



## **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE FOTOGRAFIA DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI**

Es redacta la present memòria per donar compliment a les exigències legals que estableix l'article 116.4 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), en consonància amb l'article 63.3 lletra a) de la mateixa llei. Aquesta memòria justificativa es publicarà en el perfil del contractant.

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE I CPV**

L'objecte del contracte és la contractació, mitjançant un procediment obert i de tràmit ordinari amb una pluralitat de criteris de valoració, del servei de producció fotogràfica de l'Ajuntament de Molins de Rei.

L'objectiu d'aquest servei és documentar l'activitat i la memòria de l'Ajuntament de Molins de Rei, i també els actes i esdeveniments que es produeixin a la vila, tenint present que l'ajuntament no disposa dels mitjans i dels recursos professionals propis necessaris per la seva execució.

CPV: 79961000-8 Serveis de fotografia

### **2. DIVISIÓ EN LOTS**

Per la naturalesa de les prestacions és possible entendre aquestes com una realització individual de les mateixes que permeten ser executades de forma independent. A més, la coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions resulta proporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest contracte. Per tant, l'objecte del contracte es dividirà en lots executats de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

El contracte present es dividirà en 2 lots:

- Lot 1: Servei de fotografia d'actes i activitats diàries de l'Ajuntament de Molins de Rei.
- Lot 2: Servei de fotografia de la Festa Major de Sant Miquel i de la Fira de la Candelera.

Els licitadors poden presentar oferta en tots dos lots en què es divideix l'objecte del contracte i no s'estableixen limitacions a l'adjudicació d'ambdós lots al mateix licitador.

**3. NATURALSA I EXTENSIÓ DE LES NECESSITATS A COBRIR MITJANÇANT EL CONTRACTE PROJECTAT, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I JUSTIFICACIÓ DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS QUAN ES TRACTI D'UN CONTRACTE DE SERVEIS**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i, quan procedeixi, la necessitat d'acudir a la contractació de personal extern ha quedat acreditada a l'informe de necessitat que consta en l'expedient.

**4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**

La licitació té un pressupost base de licitació (PBL) de **80.502,84 € (IVA inclòs)** per una durada de tres anys, amb desglossament que a continuació es detalla:

<b>DESPESES DIRECTES LOT 1</b>			
<b>ANY</b>	<b>COSTOS LABORALS</b>	<b>MATÈRIES PRIMERES</b>	<b>TOTAL</b>
Primer any	12.407,79 €	620,39 €	13.028,18 €
Segon any	12.407,79 €	620,39 €	13.028,18 €
Tercer any	12.407,79 €	620,39 €	13.028,18 €
<b>TOTAL</b>	<b>37.223,37 €</b>	<b>1.861,17 €</b>	<b>39.084,54 €</b>

<b>DESPESES INDIRECTES LOT 1</b>			
<b>ANY</b>	<b>BENEFICI INDUSTRIAL</b>	<b>DESPESES GENERALS</b>	<b>TOTAL</b>
Primer any	781,69 €	1.302,82 €	2.084,51 €
Segon any	781,69 €	1.302,82 €	2.084,51 €
Tercer any	781,69 €	1.302,82 €	2.084,51 €
<b>TOTAL</b>	<b>2.345,07 €</b>	<b>3.908,46 €</b>	<b>6.253,53 €</b>

<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 1( sense IVA)</b>			
<b>ANY</b>	<b>DESPESES DIRECTES</b>	<b>DESPESES INDIRECTES</b>	<b>TOTAL</b>
Primer any	13.028,18 €	2.084,51 €	15.112,69 €
Segon any	13.028,18 €	2.084,51 €	15.112,69 €
Tercer any	13.028,18 €	2.084,51 €	15.112,69 €
<b>TOTAL</b>	<b>39.084,54 €</b>	<b>6.253,53 €</b>	<b>45.338,07 €</b>



DESPESES DIRECTES LOT 2			
ANY	COSTOS LABORALS	MATÈRIES PRIMERES	TOTAL
Primer any	5.800,00 €	290,00 €	6.090,00 €
Segon any	5.800,00 €	290,00 €	6.090,00 €
Tercer any	5.800,00 €	290,00 €	6.090,00 €
TOTAL	17.400,00 €	870,00 €	18.270,00 €

DESPESES INDIRECTES LOT 2			
ANY	BENEFICI INDUSTRIAL	DESPESES GENERALS	TOTAL
Primer any	365,40 €	609,00 €	974,40 €
Segon any	365,40 €	609,00 €	974,40 €
Tercer any	365,40 €	609,00 €	974,40 €
TOTAL	1.096,20 €	1.827,00 €	2.923,20 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ LOT 2			
ANY	DESPESES DIRECTES	DESPESES INDIRECTES	TOTAL
Primer any	6.090,00 €	974,40 €	7.064,40 €
Segon any	6.090,00 €	974,40 €	7.064,40 €
Tercer any	6.090,00 €	974,40 €	7.064,40 €
TOTAL	18.270,00 €	2.923,20 €	21.193,20 €

**Pressupost base de licitació:**

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ CONTRACTE ( LOT 1 i 2)				
ANY	DESPESES DIRECTES	DESPESES INDIRECTES	IVA	TOTAL
Primer any	19.118,18 €	3.058,91 €	4.657,19 €	26.834,28 €
Segon any	19.118,18 €	3.058,91 €	4.657,19 €	26.834,28 €
Tercer any	19.118,18 €	3.058,91 €	4.657,19 €	26.834,28 €
TOTAL	57.354,54 €	9.176,73 €	13.971,57 €	80.502,84 €

L'estimació dels costos laborals s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu estatal per a la indústria fotogràfica (Codi de conveni n: 99002235011981).

## 5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (IVA exclòs) és de **125.998,14 €** amb el següent desglossament:

LOTS	Preu del contracte sense IVA	Preu de les pròrrogues sense IVA	modificació del contracte (incloent les pròrrogues)	TOTAL
LOT 1	45.338,07 €	30.225,38 €	15.112, 69 € ( 20%)	90.676, 14 €
LOT 2	21.193,20 €	14.128,80 €	0 € (0%)	35.322 €
TOTAL	66.531,27 €	44.354,18 €	15.112, 69 €	125.998, 14 €

## 6. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La despesa té caràcter plurianual i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a les aplicacions de despesa que s'indiquen a continuació ("*Serveis audiovisuals i imatge*") :

LOT 1		
Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	100149400122706	9.143,18 €
2025	A determinar	18.286,35 €
2026	A determinar	18.286,35 €
2027	A determinar	9.143,18 €

LOT 2		
Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	100149400122706	4.273,96 €
2025	A determinar	8.547,92 €
2026	A determinar	8.547,92 €
2027	A determinar	4.273,96 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

## **7. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte tindrà una **durada de 3 anys**, a comptar des de la data d'inici de la prestació. La data exacta d'inici de la prestació es fixarà en el document de formalització del contracte.

## **8. PRÒRROQUES**

Es preveuen (2) **dues pròrroques d'un any cadascuna**.

## **9. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT**

El contracte projectat s'adjudicarà pel **procediment obert** a l'oferta amb millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris d'adjudicació que es detallen a aquesta Memòria.

La tramitació de l'expedient serà **ordinària**.

## **10. CRITERIS DE SOLVÈNCIA I/O CLASSIFICACIÓ**

Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els llistats i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació.

### **10.1. Solvència econòmica i financera**

Pel que fa a la solvència econòmica i financera, s'ha escollit, en el cas de licitadors persones jurídiques, com a mitjà per acreditar-la, **el volum anual de negoci**, que permet analitzar de forma adequada la situació i capacitat econòmica dels licitadors per poder valorar i determinar la seva idoneïtat per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar una correcta execució del mateix.

L'import per acreditar la capacitat econòmica no excedeix els límits màxims que recull la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), és a dir, 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, essent, per tant, raonable, proporcional i no limitativa de la concurrència, garantint una competència efectiva que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

En el cas de licitadors, persones físiques, s'ha escollit la presentació d'una **pòlissa d'assegurança per riscos professionals** per un import superior al valor estimat del contracte, per justificar una capacitat econòmica que doni resposta a possibles responsabilitats per danys i perjudicis en l'execució del present contracte.

### **PERSONES JURÍDIQUES**

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant la presentació:



- a) **Volum anual de negocis** de l'empresa, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import igual o superior a

LOT 1: 15.113 € (IVA EXLÒS).

LOT 2: 7.065 € (IVA EXLÒS).

Mitjà d'acreditació: comptes anuals inscrits en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran optar per aportar els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior als tres anys comptats des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

### PERSONES FÍSQUES

**-Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals**, per un import mínim de **300.000 €**, vigent fins a la data del termini de presentació d'ofertes, o, en el seu cas, mitjançant compromís vinculant de presentar-la en cas de resultar adjudicatari, així com el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de cobertura durant tota l'execució del contracte.

Mitja d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació, sempre a efectes de no obstaculitzar la participació de petites i mitjanes empreses.

### **10.2. Solvència tècnica o professional**

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar tenint en compte els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

Per ambdós lots s'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els cinc últims anys, considerant que aquesta relació de treballs, juntament amb els pertinents certificats que corroborin l'execució de la prestació, permeten verificar que el licitador disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa, que li permetrà executar el contracte amb el nivell adequat de qualitat. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que el licitador ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per executar el contracte amb el nivell adequat de qualitat.

Així mateix, per tal de garantir un nivell adequat de competència, es consideraran els certificats dels treballs realitzats en els darrers 5 anys i no 3 anys, atenent la possibilitat de la manca de serveis prestats a conseqüència de la pandèmia.

A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que el licitador ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per executar el contracte amb el nivell adequat de qualitat requerit.

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, obligatòriament, mitjançant l'aportació dels següents documents:

**Relació dels principals serveis o treballs efectuats** de la mateixa naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els 5 últims anys, per garantir un nivell adequat de competència perquè degut a la situació provocada per la pandèmia potser no s'han portat a terme tants treballs de igual naturalesa dels que són objecte del contracte.

S'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

LOT 1: Per tal d'acreditar aquest extrem, l'import d'execució d'algun dels últims 5 anys haurà de ser almenys de **15.113 € (IVA EXCLÒS)**, i l'import d'execució total dels últims 5 anys haurà de ser almenys de **33.000 € (IVA EXLÒS)**.

LOT 2: Per tal d'acreditar aquest extrem, l'import d'execució d'algun dels últims 5 anys haurà de ser almenys de **7.065 € (IVA EXLÒS)**, i l'import d'execució total dels últims 5 anys haurà de ser almenys de **15.000 € (IVA EXLÒS)**.

Quan el contractista sigui una **empresa de nova creació**, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, en relació a l'acreditació de la solvència

tècnica i/o professional, el contractista haurà de presentar una titulació de fotografia igual o superior a: grau o postgrau en fotografia. No s'acceptaran diplomes i/o titulacions de cursos inferiors a 2 anys.

### **10.3. Classificació**

No procedeix.

### **10.4. Adscripció de mitjans personals i/o materials**

Els licitadors han d'assumir el compromís d'adscriure o de dedicar els mitjans personals i/o materials suficient per a l'execució del contracte.

Els mitjans requerits són els detallats a continuació:

- a) **Mitjans personals:** el licitador haurà de destinar a l'execució del contracte (lot 1 i lot 2) un equip mínim d'un professional de fotografia i també garantir una persona que el substitueixi en cas de malaltia o un altre motiu justificat de no poder realitzar el servei prestat.

A tal efecte, el licitador proposat com a adjudicatari, haurà de presentar una declaració responsable, on haurà de constar el nom, el document d'identitat i la signatura de la persona que el substituirà en cas de malaltia o un altre motiu justificat, juntament amb la signatura del mateix licitador.

- b) **Mitjans materials:** els mínims mitjans materials tècnics a disposició d'aquest contracte que haurà d'acreditar l'adjudicatari són:

- Càmera principal: tipus reflex amb sensor full frame, ISO (sensibilitat mínima 50).
- Càmera de reserva.
- Les càmeres han de tenir connexió Wifi per enviar les imatges a l'smartphone.
- Òptiques: rang entre 24mm fins als 200mm, per a poder cobrir qualsevol tipus de fotografia.
- Flaix: pels esdeveniments nocturns i/o en ubicacions tancades.
- Smartphone d'última generació amb capacitat de gestió en temps real de l'enviament de les fotografies dels actes "in situ".

A tal efecte, el licitador proposat com a adjudicatari, haurà de presentar una declaració responsable, manifestant que disposa dels materials tècnics abans esmentats.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà demanar a l'adjudicatari la presentació d'algun/ tots els mitjans tècnics que ha manifestat que té a la seva disposició per a l'execució del contracte.

Aquests compromisos constitueixen una condició essencial del contracte.



## **11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació d'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, amb l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconsegueixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte.

Es donarà preponderància als criteris que facin referència a la qualitat del servei i als aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules o expressions proporcionals, sobre la base màxima de 100 punts. La distribució dels criteris és la següent en el LOT 1 i LOT 2:

<b>CRITERIS</b>	<b>PONDERACIÓ</b>	<b>AVALUACIÓ</b>
Objectius	Fins a 51 punts	Aplicació de fórmules
Subjectius	Fins a 49 punts	Judici de valor

### **11.1. Criteris de valoració objectius ( comuns Lot 1 i LOT 2)**

#### **a) Oferta econòmica (fins a 35 punts):**

El preu és l'element que defineix el cost de la prestació del servei i, per tant, és un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat preu prevista a l'article 145 de la LCSP.

Es justifica la consideració del present criteri, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les empreses licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució de les tasques i actuacions del servei objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP més aquelles que pugui oferir el propi licitador.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 35 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic en l'execució del servei respecte el preu màxim de licitació pel cost anual del servei:

Lot 1: **15.112,69 €**, IVA exclòs

Lot 2: **7.064,40 €**, IVA exclòs

Es valorarà la puntuació  $P_v$  de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula lineal:



$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar  
 $P$  = Punts criteri econòmic  
 $O_m$  = Oferta Millor  
 $O_v$  = Oferta a Valorar  
 $IL$  = Import de Licitació

- Les puntuacions assolides pels licitadors com a resultat de l'aplicació de la fórmula, s'arrodoniran amb 2 decimals.

Es considera adequada aquesta fórmula lineal perquè l'oferta econòmica amb l'import més baix, obté la màxima puntuació possible i l'oferta que no presenta cap baixa respecte l'import de licitació, no obtindrà 0 punts. Així mateix, les puntuacions d'aquesta fórmula lineal depenen directament de la rebaixa de la millor oferta respecte el pressupost de licitació, però la distància entre les puntuacions es manté proporcional a la distància que separa l'import de les ofertes.

**b) Compromís de formació al personal de l'Ajuntament de Molins de Rei en matèria de retoc fotogràfic digital i ús de programes d'edició (fins a 8 punts)**

Es valoraran les hores de formació que el licitador ofereixi al personal del departament de Comunicació de l'Ajuntament, que es traduirà en un coneixement per part d'aquest personal de l'edició de fotografies per aquelles imatges que requereixin algun retoc per a la seva publicació i que incidirà en la consecució d'una major qualitat en l'execució de l'objecte del contracte.

LOT 1

- ✓ 10 hores de formació: 4 punts.
- ✓ 20 hores de formació: 8 punts.

LOT 2

- ✓ 5 hores de formació: 4 punts.
- ✓ 10 hores de formació: 8 punts.

**c) Es valorarà la reducció del termini de lliurament de forma telemàtica de les fotografies que requereixin postproducció fotogràfica, per sota de les 48 hores, establertes a la clàusula 2.3.b del plec tècnic del present contracte (fins a 8 punts)**

Es valora la reducció d'aquest termini per poder difondre a les xarxes socials el més aviat possible les fotografies que requereixin postproducció fotogràfica i oferir una millor qualitat i imatge als canals de comunicació.

El barem de puntuació és el següent:

- Lliurament en 24 hores: 4 punts
- Lliurament en 12 hores: 8 punts

## **11.2. Criteris de valoració subjectius**

Es tindran en compte els següent criteris, amb els quals es vol valorar el coneixement del municipi, l'experiència professional i la qualitat de les fotografies. Per una banda, es valorarà la qualitat i els aspectes tècnics, morfològics, de composició, d'il·luminació i d'enquadrament. Per altra banda, es valorarà altres aspectes no tècnics com l'originalitat, els criteris artístics i la intencionalitat de les fotografies.

Les ponderacions dels criteris avaluable per judici de valor s'han fixat atorgant una major ponderació relativa atribuïda a aquells criteris que avaluen aspectes que es considera més importants per aconseguir la millor qualitat possible en l'execució del servei i en el funcionament eficient de les seves prestacions, i alhora tenint en compte que hi haurà altres criteris que s'avaluen posteriorment de forma automàtica.

### **LOT 1:**

- a) **Presentació de 10 fotografies del licitador de la seva carrera professional (fins a 28 punts).**
- b) **Presentació de 10 fotografies del licitador de la seva carrera professional relacionades amb Molins de Rei (fins a 21 punts).**

La presentació de les fotografies serà en un document PDF que haurà de tenir com a títol: el nom del licitador i seguit AjuntamentMdR (exemple: licitador XXXX \_AjuntamentMdR) .

Conjuntament amb el reportatge fotogràfic, caldrà que el licitador adjunti una declaració responsable on, sota la seva responsabilitat, manifesti que les fotografies han estat realitzades pel licitador que ara es presenta a la licitació de l'Ajuntament de Molins de Rei.

### **LOT 2:**

- a) **Presentació de 10 fotografies del licitador de la seva carrera professional relacionades amb alguna Festa Major (fins a 24,5 punts).**
  - ✓ Lliurament de 10 fotografies relacionades amb activitats de cultura popular i/o entitats d'alguna Festa Major: fins a 9,5 punts.
  - ✓ Lliurament de 5 fotografies d'actes de foc d'alguna Festa Major: fins a 5 punts.
  - ✓ Lliurament de 5 fotografies d'actes nocturns d'alguna Festa Major: fins a 5 punts.
  - ✓ Lliurament de 5 fotografies d'activitats infantils d'alguna Festa Major: fins a 5 punts.

**b) Presentació de 10 fotografies del licitador de la seva carrera professional relacionades amb alguna Fira (fins a 24,5 punts).**

- ✓ Lliurament de 5 fotografies de parades d'alguna Fira: fins a 7 punts.
- ✓ Lliurament de 5 fotografies de gastronomia d'alguna Fira: fins a 7 punts.
- ✓ Lliurament de 5 fotografies d'activitats desenvolupades en el recinte d'alguna Fira: fins a 7 punts.
- ✓ Lliurament de 3 fotografies de visites institucionals d'alguna Fira: fins a 3,5 punts.

La presentació de les fotografies serà en un document PDF que haurà de tenir com a títol: el nom del licitador i seguit AjuntamentMdR (exemple: licitador XXXX\_AjuntamentMdR) .

Conjuntament amb el reportatge fotogràfic, caldrà que el licitador adjunti una declaració responsable on, sota la seva responsabilitat, manifesti que les fotografies han estat realitzades pel licitador que ara es presenta a la licitació de l'Ajuntament de Molins de Rei.

**11.3. Llindar mínim de puntuació**

Per poder ser admesos a la valoració global, s'exigeix que els licitadors assoleixin un llindar mínim del 50% (24,5 punts) de la puntuació en els criteris subjectius. En aquest sentit, els licitadors que no assoleixin aquest llindar mínim no podran continuar en el procediment selectiu i seran exclosos del procediment.

**11.4. Criteris de desempat**

- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- Major percentatge de treballadors/res amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses.
- A favor de les empreses que tinguin un percentatge més alt de dones a la plantilla.
- A favor de les empreses que, sense estar-hi obligades, tinguin un pla d'igualtat.
- El sorteig, quan l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

**12. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Els interessats hauran de presentar les proposicions en un termini màxim de 15 dies.

**13. OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

Es consideraran que les ofertes són susceptibles de contenir valors anormals/desproporcionats quan:

- Si es presenta un únic licitador, la seva oferta sigui inferior al 10% del pressupost base de licitació anual, sense IVA.
- Si es presenten dos o més licitadors, el percentatge de baixa ofert sigui superior en cinc (5) punts percentuals a la mitjana aritmètica de tots els percentatges de baixa presentats.

#### **14. REVISIÓ DE PREUS**

L'empresa contractista NO té dret a revisió de preus, ateses les característiques i la durada del present contracte, d'acord amb l'article 103 LCSP.

#### **15. GARANTIES**

##### **15.1. Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

##### **15.2. Garantia definitiva**

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva del **5% del preu final ofert**.

##### **15.3. Garantia complementària**

Quan l'oferta de l'adjudicatari hagués resultat inicialment anormal o desproporcionada però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, s'exigirà que, a més de la garantia definitiva, es presenti una garantia complementària del **3 % del preu final ofert**, IVA exclòs.

#### **16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Serà encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte el Negociat d'Alcaldia actuant com a responsable del contracte la Tècnica de Comunicació.

#### **17. ASSEGURANÇA**

Amb independència de la solvència, s'exigirà a les persones jurídiques, una pòlissa d'assegurança pels riscos de la responsabilitat civil.

El contractista haurà de disposar o subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte.

L'import per a cadascun dels lots: 300.000 € per sinistre causat a les instal·lacions o com a conseqüència dels treballs de prestació del servei.

En el cas que un mateix licitador guanyi els dos lots només haurà de presentar una única assegurança.

## **18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN MATÈRIA MEDIAMBIENTAL, SOCIAL O LABORAL**

- Si s'escau, l'empresa contractista, en relació amb les **dades personals** a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposen els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

- El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del consum de recursos ( aigua, electricitat...) adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn.

Per a la seva verificació, l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els aparells, els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

L'incompliment d'aquesta obligació d'execució comportarà l'exigència de les penalitats recollides en l'apartat 26.3 de la present memòria.

- Durant la realització del contracte, s'haurà d'evitar en tots els casos l'ús de llenguatge i imatges de discriminació per motiu de gènere.

## **19. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

Són obligacions essencials, l'incompliment de les quals comportarà la resolució del contracte, les següents:

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- Complir amb els terminis d'execució parcials i totals del contracte.
- Mantenir els nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.
- Complir amb els compromisos relatius a l'adscripció de mitjans personals i/o materials.
- Assumir les despeses derivades de l'execució del contracte.
- Si s'escau, l'obligació del contractista de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

## **20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

Es preveuen les següents modificacions en el contracte del LOT 1:

S'estableix la possibilitat de modificació del 20 % del preu del contracte en el lot 1, quan es produeixin actes rellevants i d'interès de la vila no previstos en el moment de la licitació del contracte.

No es preveuen les modificacions en el LOT 2.

## **21. TERMINI DE GARANTIA DE LES PRESTACIONS**

Atesa la naturalesa i característiques del contracte, no s'estableix termini de garantia.

## **22. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

## **23. SUBCONTRACTACIÓ**

No es contempla la subcontractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers, d'acord amb l'art. 215 LCSP.

## **24. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

A més de les obligacions generals i de les altres derivades de les previsions específiques, el contractista quedarà obligat al compliment de les següents obligacions:

- 24.1.** Coneixement del règim i documentació contractuals.
- 24.2.** Compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal i laboral.
- 24.3.** Protecció de dades de caràcter personal.
- 24.4.** Respectar el caràcter de confidencialitat de la informació.
- 24.5.** Disponibilitat d'assistència en els actes que l'Ajuntament de Molins de Rei cita el licitador.
- 24.6.** Puntualitat en els actes a cobrir, amb una demora màxima de 10 minuts, amb justificació de la tardança.
- 24.7.** Enviament de les fotografies en el temps i mitjans establerts.

## **25. SUBROGACIÓ DELS TREBALLADORS**

No procedeix

## **26. RÈGIM DE PENALITATS**

En el cas que l'Ajuntament de Molins de Rei opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

### **26.1. Per demora**

Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li són imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0'60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament podrà procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la prestació amb imposició de noves penalitats.

La penalitat es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

### **26.2. Per compliment defectuós del contracte**

Quan el contractista, per causes que li són imputables, presenta serveis que NO estan en estat de ser rebut o incompleix algun/s dels compromisos assumits, haurà de satisfer una penalitat de l'1% del preu del contracte. Quan l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, la penalitat pot arribar fins a un 5% o 10%, respectivament.

En aquest sentit, són:

- **Incompliments molt greus (penalitat del 10% del preu anual del contracte):**
  - Incompliment molt greu de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - Actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
  - Incomplir els terminis de pagament a subcontractistes i proveïdors.
  - Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament de Molins de Rei
  - Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
  - Abandonament en la prestació del servei.
  - Retard sistemàtic en la prestació, respecte l'horari establert.
  - Incomplir la normativa sobre protecció de dades i/o confidencialitat
  - No cobrir un acte sol·licitat pel departament de Comunicació si no es justifica que és per causa de força major



- Desobeir les indicacions efectuades per l'Ajuntament de Molins de Rei en relació a la prestació del servei contractat
  - L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
  - No fer l'enviament de les fotografies en l'horari de lliurament establert
  - Reincidència en la comissió de tres faltes greus
- **Incompliments greus ( penalitat del 5% del preu anual del contracte):**
- Incomplir les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
  - Incompliment greu de les obligacions que deriven de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - No participar en les reunions sol·licitades per l'Ajuntament
  - Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
  - Retard en els actes a cobrir que superin una demora de 10 minuts.
  - No mantenir els estàndars de qualitat dels serveis oferts, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
  - Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
  - Permetre per acció o ommissió, l'accés a les dependències de l'Ajuntament de Molins de Rei , a persones alienes al servei contractat.
  - Manca de cobertura del servei per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
  - La mancança d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
  - El tracte irrespectuós al públic, personal municipal o agents de l'autoritat, així com qualsevol acció que suposi desprestigi del servei.
  - Reincidència en la comissió de tres faltes lleus
- **Incompliments lleus ( penalitat del 1% del preu anual del contracte):**
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
  - No avisar a l'Ajuntament de Molins de Rei de la incorporació de personal nou o si es produeixin canvis.
  - No fer l'enviament de les fotografies pel mitjà establert
  - Qualsevol incompliment que no sigui molt greu o greu

Per a la imposició les penalitats, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- Gravetat de la infracció comesa
- Importància econòmica
- Existència d'intencionalitat
- Naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- Reincidència: incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- Nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- Benefici obtingut pel contractista.



**26.3. Per incompliment de les condicions especials d'execució**

L'incompliment de les condicions especials d'execució serà considerat com a infracció greu i comportarà la imposició al contractista d'una penalitat del 5% del preu anual del contracte.

**27. RÈGIM DE PAGAMENT**

El preu anual del contracte es repartirà de manera proporcional, per mensualitats.

**28. CESSIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.