

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

EXPEDIENT NÚM.: 2024_EXP_F204_0001239- CDRB/2024/0009988

CONTRACTE PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI NO PÚBLIC DE LA
BOTIGA-LLIBRERIA DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I
MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

CONTRACTE	
TIPUS	Contracte administratiu de concessió de serveis no públic
DESCRIPCIÓ	Concessió del servei de botiga-llibreria del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona
PREU CANON	Cànon fixe de 208,00€ (mensual) IVA exclòs Cànon variable de 5% sobre el resultat (<i>si s'obté beneficis en el compte de resultats</i>)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONCESSIÓ DEL SERVEI NO PÚBLIC DE LA BOTIGA-LLIBRERIA AL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

1. OBJECTE

És objecte del present plec definir les característiques de la concessió del servei no públic de la botiga-llibreria que està ubicada dins del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona (Av. De les Drassanes, s/n de Barcelona) amb la finalitat d'exposar i vendre al públic productes editorials relacionats amb la cultura marítima, i productes de promoció, regals i complements del Museu Marítim de Barcelona.

En aquest sentit, el Consorci disposa d'un espai destinat a l'exposició i venda al públic de productes relacionats amb cultura marítima o temàtica nàutica, d'acord amb la relació següent:

- Llibres, catàlegs, altres edicions i produccions audiovisuals.
- Reproduccions artístiques, postals, cartells, i elements impresos de tot tipus.
- Productes de promoció, objectes de regal i complements.

Forma part també del servei a prestar, la distribució comercial dels catàlegs, publicacions i marxandatge propis del Museu Marítim de Barcelona, i la venda online al públic a través de la plataforma pròpia que pugui disposar el concessionari. La plataforma per a la venda *online* ha de ser proporcionada pel concessionari.

En aquest sentit, la funció de la botiga-llibreria és un servei s'ofereix al visitant/usuari del Museu Marítim de Barcelona i permet tenir a la seva disposició un espai on es puguin adquirir productes relacionats amb la cultura marítima i records de la visita que han realitzat al Museu Marítim de Barcelona, ja sigui amb caràcter previ a la visita, o amb caràcter posterior.

Tots els records o publicacions adquirits en la botiga-llibreria del Museu Marítim de Barcelona han de permetre tenir una experiència completa per al visitant i, a més, es tradueix en un producte que ha de servir d'imatge i de promoció a la pròpia institució.

En l'**Annex IV** d'aquest plec es recull un estudi econòmic basat en una estimació de les despeses i els ingressos d'acord amb el funcionament de la botiga-llibreria dels darrers anys i les perspectives de futur.

2. DESTINATARIS

Els potencials usuaris/àries del servei de botiga-llibreria són:

- Personal (empleats/des del Consorci)

- Docents i alumnes de les escoles que visiten al Museu en el programa educatiu establert.
- Visitants en general del Museu (famílies, estudiants, públic en general...)
- Integrants de l'Associació Amics del Museu
- Integrants de la Fundació Museu Marítim de Barcelona.
- Turistes
- Treballadors i treballadores d'empreses externes o institucions ubicades al voltant del Consorci
- Becaris o personal en pràctiques del Consorci.
- Empreses/entitats que lloguin espais al Consorci per a la realització d'algun esdeveniment.
- Personal que assisteixi a algun esdeveniment que tingui lloc a les instal·lacions del Consorci
- Personal de les empreses externes contractades pel Consorci (empresa de neteja, vigilants, etc.).

A efectes informatius, els empleats/des del Consorci són 93 persones que presten servei, i el nombre mitjà anual de visitants al Museu, entre famílies, grups escolars, persones d'altres empreses i públic en general, és de 230.000.

A més, es podrà vendre productes en plataforma *online*, per tant, la venda podrà arribar a un elevat nombre d'usuaris.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els serveis que ha de prestar el concessionari són els següents:

- a) Venda de publicacions relacionades amb la cultura marítima o de temàtica nàutica, ja siguin edicions nacionals com internacionals.
 - Publicacions que estiguin relacionades amb el mar, i que puguin servir per facilitar la navegació marítima amb seguretat, per planejar viatges i conèixer la situació del vaixell.
 - Cartes nàutiques.
 - Llibres o revistes sobre temes de nàutica.
 - Llibres o revistes d'aventures en el mar
 - Llibres o revistes d'aspectes fonamentals per a la navegació oceànica i costera a vela.
 - Contes infantils relacionats amb el mar o d'aventures amb vaixells.
 - Llibres o revistes de navegació (meteorologia i oceanografia, seguretat a bord, electricitat a bord..).
 - Llibres de narrativa relacionada amb el mar.
 - Llibres de ciències socials relacionades amb el mar (història, sociologia, economia, ...).
 - Llibres sobre patrimoni cultural marítim.

- b) Venda de material didàctic per preparar exàmens de les diferents titulacions nàutiques (patró de navegació bàsica, patró d'embarcacions de recreo, patró i capità de iot) .
- c) Venda de material audiovisual relacionat amb temàtica marítima i nàutica.
- d) Venda de publicacions produïdes o co-produïdes pel Museu Marítim de Barcelona.
- e) Venda d'elements impresos, objectes de regal, complements, productes de marxandatge institucional del Museu Marítim de Barcelona amb el seu logotip.

El concessionari estarà obligat a vendre a la Botiga-Llibreria del Museu i informar al Consorci del PVP que hagi fixat de mutu acord amb propi Consorci i també aquells llibres, objectes i records que hagin estat produïts o encarregats pel Museu.

El Museu tindrà en tot moment la facultat de proposar a la concessionària la comercialització de determinats productes de marxandatge i altres articles relacionats amb les activitats culturals del centre.

De forma general i obligatòria, la concessionària haurà d'oferir un descompte mínim **del 3%** aplicat al PVP dels llibres i revistes i **d'un 10%** aplicat al PVP de la resta de productes, per als treballadors/es del Museu (personal propi) i a l'Associació dels Amics del Museu i voluntaris, prèvia identificació de llur condició mitjançant targeta d'identificació proporcionada pel Consorci.

Aquest percentatge de descompte podrà ser millorat com a criteri d'adjudicació contemplat en la clàusula 1.11 del Plec de Clàusules Administratives Particulars. Així mateix, el concessionari podrà oferir uns descomptes superiors a la seva oferta per aquells productes comercials en els que el marge comercial dels mateixos li ho permeti.

4. DESCRIPCIÓ I UBICACIÓ DE L'ESPAI

L'espai de la botiga-llibreria es troba situat a la planta baixa, en el vestíbul principal del Museu Marítim de Barcelona, en la zona contigua al Bar-Restaurant i ocupa una superfície de 86,38 m2 aprox., tal com s'assenyala a l'**Annex I**. Aquest espai disposa només del mobiliari que es recull a l'**Annex II**.

L'ús de l'espai objecte d'aquest contracte queda restringit exclusivament a allò previst en aquest Plec, sense que en cap cas el concessionari pugui donar altre finalitat.

El concessionari no vendrà ni exposarà cap altre producte fora dels previstos en aquest Plec i que no hagin estat autoritzats i supervisats prèviament pel Responsable designat pel Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

Així mateix, es posarà a disposició del concessionari un espai de 4,55 m2 aprox per al magatzem dels productes, llibres, etc.

5. HORARIS

Els horaris seran autoritzats pel Consorci, tenint en compte que s'ha de donar servei, com a mínim, sempre que el Museu estigui obert. Es fixa que l'horari que la botiga-libreria ha d'estar oberta, **com a mínim**, serà:

- De dilluns a divendres, de 10h a 14h i de 15h a 20h.
- De dissabte i diumenge, de 10h a 14h i de 15h a 20h.

A títol informatiu el Museu Marítim roman obert tots els dies de l'any llevat de les dates següents:

- 1 de gener
- 6 de gener
- 25 de desembre
- 26 de desembre
- Els dies 24 i 31 de desembre el Museu tancarà a les 16h.

Igualment, a títol informatiu, s'informa que anualment se celebra la Nit dels Museus, esdeveniment que permet l'accés lliure al Museu fins a la 1 de la matinada; per tant, la botiga-libreria haurà de romandre oberta per prestar el corresponent servei.

Qualsevol proposta de modificació horària haurà de ser necessàriament autoritzada pel Consorci.

6. INSTAL·LACIONS I EQUIPS

El concessionari rebrà els espais assenyalats en l'apartat 4 d'aquest plec, per destinar-los a la prestació del servei, amb la infraestructura i equipament recollits a l'**Annex II**. Abans de l'inici dels serveis el concessionari i un representant del Consorci faran un acte de recepció de les instal·lacions on constaran totes les existents, així com el seu estat, de les quals s'aixecarà acta d'inventari.

Prèvia autorització del Consorci, en la jornada festiva del dia de Sant Jordi (23 d'abril), i de forma puntual i provisional, el concessionari podrà instal·lar un altre punt de venda en una altra ubicació del Museu. Aquest nou punt de venda provisional haurà de ser a càrrec de la concessionària, inclosos el muntatge i desmuntatge.

La concessionària estarà obligada a mantenir en bon estat els espais i les instal·lacions afectes a la prestació dels serveis, tant les que li lliuri el Consorci com aquelles que ell pugui realitzar.

Les despeses de reparacions o reposicions aniran a càrrec única i exclusivament del concessionari. Dites reparacions hauran de realitzar-se sota l'estricta observació i autorització del Consorci.

Qualsevol avaria detectada en les instal·lacions elèctriques, serà comunicada immediatament al servei de manteniment del Consorci. Serà aquest servei qui es farà càrrec de la solució de l'avaría en primera instància. Si un cop comprovada l'avaría es determina que hi ha hagut manipulació de les instal·lacions i/o mal ús, els costos de la reparació es carregaran al concessionari.

El concessionari no podrà realitzar cap modificació dels espais, realitzar treballs de pintura, instal·lar lluminàries, etc., sense el consentiment per escrit del responsable del contracte.

El concessionari aportarà els mobles i vitrines exempts, i completarà l'inventari fins allò que consideri necessari per a l'execució del contracte com caixes registradores, material informàtic i d'oficina, entre d'altres, essent aquests elements de la seva propietat.

Qualsevol aportació de mobiliari o maquinària haurà de disposar de l'autorització del responsable del contracte.

El Museu disposa de càmeres de videovigilància instal·lades per tal de vetllar per la seguretat dels usuaris.

Actualment l'espai destinat a la botiga-llibreria disposa de les instal·lacions següents:

- Sota el mostrador té 4 caixes de connexions formades, cadascuna, per 2 preses RJ45 UTP CAT6, 2 preses tipus schuko i 2 preses tipus shuko de SAI.
- També té dues preses tipus shuko 2P+T 16A a la zona de mostrador.
- A la zona dels prestatges té repartides 14 preses shuko 2P+T 16A.
- A l'accés té un sistema antifurt Lexus 30 format per dos arcs + desactivador d'alarmes adhesives.
- Sistema d'enllumenat format per tires de LED distribuïdes als diferents prestatges.
- Sistema de detecció de fums general del vestíbul, connectat al sistema central del Consorci
- Sistema de detecció de presència del vestíbul, connectat al sistema central del Consorci
- Sistema de megafonia de seguretat, connectat al sistema central del Consorci
- Sistema de climatització centralitzada distribuïda a les reixes perimetrals del paviment i mitjançant toveres de distribució.
- Magatzem per guardar material.

7. PERSONAL

El concessionari contractarà els treballadors que cregui oportuns per al correcte funcionament del servei i en les condicions fixades en la present contractació. Les retribucions del personal seran a càrrec del concessionari sense que entre el personal contractat i el Consorci existeixi vincle laboral ni administratiu.

Com a mínim, han de prestar el servei dues (2) persones que faran torns, per tal que el servei quedi cobert en tota la franja horària i dies contemplats. Com a mínim, en la botiga ha romandre sempre 1 persona.

Serà obligatori adscriure al contracte 1 persona interlocutora del servei amb el Consorci que disposi el domini de la llengua castellana, catalana i anglesa i experiència en el camp de la venda al detall com de l'atenció al públic. Aquesta persona interlocutora podrà ser un/a de les venedores/dependents de la botiga.

El concessionari complirà les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal contractat incloent les contingències d'accident i malaltia, i complirà i farà complir la legislació especial de Prevenció de Riscos Laborals, a tot el personal afecte al servei. El Consorci podrà exigir en qualsevol moment que el concessionari li acrediti estar al corrent de les obligacions salarials i de la seguretat social del seu personal.

La concessionària haurà de substituir immediatament el personal que presti serveis en cas d'absència per malaltia, incapacitat temporal o altres circumstàncies, evitant així deixar de prestar el servei sota cap concepte.

Serà per compte de la concessionària l'ampliació del nombre d'efectius que prestin serveis en la botiga-llibreria, en les condicions que consideri més idònies per mantenir la qualitat del servei objecte d'aquesta contractació.

La concessionària comunicarà immediatament al Consorci, l'obertura de qualsevol expedient laboral relacionat amb qualsevol treballador que presti servei a la botiga-llibreria i anunciarà, si arriba el cas, la sanció o decisió d'acomiadament.

El personal destinat al servei al públic ha d'estar capacitat per atendre'l, **com a mínim, en català, castellà i anglès.**

El personal que presti serveis a la botiga-llibreria, ha de tenir una actitud positiva i amable envers els usuaris. Atendre amb amabilitat i mantenir una imatge pulcra. El personal que presti serveis a la botiga-llibreria haurà d'anar degudament identificat.

El Consorci podrà exigir a la concessionària la substitució de personal, si considera que per alguna causa justificada, no reuneix els requisits d'atenció al públic.

El personal que presta serveis a la botiga-llibreria del Museu no podrà fumar ni consumir menjar i begudes quan estigui atenent al públic.

Entre el personal empleat de la concessionària i el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona no hi haurà cap relació de dependència laboral ni administrativa.

1. La concessionària vetllarà per l'adequada higiene, bona presència i uniformitat del personal al seu càrrec.
2. El personal contractat per l'empresa concessionària haurà d'actuar en tot moment amb correcció i consideració en front als empleats/des, els usuaris/ies i el personal que els acompanyin.
3. L'empresa concessionària quedarà obligada al compliment de la normativa en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.

8. NETEJA

El Consorci es farà càrrec de la neteja de les prestatgeries exteriors de la botiga-llibreria. La concessionària es farà càrrec de la neteja interior de la botiga-llibreria (paviment interior, prestatgeries interiors, productes exposats, etc.).

9. ELEMENTS D'IMATGE I PUBLICITAT

L'Àrea de Comunicació del Consorci haurà d'estar informada i donar la seva conformitat sobre qualsevol imatge comunicativa, creació web o de publicitat en la qual s'ofereixi el servei de botiga-llibreria, per estar en concordança a la pròpia imatge del Museu.

La col·locació de rètols, cartells i altres elements de comunicació dins i fora de l'establiment hauran de comptar amb el vistiplau del Consorci i aniran, en tot cas, a càrrec del concessionari.

La concessionària podrà posar elements de decoració nadalencs en les dates pròpies d'aquestes festes. Aquests elements aniran al seu càrrec.

10. RECOLLIDA DE RESIDUS I CRITERIS DE SOSTENIBILITAT

Un dels objectius del Consorci és minimitzar la producció de residus, per aquest motiu és important incorporar el criteri d'optimització i racionalització dels residus i facilitar la separació de les diferents fraccions i portar-les a les destinacions adequades per a la seva recuperació o reciclatge.

Es prioritzarà la venda de productes realitzats seguint el concepte de proximitat.

Les bosses i altres productes d'embalatge i paqueteria han de ser de materials reciclats o compostables.

No es posaran a la venda productes de plàstic d'un sol ús.

11. DRETS I OBLIGACIONS DE LA CONCESSIONÀRIA

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Seran **drets** de la concessionària els següents:

1. L'ús de l'espai, maquinària i mobiliari destinats a l'explotació de la botiga-llibreria que el Consorci posa a disposició de la concessionària i que estan contemplats a l'Annex II. Aquest dret no comprèn la vigilància i custòdia dels materials i equips

- del contractista, per part del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, que no se'n responsabilitza.
2. Disposar del subministrament elèctric necessari per a l'explotació dels serveis amb garantia de continuïtat de prestació del servei, des del seu inici i durant tota la vigència del mateix.
 3. Promocionar la marca o logotip del Consorci en l'espai on es desenvolupi la seva activitat en la forma i mides que autoritzi el Consorci.
 4. Excepcionalment, el concessionari podrà sol·licitar el suport dels serveis del Consorci en matèria de seguretat, manteniment, etc., en casos d'emergència.
 5. Percebre directament dels usuaris l'import de les vendes realitzades.
 6. Contractar el personal que cregui oportú per al funcionament de la botiga-llibreria en les condicions fixades en els presents plecs; les retribucions d'aquest personal seran a càrrec del concessionari, així com el manteniment de l'ordre i l'acompliment de les normes dels presents plecs que els afectin. En qualsevol cas, la relació laboral, les retribucions d'aquest personal, la disciplina i el compliment de les normes contingudes en el present plec de condicions, seran a compte del concessionari. Amb el Consorci no existeix cap relació de dependència laboral, mercantil ni subcontractació de cap altra mena, restant el Consorci exonerat de qualsevol reclamació exercida pel personal del concessionari.
 7. La concessionària podrà instal·lar un sistema de protecció antirobatori dels productes objecte de venda a la llibreria.

Seràn **obligacions** de la concessionària les següents:

1. Organitzar i prestar el servei objecte de la concessió amb estricta subjecció a les característiques establertes en el Plec i propostes del Consorci i dins dels terminis assenyalats en el mateix durant tot el període de la concessió. Serà la seva responsabilitat complir i fer complir la normativa aplicable.
2. Destinar l'espai de la botiga-llibreria a les finalitats específiques previstes en el present Plec. Aquesta obligació es considera essencial.
3. Disposar d'una plataforma tecnològica per a la venda online dels productes i llibres.
4. El concessionari dura a terme la gestió i explotació del servei assumint el risc operacional. El concessionari aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per a la correcta execució del contracte.
5. Explotar directament l'equipament i servei objecte de la concessió i no cedir-la, gravar-la, ni traspasar-la a tercers sense autorització del Consorci. Així mateix s'obliga a no sotmetre a cap tipus de gravamen ni càrrega l'equipament objecte de la concessió. Aquesta obligació es considera essencial.
6. Prestar els serveis amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins l'espai i horari determinats.
7. El concessionari es compromet a mantenir la botiga-llibreria en bon estat de conservació, neteja i funcionament, substituint aquells elements que es vagin deteriorant o quedin inservibles. Es farà càrrec de la reparació de totes les avaries de la maquinària o mobiliari.
8. Fer-se càrrec del pagament dels impostos de qualsevol classe que sigui, de l'estat, de la província o del municipi, a que doni lloc la contractació, així com els recàrrecs, especialment si està obligat al pagament de l'IVA.

9. Prestar els serveis a totes les persones que ho demanin, sempre que es comportin degudament, sense cap discriminació per raó de sexe, raça o religió.
10. No percebre dels usuaris preus superiors als publicats.
11. Respectar la normativa de l'espai lliure de fum que el Consorci té vigent en tots els seus espais.
12. Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència del funcionament del servei, per actes propis o dels seus empleats.
13. El concessionari establirà mecanismes informatitzats de control necessaris, sobre les vendes i distribució dels productes objecte del contracte per poder facilitar al Consorci qualsevol informació que aquest consideri oportuna per al control d'existències, vendes, pagament d'impostos sobre les vendes i seguiment d'aquestes.
14. Sense perjudici del que s'estableix en el paràgraf anterior i, per tant, de les informacions que es puguin sol·licitar ulteriorment, el concessionari informará dins del calendari establert amb el Consorci, sobre els ritmes de vendes de les publicacions que estiguin vinculades a exposicions vigents en la programació o pla d'actuació del Consorci.
15. Gestionar el servei mitjançant una organització adient en consonància amb les necessitats que l'activitat del Consorci i l'atenció al públic plantegin.
16. Assumir la responsabilitat de la seguretat dels productes exposats així com de les recaptacions monetàries que es generin dins de l'espai concedit a la gestió de la botiga-llibreria. En el cas que el concessionari requereixi un servei de seguretat fix, aquest l'haurà de contractar amb l'empresa de seguretat adjudicatària dels serveis de seguretat del Consorci i el cost anirà a càrrec del concessionari.
17. El concessionari es compromet a retornar totes les còpies no venudes de les seves publicacions, els catàlegs i publicacions, els objectes coproduïts, així com altres propietats del Consorci i que mantingui en dipòsit.
18. Designar d'entre el seu personal, la persona que exercirà d'interlocutora amb el Consorci. Aquesta persona haurà de ser l'encarregada de la gestió ordinària del servei.
19. La concessionària haurà de retirar, en el moment de finalitzar el termini del present contracte, aquells elements mobles que, essent de la seva propietat siguin susceptibles de trasllat llevat que es pacti altra cosa de mutu acord. Aquell elements que s'incorporin o quedin subjectes a l'edifici, esdevindran propietat del Consorci, sense que aquesta circumstància atorgui al concessionari dret a percebre indemnització de cap mena.
20. Complir totes les obligacions de caràcter administratiu relatives a l'exercici de les activitats concessionàries que li corresponen, així com aquelles de caràcter laboral en relació als seus empleats, incloses les de previsió, seguretat social, vacances, etc. En aquest sentit, el concessionari haurà de tramitar i obtenir les oportunes habilitacions, llicències o permisos necessaris que exigeixin les activitats objecte del contracte, ja siguin de caràcter estatal, autonòmic o bé local.
21. El Consorci podrà comprovar el compliment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable respecte del personal adscrit a l'execució del contracte. Per aquest motiu, el concessionari haurà de remetre a

- l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
22. Garantir en tot moment, que les persones que treballin al servei de la botiga-llibreria, vagin adequadament vestits, guardant sempre la màxima pulcritud i, tinguin un tracte correcte i respectuós envers els usuaris i el públic en general. El personal haurà d'anar identificat.
 23. El personal del concessionari estarà assegurat i amb cobertura d'accidents.
 24. Mantenir, conservar i reparar els equips i aparells instal·lats a les dependències de la botiga-llibreria. Aquesta obligació es considera essencial.
 25. Fer la recollida de la brossa que generi el servei de botiga-llibreria, i depositar-la en els contenidors per facilitar la seva posterior retirada dels serveis municipals, respectant el sistema de recollida selectiva.
 26. No emmagatzemar productes fora dels espais habilitats a tal efecte.
 27. Disposar i exhibir al públic els preus dels productes de la botiga-llibreria.
 28. Acceptar, en tot cas, com a formes de pagament, si així ho demanen els clients, les targetes de crèdit més usals.
 29. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del concessionari, i aquest únicament tindrà dret a indemnització en els casos que preveu la LCSP, per concurrència de causes de força major, si bé en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts.
 30. Abonar l'import dels danys i perjudicis que es causin a elements immobles, mobles o persones, de resultes de la seva activitat al Consorci.
 31. No introduir elements d'infraestructura, equipaments, rètols, senyals, tancaments ni modificar o retirar els existents, sense l'autorització expressa del Consorci.
 32. Facilitar al Consorci la realització d'obres de millora i condicionament de l'espai.
 33. La concessionària no podrà reclamar al Consorci, en cap cas, indemnitzacions per danys i perjudicis ocasionats per obra de millora i manteniment general que puguin ocasionar la suspensió temporal de les activitats i que siguin a càrrec del Consorci.
 34. La concessionària es compromet a informar al Consorci immediatament de qualsevol suspensió o anomalia en el correcte desenvolupament de l'activitat.
 35. La concessionària es compromet a informar al Consorci immediatament de qualsevol incidència de seguretat i prevenció de riscos laborals: incendis, accidents de treball, etc. Aquesta obligació es considera essencial.
 36. Facilitar, si li són requerits pel Consorci, dades dels proveïdors i marques comercials o mostres dels productes, llibres, etc. que es comercialitzin en la botiga-llibreria.
 37. Assistir i participar a les reunions que es convoquin per al seguiment de la gestió del servei de la botiga-llibreria o d'altres temes que puguin tenir interès.
 38. La concessionària s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar al Consorci la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon

govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- ✓ Comunicar al Consorci les possibles situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- ✓ Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

39. La concessionària haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions / habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte. Aquesta obligació es considera essencial.
40. Satisfer puntualment els pagaments a què es troba obligat i, en el seu cas a abonar els interessos de demora pel retard en els pagament derivats del present contracte en més d'una setmana, al tipus oficial d'interès vigent en el moment de produir-se l'impagament i aplicats des del dia en què calia realitzar el pagament fins que s'hagi efectuat. L'aplicació d'aquests interessos serà automàtica sense que sigui necessari fer un requeriment previ.
41. Sufragar pel seu compte directe i exclusiu les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, de subministraments, serveis i de personal.
42. Utilitzar la llegenda "**Botiga-Llibreria del Museu Marítim de Barcelona**" en els tiquets de caixa.
43. Designar un interlocutor amb el Consorci per tal de gestionar els serveis esmentats.
44. Reposar el material de la botiga-Llibreria.
45. Els proveïdors de llibres, publicacions i objectes faran la interlocució directament amb el concessionari, i el Consorci rebrà informació dels productes destinats a la venda. El concessionari es compromet a mantenir l'oferta de publicacions en renovació i actualització constants, exhibint a l'interior del recinte tots aquells productes editorials i representatius, que contribueixin a donar una bona imatge del Consorci davant del públic visitant. Els catàlegs i altres publicacions del Consorci s'exhibiran en un espai preferent i fàcil d'identificar visualment.

46. No alienar els béns afectes a la prestació dels serveis objecte de la contractació, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.
47. Complir la normativa legal, reglamentacions generals i, especialment, les sanitàries i les relatives a l'explotació del negoci, de policia, treball i seguretat de les persones i coses. Aquesta obligació es considera essencial.
48. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i instruccions dictades pel Consorci per mitjà dels seus representants, especialment les observacions referents a deficiències en els serveis prestats que puguin repercutir en la imatge del Museu.
49. Informar al Consorci de totes les notificacions, reclamacions o sancions de caràcter laboral o fiscal relatives a l'objecte de contracte
50. Facilitar tota la documentació sol·licitada sobre ingressos i despeses del servei i informar al Consorci de les modificacions rellevants que es puguin produir o s'hagin produït en l'execució del pressupost
51. Presentar la relació amb noms i cognoms, data d'ingrés a l'empresa i número de DNI de totes les persones que executaran les prestacions, a més d'acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, presentant els TC corresponents, quan els serveis administratius del Consorci ho requereixin.
52. Extingida la contractació, desallotjar els béns que en són objecte i deixar-los lliures, i retornar tot el mobiliari i estris al Museu en perfecte estat de funcionament. Si el desallotjament no es produís de manera voluntària, s'efectuarà el llançament, que serà estrictament administratiu i sumari, en el termes que preveu la llei.
53. Abonar el cànon fix mensualment i el cànon variable anualment en els terminis acordats.
54. Proporcionar al Consorci un mitjà de comunicació amb una adreça electrònica que servirà per a la contacte continuo davant de necessitats o peticions específiques. S'haurà de donar resposta als mails enviats pel Consorci, a la major brevetat possible, sense ultrapassar les 24 hores.
55. Complir amb l'horari establert i dels dies d'obertura establert en el present plec. Aquesta obligació es considera essencial.
56. Les despeses que aniran a càrrec de la concessionària seran:
 - Instal·lacions, contractacions i tots els permisos o autoritzacions necessaris per concertar els diversos subministraments complementaris de la seva activitat.
 - Costos generals pels consums de telèfon mòbil, si en disposen.
 - La reposició del mobiliari, de les prestatgeries i dels altres elements necessaris per al bon funcionament dels serveis.
 - Contractar i mantenir en vigor les assegurances que s'assenyalen a la clàusula 2.16) del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
 - Les derivades del lloguer i utilització de locals externs al recinte de les Drassanes Reials.
 - Aquelles altres despeses necessàries per al funcionament del servei a explotar.

12. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

Seran **drets** del Consorci els següents:

1. El Consorci tindrà accés a les dependències de la botiga-llibreria i requerirà de la concessionària les informacions i/o documentació que estimi oportunes. Així mateix, podrà convocar reunions que cregui convenientes amb la concessionària.
2. Es reserva el dret de col·laborar en l'execució de qualsevol obra, modificació, restitució o adequació que proposi la concessionària.
3. Podrà donar difusió del servei de la botiga-llibreria i/o editar material relacionat amb aquest servei.
4. El Consorci es reserva el dret de control i inspecció del funcionament i l'estat dels mobles, estris, etc. del servei de la botiga-llibreria, prèvia comunicació de la visita.
5. Establirà un mecanisme d'inspecció completa anual i requerirà de la concessionària les informacions que estimi oportunes.
6. El Consorci pot exigir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atenent a l'interès públic.
7. El Consorci designarà un responsable per a la comunicació i la gestió dels serveis amb la concessionària.
8. Establir les modificacions que aconselli l'interès públic, alterant si ho estima convenient, l'horari de funcionament i obertura al públic.
9. Imposar a la concessionària les penalitats procedents pels incompliments que cometi en la prestació del servei o en la utilització dels béns, en aplicació del règim de penalitats establert a la clàusula 2.6 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
10. Conèixer totes les reclamacions presentades pels usuaris dels serveis a afectes de dirimir la corresponent responsabilitat.
11. Vigilar si s'estan adoptant les normes organitzatives, d'higiene i de prevenció establertes per les autoritats competents.
12. Controlar, supervisar i inspeccionar el servei i les instal·lacions i donar instruccions que consideri convenient a l'empresa concessionària d'acord amb la llei. En cas de deficiències en la prestació podrà donar-li avís a la concessionària per tal que les esmeni. El cas omís per part d'aquesta a les indicacions rebudes és causa de resolució del contracte.
13. Comprovar i fiscalitzar les factures, llibres de comptabilitat i documents de qualsevol classe que consideri necessaris per a la determinació del volum d'ingressos i de despeses, si ho considera convenient.

Seran **obligacions** del Consorci les següents:

1. El servei de vigilància en horari d'obertura del Museu. Aquest servei de vigilància és el que està establert per al Museu.
2. Autoritzar expressament la venda de nous productes, la substitució o supressió dels productes que s'ofereixen a la botiga-llibreria.
3. Realitzar, si ho creu convenient, revisions de qualitat i enquestes als usuaris/àries, que podran servir com a indicadors del compliment del servei.

4. Posarà a disposició de la concessionària, en el moment de la formalització del contracte administratiu, els espais objecte de concessió, que es delimiten a la clàusula 4 del present plec.
5. Vetllar pel manteniment de les condicions adequades de confort de les instal·lacions, indicant a partir de quines dates o condicions climàtiques cal posar en marxa o apagar la calefacció o l'aire condicionat a les instal·lacions.
6. El Consorci assumirà les despeses de subministrament (aigua potable, electricitat, climatització i neteja de l'espai exterior de l'estructura de la botiga-llibreria).

13. COMUNICACIÓ

Tota la comunicació generada per la concessionària, tant interna com externa, haurà d'estar, com a mínim, **en català i castellà**.

El Museu Marítim de Barcelona es compromet a indicar l'existència del servei i la seva ubicació als elements de comunicació i difusió del Museu que ho permetin i als elements de senyalització interna del Museu.

14. REUNIONS DE COORDINACIÓ ENTRE LA CONCESSIONÀRIA I EL CONSORCI

La relació entre la concessionària i el Consorci ha de ser fluïda i constant per tal de garantir que la prestació del servei s'efectuï amb la qualitat requerida, per la qual cosa, es mantindran reunions de coordinació.

En aquestes reunions, es podran plantejar temes com:

- a) Informar el pressupost i la liquidació dels comptes anuals.
- b) Proposar noves línies d'actuació.
- c) Informar els criteris generals del servei.
- d) Proposar modificacions puntuals o permanents dels horaris del servei.
- e) Informar dels canvis significatius en l'execució del pressupost de despeses del servei.
- f) Proposar la compra del material necessari pel funcionament del servei.
- g) Informar la relació amb tercers quan afecti a la imatge del servei.
- h) Proposar la decoració nadalenca o d'altres elements decoratius.
- i) Informar de qualsevol tema que pugui afectar al servei ofert.

La concessionària i el Consorci acordaran la periodicitat d'aquestes reunions.

15. INCOMPLIMENTS

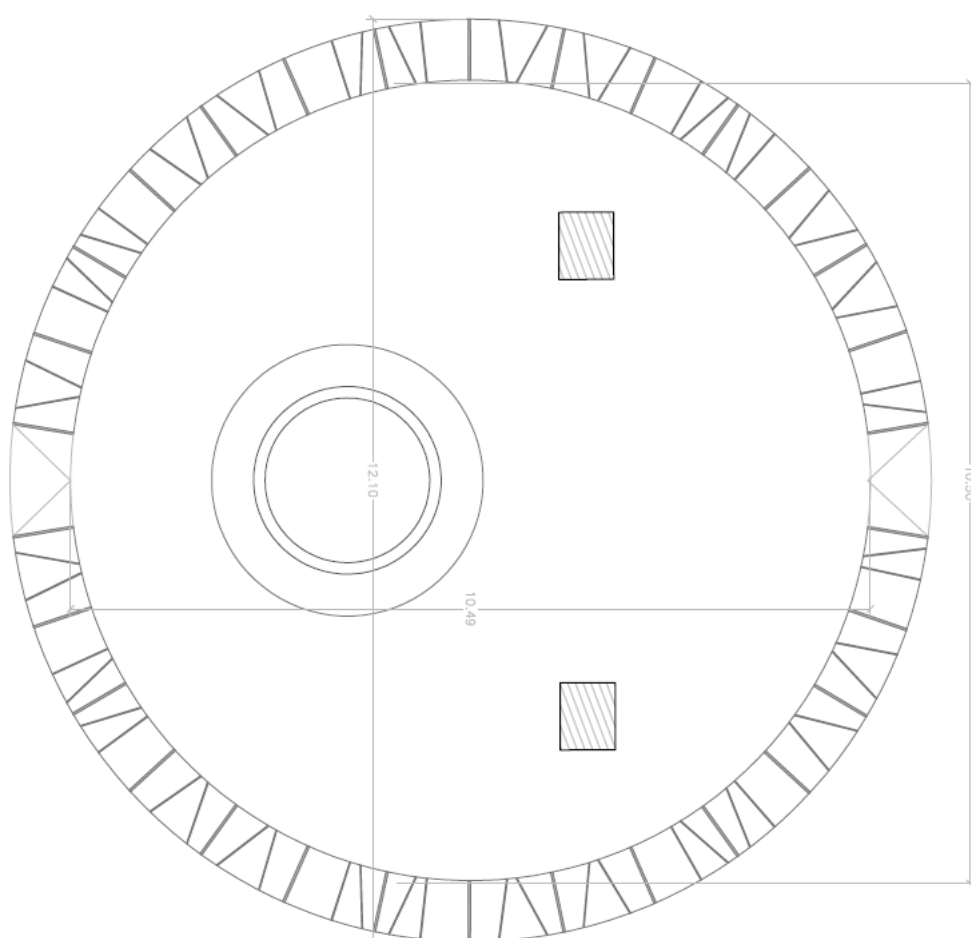
Derivats de les verificacions i els controls de qualitat realitzats es determina una sèrie d'incompliments que generaran les penalitats establertes en la clàusula 2.6) del Plec de clàusules administratives particulars.

Barcelona,

La Gerent
Maria José Fajardo

ANNEX I- PLÀNOL DE L'ESPAI RESERVAT PER PRESTAR EL SERVEI DE LA BOTIGA-LLIBRERIA DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

El Consorci posa a disposició de la concessionària l'espai de la botiga-llibreria següent:



ANNEX II- MOBILIARI

La concessionària aportarà la maquinària, el mobiliari i els estris que es necessitin per al correcte funcionament del servei de la botiga-llibreria, encarregant-se del seu manteniment i, en el seu cas, substitució. Cap d'aquests elements pot portar publicitat sense autorització del Consorci.

El Consorci posa a disposició de la concessionària el mobiliari i material següent:

Descripció del material	Mides	Unitats
Vitrines (un mòdul): 3 estants de tauler contraplacat en estratificat blanc tancat amb 2 portes de vidre i mòdul armari-tapa en taula i pany. Il·luminació independent per cada estant	100x50x180	1
Vitrines (dos mòduls): 3 estants dobles de 3 mides (en forma d'escala) de tauler contraplacat en estratificat blanc i 2 mòduls armari-tapa en taula. Il·luminació independent per cada estant	200x67x180	4
Vitrines productes: Darrere de tauler i mòdul de 1 calaixos amb porta abatible de tauler. Inclou cub-peana a l'interior fabricat en tauler. 3 vitrines inclouen estant de vidre extraïble.	70x70x150	7
Taules suport: 3 nivells suportats el primer sobre potes metàl·liques amb 2 rodes i els altres dos per creutes de tauler contraplacat en estratificat blanc.	70x100x110	8
Taulell de vendes: calaix de DM contraplacat en estratificat amb estants del mateix tauler a la part darrere. A la part frontal té incorporat 3 cossos d'expositors per objectes de petit format.	50x330x105	1
Taulell lateral: calaix de DM contraplacat en estratificat amb sobre de vidre laminat amb estants del mateix tauler a la part darrere.	76x380x90	1
Moble aparador magatzem: armari format per un desguàs d'armaris alts (2 en els laterals amb 4 estants cadascú), armaris amb un estant (14 en la part inferior) i estants (14 en el centre) de tauler contraplacat en estratificat blanc.	57x580x280	1
Moble expositor: Darrere i lateral de tauler amb 5 estants inclinats d'acer per exposició de publicacions. Il·luminació independent per cada estant.	80x173x76	4

Moble aparador: Prestatgeria de 25 estants cúbics de tauler laminat lacat en blanc (Model Expedit Ikea)	39x185x185	1
Moble aparador: Prestatgeria de 10 estants cúbics de tauler laminat lacat en blanc (Model Expedit Ikea)	39x80x185	1
Expositor de pòsters: Capacitat 18 unitats a doble cara		1
Làmpada de sostre: D'estructura metàl·lica Model Ingo Maurer		1

La relació inventariada de béns mobles propis del Consorci i afectes al servei de la botiga-llibreria serà objecte d'actualització periòdica anual de manera conjunta per ambdues parts abans de la finalització del present contracte.

ANNEX III- CONSUMS DE SUBMINISTRAMENTS

Les despeses dels consums de electricitat, aigua, telèfon i la connexió a wifi corporatiu són a càrrec del Consorci.

Si la concessionària té la voluntat que algun empleat/da tingui un telèfon mòbil, la despesa d'aquesta línia anirà a càrrec d'ella.

Així mateix, el Consorci es farà càrrec de la climatització de la botiga-llibreria que és la mateixa que tot el vestíbul del Museu on està ubicada la botiga-llibreria.

El Consorci es farà càrrec de qualsevol reparació de la il·luminació de la botiga-llibreria: substitució de leds o similars.

ANNEX IV- MEMÒRIA ECONÒMICA

El Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona va ser constituït el dia 1 de febrer de 1993 entre l'Ajuntament de Barcelona, la Diputació de Barcelona i l'Autoritat Portuària de Barcelona, amb la finalitat de portar a terme la rehabilitació i conservació de l'edifici de les Drassanes Reials, realitzar activitats de promoció de la cultura marítima i d'interès ciutadà, la gestió del Museu Marítim i coordinar la gestió de les tasques que s'hi desenvolupessin, d'acord amb els Estatuts que es varen aprovar en aquest mateix acte constitutiu.

El Consorci es va crear com una entitat pública de caràcter associatiu i naturalesa voluntària i amb caràcter local i personalitat jurídica pròpia.

Actualment, el Consorci de les Reials Drassanes i Museu Marítim de Barcelona compta amb una estructura de fusta ubicada al vestíbul del Museu que allotja el servei de botiga. Aquesta estructura es va dissenyar i ubicar en acabar les obres de restauració i habilitació del nou vestíbul del museu en la fase final de la restauració de les Drassanes Reials.

Des d'aleshores ençà, el servei de botiga ha estat gestionat pel mateix concessionari que gestionava el Bar-Restaurant, el contracte del qual finalitza la seva vigència el proper 31 de juliol de 2024.

A la vista de l'acabament del contracte esmentat, i amb l'objectiu de reconduir la gestió de cada servei per empreses especialitzades de cada sector, s'ha considerat idoni iniciar una nova licitació, aquest cop, separant la gestió de la botiga-llibreria de la gestió del bar-restaurant.

A més, aprofitant aquesta ocasió i en el marc de les millores previstes per fer en el Consorci durant l'any 2024, s'ha encarregat un projecte de disseny de la botiga-llibreria, partint de l'anàlisi de l'espai actual d'aquesta botiga, consistent en una estructura circular realitzada mitjançant l'assemblatge de múltiples elements de taulell enllistonat d'abet massís, que contempli el següent:

1. Millora dels accessos.
2. Millora de la visibilitat des de l'exterior.
3. Millora del mobiliari per l'exposició de productes i del taulell/mostrador.
4. Increment de l'espai d'emmagatzematge.

Amb aquest encàrrec el Consorci persegueix millorar l'espai i l'estructura de la botiga-llibreria per fer-la més atractiva i que pugui atraure als visitants del Museu i al públic en general.

Actualment aquest projecte està en fase d'elaboració amb la previsió que pugui ser lliurat al Consorci abans del mes d'octubre de 2024. Posteriorment, s'ha analitzarà per materialitzar les millores que s'acordin.

Proposta i objectiu de la gestió

El Museu Marítim de Barcelona és un equipament públic dedicat a la conservació i difusió de la cultura i el patrimoni cultural marítim de Catalunya.

A l'entrada del Museu, al vestíbul principal i també a prop de l'entrada del Bar-Restaurant, es troba una estructura circular fabricada de fusta d'avet massís de 103 m2, que és un espai destinat a la botiga-llibreria, en la qual ven qualsevol producte relacionat amb la cultura marítima.

Aquesta botiga-llibreria està ubicada en un lloc estratègic, de manera que qualsevol persona que visiti el Museu pugui adquirir llibres o qualsevol producte relacionat amb la cultura marítima que li permeti disposar d'un record del Museu i així permetre una experiència completa. Així mateix, els productes venuts en la botiga-llibreria hauran de servir d'imatge i de promoció de la pròpia institució.

El Consorci davant aquesta nova licitació del servei vol impulsar i millorar les condicions per a la gestió de la botiga-llibreria atès que com, s'ha esmentat anteriorment, és una oportunitat per promocionar l'entitat i, a més, potser una oportunitat per vendre aquells llibres o revistes més especialitzats de la cultura marítima que no es puguin trobar en una llibreria qualsevol de la ciutat.

Per gestionar aquest servei, el Consorci no disposa de personal requerit ni tampoc de la tipologia dels llocs de treball, horari, contractació laboral i especialització, necessaris per a la gestió d'un servei d'aquestes característiques. Per aquest motiu, es proposa la gestió indirecta a través de la contractació de la gestió de serveis, en la modalitat de concessió de servei no públic, atès que, en aquest cas, com s'evidenciarà en l'estudi econòmic inclòs en aquesta mateixa memòria, el contractista prestarà la gestió del servei assumint el risc operacional, tal i com estableix l'article 5.1.b) de la Directiva 2014/23/UE relativa a l'adjudicació del contracte de concessió. Aquesta modalitat garanteix la qualitat del servei mitjançant la determinació de les condicions i els compromisos en els plecs de condicions tècniques, administratives i econòmiques que regulen aquest contracte i que, en tot cas, confereixen al Consorci la potestat de supervisió i control de la gestió de la prestació del servei.

Estudi econòmic

Aquest estudi és una previsió dels ingressos i les despeses de la Botiga-Llibreria del Museu Marítim de Barcelona, d'acord amb la documentació presentada per l'actual concessionària sobre les dades provinents de l'informe econòmic de l'any 2022, de l'auditoria de 2021, i dels comptes d'explotació del període 2016-2023. Així mateix, s'ha considerat l'impacte de la pandèmia per COVID-19 entre els anys 2020 i 2021.

Estimació d'ingressos

Com a font d'ingressos, la concessionària cobrarà els preus dels llibres i productes que podrà vendre en la botiga. La concessionària pot augmentar el nombre de productes i llibres venuts a través d'una plataforma *online* que pugui posar a disposició del Consorci.

D'acord amb la informació que ha estat lliurada per la present concessionària, no s'ha disposat de les dades disgregades per cada tipologia de producte, ni tampoc de l'evolució dels preus. No es disposa de cap tipus de detall de les dades, només la xifra global de negoci.

Tot i així, des del Consorci s'ha fet una previsió d'ingressos per als propers 4 anys contemplant el següent:

- a) L'obertura d'una nova línia de marxandatge institucional que fins ara era molt limitada.
- b) L'obertura d'una nova línia per a les vendes a través d'una plataforma *online*, en els qual els clients puguin adquirir els llibres i els productes institucionals sense visitar presencialment la botiga-llibreria.
- c) La millora de la pròpia estructura de la botiga-llibreria que actualment està en fase de disseny, per millorar la seva imatge, l'accessibilitat, la visibilitat a l'exterior i organització que faran més atractiva per visitar-la per part dels usuaris.

Davant d'aquest escenari, es considera que amb una oferta adequada i un servei de qualitat, com a mínim, el prestador del servei podria recuperar xifres similars a les de 2019, amb l'actualització de preus corresponent. Això portaria a un increment d'ingressos del 25%, respecte els ingressos de 2019.

L'increment del volum de negoci, també comportarà un increment de les despeses. S'ha considerat:

- Un increment de les despeses degut a l'increment de despeses de compres, del 10%.
- Addicionalment, amb la voluntat del Consorci d'obrir una nova línia de marxandatge institucional i obrir una botiga *online*, i malgrat la incertesa d'obrir nous canals de negoci, es considera que es podrien ingressar en el 2025, mil euros mensuals, que en 2026 aquesta xifra podria augmentar un 10% i que en els anys posteriors s'incrementarien un 15%. Aquestes xifres són totalment aproximades, i no responen a cap estudi de demanda. S'han considerat despeses associades a les noves vendes, del 50% dels ingressos. Es considera que les despeses d'obertura i manteniment del nou canal online estarien a càrrec de la concessionària.

Estimació de despeses

Prenent com a referència les dades d'explotació dels darrers anys proporcionades per l'empresa concessionària actual, les despeses per a la gestió de l'esmentat servei són: el sou del personal, l'aprovisionament del material (llibres, productes, etc.), assegurances, gestoria, neteja interior i el cànon fix mensual i cànon anual variable.

Per al càlcul de les despeses de personal s'han tingut en compte les dades provinents de l'informe econòmic de 2022, de l'auditoria de 2021 i dels comptes d'explotació pel període 2016-2023.

Pel que fa a l'evolució de les despeses de personal, i d'acord amb la informació facilitada per l'actual concessionària es desprèn que el personal adscrit per a la gestió del servei de la botiga-llibreria és de dues persones: 1 persona a temps complet (40 hores) i 1 persona a temps parcial (23 hores), és a dir 1,58 jornades laborals de 40 h setmanals.

L'horari previst de la botiga és de dilluns a diumenge de 10 a 14 h i de 15 a 20 h, és a dir un total de 63 hores/setmanals.

Per als càlculs es considera 1,75 jornades laborals per absorbir períodes de vacances, i els corresponents plus salarials per treball en diumenge.

En la valoració econòmica s'ha considerat el salari d'un treballador en categoria de **Dependent/a**.

Pel càlcul de retribucions salarials s'ha utilitzat el **Conveni col·lectiu del sector del comerç de Catalunya per a subsectors i empreses sense conveni propi (codi de conveni núm. 79000285011994)**, que disposa taules salarials per l'any 2022, i pel càlcul d'incrementos, el Conveni interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya, en aquest sentit, aquest darrer conveni considera que les retribucions pel 2023 es calcularan mitjançant l'actualització amb un 3% de les taules del 2022, i les del 2024 amb un increment del 2% sobre les taules del 2023.

Es calculen les previsions pels propers exercicis, tenint en compte els increments previstos pel conveni pel 2023 i el 2024. Pels anys següents s'ha considerat un increment del 2%.

Per al càlcul de les despeses d'aprovisionament, és a dir, la despesa relativa a la compra dels diversos productes que es venen a la botiga (llibres, articles, etc.), s'ha valorat unes previsions d'increment per als propers anys es calculen considerant:

- Previsió IPC anual 2024 3,0%
- Previsió IPC anual 2025 2,5%
- Previsió IPC anual 2026, 2027 i 2028 2,5%

En referència a les despeses d'explotació s'ha considerat les despeses d'assessorament extern, assegurances, serveis bancaris i altres despeses d'explotació i gestió corrent, amb el mateix percentatge de previsions d'increment d'acord amb l'IPC que s'ha detallat anteriorment

Cal esmentar que actualment les despeses corresponents als consums d'aigua, electricitat, telèfon, etc. són assumits pel Consorci per la qual cosa no és possible quantificar de forma independent les despeses per aquest concepte per no disposar d'un comptador específic de la botiga-libreria, tot i que també suposaria un estalvi per a la concessionària.

De l'anàlisi de les dades i d'acord amb les dades econòmiques proporcionades per la concessionària actual i considerant els factors de creixement esmentats, es procedeix a fer una previsió econòmica per als anys de vigència inicial de la nova contractació, sense perjudici de la data d'inici del contracte:

	2023 (ANY BASE)	2024	2025	2026	2027	2028
INGRESSOS						
Vendes de llibres i productes	81.975€	85.582€	88.149€	90.353€	92.612€	94.927€
Increment degut a increment als nous productes de marxandatge institucional i compres <i>online</i>			35.000€	38.500€	44.275€	50.916€
TOTAL	81.975€	85.582€	123.149€	128.853€	136.887€	145.843€

	2023 (ANY BASE)	2024	2025	2026	2027	2028
DESPESES						
Despeses de personal	32.410€	50.539€	51.550€	52.581€	53.632€	54.705€
Aprovisionaments (articles botiga)	26.049€	27.195€	28.011€	28.711€	29.429€	30.165€
Altres despeses d'explotació	5.065€	5.287€	5.446€	5.582€	5.722€	5.865€
Increment de despeses degut a increment negoci (10% d'aprovisionaments)	2.605€	2.719€	2.801€	2.871€	2.943€	3.016€
Despeses associades a nous canals de vendes			12.500€	13.750€	15.813€	18.184€
TOTAL	66.129 €	85.740€	100.308€	103.495€	107.539€	111.935€

RESULTAT (INGRESSOS-DESPESES)	15.846€	-158 €	22.841 €	25.358€	29.348€	33.908 €
--------------------------------------	----------------	---------------	-----------------	----------------	----------------	-----------------

CÀNON FIX MENSUAL		2.496€	2.496€	2.496€	2.496€	2.496€
CÀNON VARIABLE ANUAL s/resultat (5%)-cànon fix		---	517 €	593€	710€	843 €

TOTAL ESTIMACIÓ BENEFICIS		-2.338 €	19.828 €	22.269 €	26.142 €	30.569 €
----------------------------------	--	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

L'estimació total dels ingressos entre 2024 i 2028 és **524.629€**. De les dades de la previsió es desprèn que l'eventualitat del benefici per part de l'empresa concessionària dependrà del volum de productes que vengui i del control que exerceixi sobre les despeses, el que mostra que el risc i ventura correspon íntegrament al contractista.

Així mateix, aquesta quantitat esmentada està calculada considerant que el contracte s'iniciés l'1 de setembre de 2024 i fins al 31 de juliol de 2028 (4 anys), amb els criteris de càlcul següent:

- **Any 2024:** ingressos proporcionals (4 mesos): 28.527€ + 832€ (cànon fix) = 29.359€
- **Any 2025:** ingressos anuals (12 mesos): 123.149€ + 2.496€ (cànon fix) = 125.645€
- **Any 2026:** ingressos anuals (12 mesos): 128.853€ + 2.496€ (cànon fix)= 131.349€
- **Any 2027:** ingressos anuals (12 mesos): 136.887€ + 2.496€ (cànon fix)= 139.383€
- **Any 2028:** ingressos proporcionals (8 mesos): 97.229€ + 1.664€ (cànon fix)= 98.893€

Els ingressos estimats en el període inicial del contracte (4 anys): 524.629 €



Metadades del document

Núm. expedient	CDRB/2024/0009988
Tipus documental	Plica
Títol	PPTP CONCESSIO LLIBRERIA BOTIGA

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria José Fajardo Garcia (TCAT)	Signa	14/05/2024 19:01

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
bf564d2fe6743f4ef3de	https://seuelectronica.diba.cat	

