
**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA
CONTRACTACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ
HARMONITZADA DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I MONITORATGE DEL
CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL ELS ÀNGELS DE PALAMÓS**

Exp. Núm.:2336/2024



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I MONITORATGE DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I MONITORATGE DEL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL ELS ÀNGELS DE PALAMÓS

1.- Dades de l'ens contractant

Òrgan de contractació: Consell Comarcal del Baix Empordà

Responsable del contracte: Sra. Imma Ricart Oliver, coordinadora de l'Àrea d'Ensenyament

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>

2.Tipus de contracte:

- Contracte de serveis

3.- Objecte del contracte

Objecte:

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei escolar de menjador i monitoratge, amb criteris de sostenibilitat, proximitat, vida saludable i socials, al Centre d'Educació Especial Els Àngels de Palamós (CEE Els Àngels).

El servei inclou bàsicament les prestacions següents:

- L'elaboració del menjar a la cuina del centre escolar i el subministrament del dinar de l'alumnat i del personal del centre autoritzat pel Consell Comarcal a fer ús del servei.
- El monitoratge, encarregat de la vigilància i l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de durada d'aquesta prestació i d'acord amb els torns establerts pel centre.
- La neteja, manteniment i conservació de les instal·lacions de la cuina i les respectives dependències (magatzems, vestidors, lavabos, etc.); i de la sala menjador. Així com del mobiliari i del material d'aquests espais: aparells, campana extractora, finestres, terres, taules, cadires, piques, entre d'altres.
- La reparació i les inversions necessàries per al servei, d'acord amb el PPT.

Aquestes prestacions s'han de portar a terme d'acord amb el projecte de menjador escolar del centre, el qual figura a l'Annex 2 del plec de prescripcions tècniques.

Divisió en lots: No

Justificació de la no divisió en lots: Es proposa que el contracte no es divideixi en lots perquè les prestacions d'aquest servei estan vinculades entre si. Es tracte d'un servei únic i global (un menjador escolar) d'una gran complexitat pel fet de ser un centre d'educació especial





comarcal. Disposa d'una única cuina amb personal que ha d'elaborar diverses tipologies de menús i també d'un gran nombre de persones per a l'atenció i cura de l'alumnat. Tot això fa que hi hagi d'haver una coordinació diària entre tots els agents que han d'intervenir en el menjador per tal de poder fer un treball conjunt i consensuat.

La seva execució per part d'una pluralitat d'empreses adjudicatàries dificultaria la coordinació de les prestacions del contracte i la correcta execució del mateix.

Codi de l'expedient: 2336/2024

Codi CPV: 55523100-3

4.-Valor estimat del contracte

Pel que fa al valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació es fixa en la xifra de **796.801,50 €**, IVA exclòs. Aquest import inclou el pressupost base de licitació (IVA exclòs), les possibles pròrrogues i, a més, una modificació del 20 %.

Es preveu la modificació (a l'alça o a la baixa) de fins al 20 %, ateses les diverses circumstàncies que es poden donar durant la prestació d'aquest servei (punt 15 de l'informe: modificacions del contracte).

El VEC desglossat és el següent:

PRESSUPOST BASE (SENSE IVA) - CURS 2024-2025	221.333,75 €
POSSIBLE PRÒRROGA CURS 2025-2026	221.333,75 €
POSSIBLE PRÒRROGA CURS 2026-2027	221.333,75 €
MODIFICACIONS 20%	132.800,25 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	796.801,50 €

- **Estudi de costos del preu unitari del menú de l'alumnat usuari del servei del CEE Els Àngels**

Es pren com a referència part de les dades de la memòria econòmica explicativa de la determinació del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2024-2025.

Pel que fa als costos directes de personal, aquests es desagreguen per categoria professional. Quant al gènere, el conveni laboral de referència que s'ha utilitzat per a l'estudi no fa distinció entre els salaris d'homes i dones, és a dir, que no estableix diferències retributives per raó de gènere. Així mateix, tampoc és possible conèixer el gènere de tot el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte, ja que malgrat disposar d'una relació del personal susceptible de subrogació no hi ha garantia que aquest acabi prestant el servei i tampoc sabem quin gènere tindrà el personal que es pugui incorporar de nou (tant de cuina com de monitoratge).

En els costos no hi ha inclosa la despesa de la gestió administrativa de rebuts i cobrament als usuaris del servei, impagaments, etc., ja que és el Consell Comarcal qui se n'encarrega.





Aquest aplicarà el % corresponent d'aquesta despesa en el preu públic del servei escolar d'aquest menjador.

L'estudi de costos detallat és el que figura a l'Annex 4.

- **Altres retribucions a percebre per l'empresa contractista**

- a) La despesa fixa de personal de cuina i monitoratge que figuri a l'oferta presentada del preu unitari del menú d'alumnat, en el cas que la mitjana diària de menús sigui inferior als 70 previstos a la licitació.
- b) El preu del menú de mestres i personal no docent. Aquest no és criteri de licitació i, per tant, no s'ha de formular oferta:

Dinar: 4,65 €/menú, IVA no inclòs + 10% IVA (0,47 €). Total: 5,12 €/menú.

El preu unitari del menú de mestres i personal no docent s'ha extret a partir de l'estudi de costos de la memòria econòmica explicativa de la determinació del preu màxim de la prestació del servei de menjador escolar del Departament d'Educació per al curs 2024-2025, del qual se li ha descomptat el cost de monitoratge.

5.- Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base és el resultat de multiplicar el preu unitari diari de la prestació del servei de menjador dels usuaris del servei, pel nombre de dies de servei d'un curs escolar (178 dies: 73 dies de setembre a desembre de 2024 i 105 de gener a juny de 2025), i pel 10 % d'IVA corresponent (monitoratge exempt) que s'indica com a partida independent.

El **pressupost base** s'estableix en la quantitat de **229.790,69 €, IVA inclòs**, (221.333,75 €, sense IVA, i 8.456,94 € corresponent al 10% d'IVA, monitoratge exempt).

PRESSUPOST BASE CURS 2024-2025	221.333,75 €
IVA 10% (monitoratge exempt)	8.456,94 €
PRESSUPOST BASE (IVA INCLÒS)	229.790,69 €

Desglossat per exercicis pressupostaris:

EXERCICI 2024	94.240,00 €
EXERCICI 2025	135.550,69 €
TOTAL	229.790,69 €

6. Preu

El sistema de determinació del preu és:

- Preus unitaris/menú

El preu unitari màxim de licitació de l'alumnat del CEE Els Àngels es fixa en:





17,43 €/menú, IVA no inclòs + 10% IVA* (0,65 €). Total: 18,08 €/menú, IVA inclòs.

*Monitoratge exempt d'IVA.

Els preus inclouen tots els conceptes de l'estudi de costos (àpat del dinar, el personal de cuina i d'atenció a l'alumnat, la neteja, la conservació i manteniment/inversions de les instal·lacions.), així com la resta de serveis i prestacions objecte de contractació que s'especifiquen al PCAP, PPT i annexos.

Revisió de preus: No procedeix.

7. Vigència del contracte

Durada: La durada del contracte correspon al curs escolar 2024-2025, concretament als dies que s'aprovin de prestació de menjador del centre. O a la de la data de formalització del contracte si aquesta és anterior o posterior a l'inici de curs, que es preveu per al dia 9 de setembre de 2024.

Pròrroga: Sí procedeix. Es podrà prorrogar el contracte per acord de l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa adjudicatària, fins a dos cursos escolars més (2025-2026 i 2026-2027), abans de la finalització del mes de juliol de 2025 per al curs 2025-2026 i, abans de la finalització del mes de juliol de 2026, per al curs 2026-2027, amb notificació per escrit a l'adjudicatari.

S'ha previst aquesta durada per fer-la coincidir amb els contractes de serveis de la resta de menjadors escolars, dels quals tenim delegada la competència.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació:	<i>Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)</i>
Procediment:	<i>Obert, subjecte a regulació harmonitzada (156 de la LCSP)</i>
Tramitació electrònica:	Sí
Inscripció al RELI/ROLECE:	<u>No obligatòria per a participar en aquesta licitació</u>

9. Existència de crèdit

Per al pressupost del 2024 del Consell Comarcal del Baix Empordà existeix consignació adequada i suficient per assumir les despeses derivades d'aquesta contractació, en concret a l'aplicació pressupostària següent: 05 326 22105.

Expedient d'abast plurianual: Si

Es declara la plurianualitat de la despesa. La despesa prevista per aquest contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària que oportunament s'habiliti en el pressupost del Consell Comarcal per a l'exercici 2025 i següents quedant doncs la present licitació vinculada a l'existència de crèdit suficient i adequat a cada exercici econòmic. Qualsevol variació a l'alça de l'import del contracte queda supeditat a l'existència de crèdit suficient i adequat. El Consell Comarcal del Baix Empordà no resta obligat a exhaurir l'import d'adjudicació del contracte, en atenció a què el sumatori de les factures totals, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. El Consell Comarcal no s'obliga doncs, a esgotar en la seva totalitat l'esmentada despesa.





Aquest servei es finança amb la dotació econòmica que ens assigna per a cada curs escolar el Departament d'Educació de la Generalitat, i l'alumnat usuari del servei de menjador escolar no obligatori.

Distribució de les anualitats: Desglossat per exercicis pressupostaris:

EXERCICI 2024	94.240,00 €
EXERCICI 2025	135.550,69 €
TOTAL	229.790,69 €

10. Variants

No

11. Solvència

- **Solvència econòmica-financera:** Per poder participar en aquesta licitació cal:

Requisit mínim:

Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims anys conclosos haurà de ser com a mínim una vegada i mitjà el valor anual mig del contracte, que serà de 332.000,63€

Mitjans admesos per l'acreditació:

L'acreditació d'aquest criteri es portarà a terme a través de comptes aprovats i dipositats en el Registre Mercantil (o Registre oficial corresponent o, en cas d'empresaris individuals no inscrits, llibres inventaris, i comptes anuals legalitzats pel registre corresponent)

L'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

Les empreses de nova creació no es contemplen per aquesta contractació atès que es tracta d'un servei harmonitzat com preveu l'article 90.4 de la LCSP.

- **Solvència tècnica-professional:** Per poder participar en aquesta licitació cal:

Requisit mínim:

Una relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els últims tres anys que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos.

Mitjans admesos per l'acreditació:

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant com a mínim 1 certificat de bona execució. Com a mínim, cal que l'import anual acumulat en un dels anys sigui igual o superior al que s'indica a continuació: 70% del pressupost anual mig del contracte que és: 154.933,63€

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà als 3 primers números dels respectius codis CPV.

L'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui





requerit per l'òrgan de contractació.

- **Classificació empresarial:**

No obstant l'anterior, la solvència econòmica, financera i tècnica també es podrà acreditar mitjançant l'aportació pel licitador de la següent classificació empresarial:

La classificació d'empreses exigida serà: Grup: M Subgrup: 6 Categoria: 2

La classificació haurà d'acreditar-se amb la documentació expedida per la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda; amb l'expedida per la Generalitat de Catalunya o amb l'expedida per altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Classificades.

La classificació de les unions temporals d'empresaris vindrà determinada per l'acumulació de les classificacions de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Pels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, serà d'aplicació el que es disposa en l'article 78 de la LCSP.

Si concorren en la unió empresaris nacionals, estrangers no comunitaris, o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

5. El licitador que presenti una proposició individual, no podrà presentar-ne cap altre en unió amb altres licitadors. En cas de fer-ho, totes les seves proposicions s'entendran anul·lades.

12. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les ofertes s'estableix una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Amb la finalitat de garantir la màxima objectivitat en la valoració i aconseguir la igualtat de tracte entre les empreses licitadores són, en la seva totalitat, criteris avaluable de forma automàtica. Tant econòmics com qualitatius. Es dona prioritat a aquests últims tenint en compte el tipus de servei que es licita i l'impacte que pot tenir en tres àmbits: la salut (qualitat dels productes i el seu valor nutritiu), el medi ambient (disminució de la petjada ambiental), i la formació i aptitud del personal per atendre l'alumnat d'educació especial que influeix directament en el seu benestar.

La puntuació total dels criteris d'adjudicació és de 100:

- 15 punts l'oferta econòmica.
- 85 punts l'oferta qualitativa.



CRITERI	DESCRIPCIÓ CRITERI ADJUDICACIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA CRITERI (fins a ...)	FÓRMULA DE PUNTUACIÓ	OBSERVACIONS I ACREDITACIÓ EMPRESA LICITADORA
1	Hores de formació remunerada o amb compensació d'hores de treball per a tot el personal adscrit al servei, en l'àmbit d'atenció a l'alumnat amb TEA (Trastorn de l'Espectre Autista).	30	$\frac{\text{Nombre d'hores de formació de l'oferta a valorar}}{\text{Nombre d'hores de formació de l'oferta més alta presentada}} \times \text{Puntuació màxima del criteri}$	Detallar a l'Annex 5 (model oferta) el nombre d'hores de formació que ofereix l'empresa en relació amb l'atenció a l'alumnat amb TEA, per a tot el personal adscrit al servei del CEE Els Àngels. Declarar que en el cas de resultar l'empresa adjudicatària, la formació la portarà a terme personal formador (intern o extern) amb algun dels perfils professionals de les titulacions i especialitats següents: psicologia, pedagogia o psicopedagogia; psicologia escolar, pedagogia terapèutica o equivalents. A més de l'acreditació d'aquestes titulacions, també caldrà que el personal formador disposi de formació sobre trastorns del desenvolupament i/o trastorns de la conducta organitzades o reconegudes pel Departament d'Educació o incloses dins de postgraus i màsters universitaris. Totes les hores de formació que s'hagin ofert s'hauran d'haver realitzat abans de finalitzar el segon trimestre del curs 2024-2025. Caldrà coordinar prèviament la temàtica formativa amb l'equip directiu de l'Escola.
2	Oferir aliments/productes d'economia social de centres inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya, durant tot el curs escolar. Les fruites, les verdures i les hortalisses han de ser fresques.	20	$\frac{\text{Nombre de productes de l'oferta a valorar}}{\text{Nombre de productes de l'oferta més alta presentada}} \times \text{Puntuació màxima del criteri}$	Detallar a l'Annex 5 (model oferta) els aliments/productes oferts i acreditar l'oferta del producte a través del certificat d'inscripció en el Registre de Centres Especials de Treball de la Generalitat de Catalunya, de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives, del Departament d'Empresa i Treball; o altre mitjà equivalent.
3	Oferir aliments/productes de Venda de Proximitat/circuit curt de productors adherits al Sistema de Venda de Proximitat, ecològics d'operadors certificats pel CCPAE* i/o de producció integrada certificada pel CCPI**, durant tot el curs escolar. Les fruites, les verdures i hortalisses, i les carns, han de ser fresques.	15	$\frac{\text{Nombre de productes de l'oferta a valorar}}{\text{Nombre de productes de l'oferta més alta presentada}} \times \text{Puntuació màxima del criteri}$	Detallar a l'Annex 5 (model oferta) els aliments/productes oferts i emplenar les dades que es sol·liciten. El Consell Comarcal de l'Alt Camp consultarà l'acreditació dels aliments/productes oferts a: <u>Venda de proximitat:</u> document <u>Acreditació d'adhesió al sistema de venda de proximitat</u> de la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries, Qualitat i Gastronomia del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya. <u>Producció ecològica:</u> certificat de producció ecològica a través de la Guia d'operadors de la producció agrària ecològica de Catalunya del *Consell Català de Producció Agrària Ecològica (CCPAE). <u>Producció integrada:</u> certificat de producció integrada a través del directori del **Consell Català de la Producció Integrada (CCPI) o equivalents. En el cas de resultar empresa adjudicatària caldrà aportar la documentació sol·licitada a PCAP.

4	Millor oferta econòmica del preu unitari del menú d'alumnat, sense IVA,	15	$P_p = \left[1 - \left(\frac{O_p - O_m}{IL} \right) \right] \times P$ P_p = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Puntuació criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_p = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació	L'empresa licitadora haurà de desglossar el preu unitari del menú d'alumnat, d'acord amb el model d'oferta de l'Annex 5. El preu s'arrodoneix a dos decimals.
5	Oferir plats d'elaboració pròpia , en substitució de <i>precuinats industrials</i> , durant tot el curs escolar.	10	Nombre de plats d'elaboració pròpia (no precuinats) de l'oferta a valorar Nombre de plats d'elaboració pròpia (no precuinats) de l'oferta més alta presentada X Puntuació màxima del criteri	Marcar a l'Annex 5 els plats d'elaboració pròpia/no precuinats que l'empresa es compromet a oferir i aportar la fitxa tècnica del plat o altre mitjà d'acreditació equivalent.
6	Millora: incrementar l'import econòmic del fons de contingència i reposició d'inversions per a materials/aparells de nova adquisició i per a millores en el funcionament del servei de menjador, respecte al mínim establert a l'apartat 2.A.2, de la clàusula segona del PPT.	10	1 punt per a cada 0,02 €/menú que s'ofereixi de més, fins a un màxim de 0,20 € de més respecte al mínim del PPT	Marcar a l'Annex 5 l'import que l'empresa ofereix de més i que es compromet a invertir durant la durada del contracte.

OBSERVACIONS SOBRE ELS CRITERIS

1. Al PPT hi ha les definicions i acreditacions de venda de proximitat/circuit curt, producció integrada, producte ecològic, entre d'altres.

2. Només es poden oferir els productes/aliments/plats que hi ha especificats en el model d'oferta (Annex 5). No se n'admetran d'altres.

3. Un mateix producte/aliment (és a dir, que té una sola fitxa tècnica) d'una mateixa empresa no es pot oferir en més d'un dels criteris 2 i 3. Si aquesta situació es dona, només puntuarà en el criteri 2.

Exemple: S'ofereix iogurt natural sense sucre elaborat en un centre especial de treball al criteri 2, i el mateix iogurt natural sense sucre (mateixa fitxa tècnica) del mateix centre especial de treball al criteri 3. En aquest cas, només es comptarà en el criteri 2.

4. Pel que fa al criteri 3, en cas d'oferir un aliment amb més d'una característica (per ex. ecològic i de producció integrada, o ecològic i de venda de proximitat), comptarà com si s'haguessin ofert dos productes.

Exemples: Si s'ha ofert poma ecològica i també poma de producció integrada, es comptarà com a dos productes oferts. Si s'ha ofert carbassó de venda de proximitat i també carbassó ecològic, es comptarà com a dos productes oferts.

5. Els productes que s'ofereixin s'hauran de servir tots i garantir durant tot el curs escolar: diàriament, setmanalment, mensualment o per curs escolar, en funció del tipus d'aliment/producte/plat i de les característiques del PPT, i durant tota la vigència del contracte.

Exemples:





Si s'ha ofert poma ecològica i també poma de producció integrada, sempre que hi hagi poma en el menú, aquesta s'haurà de combinar per tal que durant el curs se serveixi tant poma de producció integrada com poma ecològica.

Si s'ha ofert iogurt natural sense sucre de venda de proximitat i també iogurt natural sense sucre ecològic, sempre que hi hagi iogurt en el menú aquest s'haurà de combinar per tal que durant el curs se serveixi tant iogurt de venda de proximitat com iogurt ecològic.

Si s'ha ofert pollastre ecològic, sempre que hi hagi pollastre en el menú (cuixa sense os, hamburguesa o salsitxa) aquest haurà de ser ecològic.

Si s'han ofert com a plats d'elaboració pròpia croquetes de pollastre, croquetes vegetals, canelons de carn, canelons de verdures i llibrets de pernil cuït i formatge, aquests s'hauran hagut de servir tots com a mínim una vegada durant el curs escolar. I sempre que es repeteixin, hauran de ser d'elaboració pròpia.

6.En el cas que durant la prestació del servei un productor i/o producte deixés de tenir alguna de les condicions que s'han ofert en els criteris corresponents, l'empresa adjudicatària es compromet a substituir-lo per un altre que tingui els mateixos requisits.

7.Emplenar l'Annex 5 d'acord amb l'oferta que l'empresa vol presentar, juntament amb la documentació d'acreditació que se sol·licita als criteris.

Malgrat que el Consell Comarcal consultarà l'acreditació de l'oferta presentada per l'empresa en el criteri 3, igualment podrà sol·licitar-li que clarifiqui i/o acrediti la seva oferta amb altra documentació (etiqueta, segell, certificat de conformitat o altre mitjà d'acreditació equivalent). Així mateix amb la resta de criteris.

Justificació criteris d'adjudicació

Criteri econòmic

L'objectiu d'aquest criteri és aconseguir el pagament d'un preu ajustat al mercat i a les necessitats del servei, tant per al Consell Comarcal del Baix Empordà com per a la Generalitat de Catalunya, que és qui en definitiva finança aquest servei, però sense reduir-ne la qualitat. Així mateix, també s'incentiva la competitivitat entre les empreses.

S'ha escollit una fórmula lineal perquè respecta dues regles bàsiques dels principis de contractació pública: l'oferta amb l'import més baix obté la màxima puntuació possible, i la que no presenta cap baixa respecte l'import de licitació no pot obtenir zero punts. A més, les puntuacions d'aquesta fórmula lineal depenen directament de la rebaixa de la millor oferta respecte de l'import unitari de licitació, però la distància entre les puntuacions es manté proporcional a la distància que separa l'import de les ofertes. Aquesta fórmula s'ha extret de l'Informe de la Direcció General de Contractació Pública sobre l'anàlisi de fórmules.

Criteris socials, de vida saludable i mediambientals

-Formació atenció alumnat amb Trastorn de l'Espectre amb Autisme (TEA):

Destacar que una part important de l'alumnat del CEE Els Àngels presenta autisme greu i sever. La formació en aquest àmbit del personal adscrit al menjador permet comprendre'l i entendre'l millor, i donar un servei de més qualitat.

La preparació del capital humà esdevé un factor decisiu en l'eficàcia i l'eficiència per aconseguir que l'alumne/a s'alimenti de la millor manera possible i que el menjador esdevingui un espai agradable per ell.



A més, el projecte de menjador de l'Escola (Annex 2 del PPT) està basat en l'atenció a l'alumnat amb TEA i, per tant, és imprescindible que el personal estigui format per tal de poder executar aquest projecte.

-Introducció de productes provinents d'un centre especial de treball: permet fomentar l'activitat sense ànim de lucre i amb finalitats socials. En general són empreses que assegurin un treball remunerat a les persones amb discapacitat i garanteixen la seva integració laboral.

-Introducció de productes de venda de proximitat/circuit curt, ecològics, de producció integrada; i de plats d'elaboració pròpia en substitució de precuinats:

Té una doble finalitat. Per una banda, la importància que té per a la sostenibilitat (reducció de les emissions de diòxid de carboni i de gasos d'efecte hivernacle) i la voluntat de combatre l'emergència climàtica canviant el model alimentari actual, i per l'altra, el foment d'hàbits alimentaris saludables.

La selecció dels aliments que consten en aquests criteris, i que donaran la puntuació a les empreses licitadores, s'ha fet conjuntament amb el centre docent per tal que siguin aliments acceptats i ben acollits per a l'alumnat usuari del servei.

Gran part d'aquests criteris, a més, van en consens amb l'adhesió del Consell Comarcal del Baix Empordà a l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya, de 31 de maig de 2022, per al foment d'hàbits alimentaris saludables, i de mesures alimentàries i de sostenibilitat (Resolució EMT/1710/2022, de 2 de juny); amb part dels Objectius de Desenvolupament Sostenible; i són un valor afegit, tal com indica l'Agència de Salut Pública de Catalunya en els criteris alimentaris per a la contractació de la gestió del menjador dels centres educatius, d'agost de 2022.

Milliores

Per al bon funcionament del menjador, i també per facilitar la tasca laboral del personal treballador adscrit a aquest servei, és indispensable disposar d'una cuina ben condicionada. Tant pel que fa a les dotació d'aparells i utensilis, com a les seves característiques tècniques.

El manteniment i renovació d'aquests equipaments no només és clau per l'eficiència operativa, sinó també per garantir unes bones condicions sanitàries i contribuir a la seguretat alimentària del servei.

13.- Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Als efectes de considerar una oferta com a **desproporcionada o anormal**, serà d'aplicació el que disposa l'article 149 de la LCSP i els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP. En tot cas, prèviament a considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, caldrà donar audiència a l'licitador que l'hagi presentat per tal que la justifiqui i precisi les condicions de la mateixa, així com recavar informe als serveis tècnics comarcals.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes econòmiques, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a





l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per determinar si les ofertes econòmiques contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres següents:

- Quan concorri un únic licitador, la que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'ha d'excloure per al càlcul de la mitja aritmètica l'oferta de quantia més alta quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a la mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la Mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en un termini no superior a 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment de la justificació.

En cas de no justificar l'oferta es considerarà com una retirada injustificada de la proposició.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment als tècnics i/o funcionaris redactors del Plec, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, perquè analitzin detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral d'acord amb la normativa vigent.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagi seguit el procediment establert en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

14. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatària **Normativa laboral**





L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal, es fa constar que en el marc d'aquest contracte les dades de caràcter personal es cedeixen amb la finalitat del servei de menjador escolar i monitoratge a la comarca del Baix Empordà

Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social,





i específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compresos tenen la consideració de condicions especials d'execució al contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d), l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment de que preveu la lletra e) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement dels òrgans pertinents perquè emeti el pertinent informe, sense perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

15. Condicions especials d'execució i Obligacions essencials del contracte

- Condicions Especials d'Execució

Ètiques:

Les empreses licitadores i contractistes (incloses les persones treballadores adscrites al servei de menjador escolar) han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, de conformitat amb l'article 55.3, de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes, i tot el personal adscrit al servei, hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Actuar amb igualtat de tracte i no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- c) Respectar els drets fonamentals i les llibertats públiques.
- d) Ser responsable i professional en les actuacions que es portin a terme. Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec que s'ocupa, sense perjudici de les obligacions derivades de transparència.
- e) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.



- f) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de l'activitat del servei, objecte del contracte.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- j) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- k) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- m) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la modificació d'aquest.
- n) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials (regals, donacions, invitacions per a àpats, etc.) ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- o) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- p) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'Empresa contractista s'haurà d'adherir al Codi ètic aprovat en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà el dia 20 de juny de 2022.

De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals:

El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament.

Mediambientals:

Les referents a la clàusula desena del Plec de Prescripcions Tècniques.

Socials:





L'empresa adjudicatària resta obligada a mantenir adscrita a l'execució del contracte la plantilla mínima de treballadors i treballadores descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de dita plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadors o d'acomiadament disciplinaris.

Les condicions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligacions especials d'execució i l'incompliment d'aquestes obligacions per part del licitador o contractista serà causa de penalitats contractuals o causa de resolució del contracte.

Caldrà el compromís signat d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari de cada lot, d'acord amb l'annex 1.

Obligacions essencials del contracte:

- Les de l'objecte del contracte.
- Les condicions especials d'execució esmentades en l'apartat anterior.
- Les que ha ofert l'adjudicatari, d'acord amb el criteris d'adjudicació.
- El compromís del contractista d'adscripció dels mitjans personals i materials necessaris, i els oferts per a l'execució del contracte.
- Les relatives al contacte habitual amb els menors d'edat.
- Les relatives a les matèries primeres utilitzades.
- Les relatives a la salut i la sostenibilitat.
- Les relatives al compliment de la normativa i la legislació vigent del servei de menjador escolar en general.

16. Documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària

La documentació establerta en la clàusula 24a del plec de clàusules administratives particulars.

17. Obligacions i drets de l'adjudicatari

Les establertes a les clàusules 13a, 14a, 15a i 29a del plec de clàusules administratives particulars.

18. Garantia

Garantia Provisional: No

Garantia Definitiva: Sí

- **Import:** Es requerirà constitució de garantia definitiva d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de cada lot (article 107.3 LCSP)
-
- Per poder prendre part en la licitació, els licitadors **no hauran de constituir** una fiança provisional.
- La fiança podrà ser constituïda en qualsevol de les formes establertes a l'article 108.1 de la LCSP, així com també mitjançant retenció en el preu previst a l'article 108.2 de la LCSP. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al 5% de l'import del pressupost base de licitació de cada lot.
- El contractista perdrà la fiança quan la resolució del contracte es produeixi per causa imputable a ell. La fiança respondrà pels conceptes i supòsits previstos a la Llei de contractes del sector públic.



- Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP per reposició i reajustament de les garanties.
- La garantia respon dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, com són les penalitats o multes imposades al contractista per infraccions en la prestació del servei, les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes.
- La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 111 de la LCSP. Aquesta serà retornada al contractista, una vegada hagi transcorregut el termini de 2 mesos, a comptar de la data de la recepció del servei.

19. Pagament i presentació de factures

El preu fixat amb l'aprovació de l'adjudicació de cada lot es farà efectiu al contractista de la següent forma:

- a) Es pagarà per cada dia de servei efectivament prestat i pel nombre de menús realment servits.
- b) El pagament pels serveis prestats es farà efectiu per mesos vençuts.
- c) El règim de pagament és l'establert a l'article 198 de la LCSP.
- d) L'empresa adjudicatària haurà de presentar les factures dels menús servits, cada mes, al punt general d'entrada de factures electròniques de la seu electrònica del web del Consell Comarcal del Baix Empordà (e-FACT), a través del codi DIR de l'Àrea d'Ensenyament LA0012065.
- e) A les factures hi haurà de constar, com a mínim, el preu/menú, el nom de l'escola, el nombre de dies reals del servei, el mes, el nombre de menús servits i el codi RCD per a cada anualitat en el cas que us ho indiquin des de l'Àrea d'Ensenyament. Quant al preu del menú de dinar d'alumnat, en la factura es distingirà el cost de monitoratge (exempt d'IVA), de la resta del preu del menú. També s'hi haurà de detallar el preu unitari dels mestres o personal no docent que hagin fet ús del servei.

20. Modificacions del contracte previstes

Sí. D'acord amb el règim escollit a l'article 204 LCSP, el present contracte es podrà modificar quan concorrin els supòsits següents:

El servei de menjador escolar és un servei que pot comportar modificacions durant la vigència del contracte. Per tant, aquest s'haurà d'adaptar a les necessitats reals del servei amb la finalitat de garantir la prestació del servei a l'alumnat.

Supòsits que no són modificació del contracte perquè formen part del funcionament normal del servei:

- Canvis d'horari determinats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que no impliquin un increment o disminució de la jornada del personal treballador.
- Canvis en el nombre de dies lectius determinats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.



Aquestes variacions no substancials no generaran cap canvi en el preu/pressupost del contracte aprovat, amb l'excepció del canvi de número de dies lectius, en què s'haurà de pagar el preu unitari ofert pels dies lectius corresponents que s'hagi prestat el servei.

Modificacions previstes:

- Canvis d'horari determinats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que impliquin un increment o disminució de la jornada del personal treballador.
- L'increment de monitoratge per ràtio o per situacions o necessitats específiques determinades pel Departament d'Educació o una altra administració competent. Es facturarà al preu que determini el Departament d'Educació.
- Els canvis en els criteris i les normatives actuals del servei, tant per part del Departament d'Educació com del Departament de Salut, que impliquin un increment o disminució de preu.
- L'adaptació de l'organització del servei per situacions que puguin implicar un increment de cost. Per ex. per increment d'espais o sortides escolars que requereixin més monitoratge o hores de personal de cuina, neteja o transport; per correccions sanitàries; per incidències climàtiques...

En el cas que durant la vigència del contracte hi hagi una modificació prevista del servei que impliqui un increment o disminució del preu adjudicat, el nou preu es calcularà de la mateixa manera que en l'estudi de costos. És a dir, s'aplicarà la metodologia i el model de costos previst a l'Annex 4.

Pel que fa a les modificacions no previstes, d'acord amb el que estableix la LCSP.

21, Subcontractació i Cessió del contracte

Subcontractació: D'acord amb els articles 215 i 216 de la LCSP, es proposa que l'empresa adjudicatària no pugui subcontractar dues prestacions bàsiques d'aquest servei: l'elaboració de l'àpat del dinar a les instal·lacions de la cuina del CEE Els Àngels per part del personal de cuina corresponent; i el monitoratge d'atenció a l'alumnat.

El motiu de no permetre la subcontractació d'aquestes prestacions és perquè són dues tasques crítiques que influeixen directament en la salut i la seguretat de l'alumnat usuari d'aquest servei. L'alumnat del CEE Els Àngels és menor d'edat, amb discapacitats físiques i/o psíquiques, i que forma part del col·lectiu de risc.

Cal garantir que l'elaboració i el subministrament dels menús es porti a terme amb tota seguretat, tant des del punt de vista d'higiene alimentària, com d'alimentació i nutrició. És un centre amb una gran varietat de menús, fruit d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries i altres malalties, que requereix un control exhaustiu.

Quant al monitoratge, cal constatar que és apte per estar amb menors i que té cura d'aquests.





Sí que podrà subcontractar altres prestacions, accessòries, com la reparació i inversió de l'equipament de cuina i menjador.

Cessió: Només es podrà cedir o traspassar el contracte, amb els límits previstos a l'article 214 de la LCSP.

22. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP, la persona responsable del contracte és la senyora Imma Ricart Oliver, coordinadora de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal.

23. Règim de penalitats

Règim obligatori de penalitats

- Incompliment de l'obligació de proporcionar a l'administració la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació: penalitat d'entre un 1 % i un 10 % del preu anual del contracte (sense IVA), en funció del tipus d'informació omesa o erròniament facilitada, de la falta de rigor, exactitud, veracitat i actualització de les dades facilitades i, en tot cas, a la major o menor incidència que l'incompliment del contractista hagi pogut tenir sobre l'obligació de l'òrgan de contractació de facilitar als operadors econòmics, interessats en la licitació, la informació necessària per a l'avaluació dels costos laborals del contracte.
- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laboral o fiscal que s'estableixen en els plecs: penalitat d'entre un 1 % i un 10 % del preu anual del contracte (sense IVA), en funció de la gravetat de l'incompliment i la reiteració.

El Consell Comarcal, excepte quan procedeixi la resolució del contracte, podrà imposar les penalitats següents, atenent a la seva gravetat i reiteració:

- Incompliments molt greus: fins a un 10 % de l'import de facturació del mes o mesos que s'indiqui en la resolució de l'expedient sancionador.
- Incompliments greus: fins a un 5 % de l'import de facturació del mes o mesos que s'indiqui en la resolució de l'expedient sancionador.
- Incompliments lleus: fins a un 2 % de l'import de facturació del mes o mesos que s'indiqui en la resolució de l'expedient sancionador o avís.

En tot cas, l'import total de les penalitats no podrà ser superior al 10 % del preu anual de l'adjudicació (sense IVA). Si es dona aquesta situació, no es podrà continuar amb la seva execució i es procedirà a la resolució del contracte.

Les penalitats es descomptaran dels abonaments dels imports de les factures o, en el seu defecte, de la garantia definitiva constituïda.

El règim d'infraccions que es proposa és el següent:

Infraccions molt greus

- L'incompliment de les obligacions establertes en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o



per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del personal designat.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei.
- Incompliment de les obligacions salarials o de seguretat social respecte dels treballadors adscrits al servei.
- Incompliment de les obligacions tributàries, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor als treballadors que presten el servei.
- Prestar el servei en condicions que poden afectar de manera molt greu i directa la seguretat de les persones.
- La no prestació del servei de forma injustificada.
- La no subscripció de les assegurances obligatòries establertes.
- No prestar el servei amb puntualitat, respectant els horaris establerts, sense causa justificada.
- Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat, o el sots-arrendament/traspàs total o parcial del contracte.
- Les accions dels operaris o treballadors adscrits al servei que puguin contaminar els aliments: fumar, escopir, mastegar o menjar, esternudar o tossir sobre els aliments no protegits. O treballar amb alguna malaltia o mal que es pugui transmetre als aliments: diarrea, vòmits, infeccions a la pell, llagues, talls, lesions o ferides infectades, etc.
- No admetre injustificadament al servei a un usuari beneficiari del mateix.
- L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del servei de menjador escolar o altres equipaments del centre.
- Molt deficient qualitat o quantitat dels aliments o menús subministrats.
- Molt deficient estat sanitari o de salubritat de les instal·lacions, cuina, dependències, estris de cuina, vaixel·la, entre d'altres.



- Agressions físiques i/o verbals de l'adjudicatari o del seu personal envers als alumnes, familiars, representants del Consell Comarcal, personal del centre docent, companys de treball, etc.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites pel Consell Comarcal relatives a l'execució del contracte.
- No disposar de la documentació tècnica i administrativa obligatòria requerida en els plecs per a la prestació del servei.
- Incomplir les millores ofertes en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- No fer ús, de manera reiterada, de l'aplicació informàtica que el Consell Comarcal posa a disposició del contractista per al control i seguiment de l'alumnat i del servei.
- Falsejar les dades relacionades amb el servei objecte del contracte.
- Incomplir l'obligació de subrogació de personal, d'acord amb la legislació vigent.
- Incomplir l'obligació de facilitar la informació necessària del personal a subrogar, totalment o de manera defectuosa o incompleta quan l'administració li ho requereixi.
- Reincidència o reiteració en la comissió d'infraccions greus (més de dues). En el cas de les d'infraccions molt greus, l'òrgan de contractació podrà optar entre imposar la sanció corresponent o instar la resolució del contracte.
- Aquelles faltes no previstes anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions essencials del contracte i de les condicions especials d'execució.

Infraccions greus

- Deficient qualitat o quantitat dels aliments o menús subministrats.
- Deficient estat sanitari o de salubritat de les instal·lacions, cuines, dependències, estris de cuina, vaixel·la, entre d'altres.
- L'incompliment en l'acreditació de les millores ofertes pel licitador.
- Donar menús incomplets, en condicions inadequades a nivell de temperatura, o a nivell de quantitats insuficients.
- Permetre l'accés a les instal·lacions del servei a persones alienes al mateix, sense l'autorització del Consell Comarcal i/o del centre docent.
- No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li convoqui.
- Divulgar o publicar qualsevol document referent al servei sense que el Consell Comarcal ho hagi autoritzat prèviament per escrit.
- Manca de dades essencials de la documentació obligatòria o falsejar-les.
- Demorar el lliurament per més de 8 dies la documentació requerida pel Consell Comarcal.



- No reparar o reposar el material necessari per a la prestació del servei.
- No corregir les incidències detectades pels inspectors de salut que figuren a les actes d'inspecció.
- No complir amb la dotació de monitoratge establerta i/o personal de cuina, sense que hi hagi una causa justificada.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació del servei.
- No comunicar al Consell Comarcal les incidències produïdes durant la prestació del servei. La reiteració d'aquest incompliment (més de 2 vegades) suposarà una infracció molt greu.
- No entrar correctament, de manera reiterada, les assistències de l'alumnat a l'aplicació informàtica facilitada pel Consell Comarcal.
- No complir amb el termini màxim establert en el Plec de Prescripcions Tècniques pel que fa al temps de reparació de les avaries d'aparells i material en general.
- Incompliment reiterat dels acords presos en les comissions de menjador.
- Cometre infraccions lleus reiteradament (més de dues).
- Aquells incompliments greus no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs reguladors de la contractació.

Infraccions lleus

- No mantenir la higiene i el bon estat dels mitjans del servei.
- Manca de puntualitat en la prestació del servei. S'entén un desviament de més de 10 minuts de l'horari establert amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.
- La lleugera incorrecció del personal depenent de l'adjudicatari i envers els usuaris, els companys de treball, el personal docent i no docents dels centres, els inspectors de la Generalitat de Catalunya o del Consell Comarcal, els agents de l'autoritat o els seus representants.
- Incompliment dels acords presos a les comissions de menjador de cada centre sempre que no es puguin considerar greus o molt greus.
- Les discussions entre treballadors durant la prestació del servei. O bé l'ús d'un vocabulari incorrecte en relació amb els usuaris-alumnes o altre personal docent o no docent amb qui tinguin relació en virtut del desenvolupament del servei.
- No respectar les normes de funcionament de la gestió del servei integral de menjador, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.





- Defectes d'higiene del personal adscrit al servei: higiene personal i de la vestimenta que ha de ser adequada i específica per desenvolupar correctament el servei.
- Aquells incompliments lleus no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs reguladors de la contractació.

24. Comitè d'experts

No

Altra informació

Consultes administratives: Àrea de Secretaria
Tel. 972 64 23 10
Ext. 2227 o 2226

Consultes tècniques: Àrea d'Ensenyament
Tel. 972 64 23 10
Ext. 2120

Preguntes i consultes a la Plataforma de Contractació Pública: Els licitadors podran formular preguntes i consultes a través de la Plataforma de Contractació Pública sempre que se sol·liciti amb una antelació mínima de 12 dies respecte de la data de finalització de presentació d'ofertes d'acord amb el que disposa l'article 138 de la LCSP.

Lloc de presentació de les ofertes: Les propostes es presentaran obligatòriament i exclusivament de forma electrònica a través de l'eina **Sobre Digital 2.0** que la Plataforma de Contractació Pública posa a disposició dels candidats i entitats licitadores per tal fi.

Termini de presentació d'ofertes: 30 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació al perfil del contractant, d'acord amb el que disposa l'article 156.1 i 156.3 apartat c) de la LCSP. Si l'últim dia per a la presentació fos inhàbil (dissabte, diumenge o festiu) el termini es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

Diari Oficial de la Unió Europea: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Perfil del Contractant: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>

Web de la corporació: <https://www.baixemporda.cat>





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I MONITORATGE A LA COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ DEL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL ELS ÀNGELS

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

- 1a. Entitat Contractant
- 2a. Objecte del contracte
- 3a. Naturalesa del contracte
- 4a. Règim jurídic
- 5a. Òrgan de contractació i responsable del contracte
- 6a. El contractista i el seu representat
- 7a. Personal adscrit al servei susceptible de subrogació
- 8a. Preu/ tipus de licitació de cada lot, pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 9a. Consignació pressupostària
- 10a. Termini del contracte
- 11a. Forma de pagament
- 12a. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatària
- 13a. Obligacions i drets generals de l'adjudicatari
- 14a. Obligacions específiques pel que fa a assegurances
- 15a. Obligacions específiques de l'adjudicatari respecte al servei
- 16a. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
- 17a. Fiances
- 18a. Licitadors: capacitat i solvència econòmica i financera, tècnica o professional

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 19a. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació
- 20a. Procediment, selecció de l'adjudicatari i publicitat
- 21a. Visita de les instal·lacions, presentació de proposicions i documentació
- 22a. Constitució de la Mesa de contractació i obertura de les proposicions
- 23a. Criteris per a l'adjudicació del contracte
- 24a. Garantia definitiva i documentació a lliurar
- 25a. Adjudicació del contracte
- 26a. Formalització del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 27a. Condicions especials d'execució i Obligacions essencials del contracte
 - 27.1. Condicions especials d'execució
 - 27.2. Obligacions essencials del contracte
- 28a. Confidencialitat
- 29a. Obligacions en matèria de protecció de dades
- 30a. Modificacions del contracte
- 31a. Règim de penalitats
- 32a. Causes de resolució del contracte
- 33a. Execució i interpretació del contracte
- 34a. Recursos i jurisdicció competent

ANNEXOS

- Annex 1.** Compromís obligacions essencials d'execució
- Annex 2.** Acord d'encàrrec de tractament de dades personals
- Annex 3.** Personal susceptible de subrogació
- Annex 4.** Estudi de costos
- Annex 5.** Model oferta servei menjador CEE Els Àngels





I. DISPOSICIONS GENERALS

1a ENTITAT CONTRACTANT

Nom: Consell Comarcal del Baix Empordà

Adreça: Carrer dels Tarongers, 12

Municipi: La Bisbal d'Empordà

Codi Postal: 17100

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baixemporda>

Expedient: 2336/2024

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i es podrà consultar en la següent adreça electrònica: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baixemporda>.

D'acord amb la Disposició addicional 15 de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

2a OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei escolar de menjador i monitoratge, amb criteris de sostenibilitat, proximitat, vida saludable i socials, al Centre d'Educació Especial Els Àngels de Palamós (CEE Els Àngels). Tal com es descriu al punt 3 del quadre de característiques del present plec.

Justificació de la necessitat de contractar

La delegació de competències d'aquest servei per part del Departament d'Educació de la Generalitat al Consell Comarcal del Baix Empordà és vigent i, per tant, ens correspon a nosaltres assegurar la prestació del servei escolar de menjador i monitoratge del CEE Els Àngels.

D'acord amb el Decret 160/1996, de 14 de maig, la major part de l'alumnat d'aquest centre té el menjador amb caràcter preceptiu.

A més, és un servei bàsic d'ajuda a l'escolarització i a l'educació, i contribueix a l'equitat.

És per tot això que, essent una prestació obligatòria i de caràcter essencial, és imprescindible garantir la contractació per a l'inici del nou curs escolar 2024-2025.

3a NATURALESA DEL CONTRACTE

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis tipificat a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Així mateix, es regirà pels articles 308 a 315 de l'esmentada Llei.

Es tracta d'un contracte de serveis que comporta prestacions directes a favor de la ciutadania d'acord amb l'article 312 de la LCSP.

Les necessitats administratives a satisfer, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte,





estan acreditades a l'expedient. La necessitat de contractar externament la prestació del servei escolar de menjador ve determinada pel fet de ser un servei molt especialitzat, que requereix d'una infraestructura específica i també d'un gran nombre de personal format per poder prestar-lo i gestionar-lo amb les garanties necessàries per a un servei tan sensible com aquest.

Aquesta administració comarcal, per satisfer la necessitat del contracte, ha de dur a terme una contractació externa, ja que no té ni els mitjans tècnics ni els recursos humans necessaris per tal de prestar-lo directament. No disposa ni de la infraestructura necessària i adequada, ni tampoc de personal qualificat i especialitzat per complir les funcions que es requereixen.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, juntament amb el present plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques i els annexos.

Les condicions i característiques tècniques dels serveis objecte de contractació i les normes de funcionament s'especifiquen al Plec de prescripcions tècniques i annexos que acompanyen aquest Plec.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte no ha de comportar una relació de dependència laboral entre el Consell Comarcal i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi: 55523100-3

4a RÈGIM JURÍDIC

Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, adjudicació, formalització i execució del contracte administratiu, el present plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i annexos, a més de les disposicions d'aquests, les establertes en:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directius del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.



- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text refós de règim local en els aspectes que resultin bàsics d'acord amb la seva disposició final 7a.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, que modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor.
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
- Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació (DOGC núm. 8891, de 6 d'abril de 2023).
- Decret 160/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de menjador (DOGC número 2208, de 20 de maig de 1996), el Consell Comarcal contracta la prestació del servei a través d'empreses del sector capacitades per poder prestar-lo (article 10.2 del Decret 160/1996).
- Resolució EDU/448/2024, de 8 de febrer, es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació.
- Els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències, les Bases d'execució del pressupost i les Ordenances i els Reglaments de la Corporació.

Altres disposicions administratives aplicables, especialment en matèria de menjadors escolars

- L'ordre del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix el calendari escolar de cada curs als centres educatius no universitaris de Catalunya.
- Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.
- Reglament 178/2002, pel qual s'estableixen els principis i els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l'autoritat europea de seguretat alimentària i es fixen procediments relatius a la seguretat alimentària, i les seves modificacions.
- Reglament 852/2004, de 29 d'abril, del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la higiene dels productes alimentaris i les seves modificacions.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública i les seves modificacions.
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.
- Reglament 1169/2011, de 25 d'octubre, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i les seves modificacions.
- Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya.
- Llei 3/2020, d'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris.
- Reial decret 1086/2020, de 9 de desembre, pel qual es regulen i flexibilitzen determinades condicions d'aplicació de les disposicions de la Unió Europea en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris i es regulen activitats excloses del seu àmbit d'aplicació.
- Reial Decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris
- La resta de legislació i criteris aplicables.





L'adjudicatari està obligat també a complir la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social i seguretat i higiene en el treball, protecció de dades personals, així com de prevenció de riscos laborals.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de prescripcions tècniques (PPT) i annexos
- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i annexos
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de l'òrgan de contractació.

5a ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb allò previst a la normativa vigent, la competència per contractar pel procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, la prestació del servei de menjador escolar i monitoratge de la comarca del Baix Empordà, li correspon a la **Presidència del Consell Comarcal del Baix Empordà**.

Es designa com a **responsable del contracte**, als efectes establerts a l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la senyora Imma Ricart Oliver, coordinadora de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal.

L'adreça de l'òrgan de contractació es troba a la seu del Consell Comarcal:

Consell Comarcal del Baix Empordà
Carrer dels Tarongers 12
17100 La Bisbal d'Empordà

6a EL CONTRACTISTA I EL SEU REPRESENTANT

1. S'entén per "Contractista" la part contractant obligada a executar el servei objecte de contracte. Quan dues o més empreses presentin una oferta conjunta en la licitació quedaran obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de complir allò que disposa l'article 69 de la Llei de contractes del sector públic.
2. S'entén per "Representant del Contractista" (d'ara en endavant "Representant") la persona amb capacitat tècnica i professional designada expressament pel Contractista i acceptada per l'Administració, per:
 - Ostentar la representació del Contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, i també respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals, sempre en ordre a la bona qualitat del servei contractat.
 - Organitzar la prestació del servei i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes des de l'Administració.
 - Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin, durant la prestació del servei.
3. El contractista està obligat a comunicar a l'Administració, en un termini de deu dies comptats a partir de la data en què s'hagi notificat l'adjudicació del servei, la seva residència o domicili habitual si no consta a la proposició, i també la del seu representant,





fent constar expressament el(s) telèfon(s) respectius, a tots els efectes derivats del compliment del contracte.

Des de l'inici de la vigència del present contracte i fins a la seva finalització, el Contractista i el seu representant hauran de comunicar a l'Administració els possibles canvis de residència o telèfon, i també la persona o persones que els substituïran en cas d'absències prolongades.

7a PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ

En compliment del que disposa l'article 130 de la LCSP i l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors l'òrgan de contractació facilitarà als licitadors en documentació complementària, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors dels quals pugui afectar la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals que implica aquesta mesura. A l'**Annex 3** es relaciona el personal susceptible de subrogació, categories, característiques, condicions contractuals i conveni col·lectiu corresponent del personal que integra la plantilla de l'actual adjudicatari per a la prestació del servei objecte de contractació:

- Personal de cuina i neteja que actualment presti servei al centre escolar. (**Annex 3**)
- Personal de monitoratge i administració que actualment presti el servei al centre escolar. (**Annex 3**)

El contractista (subrogat) té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista (subrogant), i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'òrgan de contractació, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.

Només en el cas que quedi garantida l'ocupació d'aquests treballadors subrogats, l'adjudicatari podrà contractar nou personal.

L'adjudicatari assumirà els drets i obligacions dels contractes de treball dels anteriors adjudicataris del servei.

Qualsevol reclamació laboral per motiu de la subrogació o no, del personal fins ara adscrit al servei, serà assumida per les empreses subrogant i subrogada.

El Consell Comarcal del Baix Empordà no ostenta cap relació laboral ni d'altra naturalesa amb el personal contractat/subrogat per l'empresa adjudicatària del servei, ni durant la vigència d'aquest contracte ni tanmateix quan aquest finalitzi.

Tot el personal adscrit al servei haurà de disposar del corresponent certificat negatiu d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, conforme disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

Obligacions en matèria de subrogació de personal:

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els





detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte en el cas de treballadors temporals, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició del es penalitats establertes al punt 23 del quadre de característiques del present plec.

8a PREUS/TIPUS DE LICITACIÓ, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb el que s'estipula als punts 4, 5 i 6 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

9a CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Es troba descrit al punt 9 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

10a TERMINI DEL CONTRACTE

S'especifica al punt 7 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

11a FORMA DE PAGAMENT

S'especifica al punt 19 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

12a DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I ADJUDICATÀRIA

S'especifica al punt 14 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13a OBLIGACIONS I DRETS GENERALS DE L'ADJUDICATARI

A) Seran obligacions de l'adjudicatari, a més de l'obligació de prestar el servei en la forma indicada en el present plec i annexos, Plec de prescripcions tècniques i annexos, i en la seva oferta, així com les que determina els articles 311 i 312 de la LCSP i les següents obligacions específiques:

- a. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'empresa adjudicatària serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

Li podrà ser demanada i haurà de presentar al Consell Comarcal, la documentació justificativa de trobar-se al corrent del pagament de la Seguretat Social dels treballadors afectes al servei. Així mateix, es podrà sol·licitar la presentació dels butlletins de cotització corresponents. Igualment pel que fa referència a la documentació de compliment de les obligacions tributàries que corresponguin a l'empresa.

D'altra banda, l'adjudicatari, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.



- b. És obligació de l'adjudicatari indemnitzar dels possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte de conformitat amb l'article 196 de la LCSP.
- c. L'adjudicatari només podrà cedir o traspassar el contracte, amb els límits previstos a l'article 214 de la LCSP.
- d. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei d'acord amb el present Plec i annexos, i el Plec de prescripcions tècniques i annexos.
- e. El personal adscrit al servei haurà de complir totes les tasques i funcions previstes al present Plec i als annexos, i al de prescripcions tècniques.
- f. Quan les persones dependents de l'adjudicatari incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell Comarcal podrà requerir a l'adjudicatari la seva substitució. En qualsevol cas, qui el substitueixi haurà de complir els mateixos requisits tècnics que l'antecessor.
- g. Adquirir el compromís de cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, vacances, baixes del personal, o per altres causes anàlogues. Aquests canvis s'hauran de comunicar al centre docent corresponent.
- h. En cas de vaga l'empresa adjudicatària prestarà els serveis mínims que es decretin d'acord amb allò que es determini per part de l'Administració laboral competent.
- i. Informarà prèviament en el seu cas, al Consell Comarcal de totes les variacions que consideri necessari introduir quant a dotacions de personal, material, organitzatives i de prestació amb la suficient antelació per a què puguin ser o no acceptades.
- j. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.
- k. Imposar tots els mecanismes per evitar el retard i/o l'absència en l'horari d'inici del servei, així com el compliment de les tasques encomanades.
- l. Establir una mesura alternativa amb previsió que per motiu d'una incidència l'empresa no pugui prestar, excepcionalment, el servei de forma habitual.
- m. Fer, com a mínim, un seguiment mensual *in situ* per part de les persones interlocutores de l'empresa, al servei de menjador escolar.
- n. Comunicar, de forma immediata, al Consell Comarcal qualsevol sanció, infracció i/o avís que puguin comunicar-li les autoritats competents en matèria d'higiene i seguretat alimentària.
- o. Facilitar la relació nominal del personal (identificació, titulació, categoria professional, etc.), les altes i baixes que es produeixin, adjuntant la documentació corresponent.
- p. Sempre que el Consell Comarcal ho requereixi, haurà de presentar els l'ITA i les nòmines del personal adscrit al servei.

B) Són drets de l'adjudicatari:





Rebre del Consell Comarcal el preu que resulti de l'adjudicació.

C) Constituiran obligacions del Consell Comarcal, les següents:

1. Abonament puntual a l'adjudicatari en la forma que s'indica en aquest plec, del preu d'adjudicació del contracte.
2. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
3. Facilitar les dades de l'alumnat usuari del servei abans de començar el curs i totes les modificacions d'altres i baixes al servei que es produeixen al llarg del curs escolar.
4. Mantenir actualitzades les llistes d'usuaris autoritzats a fer ús del servei de menjador escolar setmanalment.
5. Donar accés a l'adjudicatari al programa Gestor d'Alumnes del Consell Comarcal per tal que pugui disposar dels llistats actualitzats de l'alumnat usuari del servei i entrar les assistències dels usuaris d'aquest servei.

14a OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PEL QUE FA A ASSEGURANCES

L'adjudicatari, durant la vigència del contracte, haurà de subscriure:

a) Una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat de gestió integral del servei de menjador, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar per una suma assegurada mínima de 150.000 EUR per víctima i 1.200.000 EUR per sinistre.

Aportarà còpia del rebut de pagament de l'esmentada pòlissa al Consell Comarcal del Baix Empordà a l'inici de cada curs escolar, mentre sigui vigent el contracte.

b) Pòlissa d'accidents pels treballadors pels imports pactats en el Conveni Col·lectiu corresponent i vigent o en el seu defecte que cobreixi a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 EUR per mort –a destinar a despeses de sepeli– i un capital mínim de 6.010,12 EUR per invalidesa per accident. Aquesta pòlissa podrà ser substituïda per la de responsabilitat civil sempre que aquesta última cobreixi de forma específica els accidents de treballadors que es produeixin durant el servei objecte de licitació.

Aportarà còpia del rebut de pagament de l'esmentada pòlissa al Consell Comarcal del Baix Empordà a l'inici de cada curs escolar, mentre el contracte sigui vigent.

L'acreditació de disposar d'aquestes assegurances s'haurà d'aportar en el moment en què es realitzi la proposta d'adjudicació del contracte.

15a OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'AJUDICATARI RESPECTE AL SERVEI

A més de les obligacions específiques abans esmentades, s'estableixen les següents, algunes de les quals ho són solidàriament envers el personal que en depèn:

1. El servei de monitoratge s'efectuarà tots els dies lectius i dintre de les hores de menjador que el centre escolar tingui establerts.
2. Subministrar els menús tots els dies lectius que hi hagi servei de menjador i dintre de les hores que el centre escolar tingui establerts.



3. Seguir les pautes que s'especifiquen en el pla de funcionament del menjador escolar del centre, aprovat pel Consell Escolar i autoritzat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
4. Seguir les pautes d'higiene alimentària, alimentació, nutrició i de tècniques culinàries que vinguin determinades per la normativa vigent, pel projecte de menjador de centre i per les establertes en el plec de prescripcions tècniques i annexos, en la seva oferta i les que per a una millor prestació del servei determini el Consell Comarcal del Baix Empordà.
5. Restar sotmès al control i a la inspecció dels serveis tècnics comarcals dels aliments i les seves qualitats i dels aspectes dietètics, higiènics i sanitaris independentment dels que correspongui efectuar a d'altres administracions.
6. Seguir les prescripcions i pautes de funcionament que s'especifiquen al Plec de prescripcions tècniques i annexos.
7. Així mateix l'adjudicatari s'obliga a complir tots els requisits establerts per a la normativa vigent en matèria de monitoratge de menjador escolar.

16a. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

S'especifica al punt 13 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

17a FIANCES

S'especifica al punt 18 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

18a LICITADORS: CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Consell Comarcal les empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els licitadors, tant si són persones naturals com jurídiques o unions temporals d'empreses, designaran un únic representant davant el Consell Comarcal.

2. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acreditati que té efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris per l'execució del contracte.

3. També podran presentar proposicions les unions temporals d'empresaris que es constitueixin de conformitat amb l'article 69 de la LCSP, 24.1 i 52 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les





administracions públiques.

La durada de les unions temporals d'empresaris coincidirà amb la del contracte, fins la seva extinció. D'acord amb el que determina l'article 24.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, per tal que en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal davant l'Administració, caldrà que els empresaris que desitgin concórrer integrats en aquesta indiquin els noms i circumstàncies dels que la constitueixin, la participació de cadascú d'ells (%) i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal pel cas que resultin adjudicataris.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, i en qualsevol cas, almenys una de les empreses haurà d'acreditar l'esmentada solvència, i aquesta ha de tenir una participació mínima en la UTE del 45%.

La separació voluntària o forçosa de qualsevol empresari de la unió temporal d'empreses comportarà la inadmissibilitat de l'oferta, si aquesta separació es fa abans de l'adjudicació del contracte, i l'extinció del contracte, si es fa després d'aquest seran d'aplicació el que disposen l'article 69 i 98 de la LCSP.

4. La solvència econòmica i financera, tècnica i professional de l'empresari

S'especifica al punt 11 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, A L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

19a. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada i el procediment d'adjudicació es farà amb diversos criteris d'adjudicació objectius de quantificació automàtica que s'especifiquen a la clàusula 23a d'aquest plec de clàusules, en virtut d'allò que estableix l'article 145,146, 156 i concordants de la LCSP.

20a. PROCEDIMENT, SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI I PUBLICITAT

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i subjecte a regulació harmonitzada

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya accessible a l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>.

La utilització d'aquesta plataforma i serveis, suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes mitjançant sobre digital
- La custòdia electrònica de les ofertes per aquest sistema





- La publicació dels tràmits de contractació i notificacions o comunicacions amb els licitadors
- L'obertura dels sobres mitjançant sobre digital

La forma de licitació i selecció del present contracte serà obert (article 156 LCSP) amb diversos criteris de valoració o adjudicació de caràcter objectiu, que s'especifiquen a la clàusula 23a d'aquest plec.

La licitació s'anunciarà en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Empordà: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>, de conformitat amb el que disposa l'article 135 de la Llei de contractes del sector públic.

Al perfil del contractant es realitzaran totes les publicacions exigides per normativa, entre les que destaquen:

- Informe-memòria justificativa de necessitat del contracte
- La resolució de l'inici de l'expedient administratiu
- El Plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars rector de la licitació i els annexos.
- L'adjudicació, i si escau, la resolució que declari desert el procediment de selecció del contractista
- La formalització del contracte

21a VISITA DE LES INSTAL·LACIONS, PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ

Visita de les instal·lacions

Per a les empreses que hi estiguin interessades, es podrà visitar la cuina i el menjador del CEE Els Àngels, prèvia sol·licitud a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal a través de l'adreça electrònica visitamenjador@baixemporda.cat. La data i l'hora concreta de la visita es comunicarà a la Plataforma de Contractació Pública, mitjançant un avís.

Les propostes es presentaran obligatòriament i exclusivament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital que la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a disposició dels candidats i entitats licitadores per tal fi (<https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>)

El termini de presentació d'ofertes serà de **30 dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, d'acord amb el que disposa l'article 156.2 i article 156.3 apartat c) de la LCSP.

La presentació de les ofertes es farà en **DOS sobres digitals**, ja que el Plec només estableix criteris d'adjudicació de caràcter objectiu i de valoració mitjançant fórmules de ponderació automàtica.

1. SOBRE DIGITAL A (Documentació general)

El sobre digital (A) ha de contenir les declaracions necessàries respecte a la documentació administrativa.

Dins d'aquest sobre o arxiu electrònic, s'ha d'adjuntar:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament



Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) d'acord amb l'article 140.1.a) de la LCSP, el qual s'adjunta com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte conforme a l'article 69 de la LCSP i l'article 24 del RGLCAP).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en la clàusula 18a d'aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC només, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Això no obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions per ser adjudicatari del contracte, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació.

A efectes del que disposa l'article 140.4 de la LCSP, els requisits de capacitat i solvència per a contractar amb l'Administració s'hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (Només empreses estrangeres)

Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment





a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que li pogués correspondre. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.

c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

2. SOBRE DIGITAL B (Proposició econòmica i dels criteris objectius o de quantificació automàtica)

L'oferta s'haurà de presentar **conforme el següent model, que també es troba com a plantilla** inclosa a l'eina sobre Digital:

Annex 5. Model oferta servei menjador CEE Els Àngels

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes serà de 30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea d'acord amb el que disposa l'article 156.2.3.c) de la LCSP.

Els licitadors per a la presentació dels esmentats sobres hauran d'accedir a través de l'enllaç https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/baixemporda a l'eina sobre Digital. Hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable (DEUC) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les





empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pels sobres amb documentació xifrada que formin part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, en aquest cas la documentació dels sobres electrònics B. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentar oferta, la introducció en l'eina de Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin)

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la /les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers





electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representats legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representats de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat " Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de " suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

22a CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

Mesa de contractació

Presideix el Sr. Albert Costa Marcé, gerent del consell Comarcal del Baix Empordà i com a suplent la senyora Montserrat Gudayol Portabella, coordinadora d'àrea.

Actuen de vocals:

- La senyora Imma Ricart Oliver, coordinadora de l'Àrea d'Ensenyament i com a suplent el senyor Pere Cañigueras Barnés, Director gerent del Centre Ocupacional i Especial de Treball Tramuntana.
- La senyora Yolanda Maria Toral Morente, interventora del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent el Sr. Gerard Matarrodona Martí, tècnic comptable del Consell Comarcal del Baix Empordà
- La senyora Maria Lourdes Palomino Pellicer, secretària del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent la Sra. Glòria Samblàs Gonzalez, responsable de l'Àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Actua de secretari/a de la Mesa, funcionari/a administratiu/va de l'Àrea de Secretaria.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, llevat del secretari/a de la Mesa que només tindrà veu.



La Mesa podrà proposar a la Presidència el nomenament de quants assessors consideri convenient en raó dels seus especials coneixements tècnics, que podran assistir a les seves reunions, amb veu i sense vot, en aquells procediments de contractació en els que la complexitat de les valoracions de les ofertes així ho aconsellin, sense que tinguin la consideració de membres de la Mesa de contractació, ni altra funció que la d'informar i assessorar de manera no vinculant.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, llevat de la secretària de la Mesa que només tindrà veu.

Els acords de la Mesa requeriran majoria simple dels assistents. En cas d'empat, es decidirà per vot de qualitat del President.

Dels acords de la Mesa s'aixecarà acta de la qual en donarà fe la secretària d'aquesta.

Obertura dels sobres

La Mesa de contractació, que es reunirà en **acte no públic, a les 10:00h**, el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà la documentació continguda en el **sobre digital A (Documentació general)**, i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

El mateix dia de l'obertura del sobre A, a les **12:00 h**, es portarà a terme l'obertura del **sobre digital B (Oferta econòmica i de criteris qualitatius)** dels licitadors admesos.

Prèviament l'eina de Sobre Digital, a través d'un procés automàtic, demanarà a les empreses licitadores que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i les empreses hauran d'introduir aquesta paraula clau. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura del sobre xifrat **Sobre B (Oferta econòmica i de criteris qualitatius)**

En el cas que alguna empresa licitadora no faciliti la paraula clau abans de l'obertura dels sobres xifrats no es podrà accedir al seu contingut, i per tant quedarà exclosa de la licitació.

En primer lloc, el president de la Mesa donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació presentada als sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents a què formulin les observacions que estimin adients i que seran recollides a l'acte, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents nous que no hagin sigut lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o d'esmenes de defectes o omissions.

A continuació el secretari procedirà a l'obertura dels **sobres B (Oferta econòmica i de criteris qualitatius)** dels licitadors admesos i donant lectura a la documentació presentada.

Seguidament es donarà per conclòs l'acte públic celebrat del desenvolupament del qual es



deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

L'òrgan de contractació, i la Mesa de contractació podran reclamar als licitadors aclariments sobre els documents presentats. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adient conforme els criteris de valoració establerts a aquest plec, acompanyada de les actes de les seves reunions i dels informes emesos.

Aquesta proposta no crea dret algun mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació.

23a CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

S'especifica al punt 12 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

24a GARANTIA DEFINITIVA I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que la motivi la seva decisió.

Un cop formulada la proposta de la Mesa a l'òrgan de contractació, aquest encarregarà als serveis corresponents que requereixin a l'empresa licitadora amb millor valoració per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, constitueixi la garantia definitiva i presenti la documentació justificativa a la qual es fa esment a continuació.

1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent.

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signats de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència d'acord amb les previsions de la clàusula 18a del present plec.
- Compromís de les obligacions essencials d'execució d'acord amb l'annex 1 del present plec.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 17a del present plec (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu)
- Documents acreditatius de pòlisses d'assegurances obligatòries conforme s'estableix a la clàusula 14a del present plec



- Acreditació documental de la inscripció de la cuina central de l'empresa en el corresponent Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC) necessari per poder prestar el servei.
- Declaració responsable conforme el personal adscrit disposarà, abans de l'inici del servei, dels certificats negatius d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, de tot el personal destinat al servei d'acord amb el que disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol. L'empresa aportarà aquests certificats al Consell Comarcal del Baix Empordà.
- Els plans de reducció de malbaratament alimentari i de reducció de residus, així com la proposta de formació ambiental en la prevenció i bona gestió de residus, de malbaratament alimentari i, en la gestió i l'ús eficient de l'aigua i de l'energia, per a tot el personal del servei, d'acord amb la clàusula desena del Plec de prescripcions tècniques.
- El Pla d'anàlisis microbiològiques que permeti verificar la qualitat sanitària dels plats elaborats i servits als centres escolars. Aquest pla ha de contenir els tipus de plats i microorganismes que s'analitzaran, els paràmetres utilitzats i la quantitat de mostres que es recolliran.
- L'acreditació de la formació del personal d'atenció a l'alumnat del curs de monitor/a de menjador escolar. L'empresa disposarà del termini màxim de 4 mesos des de l'inici del contracte per acreditar aquesta formació i per tal que si algun treballador/a no disposi d'aquest curs, el pugui fer durant aquest període. Si el personal disposa del títol de monitor/a de lleure no caldrà que faci el curs de monitor de menjador. En aquest cas, l'empresa podrà acreditar la formació amb aquest títol.
- Declaració especificant la persona que portarà a terme la formació en relació amb l'atenció a l'alumnat amb TEA, per a tot el personal adscrit al servei del CEE Els Àngels, conforme la formació la portarà a terme personal formador (intern o extern) amb algun dels perfils professionals de les titulacions i especialitats següents: psicologia, pedagogia o psicopedagogia; psicologia escolar, pedagogia terapèutica o equivalents, també caldrà que el personal formador disposi de formació sobre trastorns del desenvolupament i/o trastorns de la conducta organitzades o reconegudes pel Departament d'Educació o incloses dins de postgraus i màsters universitaris (Caldrà acreditar aquestes titulacions).
- Certificat de producció ecològica, integrada i venda de proximitat o equivalents (Si s'han ofert aliments al punt 3 com a criteri de valoració).

2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic

La inscripció en els Registres Oficials de Licitadors i empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que ja hi figuren.

Els licitadors aportaran declaració responsable on declarin que les dades incloses al registre corresponent es troben vigents i el document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva. Així com la documentació empresarial que no figurei al Registre Oficial de Licitadors o no estigui actualitzada.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'IAE, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració



d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'IAE i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment les empreses inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades de l'Estat i el registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació si ja figuren en l'esmentat Registre, però ho han d'advertir per tal d'efectuar la consulta.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

En el cas que no es compliment adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

25a ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, de forma motivada, en el termini màxim de 2 mesos, a comptar des del següent de l'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui la proposició d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, o raons tècniques que ho justifiquin, aquest termini es podrà ampliar fins a 15 dies més. Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i haurà d'expressar tots els extrems establerts a l'article 151 de la LCSP.

26a FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contracte es formalitzarà transcorreguts els 15 dies hàbils posteriors a la notificació de l'adjudicació mitjançant document administratiu, conforme es disposa a



l'article 153.3 de la LCSP.

Quan resulti adjudicatària una unió temporal d'empreses, abans de la formalització del contracte, les empreses hauran d'aportar l'escriptura de la seva constitució, nomenament de representant o apoderat amb poder bastant i l'alta fiscal d'aquesta (NIF assignat a l'agrupació) i actuaran sota el principi de responsabilitat solidària dels seus socis.

La durada de la unió temporal d'empresaris ha de ser coincident amb la del contracte, fins que s'extingeixi.

2.-Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, la Corporació podria acordar la resolució del contracte.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva formalització

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

27a CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ i OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

S'especifica al punt 15 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

28a CONFIDENCIALITAT

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

29a OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic.





Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de l'esmentat servei

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'**annex 2**

30a. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

S'especifica al punt 20 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

31a. RÈGIM DE PENALITATS

S'especifica al punt 23 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

32a CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP, així per les causes previstes en les lletres c), d) i f) de l'article 294 en relació a l'article 312 apartat g) de LCSP. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte o de les obligacions essencials.



- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o una vegada iniciada.
- L'incompliment del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.
- L'impagament de les quotes que correspongui abonar per part de l'empresa contractista a la Seguretat Social.
- La revocació de la delegació de la competència i/o la no assignació dels recursos financers necessaris per part del Departament d'Educació de la Generalitat.
- Les que s'assenyalin específicament en la Llei per a la categoria de contracte.
- Diversos incompliments lleus o, un o més incompliments greus, podent donar lloc a penalitats o a la resolució del contracte, en funció de la repercussió en l'execució del servei.

33a EXECUCIÓ I INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE

La direcció dels serveis compresos en el contracte correspondrà designar-la a l'adjudicatari. La inspecció tècnica pertocarà al Consell Comarcal que l'exercirà mitjançant tècnics o personal competent, nomenats amb atribucions suficients per dictar les disposicions convenients per a la millor prestació i execució dels serveis. L'adjudicatari complirà o farà complir aquestes disposicions sempre que li siguin ordenades per escrit i no s'oposin al que disposa aquest plec. En cas de dubte o discrepància, i sense perjudici d'executar-les provisionalment, se sotmetrà la diferència al criteri de l'òrgan comarcal competent, el qual resoldrà el més convenient a l'interès públic.

Correspon al Consell Comarcal la prerrogativa d'interpretar els dubtes que es presentin en el curs de la vigència del contracte. La interpretació requerirà un expedient contradictori amb





audiència del contractista abans de la seva resolució.

34a RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Aquest contracte de serveis és susceptible del recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 44.1 a) de la LCSP, atès el seu valor estimat.

Contra els anuncis de licitació, els plecs, els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, l'acord d'adjudicació, modificacions contractuals, encàrrecs a mitjans propis, procedirà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o en el de l'òrgan competent per resoldre'l (Tribunal Català de Contractes del Sector Públic) d'acord amb el que estableix l'article 51.3 de la LCSP.

Aquest recurs especial en matèria de contractació és potestatiu i previ a la interposició al recurs contenciós administratiu davant la Jurisdicció Contenciosa administrativa.

Aprobat per decret de presidència 2024-0374 de data 31 de maig de 2024



Annex 1**COMPROMÍS DE LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

L'empresa adjudicatària del contracte de la prestació de servei de menjador escolar i monitoratge del centre d'educació especial els Àngels del Palamós, es compromet a assumir les obligacions següents:

- **Condicions Especials d'Execució**

Ètiques:

Les empreses licitadores i contractistes (incloses les persones treballadores adscrites al servei de menjador escolar) han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, de conformitat amb l'article 55.3, de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes, i tot el personal adscrit al servei, hauran d'assumir les obligacions següents:

- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Actuar amb igualtat de tracte i no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- c) Respectar els drets fonamentals i les llibertats públiques.
- d) Ser responsable i professional en les actuacions que es portin a terme. Mantenir la confidencialitat i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec que s'ocupa, sense perjudici de les obligacions derivades de transparència.
- e) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- f) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de l'activitat del servei, objecte del contracte.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- j) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- k) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.



- l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- m) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la modificació d'aquest.
- n) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials (regals, donacions, invitacions per a àpats, etc.) ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- o) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- p) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'Empresa contractista s'haurà d'adherir al Codi ètic aprovat en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà el dia 20 de juny de 2022.

De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals:

El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament.

Socials:

L'empresa adjudicatària o empreses adjudicatàries resta/en obligada/es a mantenir adscrita a l'execució del contracte la plantilla mínima de treballadors i treballadores descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de dita plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadors o d'acomiadament disciplinaris.

Les condicions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligacions especials d'execució i l'incompliment d'aquestes obligacions per part dels licitadors o contractistes serà causa de penalitats contractuals o causa de resolució del contracte.

Aquestes obligacions tenen el caràcter de condició especial d'execució i l'incompliment d'aquestes obligacions per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

(Signat electrònicament)



Annex 2

ACORD D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, *(càrrec)*.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, amb DNI *(núm.)*, *(en nom propi / en nom i representació de l'empresa)*,

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. *(Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)*

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de *(empresa contractista)* comporta tractar dades personals de les quals és responsable *(òrgan de contractació)*, *(empresa contractista)* té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que *(empresa contractista)* disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita *(empresa contractista)*, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de *(òrgan de contractació)*, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en *(descripció del tractament i de les activitats concretes)*.

Segona.- Identificació de la informació afectada





Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (*identificació tractament/s*):

- o (*identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s*).
- o (*identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s*).

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Subcontractació: (*en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal*)
L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de (*dies*).
- d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.
- e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- f) (*Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat*)

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.



- g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
- h) *(Suprimir / retornar al responsable)* les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat



Annex 3

**QUADRE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI DE
MENJADOR ESCOLAR GESTIONAT
PEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ**

ESCOLA ELS ÀNGELS						
TIPUS DE CONTRACTE	CATEGORIA PROFESSIONAL	DATA ANTIGUITAT EMPRESA	HORES SETMANALS	SOU BRUT MENSUAL	CONVEN I COL·LECTIU	OBSERVACIONS
FIX/DIS	CUINER/A	06/09/2023	40	1.801,59	COL·LECTIVITATS	
FIX/DIS	AUXILIAR DE CUINA	08/01/2008	30	1.416,59	LLEURE	Tenen el plus per estar treballant a un centre complexe
FIX/DIS	MONITOR/A	06/09/2023	10	499,63	LLEURE	Tenen el plus per estar treballant a un centre complexe
FIX/DIS	MONITOR/A	14/09/2020	10	499,63	LLEURE	Tenen el plus per estar treballant a un centre complexe
FIX/DIS	MONITOR/A	29/09/2020	10	499,63	LLEURE	Tenen el plus per estar treballant a un centre complexe
FIX/DIS	MONITOR/A	12/09/2023	10	499,63	LLEURE	Tenen el plus per estar treballant a un centre complexe
FIX/DIS	MONITOR/A	12/09/2017	10	499,63	LLEURE	Tenen el plus per estar treballant a un centre complexe
FIX/DIS	MONITOR/A	05/09/2022	10	499,63	LLEURE	Tenen el plus per estar treballant a un centre complexe
FIX/DIS	MONITOR/A	14/09/2020	10	499,63	LLEURE	Tenen el plus per estar treballant a un centre complexe
FIX/DIS	MONITOR/A	02/11/2023	10	499,63	LLEURE	Tenen el plus per estar treballant a un centre complexe
FIX/DIS	MONITOR/A	01/10/2020	10	499,63	LLEURE	Tenen el plus per estar treballant a un centre complexe
FIX/DIS	MONITOR/A	08/10/2020	10	499,63	LLEURE	Tenen el plus per estar treballant a un centre complexe
FIX/DIS	MONITOR/A	13/10/2020	10	499,63	LLEURE	Tenen el plus per estar treballant a un centre complexe
FIX/DIS	MONITOR/A	10/03/2021	10	499,63	LLEURE	Tenen el plus per estar treballant a un centre complexe
FIX/DIS	MONITOR/A	22/02/2024	10	499,63	LLEURE	Tenen el plus per estar treballant a un centre complexe
FIX/DIS	MONITOR/A	13/10/2021	10	499,63	LLEURE	Tenen el plus per estar treballant a un centre complexe
FIX/DIS	MONITOR/A	08/09/2022	10	499,63	LLEURE	Tenen el plus per estar treballant a un centre complexe
FIX/DIS	MONITOR/A	27/10/2021	10	499,63	LLEURE	Tenen el plus per estar treballant a un centre complexe
FIX/DIS	MONITOR/A	07/10/2022	10	499,63	LLEURE	Tenen el plus per estar treballant a un centre complexe
FIX/DIS	MONITOR/A	06/09/2023	10	499,63	LLEURE	Tenen el plus per estar treballant a un centre complexe
FIX/DIS	MONITOR/A	12/09/2011	10	499,63	LLEURE	Tenen el plus per estar treballant a un centre complexe
510	MONITOR/A	17/10/2023	10	499,63	LLEURE	Tenen el plus per estar treballant a un centre complexe



Annex 4

Estudi de costos preu unitari menú

CEE ELS ÀNGELS – PALAMÓS

DESGLOSSAMENT PREU MENÚ	IMPORT SENSE IVA	IMPORT AMB IVA* (10%)
COSTOS DIRECTES		
Matèria primera	27.412,00 €	30.153,20 €
Subministraments no alimentaris	1.900,09 €	2.090,10 €
Manteniment i inversions	3.738,00 €	4.111,80 €
SUBTOTAL COSTOS CUINA, SUBMINISTRAMENTS, INVERSIONS,...	33.050,09 €	36.355,10 €
Costos personal cuina	37.350,52 €	41.085,57 €
Costos personal monitoratge	136.764,35 €	136.764,35 €
SUBTOTAL COSTOS PERSONAL	174.114,87 €	177.849,92 €

* Monitoratge exempt d'IVA

Desglossament costos personal per categories professionals**

COSTOS PERSONAL CUINA		
CATEGORIA PROFESSIONAL	SENSE IVA	AMB IVA
Cap de cuina	23.094,39 €	25.403,83 €
Ajudant de cuina	6.650,33 €	7.315,37 €
Empleat neteja	7.605,79 €	8.366,37 €

COSTOS PERSONAL MONITORATGE		
CATEGORIA PROFESSIONAL	IVA EXEMPT	
Coordinador/a	15.730,97 €	15.730,97 €
Monitor/a	121.033,37 €	121.033,37 €

COSTOS INDIRECTES		
SUBTOTAL COSTOS ESTRUCTURA	6.479,20 €	7.127,12 €

ALTRES COSTOS		
SUBTOTAL BENEFICI INDUSTRIAL I MARGE COMERCIAL	3.551,10 €	3.906,21 €

COST TOTAL		
PREU UNITARI MENÚ ALUMNAT	17,43 €	18,08 €

**Pel que fa al gènere, aquest no es desglossa perquè el conveni laboral de referència que s'ha utilitzat per a l'estudi no fa distinció entre els salaris d'homes i dones, és a dir, que no estableix diferències retributives per raó de gènere. Així mateix, tampoc és possible conèixer el gènere de tot el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte, ja que malgrat disposar d'una relació del personal susceptible de subrogació no hi ha garantia que aquest acabi prestant el servei i tampoc sabem quin gènere tindrà el personal que s'ha d'incorporar nou (tant de cuina com de monitoratge).

Els costos de personal inclouen el 32 % de seguretat social, el 7,82 % d'absentisme, el vestuari i la prevenció de riscos.

Els costos indirectes inclouen costos de personal d'estructura de l'empresa, gestoria, lloguer d'oficina, estudis, projectes..

OBSERVACIONS

Estudi de costos: conceptes unitaris i costos de personal d'acord amb les últimes taules salarials del conveni del Sector del Lleure Educatiu. RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer. Codi de conveni núm. 79002295012003. Es pren com a referència part de les dades de la memòria econòmica explicativa de la determinació del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2024-2025.

