



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS, OBRES I SUBMINISTRAMENT DEL MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I MODIFICATIU DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC MUNICIPAL DE SUBIRATS

PROCEDIMENT OBERT

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del manteniment preventiu, correctiu i modificatiu de l'enllumenat públic municipal de Subirats.

El present contracte es pot qualificar de contracte mixt de serveis, obres i subministrament, en contenir prestacions dels tres tipus de contractes, d'acord amb la definició de l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La prestació principal del contracte serà la corresponent als serveis (manteniment preventiu i correctiu) davant les obres i subministraments (manteniment modificatiu), pel que la seva preparació i adjudicació es determinarà conforme l'establert per als contractes de serveis, amb les condicions assenyalades en la LCSP.

Els treballs i freqüències del servei s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), més les que hagi ofert l'adjudicatari en la seva proposta. En el PPTP s'indiquen les instal·lacions incloses inicialment en l'objecte del contracte, i també es contempla una possible incorporació d'altres instal·lacions durant la vigència del present contracte.

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

34928530-2 Làmpades d'enllumenat públic
34928510-6 Faroles per a l'enllumenat de carrers
45310000-3 Treballs d'instal·lació elèctrica
50232100-1 Serveis de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic de carrers

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat, és el següent:

27.40 Làmpades i aparells elèctrics d'il·luminació
33.14 Serveis de reparació d'equips elèctrics
43.21 Instal·lacions elèctriques

Justificació de la no divisió en lots.



No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei. Per a una correcta execució del contracte i l'eficiència en la prestació dels serveis, i pel volum anual dels treballs previstos, la integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (personal, mitjans, vehicles, gestions, avaries, etc.). En canvi, la divisió en lots suposaria una excessiva càrrega de tràmits administratius i dificultaria la correcta execució del contracte, i en especial de les incidències.

- Una única organització. És convenient que els serveis tinguin una planificació global coherent i una coordinació en quant als recursos humans i materials. Aquesta coordinació en l'execució de les prestacions es garanteix millor en un únic contracte per a tot el terme municipal.

- Interlocució unificada. La millor opció per a un estricte seguiment del servei per part del responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei i del control de la seva qualitat.

- No minva la participació de petites empreses. Es creu que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a diverses adjudicatàries, el volum del servei no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses, essent un municipi de menys de 5.000 habitants. En tot cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar en un futur com a subcontractistes.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. Pressupost base de licitació

Per al càlcul del pressupost base anual del manteniment preventiu, correctiu i modificatiu del present contracte, es parteix de l'estudi econòmic del servei exposat en l'annex 2 del PPTP. La determinació del preu del contracte s'ha realitzat per preus unitaris, tenint en compte el valor de mercat dels components de les prestacions objecte del contracte. Aquests preus unitaris contemplen les hores efectives de treball, inclosos el personal, mitjans i maquinària, part proporcional dels desplaçaments dels equips, transport i gestió dels residus, i la totalitat dels treballs, accessoris i mà d'obra necessaris.

Els costos anuals directes i indirectes del manteniment preventiu i correctiu P1 es desglossen a continuació:

COSTOS DIRECTES ANUALS PRESTACIÓ P1	
Cost personal operaris i responsable (56%)	16.801,17
Conveni, cobertures i absentisme (6%)	1.800,13
Vehicles i maquinària (22%)	6.600,46
Material i consumibles (10%)	3.000,21
Vestuari, EPIS i eines (3%)	900,06
Assegurances vehicles i varis (2%)	600,04



Taxes i impostos (1%)	300,02
TOTAL COSTOS DIRECTES (100%)	30.002,08 €

COSTOS INDIRECTES ANUALS PRESTACIÓ P1	
Despeses Generals (13%)	3.900,27
Benefici Industrial (6%)	1.800,13
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5.700,40 €

COST ANUAL PRESTACIÓ P1 (IVA exclòs)	35.702,48 €
---	--------------------

Dividint el cost de la prestació P1 entre les 312 hores anuals de dedicació presencial efectiva dels dos operaris, resulta un preu hora unitari del servei de 114,43 €/h, al que se li afegirà l'import de l'IVA corresponent.

Per altra banda, en l'estudi econòmic de l'annex 2 del PPTP també es justifica l'import anual màxim previst per a les inversions del manteniment modificatiu P2, a partir dels preus unitaris de la mà d'obra i les actuacions previstes de subministrament i instal·lació dels equips i materials, tenint en compte el seu valor de mercat, inclosos la totalitat dels treballs necessaris. En aquest estudi es conclou que l'import màxim anual previst per als treballs modificatius és de 14.400,00 euros, IVA inclòs. Aquest import podria no ser executat en la seva totalitat.

Cost anual	sense IVA	21% IVA	amb IVA
manteniment preventiu i correctiu P1	35.702,48	7.497,52	43.200,00 €
manteniment modificatiu P2	11.900,83	2.499,17	14.400,00 €
	47.603,31	9.996,69	57.600,00 €

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

Cost 2 anys contracte	sense IVA	21% IVA	amb IVA
manteniment preventiu i correctiu P1	71.404,96	14.995,04	86.400,00 €
manteniment modificatiu P2	23.801,65	4.998,35	28.800,00 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	95.206,61	19.993,39	115.200,00 €

Així doncs, el **pressupost base de licitació pels dos anys del present contracte, IVA inclòs, es fixa en la quantitat de 115.200,00 €**. Dins aquest import, els licitadors proposaran el seu preu per a les prestacions de manteniment preventiu i correctiu P1, i com que l'import màxim destinat a manteniment modificatiu P2 serà fix, en aquesta prestació hauran de proposar la baixa pels preus unitaris per les actuacions previstes de treballs modificatius.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació de la prestació P1, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. També hauran d'igualar o disminuir els preus unitaris de les actuacions previstes per a la prestació P2.

4. Existència de crèdit

El present contracte es finançarà de efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 165-2120200 "manteniment enllumenat" del pressupost municipal de 2024.

Es tracta d'una despesa plurianual, pel que fa la despesa pels exercicis següents, el seu finançament es subordinarà al crèdit que per als esmentats exercicis autoritzi el pressupost corresponent, atès que la despesa té el caràcter de plurianual, restant condicionat el crèdit per als propers exercicis, a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost respectiu de cada exercici.

És previst que el contracte s'iniciï el mes de juny de 2024, pel que durant la primera anualitat caldrà preveure únicament set mesos de prestacions. Per tant, s'estima que el límit màxim de la suma de despeses del contracte per 7 mesos, sense tenir en compte possibles modificacions, durant 2024 sigui el següent:

Pressupost base juny a desembre 2024	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
manteniment preventiu i correctiu P1	20.826,45	4.373,55	25.200,00 €
manteniment modificatiu P2	6.942,15	1.457,85	8.400,00 €
			33.600,00 €

Estructura finançament plurianual:

EXERCICI	IMPORT
2024 (7 mesos)	33.600,00 €
2025 (12 mesos)	57.600,00 €
2026 (5 mesos)	24.000,00 €

5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada dels contractes del sector públic s'ha d'establir tenint en compte la naturalesa de les prestacions, i també les característiques del seu finançament, i la necessitat de sotmetre'n la realització periòdicament a concurrència.

Segons l'article 29.4 de la LCSP, els contractes de serveis de prestació successiva tenen un termini màxim de durada de cinc anys, incloses les possibles pròrrogues.

El present contracte de serveis, tindrà una durada de **DOS ANYS (2)** a comptar des de la seva formalització (juny de 2024). La vigència del contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de dos anys més, pel que la durada de la vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga, serà com a màxim de QUATRE ANYS (2+1+1).



La pròrroga serà obligatòria per al contractista, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte.

El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització pel contractista.

6. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

SERVEI	sense IVA	modificacions	Total
Pressupost base 1r any contracte	47.603,31		47.603,31 €
Pressupost base 2n any contracte	47.603,31	6.000,00	53.603,31 €
Pressupost base 3r any 1a pròrroga	47.603,31	6.000,00	53.603,31 €
Pressupost base 4t any 2a pròrroga	47.603,31	6.000,00	53.603,31 €
			208.413,22 €

El valor estimat del contracte VEC, amb les pròrrogues i les modificacions previstes a partir del segon any, és de 208.413,22 €.

No obstant, l'import definitiu podria variar en cas que abans d'iniciar la licitació, quan s'hagin estudiat en el PPTP o informes posteriors les necessitats concretes de cada equipament, les freqüències, dedicacions, partides pressupostàries, i la resta de paràmetres que calgui tenir en compte, es determini un import diferent.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present contracte mixt de serveis, obres i subministrament es tramitarà de forma ordinària. El valor estimat del contracte VEC és inferior a 221.000 €, pel que la tramitació no estarà subjecte a una regulació harmonitzada, d'acord amb el llibre vigent de l'article 22 de la LCSP, i és susceptible de recurs en matèria de contractació.

El valor estimat del contracte VEC és superior a 100.000 €, pel que el procediment no podrà ser obert simplificat, en virtut d'allò que estableix l'article 159 de la LCSP.

Per tant, el procediment del present contracte de serveis serà obert amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 a 158 de la LCSP.

8. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent dins la qual es trobarà l'enllaç per accedir al perfil de contractant de l'Ajuntament de Subirats:

<https://subirats.cat/perfil-del-contractant/>



9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran dins el termini de deu (15) dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Subirats, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina eLicit (Presentació telemàtica de l'oferta) que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Consultes durant la licitació:

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Visita a les instal·lacions

Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers dies del termini de presentació de propostes, es programarà una visita a les instal·lacions. Aquesta es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada.

Els licitadors podran visitar les instal·lacions, situades en la via pública, per aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar el seu pla de treball i l'oferta econòmica, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

SOBRES DIGITALS

Els licitador hauran de presentar de forma electrònica TRES sobres digitals, que contindran:

SOBRE A: Documentació administrativa:

Inclourà una declaració de responsable que es presentarà conforme en model que s'inclou com



Annex 1 al present plec, així com una declaració responsable del tractament de dades de caràcter personal **Annex 2**.

SOBRE B: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.

Inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

SOBRE C: Proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica.

Aquest sobre contindrà dos Annexes:

1. La Proposició econòmica que es presentaran d'acord amb el model que s'inclou com **Annex 3** al present Plec.
2. Els altres criteris que formen part de l'oferta i que s'han de quantificar de forma automàtica, es presentaran d'acord amb el model que s'inclou com **Annex 4** al present Plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

10. LICITADORS: CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin afectades en cap de les prohibicions per contractar

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

Criteris de solvència.

Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels següents mitjans:

- a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 70.000,00 €.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.



b) Justificant de l'existència de una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 900.000,00 €.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

Solvència tècnica

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis i subministraments realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte (manteniment preventiu i correctiu d'instal·lacions, subministrament i instal·lació dels seus elements i equips), indicant l'import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior a 35.000,00 €.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, o certificats de les empreses privades si és el cas.

b) Els documents acreditatius de la inscripció en el Registre d'agents de la seguretat industrial de Catalunya (RASIC) almenys en els següents àmbits:

- Registre d'empreses instal·ladores d'electricitat, categoria especialista.

Per a les empreses que no tinguin la raó social a Catalunya, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència tècnica per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previstos en l'article 90 LCSP.

No s'exigeix en els contractes de serveis cap classificació, encara que la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el RD 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001. La classificació necessària serà almenys la següent:



Grup	Subgrup	Categoria
I	1	1
P	1	1

Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti el licitador.

L'òrgan de contractació podrà recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, més els que hagi proposat en la seva oferta, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

11. Criteris d'adjudicació

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat-preu. Es donarà preponderància als que facin referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable per judici de valor: 30 %
- Criteris avaluable de manera automàtica: 70 %

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament de Subirats es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 LCSP.

10.- Criteris avaluable per judici de valor.

Els criteris que depenen d'un judici de valor es valoraran fins a 30 punts.

Criteri 1: Pla de treball (màxim 10 pàgines arial 10)*, fins a 30 punts.

Prestació P1, mitjans, personal i organització del servei. (12)

Es descriurà la proposta per a l'execució de la prestació P1, amb els mitjans materials i vehicles destinats al servei, lo

S'indicarà clarament el responsable del contracte i els operaris de l'empresa (oficial i ajudant) que realitzaran les tas

Prestació P2, mitjans, personal i organització del servei. (4)

Proposta inventari de les instal·lacions, contingut i actualització. (2)

Contingut dels comunicats setmanals, informes trimestrals i anuals. (2)

Aplicacions informàtiques en la gestió del servei. (2)

Gestió d'incidències, temps de resposta i serveis extraordinaris. (2)



Altres millores del servei. (6)

L'índex de les propostes seguirà l'ordre dels criteris i els seus apartats. Es valorarà el contingut, detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió i concreció en la descripció de les operacions, propostes i quadres resum, i la simplicitat durant la seva implantació.

D'altra banda, la introducció de continguts impropis, innecessaris o no indicats anteriorment, en cap cas es valorarà, i podrà ser objecte de disminució de la puntuació assignada.

La valoració dels apartats serà valorada fins a dos decimals com a molt bona (100% de la puntuació), bona (75%), suficient (50%), insuficient o poc precisa (25%), i es puntuarà amb 0 punts els continguts inexistents o deficients.

Els licitadors que no presentin la documentació mínima indicada podran ser exclosos del procediment. També quedaran excloses del procés de licitació aquelles propostes de licitadors que no hagin assolit una puntuació mínima de 15 punts en la valoració global dels criteris avaluable per judici de valors.

11.- Criteris avaluable de manera automàtica.

Els criteris avaluable de manera automàtica es valoraran fins a 70 punts.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa per al conjunt del contracte:

Criteri 1: Major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint les prestacions corresponents al manteniment preventiu i correctiu P1 establertes al PPTP al millor preu.

Criteri 2: Major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint les prestacions del manteniment modificatiu P2 al millor preu, en quant a les actuacions previstes, mitjans i materials utilitzats, i la mà d'obra necessària.

Criteri 3: Major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint un servei amb garanties de qualitat.

Criteri 4: Major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, obtenint una resposta ràpida i eficient.

Criteri 1: Oferta econòmica prestació P1, fins a 40 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 40 punts, la proposta que ofereixi el preu més econòmic IVA inclòs respecte la prestació P1, (pressupost licitació 86.400,00 € IVA inclòs pels 2 anys de contracte, annex 2 del PPTP). Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i , fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = 40 \cdot (1 - (\text{Preu } i \text{ que es puntua} - \text{Preu més econòmic}) / 86.400,00)^{1/4}$$

Criteri 2: Oferta econòmica prestació P2, fins a 10 punts.



Es valorarà assignant la major puntuació possible, 10 punts, la proposta que ofereixi la major baixa ponderada en tant per cent, respecte els preus de les actuacions pels treballs de la prestació P2, segons annex 3 del PPTP. Es limita la baixa fins a un 20 %. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_i = ((100 - \text{Baixa ponderada major}) / (100 - \text{Baixa ponderada i que es puntua})) \cdot 10$$

Criteri 3: Certificats ISO, fins a 10 punts.

Es valorarà l'aportació de certificats ISO de l'empresa que demostrï la qualitat i capacitat donar un bon servei amb les necessitats del client, treballadors i el medi ambient. Es prendran en consideració les certificacions ISO 9001 (certificació de qualitat), ISO 14001 (sistemes de gestió ambiental), ISO 45001 (seguretat i salut en el lloc de treball) i ISO 50001 (Sistema de gestió energètica).

- 10,00 qui tingui les 4 certificacions ISO.
- 5,00 qui tingui entre 1 i 3 certificacions ISO.
- 0,00 qui no tingui cap certificació ISO.

Criteri 4: Criteri mediambiental, fins a 10 punts.

Es valorarà la distància del licitador fins al lloc de treball. L'empresa licitadora farà constar en la seva oferta, la distància en km, per carretera, que existeix entre l'Ajuntament de Subirats i el seu centre de treball o seu operativa de la empresa. En el moment de la oferta, caldrà aportar la documentació acreditativa corresponent.

- 10,00 menys de 10 km o dins del municipi de Subirats.
- 5,00 entre 10 i 20 km.
- 2,50 entre 20 i 30 km.
- 0,00 més de 30 km.

Respecte l'oferta econòmica, a més del quadre amb les propostes dels criteris automàtics, en el sobre també s'hi adjuntarà el quadre amb els preus unitaris proposats pels diferents capítols del manteniment modificatiu P2, a partir **del quadre Excel tipus adjuntat** per a l'oferta dels licitadors.

Els preus unitaris proposats seran els preus de contracte i determinaran el preu de les actuacions que es portin a terme dins la prestació P2.

Per a la presentació de l'oferta dels criteris avaluable de manera automàtica, es podrà proposar el següent quadre:

OFERTA DEL LICITADOR PELS 2 ANYS DE CONTRACTE				
Preu base licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)



P1 = 71.404,96 €		21 %		
P2 = 23.801,65 € *	23.801,65 € *	21 %	4.998,35 € *	28.800,00 € *
TOTAL		21 %		

Baixa ponderada preus actuacions P2	_____ %
Número de Certificats ISO	_____ u
Distància segons Criteri 4	_____ km

* L'import màxim de la prestació P2 no varia, pel que quedarà constant

12. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran d'aplicació els que es disposen en l'article 147 de la LCSP.

13. Condicions especials d'execució

En compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

a) Compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu sectorial (actualment Resolució de 22 d'octubre de 2018, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria sidero-metal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2018-2019), el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació.

b) L'adjudicatari podrà tenir la raó social a qualsevol distància, però haurà de disposar d'oficines o magatzem pel material i vehicles adscrits a la prestació d'aquest servei, com a màxim a 40 kilòmetres de distància en carretera de la demarcació del municipi, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències, i el respecte mediambiental durant la prestació.

c) L'adjudicatari denunciarà les situacions irregulars que es puguin presentar en qualsevol de les fases del procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

d) El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i proveïdors derivades de l'execució de treballs s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, i d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació. Així mateix, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable municipal del contracte.



e) En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.

f) L'adjudicatari disposarà un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució de les obres, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen.

g) L'empresa adjudicatària garantirà que els equips, maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental. L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles complirà la normativa EURO 6 si són de nova adquisició, i sinó compliran almenys la EURO 5. La maquinària i vehicles especials hauran de complir la normativa EURO màxima possible i disponible.

h) El personal haurà de rebre formació pràctica adequada en matèria de seguretat i salut, i també formació destinada a minimitzar l'impacte ambiental del contracte durant la seva execució. Aquesta formació inclourà bones pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reciclatge, i reducció de residus i d'emissions.

i) L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

L'adjudicatari haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi el responsable municipal del contracte, tant per part seva com dels subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

A les condicions especials d'execució a) b) c) d), se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyala l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

L'incompliment de la resta de les condicions especials d'execució del contracte, e) f) g) h) i) es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

14. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

15. Ofertes anormalment baixes

En haver pluralitat de criteris de valoració, i tractant-se de la contractació d'un servei on un percentatge important del cost és degut al personal, i a més existeix conveni col·lectiu de treball del sector, per determinar que una oferta d'una empresa licitadora és presumptament anormal es consideraran paràmetres objectius, i es considerarà anormalment baixa en qualsevol dels supòsits següents:



- Si concorre una empresa, es considera oferta anormalment baixa quan compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica de la prestació P1 (criteri 1) sigui un 20% més baixa que el preu base de licitació.
2. Que la baixa ponderada proposada de les actuacions de la prestació P2 (criteri 2) sigui superior al 20%.

- Si concorren diverses empreses, es considera oferta anormalment baixa quan compleixi els dos criteris següents:

1. Que s'hagi obtingut en l'oferta econòmica de la prestació P1 (criteri 1) un 10% més de punts que la mitjana aritmètica conjunta dels punts de totes les ofertes presentades.
2. Que s'hagi obtingut en la baixa ponderada proposada de les actuacions de la prestació P2 (criteri 2) un 10% més de punts que la mitjana aritmètica conjunta de totes les ofertes presentades.

El procediment a seguir en cas d'ofertes en presumpció d'anormalitat, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta no és viable quan no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriuïen al servei, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

16. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en atenció al que es disposa en l'article 106.1 de la LCSP.

17. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% dels costos previstos durant el termini inicial del contracte, IVA exclòs. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

Per les característiques del servei, es fixa un termini de garantia del contracte d'un any, a partir de la data de recepció o conformitat dels equips i elements instal·lats, treballs i serveis efectuats.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte i el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable municipal del contracte en el termini màxim d'un mes, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



18. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

-
- President: Jaume Domènech Via, Alcalde-President
Suplent del President: Fèlix Mallofré Nebot, 1r Tinent d'Alcalde.
 - Vocal 1.: Valentí Biosca Saumell, enginyer municipal
Suplent vocal 1: Xavier Solé Suriol, arquitecte tècnic municipal
 - Vocal 2: Mari Sanpere Herrero, secretària-interventora municipal
Suplent vocal 2: Montse Ferret Baig, tècnica de gestió municipal
 - Secretària: Núria Zapata Merina, aux. administrativa
Suplent secretària: Marta Mestre Urpí, aux. administrativa

La Mesa de contractació haurà d'estar constituïda per un President, per els vocals que es determinin reglamentàriament i per un Secretari. La seva composició es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà, igualment, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per part de l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament a l'expedient, amb referència a la identitat dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

La mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, exercirà les següents funcions:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, acordant, si s'escau, l'exclusió dels licitadors que no acreditin dit compliment, previ tràmit d'esmena.
- b) La valoració de les proposicions dels licitadors.
- c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment de l'article 149 LCSP.
- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació en favor del licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb els plecs.

19. Apertura proposicions

Es procedirà d'acord amb el que es disposa en l'article 157 i concordants de la LCSP.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a que, dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següents a que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a que es refereix l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 76.2 i d'haver constituït la garantia definitiva.

De no complir-se adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ja retirat la seva oferta procedint-se a exigir-li el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional si



s'hagués constituït. En aquest supòsit es procedirà a recavar la documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

20. Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, que haurà d'efectuar-se com a molt aviat després d'haver transcorregut 15 dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, en la forma prevista en l'article 153 de la LCSP, per quant en aquest procediment cap el recurs especial en matèria de contractació.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les despeses corresponents.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

21. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Subirats la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Subirats les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*



✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- *Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:*

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

22. Modificació del contracte

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència al contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions previstes del contracte seran degudes a un augment de les necessitats del servei:

- per la incorporació de noves instal·lacions que s'incorporin al contracte.
- per una major freqüència d'avaries i incidències en el manteniment correctiu.
- per un augment dels treballs d'adequació a la normativa d'aplicació en les instal·lacions.
- per un augment dels treballs modificatius en les instal·lacions.

Les modificacions previstes no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris, es podran realitzar després del primer any de contracte, i sense tenir en compte l'impost del valor afegit, els seus imports màxims seran:

	modificacions previstes (sense IVA)
1r any contracte	
2n any contracte	6.000,00
3r any pròrroga 1	6.000,00
4t any pròrroga 2	6.000,00
	18.000,00

Els imports no superen el 20% del preu inicial del contracte. Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors.



L'Ajuntament podrà reorganitzar les freqüències i els serveis que s'han de de prestar en funció de les necessitats municipals, i tanmateix podrà ordenar la realització de treballs i actuacions puntuals obligatòries al contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte. El preu de les modificacions previstes i dels subministraments que pugui haver seran els preus unitaris fixats al contracte.

Les reduccions podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Les modificacions no previstes també són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, a l'alça o a la baixa. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista, i en cas contrari, l'adjudicatari pot sol·licitar la resolució, i el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

Es recorda que no tenen la consideració de modificacions, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

23. Règim de pagament

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Subirats, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre electrònic de Factures de l'Ajuntament.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: L-01082732, que es compona d'oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora.

24. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

25. Penalitats i infraccions

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.



2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.
3. No mantenir actualitzat l'inventari de les instal·lacions en el lliurament anual.
4. L'abandonament total del servei preventiu planificat en dues o més setmanes, la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, o qualsevol incompliment del correctiu o l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
5. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidents, sense que hi hagi cap causa de força major.
6. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte, amb especial atenció als aspectes de seguretat.
7. La utilització de productes, equips, elements, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució i seguiment del contracte.
8. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions i certificacions, la no comunicació de defectes molt greus en les instal·lacions, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
9. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
10. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
11. La gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
12. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
13. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran faltes greus:

1. L'incompliment total del servei preventiu planificat en una setmana, la manca de control del servei, manca de cobertura del personal, manca de serveis mínims, o qualsevol incompliment del correctiu o l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
3. L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.
4. La no presentació dels informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs, o la seva presentació amb mancances, ja sigui en aspectes de l'auditoria energètica com en les comunicacions d'incidències.
5. La no comunicació de defectes greus de les instal·lacions.
6. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
7. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.



8. La utilització de productes, equips, elements, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici en l'execució i seguiment del contracte.
9. Les males pràctiques que escurcin la vida útil de les instal·lacions i els seus elements.
10. Destinar instal·lacions a usos diferents als assenyalats en els plecs, sense autorització de l'Ajuntament.
11. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social, i el compliment de la legislació ambiental.
12. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte dels usuaris del servei.
13. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran faltes lleus:

1. La manca de servei preventiu en un dia planificat, i qualsevol incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui ser qualificada únicament com a lleu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i la resta, que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat o la reiteració d'aquestes:

1. Faltes molt greus: Multa de 3.000 euros.
2. Faltes greus: Multa de 1.500 euros.
3. Faltes lleus: Multa de 500 euros.

En la tramitació de l'expedient sancionador d'acord amb la LCSP, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular alegacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin abonat a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

26. Causes de resolució

Els efectes, compliment i extinció del present contracte mixt es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent als articles 211 a 213 de la LCSP, i es tindrà en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis i de subministrament.

27. Cessió



El contractista podrà cedir els drets que dimanen del contracte a un tercer sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

28. Subcontractació

El contractista, ja sigui una empresa o una unió temporal d'empreses, haurà d'executar directament les tasques pròpies de la prestació P1 amb els seus operaris, i únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials i accessòries de la prestació P2 del contracte, amb autorització prèvia de l'Ajuntament, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP.

29. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



30. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

31. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

32. Obligacions del contractista



AJUNTAMENT DE
Subirats

Ajuntament de Subirats
Plaça de l'1 d'octubre, s/n
08739 – Sant Pau d'Ordal
(Subirats)
Tel. 93 899 30 11

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions del servei i dels treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució

el contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Són també obligacions de l'empresa contractista, en l'execució del contracte, les següents:

- El compliment de les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu de treball del sector, i la resta de la normativa que sigui d'aplicació.

- El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que siguin d'aplicació, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

- El compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, i en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

- L'aplicació en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, s'ha de fer càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns i productes que calgui subministrar al lloc convingut.

- L'ús del català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Tant l'empresa contractista com les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, publicacions, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, s'utilitzarà almenys la llengua catalana en l'etiquetatge, embalatge, documentació tècnica, manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes. Tant l'empresa contractista com les subcontractistes, queden subjectes a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

- El compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà



fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- L'adequació de la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No fer actuacions que puguin impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que sigui sol·licitada i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Mesures en cas de vaga legal:

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent al responsable municipal del servei, de les incidències i desenvolupament de la vaga. El contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

Una vegada finalitzada la vaga, l'adjudicatari presentarà en un termini màxim de dues setmanes, un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

Una vegada comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el responsable municipal del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels treballs que no s'hagin realitzat en el període en que s'hagi produït la vaga legal, es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, i es deduirà en les factures corresponents, o en tot cas, es deduiran les despeses en l'estudi econòmic anual.

Subrogació del personal:

En aquest contracte no hi ha subrogació de personal.

33. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 900.000 €.



34. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. Entre d'altres, tindrà les funcions assenyalades en el PPTP.

35. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.