

EMPRESA MUNICIPAL MIXTA D'AIGÜES DE
TARRAGONA, SA

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL
SERVEI DE FORMACIÓ EN IDIOMA ANGLÈS
DE L'EMPRESA MUNICIPAL MIXTA
D'AIGÜES DE TARRAGONA, SA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE FORMACIÓ EN IDIOMA ANGLÈS DE L'EMPRESA MUNICIPAL MIXTA D'AIGÜES DE TARRAGONA, SA

ÍNDEx

PRIMERA. OBJECTE DEL PLEc	2
SEGONA. REQUERIMENTS BÀSICS PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	2
TERCERA. SERVEIS QUE CONFORMEN L'EXECUCIÓ D'AQUEST CONTRACTE	2
QUARTA. NORMES I DISPOSICIONS APLICABLES	3
CINQUENA. CONEIXEMENT DEL CONTRACTE	3
SISENA. DIRECCIÓ DELS TREBALLS	3

PRIMERA. OBJECTE DEL PLEC

Aquest plec té per objecte definir les condicions tècniques per les quals s'ha de regir la prestació del servei de formació en idioma anglès pel personal d'EMATSA.

SEGONA. REQUERIMENTS BÀSICS PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El servei es prestarà amb mitjans propis.

L'adjudicatari haurà de disposar de mitjans humans amb formació, especialitat, capacitació, dedicació i número de components així com de recursos materials, que siguin adequats i suficients per a l'acompliment de les activitats formatives a desenvolupar.

La persona tutora assignada a cada curs ha de tenir idioma anglès nadiu.

Tota la documentació generada del contracte s'ha de lliurar en format electrònic.

TERCERA. SERVEIS QUE CONFORMEN L'EXECUCIÓ D'AQUEST CONTRACTE

Característiques del servei:

- Idioma anglès general.
- Sistema MCER
- Formació individual teòrica online a través de plataforma informàtica amb identificació personalitzada per a cada alumne/a (usuari i contrasenya).
- La formació ha d'estar distribuïda per assoliment de nivells i en tres blocs trimestrals de manera anual. El període d'estiu (juliol a setembre) no serà lectiu.
- Accés a recursos i eines addicionals (material de reforç, informació complementària, etc.)
- Exercicis de reconeixement de veu en cada unitat formativa.
- Avaluació continuada mitjançant test i tutories orals i escrites.
- Ajuda i suport tècnic durant tot el curs.
- Calendari amb dates orientatives de realització per a cada unitat formativa.
- Recordatoris personalitzats amb les dates orientatives.
- Accés al curs a través de pc, smartphone i tablet.
- Es realitzarà una prova inicial de nivell pels nous alumnes, tant escrita (online) com oral (telefònica).
- Emissió de diploma acreditatiu del nivell assolit a la finalització del curs.

La formació podrà tenir dues modalitats:

- Modalitat 1: plataforma + conversa

La formació es compondrà de tres blocs formatius en format trimestral durant tot l'any de manera que quedin distribuïts de la següent manera:

1r bloc: octubre-desembre

2n bloc: gener-març

3r bloc: abril-juny

En cada bloc formatiu s'inclouran 12 tutories de conversa de 25 minuts de durada amb la persona tutora assignada, que es coordinarà directament amb l'alumnat per establir el seu horari. Sempre en la mateixa franja horària i amb possibilitat de canvi puntual sempre que es comuniqui amb antelació. Aquestes tutories orals es realitzaran via videoconferència o telefònica.

En cada bloc formatiu s'inclouran dues tutories escrites sobre els continguts que s'hagin tractat que haurà de ser remesa a la persona tutora i que ha de ser retornada amb la puntuació i correccions si és el cas.

Cada bloc formatiu estarà compostat per les unitats formatives que l'adjudicatari disposi en la seva plataforma, i un cop superats els tres blocs s'assolirà el nivell corresponent i es passarà al següent nivell durant el curs següent segons els criteris d'aprovació que consideri l'adjudicatari.

Cada unitat formativa ha de contenir formació teòrica, exercicis pràctics interactius amb diferents tipus de resposta (test, oberta, omplir espais...), exercicis d'escolta, exercicis de parla amb reconeixement de veu, exercicis o proves escrites, classes de conversa i tests de coneixements finals.

Cada alumne/a ha de tenir assignat un tutor que farà el seguiment de l'avenç del curs i estarà disponible via correu electrònic per respondre dubtes o consultes. El tutor també rebirà els exercicis escrits que realitzi l'alumnat i també realitzarà les tutories orals.

- Modalitat 2: conversa

La formació consistirà únicament en classes de conversa amb la persona tutora assignada.

La formació es compondrà de tres blocs formatius en format trimestral durant tot l'any de manera que quedin distribuïts de la següent manera:

1r bloc: octubre-desembre

2n bloc: gener-març

3r bloc: abril-juny

En cada bloc formatiu s'inclouran 16 tutories de conversa de 25 minuts de durada amb la persona tutora assignada, que es coordinarà directament amb l'alumnat per establir el seu horari. Sempre en la mateixa franja horària i amb possibilitat de canvi puntual sempre que es comuniqui amb antelació. Aquestes tutories orals es realitzaran via videoconferència o telefònica.

Es facturarà la totalitat de llicències donades d'alta a principi del curs. EMATSA podrà donar de baixa a qualsevol alumne/a i substituir-la per una nova alta durant el primer mes del curs sense cap cost addicional.

L'adjudicatari enviarà mensualment al contacte d'EMATSA un full de seguiment per estar informats dels avenços de l'alumnat. Es designarà un únic interlocutor per ambdues parts.

Tots els documents s'entregaran en suport informàtic.

L'adjudicatari haurà d'especificar que el professorat associat a l'execució del contracte:

- Siguin nadius o bilingües en idioma anglès.

L'adjudicatari es compromet a substituir el professorat que causi baixa (per causes alienes a EMATSA o per petició justificada d'EMATSA) en un termini de 5 dies laborables com a màxim, des del moment de la comunicació d'EMATSA a l'adjudicatari.

QUARTA. NORMES I DISPOSICIONS APLICABLES

El contracte que s'estableixi per a l'execució dels serveis als que fa referència el present plec, es regirà pel disposat en el mateix, els seus documents i plecs que l'integren i, subsidiàriament, per l'establert en la legislació i altres normes vigents d'obligat compliment en cada moment, ja siguin de caràcter mercantil, civil, fiscal, administratiu, local, tècnic i de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut laboral.

CINQUENA. CONEIXEMENT DEL CONTRACTE

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix o de les instruccions de les normes de caràcter reglamentari o de qualsevol altra índole que puguin tenir aplicació a l'execució dels serveis pactats, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

SISENA. DIRECCIÓ DELS TREBALLS

L'adjudicatari, sense perjudici a les atribucions fiscalitzadores que corresponen a EMATSA, assumeix la total responsabilitat en l'execució dels treballs que exigeixi la prestació dels serveis, tant en el que es refereix al seu aspecte tècnic, laboral, de Seguretat Social, així com de prevenció, seguretat i salut laboral.

En conseqüència, haurà de designar un titulat competent que assumirà, a tots els efectes les obligacions derivades de la direcció tècnica dels treballs i activitats a ells inherents, amb capacitat per organitzar l'execució de les activitats i posar en pràctica les ordres rebudes per EMATSA i de la direcció tècnica tal i com s'indica en el present plec.

Tarragona, en la data que consta a la signatura electrònica.