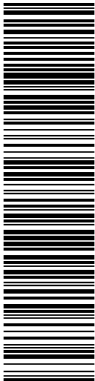


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS TALLER DE MEMORIA_28052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OAFJ2-JUX9H-SFCLT Data d'emissió: 4 de Juny de 2024 a les 13:38:11 Pàgina 1 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 29/05/2024 19:21	ESTAT SIGNAT 29/05/2024 19:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30289863 OAFJ2-JUX9H-SFCLT 9EB82CABAECB2FAFC65EB9BC9CD949F1C7ADB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià

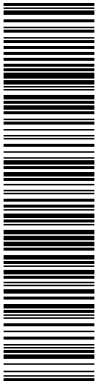


Ajuntament de Gaià

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HADE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE D'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES DE BENESTAR EMOCIONAL PER A LA GENT GRAN DEL MUNICIPI DE GAIÀ.

1. Objecte del contracte.....	2
2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte	2
3. Perfil del contractant.....	2
4. Import del contracte.....	2
5. Disponibilitat pressupostària.....	3
6. Naturalesa i règim jurídic del contracte	3
7. Termini d'execució	4
8. Procediment de selecció i adjudicació.....	5
9. Responsable del contracte	5
10. Lloc i termini de presentació de proposicions	5
11. Forma de presentació de les proposicions	6
12. Aptitud per contractar i solvència	14
13. Òrgan de contractació.....	16
14. Mesa de contractació.....	16
15. Obertura de proposicions.....	16
16. Oferta anormal o desproporcionada	16
17. Adjudicació i perfeccionament del contracte.....	18
18. Formalització del contracte	18
19. Criteris d'adjudicació i de desempat	18
23. Notificacions	19
24. Terminis	19
32. Factures i règim de pagament	19

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS TALLER DE MEMORIA_28052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OAFJ2-JUX9H-SFCLT Data d'emissió: 4 de Juny de 2024 a les 13:38:11 Pàgina 2 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 29/05/2024 19:21
	ESTAT SIGNAT 29/05/2024 19:21



Ajuntament de Gaià

1. Objecte del contracte

Es objecte del present contractació del servei d'organització i realització d'activitats formatives i de benestar emocional, fomentant la plena autonomia funcional de les persones grans i la promoció d'activitats que els permeti incrementar el benestar social de la gent gran del municipi de Gaià, concretament consistent en un taller de la memòria, de conformitat amb el que s'estableix al plec de prescripcions tècniques.

El contracte a que es refereix el present plec té naturalesa administrativa i es qualifica com un contracte de serveis.

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

Mitjançant l'execució del contracte a què es refereix aquest Plec de clàusules administratives particulars es satisfà la necessitat que figura en els plecs de clàusules tècniques.

3. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

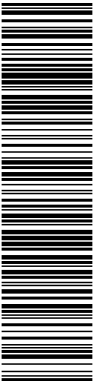
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/10602698?categoria= 0>

4. Import del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

L'article 99.3 de la LCSP disposa que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, cal establir la realització independent de cadascuna de les parts mitjançant la divisió en lots, en aquest cas es realitzarà un lot per a cada activitat esportiva dirigida.

Aquest contracte s'adjudicarà:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30289863 OAFJ2-JUX9H-SFCLT 9EB82CABAECB2FAFCB5EB9BC9D9D49F1C7ADB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaia



Ajuntament de Gaià

ACTIVITAT	DIA SETMANAL	PREU SESSIO/ hores	2	NOMBRE SESSIONS
Taller memòria	Dimarts	80,00 / sessió de 2h		16

ACTIVITAT	PREU SESSIO / 2 hores	PREU	IVA	TOTAL
Taller memòria	80€ / sessió de 2h 16 sessions	1.280,00€	268,80€	1.548,80€

L'import del present contracte de serveis ascendeix a la quantia de 1.280,00 euros, al que s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit, si fos el cas.

L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

S'entendrà que en tots els pressupostos o ofertes dels empresaris es posarà el preu del contracte sense IVA i s'indicarà a part l'Import del Valor Afegit que serà repercutit com a partida independent (art. 102.1 de la LCSP). En cas de no figurar desglossat, s'entendrà que la quantitat consignada no inclou l'import de l'IVA.

El valor estimat (VE) del contracte és de 800,00 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit d'acord amb la vigència del contracte.

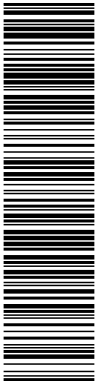
No hi ha possibilitat de prorroga del contracte.

5. Disponibilitat pressupostària

L'import s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.22799 "ADM. GENERAL, Treballs realitzats per altres empreses", del vigent Pressupost Municipal; existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, quedant acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte.

6. Naturalesa i règim jurídic del contracte

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS TALLER DE MEMORIA_28052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OAFJ2-JUX9H-SFCLT Data d'emissió: 4 de Juny de 2024 a les 13:38:11 Pàgina 4 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 29/05/2024 19:21
	ESTAT SIGNAT 29/05/2024 19:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30289863 OAFJ2-JUX9H-SFCLT 9EB82CABAECB2FAFC65EB9BC9D949F1C7ADB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jspx?codigo_entidad=gaia



Ajuntament de Gaià

D'acord amb el que disposa l'article 17 del Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, es tipifica el present contracte com un contracte administratiu de serveis.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives (PCAP) i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

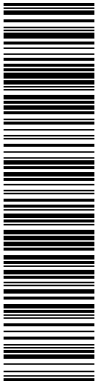
Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

7. Termini d'execució

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIU TALLER DE MEMORIA_28052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OAFJ2-JUX9H-SFCLT Data d'emissió: 4 de Juny de 2024 a les 13:38:11 Pàgina 5 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 29/05/2024 19:21
	ESTAT SIGNAT 29/05/2024 19:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30289863 OAFJ2-JUX9H-SFCLT 9EB82CABAECB2FAFC65EB9BC9CD9D49F1C7ADB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaia



Ajuntament de Gaià

El termini d'execució del contracte és de juny a novembre de 2024 (aproximadament)

No hi ha possibilitat de prorroga del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions, al plec de condicions tècniques i a la resta de documentació, id'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

8. Procediment de selecció i adjudicació

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat, i es basarà en el principi de millor relació qualitat- preu. La licitació s'anunciarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Gaià. El termini per a la presentació d'ofertes serà de **5 dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia que s'assenyali en l'anunci a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Les ofertes s'hauran d'entrar a través del perfil del contractant fent ús del sobre digital 2.0.

9. Responsable del contracte

La responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP serà el/la Regidor/a d'esports del ajuntament de Gaià, a la qual li correspondrà:

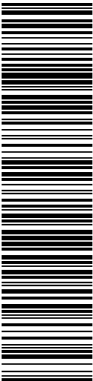
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan decontractació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

10. Lloc i termini de presentació de proposicions

Les ofertes es presentaran a través del **perfil del contractant fent ús del sobre digital 2.0.**

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIU TALLER DE MEMORIA_28052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OAFJ2-JUX9H-SFCLT Data d'emissió: 4 de Juny de 2024 a les 13:38:11 Pàgina 6 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 29/05/2024 19:21	ESTAT SIGNAT 29/05/2024 19:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30289863 OAFJ2-JUX9H-SFCLT 9EB82CABAECB2FAFCB5EB9BCD9D49F1C7ADB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaia



Ajuntament de Gaià

La data d'obertura de les ofertes està publicada a l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

11. Forma de presentació de les proposicions

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec i del plec tècnic.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre ÚNIC, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/10602698?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

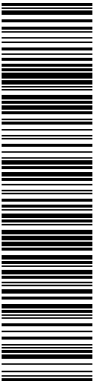
Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat

CODI DE L'EXPEDIENT: 419 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_419_CONTRACTE DE SERVEIS
ORGANITZACIO I REALITZACIO ACTIVITATS FORMATIVES DE BENESTAR EMOCIONAL PER A LA GENT
GRAN

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS TALLER DE MEMORIA_28052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OAFJ2-JUX9H-SFCLT Data d'emissió: 4 de Juny de 2024 a les 13:38:11 Pàgina 7 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 29/05/2024 19:21	ESTAT SIGNAT 29/05/2024 19:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30289863 OAFJ2-JUX9H-SFCLT 9EB82CABAECB2FAEFCB5EBB9C9CD9D49F1C74DB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jspx?codigo_entidad=gaia



Ajuntament de Gaià

dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.**

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

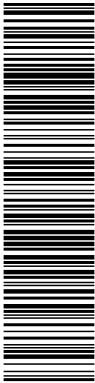
En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

CODI DE L'EXPEDIENT: 419 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_419_CONTRACTE DE SERVEIS ORGANITZACIO I REALITZACIO ACTIVITATS FORMATIVES DE BENESTAR EMOCIONAL PER A LA GENT GRAN

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIU TALLER DE MEMORIA_28052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OAFJ2-JUX9H-SFCLT Data d'emissió: 4 de Juny de 2024 a les 13:38:11 Pàgina 8 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 29/05/2024 19:21
	ESTAT SIGNAT 29/05/2024 19:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30289863 OAFJ2-JUX9H-SFCLT 9EB82CABAECB2FAFC6E5EB9BCD9D49F1C7ADB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jspx?codigo_entidad=gaia



Ajuntament de Gaià

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) pe tal de no variar-ne l'empenta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

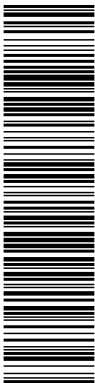
En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la

CODI DE L'EXPEDIENT: 419 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_419_CONTRACTE DE SERVEIS
ORGANITZACIO I REALITZACIO ACTIVITATS FORMATIVES DE BENESTAR EMOCIONAL PER A LA GENT
GRAN

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIU TALLER DE MEMORIA_28052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OAFJ2-JUX9H-SFCLT Data d'emissió: 4 de Juny de 2024 a les 13:38:11 Pàgina 9 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 29/05/2024 19:21	ESTAT SIGNAT 29/05/2024 19:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30289863 OAFJ2-JUX9H-SFCLT 9EB82CABAECB2FAF6C5E5B9BC9CD9D49F1C7ADB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jspx?codigo_entidad=gaia



Ajuntament de Gaià

impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com la resta de documentació, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Contingut del sobre ÚNIC:

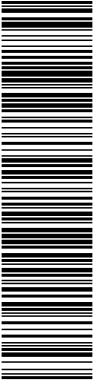
1.1) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Es presentarà conforme al següent model:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm, en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data.....i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a. carrer, núm....., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm.....i fax núm), opta a la contractació relativa al servei de d' **ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES DE BENESTAR EMOCIONAL PER A LA GENT GRAN DEL MUNICIPI DE GAIÀ** i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

CODI DE L'EXPEDIENT: 419 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_419_CONTRACTE DE SERVEIS ORGANITZACIO I REALITZACIO ACTIVITATS FORMATIVES DE BENESTAR EMOCIONAL PER A LA GENT GRAN

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30289863 OAFJ2-JUX9H-SFCLT 9EB82CABAECB2FAFC65EB9BC9D9D49F1C7ADB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jspx?codigo_entidad=gaià



Ajuntament de Gaià

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap.

☐

SI

☐

NO

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte

CODI DE L'EXPEDIENT: 419 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_419_CONTRACTE DE SERVEIS ORGANITZACIO I REALITZACIO ACTIVITATS FORMATIVES DE BENESTAR EMOCIONAL PER A LA GENT GRAN

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30289863 OAFJ2-JUX9H-SFCLT 9EB82CABAECB2FAFC65EB9BC9CD9D49F1C7ADB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gala



Ajuntament de Gaià

d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐

SI

☐

NO

☐

NO

obligat

per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐

SI

☐

NO

☐

NO

obligat

per

normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐

Està subjecte a l'IVA.

☐

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats

☐

Econòmiques (IAE) l'empresa: Està subjecta a l'IAE.

☐

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas de ser proposat adjudicatari, autoritza a l'Ajuntament de Gaià a l'obtenció dels certificats d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com del l'Alta a l'IAE (en el seu cas).

☐

SI

☐

NO

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara: Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

☐

SI,

té intenció

de

concórrer

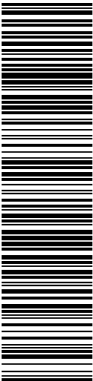
en

una

unió

CODI DE L'EXPEDIENT: 419 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_419_CONTRACTE DE SERVEIS ORGANITZACIO I REALITZACIO ACTIVITATS FORMATIVES DE BENESTAR EMOCIONAL PER A LA GENT GRAN

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30289863 OAFJ2-JUX9H-SFCLT 9EB82CABAECB2FAFC65EB9BC9CD9D49F1C7ADB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià



Ajuntament de Gaià

d'empreses.

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que subcontractarà

☐

SI

☐

NO

part de la prestació del servei, per un import de _____
a l'empresa _____ amb un perfil
professional de _____

_____ d'acord amb les condicions de solvència professional o
tècnica, dels subcontractistes (en aquest cas, la intenció de subscriure
subcontractes s'ha d'indicar en la declaració i s'ha de presentar un declaració
separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar).

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les
notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic*	Mòbil

* Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Gaià per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Gaià pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyenés (indicar les empreses que el componen).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

CODI DE L'EXPEDIENT: 419 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_419_CONTRACTE DE SERVEIS
ORGANITZACIO I REALITZACIO ACTIVITATS FORMATIVES DE BENESTAR EMOCIONAL PER A LA GENT
GRAN

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30289863 OAFJ2-JUX9H-SFCLT 9EB82CABAECB2FAFCB5EB9BCD9D49F1C7ADB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Millançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gala



Ajuntament de Gaià

SIGNATURA ELECTRÒNICA”

1.2. Proposta econòmica

“El Sr./La Sra..... amb NIF núm, en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol ../o document ..., CIF núm....., domiciliada a carrer, núm....., (persona de contacte, adreça de correu electrònic telèfon núm. i fax núm.....), opta a la contractació relativa al servei **D'ORGANITZACIÓ I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES DE BENESTAR EMOCIONAL PER A LA GENT GRAN DEL MUNICIPI DE GAIÀ;**

Només emplenar el lot que es concorre:

LOT	ACTIVITAT	NOMBRE SESSIONS	PREU	IVA	TOTAL
1	Taller de memòria	16			

SIGNAR ELECTRÒNICAMENT

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

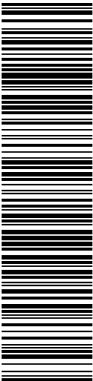
Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

CODI DE L'EXPEDIENT: 419 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_419_CONTRACTE DE SERVEIS ORGANITZACIO I REALITZACIO ACTIVITATS FORMATIVES DE BENESTAR EMOCIONAL PER A LA GENT GRAN

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIU TALLER DE MEMORIA_28052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OAFJ2-JUX9H-SFCLT Data d'emissió: 4 de Juny de 2024 a les 13:38:11 Pàgina 14 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 29/05/2024 19:21	ESTAT SIGNAT 29/05/2024 19:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30289863 OAFJ2-JUX9H-SFCLT 9EB82CABAECB2FAFCB5EB9BC9CD949F1C7ADB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jspx?codigo_entidad=gaia



Ajuntament de Gaià

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

12. Aptitud per contractar i solvència

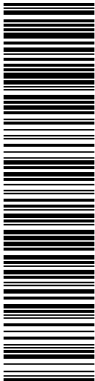
Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP

CODI DE L'EXPEDIENT: 419 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_419_CONTRACTE DE SERVEIS ORGANITZACIO I REALITZACIO ACTIVITATS FORMATIVES DE BENESTAR EMOCIONAL PER A LA GENT GRAN

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS TALLER DE MEMORIA_28052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OAFJ2-JUX9H-SFCLT Data d'emissió: 4 de Juny de 2024 a les 13:38:11 Pàgina 15 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 29/05/2024 19:21
	ESTAT SIGNAT 29/05/2024 19:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30289863 OAFJ2-JUX9H-SFCLT 9EB82CABAECB2FAFC65EB9BC9CD949F1C7ADB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jspx?codigo_entidad=gaia



Ajuntament de Gaià

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible perdur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte. L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es realitzarà de la següent forma:

a) Persones físiques (empresaris individuals i professionals): DNI o document que el substitueixi, no caducat i acreditació, si escau, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil. Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, s'acompanyarà còpia compulsada del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.

b) Persones jurídiques espanyoles: Escripura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial de la persona que actuï per representació i escriptura de constitució o d'adaptació, si s'escau, de la societat en què consti el darrer objecte del contracte inscrita en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció el sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

c) Persones jurídiques no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu: Inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. L'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

d) Persones jurídiques no comunitàries: Informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP, excepte les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de la Organització Mundial del Comerç, i disposar d'una sucursal en territori espanyol.

CODI DE L'EXPEDIENT: 419 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_419_CONTRACTE DE SERVEIS
ORGANITZACIO I REALITZACIO ACTIVITATS FORMATIVES DE BENESTAR EMOCIONAL PER A LA GENT
GRAN

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS TALLER DE MEMORIA_28052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OAFJ2-JUX9H-SFCLT Data d'emissió: 4 de Juny de 2024 a les 13:38:11 Pàgina 16 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 29/05/2024 19:21	ESTAT SIGNAT 29/05/2024 19:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30289863 OAFJ2-JUX9H-SFCLT 9EB82CABAECB2FAFCB5EB9BCD9D49F1C7ADB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaià



Ajuntament de Gaià

e) Unions temporals d'empreses. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

En aplicació de l'article 159.6 LCSP no es requereix.

13. Òrgan de contractació

L'alcaldia és l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte.

14. Mesa de contractació

La valoració de les ofertes es realitzarà pel personal de l'ajuntament en base als criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

15. Obertura de proposicions

L'obertura de les proposicions es realitzarà en acte NO PÚBLIC, en la data publicada al perfil del contractant, i seguidament es realitzarà acta de valoració per l'adjudicació del contracte a l'empresari que hagi obtingut una millor puntuació.

16. Oferta anormal o desproporcionada

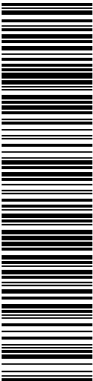
La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- En el cas de múltiples licitadors si s'allunya respecte la mitjana de

CODI DE L'EXPEDIENT: 419 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_419_CONTRACTE DE SERVEIS ORGANITZACIO I REALITZACIO ACTIVITATS FORMATIVES DE BENESTAR EMOCIONAL PER A LA GENT GRAN

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIU TALLER DE MEMORIA_28052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OAFJ2-JUX9H-SFCLT Data d'emissió: 4 de Juny de 2024 a les 13:38:11 Pàgina 17 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 29/05/2024 19:21	ESTAT SIGNAT 29/05/2024 19:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30289863 OAFJ2-JUX9H-SFCLT 9EB82CABAECB2FAEFCB5EBB9CB0CD9D49F1C7ADB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaia



Ajuntament de Gaià

les ofertes (enteses com el total de punts obtinguts) amb un diferencial de més de 5 punts

- En el cas d'un únic licitador: si l'oferta econòmica és un 20% inferior al pressupost netde licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà **d'un termini de 3 dies** per presentar la informació els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

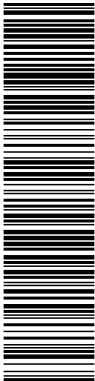
L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CODI DE L'EXPEDIENT: 419 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_419_CONTRACTE DE SERVEIS
ORGANITZACIO I REALITZACIO ACTIVITATS FORMATIVES DE BENESTAR EMOCIONAL PER A LA GENT
GRAN

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIU TALLER DE MEMORIA_28052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OAFJ2-JUX9H-SFCLT Data d'emissió: 4 de Juny de 2024 a les 13:38:11 Pàgina 18 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 29/05/2024 19:21
	ESTAT SIGNAT 29/05/2024 19:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30289863 OAFJ2-JUX9H-SFCLT 9EB82CABAECB2FAFCE5EB9BC9CD9D49F1C7ADB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jspx?codigo_entidad=gaià



Ajuntament de Gaià

17. Adjudicació i perfeccionament del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar del dia final de presentació de les proposicions. Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la firma, en el termini màxim de tres dies, d'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació i es publicarà en el perfil de contractant.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i el Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i reclamar, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta una penalització per valor del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

18. Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la firma, en el termini màxim de tres dies, d'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació i es publicarà en el perfil de contractant.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

19. Criteris d'adjudicació i de desempat

L'adjudicació es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu. No seran acceptades aquelles ofertes que superin l'import màxim establert a l'article 4.

Les puntuacions seran determinades de la manera següent.

Valoració econòmica. (màxim 50 punts)

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa respecte el pressupost de licitació, puntuant- se la resta d'ofertes de manera proporcional, mitjançant la següent fórmula:

$$P = (X_{max}/X_i) \times 50$$

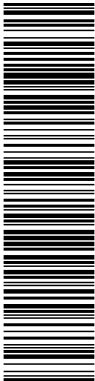
On:

Xmax és l'oferta més baixaXi és l'oferta que es valora

CODI DE L'EXPEDIENT: 419 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_419_CONTRACTE DE SERVEIS ORGANITZACIO I REALITZACIO ACTIVITATS FORMATIVES DE BENESTAR EMOCIONAL PER A LA GENT GRAN

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIU TALLER DE MEMORIA_28052024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: OAFJ2-JUX9H-SFCLT Data d'emissió: 4 de Juny de 2024 a les 13:38:11 Pàgina 19 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 29/05/2024 19:21	ESTAT SIGNAT 29/05/2024 19:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30289863 OAFJ2-JUX9H-SFCLT 9EB82CABAECB2FAFCB5EB9BC9CD9D49F1C7ADB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaia



Ajuntament de Gaià

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran els criteris de l'article 147 de la LCSP. Si persistís encara l'empat, es realitzarà sorteig en la mateixa obertura de sobres.

23. Notificacions

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e- NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, i indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'eNOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

24. Terminis

L'adjudicatari estarà obligat a complir el termini total fixat per a la realització del contracte, així com els terminis parcials que, si escau, s'haguessin establert.

32. Factures i règim de pagament

Es realitzaran factures mensuals o trimestrals, dels serveis prestats.

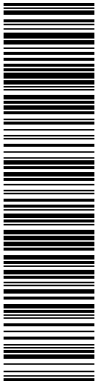
Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080902,

CODI DE L'EXPEDIENT: 419 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_419_CONTRACTE DE SERVEIS
ORGANITZACIO I REALITZACIO ACTIVITATS FORMATIVES DE BENESTAR EMOCIONAL PER A LA GENT
GRAN

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ADMINISTRATIUS TALLER DE MEMORIA_28052024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: OAFJ2-JUX9H-SFCLT Data d'emissió: 4 de Juny de 2024 a les 13:38:11 Pàgina 20 de 20	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde/essa de l'Ajuntament de Gaià. Signat 29/05/2024 19:21
	ESTAT SIGNAT 29/05/2024 19:21



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 30289863 OAFJ2-JUX9H-SFCLT 9EB82CABAECB2FAFC65EB9BC9CD9D49F1C7ADB) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=gaia



Ajuntament de Gaià

l'òrgan gestor és L01080902, i l'oficina comptable és L01080902.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

33. Protecció de dades

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

34. Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa.

CODI DE L'EXPEDIENT: 299 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_299_CONTRACTE DE SERVEIS
ORGANITZACIO I REALITZACIO ACTIVITATS FORMATIVES DE BENESTAR EMOCIONAL PER A LA GENT
GRAN

Pl. Ajuntament,1 08672 Gaià gaia@diba.cat Tel. 93 8390151 DIR3. L01080902