



PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ D'UTILITZACIÓ PRIVATIVA DEL BÉ COMUNAL DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL DELS BANYS VELS, DESTINAT A L'EXPLOTACIÓ DE LES ACTIVITATS DE BANYS PÚBLICS I DE BAR.

Expedient X2023005999

SOBRE DIGITAL

1.	DISPOSICIONS GENERALS	3
1.1.	OBJECTE	3
1.2.	FINALITAT	3
1.3.	NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC	4
1.4.	DURADA DE LA CONCESSIÓ	5
1.5.	RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ	6
1.6.	RISC I VENTURA	6
1.7.	GARANTIES	7
1.8.	RESPONSABLE DE LA CONCESSIÓ	8
1.9.	TRANSPARÈNCIA	8
2.	DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ	8
2.1.	PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ	8
2.2.	PUBLICITAT	9
2.3.	NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	9
2.4.	REQUISITS I CONDICIONS PER LICITAR	11
2.5.	PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	13
2.6.	COMPOSICIÓ DE LA MESA DE VALORACIÓ	19
2.7.	CRITERIS DE SELECCIÓ	20
2.8.	OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ	22
2.9.	PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	25
2.10.	ADJUDICACIÓ	28
2.11.	FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE LA CONCESSIÓ	29
2.12.	COMISSIÓ DE SEGUIMENT	29
3.	DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	30
3.1.	DRETS DEL CONCESSIONARI	30
3.2.	OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI	30
3.3.	CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	33
3.4.	OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT	33
3.5.	PROJECTE DE REMODELACIÓ	34
3.6.	ASSEGURANCES	34
4.	DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM D'INCOMPLIMENTS DEL CONCESSIONARI I PENALITATS	35
4.1.	RÈGIM D'INCOMPLIMENTS	35



4.2.	PENALITATS	36
4.3.	PROCEDIMENT	37
5.	DISPOSICIONS RELATIVES A LA EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ	37
5.1.	CAUSES GENERALS D'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ	37
5.2.	CAUSES ESPECÍFIQUES D'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ	38
5.3.	PROCEDIMENT	38
5.4.	EFFECTES GENERALS D'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ	39
6.	RÈGIM DE RECURSOS	39
6.1.	JURISDICCIO COMPETENT	39
6.2.	RECURSOS	39
7.	ANNEXOS:	41
7.1.	DECLARACIÓ RESPONSABLE	41
7.2.	MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE	45
7.3.	DECLARACIÓ TRACTAMENT DADES DE CARÀCTER PERSONAL	46
7.4.	MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (Sobre B)	47
7.5.	MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (Sobre C)	48
7.6.	MODEL D'AVAL BANCARI	49
7.7.	INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER PERSONAL	50
7.8.	PLÀNOL ÀMBIT ÚS PRIVATIU DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL DELS BANYS VELS	51
7.9.	REGLAMENT D'ACTIVITATS DE L'ESTANY	52
7.10.	CERTIFICAT INSCRIPCIÓ BE COMUNAL	53



1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE

Aquest plec té per objecte establir les condicions per a l'atorgament d'una concessió administrativa de l'ús privatiu del bé comunal de l'equipament municipal dels Banys Vells, destinat a l'explotació de les activitats de banys públics i bar.

L'objectiu de l'Ajuntament és fer de l'espai dels Banys Vells un espai de trobada pels ciutadans de Banyoles i pol d'atracció pels visitants del municipi. Ha de ser un espai que transmeti el respecte per la natura, la tranquil·litat, la promoció de l'esport saludable i la qualitat com a elements principals.

Les activitats objecte de concessió s'hauran d'ajustar al que disposa el vigent Reglament d'Activitats de l'Estany (RAE) de Banyoles.

Dades identificatives de l'equipament municipal :

Epígraf: 2 Béns comunals

Element: 00052 Estany de Banyoles

Descripció: Banys públics municipals, situats a la vora est de l'Estany de Banyoles, entre el Rec de la Figuera d'en Xo i el Rec Major, formats per una zona de bany amb dues palanques instal·lades dins l'aigua i un edifici de 139 m2 construïts, destinat a bar i serveis.

Superfície total: 719 m2

Inscripció Registral : Forma part de la finca de l'Estany de Banyoles, inscrita al Registre de la Propietat de Banyoles, al volum 1110, llibre 51 de Banyoles, foli 222. finca 1741.

Titularitat: Pertany a l'Ajuntament de Banyoles en ple domini, a títol de propietat.

Referencia cadastral: 0034301DG8603S000100.

Inclòs dins de la declaració de Bé cultural d' Interés Nacional en la categoria de jardí històric, a favor de les pesqueres i els passeigs de Banyoles, aprovada per acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 12 de novembre de 1996.(DOGC núm.2309 de 15.01.1997).

Les dades identificatives de la finca consten com a **annex 1** d'aquest plec.

1.2. FINALITAT

Aquesta concessió administrativa té per objecte atorgar l'ús privatiu del bé comunal de l'equipament municipal dels Banys Vells, destinat a l'explotació de les activitats de banys públics i bar.



1.3. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC

3.1 Naturalesia jurídica

La naturalesia jurídica de la relació que vincularà a l'adjudicatari amb l'Ajuntament serà la d'una concessió de l'ús privatiu sobre un bé comunal de l'equipament municipal dels Banys Vells, de conformitat amb el que estableixen els articles 218 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals., segons els quals l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demaniais i el que comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a concessió administrativa. Preceptes que s'han de posar en relació amb l'article 5 del Reglament d'activitats de l'Estany de Banyoles.

3.2 Règim jurídic

Als béns comunals els és aplicable el règim jurídic dels béns de domini públic, sens perjudici de les normes específiques que regulen llur aprofitament, d'acord amb el que estableix l'article 202 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La concessió administrativa d'ús privatiu sobre bé demanial o de domini públic es regeix per la legislació patrimonial de les administracions públiques i està expressament exclosa de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, 8 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic, en els termes que disposen els seus articles 4 i 9.1, aplicant-se els principis de la llei per resoldre dubtes i llacunes.

La concessió sobre el domini públic s'atorga amb caràcter temporal, salvant els drets de propietat i sense perjudici de tercers, no implicant la cessió ni la transmissió de la propietat, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'ús i activitats que la justifiquen.

El concessionari s'obliga a utilitzar per si mateix els béns atorgats en concessió i a no transmetre i /o cedir la concessió a tercers, ni cap dels drets derivats, sense l'autorització prèvia de l'òrgan competent de la Corporació municipal.

En tot allò no recollit en aquest plec de condicions administratives i els seus annexos, regiran les normes següents:

- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin la consideració de generals o bàsics de conformitat amb la Disposició Final segona, apartats 2 i 5 (en endavant LPAP).
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la LPAP.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- El Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya (en endavant RPELC).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en particular amb el que disposa l'article 4.2, l'aplicació dels principis que informen la contractació pública per a resoldre les llacunes i els dubtes que es puguin plantejar.



- Reial Decret Legislatiu 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.
- Reglament d'activitats de l'Estany.
- La normativa sectorial que resulti d'aplicació en relació a les obres, activitats i serveis que s'hagin de dur a terme d'acord amb l'objecte i finalitat d'aquesta concessió.

I amb caràcter supletori:

- La normativa estatal i autonòmica aplicable al règim local.
- La resta de normes del dret administratiu.
- Les normes del dret privat, si s'escau.

Les parts de la concessió quedaran sotmeses expressament a allò fixat en aquest plec i a la proposició presentada pel que resulti adjudicatari, si bé les millores proposades només formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació.

El desconeixement dels termes de la concessió, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà a l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

La presentació de la proposta acceptant les condicions per la entitat comportarà l'acceptació incondicionada i, sense reserva, de les clàusules d'aquest plec.

3.3. Òrgan competent

L'òrgan competent per l'atorgament de la present concessió és el Ple, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional segona de la LCSP, l'article 47.2 i), en relació a l'article 22.2 p) de la LRBRL i l'article 78 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i als efectes que assenyalava supletòriament la LCSP, l'òrgan competent té la prerrogativa d'interpretar la concessió demanial, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

1.4. DURADA DE LA CONCESSIÓ

La durada de la concessió serà de 5 anys a comptar des de la data de la seva formalització, de conformitat amb l'article 93.3 de la LPAP. Aquest termini no serà susceptible de pròrroga.

El període concessional s'iniciarà el dia de la formalització del títol concessional, aixecant-se en el mateix dia la corresponent acta d'ocupació i posada a disposició dels béns inclosos dins l'àmbit concessional, detallant-se en l'esmentat moment l'estat dels béns afectes a la concessió.

En l'aixecament de l'acta d'ocupació i posada a disposició, la Corporació municipal estarà representada pel responsable de la concessió.



Un cop finalitzi el termini de la concessió el concessionari haurà d'abandonar i deixar lliure de càrregues i gravàmens, i vacus a la lliure disposició de l'Ajuntament de Banyoles els béns objecte de concessió, incloses totes les inversions que s'hi hagin executat, si és el cas, que revertiran de ple dret a possessió i domini de la referida Administració, sense cap tipus de càrrega o gravamen i sense que impliqui cap dret d'indemnització a favor de la concessionària.

1.5. RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

Cànon

Es fixa un cànon per la cessió d'ús de l'espai dels banys vells de **29.838 € anuals**.

La Corporació liquidarà i notificarà al concessionari el corresponent cànon anual en un únic termini. Pel que al primer any de la concessió, el cànon es liquidarà dins els 15 dies següents a la formalització de la concessió en la part proporcional que resti fins a acabar l'any natural.

L'ingrés de la liquidació es realitzarà en el termini establert a l'article 62.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i un cop transcorregut aquest termini sense que haver ingressat aquest import, s'exigirà el pagament del deute pel procediment de constrenyiment i es meritara el recàrrec del període executiu que correspongui d'acord amb la Llei General Tributària, així com l'interès de demora i les costes de procediment que es produeixin.

1.6. RISC I VENTURA

L'execució de la concessió, en tots els seus aspectes, el seu finançament, la seva explotació i gestió, el manteniment i conservació, es realitzarà a risc i ventura del concessionari, que assumeix en exclusiva el risc derivat de l'ocupació i l'aprofitament del bé comunal així com de l'explotació de l'activitat objecte de la concessió, de conformitat amb el que disposa l'article 197 de la LCSP, d'aplicació supletòria.

En aquest sentit, la concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari sense assegurar-se recaptació o rendiments mínims. Limitada aquesta concessió a l'ús privatiu de bé comunal, en cap cas li és aplicable el principi de restabliment de l'equilibri econòmic - financer de la concessió per part de l'Ajuntament. El concessionari assumeix en exclusiva les responsabilitats civils, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es derivin de l'activitat objecte de la concessió.

A aquests efectes, a més de les responsabilitats que li correspongui segons l'establert en el clausulat d'aquest plec o per qualsevol altra disposició normativa, el concessionari és el responsable directe i exclusiu d'indemnitzar els danys i perjudicis que puguin ocasionar-se a tercers i/o a l'Ajuntament de Banyoles a conseqüència de l'ocupació i ús del bé comunal, de la realització de l'activitat i de l'incompliment de les normes obligatòries o, en general, de qualsevol accident que es produeixi amb independència de la causa que l'hagi provocat, encara que sigui una causa exterior i aliena. Com a contrapunt, l'Ajuntament gaudirà d'una indemnitat total, respecte del qual no restarà en relació de dependència la concessionària als efectes de possibles responsabilitats penals.

Qualsevol despesa, reclamació, sanció, liquidació tributària, indemnització o responsabilitat que s'arribés a exigir o imposar a l'Ajuntament de Banyoles que tingui



per origen o causa qualsevol acte o omissió del concessionari o dels seus dependents derivats del gaudi de la concessió, se li repercutirà i, per tant, estarà obligat a atendre'ls. Així mateix, l'Ajuntament podrà efectuar-ne la deducció, liquidació i/o reclamació que es determini a fi que ho assumeixi el concessionari. No obstant, l'Ajuntament posarà en coneixement del concessionari les possibles reclamacions, sancions, liquidacions tributàries, per tal que pugui formular-ne les corresponents manifestacions i suggeriments que consideri procedents. En cas que s'escaigui, atenent allò manifestat pel concessionari, podrà exercir les corresponents accions en via administrativa o jurisdiccional contra els esmentats actes o resolucions.

El concessionari ha d'aportar tots els mitjans personals, materials, dotacions i equipaments exigits i necessaris pel bon fi i funcionament de la finalitat que justifica la concessió, així com per l'obligació implícita del manteniment del béns.

1.7. GARANTIES

Garantia provisional

No s'exigeix

Garantia definitiva

De conformitat amb allò que disposa l'article 68 del Decret 336/1988 que aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, amb la finalitat de garantir el bon desenvolupament de la concessió, en especial allò que fa referència al compliment de les seves obligacions, es constituirà per l'adjudicatària, abans de la formalització de la concessió, una garantia definitiva per import de 19.021,73 €, corresponent al 3% del valor del bé comunal ocupat (634.057,50 €).

La garantia definitiva es constituirà per qualsevol de les formes que preveu l'article 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Si les garanties es presenten mitjançant aval caldrà utilitzar el model normalitzat, que s'adjunta com annex 7.6 d'aquest Plec.

La garantia definitiva respon dels conceptes establerts a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic i de la integritat i conservació del domini públic ocupat. En cas d'incompliment d'aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatària, l'Ajuntament declararà resolta la concessió.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 111 i concordants de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, una vegada complertes per l'empresa concessionària totes les obligacions prescrites en aquest plec i en cas que no resultin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre ella.

L'import de la garantia es reajustarà cada vegada que es facin efectives penalitats a càrrec a la mateixa com a conseqüència de l'incompliment per part de la concessionària de qualsevol de les obligacions imposades. En aquests supòsits, la concessionària haurà de restituir o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies hàbils, comptats des de la data en què es faci efectiva.



1.8. RESPONSABLE DE LA CONCESSIÓ

L'Ajuntament de Banyoles designarà una persona responsable de la concessió que exercirà a, més de les funcions generals de supervisió de l'execució de la concessió, les d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució de les actuacions que es deriven d'aquest plec i de la proposta presentada pel concessionari.

En particular correspondran al responsable les funcions i tasques següents:

- a) Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. Amb aquesta finalitat podrà inspeccionar l'equipament dels Banys Vells i també la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar ordres per mantenir o restablir l'activitat a les condicions previstes en aquest plec.
- b) Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant la vigència de la concessió.
- c) Promoure i convocar la comissió de seguiment.
- d) Dirigir instruccions al concessionari sempre que no suposin una modificació de la concessió en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades d'aquest plec.
- e) Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució de la concessió, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- f) Proposar, en el seu cas, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- g) Acordar en el seu cas les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el concessionari dugui a terme actes o omissions que comprometin el bon funcionament de la concessió o la bona marxa de la construcció i gestió dels habitatges.
- h) Qualsevol altra relacionada amb el seguiment i compliment de la concessió.

1.9. TRANSPARÈNCIA

Aquesta concessió administrativa està subjecta a les determinacions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern, en tractar-se d'informació relativa a la gestió patrimonial, d'acord amb el que preveu l'article 8.1 b) de la referida Llei.

2. DISPOSICIONS RELATIVES AL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONCESSIONARI I ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

2.1. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La concessió s'adjudicarà en règim de concurrència, mitjançant procediment, que tindrà caràcter obert i es tramitarà de forma ordinària, segons el previst a l'article



131 de la LCSP, en relació amb els articles 156 i següents de la LCSP, d'acord al que estableixen els articles 93.1 de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques i 60.2 del RPEL, el qual remet a la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

L'adjudicació s'efectuarà a favor de la proposició més avantatjosa en termes generals, atenent als criteris de valoració previstos a la clàusula 17 d'aquest plec.

2.2. PUBLICITAT

L'òrgan competent per a l'atorgament de la concessió aprovarà l'expedient i el plec de condicions administratives i tècniques que regiran la concessió administrativa de l'ús privatiu del bé comunal dels Banys Vells, destinat a l'explotació de les activitats de banys públic i bar.

L'esmentat plec serà objecte d'exposició al públic mitjançant anunci publicat al BOP de Girona i al taulell d'edictes de la Corporació (E-Tauler) durant un termini de 20 dies hàbils, de conformitat amb el previst per l'article 66.1 en relació al 178 del Decret 336/1988, de 18 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

En el mateix acord s'ha d'aprovar la convocatòria del concurs si be l'anunci de licitació s'ha d'ajornar fins que hagi transcorregut el termini d'informació pública sense reclamacions o al·legacions.

De conformitat amb el que estableix l'article 63 de la Llei 9/2017 de CSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, la publicitat i la concurrència de licitadors, la informació relativa al procediment d'adjudicació es difondrà a través del perfil del contractant.

L'accés al perfil del contractant propi de l'òrgan de contractació es realitzarà a través de la seu electrònica: <https://seu.banyoles.cat> o directament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=vie_wDetail&keyword=Ajuntament+de+Banyoles&idCap=1087578&ambit=5&.

Les despeses de publicitat de la licitació seran a càrrec de l'adjudicatari.

2.3. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la DA 15ª de la LCSP, aplicable de manera supletòria, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin exclusivament per mitjans electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es tramitin durant el procediment de concessió i durant la vigència de la concessió s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposen la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les



empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 2.4 d'aquest plec.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades, en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://seu.banyoles.cat> i autenticades mitjançant certificats digitals emesos per entitats de certificació classificades per l'Agència Catalana de Certificació – CATCert o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=banyoles&reqCode=viewDetail&idCap=1087578&department=&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació de la present concessió es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat



emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

2.4. REQUISITS I CONDICIONS PER LICITAR

2.4.1. Capacitat

Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 14.2 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional i les llicències que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte de la concessió.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquesta concessió han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord



sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, de valor estimat igual o superior a 221.000 € o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

Així mateix, totes les empreses estrangeres hauran d'acompanyar declaració formal de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de forma oficial al català o castellà.

També poden participar en aquesta licitació les unions temporals d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat la concessió. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins la seva extinció.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la de la concessió fins a la seva extinció.

2.4.2. Solvència

Només podran accedir a la licitació les persones naturals o jurídiques que, disposant de capacitat d'obrar, acreditin que disposen de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional que es detalla a continuació:

A. Solvència econòmica i financera

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les activitats objecte de concessió per import igual o superior a 900.000 € amb un límit mínim per víctima de 300.000 €.

Mitjà d'acreditació:

Mitjançant la presentació del document de la pòlissa corresponent i el rebut d'estar al corrent del seu pagament.

B. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional mínima que han de complir els licitadors s'acreditarà mitjançant el compliment del següent requisit:

Haver realitzat treballs de la mateixa naturalesa que l'objecte de concessió (gestió de bar/restaurant), durant un període d'un any com a mínim, dins els últims 3 anys.

Import mínim: No es requereix import mínim anual.

Mitjà d'acreditació:



- En cas de treballs realitzats a una entitat del sector públic: s'acreditaran mitjançant certificats expedits per aquesta.
- En cas que el destinatari dels treballs sigui un subjecte privat: s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, si no se'n pot disposar cap, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

2.5. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Visita a l'equipament dels Banys Vells, objecte de concessió

Els licitadors durant el període de preparació de les ofertes podran visitar l'equipament dels Banys Vells, en concret, la zona de bany i l'equipament de bar objecte de la concessió, conèixer la seva situació actual i realitzar les comprovacions que considerin oportunes.

Els licitadors després de la presentació de les ofertes no podran al·legar desconeixement de l'estat de l'equipament.

Lloc i termini de presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini de **30 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el BOP de Girona**, d'acord amb el que preveu l'art. 96 de la Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques.

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=banyoles&reqCode=viewDetail&idCap=1087578&department=&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Així, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2 ...).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació **podran sol·licitar informació addicional sobre es plec i altra documentació complementària**, que es facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també podran **sol·licitar aclariments del que estableix en el plec o la resta de documentació**, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil del contractant, a l'adreça

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=banyoles&reqCode=viewDetail&idCap=1087578&department=&

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec i de l'autorització a la Mesa i a l'òrgan competent per atorgar la concessió per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Tota la documentació continguda en cada un dels sobres haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

Formalitats i contingut dels sobres



Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 7.7 relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **TRES SOBRES DIGITALS**.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per a considerar l'oferta i valorar la.

La presentació de proposicions pressuposa l'acceptació incondicionada per part del licitador de totes i cadascuna de les clàusules d'aquest plec. L'expressió de reserves o condicions al contingut del plec constituirà causa d'exclusió del licitador.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa mitjançant una resolució motivada, sense que sigui causa suficient per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

Aquests sobres identificats com a **SOBRES A, B i C** hauran de venir signats electrònicament per l'apoderat o representant de l'empresa licitadora, i hauran de contenir al informació següent:

Sobre A. Documentació administrativa

Pel que fa a la documentació administrativa d'aquesta licitació (en endavant sobre A) serà substituïda per la presentació d'una declaració responsable, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, sens perjudici de la justificació acreditativa dels requisits de la clàusula 2.4 d'aquest Plec, que hagin de presentar-se abans de l'adjudicació per la persona a favor de la qual es vagi a efectuar, essent coneixedors els licitadors dels efectes de la seva presentació.

La manca d'inclusió de qualsevol supòsit que s'ha de declarar i que consta en model de l'annex 7.1 de declaració responsable serà, per sí sola, causa d'exclusió de la



licitació, així com també ho serà la manca d'esmena dels defectes en el termini establert.

En aquest sobre s'ha d'incloure:

1) **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració**, d'acord amb el model que consta com a *annex 7.1 d'aquest Plec*.

2) **En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís de constituir-se en una unió temporal** si resulten adjudicatàries de la concessió, cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable (model annex 7.1 A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar **el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte**, d'acord amb el model que consta com a *annex 7.2 d'aquest Plec*. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'expressarà la persona que designin representant de la UTE davant l'Administració per tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells li correspongui en la UTE.

3) **En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses**, de conformitat amb el que preveu l'article 75) i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la seva declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada (model annex 7.1) per cadascuna de les empreses a la solvència dels quals recorri.

La documentació acreditativa de disposició dels mitjans aquí declarats es presentarà per part de l'empresa concessionària, abans de l'adjudicació de la concessió.

4) **Declaració responsable sobre el compliment de les garanties en el tractament de dades de caràcter personal, seguint el model de l'annex 7.3 d'aquest Plec.**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció de la concessió, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

D'acord amb el que disposa l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan competent per l'atorgament de la concessió o la mesa podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



En la declaració responsable del sobre A, s'haurà d'indicar obligatòriament una adreça electrònica vàlida per notificar les actuacions de l'expedient, i un telèfon mòbil, la qual cosa accepten expressament els licitadors d'acord amb l'article 14.3 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Mesa qualificarà la declaració responsable i la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (Arts.141.2 i 326 LCSP).

Sobre B: Proposició avaluable mitjanant criteris subjectes a judici de valor

El sobre B inclourà un projecte o memòria de gestió de l'equipament dels banys vells signada pel licitador o el seu representant, que es presentarà d'acord amb el model que figura a l'Annex 7.4. del PCAP, que ha de servir per ponderar els criteris sotmesos a judici de valor establerts a la *clàusula 2.7.1* d'aquest PCAP, amb les següents característiques:

- Extensió màxima de 10 fulls A4 impresos a dues cares. Lletre Arial 11.
En cas de voler afegir plànols o similars es podran presentar un màxim de 3 fulls A3.

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre B cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre C i que poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica. En cas contrari, la proposta serà exclosa del procediment.

Sobre C. Proposició ponderable de forma automàtica

Aquest sobre ha d'incloure:

- Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica, signada per l'empresari o el representant de l'empresa licitadora, que es presentarà d'acord amb el model que figura a l'annex 7.5 d'aquest Plec, que ha de servir per ponderar els criteris establerts a la clàusula 2.7.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pel representant legal de l'empresa licitadora, i en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

La persona o persones que siguin la oferta, ha de ser la/es mateixa/es signants del DEUC.

Declaració de confidencialitat



Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada per les empreses licitadores no té caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan competent per atorgar la concessió valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan competent per atorgar la concessió pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment concessional informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2.6. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE VALORACIÓ

L'òrgan competent per a l'adjudicació de la concessió estarà assistit per una Mesa de valoració, la qual estarà integrada pels següents membres:

President/a:

Titular: Sr. Albert Tubert Yani, Regidor de Polítiques Mediambientals.

Suplent: Sr. Miquel Cuenca i Vallmajó, 3r Tinent d'Alcalde.

Vocals:

1. La Secretària General de la Corporació o, en el seu cas, la Cap de Serveis Jurídics.

2. La Interventora Municipal o, en el seu cas, la tècnica de Serveis Econòmics.

3. La Cap de Servei de Via Pública i Medi Ambient o, en el seu cas, el tècnic/a del servei que la substitueixi.



Secretària:

Actuarà de secretària de la Mesa la tècnica de Contractació o en el seu cas, tècnic municipal que la substitueixi.

La composició i funcions de la Mesa són les determinades a l'article 326 i a la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017 de CSP.

Per a l'adequada composició de la Mesa hauran d'assistir la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas serà preceptiva la presència del President, la Secretària i la Interventora de la Corporació o dels seus suplents.

D'acord amb el que disposa l'article 326.5 de la LCSP, la Mesa podrà demanar l'assessorament de tècnics o d'experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte d'aquesta concessió.

2.7. CRITERIS DE SELECCIÓ

L'adjudicació d'aquesta concessió es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris. La puntuació màxima a obtenir per la suma dels valors obtinguts en cada un dels criteris és de 100 punts.

1.- CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR: Fins a 49 punts.

Projecte d'explotació de l'equipament dels banys vells: Els licitadors hauran de presentar un projecte o memòria d'explotació de l'equipament basat en els següents aspectes:

- Proposta gastronòmica i de servei de bar: Fins a 40 punts
- Proposta socio-cultural: Fins a 5 punts
- Proposta de punt de referència de cicloturisme: Fins a 4 punts

La puntuació màxima que es podrà obtenir per la presentació del projecte és de 49 punts, distribuïts en els següents criteris i subcriteris:

Criteri 1: Proposta gastronòmica i de servei de bar: Fins a 40 punts.

Caldrà presentar una proposta gastronòmica on es contempli el compliment del que s'indica al punt 4.2 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, on es valoraran els següents aspectes:

- Propostes gastronòmiques.
- Proposta del disseny del mobiliari (taules, cadires i parasols)
- Proposta de convenis o acords amb Escoles d'Hostaleria o similars.

La valoració d'aquesta proposta serà de fins a 40 punts, desglossat en els següents subcriteris:

1.1- Proposta de l'oferta gastronòmica (carta/menú): fins a 20 punts, amb el següent barem:

- Oferta gastronòmica molt saludable i atractiva, amb productes de qualitat, plats adients per persones amb intoleràncies alimentàries, plats de temporada i originalitat en la presentació (fins a 20 punts).



- Oferta gastronòmica molt saludable i atractiva, amb productes de qualitat i amb plats de temporada (fins a 10 punts).
- Oferta gastronòmica saludable i atractiva (fins a 5 punts).

1.2.- Proposta de disseny del mobiliari. Fins a 15 punts, amb el següent barem:

- Mobiliari de molta qualitat que s'integri a l'entorn, innovador i sostenible (fins a 15 punts).
- Mobiliari de qualitat que s'integri a l'entorn i sostenible (fins a 7 punts).

1.3.- Proposta de convenis o acords de col·laboració amb Escoles d'Hostaleria o bé amb entitats socials acreditades que es dediquin a la formació de joves en el món de l'hostaleria i de la restauració, fins a 5 punts.

Criteri 2: Proposta socio-cultural: Fins a 5 punts

El concessionari presentarà una memòria o projecte de gestió cultural on s'especifiquin, a banda dels aspectes mínims establerts a la clàusula 4.2 del PPT, altres aspectes, que es valoraran en funció dels següents subcriteris:

- 2.1: Proposta de programació trimestral d'activitats culturals. Com a mínim 2 concerts musicals o altres tipus d'espectacles, 1 presentació o conferència de projecte o element cultural i/o sostenible i de coneixement de l'Estany: Fins a 2 punts.
Es valorarà la qualitat i originalitat de la proposta presentada.
(Aquesta programació haurà de ser presentada i acordada amb l'Ajuntament de Banyoles).
- 2.2: Proposta de col·laboració amb iniciatives gastronòmiques promogudes per l'Ajuntament com el "É BO, É MEL!" la setmana Gastronòmica i floral de Banyoles: Fins a 2 punts.
- 2.3: Proposta d'activitat relacionada amb la recuperació i difusió de la història dels banys vells i de l'espai natural que l'envolta: Fins a 1 punt.
- 2.4: Proposta de col·laboració amb entitats socials, culturals i esportives, així com associacions de comerç local o equivalents que organitzin activitats a l'espai dels Banys Vells, previ consens i autorització de l'Ajuntament de Banyoles: Fins a 0,5 punts.
- 2.5: Proposta d'espais d'informació i/o expositors per la promoció i publicitat de la ruta a peu del Rec Major, de la ruta del Carrer de la Barca-Rodes-Tururs -Plaça Major i Barri Vell, per tal de convidar el nouvingut a visitar el centre de la ciutat a través d'aquestes rutes amables: Fins a 0.5 punts.

Criteri 3: Proposta de punt de referència del cicloturisme: Fins a 4 punts

El concessionari ha de presentar dins la seva memòria un apartat que inclogui accions per tal de fer dels Banys Vells un punt de referència de l'esport de la bicicleta i el cicloturisme, on es valoraran els següents subcriteris:

- 3.1: Planificació d'activitats relacionades amb els cicloturisme o bé a través d'entitats del sector (públiques o privades): xerrades d'experiències de viatges, presentacions de llibres i guies de cicloturisme, xerrades tècniques, de mecànica, esportives de nutrició etc. Fins a 2 punts.



- 3.2: Propostes per incentivar la recepció i atracció de ciclistes, col·laborat amb iniciatives com Vies Verdes, Bike-friendly^[1] ... Així com qualsevol iniciativa que promocióni la cultura de la bicicleta i la mobilitat sostenible: Fins a 1 punt.
- 3.3: Proposta d'informació al públic i sinergia amb empreses de lloguer de bicicleta de totes les games, pensant en facilitar la pràctica d'aquest esport al visitant que no és de proximitat i que pot fer estades d'uns dies a la ciutat. Fins a 0,5 punts.
- 3.4: Proposta d'aliances amb allotjaments de la ciutat i comarca i amb l'Alberg Municipal per tal de crear xarxa i sinèrgies per publicitar els serveis als cicloturistes (particulars i empreses del sector) per tal de promocionar i fomentar Banyoles com a ciutat destí del cicloturisme. Fins a 0,5 punts.

2- CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT FINS A UN MÀXIM DE 51 PUNTS, distribuïts de la següent manera:

1.- Oferta econòmica sobre en cànon: Fins a un màxim de 51 punts

Les ofertes de millora del preu del cànon s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la Següent fórmula:

$$X=B/A * P$$

X= Puntuació

A= oferta més alta

B= oferta a puntuar

P= Puntuació criteri

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es seguirà el que disposa l'art. 147 de la LCSP.

2.8. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 157.3 de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de 20 dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Un cop transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini per la presentació d'ofertes, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat

^[1] El terme bike-friendly s'utilitza per a distingir establiments que es distingeixen per donar un tracte especialitzat a l'usuari de bicicleta



que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres.

Si l'empresa no introdueix la paraula clau, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar i per tant, quedarà exclosa del procediment.

OBERTURA DE SOBRES

Sobre A

Es podrà accedir a la documentació del sobre A 24h després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La Mesa obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en la declaració responsable, d'acord amb la clàusula 2.3 d'aquest plec.

Sobre B

Posteriorment, la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B que conté la proposta avaluable amb criteris sotmesos a judici de valor.

En cas que no hagin defectes esmenables en la documentació del sobre A, l'obertura del sobre B s'efectuarà a continuació de l'obertura del sobre A.

En altre cas, la data d'obertura del sobre B es publicarà al perfil del contractant.



Per tal d'avaluar les ofertes presentades, es sol·licitarà informe tècnic de valoració de les ofertes, d'acord amb els criteris la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor, establerts en la clàusula 2.7.1 d'aquest Plec.

Sobre C

La data d'obertura del sobre C es publicarà en el perfil del contractant.

La Mesa procedirà a l'obertura del sobre C que conté l'oferta avaluable mitjançant criteris automàtics, una vegada emès l'informe tècnic corresponent a la valoració de les propostes del sobre B, sotmeses a judici de valor, i del qual es donarà lectura a l'inici de la sessió.

En altre cas, la data d'obertura del sobre B es publicarà al perfil del contractant.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a través de l'e-Notum

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat.

La Mesa podrà sol·licitar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan consideri que existeixen dubtes sobre la seva vigència o fiabilitat. Així mateix, també podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la *clàusula* 6.2 d'aquest plec.

Un cop valorades les ofertes, la mesa les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan competent per atorgar la concessió la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris establerts en la clàusula 2.7 d'aquest Plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan competent per atorgar la concessió podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



Els actes de la Mesa que impedeixin als licitadors la continuació del procediment, o produeixin indefensió, o perjudici irreparable a drets o interessos legítims adoptats en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, d'acord al que preveu la clàusula 6.2.

2.9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la Declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació per part de la Mesa, es requerirà a l'empresa proposada adjudicatària per tal que, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació. Aquest requeriment s'efectuarà a través de l'E-Notum.

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

a) Documents acreditatius de la capacitat d'obrar, personalitat jurídica i representació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 2.4.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: Còpia autèntica, en el seu cas, del document públic d'apoderament o de la que resultin les facultats de representació, degudament inscrita en el registre públic corresponent, si s'escau, validat per la Secretaria General de la Corporació o persona en qui delegui i còpia del DNI, NIF o passaport del representant i signant de la proposició, amb signatures legitimades notarialment poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 2.4.

Aquesta documentació si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal, autonòmica, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Banyoles així com al corrent del pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau.



c) Document acreditatiu del dipòsit de les garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 1.7 d'aquest Plec.

d) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

e) En el cas de les unions Temporals d'empresaris (UTE) : Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència, conforme als apartats anteriors. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els dret i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, i la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari, fins l'extinció de la concessió.

f) Acreditació del compliment dels criteris d'adjudicació que s'hagin manifestat en la oferta, si és el cas.

g) Justificant del pagament del cost dels anuncis de licitació.

h) Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a tercers exigida a la clàusula 3.6 d'aquest plec i del justificant de la seva vigència, amb una cobertura igual o superior de 900.000 €, i amb un import mínim per víctima de 300.000 €.

i) Qualsevol altra documentació que, específicament es determini en aquest plec de condicions administratives.

Si l'empresa proposada no es troba obligada a presentar les declaracions o documents referits en els apartats anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable i si gaudeix d'alguna exempció d'impostos, indicant el supòsit legal d'exempció i acompanyant el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea:

a) Document acreditatiu del dipòsit de les garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 1.7 d'aquest Plec.

b) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

c) En el cas de les unions Temporals d'empresaris (UTE) : Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència, conforme als apartats anteriors. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els dret i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, i la participació de cadascun



d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari, fins l'extinció de la concessió.

d) Acreditació del compliment dels criteris d'adjudicació que s'hagin manifestat en la oferta, si és el cas.

e) Justificant del pagament del cost dels anuncis de licitació.

f) Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a tercers exigida a la clàusula 3.6 d'aquest plec i del justificant de la seva vigència, amb una cobertura igual o superior de 900.000 €, i amb un import mínim per víctima de 300.000 €.

g) Qualsevol altra documentació que, específicament es determini en aquest plec de condicions.

La inscripció de les empreses en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) exigeix del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en el impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

Així mateix també queden dispensats de presentar la declaració de no trobar-se en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 85 de la Llei 9/2017 de CSP i, especialment, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

No obstant això s'haurà de presentar la referida documentació si no consta inscrita en aquests registres o no hi consta vigent o actualitzada.

La Mesa consultarà d'ofici en l'esmentat registre electrònic la informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. En tot cas, es reserva el dret de demanar aclariments o documentació complementària, en el supòsit que consideri que la informació no sigui suficient per a l'admissió dels licitadors en aquest procediment de licitació.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 10 dies hàbils esmentat.

Un cop aportada la documentació requerida per part de l'empresa proposada, la Mesa la qualificarà. Si observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables, li comunicarà a l'empresa afectada, a l'adreça de correu electrònic indicada per aquesta, perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que l'empresa proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini de 3 dies hàbils per



esmenar que se li doni, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.10. ADJUDICACIÓ

1. Decisió de no adjudicar i desistiment del procediment

De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP l'òrgan competent per l'atorgament de la concessió podrà decidir no adjudicar o subscriure la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la seva formalització. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de la concessió, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els criteris d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

2. Adjudicació

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes (Art. 158.3).

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta i a que se'ls retorni o cancel·li la garantia constituïda, sense cap mena d'indemnització. No obstant això, l'òrgan competent per atorgar la concessió podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el perfil de contractant.

L'òrgan competent de la Corporació haurà d'acordar l'adjudicació de la concessió, de forma motivada, dins del termini màxim de 6 mesos des de l'aprovació dels plecs de condicions administratives i tècniques, de conformitat amb el que disposa l'article 96.6 de la LPAP.

L'adjudicació de la concessió, que haurà de ser motivada, es notificarà de forma electrònica, a través de l'aplicació e-Notum, a tots els licitadors i, simultàniament es publicarà en el perfil del contractant i a l'e-Tauler de l'Ajuntament de Banyoles, indicant el termini per a la seva formalització.

El desconeixement del contingut del plec i dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, Plecs i normes de tota classe promulgades per



l'Administració que puguin tenir aplicació en la concessió no eximirà al concessionari de l'obligació del seu compliment.

Formen part del plec les condicions i compromisos assumits per l'adjudicatari en la seva oferta i que s'hagin tingut en compte per a l'adjudicació de la concessió .

2.11. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió atorgada es perfecciona amb la seva formalització en document administratiu, d'acord amb allò que disposa l'article 69 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, dins del termini dels 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part de les empreses licitadores.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'acreditar, abans de la formalització del contracte, la seva constitució en escriptura pública i el NIF assignat a la UTE.

El document administratiu en que es formalitzi de la concessió serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Si l'empresa adjudicatària ho sol·licita podrà elevar-se a escriptura pública, essent les despeses derivades del seu atorgament al seu càrrec.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es pugui formalitzar la concessió en el termini establert, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació necessària, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors, sense perjudici de les penalitats que puguin resultar exigibles, d'acord amb les previsions del present plec, que es faran efectives, en primer lloc, contra la garantia definitiva si s'hagués constituït.

La formalització de la concessió es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Banyoles.

2.12. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Una vegada formalitzada la concessió es constituirà una Comissió de Seguiment a la que correspon avaluar el compliment de les obligacions de la concessionària, formada per dos representants de l'Ajuntament i dos representants de la concessionària.

Corresponen a la comissió de seguiment i control les següents funcions:

- a. Vetllar pel compliment dels compromisos, tècnics i econòmics, assumits pel concessionari i que han estat avaluats alhora d'adjudicar la concessió.
- b. Vetllar pel compliment de les obligacions del concessionari.
- c. Recollir i contrastar informació sobre l'activitat del concessionari.
- d. Proposar canvis en els termes reguladors de la concessió que no siguin substancials ni puguin desvirtuar el compliment dels principis de publicitat i concurrència que han regit la seva adjudicació.



e. Avaluar i, si s'escau, dirimir qualsevol controvèrsia que es pugui suscitar en relació amb la interpretació i execució de les previsions d'aquest plec i resta de documentació per la qual es regeix la concessió.

La comissió de seguiment i control exercirà les seves funcions sens perjudici dels drets i obligacions que aquest Plec així com la normativa en vigor reconeixen a l'Ajuntament de Banyoles.

La comissió de seguiment i control estarà presidida per un representant de l'Ajuntament, que tindrà vot diriment.

La comissió de seguiment i control treballarà de forma continuada durant tota la vigència de la concessió i podrà reunir-se cada vegada que la convoqui un dels seus membres, reunint-se obligatòriament almenys un cop l'any.

3. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1. DRETS DEL CONCESSIONARI

El concessionari tindrà els drets següents, sens perjudici de la resta que resulten d'aquest plec i de la normativa d'aplicació:

1. Utilitzar el bé comunal assenyalat en el plànol de l'annex 7.8 de forma privativa per exercir l'activitat a la qual està autoritzat i aconseguir de l'Ajuntament, si fos el cas, el manteniment de la seva possessió pacífica contra qualsevol pertorbació de fet o dret que se li causés.
2. Disposar de l'ús dels Banys vells destinat a la concessió.
3. Efectuar al seu càrrec les millores que consideri necessàries, amb la conformitat prèvia de l'Ajuntament, i sempre que hagi obtingut les llicències o autoritzacions administratives corresponents.

3.2. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Seràn obligacions del concessionari, sense perjudici de la resta que resultin d'aquest Plec, de l'oferta de l'adjudicatari i de la normativa d'aplicació, les següents:

1 Obligacions específiques de la concessió

- Utilitzar exclusivament els béns afectats al destí objecte de la concessió.
- No cedir ni traspasar a terceres persones els drets i obligacions dimanants de la concessió, a excepció dels supòsits de successió del concessionari.
- Complir les directrius i ordres dels serveis tècnics municipals quant a la instal·lació en l'espai d'elements publicitaris i propagandístics de qualsevol tipus.
- Mantenir en bon estat de conservació els béns que integren l'equipament municipal dels Banys Vells, objecte de la concessió: les instal·lacions, terrassa, palanques i resta de l'equipament. A tal efecte, realitzarà les obres de



conservació, manteniment i reparació necessàries, amb la supervisió i acceptació municipal, d'acord amb l'establert al Plec de condicions tècniques.

- Complir amb el màxim rigor tota la normativa que afecti a la utilització del bé objecte de concessió, en especial la normativa mediambiental .
- Posar en coneixement de la Corporació les obres de conservació i manteniment, a càrrec del concessionari, així com totes les reparacions que s'hagin d'efectuar sobre els bé objecte de concessió per a la seva autorització.
- Explotar la concessió amb la regularitat establerta en aquest plec i sense més interrupcions que les que estiguin expressament autoritzades per l'Ajuntament, o que estiguin ocasionades per ordres de l'administració.
- Prestar l'objecte de la concessió per ell mateix, d'acord amb aquest plec de condicions. La subcontractació–només serà permesa pels serveis de neteja i socorrisme i per l'execució d'obres de manteniment i d'inversió en millores de les instal·lacions.
- Satisfer puntualment el cànon anual de la concessió ofert per l'adjudicatari, en les condicions establertes en aquest plec.
- Fer-se càrrec del pagament a nom seu dels subministrament del serveis d'energia elèctrica , d'aigua i altres.
- Fer-se càrrec de la instal·lació d'un limitador de so amb registrador, per tal d'assegurar que no se sobrepassin els valors límits establerts a la normativa de contaminació acústica i ordenances municipals.
- Fer-se càrrec de realitzar les inspeccions periòdiques reglamentàries de les instal·lacions elèctriques i de gas conforme la normativa corresponent, de pagar les taxes i de lliurar còpia de l'acta d'inspecció a l'Ajuntament en un termini màxim de 5 dies.
- Fer-se càrrec de la instal·lació, seguint les instruccions dels Serveis Tècnics municipals, i el manteniment de 3 extintors de pols ABC de 6 kg cadascun, degudament senyalitzats.
- En cas d'extinció normal de la concessió, el concessionari haurà de continuar prestant l'activitat, gestionant la concessió administrativa fins que se'n faci càrrec un altre concessionari.
- Assumir il·limitadament la responsabilitat dels danys i perjudicis que pugui ocasionar la utilització privativa, tant a les persones com a les coses, restant l'Ajuntament exclòs de cap responsabilitat.
- El concessionari serà responsable de :
 - a) Dels danys que es puguin ocasionar als béns objecte de concessió, podent fer-se efectiva la indemnització per aquests danys, per deducció de les quantitats que en concepte de devolució de garanties, hagin d'abonar-se al concessionari.
 - b) De les reclamacions que es dirigeixin contra l'Ajuntament, en cas de danys personals o materials produïts a tercers com a conseqüència de la utilització de



l'equipament dels Banys Vells, havent d'indemnitzar a la Corporació de totes les despeses i perjudicis que puguin derivar-se de la seva interposició.

- Deixar lliures i vacus, dins del termini establert, els béns afectes a la concessió, acordant-ne l'Ajuntament en cas contrari el desnonament.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, protecció del medi ambient, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, normativa d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat i, en general, respondre de totes aquelles obligacions laborals que li vinguin imposades com empresari.
- A més, el concessionari estarà obligat al compliment de les següents obligacions:
 - Informar a la Corporació, a través de la Comissió de Seguiment, del compliment de la concessió.
 - Respondre del manteniment, seguretat i neteja de l'equipament dels Banys Vells. Complir amb el que disposa el plec de condicions tècniques.
 - Resta totalment prohibida la realització de qualsevol modificació en l'equipament sense l'autorització de l'Ajuntament.
 - Conservar en perfectes condicions l'equipament, anant al seu càrrec el seu manteniment, i haurà d'abonar els desperfectes observats en la finalització de la concessió.
 - Acreditar que el personal adscrit a la concessió té la qualificació adequada i exigida per la realització de les seves funcions.
 - Abstenir-se de proporcionar informació a tercers i /o mitjans de comunicació sobre aspectes de la concessió, sense haver obtingut la prèvia i expressa conformitat de la Corporació.
- Complir amb totes les obligacions establertes al plec de condicions tècniques.

2 Obligacions laborals

El concessionari haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social.

Serà responsable únic i exclusiu del compliment de totes les obligacions laborals legalment establertes en relació als seus treballadors, de les disposicions vigents en matèria de salaris, retencions i ingressos de l'IRPF, seguretat social i de prevenció de riscos.

L'Ajuntament no tindrà relació jurídica laboral ni d'altra índole amb el personal del concessionari durant el termini de vigència de la concessió, ni a la seva fi.

Aquest personal dependrà exclusivament del concessionari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherent a la seva qualitat d'empresari, sense que en cap cas pugui al·legar-se cap dret per part del personal en relació amb l'Ajuntament concedent, ni exigir-se a aquest responsabilitats de qualsevol classe, com a conseqüència de les obligacions existents entre el concessionari i els seus empleats, inclòs en el supòsit de que els acomiadaments o mesures que adopti es basin en l'incompliment, interpretació o resolució de la concessió.



El concessionari haurà de guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.

L'Ajuntament podrà requerir al concessionari l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades durant la seva execució.

3.3. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El concessionari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en el plec, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

Tanmateix haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte de la concessió.

Les dades personals que s'obtinguin del concessionari seran tractades per l'Ajuntament com a responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament o la portabilitat i oposar-se al tractament), el concessionari es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

El concessionari complirà el Reglament General de Protecció de Dades i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de les dades personals i garantia dels drets digitals.

3.4. OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament, com administració atorgant de la concessió demanial i sens perjudici d'allò establert en aquest plec i en la normativa d'aplicació, té a més, les següents facultats:

1. Posar a disposició del concessionari els béns adscrits a la concessió.
2. Atorgar al concessionari la protecció adequada a l'efecte d'evitar o reparar pertorbacions en els drets establerts a favor seu en aquest plec de condicions.
3. Fiscalitzar la gestió del concessionari, mitjançant les facultats de direcció, control i auditoria del compliment de les obligacions de l'adjudicatària, directament o mitjançant l'organisme o qualsevol altra persona o ens que designi o contracti, que en cap cas suposarà l'assumpció de les responsabilitats que es derivin del Plec i/o del seu eventual incompliment.
4. Inspeccionar el qualsevol moment el bé objecte de concessió, les obres, instal·lacions i construccions i el seu ús adequat, i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per al seu bon funcionament i seguretat.
5. Comprovar i verificar la documentació de la concessionària respecte de les obligacions administratives, mercantils, laborals, tributàries o altres, que es refereixen a l'objecte de la concessió, i requerir al concessionari la presentació i actualització d'aquesta documentació. A aquests efectes, si al primer requeriment no es complimentessin aquestes obligacions l'adjudicatari autoritza a l'Ajuntament a requerir informació i obtenir-ne còpia o demanar certificació a qualsevol administració, registre o funcionari públic.



6. Imposar al concessionari les penalitats procedents pels incompliments que es produeixin durant la vigència de la concessió o en la utilització de l'equipament, d'acord amb la normativa sectorial que resulti d'aplicació i les previstes en el present plec.
7. Reclamar al concessionari aquelles indemnitzacions i rescabaments que l'Ajuntament hagi satisfet i no li corresponguin i tinguin causa en la concessió.
8. Resoldre la concessió de forma anticipada en els supòsits previstos en el present plec, i/o en la normativa que sigui d'aplicació.
9. Rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del concessionari, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquell moment.
10. No respondre, en cap cas, de la manca de pagament del concessionari als seus proveïdors, ni del deteriorament o robatoris que es puguin cometre en les instal·lacions objecte de la concessió.
11. Recuperar la possessió sobre el bé objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
12. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i als efectes que assenyalava supletòriament la LCSP, l'òrgan competent té la prerrogativa d'interpretar la concessió demanial, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.
13. Tots aquells altres drets i facultats que sense estar recollits expressament en aquesta clàusula figurin en la normativa legal d'aplicació.

3.5. PROJECTE DE REMODELACIÓ

Està prevista la realització d'obres de remodelació als Banys Vells. Aquestes obres consisteixen en les actuacions relacionades amb els banys i cicloturisme. S'intervé a la zona de bany amb una palanca que s'aproximi al nivell de l'aigua i faciliti l'accessibilitat a persones amb mobilitat reduïda. També es condiciona la zona de vestuaris i banys per adequar-los a la normativa vigent i proporcionar espais renovats i adaptats pe seu ús. Tot l'espai exterior es condiciona, incrementant l'ombreig replantant els arbres desapareguts o en mal estat i afegint-ne de nous.

L'Ajuntament proporcionarà el projecte de remodelació de la zona de bany, palanques i passeres, un cop aprovat definitivament, que s'ha d'executar a través de la subvenció de Turisme Sostenible dels Next Generation, perquè el licitador tingui coneixement de les reformes i millores que es portaran a terme i pugui preparar i adaptar el seu propi projecte als canvis que s'hi efectuaran. Durant el període d'obres, que es preveu que comencin el mes d'octubre de 2024, la instal·lació romandrà tancada (en el supòsit de tancament de la instal·lació el cànon anual es reduirà en la part proporcional que correspongui).

3.6. ASSEGURANCES

El concessionari està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a tercers que cobreixi enfront de tercers els riscos derivats de les activitats objecte de concessió, incloent danys materials i personals, per un import igual o superior a 900.000 € amb un límit mínim per víctima de 300.000 €.



Durant la vigència de la concessió, l'òrgan competent podrà sol·licitar a la concessionària l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia del a pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

4.DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM D'INCOMPLIMENTS DEL CONCESSIONARI I PENALITATS

4.1.RÈGIM D'INCOMPLIMENTS

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions concretes derivades d'aquest plec l'Ajuntament podrà compel·lir al compliment, amb imposició de les penalitats previstes.

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives contra la garantia definitiva, que haurà de ser reposada segons el que preveu aquest Plec. Les penalitats previstes en aquestes clàusules no substituiran la indemnització de danys i perjudicis i l'abonament d'interessos en cas d'incompliment per l'adjudicatària de les seves obligacions, així com de restaurar la realitat física alterada, si s'escau. El concessionari assumirà directament qualsevol classe de responsabilitat civil, administrativa o penal que pugues generar-se per incompliment de les obligacions derivades d'aquesta concessió.

El règim de penalitats s'aplicarà per part de l'Ajuntament sense perjudici que els fets puguin ésser causa d'extinció de la concessió. En aquest supòsit, l'Ajuntament podrà iniciar el procediment d'extinció de la concessió per incompliment previst en aquest plec.

El règim d'incompliments i penalitats és independent de les infraccions i sancions alienes al vincle que correspon pròpiament a la concessió, previstes en la normativa sectorial, que es regiran pels seus propis principis i normes. Tanmateix, quan l'incompliment revesteixi el caràcter de delictes o falta, l'Ajuntament posarà els fets en coneixement de l'òrgan competent

La formalització de la concessió per part del concessionari implica l'acceptació del règim de penalitats recollit en aquest plec.

Els incompliments de l'adjudicatari, a l'efecte del present règim de penalitats, es classifiquen en greus i lleus.

Es consideren **incompliments greus** :

- a) L'incompliment de l'obligació de mantenir en bon estat els béns adscrits a la concessió.
- b) La negligència en la utilització del bé comunal.
- c) Incórrer en demores injustificades en el compliment de les obligacions que s'imposen al concessionari en virtut d'aquest plec. Es consideraran demores constitutives d'incompliment greu els retards en la formalització de la concessió.
- d) L'incompliment de l'obligació de subscriure les pòlisses d'assegurança corresponents, contractar-les incomplint les previsions del present plec o no tenir-les vigents durant tota la concessió.
- e) No subministrar informació sol·licitada per l'ajuntament en relació a l'objecte de la concessió o falsejar la informació subministrada.



- f) Resistència, excusa o negativa a les tasques d'inspecció general i control que corresponent a l'Ajuntament, o de la persona o entitat en qui delegui i desobeir les ordres impartides a aquests efectes.
- g) Incomplir els compromisos assumits pel concessionari en la seva oferta, pels quals va obtenir la puntuació ponderada d'acord amb els criteris de selecció.
- h) L'incompliment de dos o més requeriments, en el termini d'un any a comptar des del primer requeriment efectuat, que li dirigeixi l'Ajuntament per a l'esmena de defectes o l'adopció de mesures correctores en relació a l'ocupació concedida, bon ordre, ús i funcionament de la concessió.
- i) Cedir, total o parcialment, a través de qualsevol forma, la concessió a terceres persones.
- j) Incomplir les normes reguladores de l'activitat, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene
- k) Incomplir l'obligació de mantenir en bo estat els béns adscrits a la concessió.
- l) L'actitud obstruccionista envers l'activitat inspectora de l'Ajuntament.
- m) L'incompliment reiterat de les obligacions establertes en aquest plec de condicions administratives i el plec de condicions tècniques.
- n) Qualsevol altre incompliment de les obligacions del concessionari que comportin un incompliment d'aquest plec o del plec de condicions tècniques, generant un perjudici tant als interessos municipals com als usuaris.
- o) Incórrer en 3 incompliments lleus en el període d'un any.

Es consideren **incompliments lleus**:

- a) La manca de respecte als usuaris o no atendre les seves demandes de manera reiterada.
- b) Falta de neteja i manteniment del bé objecte de concessió o de qualsevol de les instal·lacions, , sempre que no impliqui cap risc per a la seguretat i salut de les persones, en aquest cas es considerarà incompliment greu.
- c) No acomplir o no fer complir les normes de policia, excepte quan la conducta sigui reiterada, en aquest cas l'incompliment serà greu.
- d) L'incompliment dels requeriments que li dirigeixi l'Ajuntament per a l'adequat compliment de les obligacions fixades en el present Plec i en la restant normativa aplicable.
- e) Qualsevol altre acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no expressament qualificada com a incompliment greu.

4.2. PENALITATS

Els incompliments del concessionari es penalitzaran atenent, en tot cas, als límits següents:

- a) Els lleus amb una penalitat de 2.500 euros
- b) Els greus amb una penalitat de 4.000 euros

El concessionari serà en tot cas responsable dels incompliments que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

Sens perjudici de les penalitats a les que pogués donar lloc, la demora per part del concessionari en solucionar els incompliments facultarà a l'Ajuntament per adoptar les mesures pertinents destinades a esmenar les deficiències i, en cas que de dites mesures se'n derivin despeses per a procedir contra les garantia definitiva. En aquest



cas el concessionari haurà de reposar l'import de la garantia en el termini de 15 dies següents a la seva execució.

4.3. PROCEDIMENT

L'incompliment del concessionari i la seva qualificació es detallarà en la corresponent proposta del responsable de la concessió i, en tot cas, prèviament a la seva imposició.

Amb caràcter previ es requerirà al concessionari per tal que procedeixi al compliment de les seves obligacions atorgant-li un termini a aquests efectes i amb l'advertiment d'imposició de penalitats en cas que persisteixi en l'incompliment.

Transcorregut el termini atorgat si persisteix l'incompliment s'incoarà per Decret d'alcaldia procediment contradictori, en el que s'haurà de donar audiència al concessionari. La resolució correspon a l'òrgan competent per a l'atorgament de la concessió.

El concessionari haurà de satisfer l'import de les penalitats en els terminis i condicions establerts per la legislació vigent per als ingressos de Dret Públic.

De no satisfer-les dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la següent premissa:

1r. Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per a cobrir la multa imposada. A aquest efecte, el concessionari haurà de reposar la garantia incautada.

2n. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic o norma vigent aplicable al cas.

5.DISPOSICIONS RELATIVES A LA EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

5.1. CAUSES GENERALS D'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'aplicació de les causes d'extinció i els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització dels danys i perjudicis que procedeixin, en el seu cas, s'ajustaran al que preveu el present plec i la normativa patrimonial de les administracions públiques d'aplicació i, supletòriament al que disposa la LCSP (articles 195, 211,212 i 213 de la LCSP).

La concessió demanial s'extingeix:

- a) Per venciment del termini.
- b) Per desaparició del bé demanial sobre el qual s'ha atorgat la concessió
- c) Per desafectació del bé objecte de la concessió.
- d) Per renúncia del concessionari al seu dret.
- e) Per resolució judicial ferma.
- f) Per falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.



- g) Per mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- h) Per mutu acord de les parts.
- i) Per incompliment greu de les obligacions del titular de la concessió declarada per l'òrgan competent per atorgar la concessió.
- j) La declaració de concurs o insolvència en qualsevol altre procediment.
- k) Per rescabament de la concessió, prèvia indemnització, o revocació unilateral. La Corporació Municipal es reserva el dret a resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest cas es determinarà la indemnització que procedeixi, d'acord amb els criteris de l'expropiació forçosa, tot de conformitat amb els articles 101.3 de la LPAP i 61.d) del RPELC.
- l) Per incórrer el concessionari, amb posterioritat a l'atorgament de la concessió, en qualsevol de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració establertes en la normativa de contractació pública.
- ll) Qualsevol altra causa d'extinció establerta en el clausulat d'aquest plec o en la normativa legal o reglamentaria aplicable.

5.2. CAUSES ESPECÍFIQUES D'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

L'Ajuntament pot resoldre anticipadament la concessió per incompliment greu de les obligacions del concessionari.

En particular, es consideren motius d'extinció els següents :

- a) No destinar, total o parcialment, els béns objecte de concessió a la finalitat prevista en el present plec.
- b) El traspàs, arrendament, cessió o gravamen de la concessió demanial, sense l'expressa i prèvia autorització de l'Ajuntament.
- c) En general qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del concessionari.

5.3. PROCEDIMENT

L'extinció de la concessió s'acordarà per l'òrgan competent per al seu atorgament, d'ofici o, en el seu cas a instància del concessionari, de conformitat amb el següent procediment:

- a) Decret d'Alcaldia incoant el corresponent procediment.
- b) Emissió d'informe per part del responsable de la concessió
- c) Emissió d'informe per part de la Secretaria General de la Corporació i per la Intervenció Municipal.
- d) Audiència al concessionari per un termini de deu dies hàbils.
- e) Audiència en el mateix termini a l'avalista o assegurador, si es proposa la incautació de la garantia.
- f) Resolució de l'òrgan competent declarant l'extinció de la concessió.

En els casos d'extinció de la concessió per caducitat o incompliment del concessionari l'acord que declari l'extinció anticipada de la concessió decidirà sobre la incautació de la garantia definitiva i la indemnització dels danys i perjudicis que el concessionari hagués causat a l'Administració municipal i, en tot cas la reversió serà gratuïta.



5.4. EFECTES GENERALS D'EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.

L'extinció per qualsevol causa de la concessió, facultarà l'Ajuntament de Banyoles per recuperar la possessió del bé adscrit a la concessió, en bon estat d'ús, conservació, manteniment i funcionament, atesa la seva antiguitat i grau d'utilització, d'acord amb els requisits de funcionalitat, seguretat, sense que hagi de satisfer al concessionari indemnització o compensació de cap classe, llevat dels casos previstos expressament en aquest plec.

Quan arribi aquest moment, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, dins un termini de 10 dies hàbils, el bé objecte de la concessió.

L'Ajuntament a través del responsable de la concessió adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació i ús dels banys vells, 6 mesos abans de la finalització del termini de la concessió, si fos el cas d'extinció per finalització del termini de la concessió.

Les deficiències que els serveis tècnics municipals observin en l'estat de conservació del bé, seran objecte de requeriment a l'entitat per a la seva esmena de manera voluntària mitjançant les corresponents instruccions emeses i concedint amb aquesta finalitat el corresponent termini. En cas de no realitzar-ho voluntàriament el concessionari, s'esmenaran de manera subsidiària per la Corporació municipal. fent-les efectives igualment a càrrec de la garantia constituïda-

En cas de deterioraments imputables a la concessionària, l'Acta d'Inspecció podrà servir de base per tal d'instruir el corresponent expedient en el que es concretaran aquelles mesures que considerin oportunes.

Un cop s'hagin dut a terme les reparacions dels defectes que presenti l'equipament, l'Ajuntament i la concessionària procediran a subscriure la corresponent acta de reversió, moment a partir del qual la concessionària restarà alliberada de les seves obligacions de manteniment.

Així mateix, un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'Ajuntament retornarà al concessionari la garantia definitiva corresponent, dintre del termini de tres mesos a comptar des de la data en la qual la concessionària li notifiqui l'acabament de les reparacions efectuades, sens perjudici de la seva confiscació en cas de resolució per culpa del concessionari.

Extingida la concessió i aixecada l'Acta de Reversió l'Ajuntament passarà a prendre possessió i ocupar els béns objecte de reversió.

6.RÈGIM DE RECURSOS

6.1. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona.

6.2. RECURSOS



Els anuncis de licitació, els plecs i els documents que estableixin les condicions que han de regir la licitació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.



7.ANEXOS:

7.1. DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Adreça de correu electrònic / telèfon

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

(*) Dades d'apoderament si s'actua en representació

Escriptura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura
------------	--------	---------------	-----------------

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(En els camps que procedeixi, marcar amb una X l'opció que correspongui.)

-Que el perfil d'empresa que represento és el següent:

	Tipus d'empresa	Característiques
☐	Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.
☐	Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.
☐	Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.
☐	Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i són plenament vigents.

☐ SÍ ☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució de la concessió els mitjans personals i materials establerts en aquest Plec.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució de la concessió.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb el que estableix la llei 3/2007 i el RD-LL 6/2019 de 1 de març:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària, es compromet a aportar l'esmentat Pla d'igualtat i l'acreditació del compliment de la quota de reserva, previ requeriment de l'Ajuntament, durant l'execució de la concessió.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que l'empresa licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:



☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: Adjunto annex 6 de constitució UTE.

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Banyoles per tal de fer la modificació corresponent.

L'empresa licitadora declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Banyoles pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és **(indicar les empreses que el componen)**:
- Que, en cas que l'empresa resulti proposada com a adjudicatària de la concessió o en qualsevol moment que se la requereixi en la licitació, es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents justificatius d'aptitud, capacitat i solvència exigits en el Plec, que reuneix en la data de finalització del termini de presentació de proposicions per a aquesta licitació.
- Que es compromet a contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa concessionària, amb un capital assegurat mínim 900.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte si es considera necessari.
- Que en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Banyoles a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fons consultables, que es requereixin durant el procediment d'adjudicació del contracte.
- Que la informació i documents aportats en els sobres tancats exigits en la licitació, són absolutament certs i el seu contingut, tant en suport físic (paper) com en suport digital (CD), si és el cas, és exactament el mateix. Tota la documentació inclosa en cadascun d'ells no figura cap informació que permeti conèixer el contingut de les proposicions i ofertes incorporades en els altres sobres.
- Que es declara informat que l'Ajuntament de Banyoles tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació i que podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-



Ajuntament de Banyoles

se a l'Ajuntament de Banyoles. Podrà consultar informació addicional detallada sobre protecció de dades a: <https://seu.banyoles.cat>

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica.

Avís important:

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a la declaració responsable determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre.



7.2. MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social	
Població	Codi postal	Telèfon	
Nom i cognoms del representant de l'empresa			NIF

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	empresa	%	empresa

.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment el una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Signatura electrònica dels integrants de la UTE.

(Data i signatura)



7.3. DECLARACIÓ TRACTAMENT DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, ja que la concessió comporta el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

I per a que així consti, signo la present, en el lloc i data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica.



**7.4. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES
MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (Sobre B)**

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

MANIFESTO que, en relació a la licitació, per a la contractació esmentada, **DECLARO RESPONSABLEMENT**, essent coneixedor de les obligacions que comporta, que em comprometo, en cas de resultar adjudicatari, a oferir aquest servei d'acord amb el projecte d'explotació de l'equipament dels banys vells que s'adjunta.

(El guió per la presentació i criteris de puntuació de la memòria el trobareu a la clàusula 2.6 d'aquest plec).

(adjuntar-hi el projecte)

Data i signatura



**7.5. MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES
AUTOMÀTICAMENT (Sobre C)**

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

1.- Millora del cànon:

Cànon anual mínim establert	Cànon anual proposat
29.838 € anuals	

(Data i signatura)



7.6. MODEL D'AVAL BANCARI

..... (raó social de l'entitat de crèdit)....., NIF i domicili, a efectes de notificacions i requeriment en carrer/plaça/avinguda CP i en el seu nom (nom i cognoms del/s apoderat/s) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es detalla a la part inferior d'aquest document.

A V A L A

a (nom de la persona o entitat jurídica avalada) amb NIF en virtut del que disposa l'article 107 de la de la Llei)/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per tal de respondre de les obligacions següents:

GARANTIA DEFINITIVA per l'adjudicació de la concessió d'utilització privativa del bé comunal de l'equipament municipal dels Banys Vells, destinat a l'explotació de les activitats de banys públics i de bar.

Davant: L' AJUNTAMENT DE BANYOLES.

Per import de Euros (**..... Euros amb cèntims**).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que aconsegueix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió, amb subjecció als termes previstos a la legislació de contractes del sector públic i de les seves normes de desplegament.

El present aval continuarà en vigor fins que l'AJUNTAMENT DE BANYOLES o qui sigui legalment habilitat en nom seu a fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de contractes del sector públic i legislació complementària.

Número d'inscripció al registre d'aval de l'entitat.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances, de l'AEAT o de la Caja General de Depósitos, l'Advocacia de l'Estat o el Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.

Província	Data
Núm. o Codi	



7.7. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER PERSONAL

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió d'interessats en procediments

Responsable del tractament de les dades personals:

El responsable del tractament de les dades personals és l'Ajuntament de Banyoles, amb CIF P1701600G, domicili al Passeig de la Indústria, 25, Banyoles (CP 17820) i correu electrònic oac@ajbanyoles.org,

El Delegat de Protecció de Dades (DPD) és la persona que supervisa el compliment de la política de protecció de dades de l'Ajuntament, vetllant perquè es tractin adequadament les dades personals i es protegeixin els drets de les persones. Entre les seves funcions figura la d'atendre qualsevol dubte, suggeriment, queixa o reclamació de les persones de qui es tracten dades. Es pot contactar amb el delegat de Protecció de Dades adreçant-se per escrit a al Passeig de la Indústria, 25, Banyoles (CP 17820), tel. 972570050 o al correu electrònic dpd@ajbanyoles.org

Finalitat: (finalitat o finalitats per a les quals es fa el tractament)

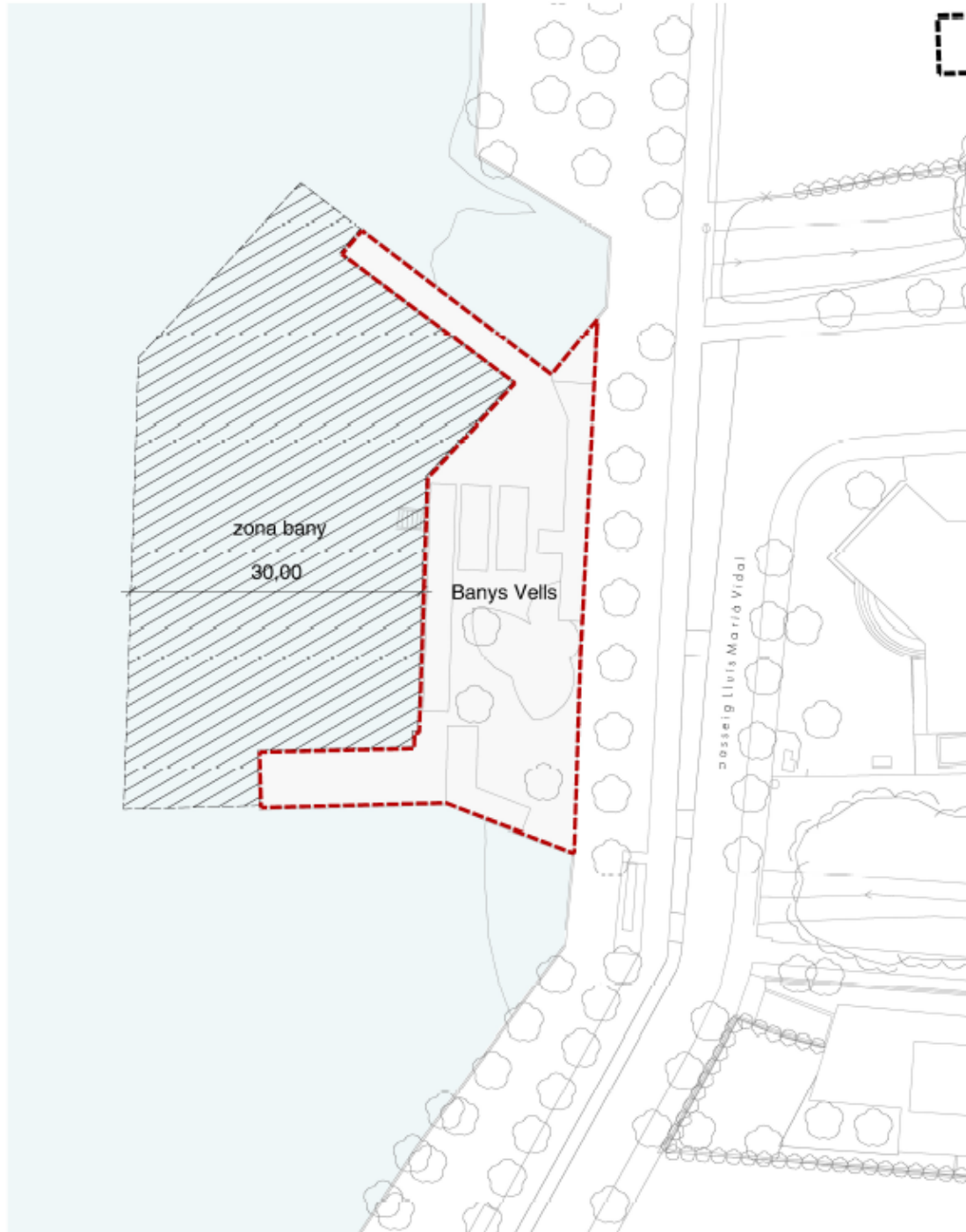
- Identificació de persones interessades en procediments administratius en procediments administratius
- Seguiment de les actuacions
- Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Trobareu el procediment per exercir els vostres drets i informació addicional a l'enllaç següent:

<https://seu.banyoles.cat/Informaci%C3%B3delaseuelectronica/Protecci%C3%B3dedades.aspx>



7.8. PLÀNOL ÀMBIT ÚS PRIVATIU DE L'EQUIPAMENT MUNICIPAL DELS BANYS VELS





Ajuntament de Banyoles

7.9. REGLAMENT D'ACTIVITATS DE L'ESTANY

El reglament d'activitats de l'Estany de Banyoles es pot consultar en el següent enllaç:

<https://seu.banyoles.cat/Portals/0/Reglament%20activitats%20de%20l'Estany.pdf>



7.10. CERTIFICAT INSCRIPCIÓ BE COMUNAL

Rosa Maria Melero Agea, Secretària de l'Ajuntament de Banyoles,

C E R T I F I C O :

Que a l'**INVENTARI GENERAL DE BÉNS** d'aquesta Corporació hi figura inscrit, amb el número 2.00143, el bé immoble la descripció del qual es transcriu a continuació:

Epígraf:	2 Béns comunals
Element:	00143 BANYS VELS
Descripció:	Banys públics municipals, situats a la vora est de l'Estany de Banyoles, entre el Rec de la Figuera d'en Xo i el Rec Major, formats per una zona de bany amb dues palanques instal·lades dins l'aigua i un edifici de 139 m2 construïts, destinat a bar i serveis.
Naturalesa:	Bé immoble de naturalesa urbana.
Situació:	Riba est de l'Estany de Banyoles, amb accés des del Passeig Lluís Marià Vidal, al municipi de Banyoles.
Ref. cadastral:	0034301DG8603S000100
Superfície:	719 m2
Límits:	Afronta pel nord, sud i oest amb l'aigua de l'Estany de Banyoles, i per l'est, mitjançant el passeig de circumval·lació, amb el Passeig Lluís Marià Vidal.
Càrregues:	Lliure de càrregues i gravàmens.
Procedència:	El terreny forma part del bé comunal de l'Estany de Banyoles, la titularitat jurídica del qual a favor del municipi prové de l'Escriptura de Concòrdia atorgada entre el Monestir o Convent de Sant Esteve i la Universitat o Comú dels Veïns de Banyoles el 3 de juny de 1685. L'edifici originari va ésser construït els anys 1936-1939 per a destinar-lo a banys públics. L'any 1996 va ésser objecte d'una reforma completa i, posteriorment, els anys 2013, 2017 i 2022 s'hi han fet diverses obres de rehabilitació.
Qualificació:	Bé comunal.
Destinació:	Banys municipals amb servei de bar, explotats mitjançant concessió administrativa.



Ajuntament de Banyoles

Inscripció registral: Forma part de la finca de l'Estany de Banyoles, inscrita al Registre de la Propietat de Banyoles, al Volum 1110 Llibre 51 de Banyoles Foli 222 Finca 1741.

Altres dades: Inclòs dins de la declaració de Bé Cultural d'Interès Nacional en la categoria de jardí històric, a favor de les pesqueres i els passeigs de Banyoles, aprovada per Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 12 de novembre de 1996.

I perquè consti i a tingui els efectes que li corresponguin, signo aquesta certificació, amb el vistiplau del Sr. Alcalde.

Banyoles, a la data de la signatura electrònica



Rosa Maria Melero Agea, Secretària de l'Ajuntament de Banyoles,

CERTIFICO:

Que a l'**INVENTARI GENERAL DE BÉNS** de la Corporació hi figura inscrit, amb el número 2.00052, el bé immoble la descripció del qual es transcriu a continuació:

Epígraf:	2 Béns comunals
Element:	00052 Estany de Banyoles
Descripció:	Estany de Banyoles i el seu sistema lacustre: inclou la carretera de circumval·lació i terres annexes a les ribes de l'Estany, tant al terme de Banyoles com al de Porqueres, així com els bassals, brolladors, estanyols, sèquies i rierols que hi desemboquen.
Naturalesa:	Bé immoble de naturalesa rústica
Situació:	Situat a la banda de ponent del terme municipal de Banyoles.
Ref. cadastral:	17016A001090120000EE
Procedència:	La titularitat jurídica de l'Estany de Banyoles a favor del municipi prové de l'Escriptura de Concòrdia atorgada entre el Monestir o Convent de Sant Esteve i la Universitat o Comú dels Veïns de Banyoles el 3 de juny de 1685.
Qualificació:	Bé comunal
Inscripció registral:	Inscrit al Volum 1110, Llibre 51 de Banyoles, Foli 222, Finca 1741, Inscripció 1a del Registre de la Propietat de Banyoles.
Altres dades:	Part del seu passeig de circumval·lació (riba sud i est de l'Estany) està declarat com a Bé Cultural d'Interès Nacional en la categoria de jardí històric, a favor de les pesqueres i els passeigs de Banyoles (Acord del Govern de la Generalitat de Catalunya de 12 de novembre de 1996).

I perquè consti i a tingui els efectes que li corresponguin, signo aquest certificat, amb el vistiplau del Sr. Alcalde.

Banyoles, a la data de la signatura electrònica