



**MEMÒRIA VALORADA DE LES OBRES DE
CONDICIONAMENT DEL SISTEMA DE
CLIMATITZACIÓ DE L'ESCOLA LES SAVINES
DE CERVERA**

Clau: S13-PNL-08321



ÍNDEX

1.	ANTECEDENTS	3
2.	OBJECTIU DE LA MEMÒRIA VALORADA	5
3.	DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS	5
4.	PLEC DE CONDICIONS	6
5.	SEGURETAT I SALUT	6
6.	GESTIÓ DE RESIDUS	7
7.	PRESSUPOST	7
8.	TERMINI D'EXECUCIÓ	7

Annex 1: Plànols

Annex 2: Pressupost i Resum de Pressupost

Annex 3: Protocol de coordinació d'activitats empresarials del Departament d'Educació



1. ANTECEDENTS

L'escola Les Savines és titularitat d'Infraestructures.cat en règim de dret de superfície i té l'obligació de conservar-lo i mantenir-lo garantint-ne la completa disponibilitat.

La producció de calor del sistema de climatització de l'edifici es fa mitjançant dues calderes de gas ROCA G1000-11. L'intercanvi de calor és per radiadors d'alumini i bateries de calor en climatitzadors.



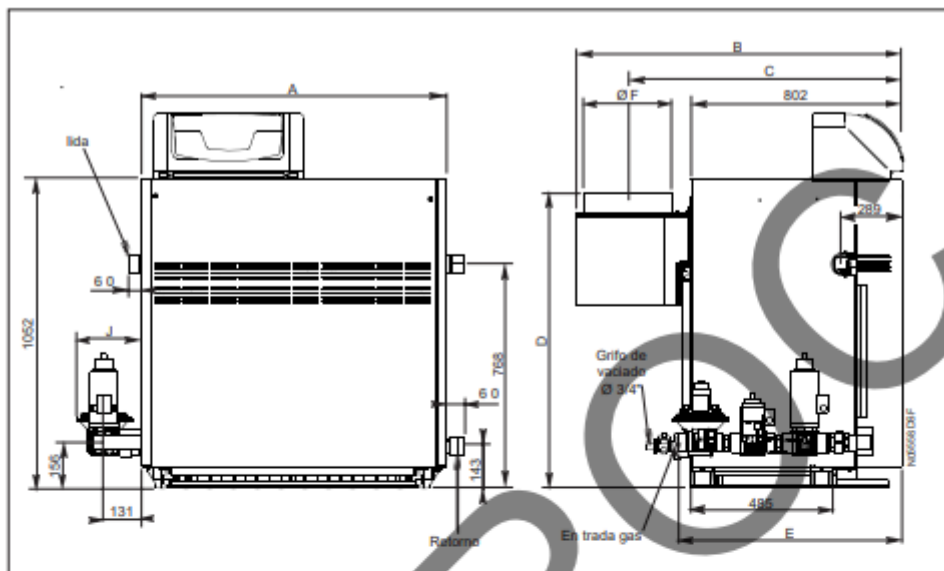
Imatge 1: Caldera actual

La instal·lació té una antiguitat de 13 anys. Una de les dues calderes té avaries sistemàticament, la major part de les quals relacionades amb fuites d'aigua del cos i ja no es poden reparar.



Dades Caldera Actual:

2.2 Dimensiones principales



Número de elementos		11	14	17	20	22
Cotas en mm	A	955	1198	1441	1684	1846
	B	1144	1194	1244	1294	
	C	995	1022	1047	1072	
	D	1005	1015		1175	
	Ø F (exterior)	252	302	352	402	
Ø lida Retorno		Rp 1" 1/2		R 2"		DN65
	Entrada gas	Rp 1"		Rp 1" 1/2	Rp 2"	
Cotas en mm	E	Multibloc		Línea gas ensamblada		
	J	507	775		875	
Cotas en mm		212	229		256	
	ΔP a Δt 15 en mbar	100	157	222	210	259
	Litros	58	72	85	100	110
	Peso	560	703	841	982	1076

R Rosca exterior cónico
 Rp Rosca interior cilíndrico
 Presión de servicio: 5 bar
 Alimentación eléctrica 230 V ~ 50 Hz
 Temperatura de utilización máx. : 90 °C.

N3397Des-RCI.TBL



Imatge 2: Estat de l'equip

La proposta és instal·lar un nou equip de similars característiques.

La màquina està situat a la sala de calderes, amb accés directe a nivell de planta baixa, al costat del vial.

2. OBJECTIU DE LA MEMÒRIA VALORADA

L'objectiu de la present memòria valorada és definir i valorar les actuacions a realitzar per tal substitució i legalització de la caldera avariada.

3. DESCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS

Es preveu el desmuntatge i retirada de l'equip actual, i subministra, instal·lació del nou equip.



- Desmuntatge i retirada a abocador de la caldera actual, inclòs grua, transport i pagament de taxes.
- Segellat baixant xemeneia actual (La nova caldera anirà amb una sortida de fums independent)
- Subministra i instal·lació de Caldera POWER HT PLUS 150F BAXI o similar.
- Modificació canonades actuals per integrar una botella d'equilibri BAXI FLEXBALANCE F 80 (300-450 kW) o similar, prèvia al col·lector, segons esquema d'instal·lació dels plànols.
- Instal·lació de nova xemeneia Polipropilè de 110 mm(5 m amb 2 colzes de 45°) amb perforació del mur
- Refer i adequar aïllament segons normativa
- S'aprofitarà el vas d'expansió existent
- kit de extracció de condensats.
- Posta en marxa pel servei tècnic.
- Integració amb el Sistema de Control de l'edifici (marxa/paro, alarmes, T° consigna)
- Gestió de residus, inclou l'aportació de certificats
- Registre de la modificació a indústria (Projecte, memòria, taxes,...)
- Aportació de garanties, fitxes tècniques i manuals.

El nou equip tindrà com a mínim els següent requeriments o similars d'altres fabricants:

- Marca Baxi
- Model POWER HT PLUS 150F (Model equivalent a l'actual de la mateixa marca)
- Capacitat calorífica 150 Kw

4. PLEC DE CONDICIONS

Per a l'execució de les activitats descrites per aquesta memòria valorada, serà d'aplicació el Plec general de Prescripcions Tècniques de Infraestructures.cat (Infraestructures de la Generalitat de Catalunya S.A.U)

5. SEGURETAT I SALUT

Per a la realització d'aquestes activitats, l'adjudicatari elaborarà un pla de seguretat i salut i aportarà les mesures de prevenció necessàries repercutides en els preus unitaris.

Serà prescriptiva la coordinació amb el centre i Infraestructures.cat. Per això, caldrà generar la documentació preceptiva als efectes de la normativa vigent en matèria de prevenció, especialment les coordinacions d'activitats empresarials necessàries en funció de l'activitat en l'edifici durant el desenvolupament de les obres.

A l'annex 3 hi ha el model de coordinació en el cas d'obres en els edificis on desenvolupa la seva activitat el Departament d'Educació.



6. GESTIÓ DE RESIDUS

L'adjudicatari haurà de preveure els mitjans per acumular, retirar i gestionar els residus generats.

7. PRESSUPOST

En base al quadre de preus d'edificació d'Infraestructures.cat i a les necessitats escrites anteriorment, s'ha fet una valoració de l'actuació, de la que es desprèn que el pressupost de l'obra és de 15.623,48 € (IVA no inclòs).

S'adjunta pressupost per capítols, resum de pressupost i últim full i plec específic (Serà d'aplicació conjuntament amb el plec corresponent al Banc d'infraestructures de referència de l'acord Marc).

8. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini previst per realitzar l'actuació és de 3 mesos. Aquest termini inclou el període per subministrar els materials al centre i la seva posterior col. locació.

Cap de la Gerència de Manteniment d'àmbit educatiu i socioeconòmic 1

Línia aèria de mitja tensió

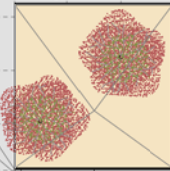
SALA CALDERES

5.30
E.T.

Acces de servei

Acces Principal

COTA PLANTA BAIXA
0.10
+555.80



COTA PLANTA BAIXA
0.00
+555.70

COTA PLANTA BAIXA
0.00
+555.70

Acces al parc

C/ Josep Benet

C/ President

CLAU PNL-08321
CEIP Les Savines, Cervera, CEIP 1 Línia
Situació:
C. Josep Benet, 1

Superfície total solar: 10.993 m²

Qualificació del sòl: URBANITZABLE
Qualificació urbanística: Sistema d'equipaments docents

Volum edificable: 1,5m³/m² sol
S'edific 1,1m³/m² sol

Separació de l'edificació a límits > 9 m

Alçada reguladora màxima : 11 m
Alçada màxima del projecte: 8,15 m

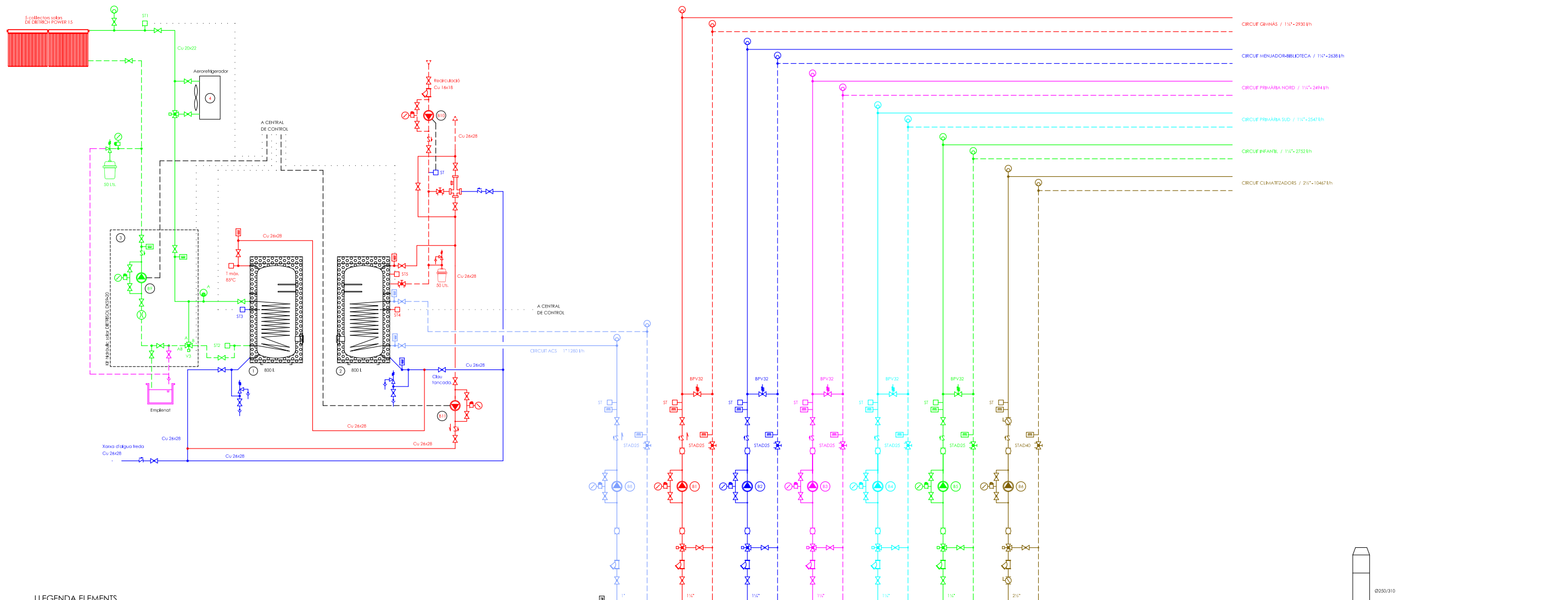
Usos permesos: Docent

RESUM SUPERFÍCIES ACTUACIÓ:

PLANTA BAIXA:	SUP. ÚTIL:	1707.67 m ²
	SUP. CONST.:	1890.91 m ²
PLANTA PIS:	SUP. ÚTIL:	647.61 m ²
	SUP. CONST.:	705.96 m ²
TOTALS:	SUP. ÚTIL:	2,355.28 m ²
	SUP. CONST.:	2,812.09 m ²
SUPERFÍCIE OCUPADA:		2,584.36 m ²
PARCEL·LA SENSE OCUPAR:		8,403.64 m ²
SUPERFÍCIE A URBANITZAR:		7,265.71 m ²

Handwritten signature and initials

2



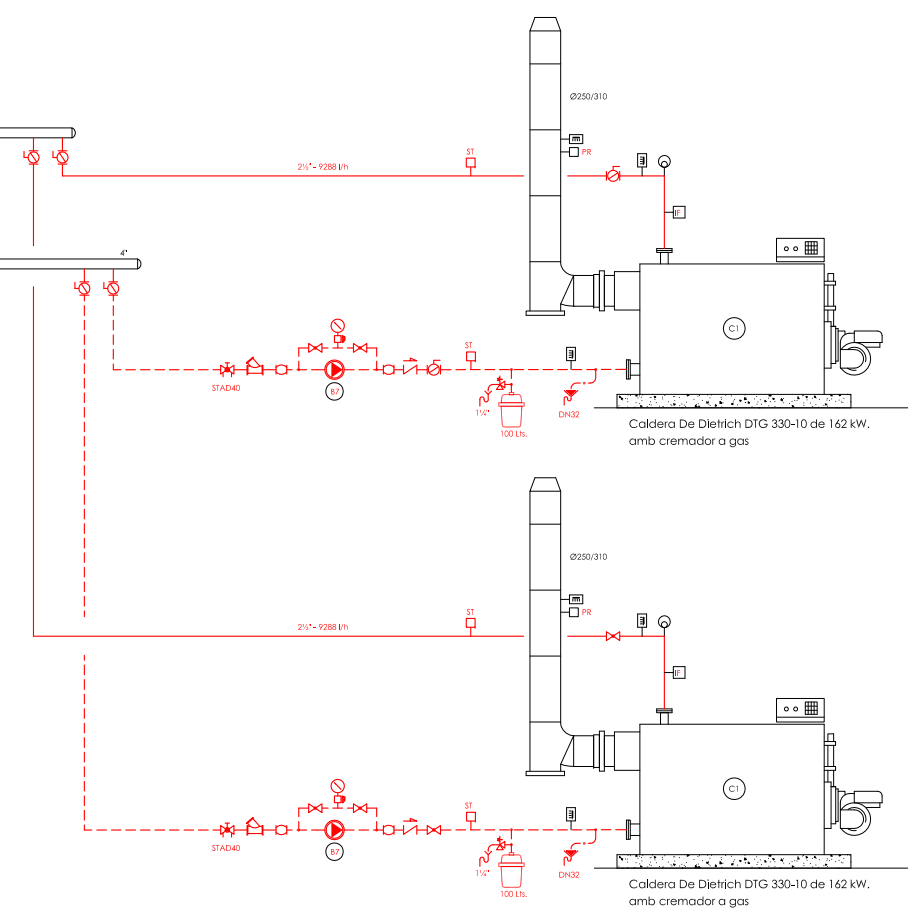
LLEGENDA ELEMENTS

- | | | | |
|--|--|--|--------------------------------|
| | Vàlvula de seguretat amb dispositiu de buidat. | | Sonda de temperatura exterior. |
| | Vas d'expansió. | | Termòmetre. |
| | Purgador automàtic amb clau de pas. | | Manòmetre. |
| | Vàlvula de tall de bola. | | Sonda de Temperatura. |
| | Vàlvula diferenciadora de cabal. | | Comptador. |
| | Vàlvula antiretorn. | | Filtre. |
| | Dispositiu de buidat. | | Interruptor de fluxe. |
| | Bomba recirculadora. | | Maniguet elàstic. |
| | Vàlvula d'equilibratge TA STAD. | | Pirastat. |
| | Vàlvula de 3 vies motoritzada. | | Presostat. |
| | | | Vàlvula de papallona. |

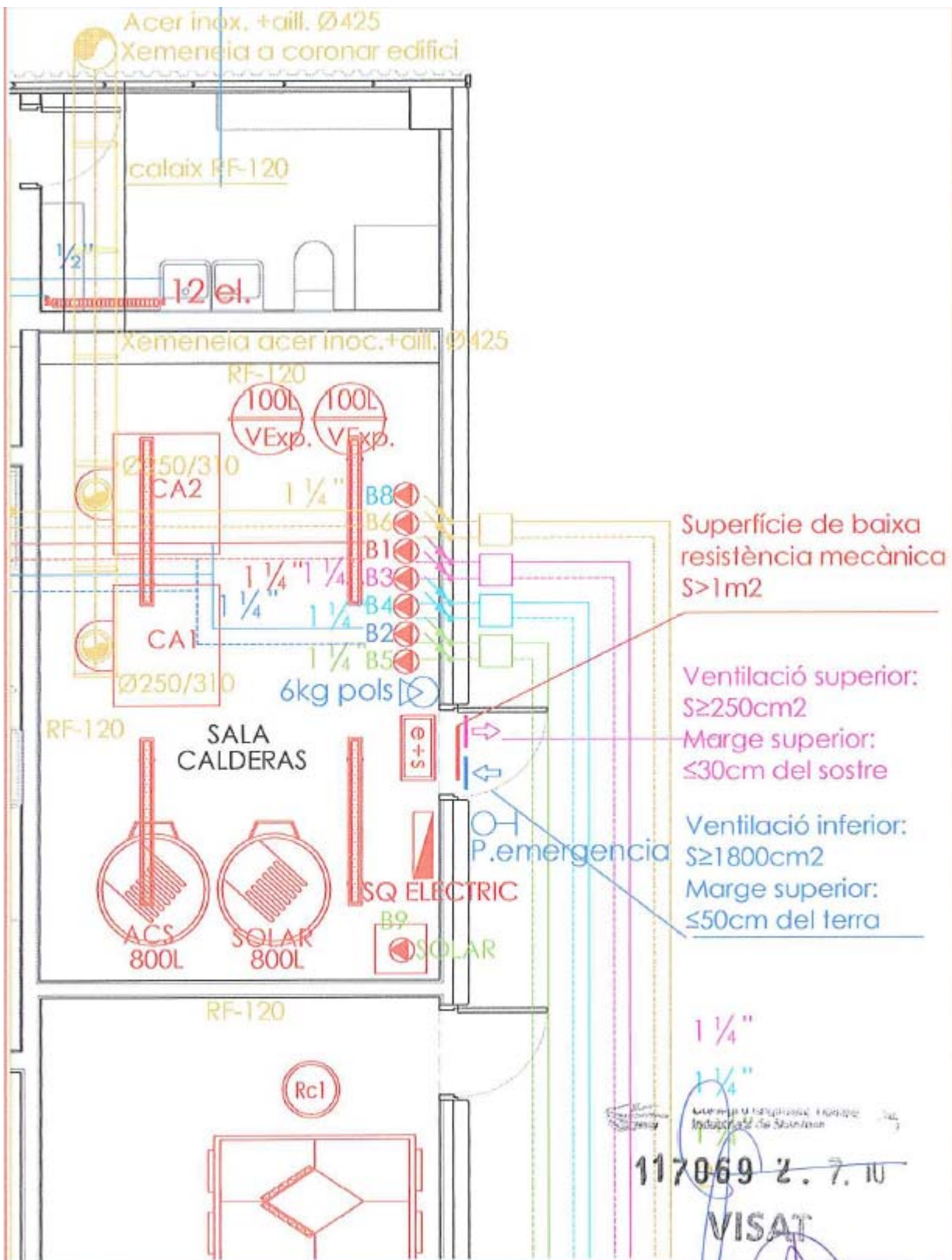
LLEGENDA MAQUINÀRIA

- | | |
|----|---|
| C1 | Caldera De Dietrich DTG300-10 de 162 kW amb cremador a gas. |
| 1 | Interacumulador vertical d'acer esmaltat de dos capes B800 de 800L DE DIETRICH. |
| 2 | Interacumulador vertical d'acer esmaltat de dos capes B800 de 800L DE DIETRICH. |
| 3 | Kit hidràulic solar DIETRISOL DK59-20. |
| 4 | Aeroterms SALVADOR ESCODA model ESCOSOL BD16. |

BOMBES							
Ref.	Fabricant	Model	Cabdal m ³ /h	Pressió m.c.a	Pot. Elec. kW	Tensió V	Observacions
B1	GRUNDFOS	UPS 40-185 F	3.07	12.7	0.975	400	-
B2	GRUNDFOS	UPS 40-185 F	2.55	11.2	0.975	400	-
B3	GRUNDFOS	UPS 40-185 F	2.54	13.1	0.975	400	-
B4	GRUNDFOS	UPS 40-185 F	2.58	13.1	0.975	400	-
B5	GRUNDFOS	UPS 40-185 F	2.66	13	0.975	400	-
B6	GRUNDFOS	UPS 50-180 F	10.2	12.6	1	400	-
B7	GRUNDFOS	UPS 32-120 F	9.38	6.09	0.400	400	-
B8	GRUNDFOS	UPS 25-80 180	1.18	7.45	0.19	230	-
B9	DIETRICH	DK59-20	-	-	-	-	Kit Hidràulic solar
B10	GRUNDFOS	UPS 25-60 B 180	0.352	5.28	0.070	230	-
B11	GRUNDFOS	UPS 25-60 B 180	0.769	4.09	0.070	230	-



[Handwritten signature]

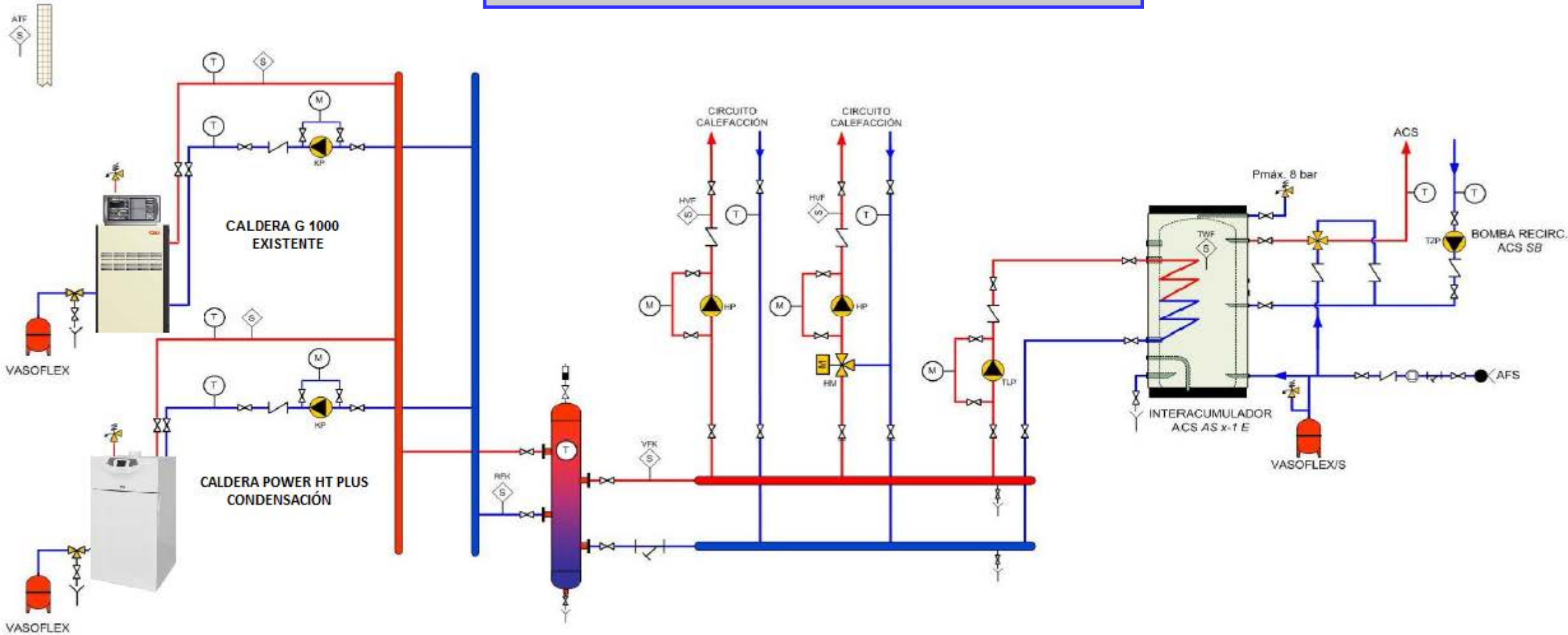


Descripció: LEGALITZACIÓ INSTAL·LACIÓ CALEFACCIÓ I ACS DEL CEIP LES SAVINES

JUAN A. MONTILLA RODRIGUEZ
 Enginyer Tècnic Industrial
 Coleg. N° 12.908

Nº Plànol: 05	Situació: C/ JOSEP BENET, S/N - CERVERA	Escala: 1/50		Data: maig 2010	Modificat:	Referència:	El Titular 129
-------------------------	---	--------------	--	-----------------	------------	-------------	-------------------

ESQUEMA NOVA INSTAL·LACIÓ AMB BOTELLA D'EQUILIBRI





Power HT Plus

Diseño robusto: intercambiador de calor de acero inoxidable y quemador de premezcla con encendido electrónico.

Bajas emisiones contaminantes: < 35 mg/kWh en NOx (Clase 5) y < 10 mg/kWh en CO.

Amplia gama de accesorios de regulación: para gestión de calderas en cascada o instalaciones de alta o baja temperatura. Ver capítulo "Termostatos y Regulación".

Ratio de modulación 1:9 para un funcionamiento más eficiente, fiable y silencioso (ratio 1:5 en modelos de 130 y 150 kW y ratio 1:6 en de 200 y 250 kW).



		NOVEDAD									
		50 F	70 F	90 F	110 F	130 F					
Potencia útil 80/60°C	kW	45,0	65,0	85,0	102,0	121,5					
Potencia útil 50/30°C	kW	48,6	70	91,8	110,2	130,6					
Clase de eficiencia en calefacción		A	A	A	A	A					
Rendimiento útil (1) con carga 100%	%	105,0%	105,0%	105,5%	105,1%	105,5					
Rendimiento útil (1) con carga 30%	%	108,4%	108,1%	108,2%	108,1%	108,5					
Rendimiento útil (2) con carga 100%	%	97,4%	97,4%	97,2%	97,3%	98,1					
Peso neto aproximado	kg	60	70	104	109	126					
Ø conducto concéntrico evacuación humos	mm	80/125	80/125	110/160	110/160	110/160					
Longitud máx. conducto concéntrico	m	10	10	10	10	8					
Ø conducto doble evacuación humos	mm	80	80	110	110	110					
Longitud máx. conducto doble (3)	m	60	30	27	27	20					
Ø conducto simple evacuación humos	mm	80 - 110	80 - 110	110 - 125	110 - 125 - 160	110					
Longitud máx. conducto simple (4)	m	20 - 56	8 - 56	20 - 56	56	20					
Capacidad agua	l	4	6	9	10	10					
Presión máxima de trabajo	bar	4	4	4	4	6					
Tipo de gas (5)		GN/GP	GN/GP	GN/GP	GN/GP	GN/GP					
Caudal máscico de humos min - max	kg/h	7,2-75,6	14,4-111,6	18-144	18-169,2	43 - 202					
Presión disponible salida humos caldera	mbar			200,0							
Resistencia hidráulica ΔT = 20 K/15 K	m.c.a	5,0/9,0	3,3/5,5	2,3/3,7	2,3/4,0	4,0 / 6,8					
Caudal de agua mínimo	l/h	800	1.500	2.000	2.250	2.250					
Consumo de gas Natural a pot. Nominal	m³/h	0,54-4,90	0,78-7,07	1,03-9,25	1,24-11,10	2,6 - 13,1					
Consumo de gas Propano pot. Nominal	kg/h	0,40-3,59	0,57-5,19	0,97-6,79	0,91-8,15	1,0 - 5,1					
Consumo de energía eléct. máx.	W	100	117	146	185	187					
Presión de suministro del GN				mínimo 18 mbar - máximo 25 mbar							
Presión del suministro GLP				mínimo 28 mbar - máximo 37 mbar							
Conexión gas C	"	3/4"	3/4"	1"	1"	1"					
Conexiones Ida y Retorno B-A	"	1"	1"	1 1/2"	1 1/2"	1 1/2"					
Conexión condensados D		DN 18	DN 18	DN 18	DN 18	DN 32					
Referencias GN / GP (6)		7612422 / 7678378	7612423 / 7678379	7612424 / 7678380	7612426 / 7678381	7689664					
PVP		3.417 €	4.098 €	4.829 €	5.212 €	6.611 €					
Forma de suministro		En un solo bulto	En un solo bulto	En un solo bulto	En un solo bulto	En un solo bulto					

(1) Temperatura ida/retorno de 50/30°C.
Temp. media = 40°C

(2) Temperatura ida/retorno de 80/60°C.
Temp. media = 70°C

(3) El conducto de aspiración debe ser como máximo de 15 metros para la Power HT Plus 50 F y 70 F, 7 metros para la Power HT Plus 90 F y 110 F y de 10 metros para la Power HT Plus 130 F y 150 F

(4) La longitud horizontal no debe superar 2 metros + 2 codos. Ver más opciones en tabla inferior

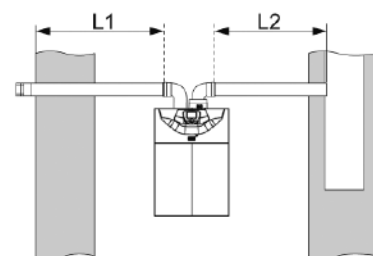
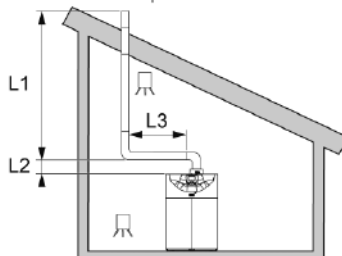
(5) Las calderas versión propano se reciben con el kit de transformación de GN a GP en un bulto aparte. Esta transformación de gas estará incluida en el precio de la PEM de la caldera, si también se ha solicitado. Para los modelos de 130, 150, 200 y 250 kW solo hay una referencia para GN y GP; se entrega el kit de transformación a GP con cada caldera.

(6) Se suministra sin kit de evacuación. Ver accesorios de evacuación para calderas de condensación.

Funciones de la Regulación (incluida de serie)

Mediante 3 salidas (230V), permite la gestión de 1 circuito de ACS y/o circuitos directos de calefacción/bomba recirculación (uno por cada salida). Permite también la configuración de señales de alarma (mediante una salidas programable no ocupada o por módulos de ampliación programables), entradas de sonda, señales ON/OFF y Paro/Marcha, todas programables. Incluye función antilegionela, recirculación y tres programas horarios. Permite la ampliación de funciones mediante un máximo de 2 módulos de ampliación interiores (señales de alarma, circuitos directos, circuitos con válvula mezcladora, etc.) y de hasta la gestión de 15 dispositivos de control externos (corresponderían a unos 30 circuitos de calefacción adicionales).

Longitudes máximas en conducto de humos simple y en conductos dobles



Configuración	Longitudes (m)	Power HT Plus 50F		Power HT Plus 70F		Power HT Plus 90F		Power HT Plus 110F		Power HT Plus 130 F		Power HT Plus 150 F		Power HT Plus 200 F		Power HT Plus 250 F	
		Ø80	Ø110	Ø80	Ø110	Ø110	Ø125	Ø110	Ø125	Ø110	-	Ø110	-	Ø110	-	Ø160	-
Conducto de humos simple tipo B23p	L3<2m + 2 codos																
	L3<5m + 2 codos	-	-	-	-	-	-	Ø160	-	Ø110	-	Ø110	-	Ø160	-	Ø160	
	(L1 + L2) rígido	20	56	8	56	20	56	56	56	20	17	27	23	39	36	23	19
Conductos dobles tipo C53	L1<15m y L1+L2<60 m (Ø 80)			L1<15m y L1+L2<30 m (Ø 80)		L1<7m y L1+L2<27 m (Ø 110)		L1<7m y L1+L2<27 m (Ø 110)		L1<10m y L1+L2<20 m		L1<10m y L1+L2<20 m		L1+L2<42 m		L1+L2<21 m	

Versatilidad en la evacuación de humos: posibilidad de combustión estanca incluida de serie, mediante conducto concentrado (excepto modelos 200 y 250 kW). Accesorio opcional disponible para evacuación mediante conducto

doble. Ver apartado "Accesorios de evacuación calderas de condensación" de este capítulo.

Independencia hidráulica gracias al kit opcional, que se integra de forma compacta en la parte posterior de la caldera y permite

asegurar el caudal mínimo de circulación que debe garantizarse.

Cuadro de control digital: Pantalla con texto y retroiluminación.

Importante: Debe garantizarse el caudal mínimo de circulación por el intercambiador de cada caldera. Los circuladores opcionales con las botellas de equilibrio correspondientes, suministradas por BAXI como accesorios disponibles para esta gama, garantizan dichos caudales tanto en instalación individual como en cascada.

150F	200F	250F
140.3	185.9	232.8
150.9	200	250
A	A	A
105.5	104.20	104.20
108.5	109,1	109,1
98.1	97.32	97.02
132	212	232
110/160	-	-
8	-	-
110	160	160
20	42	21
110	160	160
27	39	23
11	13	15
6	6	6
GN/GP	GN/GP	GN/GP
50 - 230	54 - 322	69 - 411
4,0 / 6,8	4,0 / 6,8	4,0 / 6,8
3.000	3.500	4.500
3,0 - 15,1	3,37 - 20,21	4,23 - 25,40
1,2 - 5,9	2,5 - 14,8	3,1 - 18,6
283	242	369

1"	1 1/2"	1 1/2"
1 1/2"	2"	2"
DN 32	DN 32	DN 32
7689665	7689666	7689667
7.739 €	10.045 €	12.249 €
En un solo bulito	En un solo bulito	En un solo bulito

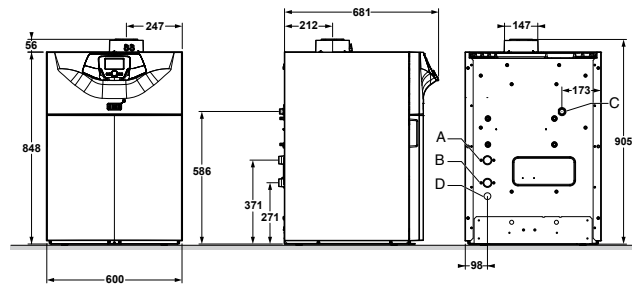
Cambio de gas natural a propano en caldera ya instalada

Con las calderas a propano se incluye el kit de transformación. Se recomienda realizar esta transformación de gas avisando a nuestro ATC.

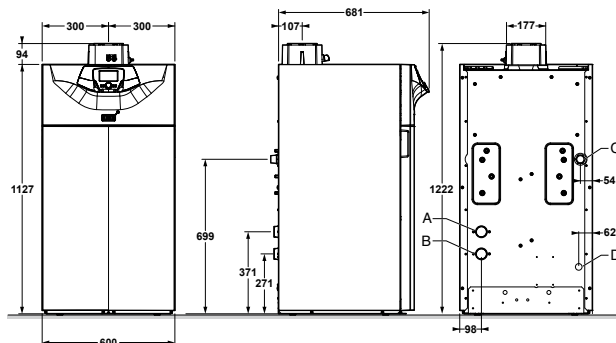
POWER HT PLUS 50 F	124 €	POWER HT PLUS 130 F	160 €
POWER HT PLUS 70 F	160 €	POWER HT PLUS 150 F	160 €
POWER HT PLUS 90 F	160 €	POWER HT PLUS 200 F	200 €
POWER HT PLUS 110 F	160 €	POWER HT PLUS 250 F	250 €

Puesta en marcha (opcional): 143 €

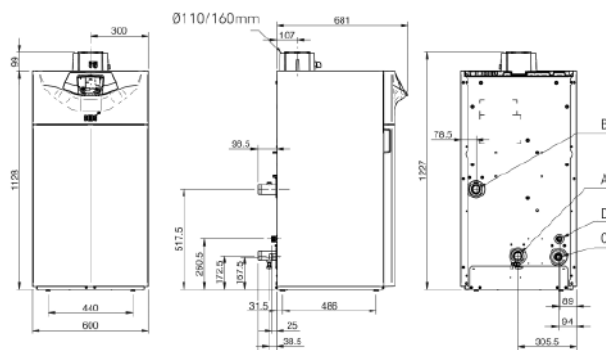
La puesta en marcha (PEM) de estas calderas solo se efectuará a petición del cliente. Los precios que se citan son para poblaciones con servicio de post-venta y será abonado al servicio post-venta. Para otras poblaciones, se repercutirá el coste del desplazamiento. El precio que se cita es para la PEM de calderas individuales. Se aplicará el 50% del valor de la PEM a partir de la segunda caldera y por cada caldera adicional, en instalaciones de dos o más Power HT Plus conectadas para funcionamiento en cascada, actuando como generador unico desde una regulación común (es necesario un módulo BM en cada caldera, para configurar la cascada).



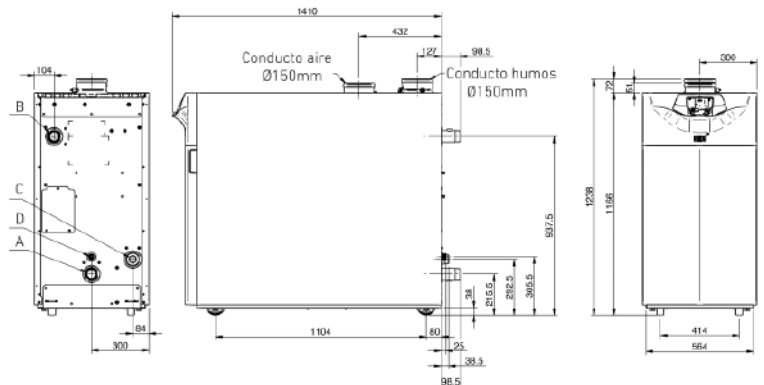
Power HT Plus 50 F y 70 F



Power HT Plus 90 F y 110 F



Power HT Plus 130 F y 150 F



Power HT Plus 200 F y 250 F



PRESSUPOST

Data: 26/05/23

Pàg.: 1

OBRA 01 PRESSUPOST S13-PNL-08321
CAPÍTOL 01 DESMUNTATGE I RETIRADA D'EQUIPS

NUM.	CODI	UA	DESCRIPCIÓ	PREU	AMIDAMENT	IMPORT
1	K21E5421	u	Desmuntatge per a substitució de la caldera existent, amb mitjans manuals i càrrega manual sobre camió o contenidor (P - 9)	81,14	1,000	81,14
2	K21E5444	u	Retirada a centre de reciclatge dela caldera, amb grua de 20T i transport de centre de reciclatge a una distància màxima de 100 km. Inclou pagament de taxes i certificats de gestió de residus. (P - 10)	354,65	1,000	354,65
TOTAL	CAPÍTOL		01.01			435,79

OBRA 01 PRESSUPOST S13-PNL-08321
CAPÍTOL 02 SUBMINISTRAMENT I INSTAL.LACIÓ DE CALDERA

NUM.	CODI	UA	DESCRIPCIÓ	PREU	AMIDAMENT	IMPORT
1	EE21UT30	u	Caldera presuritzada compacta de condensació per a la producció d'aigua calenta per a calefacció i/o ACS en instal·lacions centralitzades, de 162 kW de potència útil màxima, amb bescanviador del tipus aquatubular d'acer inoxidable i cremador de malla d'aliatge refractari, temperatura màxima de 90°C (retorn sense límit) i pressió màxima de 5 bar, rendiment del 108%, ventilador de velocitat variable i electrovàlvula de gas modulant apte per GN/GLP, amb dispositius de seguretat hidràulica i de gas, encès electrònic, comandament digital amb display LCD amb possibilitat de control remot, col·locada i provada. (P - 3)	9.829,68	1,000	9.829,68
2	EE2EQUI	u	Botella de equilibri BAXI FLEXBALANCE F 80 (300-450 kW) (Connexió amb brides) o equivalent. Instal·lada (P - 2)	1.500,00	1,000	1.500,00
3	EE41UN43	u	Mòdul recte llarg (l=1000 mm) per a la formació de xemeneia d'evacuació de fums de combustió del tipus modular, per a instal·lació individual interior, de simple paret de polipropilè, de 110 mm de diàmetre, connexió mascle-femella amb junt elàstomèric d'estanquitat, amb classificació T120 H1 W 2 O LI E U segons UNE-EN 14471, col·locat (P - 4)	35,90	5,000	179,50
4	EE41UN63	u	Colze 45°/90° per a la formació de xemeneia d'evacuació de fums de combustió del tipus modular, per a instal·lació individual interior, de simple paret de polipropilè, de 110 mm de diàmetre, connexió mascle-femella amb junt elàstomèric d'estanquitat, amb classificació T120 H1 W 2 O LI E U segons UNE-EN 14471, col·locat (P - 5)	28,39	2,000	56,78
5	EF52C5B3	m	Tub de coure R250 (semidur) de 42 mm de diàmetre nominal, d'1,5 mm de gruix, segons la norma UNE-EN 1057, soldat per capil·laritat, amb grau de dificultat alt i col·locat superficialment (P - 8)	29,12	6,000	174,72
6	EETC	u	Integració de la caldera en el Telecontrol (BMS) existent, M/P, Alarmes, T° consigna (P - 1)	350,00	1,000	350,00
TOTAL	CAPÍTOL		01.02			12.090,68

OBRA 01 PRESSUPOST S13-PNL-08321
CAPÍTOL 03 LEGALITZACIÓ

NUM.	CODI	UA	DESCRIPCIÓ	PREU	AMIDAMENT	IMPORT
1	EEGRULEG	ut	Registre de la substitució de grup productor de la instal·lació tèrmica. Inclou redacció de documentació necessària (memòria, projecte,...), presentació al portal de Gencat, pagament de taxes i entrega de documentació. (P - 7)	200,00	1,000	200,00

PRESSUPOST

Data: 26/05/23

Pàg.: 2

2	EEECALEG	ut	Acta Inspecció ECA, per tancar expedient obert (P - 6)	402,50	1,000	402,50
TOTAL	CAPÍTOL		01.03			602,50

RESUM DE PRESSUPOST

Data: 26/05/23

Pàg.: 1

NIVELL 2: CAPÍTOL			Import
Capítol	01.01	Desmuntatge i Retirada d'equips	435,79
Capítol	01.02	Subministrament i Instal.lació de Caldera	12.090,68
Capítol	01.03	Legalització	602,50
Obra	01	Pressupost S13-PNL-08321	13.128,97
			13.128,97

NIVELL 1: OBRA			Import
Obra	01	Pressupost S13-PNL-08321	13.128,97
			13.128,97

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE

Pag. 1

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL.....	13.128,97
13 % Benefici Industrial SOBRE 13.128,97.....	1.706,77
6 % Despeses Generals SOBRE 13.128,97.....	787,74
	<hr/>
Subtotal	15.623,48
21 % IVA SOBRE 15.623,48.....	3.280,93
	<hr/>
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE	€ 18.904,41

Aquest pressupost d'execució per contracte puja a la quantitat de:

(DIVUIT MIL NOU-CENTS QUATRE EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS)



Annex 3: Protocol de coordinació d'activitats empresarials del Departament d'Educació



Procediment operatiu d'activitats no pròpies del Departament d'Ensenyament (PO/CE/12/1.2.00)

1. Objectiu

Establir les actuacions per complir la normativa vigent en matèria de coordinació d'activitats empresarials, amb l'objecte de vetllar per la seguretat i la salut del personal, tant propi com aliè, en els centres de treball dependents del Departament d'Ensenyament.

2. Àmbit d'aplicació

Qualsevol **activitat no pròpia** que té lloc en els centres de treball que pertanyen al Departament d'Ensenyament i que es contracta o s'encarrega a una empresa, persona física aliena o entitat amb competències delegades, com per exemple:

- servei de menjador,
- serveis de cuina,
- serveis de neteja,
- obres de reforma i ampliació,
- tractaments de plagues i ús de fitosanitaris,
- informàtica (primària, secundària, llar d'infants, adults, serveis educatius)
- altres activitats (vegeu la **taula 1**).

3. Normativa d'aplicació

Quan el Departament d'Ensenyament encarrega, contracta o delega la realització d'activitats no pròpies, en termes de coordinació d'activitats empresarials, cal aplicar el capítol III del Reial decret 171/2004, de 30 de gener (BOE núm. 27, de 31 de gener de 2004), pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.

4. Competències

4.1. Direcció General de Professorat i Personal Docent de Centres Públics

Mitjançant el Servei de Prevenció de Riscos Laborals,

- Ha d'avaluar els riscos que es generin a causa de la concurrència d'activitats
- Ha de proposar les mesures correctores o preventives per eliminar o reduir els riscos avaluats
- Ha de comprovar l'eficàcia de les mesures adoptades
- Ha d'assessorar el o la responsable del centre de treball en el procediment de coordinació d'activitats empresarials
- Ha de requerir la informació necessària, si escau.

4.2. Unitat promotora de la contractació

- Ha d'informar el o la responsable del centre de treball, amb antelació suficient, de l'inici de les activitats no pròpies i de qui les desenvolupa.



- Ha de vetllar perquè les empreses o el personal treballador compleixi els requisits específics legals quan aquests siguin necessaris per desenvolupar els treballs contractats.
- Ha de facilitar tota la informació de què disposi i sigui necessària per a la coordinació de les activitats empresarials.
- En el cas d'obres de construcció, millora, reforma i/o adequació de les instal·lacions dels centres de treball que s'hagin realitzat simultàniament amb les activitats normals del centre, ha d'emplenar *l'Informe de seguretat i salut del personal d'un centre de treball amb obres de reforma, ampliació o millora (annex A)*.
- Si l'activitat consisteix en un tractament de control de plagues o en l'aplicació de productes fitosanitaris, cal aplicar allò que estableix la *Instrucció relativa al protocol d'actuació als centres pel control de plagues (IN/BI/12.1.0.04)*.

4.3. Direcció del centre de treball o responsable de la gestió de l'edifici dels serveis administratius

- Ha d'aplicar els mecanismes de coordinació d'activitats empresarials.
- Ha de facilitar i sol·licitar a l'empresa, de la qual depenguin el personal treballador que ha de prestar el servei al centre, la informació necessària per a la coordinació de l'activitat empresarial, d'acord amb les instruccions d'aquest procediment i els **annexos B, C, D i E**.
- Ha de custodiar la informació rebuda per part de l'empresa, entitat o persona física aliena.
- Ha de vetllar, si escau, amb l'assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, perquè les condicions de treball del personal aliè compleixin la normativa vigent.
- Ha de supervisar la documentació rebuda i requerir a l'empresa, entitat o persona física aliena el compliment de la normativa vigent.
- Quan la contractació d'un tractament de plagues la realitza una unitat o entitat amb competències delegades, diferent de la direcció del centre de treball, ha de vetllar perquè es compleixi la *Instrucció relativa al protocol d'actuació als centres pel control de plagues (IN/BI/12.1.0.04)*.

5. Requeriments

- Cal iniciar el procediment quan el o la responsable del centre de treball tingui coneixement de l'inici de l'activitat. Si l'activitat ja s'ha iniciat, cal que es porti a terme aquest procediment al més aviat possible.
- Cal la supervisió de la documentació rebuda i, si escau, l'assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- El centre de treball ha d'arxivar tota aquesta documentació seguint els criteris propis de gestió interna.
- Per iniciar obres en el centre de treball en què coexisteixen les activitats, és imprescindible haver iniciat prèviament la coordinació d'activitats empresarials.
- Quan l'activitat consisteixi en l'aplicació o l'ús de productes químics (pintures, vernissos, tractaments de superfícies...), prèviament, l'empresa que realitzi l'activitat ha de facilitar **les fitxes de seguretat** d'aquests productes.



6. Definicions

Activitat pròpia: Activitat que **és inherent** a les competències específiques del Departament d'Ensenyament.

Activitat no pròpia: Activitat que **és no és inherent** a les competències específiques del Departament d'Ensenyament (*vegeu Taula 1*).

Personal aliè: Treballador/a que no pertany a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Accident laboral del personal aliè: S'entén com a tal els accidents esdevinguts dins del recinte del centre de treball i durant el desenvolupament del treball del personal aliè.

Centre de treball: Qualsevol àrea, edificada o no, en la qual el personal treballador ha de restar o ha d'accedir per raó del treball.

Concurrencia: Presència simultània de personal propi i aliè en un centre de treball.

Empresa, entitat, persona física aliena: Qualsevol empresa, entitat o persona física aliena que desenvolupi l'activitat remunerada dins dels centres de treball del Departament d'Ensenyament.

Responsable del centre: En el cas de centres docents i serveis educatius, fa referència al/a la director/a del centre; en el cas dels serveis administratius, fa referència a la persona responsable de la seva gestió.

Serveis administratius: Serveis centrals (SC), serveis territorials (ST) i Consorci d'Educació de Barcelona (CEB).

Unitats promotores de la contractació: Direcció General de Serveis (SG de Gestió Econòmica i Règim Interior), Direcció General de Centres Públics (SG de Construccions, Manteniment i Equipaments de Centres Públics, SG de Suport als Centres Públics), Direcció de Serveis Territorials, Direcció del Centre Docent i Direcció del Servei Educatiu.

7. Mètode d'actuació per a les unitats implicades del Departament d'Ensenyament

7.1 Cal fer una **relació inicial de les activitats no pròpies** que s'inclouen dins de l'àmbit d'aplicació d'aquest procediment per tal de portar-lo a terme amb cadascuna de les empreses, persones físiques alienes o entitats amb competències delegades. Els/les responsables dels centres de treball, quan tinguin coneixement de l'inici d'aquestes activitats, han de:

- 7.1.1. emplenar, signar i registrar l'original i còpia del *Justificant de recepció de documents de coordinació empresarial d'activitats no pròpies* **annex B** i adjuntar-hi la informació requerida a l'**avaluació de riscos i a l'annex C**;
- 7.1.2. entregar a l'empresa, perquè els retorni emplenats, els **annexos D i E**;
- 7.1.3. el o la responsable del centre de treball s'ha d'ocupar que aquesta documentació s'entregui o es trameti amb avís de rebuda a l'empresa o



persona física aliena que correspongui. Si la relació s'estableix amb una altra administració, la documentació s'ha de presentar en el registre d'aquesta administració.

Es recomana la realització d'una primera reunió informativa en la qual s'expliquin els models que conformen el present procediment operatiu de coordinació d'activitats empresarials;

- 7.1.4. un cop l'empresa hagi retornat la documentació, el/la responsable del centre de treball l'ha de supervisar. En cas que a (l'apartat EIII) de l'**annex E** hi figuri l'ús de productes químics o s'informi de riscos per al personal propi del centre de treball, aquesta documentació s'ha de remetre al Servei/Secció de Prevenció de Riscos Laborals. La informació d'aquests riscos i les mesures preventives que es puguin proposar s'han d'informar al personal treballador afectat;
 - 7.1.5. si l'empresa, entitat o persona física aliena no respon al requeriment, el o la responsable del centre de treball ha de tornar a sol·licitar la informació en una segona comunicació, on caldrà fer referència a la primera. Si persisteix la manca d'informació, cal comunicar l'incompliment a la unitat responsable per tal que prengui les mesures adients;
 - 7.1.6. **en cas d'aturada de l'activitat per un risc greu i imminent** (amb conseqüències molt greus per a la salut del personal treballador si no es deixa el lloc de treball) s'ha informar immediatament al Servei o Secció de Prevenció de Riscos Laborals dels serveis territorials corresponents;
 - 7.1.7. **en cas d'accident laboral del personal aliè** (definit en el punt 6 d'aquest document) el o la responsable del centre de treball ha de disposar de la notificació de l'accident i guardar-la amb la documentació de coordinació empresarial;
 - 7.1.8. el o la responsable del centre de treball ha de disposar d'un arxiu on cal guardar tota aquella documentació referent a la coordinació d'activitats empresarials, durant el període de 5 anys.
 - 7.1.9. quan l'activitat consisteixi en **el tractament de plagues** cal aplicar també amb caràcter previ la *Instrucció relativa al protocol d'actuació als centres pel control de plagues (IN/BI/12.1.0.04)*.
- 7.2.** Si l'activitat consisteixi en **la realització d'obres de millora, reforma i/o adequació de les instal·lacions dels centres de treball**, on s'hi continuïn realitzant les activitats al centre de treball;
- 7.2.1. la unitat promotora de la contractació ha d'emplenar, amb caràcter previ, l'annex A "*l'Informe de seguretat i salut d'un centre de treball amb obres de reforma o ampliació*" i l'ha de trametre al Servei de Prevenció de Riscos Laborals;
 - 7.2.2. el Servei de Prevenció de Riscos Laborals valorarà la informació continguda a l'annex A i consensuarà, si és possible, amb la unitat promotora de l'obra i el o la responsable del centre de treball les mesures preventives i/o correctores que s'han adoptar;
 - 7.2.3. en les obres RAM s'haurà de tramitar sempre **l'annex A**, al marge que el personal del centre tingui o no accés a la zona on es realitza l'obra;
 - 7.2.4. si el personal del centre té accés a la zona on es realitza l'obra RAM, a més de **l'annex A** s'hauran de tramitar els **annexos B, C, D i E**;



7.2.5. si en alguna fase de l'obra hi ha **treball amb amiant**, cal aplicar-hi el **Reial decret 396/2006, de 31 de març**;

7.2.6. cal informar al responsable del centre de treball de l'inici de les obres i de les mesures preventives que s'han adoptar.

La documentació detallada en les instruccions anteriors s'ha de formalitzar una primera vegada per a cada una de les activitats no pròpies que es desenvolupin en el centre de treball.



Taula 1 (llista no exhaustiva d'activitats no pròpies)

Departament d'Ensenyament Centres de treball	Activitat	Qui contracta, gestiona o presta el servei
1. Centres docents de primària: escoles, centres d'educació especial (CEE)	Cuina / Menjador	AMPA Consell comarcal Ajuntament
	Transport escolar	Consell comarcal
	Monitors d'activitats extraescolars	AMPA
	Neteja	Ajuntament
	Jardineria	Ajuntament
	Obres / RAM	Departament d'Ensenyament
	Reparacions / Obres menors	Ajuntament EEC Departament d'Ensenyament
	Manteniment d'instal·lacions correctiu, preventiu i normatiu d'informàtica, electricitat, calefacció...	Ajuntament EEC
	Tractaments de plagues biocides	Ajuntament
	Grups de teatre, animació, etc.	AMPA, centre
2. Centres docents de secundària (institut / institut escola / SES, EOI EASD)	Manteniment d'instal·lacions correctiu, preventiu i normatiu d'informàtica, electricitat, calefacció...	Centre docent EEC
	Menjador / Cuina	Centre docent AMPA Consell comarcal
	Servei de bar	Empresa concessionària
	Activitats extraescolars	AMPA
	Tractaments plagues (biocides)	Centre docent
	Obres / reformes	Centre docent Departament d'Ensenyament EEC
	Obres RAM	Departament d'Ensenyament EEC
	Jardineria	Centre docent
	Neteja	Centre docent
	Grups de teatre, animació, etc.	AMPA, centre

Taula 1 (llista no exhaustiva d'activitats no pròpies)

Departament d'Ensenyament Centres de treball	Activitat	Qui contracta, gestiona o presta el servei
3. Llars d'infants (EEI)	Manteniment d'instal·lacions (correctiu, preventiu i normatiu) (informàtica, electricitat, calefacció...)	Centre
	Tractaments plagues (biocides)	Centre
	Obres, reformes	Centre
	Obres RAM	Serveis territorials
	Jardineria	Centre
	Grups de teatre, animació, etc.	AMPA, centre
4. Educació d'adults (AFA, CFA) Serveis educatius (CREDV, CREDA, CRP, EAP, ELIC)	Manteniment d'instal·lacions correctiu, preventiu i normatiu d'informàtica, electricitat, calefacció...	Departament d'Ensenyament Altres departaments Ajuntament
	Tractaments de plagues (biocides)	Departament d'Ensenyament Altres departaments Ajuntament
	Obres, reformes	Departament d'Ensenyament Altres departaments Ajuntament
	Obres RAM	Departament d'Ensenyament
	Petites obres	Departament d'Ensenyament Altres departaments Ajuntament
	Neteja	Departament d'Ensenyament Altres departaments Ajuntament

Taula 1 (llista no exhaustiva d'activitats no pròpies)

Departament d'Ensenyament Centres de treball	Activitat	Qui contracta, gestiona o presta el servei
5. Serveis administratius. (serveis centrals, serveis territorials)	Tractaments plagues (biocides)	Departament d'Ensenyament
	Obres, reformes	Departament d'Ensenyament
	Obres RAM	Departament d'Ensenyament
	Petites obres	Departament d'Ensenyament
	Neteja	Departament d'Ensenyament
	Vigilància	Departament d'Ensenyament
	Manteniment d'instal·lacions correctiu, preventiu i normatiu d'electricitat, calefacció...	Departament d'Ensenyament

Amb relació a les activitats que no es recullen en la **taula 1**, caldrà l'estudi del Servei o Secció de Prevenció de Riscos Laborals.

8. Referències normatives

- **Llei 31/1995, de 8 de novembre**, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre de 1995), modificada per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals (BOE 298, de 13 de desembre de 2003).
- **Llei 12/2009, de 10 de juliol**, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16 de juliol de 2009).
- **Reial decret 171/2004, de 30 de gener**, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials (BOE núm. 27, de 31 de gener 2004).
- **Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre**, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- **Decret 84/2002, de 5 de febrer**, de constitució del Consorci d'Educació de Barcelona (DOGC núm. 3595, de 14 de març de 2002).
- **Decret 102/2010, de 3 d'agost**, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5 d'agost de 2010).
- **Decret 297/2011, de 22 de març**, de reestructuració del Departament d'Ensenyament (DOGC 5844, de 24 de març de 2011).
- **Procediment operatiu de coordinació d'activitats empresarials (PO/CE/08)**. Direcció General de la Funció Pública. Departament de Governació i Administracions Públiques, presentat i aprovat per la Comissió Paritària General de Prevenció de Riscos Laborals, en data 8 de setembre de 2008.



9. Annexos

Annex A. Informe de Seguretat i Salut del personal d'un centre de treball amb obres de reforma, ampliació o millora.

Annex B. Justificant de recepció de documents de coordinació empresarial d'activitats no pròpies

Annex C. Instruccions que cal seguir en cas d'emergència en el centre de treball

Annex D. Acreditació del compliment de la normativa vigent sobre coordinació d'activitats empresarials

Annex E. Informació dels riscos específics i de la planificació de l'activitat no pròpia

10. Difusió

Aquest procediment s'enviarà a les unitats del Departament, les quals es detallen tot seguit, i se'n farà difusió a la intranet del Departament i al Portal de Centre:

- Secretaria General del Departament
- Direcció de Serveis del Departament
- Direccions generals del Departament
- Serveis Territorials del Departament
- Consorci d'Educació de Barcelona

11. Presentació i entrada en vigor

Aquest procediment va ser aprovat el 25 de setembre de 2012 i la seva revisió ha estat acordada per la Comissió Paritària de Prevenció de Riscos Laborals del Departament d'Ensenyament en data 22 de novembre de 2013.

Maria Jesús Mier i Albert
Secretària general

Barcelona, 28 de novembre de 2013

Annex A. Informe de seguretat i salut del personal d'un centre de treball amb obres de reforma, ampliació o millora

Abans de la realització de les obres és un requisit imprescindible haver iniciat el procediment operatiu de coordinació d'activitats empresarials que **no són pròpies**.

Aquest document fa referència a l'afectació en el personal del centre de treball del Departament d'Ensenyament de les obres de reforma, ampliació o millora, quan aquestes coexisteixin amb l'activitat normal del centre.

La unitat promotora de la contractació és l'encarregada d'emplenar, amb caràcter previ, aquest "Annex A" i de trametre'l al Servei o Secció de Prevenció de Riscos Laborals, el qual en valorarà la informació i consensuarà, si és possible, les mesures preventives i/o correctores que cal adoptar amb la unitat promotora de l'obra i el o la responsable del centre de treball.

Dades del centre de treball

Nom del centre	Serveis territorials / Serveis centrals	
Adreça	Codi postal	Municipi
Tipus de dependències		
<input type="checkbox"/> Edifici <input type="checkbox"/> Baixos <input type="checkbox"/> Planta		
Horari de treball	Atenció al públic?	
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Nombre de persones al centre	Nombre de persones afectades	

Descripció i durada de l'obra*

Si l'obra té més d'una fase, descriuiu-les, indicant-ne la data d'inici prevista i la durada de cadascuna.

Llocs de treball afectats*

Indiqueu els llocs de treball que es veuran afectats en cadascuna de les fases previstes

Les obres afecten les vies d'evacuació del centre?

Sí No

En cas afirmatiu, queda garantida l'evacuació correcta dels usuaris tenint en compte l'ocupació?

Sí No

En cas afirmatiu, indiqueu-ho per a cadascuna de les fases de l'obra:

Instal·lacions del centre que es veuran afectades

Mesures adoptades per separar l'obra dels llocs de treball del centre

Està senyalitzada la prohibició d'accés a persones alienes a l'obra?

Sí No

* En cas de manca d'espai en aquest apartat, adjunteu un full amb la resta d'informació.

Riscos per al personal treballador del centre aliè a l'obra*

Hi ha modificació dels accessos al centre? (tant si afecta les persones com els vehicles d'emergència)

Sí No

En alguna de les fases de l'obra es preveu la generació de pols que pugui afectar el personal treballador del centre?

Sí No

S'aplicaran tractaments de pintures ignífugues en elements d'estructura, pintures en estructures metàl·liques, envernissat, etc., amb pistola?

Sí (en cas afirmatiu adjunteu-hi les fitxes de seguretat) No

S'utilitzarà maquinària que generi nivells alts de soroll (martells pneumàtics, serres circulars, etc.)?

Sí No

Hi ha risc de caiguda de materials en zones ocupades pel personal treballador i usuaris del centre?

Sí No

En cas de disposar de grua torre o similar, està previst que aquesta es desplaci per damunt de zones ocupades pels treballadors i usuaris del centre?

Sí No

Hi ha previstos treballs amb riscos especialment greus per les característiques particulars de l'activitat, els procediments o l'entorn del lloc de treball?

Sí No

En cas afirmatiu, indiqueu-ne quins:

Hi ha previstos treballs en els quals l'exposició a agents químics suposi un risc d'especial gravetat?

Sí No

En cas afirmatiu, indiqueu-ne quins:

Hi ha prevista una comunicació si es produeix una emergència (incendi, emanació de productes tòxics...) que pugui afectar el centre?

Sí No

En cas de desenvolupar treballs amb risc d'exposició a l'amiant, el director o directora del centre de treball o responsable de la gestió de l'edifici dels serveis administratius garanteix la no-presència de personal treballador i/o usuari del centre de treball durant el desenvolupament de l'activitat contractada?

Sí No

Responsable de la unitat promotora

Indiqueu el nom i cognoms, la unitat i el càrrec

Lloc i data

Annex B. Justificant de recepció de documents de coordinació empresarial d'activitats no pròpies

Dades del centre de treball

Nom del centre

Adreça

Codi postal Municipi

Dades de l'empresa, entitat o persona física aliena que fa l'activitat

Nom NIF/CIF

Adreça electrònica

Justificació

Per tal de donar compliment al que disposen, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, la Llei 31/95, de 8 de novembre, i el Reial decret 171/2004, de desplegament de l'article 24 de la citada Llei, s'estableix una relació de documentació lliurada amb avís de recepció entre el centre de treball i el/la representant de l'empresa, entitat o persona física aliena que fa l'activitat.

Data de la recepció de la documentació

Nom i cognoms de la persona que lliura la documentació
(director o directora del centre de treball o responsable de la gestió de l'edifici dels serveis administratius detallat a dalt)

Nom i cognoms de la persona que rep la documentació Càrrec
(persona de l'empresa, entitat o persona física aliena que realitza l'activitat detallada a dalt)

Documentació (marqueu la documentació que es lliura)

- Avaluació de riscos laborals del centre de treball (s'ha d'adjuntar a aquest annex).
- "Annex C". Instruccions que cal seguir en cas d'emergència en el centre de treball. Aquesta instrucció cal que sigui emplenada per la direcció del centre de treball o responsable de la gestió de l'edifici dels serveis administratius.
- "Annex D".* Acreditació del compliment de la normativa vigent sobre coordinació d'activitats empresarials.
(No és necessari per a aquelles activitats que es repeteixen de manera periòdica en el centre de treball i que no canvien respecte de l'any anterior i que ja han estat lliurades una primera vegada.)
- "Annex E".* Informació dels riscos específics i de la planificació de l'activitat no pròpia.
(No és necessari per a aquelles activitats que es repeteixen de manera periòdica en el centre de treball i que no canvien respecte de l'any anterior i que ja han estat lliurades una primera vegada.)
-

Lloc i data

Signatura del director o directora del centre de treball
o responsable de la gestió de l'edifici dels serveis administratius

Signatura del o de la representant de l'empresa aliena

Una còpia d'aquest document ha de quedar arxivada al centre de treball o serveis administratius amb la resta de documentació rebuda.

*Els annexos D i E es lliuren a títol de model per tal que siguin emplenats per l'empresa, entitat o persona física aliena que fa l'activitat i siguin retornats al centre de treball prèviament a l'inici dels treballs.

Annex C. Instruccions que cal seguir en cas d'emergència en el centre de treball

Dades del centre de treball

Nom del centre

Adreça

Codi postal Municipi

Dades de l'empresa, entitat o persona física aliena que realitza l'activitat

Nom

Adreça electrònica

Instruccions

En el supòsit de **situacions d'emergència** que requereixin l'**evacuació o el confinament** en les dependències del centre de treball, les actuacions que cal seguir, tant pel personal visitant com pel personal del centre de treball s'han d'organitzar en termes de seguretat, rapidesa i efectivitat.

I. Sistema d'alarma que activa el Pla d'emergència per a l'evacuació i/o el confinament a l'edifici (quan esteu a les dependències del centre de treball)¹

Megafonia

Missatge que indica la necessitat d'evacuació o confinament

Per a evacuació

Per a confinament

Timbre

Dibuix del senyal del timbre

Per a evacuació

Per a confinament

Sirena

Dibuix del senyal de la sirena

Per a evacuació

Per a confinament

Altres sistemes

Detall

II. Actuacions d'evacuació i de confinament

Deixeu el vostre lloc de treball en condicions segures (atureu el funcionament i l'alimentació d'energia de les màquines i dels equips de treball que utilitzeu).

Seguiu les instruccions que us donin els responsables de l'evacuació i/o del confinament del centre de treball i mantingueu la calma en tot moment.

En qualsevol cas:

- Seguiu els recorreguts i les sortides d'evacuació i/o confinament assignats a la zona on us trobeu o realitzeu les vostres tasques.
Vegeu plànols ubicats a: _____
- Dirigiu-vos al punt de reunió o a l'espai de confinament.
Ubicació del punt de reunió a: _____
Ubicació de l'espai de confinament a: _____
- En cas d'horari nocturn o festiu, si escau, ho comunicareu a: _____
- Si sou la primera persona a detectar l'emergència, aviseu immediatament a la persona del centre de treball que tingueu més a prop.
- Altres observacions:

III. Altres informacions

- No us atureu bloquejant la sortida i adreceu-vos al punt de reunió o espai de confinament indicat.
- No correu, conserveu la calma.
- No retrocediu ni torneu enrere sota cap concepte.
- No utilitzeu els ascensors.
- Tanqueu les portes i finestres dels espais a mesura que els abandoneu (no els tanqueu amb clau).
- Si hi ha fum, camineu ajupits i poseu-vos un mocador, preferiblement moll, per tapar la boca i el nas.
- No baixeu mai al soterrani, si escau.

Lloc i data

Signatura del director o directora del centre de treball o responsable de la gestió de l'edifici dels serveis administratius

Annex D. Acreditació del compliment de la normativa vigent sobre coordinació d'activitats empresarials

Dades del centre de treball

Nom del centre

Adreça

Codi postal Municipi

Dades del/de la declarant

Nom de l'empresa, entitat o persona física aliena que realitza l'activitat

NIF/CIF

Nom i cognoms de la persona que representa l'empresa, entitat o persona física aliena que realitza l'activitat

Adreça electrònica

Declaració

Declaro que:

SÍ **NO** **NP***

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ha impartit la informació i la formació en matèria preventiva al personal treballador que ha de prestar serveis en el centre de treball. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Ha lliurat al personal treballador els equips de protecció individual (EPI) necessaris per dur a terme les tasques encomanades en el centre de treball. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | El personal que ha de prestar els serveis al centre de treball compleix els requisits d'idoneïtat per desenvolupar les tasques que tenen encomanades. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Els equips de treball que el personal treballador de l'empresa o entitat han d'utilitzar per desenvolupar la seva tasca en el centre de treball compleixen els requisits establerts per la normativa vigent. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Disposa de contracte vigent amb la mútua d'accidents de treball i malalties professionals.
Nom de la mútua: _____ |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Està al corrent i disposa dels TC-1 i TC-2 dels treballadors que realitzaran l'activitat en el centre de treball. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Està al corrent del pagament de la Seguretat Social. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Disposa de l'avaluació de riscos laborals feta i actualitzada. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | S'ha passat, al personal treballador, la informació rebuda del Pla d'emergència i d'avaluació de riscos laborals del centre de treball. Data de quan s'ha passat la informació: _____ |

Lloc i data

Signatura del o de la representant de l'empresa, entitat o persona física aliena



Annex E. Informació dels riscos específics i de la planificació de l'activitat no pròpia

Dades de l'empresa, entitat o persona física que fa l'activitat

(Escolliu el que correspongui)

Societat

CIF Nom de la societat

Autònom/a

NIF Nom i cognoms

Adreça

Municipi

Telèfon

Adreça electrònica

Nom de la persona de contacte

Càrrec

Nombre de treballadors que desenvolupen l'activitat contractada

S'adjunta la llista amb els noms i cognoms dels treballadors

Dades del centre de treball

Nom del centre

Adreça

Codi postal

Municipi

Riscos generals i específics

Segons el que estableix l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, detallo els riscos generals i específics derivats de l'activitat que la nostra empresa, entitat o persona física aliena desenvoluparà en el centre de treball.

I. Dades de l'activitat

Tasques	Ubicació en el centre de treball	Data d'inici	Data de finalització	Equips de treball utilitzats



Tasques	Ubicació en el centre de treball	Data d'inici	Data de finalització	Equips de treball utilitzats

II. Riscos generats pels treballadors de l'empresa, entitat o persona física aliena

Riscos generats pels treballadors	Mesures preventives que cal aplicar	Afecta als treballadors del centre? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No és procedent
		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No és procedent
		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No és procedent
		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No és procedent
		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No és procedent
		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No és procedent
		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No és procedent
		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No és procedent
		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No és procedent
		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No és procedent
		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No és procedent
		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No és procedent
		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No és procedent
		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No és procedent
		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No és procedent
		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No és procedent
		<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No és procedent



III. Relació de productes químics que s'utilitzaran en els treballs previstos

Producte químic	Nom comercial del producte	Empresa que el comercialitza	Es disposa de fitxa de seguretat?
			<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí ¹
			<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí ¹
			<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí ¹
			<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí ¹
			<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí ¹
			<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí ¹
			<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí ¹
			<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí ¹
			<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí ¹
			<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí ¹
			<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí ¹
			<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí ¹
			<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí ¹
			<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí ¹
			<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí ¹
			<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí ¹
			<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí ¹

Lloc i data

Signatura del o de la representant de l'empresa, entitat o persona física aliena

1. En cas afirmatiu, adjunteu les fitxes de seguretat dels productes químics que s'utilitzaran.