



Expedient: 2023/28592F  
UO Responsable: Unitat de Prevenció de Seguretat i Salut Laboral  
Assumpte: contractar la prestació d'un Servei de Prevenció Aliè, (complementari del Servei de Prevenció Propi d'aquest Ajuntament), que cobreixi les especialitats preventives de Seguretat en el Treball i Vigilància de la Salut  
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE RELATIU A LA PRESTACIÓ D'UN SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ, COMPLEMENTARI AL SERVEI PROPI, QUE COBREIXI LES ESPECIALITATS PREVENTIVES DE SEGURETAT EN EL TREBALL I VIGILÀNCIA DE LA SALUT.

### I. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la prestació d'un servei de prevenció aliè, complementari del propi, que cobreixi les especialitats preventives de seguretat en el treball i vigilància de la salut

### II. DEFINICIÓ DELS SERVEIS

#### 1. Disciplina de seguretat en el treball:

L'entitat que en resulti adjudicatària d'aquest contracte participarà juntament amb el Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament en l'elaboració del Pla de prevenció desenvolupant aquells aspectes més específics que corresponen a la Seguretat i dels quals n'assumeix la responsabilitat que la normativa li atribueix.

##### 1.1. Avaluació de riscos laborals:

L'entitat adjudicatària realitzarà i actualitzarà, en col·laboració amb el servei de prevenció propi, un nombre mínim i obligatori de nou avaluacions de riscos dels centres de treball de l'Ajuntament, incloent-hi les visites de camp, les entrevistes amb el personal i responsables, i la redacció del posterior informe a la major brevetat possible i, en qualsevol cas, no superior a un mes.

Les avaluacions de riscos han de contemplar:

- La identificació, anàlisi i avaluació dels riscos de les instal·lacions generals dels equipaments.
- La identificació, anàlisi i avaluació dels riscos inherents a les tasques desenvolupades en els llocs de treball ocupats pel personal municipal adscrit a cada centre de treball.
- La identificació de possibles riscos que hauran de ser avaluats pels professionals que desenvolupin la resta de disciplines preventives.
- La confecció de fitxes d'informació amb els riscos i mesures preventives inherents a cada lloc de treball del centre avaluat.
- La proposta de planificació de mesures correctores derivada dels informes d'AR, establint la urgència i les prioritats en l'adopció de mesures preventives adequades, fent un seguiment, i vetllant pel seu compliment i eficàcia.
- La proposta de procediments de seguretat per a les operacions de risc detectades en les tasques avaluades.
- La determinació dels equips de protecció individuals per a les tasques avaluades.
- La identificació de llocs de treball amb especial sensibilitat.
- Comunicat immediat de situacions d'alt risc en les instal·lacions avaluades.



### 1.2. Planificació de la prevenció:

L'entitat adjudicatària es compromet a dissenyar, aplicar i coordinar en col·laboració amb el servei propi de prevenció i el Comitè de Seguretat i Salut els plans i programes d'actuacions per a la prevenció.

En termes generals el disseny, l'aplicació i la coordinació d'aquesta planificació pel que fa a la disciplina de la seguretat en el treball inclourà:

- Investigació d'accidents de treball com a tècnica preventiva.
- Anàlisi i avaluació general del risc d'accident.
- Norma i senyalització en seguretat.
- Protecció col·lectiva i individual.
- Anàlisi estadístic d'accidents.
- Plans d'emergència i auto protecció.
- Anàlisi, avaluació i control de riscos específics (màquines, equips instal·lacions i eines; llocs i espais de treball, manipulació, emmagatzemant i transport).
- Electricitat; incendis; productes químics.
- Residus tòxics i peril·losos.
- Inspeccions de seguretat.
- Mesures preventives d'eliminació i reducció de riscos.

### 1.3. Realització i implantació dels Plans d'Emergència:

L'entitat adjudicatària realitzarà un nombre mínim i obligatori de nou plans d'emergència, l'abast dels quals pugui assumir segons s'acordi amb el Servei de Prevenció propi atenent a les funcions pròpies de l'entitat adjudicatària, la documentació aportada per la part contractant, les característiques de l'edifici, si és destinat a pública concurrència, i el nombre de treballadors a desallotjar en cas d'emergència.

Els Plans d'Emergència es basaran en la normativa vigent tot d'acord amb la oferta que en resulti adjudicada.

S'elaboraran d'acord amb el següent índex:

#### 1.3.1 - Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.

##### 1.3.1.1- Identificació de la instal·lació

##### 1.3.1.2- Emplaçament

##### 1.3.1.3- Accessibilitat

##### 1.3.1.4- Descripció de la instal·lació

##### 1.3.1.5- Ocupació

##### 1.3.1.6- Plànols territorials

##### 1.3.1.7- Inventari i anàlisi del risc

##### 1.3.1.8- Avaluació del risc

##### 1.3.1.9- Plànols instal·lacions

#### 1.3.2- Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció

##### 1.3.2.1- Mitjans materials disponibles

##### 1.3.2.2- Mitjans humans disponibles

##### 1.3.2.3- Mesures correctores de risc i d'autoprotecció

##### 1.3.2.4- Plànols



### 1.3.3- Manual d'actuació

- 1.3.3.1- Objecte
- 1.3.3.2- Identificació i classificació d'emergències
- 1.3.3.3- Equips d'emergència
- 1.3.3.4- Accions a realitzar
- 1.3.3.5- Fitxes d'actuació
- 1.3.3.6- Integració en Plans d'àmbit superior
- 1.3.3.7- Directori

### 1.3.4- Implantació, manteniment i actualització

- 1.3.4.1- Responsabilitat i organització
- 1.3.4.2- Programa d'implantació
- 1.3.4.3- Programa de formació i de divulgació
- 1.3.4.4- Programa d'exercicis i simulacres
- 1.3.4.5- Programa de manteniment
- 1.3.4.6- Actualització del pla

### 1.4. Formació específica en Seguretat:

L'empresa que en resulti contractista haurà de realitzar un nombre mínim i obligatori de tres sessions de formació teòrica-pràctica general y específica, d'una durada mínima de dues hores, adreçada al personal de l'Ajuntament referent a les matèries següents, o bé a d'altres que hi estiguin relacionades. Aquesta formació serà presencial i es prestarà a les instal·lacions municipals, i el nombre de treballadors als quals es destinarà aquesta formació es determinarà pel responsable del contracte atenent les necessitats dels deferents col·lectius de l'Ajuntament

#### a) Formació General:

- formació teòrica i pràctica de Protecció contra incendis
- formació teòrica i pràctica de primers auxilis i socorrisme

#### b) Formació Específica:

- El disseny i la realització dels programes de formació adients per tal que tots els treballadors de l'Ajuntament tinguin la formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva. Formació en casos de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball. Manteniment d'un nivell de formació periòdic encara que no es canviï de lloc de treball
- Formació per a les persones que desenvolupin tasques específiques de prevenció, tècnics del Comitè de Seguretat i Salut i tècnics del Servei de Prevenció, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Formació de nivell mig o nivell superior per al personal tècnic i per al personal directiu de Recursos Humans, que la Corporació determini en funció de l'organització interna del Servei de prevenció i atenent a les necessitats del lloc de treball que aquest personal desenvolupi.
- Cursos sobre la llei de Prevenció de Riscos Laborals i Legislació preventiva.
- Cursos sobre gestió dels riscos
- Cursos de Seguretat i Salut adreçats a cada col·lectiu
- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades.



### 1.5. Informació als treballadors.

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar, dissenyar i lliurar la informació que han de rebre els treballadors de l'Ajuntament en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals coordinat amb el Servei de Prevenció Propi, de conformitat amb allò a què s' hagués compromès amb el Pla de seguretat en el treball que va presentar amb el sobre B de la seva proposició i que va ser objecte de valoració segons els criteris de valoració de les ofertes establerts a la prescripció VII d' aquest plec.

### 1.6 Informació a les empreses concurrents.

L' empresa adjudicatària haurà d'organitzar, dissenyar, lliurar i gestionar la informació que han de rebre les empreses concurrents en aplicació del Real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, coordinat amb el Servei de Prevenció Propi, amb els mateixos termes a què s' ha fet referència en el punt anterior.

### 1.7 Memòria anual de les activitats realitzades

L' empresa adjudicatària haurà de presentar la preceptiva memòria anual d'acord amb la normativa vigent.

## **2. Disciplina de vigilància de la salut:**

El conjunt de serveis que conformen aquesta disciplina i que hauran de ser desenvolupats per l'entitat adjudicatària són:

### **2.1. Avaluació de salut dels treballadors que es realitzarà en els següents supòsits:**

2.1.1- Quan el treballador s'incorpori al treball.

2.1.2- Quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de noves tasques amb risc per a la seva salut.

2.1.3- Quan es reincorpori al treball després d'una absència llarga per motius de salut.

2.1.4- Quan per la normativa específica d'aplicació o per indicació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva programació.

2.1.5. Quan es sol·liciti una adaptació o mobilitat del lloc de treball per motiu de salut. En aquest supòsit es contemplen també les valoracions sol·licitades en relació a la 2a Activitat de la Guàrdia Urbana.

2.1.6. Quan en el curs d'una sol·licitud de promoció interna aquesta estigui subjecta, entre altres coses, a unes proves mèdiques d'exclusió atès les funcions i responsabilitats del lloc de treball pel qual es concursa. Així mateix també caldrà fer avaluacions de salut en cas de permutes o comissió de serveis quan sigui necessari i així es requereixi en el benentès que es tracta de personal adscrit a la plantilla de l'Ajuntament.

Les referides avaluacions poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques, previ acord amb el Comitè de Seguretat i Salut. També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors i quan l'estat de salut dels treballadors pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per a la de terceres persones.



En els casos no previstos en els paràgrafs anteriors s'entendrà que l'esmentada vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que el treballador haurà de donar un consentiment exprés al contingut específic i abast de l'avaluació de la seva salut.

Els reconeixements mèdics es realitzaran amb periodicitat anual i quan ho sol·liciti el Servei de Prevenció de l'ajuntament de Badalona.

L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de la confidencialitat de les dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al propi treballador, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries. A l'Ajuntament només se li remetran les conclusions en termes d'aptitud per el lloc de treball indicant, si escau, les limitacions que caldrà observar en les condicions de treball com a mesures de prevenció i/o correcció

Quan els resultats analítics o de qualsevol de les proves practicades indiquin algun problema de salut els lliurará directament el/la metge/essa a la persona interessada per tal de poder fer els comentaris pertinents.

L'entitat adjudicatària es compromet a realitzar dins l'avaluació de salut dels treballadors els següents paràmetres mínims:

- Història clínica: dades personals, antecedents familiars i personals, hàbits, patologies, al·lèrgies.
- Història laboral: treball actual, riscos inherents al lloc, temps d'exposició. Treballs anteriors, temps d'exposició i riscos.
- Exploració general:
  - Dades biomètriques (pes, talla, índex de massa corporal, puls i tensió arterial)
  - Exploració física general: nasofaringe, boca, coll, auscultació cardiopulmonar, pell, abdomen, aparell locomotor, genitourinari.
  - Exploracions complementàries: control visió, tensió ocular, espirometria, audiometria (realitzada en cabina insonoritzada), electrocardiograma
- Analítiques: Hemograma complet amb velocitat de sedimentació.
- - Bioquímica: Urea, glucosa, colesterol, triglicèrids, ac. Úric, HDL, LDL, GOT, GPT, gamma GT, PSA (homes majors de 50 anys) i Ferro-ferritina a les dones.
  - Orina: elemental i sediment
- Aplicació de protocols específics de vigilància de la salut (elaborats pel Ministeri de Salut) en aquells riscos per als que estiguin elaborats, amb analítiques segons marquin aquests protocols.

**2.2- Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc**, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de riscos.

**2.3.- Realització d'estudis epidemiològics.** Amb periodicitat anual es facilitarà al servei de prevenció propi estudis epidemiològics i estadístiques d'absentisme que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

**2.4.- Prolongació de Vigilància de la salut.** Aquesta s'entendrà tant si es tracta d'un treballador en actiu en situació de no exposició actual, com en el cas que el treballador ja no tingui cap vincle amb l'Ajuntament de Badalona i sempre que el protocol de salut així ho determini.

**2.5.- Vigilància de la salut en el supòsit de dones embarassades, en situació de part recent i de treballadors especialment sensibles a determinats riscos**, d'acord amb el que estableixen els articles 25 i 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, amb les seves modificacions.



**2.6.- Actuacions de Promoció de la Salut**, disseny i realització de campanyes preventives i de promoció de la salut, així com de campanyes formatives en matèria de primers auxilis.

L'empresa que en resulti contractista haurà de realitzar un nombre mínim i obligatori de dos cursos/any de formació de promoció i prevenció de la salut pel personal de l' Ajuntament. Aquesta formació serà presencial i es prestarà a les instal·lacions municipals, i tindrà una durada mínima de dues hores, i el nombre de treballadors als quals es destinarà aquesta formació es determinarà pel responsable del contracte atenent les necessitats dels deferents col·lectius de l'Ajuntament

Les activitats i prestacions inherents al servei de vigilància de la salut hauran d'integrar-se amb les del Servei de Prevenció Propi de l'Ajuntament, establint-se a tal efecte la coordinació adient.

Cal esmentar que l'adjudicatari haurà de complir amb la part que li pertoca respecte les obligacions documentals i de notificació segons el que estableix la Llei de Prevenció de riscos laborals i normativa específica, essent responsabilitat de l'ajuntament el complir i fer complir la normativa referida a l'elaboració i conservació de la documentació generada per la pràctica dels controls de l'estat de salut dels treballadors, així com de les conclusions obtingudes de la mateixa. En qualsevol cas l'accés a la informació mèdica de caràcter personal, es limitarà a les autoritats sanitàries corresponents.

**2.7. Vacunacions.** L'entitat adjudicatària subministrarà si s'escau, les vacunacions necessàries a tot el personal de l'Ajuntament que ho requereixi d'acord amb els protocols de vigilància de la salut i sempre que es compti amb el consentiment previ del mateix personal. Aquest servei inclourà el control actiu de l'estat de vacunació del personal municipal si esta recomanat pels protocols d'actuació, tot plegat sense cap cost afegit per l'ajuntament.

**2.8.- Visites mèdiques amb especialistes.** L'entitat adjudicatària es compromet a realitzar, en centres propis o concertats aquelles visites i proves mèdiques més especialitzades per valorar les necessitats adaptatives dels llocs de treball incloent les valoracions sobre l'impacte psicològic en cas d'exposició a estrès laboral.

**2.9.- Visites mèdiques en els supòsits de malaltia professional.** En tots els supòsits de malaltia professional i quan, amb ocasió de la vigilància de la salut prevista a l'art. 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, apareguin indicis de què les mesures de prevenció resulten insuficients, **el personal del servei mèdic col·laborarà amb el Servei de Prevenció de l'Ajuntament en la realització d'un estudi** amb objecte de precisar la seva causa, forma en que es va produir i proposar conjuntament les mesures oportunes per evitar la seva repetició.

**2.10.- Visites dels professionals de Vigilància de la Salut al lloc de treball.** Sempre que l'Ajuntament ho cregui convenient, es podrà sol·licitar una visita i avaluació dels llocs de treball per tal de tenir un coneixement més rigorós de cara al disseny i l'aplicació dels protocols de vigilància de la salut, o per la realització d'una aptitud.

**2.11.- Memòria anual de les activitats realitzades.**

L' empresa adjudicatària haurà de presentar la preceptiva memòria anual d'acord amb la normativa vigent.

### III. PLA DE SEGURETAT EN EL TREBALL, PLA DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT

L'empresa que en resulti contractista i amb caràcter previ a l'inici de l'execució del Servei i quan li sigui requerit per part del responsable del contracte haurà de presentar un pla de seguretat en el treball i un pla de vigilància de la salut, on constin, com a mínim, els aspectes que, per a cadascuna de les disciplines objecte d'aquest contracte, es detallen a continuació:



### 1. Pla de Seguretat:

- Proposta d'objectius generals de la seguretat tant a nivell individual com a nivell col·lectiu, una plantilla mitjana de 1700 treballadors i una mitjana de 80 centres de treball.
- Proposta del programa d'avaluació de riscos: metodologia, planificació i cronograma
- Proposta del programa d'investigació d'accidents de treball.
- Proposta del programa de planificació de la prevenció.
- Proposta del programa d'elaboració dels plans d'emergència.
- Proposta de gestió de la Coordinació d'Activitats Empresarials
- Proposta del programa de formació general i específica en seguretat i en relació al plans d'emergència.
- Proposta de cronograma de les activitats preventives a desenvolupar.
- Proposta d'indicadors per seguir i avaluar cada programa de seguretat.
- Proposta de personal que ha de realitzar les tasques inherents al pla i la seva qualificació professional.
- Proposta sobre la documentació necessària que el pla haurà de generar.
- Proposta de relació de mitjans tècnics i infraestructures necessàries i disponibles a emprar per assolir els objectius.
- Proposta relativa a la gestió informàtica de les actuacions. Interrelacions amb les activitats del servei de prevenció propi.

### 2. Pla de Vigilància de la Salut:

- Proposta del programa de vigilància de la salut anual: objectius, protocols, formularis i planificació.
- Proposta de seguiment i avaluació del pla
- Proposta de personal que ha de realitzar les tasques inherents al pla i la seva qualificació i acreditació professional.
- Proposta del pla de promoció de la salut adreçat al personal de l'Ajuntament
- Proposta de programa d'activitats formatives en relació a l'avaluació de riscos i a la salut laboral del personal al servei de l'Ajuntament.
- Proposta que permeti preservar la confidencialitat de les dades mèdiques sense que això suposi que l'empresa deixi de complir les seves obligacions documentals i de notificació.
- Proposta relativa a la gestió informàtica de les actuacions. Interrelacions amb les activitats del servei de prevenció propi.
- Proposta de mitjans tècnics i infraestructures necessaris i disponibles a emprar per assolir els objectius. En aquest sentit tenen especial rellevància les característiques, la proximitat del centre assistencial al centre de treball així com la seva accessibilitat, ja que aquests són els aspectes més valorats pel conjunt de treballadors/es que reben atenció.
- Proposta d'indicadors de qualitat per avaluar la vigilància de la salut.
- Proposta d'indicadors i tractament de dades per a la realització dels estudis epidemiològics

## IV. GESTIÓ INFORMÀTICA DE LES ACTUACIONS

L'entitat adjudicatària haurà de realitzar el control informàtic de les actuacions mitjançant la implementació d'un sistema d'informació per a la salut laboral, que cobreixi totes les necessitats de control, assistència i investigació especialment pel que fa als accidents de treball i malalties professionals, a les avaluacions de riscos, i a **la gestió de la programació dels reconeixements mèdics. L'adjudicatari gestionarà la programació dels reconeixement mèdics laborals, el lliurament dels resultats a cada treballador/a i les enquestes de satisfacció del servei prestat, mitjançant suport informàtic amb garantia de confidencialitat.**



El sistema informàtic esmentat haurà de permetre l'exportació de dades per a la seva tramesa mitjançant suport informàtic al Servei de Recursos Humans d'aquest Ajuntament. Les característiques i estructura del fitxer de traspàs s'ajustarà a les especificacions tècniques que determinin el servei informàtics municipals i el Servei de Recursos Humans, per tal de permetre la integració de les dades a l'aplicació informàtica de l'esmentat Servei de Recursos Humans (aplicació de RRHH EPSILON )

L'entitat adjudicatària haurà d'habilitar canals de comunicació telemàtics compatibles amb els sistemes informàtics municipals, per agilitar els tràmits i comunicacions amb aquest Ajuntament. Així mateix, els informes i qualsevol petició de dades que es requereixi a l'entitat adjudicatària, a més de presentar-se mitjançant els suports tradicionals, es lliuraran en fitxers informàtics. Els tipus de fitxers acceptats són: word, excel, acces, pdf, ...

### **V. PROTECCIÓ DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

Tant l'adjudicatari com el personal al seu servei estan obligats al secret professional tan pel que fa a la informació municipal com a les dades de caràcter personal, fins i tot després de la finalització del present contracte.

L'entitat adjudicatària haurà de proveir els seus sistemes de tractament de la informació dels mecanismes de seguretat establerts pel RD 994/1999, d'11 de juny, pel que s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal, corresponents al nivell de seguretat alt.

D'acord amb l'establert en l'article 12.2 de la Llei Orgànica, 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, l'entitat adjudicatària únicament aplicarà o farà servir les dades que li faciliti aquest Ajuntament, així com les dades necessàries per a l'exercici de la prestacions del servei que se li encomana, per a les funcions objecte del present contracte. Sota cap concepte està autoritzada a fer-ne cap altre ús o a comunicar-les a tercers.

D'acord amb l'article 12.3 de la Llei Orgànica, 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, una vegada finalitzat el present contracte, l'entitat adjudicatària procedirà, d'una banda, a la destrucció de tots els documents i fitxers en què consti qualsevol dada de caràcter personal i, d'un altre, retornarà a aquest Ajuntament tots els fitxers de què disposi on constin dades relatives als treballadors municipals.

### **VI. RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'empresa adjudicatària haurà de designar un interlocutor o aquella persona que el substitueixi en el supòsit es trobi, malalt o absent per qualsevol altre motiu justificat en les relacions amb aquesta Administració per tal de centralitzar els intercanvis d'informació així com les demandes que es produeixin en la gestió administrativa.

### **VII. ABONAMENT DEL PREU**

El preu del contracte es satisfarà trimestralment.

### **VIII. ALTRES CONDICIONS**

Les funcions i condicions descrites en aquest plec s'entenen sens perjudici de les que en cada moment corresponguin a l'entitat adjudicatària en virtut de disposició legal o reglamentària.

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i a allò establert al Plec de clàusules administratives particulars, en el seu cas, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través dels seus delegats i/o representants.



L'entitat adjudicatària elaborarà tota la documentació que durant l'execució del contracte adreci en cada moment a l'Ajuntament, preferentment en llengua catalana, excepte en aquells casos en que així ho determini l'Ajuntament.

L'entitat adjudicatària serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contracte s'atorga a risc i ventura de l'entitat adjudicatària, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.

L'entitat adjudicatària haurà de complir, en relació amb els seus treballadors, les mesures de protecció i prevenció establertes a la normativa vigent així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Signatures requerides:

Perfil Signatari -Data de signatura \_\_\_\_\_