

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

EXPEDIENT NÚM. 2024_EXP_F204_0001239- CDRB/2024/0009988

CONTRACTE PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI NO PÚBLIC
PER A LA GESTIÓ DE LA BOTIGA-LLIBRERIA DEL CONSORCI
DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM DE
BARCELONA

CONTRACTE	
Tipus	Contracte administratiu de concessió de serveis no públic
Pressupost base de licitació màxim	Cànon fixe de 208,00€ (mensual) IVA exclòs Cànon variable de 5% sobre el resultat (<i>si s'obté beneficis en el compte de resultats</i>)
Descripció	Concessió del Servei no públic per a la gestió de la Botiga-Llibreria del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
L'EXPEDIENT DE CONCESSIÓ DEL SERVEI NO PÚBLIC PER A LA GESTIÓ DE LA
BOTIGA-LLIBRERIA DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU
MARÍTIM DE BARCELONA**

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Règim econòmic del contracte
 - 1.4) Aplicacions pressupostàries
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.
 - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16) Garantia provisional.
 - 1.17) Garantia definitiva.
 - 1.18) Presentació de documentació.
 - 1.19) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.

- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament del cànon
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Incompliments
- 2.7)** Penalitats.
- 2.8)** Causes de resolució.
- 2.9)** Reversió de les instal·lacions al Consorci
- 2.10)** Termini de garantia del contracte.
- 2.11)** Cessió.
- 2.12)** Subcontractació.
- 2.13)** Confidencialitat de la informació.
- 2.14)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.15)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.16)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.17)** Assegurances.
- 2.18)** Lloc de prestació del servei objecte del contracte.
- 2.19)** Responsable del contracte.
- 2.20)** Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS NO PÚBLIC**3.a) DADES ESPECÍFIQUES DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS NO PÚBLIC**

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

3.a.3) Facultat del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

3.a.6) Propietat dels treballs

Annex I Model de declaració responsable procediment obert

Annex II Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona de la “**Concessió del servei no públic per a la gestió de la Botiga-Llibreria del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona**”, d'acord amb el que s'especifica en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El Consorci disposa d'un espai destinat a l'exposició i venda al públic de productes relacionats amb la cultura marítima o temàtica nàutica, d'acord amb la relació següent:

- Llibres, catàlegs, altres edicions i produccions audiovisuals.
- Reproduccions artístiques, postals, cartells, i elements impresos de tot tipus.
- Productes de promoció, objectes de regal i complements.

Forma part també del servei a prestar, la distribució comercial dels catàlegs, publicacions i marxandatge propis del Museu Marítim de Barcelona, i la venda *online* al públic a través de la plataforma pròpia que pugui disposar el concessionari. La plataforma per a la venda *online* ha de ser proporcionada pel concessionari.

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

Aquesta contractació no es divideix en lots atès que aquest servei es configura com una unitat única d'impossible divisió.

El Codi CPV que correspon és:

- 92500000-6 (*serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals*)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la **no divisió en lots**, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Regim econòmic del contracte

1.3.1. Transferència del risc operacional en la concessió i caràcter estimatiu de les previsions econòmiques

El concessionari prestarà i gestionarà la botiga-llibreria assumint el risc operacional, d'acord amb l'article 15.2 de la LCSP que regula el contracte de concessió de serveis.

En aquest sentit, el concessionari tindrà com a contrapartida el dret a explotar el servei de la botiga-llibreria i a percebre els corresponents imports derivats de l'aplicació dels preus dels productes i llibres que s'hi ofereixin.

L'adjudicació de la concessió implicarà la transferència al concessionari del risc operacional, amb el benentès que les previsions econòmiques tenen caràcter estimatiu.

A efectes merament informatius, i per calcular la xifra potencial dels clients del servei de la botiga-llibreria, els licitadors disposen de dades sobre el personal que fa ús de les instal·lacions al punt 2 del Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta contractació.

Aquesta informació és estimativa i no generarà cap expectativa de negoci mínim.

La concessió de serveis públics es pot aplicar tant a serveis públics com a serveis que no siguin públics, entesos aquests últims com a integrants d'unes actuacions constituïdes per utilitats que són rebudes per tercers, tot i que la prestació no respongui a una obligació derivada de la competència de l'Administració. Encara que no hi hagi títol competencial concorre el de la titularitat de l'immoble on s'ha de prestar aquest servei al qual cal donar-li cobertura contractual, ja que es produeix una explotació econòmica i una transferència del risc operacional.

El servei de botiga-llibreria del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona es configura com a **concessió de servei no públic**, ja que la seva oferta encara que aportí utilitat per a tercers (els usuaris), no s'integra com a competència del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, que ostenta un dret sobre l'espai i dependència en la qual es prestarà el servei.

1.3.2. Cànon

El concessionari haurà d'abonar al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona:

- **Cànon fix:** Un cànon mínim **mensual** de **208,00€**, més 43.68€, en concepte de 21% d'IVA, per la utilització dels espais destinats a la Botiga-Llibreria del Consorci. Aquest cànon podrà ser millorat com a criteri d'adjudicació en la clàusula 1.11.
- **Cànon variable:** Un cànon mínim variable a **anual** del **5%** sobre el resultat anual del servei (*si s'obté beneficis en el compte de resultats*). Aquest cànon podrà ser millorat com a criteri d'adjudicació en la clàusula 1.11

Els licitadors hauran d'igualar o augmentar aquest import (cànon fixe) i percentatge (cànon variable) en la seva oferta, i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

ADVERTÈNCIA:

S'exclourà al licitador que ofereixi un import inferior al cànon fix mínim mensual o el percentatge del cànon variable , IVA exclòs.

1.3.3. Contraprestació econòmica

Durant la vigència inicial del contracte es fa una previsió dels ingressos estimats de **524.629€** que rebrà el concessionari en concepte dels preus privats satisfets pels clients pels diferents productes i/o llibres que adquireixin en la botiga-llibreria, i per les despeses de subministrament (aigua, electricitat i telèfon), les quals produeixen un estalvi, atès que de les mateixes se'n farà càrrec directament el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, d'acord amb la previsió econòmica establerta a **l'Annex IV** d'aquest plec. Juntament amb aquests ingressos, el concessionari haurà de preveure i assumir les despeses per a l'adquisició dels productes ofertats, articles, llibres, retribucions empleats/des, neteja de l'interior de la botiga-llibreria, tributs, manteniment dels equips i altres despeses de material fungible d'acord amb la seva oferta.

1.3.4. Preus dels articles i productes de la botiga-llibreria

El concessionari prestarà el servei de la botiga-llibreria directament als clients, caldrà que els productes que ofereixi estiguin degudament relacionats amb la cultura marítima o temàtica nàutica. Aquests preus hauran d'exhibir-se en un lloc visible per als usuaris.

El client de la botiga-llibreria per la seva part abonarà directament al concessionari els productes i/o articles adquirits, ja sigui en efectiu o mitjançant les targetes bancàries més usuals.

Respecte a la venda de catàlegs i publicacions del Consorci, el concessionari posarà a la venda els catàlegs, llibres i altres edicions produïdes pel Consorci, propis o produïts en coedició, el preu dels quals serà fixat pel Consorci.

1.3.5. Despeses de subministraments continus

Les despeses dels consums d'electricitat, aigua, wifi corporatiu i telèfon fix són a càrrec del Consorci. Així mateix, el Consorci es farà càrrec de la climatització, la neteja de l'exterior de l'estructura de la botiga, d'acord amb la informació detallada en el PPT de la present contractació.

Si el concessionari necessita un telèfon mòbil per a l dependent/a o altre personal, aquesta línia i terminal anirà a càrrec d'ell.

1.4) Aplicacions pressupostàries

El cànon s'ingressarà a l'aplicació pressupostària 333.55000 dels pressupostos d'ingressos del Consorci dels anys 2024, 2025, 2026, 2027 i 2028.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada inicial de 4 anys, a comptar des de l'inici de la prestació del servei, prevista per a **l'1 de setembre de 2024**.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable, de forma expressa, per un període de quatre anys, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de 8 anys.

A la memòria es justifica la pròrroga, amb una durada superior als 5 anys

La pròrroga serà obligatòria per a les contractistes quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants LCSP, és **UN MILIÓ TRES-CENTS SETZE MIL SET-CENTS TRES EUROS AMB TRENTA-SIS CÈNTIMS (1.316.703,36€) IVA exclòs**, que inclou la estimació dels ingressos anuals previstos per a la vigència inicial del contracte més la possible pròrroga.

Per determinar l'import del valor estimat del contracte s'ha utilitzat el mètode de càlcul consistent en el sumatori de tots els béns, subministraments i serveis que el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona posa a disposició de l'empresa concessionària, i que són necessaris per a la prestació dels serveis objecte de concessió, tot d'acord amb l'estudi econòmic establert en **l'Annex IV al PPT**.

- *Estimació* d'ingressos durant la vigència del contracte i la possible pròrroga: **1.049.258€**, d'acord amb l'estudi econòmic recollit en l'Annex IV al PPT.

- Valor dels, mobles i eines propietat del Consorci que es posen a disposició del concessionari: d'acord amb el Annex II del PPT. S'ha valorat a preu de mercat en cas de reposició resultant una valoració de **28.000€**.
- Valor del patrimoni de l'espai adscrit a les tasques del concessionari, que es calcula prorratejant el valor cadastral del sòl de tot el recinte del Consorci (5.690.916,00€) entre la superfície total construïda de l'edifici (16.424 m2) als 86,38 m2 útils interiors de superfície de la botiga-librera, resultant un import de 29.930,67€. Multiplicant aquest valor per 4 anys + 4 anys de pròrroga, tenim un import de **239.445,36€**.
- El valor estimat del contracte és aleshores la suma de 1.049.258€, 28.000€ i 239.445,36€ que és igual a **1.316.703,36€**

Totes les mencions d'aquest plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran sense IVA, llevat que es disposi una altra cosa de manera expressa.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, **no està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació**, es durà a terme mitjançant:

- Procediment **obert** i l'adjudicació amb pluralitat de criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 2 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) **Solvència econòmica i financera:**

- Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Mínim: Per un import mínim de 70.000,00€ en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el supòsit que l'empresari individual no estigués obligat a legalitzar els seus llibres en el registre mercantil, haurà d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant una declaració signada amb els justificants de les seves operacions durant aquell any.

b) Solvència professional o tècnica:

- Mitjans: Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar els serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 40.000€ en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Acreditació documental:

- Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- ✓ Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i/o materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:
 - 1 persona interlocutora del servei que domini la llengua castellana, catalana i anglesa i experiència en el camp de la venda al detall com de l'atenció al públic que pot coincidir amb la dependent.

Documentació acreditativa: Cal aportar el currículum vitae degudament signat.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

Es valorarà tenint en compte la granularitat, la definició i detall de la proposta i l'ajustament a les necessitats de les tasques associades a cadascun dels subapartats següents:

Criteris que depenen d'un judici de valor (40%):

-Criteri 1: Proposta del projecte d'explotació comercial de la botiga-llibreria del Consorci de les Drassanes i Museu Marítim de Barcelona.....fins a 40 punts

El document amb el projecte d'explotació no pot excedir (sense comptar els annexos amb les publicacions i resta de productes) de **9 fulls**, amb mida de font similar a Arial 11, marges de 2,5 cm (esquerra-dreta-superior-inferior), amb interlineat "senzill" per a cadascun dels 3 apartats següents.

Cada apartat tindrà una extensió de 3 fulls màxims, fent el total de 9 fulls per a tot el projecte d'explotació comercial.

No es valoraran els fulls més enllà dels 3 establerts per a cadascun dels 3 apartats següents.

Aquests 3 apartats necessàriament s'hauran d'estructurar de la següent manera:

- **Descripció de la proposta d'oferta comercial que no sigui marxandatge institucional del Museu.....fins a 15 punts**

La proposta haurà d'especificar les principals línies de les publicacions i la resta de productes, així com el seu llistat de PVP. Haurà d'incloure també necessàriament i de forma separada:

a) Proposta d'oferta comercial de publicacions.....**Màxim 10 punts**

Aquesta proposta ha de contemplar un mínim de 20 títols de publicacions vinculada amb la cultura marítima: Publicacions nàutiques que estiguin relacionades amb el mar, i que puguin servir per facilitar la navegació marítima amb seguretat, per planejar viatges i conèixer la situació del vaixell, publicacions sobre patrimoni i història marítima (sense tenir en compte els llibres/revistes coeditats pel Museu).

Es valorarà la varietat en tipologies, la qualitat, la diversitat temàtica, la diversitat lingüística, i l'afinitat amb les col·leccions del Museu Marítim de Barcelona. També es tindrà en compte que els productes hagin estat realitzats mitjançant processos i amb materials ecològics.

b) Proposta d'oferta comercial de la resta de productes....**Màxim 5 punts**

Aquesta proposta ha de contemplar un mínim de 10 productes vinculats amb la cultura marítima.

Es valorarà la varietat, creativitat, qualitat, afinitat amb les col·leccions i programació del Museu Marítim de Barcelona i la seva contribució al prestigi del Museu.

També es tindrà en compte l'existència de productes realitzats amb criteris ecològics.

○ **Descripció de la proposta de disseny i desenvolupament d'una línia de marxandatge al Museu Marítim de Barcelona**.....**fins a 10 punts.**

La proposta de la línia de marxandatge haurà d'anar acompanyada d'una metodologia de treball en col·laboració amb el Museu que garanteixi una comunicació fluïda i bidireccional.

Es valorarà:

- a) L'existència d'una línia de productes amb una clara orientació de promoció comercial de la marca de les Drassanes Reials i/o Museu Marítim de Barcelona, fins a **7 punts**.
- b) L'existència d'una línia de productes amb una clara orientació de promoció comercial de les exposicions temporals i permanents del Museu Marítim de Barcelona, fins a **3 punts**.

:

○ **Projecte de comunicació, difusió i dinamització del servei**.....**fins a 15 punts.**

Es valorarà:

- a) **Estratègia de marca:** Definició d'un posicionament adequat de l'estratègia per construir una identitat coherent amb els valors de la marca.
- b) **Disseny:** Exemples d'aplicació del branding als diferents elements de la botiga-llibreria per reforçar la identitat, tant en l'espai físic com en el digital, així com en els diferents suports i materials especialment dissenyats per a l'interior de la botiga: senyalística, papereria (colors corporatius), decoració, uniforme.
- c) **Canals de comunicació:** Proposta i selecció de canals de comunicació necessaris per connectar amb l'audiència i incrementar la visibilitat la botiga-llibreria i arribar a un públic més ampli.
- d) **Pla de comunicació:** Suggeriments d'accions i/o activitats concretes com per exemple propostes de desenvolupament de contingut que aportí valor als diferents públics i que tinguin en compte la totalitat de barris marítims de Barcelona o altres barris immediats al Museu, inclogui propostes de Responsabilitat Social. El pla de comunicació haurà d'indicar la valoració econòmica.

Criteris avaluable de forma automàtica (60 %)

- **Criteri 2: Augment en el Cànon fix.....fins a 20 punts**

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al cànon fix mínim mensual i la màxima puntuació al cànon més elevat, puntuant-se la resta d'ofertes de forma proporcional seguint aquesta formula:

(Oferta a valorar- cànon mínim garantit)/(Oferta més alta -cànon mínim garantit) x 20

- **Criteri 3: Augment en el percentatge de Cànon variable.....fins a 20 punts**

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al percentatge de cànon variable mínim anual (5%) i la màxima puntuació al cànon més elevat, puntuant-se la resta d'ofertes de forma proporcional seguint aquesta formula:

(Oferta a valorar- percentatge cànon mínim)/(Oferta més alta- percentatge cànon mínim)) x 20

- **Criteri 4: Millora en el percentatge de descompte que s'aplicarà sobre el PVP dels llibres, revistes i altres productes, per als treballadors/es del Museu (personal propi) i a l'Associació dels Amics del Museu i voluntaris, d'acord amb la clàusula 3 del PPT.....Fins a 11 punts**

- **Sobre llibres i revistes.....Màxim 4 punts**

Descompte a aplicar	Puntuació
3%	0 punts (obligatori)
5%	4 punts

- **Sobre altres productes.....Màxim 7 punts**

Descompte a aplicar	Puntuació
10%	0 punts (obligatori)
12%	3 punts
15%	7 punts

- **Criteri 5: Proposta d'un percentatge de productes que posarà a la venda amb criteris socials i de producció local, adquirits amb professionals amb carnet d'artesa.....Fins a 5 punts**

Proposta del percentatge de productes adquirits amb professionals amb carnet d'artesa	Puntuació
15%	1
20%	3
30%	5

- **Criteri 6: Col·laboració amb dissenyadors locals, emergents i internacionals, i escoles de disseny de la ciutat i del territori català per al subministrament de productes de marxandatge.....Fins a 4 punts**

Disposa d'alguna Col·laboració	Puntuació
SI	4 punts
NO	0 punts

Caldrà acreditar documentalment la col·laboració amb els col·lectius esmentats.

En tot cas, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços a pàgines web. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de **dos (2) mesos** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- **Criteri cànon fix ofert (criteri 2):** Que ofereixin un cànon fix superior en 90% del mínim establert com a cànon fix mínim mensual exigít.
- **Resta de criteris (criteri 1, 3, 4, 5 i 6):** les proposicions que obtinguin una puntuació igual o superior a **60 punts** en els criteris de valoració que no fan referència al preu ofert. Es consideraran anormalment baixes les proposicions en les que concorrin les dues circumstàncies anteriors.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà l'equivalent a **cinc mensualitats del cànon fix** que hagi ofert, IVA exclòs, que es considera suficient per tal de salvaguardar una correcta prestació del servei no públic de la botiga-llibreria davant de qualsevol incompliment per part del contractista.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

Presentar els documents següents:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).

- b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica del Consorci.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el Consorci disposi d'aquests.
- d) La documentació que acrediti l'habilitació professional, si s'escau.
- e) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació dels apartats a), b) i c) si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte.

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de **15 dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, seran **drets** de la concessionària els següents:

- L'ús de l'espai, maquinària i mobiliari destinats a l'explotació de la botiga-llibreria que el Consorci posa a disposició de la concessionària i que estan contemplats a l'Annex II. Aquest dret no comprèn la vigilància i custòdia dels materials i equips del contractista, per part del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, que no se'n responsabilitza.
- Disposar del subministrament elèctric necessari per a l'explotació dels serveis amb garantia de continuïtat de prestació del servei, des del seu inici i durant tota la vigència del mateix.
- Promocionar la marca o logotip del Consorci en l'espai on es desenvolupi la seva activitat en la forma i mides que autoritzi el Consorci.
- Excepcionalment, el concessionari podrà sol·licitar el suport dels serveis del Consorci en matèria de seguretat, manteniment, etc., en casos d'emergència.
- Percebre directament dels usuaris l'import de les vendes realitzades.

- Contractar el personal que cregui oportú per al funcionament de la botiga-llibreria en les condicions fixades en els presents plecs; les retribucions d'aquest personal seran a càrrec del concessionari, així com el manteniment de l'ordre i l'acompliment de les normes dels presents plecs que els afectin. En qualsevol cas, la relació laboral, les retribucions d'aquest personal, la disciplina i el compliment de les normes contingudes en el present plec de condicions, seran a compte del concessionari. Amb el Consorci no existeix cap relació de dependència laboral, mercantil ni subcontractació de cap altra mena, restant el Consorci exonerat de qualsevol reclamació exercida pel personal del concessionari.
- La concessionària podrà instal·lar un sistema de protecció antirobatori dels productes objecte de venda a la llibreria.

Seran **obligacions** de la concessionària les següents:

1. Organitzar i prestar el servei objecte de la concessió amb estricta subjecció a les característiques establertes en el Plec i propostes del Consorci i dins dels terminis assenyalats en el mateix durant tot el període de la concessió. Serà la seva responsabilitat complir i fer complir la normativa aplicable.
2. Destinar l'espai de la botiga-llibreria a les finalitats específiques previstes en el present Plec. Aquesta obligació es considera essencial.
3. Disposar d'una plataforma tecnològica per a la venda online dels productes i llibres.
4. El concessionari dura a terme la gestió i explotació del servei assumint el risc operacional. El concessionari aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per a la correcta execució del contracte.
5. Explotar directament l'equipament i servei objecte de la concessió i no cedir-la, gravar-la, ni traspasar-la a tercers sense autorització del Consorci. Així mateix s'obliga a no sotmetre a cap tipus de gravamen ni càrrega l'equipament objecte de la concessió. Aquesta obligació es considera essencial.
6. Prestar els serveis amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins l'espai i horari determinats.
7. El concessionari es compromet a mantenir la botiga-llibreria en bon estat de conservació, neteja i funcionament, substituint aquells elements que es vagin deteriorant o quedin inservibles. Es farà càrrec de la reparació de totes les avaries de la maquinària o mobiliari.
8. Fer-se càrrec del pagament dels impostos de qualsevol classe que sigui, de l'estat, de la província o del municipi, a que doni lloc la contractació, així com els recàrrecs, especialment si està obligat al pagament de l'IVA.
9. Prestar els serveis a totes les persones que ho demanin, sempre que es comportin degudament, sense cap discriminació per raó de sexe, raça o religió.
10. No percebre dels usuaris preus superiors als publicats.
11. Respectar la normativa de l'espai lliure de fum que el Consorci té vigent en tots els seus espais.
12. Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència del funcionament del servei, per actes propis o dels seus empleats.
13. El concessionari establirà mecanismes informatitzats de control necessaris, sobre les vendes i distribució dels productes objecte del contracte per poder

facilitar al Consorci qualsevol informació que aquest consideri oportuna per al control d'existències, vendes, pagament d'impostos sobre les vendes i seguiment d'aquestes.

14. Sense perjudici del que s'estableix en el paràgraf anterior i, per tant, de les informacions que es puguin sol·licitar ulteriorment, el concessionari informará dins del calendari establert amb el Consorci, sobre els ritmes de vendes de les publicacions que estiguin vinculades a exposicions vigents en la programació o pla d'actuació del Consorci.
15. Gestionar el servei mitjançant una organització adient en consonància amb les necessitats que l'activitat del Consorci i l'atenció al públic plantegin.
16. Assumir la responsabilitat de la seguretat dels productes exposats així com de les recaptacions monetàries que es generin dins de l'espai concedit a la gestió de la botiga-llibreria. En el cas que el concessionari requereixi un servei de seguretat fix, aquest l'haurà de contractar amb l'empresa de seguretat adjudicatària dels serveis de seguretat del Consorci i el cost anirà a càrrec del concessionari.
17. El concessionari es compromet a retornar totes les còpies no venudes de les seves publicacions, els catàlegs i publicacions, els objectes coproduïts, així com altres propietats del Consorci i que mantingui en dipòsit.
18. Designar d'entre el seu personal, la persona que exercirà d'interlocutora amb el Consorci. Aquesta persona haurà de ser l'encarregada de la gestió ordinària del servei.
19. La concessionària haurà de retirar, en el moment de finalitzar el termini del present contracte, aquells elements mobles que, essent de la seva propietat siguin susceptibles de trasllat llevat que es pacti altra cosa de mutu acord. Aquells elements que s'incorporin o quedin subjectes a l'edifici, esdevindran propietat del Consorci, sense que aquesta circumstància atorgui al concessionari dret a percebre indemnització de cap mena.
20. Complir totes les obligacions de caràcter administratiu relatives a l'exercici de les activitats concessionàries que li corresponen, així com aquelles de caràcter laboral en relació als seus empleats, incloses les de previsió, seguretat social, vacances, etc. En aquest sentit, el concessionari haurà de tramitar i obtenir les oportunes habilitacions, llicències o permisos necessaris que exigeixin les activitats objecte del contracte, ja siguin de caràcter estatal, autonòmic o bé local.
21. El Consorci podrà comprovar el compliment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable respecte del personal adscrit a l'execució del contracte. Per aquest motiu, el concessionari haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
22. Garantir en tot moment, que les persones que treballin al servei de la botiga-llibreria, vagin adequadament vestits, guardant sempre la màxima pulcritud i, tinguin un tracte correcte i respectuós envers els usuaris i el públic en general. El personal haurà d'anar identificat.
23. El personal del concessionari estarà assegurat i amb cobertura d'accidents.
24. Mantenir, conservar i reparar els equips i aparells instal·lats a les dependències de la botiga-llibreria. Aquesta obligació es considera essencial.

25. Fer la recollida de la brossa que generi el servei de botiga-llibreria, i depositar-la en els contenidors per facilitar la seva posterior retirada dels serveis municipals, respectant el sistema de recollida selectiva.
26. No emmagatzemar productes fora dels espais habilitats a tal efecte.
27. Disposar i exhibir al públic els preus dels productes de la botiga-llibreria.
28. Acceptar, en tot cas, com a formes de pagament, si així ho demanen els clients, les targetes de crèdit més usals.
29. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del concessionari, i aquest únicament tindrà dret a indemnització en els casos que preveu la LCSP, per concurrència de causes de força major, si bé en l'expedient s'haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, els danys produïts.
30. Abonar l'import dels danys i perjudicis que es causin a elements immobles, mobles o persones, de resultes de la seva activitat al Consorci.
31. No introduir elements d'infraestructura, equipaments, rètols, senyals, tancaments ni modificar o retirar els existents, sense l'autorització expressa del Consorci.
32. Facilitar al Consorci la realització d'obres de millora i condicionament de l'espai.
33. La concessionària no podrà reclamar al Consorci, en cap cas, indemnitzacions per danys i perjudicis ocasionats per obra de millora i manteniment general que puguin ocasionar la suspensió temporal de les activitats i que siguin a càrrec del Consorci.
34. La concessionària es compromet a informar al Consorci immediatament de qualsevol suspensió o anomalia en el correcte desenvolupament de l'activitat.
35. La concessionària es compromet a informar al Consorci immediatament de qualsevol incidència de seguretat i prevenció de riscos laborals: incendis, accidents de treball, etc. Aquesta obligació es considera essencial.
36. Facilitar, si li són requerits pel Consorci, dades dels proveïdors i marques comercials o mostres dels productes, llibres, etc. que es comercialitzin en la botiga-llibreria.
37. Assistir i participar a les reunions que es convoquin per al seguiment de la gestió del servei de la botiga-llibreria o d'altres temes que puguin tenir interès.
38. La concessionària s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar al Consorci la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar al Consorci les possibles situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

- ✓ Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
39. La concessionària haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions / habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte. Aquesta obligació es considera essencial.
 40. Satisfer puntualment els pagaments a què es troba obligat i, en el seu cas a abonar els interessos de demora pel retard en els pagament derivats del present contracte en més d'una setmana, al tipus oficial d'interès vigent en el moment de produir-se l'impagament i aplicats des del dia en què calia realitzar el pagament fins que s'hagi efectuat. L'aplicació d'aquests interessos serà automàtica sense que sigui necessari fer un requeriment previ.
 41. Sufragar pel seu compte directe i exclusiu les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, de subministraments, serveis i de personal.
 42. Utilitzar la llegenda "**Botiga-Llibreria del Museu Marítim de Barcelona**" en els tiquets de caixa.
 43. Designar un interlocutor amb el Consorci per tal de gestionar els serveis esmentats.
 44. Reposar el material de la botiga-Llibreria.
 45. Els proveïdors de llibres, publicacions i objectes faran la interlocució directament amb el concessionari, i el Consorci rebrà informació dels productes destinats a la venda. El concessionari es compromet a mantenir l'oferta de publicacions en renovació i actualització constants, exhibint a l'interior del recinte tots aquells productes editorials i representatius, que contribueixin a donar una bona imatge del Consorci davant del públic visitant. Els catàlegs i altres publicacions del Consorci s'exhibiran en un espai preferent i fàcil d'identificar visualment.
 46. No alienar els béns afectes a la prestació dels serveis objecte de la contractació, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.
 47. Complir la normativa legal, reglamentacions generals i, especialment, les sanitàries i les relatives a l'explotació del negoci, de policia, treball i seguretat de les persones i coses. Aquesta obligació es considera essencial.
 48. Sotmetre's en tot moment a les indicacions i instruccions dictades pel Consorci per mitjà dels seus representants, especialment les observacions referents a

deficiències en els serveis prestats que puguin repercutir en la imatge del Museu.

49. Informar al Consorci de totes les notificacions, reclamacions o sancions de caràcter laboral o fiscal relatives a l'objecte de contracte
50. Facilitar tota la documentació sol·licitada sobre ingressos i despeses del servei i informar al Consorci de les modificacions rellevants que es puguin produir o s'hagin produït en l'execució del pressupost
51. Presentar la relació amb noms i cognoms, data d'ingrés a l'empresa i número de DNI de totes les persones que executaran les prestacions, a més d'acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, presentant els TC corresponents, quan els serveis administratius del Consorci ho requereixin.
52. Extingida la contractació, desallotjar els béns que en són objecte i deixar-los lliures, i retornar tot el mobiliari i estris al Museu en perfecte estat de funcionament. Si el desallotjament no es produís de manera voluntària, s'efectuarà el llançament, que serà estrictament administratiu i sumari, en el termes que preveu la llei.
53. Abonar el cànon fix mensualment i el cànon variable anualment en els terminis acordats.
54. Proporcionar al Consorci un mitjà de comunicació amb una adreça electrònica que servirà per a la contacte continuu davant de necessitats o peticions específiques. S'haurà de donar resposta als mails enviats pel Consorci, a la major brevetat possible, sense ultrapassar les 24 hores.
55. Complir amb l'horari establert i dels dies d'obertura establert en el plec de prescripcions tècniques particulars. Aquesta obligació es considera essencial.
56. Les despeses que aniran a càrrec de la concessionària seran:
 - Instal·lacions, contractacions i tots els permisos o autoritzacions necessaris per concertar els diversos subministraments complementaris de la seva activitat.
 - Costos generals pels consums de telèfon mòbil, si en disposen.
 - La reposició del mobiliari, de les prestatgeries i dels altres elements necessaris per al bon funcionament dels serveis.
 - Contractar i mantenir en vigor les assegurances que s'assenyalen a la clàusula 2.16) del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
 - Les derivades del lloguer i utilització de locals externs al recinte de les Drassanes Reials.
 - Aquelles altres despeses necessàries per al funcionament del servei a explotar.
 - Contractar i mantenir en vigor les assegurances que s'assenyalen a la clàusula 2.16) del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
 - Les derivades del lloguer i utilització de locals externs al recinte de les Drassanes Reials.
 - Aquelles altres despeses necessàries per al funcionament del servei a explotar.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

-El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.

Consideracions de tipus social:

- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquests complimentes.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament del cànon

Cànon fix

La concessionària haurà d'ingressar, mitjançant transferència bancària, l'import del cànon fix mensual per anticipat, en concret, la primera setmana de cada mes al compte bancari del Consorci que se li indiqui.

Cànon variable

La concessionària haurà d'ingressar, mitjançant transferència bancària, l'import del cànon variable, un cop aplicat el percentatge ofert al beneficiis en el compte de resultats (si és produeix) i confirmat pel Consorci.

Es preveu que aquest ingrés es podrà produir, sempre que el resultat sigui positiu (*si s'obté beneficis en el compte de resultats*), durant el primer trimestre de l'any posterior a l'exercici finalitzat.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Incompliments

Derivades de les verificacions i controls de qualitat que es realitzin, es determinen una sèrie d'incompliments graduats en tres nivells: lleus, greus i molt greus.

1.- Són incompliments lleus

- a) Causar danys per comportament imprudent o temerari a les instal·lacions o equipaments de la Botiga-Llibreria per import inferior a 150€.
- b) Negligir l'obligació de facilitar les inspeccions periòdiques dels equipaments i de les instal·lacions que ho requereixin.
- c) No tenir la llista de preus autoritzada a la vista del públic.
- d) Cobrar a l'usuari un preu més alt al de la llista de productes exposada.
- e) No acceptar la targeta de crèdit o de dèbit com a forma de pagament dels usuaris,
- f) Qualsevol altre incompliment de les obligacions establertes en el present plec que no estigui tipificat com a greu o molt greu.

2.- Són incompliments greus

- a) El maltractament de paraula o obra amb els usuaris o el personal tècnic del Consorci així com l'incompliment de les bones relacions de veïnatge.
- b) Causar danys per comportament imprudent o temerari a les instal·lacions o equipaments de la Botiga-Llibreria per import comprès entre 150€ i 1000€.
- c) Desenvolupar l'activitat d'una manera incompleta i/o defectuosa sense atendre els requeriments que faci el Consorci.
- d) No realitzar i/o no comunicar al Consorci les actuacions que es derivin de les revisions i/o inspeccions periòdiques dels equipaments i de les seves instal·lacions.
- e) La incorporació de nou personal que no disposi de l'experiència necessària per a un correcte desenvolupament de les tasques i serveis especificats en els presents plecs.
- f) La no disposició dels Fulls de Reclamacions a disposició dels clients.

- g) Incompliment de l'horari establert i dels dies d'obertura establert en el plec de prescripcions tècniques de la present contractació.
- h) No ingressar el cànon fix i el variable en els terminis estipulats en la present contractació.
- i) El tercer incompliment lleu en un període d'un any serà considerat com a incompliment greu.

3.- Per incompliments molt greus

- a) Qualsevol agressió física, acte imprudent o negligent que pugui suposar una afecció greu a un tercer o a sí mateix.
- b) Les negligències que posin en perill la seguretat pròpia, dels clients o d'altres treballadors.
- c) Causar danys per comportament imprudent o temerari a les instal·lacions o equipaments de la Botiga-Llibreria per import superior a 1000€.
- d) Qualsevol acte o omissió per part del concessionari que dificulti i/o impossibiliti al Consorci fiscalitzar o inspeccionar la concessió.
- e) Fer obres voluntàries de millora amb l'oposició o sense l'autorització expressa del Consorci.
- f) L'incompliment de les normes de prevenció de riscos dictades per la Reglamentació Laboral, Estatal, Autonòmica, Provincial i Local en relació amb els treballs efectuats, així com les normes de seguretat existents al Consorci per als treballadors d'empreses externes.
- g) Assignar treballadors que no tinguin la capacitat i les aptituds físiques i psíquiques apropiades al treball (d'acord amb allò indicat pel seu servei de prevenció-vigilància de la salut).
- h) No utilitzar els uniformes del personal de la botiga-Llibreria.
- i) L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal i de seguretat social que se'n derivin per l'execució de les prestacions.
- j) No disposar de les pòlisses d'assegurances exigides en els presents plecs.
- k) El tercer incompliment greu en un període d'un any serà considerat com a incompliment molt greu.

2.7 Penalitats

Cas que el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al concessionari les penalitats següents:

1. Els incompliments **lleus** (descrits a la clàusula 2.6 del present plec) seran penalitzats amb:
 - Una penalitat de fins a 150€, i en cas de reincidència, de fins a 300€.

No obstant això, l'òrgan competent per penalitzar pot resoldre amb una simple mesura d'avertiment, si s'han reparat els fets constitutius de la infracció, o si en el decurs d'un any no s'han obert expedients penalitzadors.

2. Els incompliments **greus** (descrits a la clàusula 2.6 del present plec) seran penalitzats amb:

- Una penalitat de fins a 500€, i en cas de reincidència, de fins a 1.000€.

No obstant això, l'òrgan competent per penalitzar, pot resoldre amb la revocació de la concessió.

3. Els incompliments **molt greus** (descrits a la clàusula 2.6 del present plec) seran penalitzats amb:

- Una penalitat de fins a 3000€ o alternativament la revocació de la concessió.

La imposició de penalitats serà compatible amb l'exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada per ell mateix al seu estat originari així com amb la indemnització dels danys i perjudicis causats.

4. Per l'incompliment de les condicions de subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del contractista, s'imposarà una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòis, o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 de la LCSP.
5. Per incompliment del pagament dins del termini del contractista al subcontratista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontratista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitat del 5% del preu del contracte, i podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

Quan es causin danys als béns del Consorci, el responsable del contracte determinarà l'import de la reparació, que serà comunicat a l'infractor o a qui hagi de respondre per ell per al seu pagament en el termini que s'estableixi.

Quan les actuacions penalitzables siguin comeses per varies persones conjuntament, respondran a totes elles de forma solidària.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'òrgan competent per a resoldre sobre la imposició de penalitats serà la Direcció General del Consorci, on es contemplarà la forma de pagament.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consorci, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP o al present plec durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consorci pugui derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.
- La reiteració en tres (3) vegades de l'incompliment de la primera condició especial d'execució del contracte prevista a la clàusula 2.2. del present plec.
- La imposició de 3 penalitats greus, o 2 de molt greus en un any.

2.9. Reversió de les instal·lacions al Consorci

Una vegada extingit el contracte, la concessionària deixarà les dependències objecte de concessió lliures i entregará les claus al Consorci dins del termini màxim de 10 dies hàbils.

Respondrà dels danys i perjudicis, si n'hi haguessin, que li siguin imputables.

El Consorci es reserva la potestat de verificar que les instal·lacions, béns, estris, paraments, etc. que hagi aportat, estiguin en les mateixes condicions que en el moment del seu lliurament a l'inici de la concessió.

En cas que la concessionària hagi aportat maquinària, estris o parament durant la vigència del contracte com a substitució dels aportats inicialment pel Consorci seran revertits, d'igual manera, al Consorci.

Per aquest motiu, es fixa un període prudencial de 3 mesos, anterior a la reversió estipulada per tal que el Consorci adopti les disposicions escaients encaminades a que el lliurament dels béns objecte de la present concessió es verifiqui en les condicions convingudes.

2.10) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.11) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa concessionària a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa concessionària si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.12) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.13) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.14) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://usuari.enotum.cat/webCiutada/login?codiOrganisme=9803060009&codiDepartament=9803060009>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

La concessionària restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat,

d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

La concessionària s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

2.17) Lloc de prestació del servei objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és l'estructura de fusta habilitada per a la Botiga-Llibreria que està ubicada al vestíbul principal del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, Av. De les Drassanes, 1 de Barcelona.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la Gerent del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona Av. Drassanes, s/n, 08001-Barcelona
	Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@mmb.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.

Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes del Consorci. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa concessionària durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de l'edifici del Consorci. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions..
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant del Consorci. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament al Registre General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, Av. Drassanes, s/n, 08001-Barcelona. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/reclamar i denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consorci. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat al Consorci.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i el Consorci establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les

prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- El cànon que ha de pagar el concessionari.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El Consorci realitzarà les comprovacions sobre la qualitat del servei objecte del contracte d'acord amb les previsions de la clàusula 14 del plec de prescripcions tècniques.

3.a.3) Facultat del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

La concessionària haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Com que l'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics de l'empresa concessionària a les dependències del Consorci, i en funció del risc que comporta, l'empresa restarà obligada a elaborar i trametre al servei promotor la planificació preventiva duta a terme i la resta de documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials, amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals abans de la data de l'inici de vigència del contracte, en base a la informació facilitada prèviament pel Consorci.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels

riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, la concessionària haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del Consorci i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Consorci i el concessionari.
- La realització de reunions periòdiques entre el Consorci i el concessionari.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors del Consorci i del concessionari o de procediments o protocols d'actuació.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent

3.a.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

Enrique García Domingo
Director general

ANNEX I

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació mixta consistent en la **“Concessió del servei no públic per a la gestió de la Botiga-Llibreria del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona”**.

Expedient núm.: 2024_EXP_F204_0001239- CDRB/2024/0009988

A INSERIR EN EL SOBRE A

Model de declaració responsable

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consegueu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)

- ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
 - Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - Que autoritza el Consorci de les Drassanes i Museu Marítim de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
☐ SÍ ☐ NO
 - Que autoritza el Consorci de les Drassanes i Museu Marítim de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
☐ SÍ ☐ NO
 - Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o

Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i

tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en el cas d'Acord Marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa:

☐ Empra a menys de 50 treballadors

☐ Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que

donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura).

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la **“Concessió del servei no públic per a la gestió de la Botiga-Llibreria del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona”**.

Expedient núm.: 2024_EXP_F204_0001239- CDRB/2024/0009988

A INSERIR EN EL SOBRE C

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 2: Augment en el Cànon fix mensual**

Per la utilització de les instal·lacions de la Botiga-Llibreria a les dependències del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, un cànon fix mensual de:

OFERTA DEL LICITADOR					
	Preu mínim cànon fix mensual IVA Exclòs	Preu cànon FIX mensual ofert I (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Preu cànon fix mensual ofert amb IVA inclòs
Cànon fix mensual d'exploació del servei	208,00€	€	%	€	€

- **Criteri 3: Augment en el percentatge de Cànon variable**

Per la utilització de les instal·lacions de la Botiga-Llibreria a les dependències del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, un cànon variable anual en funció dels resultats si són positius (*si s'obté beneficis en el compte de resultats*) de:

	OFERTA DEL LICITADOR	
	Percentatge mínim cànon variable anual si el resultat és positiu (<i>si s'obté beneficis en el compte de resultats</i>)	Percentatge anual del cànon variable ofert si el resultat és positiu (<i>si s'obté beneficis en el compte de resultats</i>)
Cànon variable anual d'explotació del servei (%)	5%	%

- **Criteri 4:** Millora en el percentatge de descompte que s'aplicarà sobre el PVP dels llibres, revistes i altres productes, per als treballadors/es del Museu (personal propi) i a l'Associació dels Amics del Museu i voluntaris, d'acord amb la clàusula 3 del PPT.

- **Sobre llibres i revistes**

Descompte	Assenyaleu amb una "X" l'opció escollida
3%	Obligatori
5%	

- **Sobre altres productes**

Descompte	Assenyaleu amb una "X" l'opció escollida
10%	Obligatori
12%	
15%	

En cas de no assenyalar cap opció, o assenyalar més d'una opció, s'atorgarà 0 punts.

- **Criteri 5:** Proposta d'un percentatge de productes que posarà a la venda amb criteris socials i de producció local, adquirits amb professionals amb carnet d'artesa.

Percentatge de productes adquirits amb professionals amb carnet d'artesa	Assenyaleu amb una "X" l'opció escollida
15%	
20%	
30%	

En cas de no assenyalar cap opció, o assenyalar més d'una opció, s'atorgarà 0 punts.

- **Criteri 6:** Col·laboració amb dissenyadors locals, emergents i internacionals, i escoles de disseny de la ciutat i del territori català per al subministrament de productes de marxandatge

Disposar d'alguna Col·laboració	Assenyaleu amb una "X" l'opció escollida
SI	
NO	

(Data i signatura).



Metadades del document

Núm. expedient	CDRB/2024/0009988
Tipus documental	Plica
Títol	PCAP CONCESSIO BOTIGA LLIBRERIA

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Enrique García Domingo (TCAT)	Signa	14/05/2024 18:46

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
33a6eb32ca0eabe17b8c	https://seuelectronica.diba.cat	

