

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M3C 5D31 4H26 2M3L 0NNW				
EXPEDIENT NÚM.	COO/2024/1	DOCUMENT NÚM.	COO18I006O	DATA	24-04-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cooperació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ POSS 2024: Serveis de logística, sonorització i suport a l'organització de fires d'entitats				

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE ANOMENAT “SERVEIS DE LOGÍSTICA, SONORITZACIÓ I SUPORT A L'ORGANITZACIÓ DEL MESCLA'T”

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present plec la regulació de les condicions de la prestació dels servei anomenat “**Serveis de logística, sonorització i suport a l'organització del Mescla't**”. Es tracta d'una fira d'entitats que té lloc a Sabadell el primer o segon dissabte d'octubre, amb un termini d'execució d'un sol dia i amb una periodicitat anual.

El Mescla't és una trobada anual d'entitats i associacions que treballen per sensibilitzar la ciutadania en contra del racisme, la xenofòbia, l'homofòbia i qualsevol discriminació per raó de creença, origen, o diversitat funcional. El seu objectiu és fomentar el desenvolupament de la cohesió, la diversitat, la cooperació i la solidaritat a la ciutat de Sabadell. S'organitzen activitats com tallers, concerts, conta-contes, espai gastronòmic, activitats infantils, adreçades a la ciutadania en general.

La fira compta amb la participació d'una quarantena d'entitats que disposen cadascuna d'una carpa informativa per donar-se a conèixer a la ciutadania. A més, durant el dia s'organitzen activitats a l'entorn de la mostra d'entitats.

Els CPV aplicables en aquest contracte són els següents:

Codi CPV: 79950000-8	Descripció CPV: Serveis d'organització de fires, exposicions i congressos Lonas, toldos y estores de exterior
Codi CPV: 39522100-8	Descripció CPV: Lonas, toldos y estores de exterior
Codi CPV: 39112000-0	Descripció CPV: Sillas
Codi CPV: 39121200-8	Descripció CPV: Mesas
Codi CPV: 32342410-9	Descripció CPV: Equipo de sonido

SEGONA.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament de Sabadell té la voluntat de celebrar anualment i, coincidint amb el primer o segon dissabte del mes d'octubre, la fira d'entitats anomenada Mescla't. Per aquest motiu hi ha la necessitat de fer un contracte mixt, de serveis i subministrament, consistent en l'aportació i manipulació de l'equipament necessari per al desenvolupament de la fira d'entitats, així com la prestació del personal tècnic i auxiliar necessari per donar suport a l'organització, coordinació i logística d'aquesta.

L'empresa adjudicatària ha de proporcionar la infraestructura així com el personal necessari per a l'execució de les activitats programades, i que consisteix en:

- Muntatge i desmuntatge d'un màxim de 40 carpes per les entitats expositores, de les següents característiques:



- 40 carpes plegables (3*3) amb pack elèctric
 - Coberta de polièster i PVC, impermeable, translúcida i ignífuga NORMA M2
 - 4 laterals de polièster o PVC, impermeable i ignífugs
 - Pack elèctric: quadre amb 2 endolls per carpa, focus led
 - Fixació: contrapesos metàl·lics de 14kg, piquetes, cargols metàl·lics
 - 40 unitats de rètols de PVC blanc impresos amb el nom de les entitats que hi participen, amb anclatges que impedeixin la caiguda
- Instal·lació i manipulació del grup electrogen per cobrir les necessitats elèctriques de l'esdeveniment, amb aquestes característiques:
 - Grup electrogen de 80 kva insonoritzat
 - Grup electrogen de 20 kva insonoritzat
 - Cablejat per cobrir fins a 350 metres, aproximadament, amb tapacables
 - 40 punts de llum (1 per a cada carpa) amb els quadres de distribució protegits que corresponguin
 - Suport tècnic 24h no presencial
- Instal·lació de taules i cadires per l'espai gastronòmic amb:
 - 5 taules amb sobre fusta de 2.2*0.67m
 - 10 bancs plegables de fusta de 2.2*0.25m
- Faldó negre pel fons de l'escenari de 8*8 metres
- Faldó negre pel voltant de la tarima de 10*8 metres i alçada 1'5m
- Instal·lació i manipulació d'un equip de so i llum a l'aire lliure de les característiques següents:

PA

Equip de so de 8000w. L'equip ha d'estar calibrat, ajustat i sense cap mena de soroll abans de l'inici de les activitats.

Monitoratge

6 enviaments de monitors

A ser possible, tots els monitors han de ser de les mateixes característiques (mínim 12") a excepció del destinat al bateria que ha de ser un sistema Drumfill.

L'equip ha d'estar calibrat, ajustat i sense cap mena de soroll abans de l'inici de les activitats.

Control FOH

El control ha de tenir les mesures de seguretat necessàries per al correcte funcionament de l'acte.

Taula de so digital de 32 canals mínim i de primera marca (MIDAS, YAMAHA, ALLEN & HEATH, ...)

Microfonia

Tot i que la microfonia s'haurà d'adaptar a les activitats i actuacions dels grups musicals de cada any, aproximadament, es preveu necessitar:

- 2 micròfons de diadema (preferiblement DPA)
- 2 micròfons de mà sense fils
- 2 micròfons de peu
- Set de microfonia per bateria

Equip de llums

Llistat d'aparells:

- Frontal amb equip suficient per cobrir fins a 8 metres d'escenari
 - Barra de contra amb
 - 8 PAR LED RGB
 - 4 HEAD MOVING SPOTS
- A banda del personal necessari per a l'execució de tasques detallades anteriorment, també es requereix:

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M3C 5D31 4H26 2M3L 0NNW				
EXPEDIENT NÚM.	COO/2024/1	DOCUMENT NÚM.	COO18I006O	DATA	24-04-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cooperació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ POSS 2024: Serveis de logística, sonorització i suport a l'organització de fires d'entitats				

- 2 persones auxiliars per suport logístic durant la jornada de dissabte en horari de 9 a 12h, i de 14 a 22 hores.
- 1 persona de seguretat per vigilar i protegir les infraestructures i materials contractats per un total de 6h, a concretar horaris en funció de necessitats.
- 1 persona responsable de coordinar el servei, que serà el professional de contacte amb el personal de l'Ajuntament els dies previs a l'activitat i el mateix dia, segons estableix la clàusula 5.2 i 5.3 d'aquest plec tècnic. Haurà de ser una persona amb experiència prèvia de mínim 3 anys en tasques similars d'organització i logística d'esdeveniments.
- Regidoria d'escenari. En funció del programa d'actuacions que tinguin lloc a l'escenari, es podrà requerir una persona per garantir el correcte funcionament d'aquestes activitats. Haurà de ser una persona especialista en aquestes tasques (entrada i sortida de grups, muntatge i desmuntatge d'instruments, control de temps, etc.).

L'equipament utilitzat haurà de garantir el compliment de l'ordenança municipal del soroll i les vibracions i la Llei 37/2003, de 17 de novembre, de Soroll, i demés normatives en vigor que siguin d'aplicació.

TERCERA.- ACTIVITATS I TASQUES A REALITZAR PER L'ADJUDICATARI

Les activitats i tasques necessàries per l'esdeveniment del Mescla't són les següents:

- Assistir a les reunions periòdiques de coordinació que convoqui el personal tècnic dels serveis respectius.
- Realització de les visites als espais per comprovar la idoneïtat i solvència de les actuacions que calguin per a l'execució de la tasca.
- Muntatge i desmuntatge del material logístic (carpes, cablejat, equip de so i llums, etc.)
- Manipulació dels grups electrògens.
- Suport logístic durant la jornada dels esdeveniments, en els horaris abans indicats.
- Manipulació de l'equip de so corresponent, d'acord amb les necessitats del servei.
- Manipulació de l'equip de llums d'acord amb les necessitats del servei.
- Regidoria d'escenari

QUARTA.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Criteris de funcionament

La prestació i el desenvolupament del servei s'haurà de dur a terme sempre d'acord amb el vistiplau de l'Ajuntament i en coordinació amb el servei.

L'empresa adjudicatària ha de garantir que l'equipament i les infraestructures necessàries estaran a disposició com a mínim dues hores abans de l'inici de l'activitat.

L'empresa haurà de garantir que la prestació del servei compleixi amb el calendari i horari indicat per l'Ajuntament, adscrivint el personal necessari, respectant el mínim establert en aquest plec.

Generalment, les activitats es duran a terme a la plaça Doctor Robert, Racó del Campanar i la Rambla.

Calendari i horari

Per aquest any 2024, el servei és durà a terme el dissabte 5 d'octubre de 2024 a les 9 hores del matí.

Per a anys successius, la data d'execució serà generalment el primer dissabte d'octubre o el dia que finalment determini el servei, sempre d'acord amb les necessitats d'aquest.

El muntatge i instal·lació d'infraestructures pot començar a partir de les 15 hores del dia anterior a l'activitat. Els horaris i condicions de muntatge serà a petició del servei, podent ser necessari el muntatge d'infraestructures en hores nocturnes.

L'horari d'obertura a la ciutadania de la fira serà d'11 a 21 hores. Durant els anys successius la data es determinarà tenint en compte la idoneïtat de realitzar-la el primer dissabte d'octubre.

El desmuntatge de les infraestructures tindrà lloc en finalitzar l'activitat. El desmuntatge s'iniciarà a les 21 hores.

Espais on prestar el servei

Els serveis que es prestaran seran duts a terme principalment a la via pública, amb caràcter general al centre de Sabadell, amb possibilitat de dur a terme algunes activitats en equipaments municipals propers.

Aquest any, la fira Mescla't s'emplaçarà a la plaça Doctor Robert, Racó del Campanar i la Rambla de Sabadell, pendent de confirmar.

Generalment, la fira s'organitzarà al mateix emplaçament. En tot cas, s'informarà amb temps suficient a l'empresa adjudicatària de possibles canvis en l'horari o emplaçament. Per anys successius, en cas que, excepcionalment, no s'organitzi en el mateix emplaçament s'aplicaran les modificacions previstes en aquest contracte per ajustar-ne els costos corresponents.

Personal adscrit al servei

Per garantir la prestació i el funcionament dels serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal tècnic i auxiliar que tot seguit s'indica:

	Personal adscrit al servei
Mescla't	• Personal per la càrrega i descàrrega, muntatge i desmuntatge de les diverses infraestructures (carpes, equip de so, etc.). • Personal per a les connexions elèctriques i la manipulació dels grups electrògens. • Personal tècnic de so. • Personal tècnic d'il·luminació d'activitats. • Regidor/a d'escenari. • Personal auxiliar per a suport logístic durant els esdeveniments, un total de 2 persones en els horaris detallats en la clàusula "Segona.- Definició del Servei". • Persona responsable de coordinar el servei. Haurà de ser una persona amb experiència prèvia de mínim 3 anys en tasques similars d'organització i logística d'esdeveniments. • Personal de seguretat per vigilar i protegir les infraestructures

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M3C 5D31 4H26 2M3L 0NNW				
EXPEDIENT NÚM.	COO/2024/1	DOCUMENT NÚM.	COO18I006O	DATA	24-04-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cooperació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ POSS 2024: Serveis de logística, sonorització i suport a l'organització de fires d'entitats				

El contractista comptarà amb recursos humans suficients per garantir la correcta cobertura i prestació del servei.

Suspensió del servei

Si la fira no es pogués realitzar o s'hagués de cancel·lar per causes meteorològiques o per motius de força major, s'aplicaran els següents criteris:

- Si s'anul·la abans de les 9 hores del matí del dia anterior, l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària acordaran una data alternativa durant el mateix any natural per realitzar la prestació.
- Si s'anul·la entre les 9 h del dia anterior i les 9 h del dia de l'esdeveniment, ambdues parts acordaran o bé trobar una data alternativa o bé abonar per part de l'ajuntament, les despeses ja efectuades, degudament acreditades.
- Si s'anul·la a partir de les 9h del dia de l'esdeveniment, la prestació es considerarà realitzada.

Sols s'entendrà com a supòsits de força major les causes com: incendis, guerres, actes vandàlics o de terrorisme, dols oficials, epidèmies, temporals i altres catàstrofes atmosfèriques similars i, en general, tots aquells que no puguin ser evitats.

CINQUENA.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Es contemplen un seguit d'obligacions de l'adjudicatari:

1. L'empresa adjudicatària aportarà i manipularà l'equipament necessari per a l'execució de les activitats programades en el marc d'aquesta fira, segons s'ha detallat anteriorment, així com aportar el personal tècnic i auxiliar necessari per donar suport a l'organització.
2. El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'administració existeixi cap vincle funcional ni laboral.
3. L'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable per fer el seguiment i la coordinació dels serveis i que actuï d'enllaç amb el personal referent de l'Ajuntament de Sabadell.
4. Mitjançant la persona designada com a responsable, l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament i el/la tècnic/a referent sobre el funcionament i la prestació dels serveis. A tal efecte, atindrà satisfactòriament, d'acord amb l'objecte del contracte, les demandes d'informació i documentació que l'enllaç tècnic, directament o per delegació, li formuli.
5. La prestació i desenvolupament dels serveis ha de complir el que s'estableix en aquest plec de prescripcions tècniques. En cas d'haver-hi alguna variació en les necessitats detallades, es consensuarà entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

6. L'empresa adjudicatària ha de prestar els serveis en els termes descrits en el plec amb total continuïtat i regularitat.
7. L'empresa adjudicatària és responsable de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball, i de realitzar adientment la seva memòria de seguretat de l'activitat.
8. La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació.

SISENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Sabadell, mitjançant la persona referent de l'entitat adjudicatària, liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions del servei, en estreta col·laboració amb l'empresa adjudicatària, el personal que aquesta adscriuï a la prestació del servei, i en especial, la persona responsable designada per l'adjudicatària.

SETENA.- PLANIFICACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ

L'empresa adjudicatària i la persona referent de l'entitat adjudicatària fixaran les reunions de planificació necessàries per a l'establiment del calendari de treball i el correcte desenvolupament de l'activitat.

VUITENA.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El càlcul del pressupost base de licitació del contracte és a preus unitaris.

S'ha previst un 7% de despeses indirectes (5% de benefici industrial i 2% de despeses estructurals).

El pressupost base de licitació corresponent al període de vigència del contracte per a la prestació del servei és el següent:

	Import 21% IVA inclòs
a) Costos directes ¹	
Carpes (40 unitats. Preu unitat 135,00 €)	6.534,00 €
Grups electrògens	3.128,76 €
Taules (5 unitats) i cadires (10 unitats)	562,63 €
Equips sonorització i enllumenat	3.430,65 €
Personal de producció	480,30 €
Personal de Regidoria d'escenari	617,52 €
Personal auxiliar	588,70 €
Personal de vigilància (6 hores)	187,31 €
TOTAL SUMA COSTOS DIRECTES	15.529,87 €
b) Costos indirectes ²	
Despeses generals d'estructura 2%	310,59 €
Benefici industrial 5%	776,49 €

¹ Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa.

² Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cos, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.

CODI DE VERIFICACIÓ	 2M3C 5D31 4H26 2M3L 0NNW				
EXPEDIENT NÚM.	COO/2024/1	DOCUMENT NÚM.	COO18I006O	DATA	24-04-2024
ÀREA	Àrea de Serveis a les Persones				
UNITAT	Cooperació				
ASSUMPTE	CONTRACTACIÓ POSS 2024: Serveis de logística, sonorització i suport a l'organització de fires d'entitats				

TOTAL SUMA COSTOS INDIRECTES		1.087,08 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ (costos directes + costos indirectes)		16.616,95 €
Desglossament costos, si s'escau:		
Conveni col·lectiu que s'ha pres com a referència: No aplica. No és d'aplicació cap conveni col·lectiu específic.		
Categoria professional	Retribució salarial anual	Nombre de treballadors/es per lot
Professional de l'àmbit		

El **pressupost de licitació del contracte** serà de **16.616,95 €** (IVA inclòs), que queda desglossat de la següent forma:

Import	Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)
Total 13.733,02 €	Total 2.883,93 €	Total 16.616,95 €

El valor estimat del contracte, tenint en compte la durada inicial, tres anys de pròrroga i un 20% de modificacions previstes és el que figura a continuació:

Pressupost base de licitació (sense IVA)	13.733,02 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	2.746,60 €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	41.199,06 €
Import altres conceptes (sense IVA)	0 €
Total valor estimat	57.678,68 €
Mètode de càlcul: S'ha calculat tenint en compte la durada inicial d'1 any, 3 possibles pròrrogues d'un any de durada cadascuna, i el 20% de modificacions previstes.	

NOVENA.- ANUALITATS

Per atendre la despesa d'aquest contracte, hi ha crèdit suficient i adequat al pressupost municipal conforme el següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Total (IVA inclòs)
2024	2024 301 2319 22799	2023 3 AJSBD 131	16.616,95 €

DESENA.- DURADA DEL SERVEI

La durada del contracte s'estableix d'un any des de la formalització, essent la data prevista d'execució per a l'esdeveniment a l'any 2024, el dia 5 d'octubre de 2024 o dates pactades, en cas que no es pugui fer pels motius de suspensió fixats a la clàusula quarta.

La data concreta d'inici i final es poden veure afectades per necessitats del servei o per qüestions administratives, o per motius sanitaris o de prevenció sanitària.

Es preveuen 3 pròrrogues d'un any de durada cadascuna.

ONZENA. MODIFICACIONS

Es preveuen modificacions del contracte fins a un 20% del preu per ajustar la prestació del servei a les necessitats de cada any en funció de possibles ampliacions del nombre carpes per un augment d'entitats participants, de la necessitat de dotar de major potencia dels grups electrògens, d'increment dels preus dels carburants, de majors dimensions de l'equip de so i llums per adequar-les a les actuacions que es concretin i que pugin superar les actuals previsions o a un possible canvi d'emplaçament que impliqui costos afegits.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica

Tècnica del servei
Nani Valero Moreno