pròpia plataforma. D'acord amb l'art. 133 LCSP, l'òrgan de contractació manté la potestat de concedir, o no, la confidencialitat sol·licitada, sense que, en cap cas, es pugui sol·licitar la confidencialitat de tot el contingut de l'oferta.
- **Signatura electrònica** de la documentació, tant la carregada com la generada per la plataforma en el formulari. En el cas d'UTES, serà necessària la signatura de totes les parts.
- **Xifrar i enviar** l'oferta a través de la plataforma. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma i, per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".



L'oferta només es considerarà enviada quan finalitzi la transmissió dins de termini, generant el corresponent rebut fefaent pel licitador. L'hora de la càrrega de la documentació no és, per tant, rellevant. Totes les ofertes extemporànies rebudes a l'expedient seran excloses, a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació que s'està produït alguna situació que afecta al correcte funcionament del software i que pot provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert.

En aquest sentit, és recomanable anticipar les accions de creació i enviament de l'oferta, de tal manera que l'empresa prestadora del servei de la plataforma de licitació pugui resoldre qualsevol dubte sorgit durant el procés. Aquesta empresa disposa d'un servei d'atenció al client disponible de 8h a 18h (horari d'Espanya peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telèfon 902020290 o del correu electrònic info@vortal.es.

És responsabilitat exclusiva del licitador, si experimenta alguna dificultat a l'hora de preparar i presentar la seva oferta, contactar amb la companyia proveïdora del servei durant el termini de presentació d'ofertes per garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris, es resolen els possibles dubtes d'utilització que estiguin dificultant la presentació de l'oferta i es compti amb la configuració tècnica necessària indicada.

En cas de tenir alguna dificultat en la presentació de l'oferta, haurà de contactar amb el Servei d'Atenció al Client, enviant tota la informació i dades necessàries per tal que es realitzi l'anàlisi pertinent pel Departament d'Enginyeria de VORTAL. Les conclusions d'aquest anàlisi es compartiran amb el sol·licitant i l'òrgan de contractació, sempre i quan es justifiqui.



ANNEX 2.- DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei, i

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLAREN, sota la seva responsabilitat,

- Que les facultats de representació que ostenten són suficients i vigents.
- Que disposen de la capacitat legal suficient per contractar amb l'Administració.
- Que les empreses estan vàlidament constituïdes i que, de conformitat amb el seu objecte social, es poden presentar a la licitació.
- (si s'escau), Disposa de l'habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que disposen de tots els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica exigits en els plecs per participar en aquesta licitació.
- Que no incorren en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que no es troben afectats per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que tenen la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE) per a participar en el procés de licitació, amb el següent percentatge de participació:
.....% l'empresa
.....% l'empresa
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és
- el domicili per a les notificacions és
núm. telèfon; adreça de correu electrònic (@)
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir-se formalment en UTE mitjançant escriptura pública.
- Que en el si de les empreses no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.



- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que les empreses ofereixen garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Que la UTE disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb l'establert en el present PCAP
- Que, en cas de ser empresa/es estrangera/es, es sotmet/en a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia al seu propi fur.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

SIGNATURA DIGITAL

SIGNATURA DIGITAL



ANNEX 3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- Que es compromet, d'acord amb l'establert a l'article 75 LCSP, a posar a disposició de l'empresa la solvència o els mitjans següents:
 -
 -
 -
 -
 -
- Que no es troba afectat per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.
- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació.
- Que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.



- Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil , d'acord amb l'establert en el PCAP.
- Que respon solidàriament, juntament amb l'empresa que hagi recorregut a la seva solvència, de l'execució del contracte.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

SIGNATURA DIGITAL



ANNEX 4.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN CAS DE TRACTAMENT DE DADES COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions següents:

- a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.
- b) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra "d" a continuació.
- c) Indicar si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- d) Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, d'acord amb el model que s'adjunta com a **APÈNDIX A**.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà el tractament de les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament, és la que s'estimi necessària pel compliment de cada contracte, si s'escau.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.



L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.



L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.



L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.



APÈNDIX A.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE TRACTAMENT DE DADES

En/Na , amb DNI núm.
en nom de la societat , amb NIF núm.
..... , d'acord amb l'escriptura
.....
(o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. Que els servidors que es faran servir per tractar les dades personals estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de
comprometent-se a comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, en aquesta informació.

2. Que es compromet a indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
Subcontractació dels servidors

Sí No

Subcontractació de serveis associats als servidors

Sí No

Empresa subcontractista:

A data de la signatura electrònica,



ANNEX 5.- INSTRUCCIONS DEUC

El licitador haurà de presentar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), on es fa constar el compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, mitjançant el qual es pot exportar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i signar-lo per la seva presentació. El model d'aquest Document es pot descarregar a la següent adreça electrònica:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>

En aquest sentit, la Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instruccions per emplenar el Document Europeu Únic de Contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE). També es poden seguir les instruccions previstes a la "Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, pel qual s'aprova la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document Europeu Únic de Contractació previs a la nova Directiva de Contractació Pública".

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

Les empreses licitadores que **figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes**. Així, les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar la informació que no figurei inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per aquesta licitació, en el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV – "Criteris de selecció"- s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris exigits en aquest plec (secció A de la part IV del model del formulari DEUC), emplenant la casella SÍ o NO. **No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.**