



**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA  
CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DELS SERVEIS D'INTERVENCIÓ  
SOCIOEDUCATIVA (SIS) MUNICIPAL SANT MARTÍ I LES CORTS-SANTS**

**Tramitació:** Ordinària

**Procediment:** Obert

<b>Número de contracte</b>	015_P240007
<b>Descripció</b>	Contracte per a la gestió del Servei d'Intervenció Socioeducativa Municipal Sant Martí i Les Corts-Sants.
<b>CPV</b>	8532000-8



## ÍNDEX

<b>CLÀUSULA 1. INTRODUCCIÓ, ANTECEDENTS I PRESENTACIÓ DEL SERVEI.....</b>	<b>4</b>
<b>CLÀUSULA 2. CONTEXTUALITZACIÓ I MARC NORMATIU.....</b>	<b>4</b>
<b>CLÀUSULA 3. OBJECTIUS DEL CONTRACTE.....</b>	<b>7</b>
<b>CLÀUSULA 4. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE .....</b>	<b>10</b>
<b>CLÀUSULA 5. SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA .....</b>	<b>11</b>
5.1 <b>SERVEI DE SUPORT A FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 4 ANYS.....</b>	<b>13</b>
5.1.1 Descripció del servei de Suport a Famílies amb Infants 0-4 anys .....	13
5.1.2 Objectius generals i específics del servei. ....	14
5.1.3 Persones destinatàries del servei .....	16
5.1.4 Places ofertades en el servei. ....	16
5.1.5 Criteris d'accés, sortida i llista d'espera. ....	17
5.1.6 Programes i Activitats del servei. Organització. Ubicació i horaris. ....	18
5.2 <b>SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA per infants, adolescents i les seves famílies.....</b>	<b>32</b>
5.2.1 Descripció del servei.....	32
5.2.2 Objectius del servei.....	33
5.2.3 Persones destinatàries i estada en el servei.....	36
5.2.4 Places ofertades pel servei. ....	36
5.2.5 Criteris d'accés al servei, sortida i llista d'espera .....	37
5.2.6 Organització del Servei d'Atenció Diürna.....	40
5.2.7. Programació i activitats del servei.....	42
5.2.8 Metodologia d'intervenció del servei.....	48
5.3 <b>SERVEI D'INTERVENCIÓ AMB FAMÍLIES AMB INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC.....</b>	<b>51</b>
5.3.1 Descripció del servei. ....	51
5.3.2 Objectius del servei.....	52
5.3.3 Persones destinatàries del servei. ....	53
5.3.4 Places ofertades en el servei .....	53
5.3.5 Temporalitat. Accés i sortida del servei.....	54
5.3.6 Característiques de la intervenció. ....	55
5.3.7 Horari i calendari. ....	55
5.3.8 Metodologia d'intervenció del servei.....	56
<b>CLÀUSULA 6. RECURSOS HUMANS DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA .....</b>	<b>56</b>
6.1 Obligacions de caràcter general .....	56
6.2 Pla d'igualtat de gènere .....	56
6.3 Recursos humans del Servei d'Intervenció Socioeducativa .....	57
6.6 Pla de Formació dels professionals de l'equipament .....	83



6.7 Serveis externs.....	83
<b>CLÀUSULA 7.RELACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI .....</b>	<b>84</b>
7.1.Règim jurídic .....	84
7.2 Drets de les persones usuàries del servei.....	84
7.3 Deures de les persones usuàries del servei.....	85
7.4 Queixes i suggeriments.....	86
<b>CLÀUSULA 8. OBLIGACIONS CONTRACTUALS .....</b>	<b>86</b>
8.1 Obligacions contractuals de l'adjudicatària.....	86
Obligacions generals de l'adjudicatària relacionats amb aspectes de metodologia i organitzatius comuns al SIS .....	94
8.2 Obligacions específiques en cadascuna de les línies d'intervenció SIS.....	96
8.3 Obligacions específiques en relació a projectes de l'IMSS o de l'Ajuntament de Barcelona.....	99
8.4 Obligacions en relació a la prevenció i detecció del maltractament i abús sexual infantil.....	99
8.5 Altres Obligacions de l'adjudicatària. ....	100
8.6 Obligacions contractuals de l'IMSS.....	105
<b>CLÀUSULA 9. MECANISMES DE SEGUIMENT I COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATÀRIA I L'IMSS .....</b>	<b>107</b>
<b>CLÀUSULA 10. DIFUSIÓ I DRETS D'IMATGE.....</b>	<b>111</b>
<b>CLÀUSULA 11. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS .....</b>	<b>113</b>

## **ANNEXOS 114**



## **CLÀUSULA 1. INTRODUCCIÓ, ANTECEDENTS I PRESENTACIÓ DEL SERVEI.**

El Serveis d'Intervenció Socioeducativa (a partir d'ara SIS) no residencial per a infants i adolescents (0-18 anys) en situació de risc i les seves famílies atenen les necessitats socioeducatives dels infants i adolescents derivats per Serveis Socials Bàsics-SSB (Centres de Serveis Socials, SIS, SISFAM i SAIER) i Serveis Especialitzats (SEAIA i SARA) i fan acompanyament i intervenció amb les seves famílies.

Des de l'Ajuntament de Barcelona, l'Espai Familiar i Centre Obert Sant Martí ofereix atenció socioeducativa a infants de 0 a 16 anys des de l'any 2009 i l'Espai Familiar i Centre Obert Les Corts-Sants, des de l'any 2011.

En l'actualitat, l'**Espai Familiar i Centre Obert Sant Martí i Les Corts-Sants** depenen de la Direcció de Serveis d'Atenció a la Infància i SARA (Institut Municipal de Serveis Socials) i **són 2 equipaments amb objectius i serveis comuns** que s'adapten a la realitat del territori on estan ubicats i que ofereixen:

**Espai Familiar** com a servei adreçat a les famílies i els seus infants de 0 a 3 anys. Ofereix suport i acompanyament socioeducatiu en el procés de criança, activitats socioeducatives, lúdiques, d'estimulació i interrelació entre els adults i els infants i atén i acompanya també infants i famílies en situació de risc.

**Centre Obert** com a servei d'intervenció socioeducativa adreçat a infants i adolescents de 4 a 16 anys i a les seves famílies, prioritàriament a aquells infants i adolescents que es troben en una situació de risc.

Aquest nou contracte de gestió d'aquests serveis per al període 2024-2026 pretén anar més enllà pel que fa a l'atenció socioeducativa a infants, adolescents i les seves famílies, introduint, entre d'altres, **un model d'atenció socioeducativa més integral i ampliant la intervenció amb famílies, amb una especificitat i intensitat educativa més àmplies i afegint-hi la intervenció psicològica.**

## **CLÀUSULA 2. CONTEXTUALITZACIÓ I MARC NORMATIU.**

### **Contextualització.**

La Generalitat de Catalunya crea l'any 2016 un nou model de serveis d'intervenció socioeducativa, els **Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies** dins la seva competència exclusiva (art.166 de l'Estatut d'Autonomia) en matèria de serveis socials, que inclou la regulació i ordenació de l'activitat de serveis socials i de les prestacions tècniques i econòmiques, així com la competència exclusiva en matèria de menors d'edat.



Al **2016 la Generalitat de Catalunya i la Federació de Municipis** signen un acord per desenvolupar aquest nou model de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, modificant l'anterior model on els centres oberts són els únics serveis d'atenció social i educativa no residencial per a infants i adolescents de 3 a 18 anys en situació de risc, definits a la Cartera de Serveis socials aprovada pel Decret 142/2010 d'11 d'octubre.

El **nou model dels Serveis d'Intervenció Socioeducativa** té com a finalitat fonamental assegurar que els progenitors o persones que tinguin la tutela o guarda dels infants i adolescents tinguin l'oportunitat d'oferir-los un nivell bàsic de benestar que necessiten per a un desenvolupament integral adequat segons l'article 18.2 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant i els articles 12.1 i 12.2, 37.3 i 37.4 i 41 de la Llei 14/2010, de 27 de maig , dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i evitar les situacions de desprotecció i desemparament en els infants i adolescents.

El nou model de Serveis d'Intervenció Socioeducativa (SIS), per tant, **desplega La Llei 14/2010, de 27 de maig , dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, que considera que serveis d'intervenció socioeducativa són un recurs necessari i imprescindible per als serveis socials bàsics d'atenció social.**

Els Serveis d'Intervenció Socioeducativa han de promoure en els infants i adolescents un nivell de benestar adequat per al seu desenvolupament a través de la cobertura de les seves necessitats de caràcter físic/biològic, necessitats cognitives i necessitats emocionals i socials.

La cobertura d'aquestes necessitats és responsabilitat de la família com a primer agent socialitzador. Les famílies han de tenir les competències parentals suficients per poder tenir cura, protegir i educar els seus fills i filles: capacitat de vinculació, l'empatia, els models de criança, la capacitat de disposar de recursos i l'existència de xarxes familiars, socials i institucionals.

El nou model d'intervenció socioeducativa redefineix i diversifica les diferents necessitats d'atenció, **establint 5 línies o tipologies d'intervenció** segons el col·lectiu objecte d'atenció:

- Línia 1. Servei de Suport a les Famílies amb Infants de 0 a 3 anys en situació de risc.
- Línia 2. Servei d'Atenció Diürna per a infants i adolescents de 4-16 anys (assimilable a l'antic centre obert).
- Línia 3. Servei d'Intervenció amb Famílies amb infants i adolescents en situació de risc.



- Línia 4. Serveis d'Acompanyament Socioeducatiu per a adolescents en situació de risc per la franja 16-18 anys.
- Línia 5. Serveis d'Intervenció Socioeducativa Itinerant (per territoris de baixa intensitat demogràfica i gran amplitud territorial).

Aquest nou model diferencia **3 nivells d'intervenció en funció del risc** per al treball de les competències parentals i socials dels membres de la unitat familiar:

- nivell d'intervenció preventiu (risc lleu).
- nivell de capacitació i suport (nivell de risc moderat).
- un nivell d'intervenció de tractament (nivell de risc greu).

### **Marc normatiu.**

El servei objecte del contracte s'emmarca dins el següent context normatiu:

- **La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials**, configura un sistema de serveis socials que s'articula a partir de la Cartera de Serveis Socials que determina la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, integrada pel conjunt de serveis i centres de serveis socials de Catalunya acreditats per la Generalitat per gestionar les prestacions del sistema.
- **El Decret 142/2010, d'11 d'octubre , que aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011**, elaborada a partir del Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Social.

Aquest nou model s'articula per mitjà d'una cartera de serveis socials definida com un instrument dinàmic que , a partir de l'estudi de la realitat social i territorial i des de la previsió i la planificació, fixa les prestacions del sistema públic de serveis socials, finançada amb criteris de sostenibilitat.

**La Cartera de Serveis 2010-2011 defineix i descriu els Serveis de Centres Oberts** com un Servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal , la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

- **La Llei 14/2010, de 27 de maig , dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència** que reconeix el dret de totes les persones menors d'edat a rebre l'atenció integral necessària per al desenvolupament de llur personalitat i llur benestar en el context familiar i social.



- **Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència.**
- El **Pla d'infància 2023-2030 de l'Ajuntament de Barcelona** que recull un ventall integral de polítiques públiques adreçades a reforçar el protagonisme de la ciutadania de 0 a 17 anys a la ciutat i s'estructura sobre la base de set drets fonamentals: el dret a unes condicions materials i econòmiques adequades; el dret a l'educació, el lleure, la cultura, el joc i el descans; el dret a la salut integral i els serveis sanitaris; el dret a la família i les seves responsabilitats i la protecció social de la infància; el dret a la protecció contra les discriminacions i les violències; el dret a la participació, l'escolta i a rebre una informació adequada, i l'interès superior de l'infant.

El Pla formula 23 reptes de millora entorn a aquests set drets fonamentals i es marca com a objectiu el de millorar l'atenció de la infància en situació de risc i desprotecció, reconeixent i ampliant els serveis no residencials de la infància i adolescència en risc com a serveis essencials (repte 16).

- **Pla d'Adolescència i Joventut 2023-2030** que inclou en el punt 24.4 una línia d'actuació adreçada als adolescents: oferir una Oferta de Lleure socioeducativa per adolescents als centres oberts.

Durant aquests darrers anys l'Institut Municipal de Serveis Socials, mitjançant la Direcció d'Atenció Social a la Infància i SARA, ha treballat per a generar un **model propi de Serveis d'intervenció socioeducativa (SIS) de la ciutat de Barcelona**.

Actualment, el Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies està treballant perquè en el **període 2024-2025, la ciutat de Barcelona disposi d'un model propi de servei d'atenció socioeducativa**, més enllà del model marc establert per la Generalitat de Catalunya, que permeti donar resposta a les necessitats de la població de la ciutat.

### **CLÀUSULA 3. OBJECTIUS DEL CONTRACTE.**

Amb la **contractació d'aquest nou SIS** es pretén avançar en el nou model d'atenció socioeducativa que volem oferir amb les propostes i millores que es plantegen en aquesta licitació:

- Oferir un servei adreçat a infants, adolescents i famílies en situació de risc, però també oferir-lo a altres situacions de vulnerabilitat i a altres situacions i necessitats familiars del barri o territori on està ubicat, definint, per tant, el caràcter universal del SIS.



- Crear un Servei d'Intervenció Socioeducativa Municipal integral que ofereixi diferents serveis d'atenció socioeducativa en totes les franges d'edat 0-16 anys i adaptant-se a les necessitats particulars de cada infant, adolescent i família.
- Entendre el SIS com un servei integral que permet realitzar un treball preventiu amb els infants, adolescents i famílies posant-los en el centre de la intervenció i com a participants actius del seu propi canvi.
- Proporcionar atenció socioeducativa a infants, adolescents i famílies en situació de risc, afavorint el seu desenvolupament personal i la seva integració social, així com l'adquisició d'aprenentatges, prevenint i evitant el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.
- Introduir metodologies d'intervenció que promoguin els canvis i l'autonomia en els infants, adolescents i famílies per a prevenir situacions de desprotecció i evitar el màxim possible la cronificació dels infants, adolescents i famílies en el servei d'intervenció socioeducativa.
- Introduir millores en el plantejament i execució dels plans de treball individuals i/o familiars compartits, consensuats i temporalitzats amb les pròpies famílies i amb els agents derivadors, amb l'objectiu de fer-los més efectius, posant sempre l'infant i adolescent en el centre de la intervenció.
- Planificar i concretar amb més especificitat les intervencions en funció dels nivells de risc de la situació de l'infant i/o adolescent.
- Ampliar i intensificar el treball amb les famílies com a eina de la intervenció socioeducativa en el SIS, incrementant la intensitat en les intervencions i ampliant les tipologies d'intervenció, tractament i acompanyament.
- Potenciar el benestar emocional i terapèutic mitjançant el treball individual i grupal amb els infants, adolescents i famílies a través de la intervenció psicoterapèutica i incorporant plans de treball psicoterapèutics.
- Afavorir la inclusió d'infants i adolescents amb discapacitat, NESE i trastorns mentals i millorar la seva atenció en el servei.
- Introducció de figures professionals noves que permetin millorar l'atenció multidisciplinària dels infants, adolescents i les seves famílies: integrador/a social i psicòleg/a, que s'afegeixen als professionals de l'atenció socioeducativa, que ja integren aquest servei.





- Avançar en el treball conjunt i coordinat amb els serveis derivadors, entenent el SIS com un servei social més de la xarxa de serveis socials i que per tant dóna continuïtat a la intervenció dels SSB i serveis especialitzats, i afavorir el treball amb la comunitat.
- Incorporar en el seguiment instruments que possibilitin una millor avaluació de resultats finals i de l'avaluació d'impacte del servei en els infants, adolescents i famílies usuàries del servei per tal de millorar els processos i resultats de la intervenció socioeducativa.

Per tal de poder introduir a aquestes noves millores i amb l'objectiu d'ampliar la resposta en la prestació de serveis de la xarxa pública de la ciutat, en els programes de prevenció i atenció de la primera infància i les seves famílies i d'atenció socioeducativa a la infància i adolescència en situació de risc social, el nou model del SIS municipal a Sant Martí i Les Corts-Sants introduirà un equip de professionals més multidisciplinari i la línia d'Intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc, **oferint per tant, les línies d'intervenció del model SIS següents:**

- **L1-Servei de Suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc.**
- **L2-Servei d'Atenció Diürna per a infants i adolescents i les seves famílies (4-16 anys).**
- **L3-Servei d'Intervenció amb Famílies amb Infants i Adolescents en situació de risc.**

La possibilitat d'oferir **aquestes 3 línies d'intervenció i l'increment de perfils professionals possibilitarà en el nou SIS:**

- L'ampliació de l'atenció socioeducativa a totes les franges d'edat de 0 a 16 anys i **introduir en el SIS l'atenció socioeducativa en la franja de 3-4 anys**, que fins ara no estava coberta en el servei. Aquesta atenció s'inclourà en el **Servei de Suport a famílies amb infants de 0-3 anys (L1), que oferirà, per tant, atenció en la franja 0-4 anys.**
- Millorar l'atenció socioeducativa en el nou **Servei d'Atenció Diürna (L2), incrementant el treball amb les famílies i incorporant un suport en l'atenció a la inclusió.**
- Desplegament de **la línia d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc (L3)** mitjançant la intervenció socioeducativa i psicològica amb un increment de perfils professionals en aquesta línia i amb la incorporació de l'atenció psicològica i terapèutica individual i grupal en tot el SIS, que fins ara només s'havia ofert en el nostre servei en la franja de 0-3 anys.

- Consolidar un **model de servei integral** i equipament únic que oferirà 3 línies d'intervenció amb una mirada unificada i un treball conjunt.

#### **CLÀUSULA 4. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la gestió dels dos Serveis d'Intervenció Socioeducativa per infants, adolescents i famílies següents, amb mesures de contractació pública sostenible:

1. **Servei d'Intervenció Socioeducativa municipal Sant Martí**, ubicat al c/Huelva, 36, baixos. 08020- Barcelona.
2. **Servei d'Intervenció Socioeducativa municipal Les Corts-Sants**, ubicat a c/Benavent, 23, baixos. 08028-Barcelona.

El present contracte està format pels següents **dos lots**:

- **LOT 1 Objecte: Servei d'Intervenció Socioeducativa municipal de Sant Martí.**
- **LOT 2 Objecte: Servei d'Intervenció Socioeducativa municipal Les Corts-Sants.**

Per la naturalesa de les prestacions és possible entendre aquestes com una realització individual de les mateixes que permeten ser executades de forma independent. Així mateix, la coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions resulta proporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest, fet pel qual permet concloure que les prestacions poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Als efectes de facilitar la concurrència i considerant l'aprofitament individual d'algunes prestacions, l'objecte del contracte es divideix en els lots següents:

<b>Núm. de lot</b>	<b>Prestació</b>
<b>LOT 1</b>	<b>Gestió del Servei d'Intervenció Socioeducativa Sant Martí</b>
<b>LOT 2</b>	<b>Gestió del Servei d'Intervenció Socioeducativa Les Corts-Sants</b>

Les licitadores només podran presentar proposició a un dels dos lots. La gestió dels serveis per licitadores diferents permet una autonomia diferenciada de serveis alhora que permet la coordinació i millora dels dos serveis amb les sinergies que es poden donar.



Els Serveis d'Intervenció Socioeducativa municipal Sant Martí i Les Corts-Sants són dos equipaments, que en aquest nou contracte, ofereixen els següents serveis adreçats a infants, adolescents i famílies:

- **Servei de Suport a les famílies amb infants de 0 a 4 anys. Espai Familiar de Criança Municipal Socioeducatiu (L1):** adreçat a la franja de petita infància per nadons i infants de 0 a 4 anys i a les seves famílies.
- **Servei d'Atenció Diürna per a infants i adolescents de 4 a 16 anys, i les seves famílies (L2),** preferentment per aquells que es troben en situació de risc.
- **Servei d'Intervenció amb Famílies amb Infància i Adolescència en situació de risc (L3).**

El SIS és un equipament obert durant tot l'any, excepte caps de setmana i festius. Cadascuna de les línies d'intervenció que l'integren tenen un horari i especificitats pròpies que s'especificaran més endavant.

L'objecte del contracte comporta que els adjudicataris hagin de gestionar, en nom de l'IMSS el cobrament dels preus públics aprovats per la Comissió de Govern de data 30 de novembre de 2023.

Per a la prestació del SIS Municipal Sant Martí i Les Corts-Sants, estan establerts uns preus públics per a la prestació de l'Espai Familiar (Servei de Suport a Famílies amb Infants 0-4) i del Centre Obert (Servei d'Atenció Diürna). Aquests preus públics, de l'annex 4 d'aquest PCTP són revisats i aprovats anualment i són cobrats mensualment a les famílies per part de l'adjudicatària tal i com s'estableix a la Clàusula 8.6 d'aquest PCTP i abonats mensualment a l'IMSS.

## **CLÀUSULA 5. SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA**

El Serveis d'Intervenció Socioeducativa municipal Sant Martí i Les Corts- Sants esdevenen per tant dos equipaments on els infants, adolescents i famílies poden ser atesos en funció de la seva franja d'edat i les seves necessitats.

Cadascuna de les 3 línies d'intervenció del SIS es concreta en un servei amb un àmbit específic d'intervenció, però a la vegada aquests tres serveis estan relacionats i són complementaris entre ells, requerint per tant d'una mirada comuna i d'una coordinació i treball conjunt.

Aquests diferents serveis o línies d'intervenció comparteixen objectius, metodologia i aspectes d'organització que contribueixen des de diferents perspectives en aquesta visió integral de l'equipament i promouen una mirada única i compartida com a SIS.

Respecte als objectius, tots tres serveis tenen objectius similars emmarcats dins el model SIS i pel que fa a la metodologia, en totes les línies d'intervenció es comparteix



un marc metodològic centrat en els principis de la intervenció socioeducativa que inclou:

- La intencionalitat en les intervencions socioeducatives: elaboració de plans de treball.
- La creació del vincle educatiu o terapèutic.
- Acompanyament socioeducatiu.
- El reconeixement de les capacitats i potencialitats dels infants, adolescents i famílies.
- La participació activa de l'infant, adolescent i famílies i com a centre de la intervenció.
- La intervenció socioeducativa vinculada al context: necessitat de treballar amb la família i la comunitat.

Pel que fa a l'organització del servei, aquestes diferents línies d'intervenció dins el SIS comparteixen: una única direcció (que centralitza aquesta visió unitària del servei), un mateix espai i un equip de professionals amb funcions distribuïdes entre les diferents línies d'intervenció.

Un altre element que ajuda en aquesta visió integral del servei, és la interrelació de la nova línia 3, centrada en la intervenció amb famílies i que introdueix la vessant psicosocial i terapèutica, amb la resta de serveis del SIS. Aquesta línia d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en risc complementa totalment l'acció socioeducativa de les línies 1 i 2 i per tant, està totalment integrada i relacionada amb la resta de línies d'intervenció.

Per tant, i per tal d'afavorir aquesta mirada conjunta d'equipament, és molt important que des del contracte es promogui:

- Que els professionals tinguin funcions en diferents línies d'intervenció.
- Que es concretin espais de coordinació i treball conjunt entre les diferents línies d'intervenció.
- Que es plantegin projectes i actuacions conjuntes per part de les diferents línies d'intervenció del SIS.

A continuació es desenvoluparan a la Clàusula 5 en aquest PCTP cadascuna de les línies i serveis específics d'intervenció dins el Servei d'Intervenció Socioeducativa Municipal Sant Martí i Les Corts- Sants.



## **5.1 SERVEI DE SUPORT A FAMÍLIES AMB INFANTS DE 0 A 4 ANYS**

### **Espai Familiar de Criança Municipal Socioeducatiu.**

#### **5.1.1 Descripció del servei de Suport a Famílies amb Infants 0-4 anys.**

Servei d'atenció familiar especialitzada adreçada a famílies **amb infants de 0 a 4 anys**. En aquest nou contracte l'espai familiar socioeducatiu 0-3 anys amplia l'atenció a famílies i infants de 3-4 anys, que tot i estar escolaritzats necessiten un acompanyament socioeducatiu en la criança i en alguns casos, per disminuir la seva situació de risc.

El servei ofereix **una atenció grupal i un acompanyament socioeducatiu** a través de diferents propostes per afavorir el desenvolupament integral dels infants i la millora de les capacitats parentals dels adults de referència, potenciant un espai de trobada entre famílies i evitar l'aïllament en aquesta etapa de criança.

Cada infant ve acompanyat d'un adult de referència i participa en les diferents sessions setmanals de joc i relació.

El servei està adreçat a infants i famílies amb un enfocament universal però a la vegada garanteix l'atenció a famílies amb infants en situació de risc.

L'equip professional d'aquest servei està format per una tècnica en educació infantil, 2 professionals de la intervenció socioeducativa (educadors i educadores socials), un integrador/a social i un psicòleg/a.

Aquesta línia d'intervenció ofereix:

1. Un **espai grupal socioeducatiu adreçat a la totalitat d' infants i famílies del servei** que integra:
  - Un **espai de joc i psicomotricitat**: on els infants poden explorar i relacionar-se entre ells i elles, i també amb les persones adultes. L'infant és el protagonista del seu propi aprenentatge.
  - Un espai de cura, criança i educació basat en la **parentalitat positiva** (maternitat, lactància, parentalitat i coperantalitat),
  - Un **espai de vincle amb l'infant** on es proporciona un escenari privilegiat per treballar el vincle i el procés d'autonomia dels infants.
  - Un **acompanyament professional** basat en els següents principis:

Inclusió: el servei treballa per la inclusió social acollint tota la diversitat familiar i posant èmfasi en l'atenció específica en famílies en risc social.



Respecte: a les diferències educatives i diferents models de criança, així com a la diversitat cultural i socials.

Autonomia: es fomenta l'autonomia i participació de les famílies i infants, la presa de decisions i la capacitació de funcions parentals i marentals.

Responsabilitat: es potencia la presa de decisions i compromís amb el propi pla de treball individual i la transparència d'informació entre família i professionals del servei.

- Un espai de treball de **l'educació emocional dels infants i també dels adults** de les famílies, l'equip educatiu facilita a les famílies a identificar i entendre les necessitats emocionals i cognitives dels nadons i dels infants i a la vegada, els professionals acompanyen els adults en l'expressió de dubtes, angoixes, neguits i un ventall ampli d'emocions que implica la criança i l'educació en sentit ampli.
2. Un espai d'**atenció individualitzada i seguiment socioeducatiu**, a través d'un **Pla de Treball individualitzat o familiar** per a aquelles famílies derivades dels SSB i dels serveis especialitzats.
3. Un **espai individual de suport a les cures bàsiques i d'atenció psicològica** per aquests infants i famílies derivats dels SSB i serveis especialitzats que ho necessitin. Al servei d'atenció psicològica poden accedir-hi també famílies no derivades.

A través d'una metodologia que té com un dels elements centrals la participació activa de les famílies, fomentant així que siguin protagonistes i oferint suport socioeducatiu per tal que puguin donar una resposta adequada en relació a :

- Necessitats de caràcter físic/biològic: alimentació, temperatura, higiene, son, activitat física, protecció de riscos, salut dels nadons i infants.
- Necessitats cognitives: estimulació sensorial, exploració física i social, comprensió de la realitat física i social dels nadons i infants.
- Necessitats emocionals i socials: seguretat emocional, xarxa de relacions socials, participació i autonomia progressiva, necessitats sexuals (resposta a preguntes, entre d'altres), protecció de riscos imaginaris, interacció lúdica dels nadons i infants.

### **5.1.2 Objectius generals i específics del servei.**

L'objectiu general d'aquest servei és proporcionar suport a la criança i l'educació dels infants de 0 a 4 anys, oferint **espais grupals i individuals** per incrementar les capacitats de les famílies per exercir les seves funcions de criança i acompanyament en el procés d'educació i creixement dels seus infants.



Els objectius específics distribuïts per àrees són els següents:

**Àrea de suport a famílies:**

- Acompanyar i orientar les famílies en els processos socioeducatius que afecten als seus infants.

**Àrea de Promoció de la salut:**

- Fomentar en els infants i les seves famílies hàbits de vida saludables (alimentaris, d'higiene i de cura).

**Àrea de suport emocional:**

- Fomentar el benestar emocional de les famílies, respecte les seves pròpies emocions i les dels infants.

**Àrea de Participació i socialització:**

- Fomentar la participació de les famílies en el servei.
- Incentivar la creació de xarxes de suport entre les famílies.

**Àrea de dinamització comunitària:**

- Incentivar la mirada comunitària i participació de les famílies als diferents serveis i espais del territori.
- Afavorir el coneixement i vinculació de les famílies als serveis, equipaments i espais públics del territori.

**Àrea de Detecció i Prevenció del Risc:**

- Detectar, prevenir i incidir en situacions de risc mitjançant un acompanyament des de la pràctica quotidiana.
- Coordinar i treballar multidisciplinàriament els plans de treball familiar.

En relació a aquest objectiu i com ja hem anat avançant, aquesta línia d'intervenció incorpora per a les famílies derivades pels SSB o pels serveis especialitzats un **acompanyament familiar amb un pla de treball individualitzat** que inclou: acollida, seguiment periòdic, avaluació continuada i coordinacions amb els referents professionals de la xarxa i territori. Aquestes famílies suposen el **33% de la totalitat de places ofertades en aquesta línia d'intervenció.**



Segons els objectius definits en aquest pla de treball individualitzat es poden oferir, si es valora la necessitat per a la família, els serveis complementaris següents:

- **Espai de suport a les cures bàsiques d'higiene i alimentació:** espai de cuina per a famílies i infants i un espai de bugaderia i/o dutxes, basats en l'aprenentatge i acompanyament quotidià amb el suport d'un/a integrador/a social.
- **Espai de suport psicològic amb un/a professional de psicologia,** adreçat als adults de referència.

### **5.1.3 Persones destinatàries del servei.**

El Servei de Suport a Famílies amb infants de 0-4 anys-Espai Familiar de Criança Municipal Socioeducatiu s'adreça a famílies amb infants de 0 a 4 anys.

**Es reserva un 33% de les places per a infants i famílies derivats dels SSB i serveis especialitzats.**

### **5.1.4 Places ofertades en el servei.**

Cada plaça es ocupada per l'infant i l'adult de referència que l'acompanya.

L'oferta de places d'aquest servei és la següent:

- 12 places diàries de l'Espai Nadons: setmanalment hi ha **2 grups de 12 places cadascun, un dilluns i dimecres i un altre, dimarts i dijous.**
- 15 places diàries de l'Espai Familiar: setmanalment hi ha **2 grups de 15 places cadascun, un dilluns i dimecres i l'altre, dimarts i dijous.**
- 15 places d'Espai Familiar per infants de 3-4 anys: **1 grup de 15 places** 2 dies a la setmana a concretar en funció de l'espai i necessitats.
- 12 places per a l'Espai Nadons d'estiu i 15 places per l'Espai Familiar d'estiu: **1 grup d'Espai Nadons i 1 grup de l'Espai Familiar** amb assistència 2 vegades a la setmana cada grup (a concretar els 2 dies de cada grup).

Respecte a l'oferta de xerrades i tallers, el servei ofereix les següents places obertes al districte i a la ciutat.

**15 places per a l'espai xerrades presencial per a famílies:** 15 adults referents (els infants tenen un espai de joc durant la xerrada). En les xerrades telemàtiques no hi ha limitació de places.

**15 places per a l'espai tallers per a infants i famílies:** 15 famílies (30-40 participants entre infants i adults referents)





### **5.1.5 Criteris d'accés, sortida i llista d'espera.**

Les famílies poden accedir al servei per:

- **Iniciativa pròpia.**
- **Orientació de serveis del territori** (salut, educació i altres).
- **Derivació dels SSB i serveis especialitzats** amb el següents criteris de prioritització:
  - Valoració per SSB i/o especialitzat de situació de risc en les famílies (prioritàries):
    - Indicadors de risc i/o fragilitat
    - Com a mesura de protecció i/o estudi de l'EAIA, seguiment SARA i SSB.
    - Situacions sospita o seguiment per maltractament.
  - Necessitats socioeducatives: famílies amb dificultats socioeducatives, dificultats de relació, mancances en les habilitats parentals, entre d'altres.
  - Necessitats bàsiques: viuen en espai insalubre, sense espai i dificultat en la higiene i/o alimentació i en d'altres activitats diàries.
  - Relacional: aïllament social i manca de xarxa.
  - Equilibri dels grups i de l'espai de suport a les cures bàsiques i de suport psicològic (\*)
  - Pertànyer a l'àrea d'influència del servei (districte).

(\*) S'haurà de tenir en compte la disponibilitat del servei de suport psicològic i dels serveis de suport a les cures bàsiques, així com la ocupació per equilibrar els grups en funció de les famílies usuàries dels diferents serveis, respectant el percentatge de 33% ocupació places per famílies derivades en cada un dels grups del servei.

La permanència en el servei és de 2 anys, prorrogable a 3 en cas de decisió tècnica i prorrogable fins a un quart any (franja 3-4) en cas de famílies derivades pels SSB i pels serveis especialitzats.



La finalització de l'estada dels infants, adolescents i famílies es farà per:

- Consecució dels objectius proposats en el Pla de Treball.
- Edat de l'infant: 4 anys
- Finalització del termini de dos anys, amb ampliació d'un any més en el cas que s'hagi valorat per a la consecució dels objectius del Pla de Treball.
- Demanda de la família (en cas que hi hagi un risc moderat o greu, cal treballar la continuïtat en el servei).
- Canvi de territori fora de la ciutat de Barcelona. En el cas que sigui dins de Barcelona, aquell que no permeti el desplaçament al servei.
- Manca d'assistència de l'infant i família al servei, sense causa justificada.
- No adequació del servei a les necessitats de l'infant i família sempre segons valoració tècnica.
- Altres causes segons valoració tècnica: no adaptació o aprofitament del servei per part de l'infant i família, impossibilitat de treball i seguiment amb la família i d'altres.

En cas que les famílies no obtinguin plaça en el servei s'elaborà una **llista d'espera** i obtindran plaça seguint els **següents criteris**: prioritització segons la reserva de places prevista per a famílies derivades, no assistència de l'infant a l'escola-bressol i ordre de petició de la plaça.

#### **5.1.6 Programes i Activitats del servei. Organització. Ubicació i horaris.**

El Servei de Suport a les Famílies amb infants 0-4 anys- Espai Familiar de Criança municipal socioeducatiu ofereix els següents programes i activitats:

- **Servei d'Espai Familiar Socioeducatiu en 3 franges** en funció de l'etapa evolutiva dels infants:
  - **Franja 1. Espai Nadons**: adreçat a famílies i infants des del naixement fins a que els infants es desplacen.
    - Hi ha 2 grups amb una assistència de 2 dies a la setmana per grup: dilluns i dimecres de 9h a 11h i dimarts i dijous de 9h a 11h.
  - **Franja 2. Espai Familiar**: adreçat a famílies i infants des de que els infants es desplacen fins als 3 anys.
    - Hi ha 2 grups amb una assistència de 2 dies a la setmana per grup: dilluns i dimecres de 11:15h a 13:15h i dimarts i dijous de 11:15h a 13:15h.



- **Franja 3. Espai Familiar per infants 3-4 anys:** adreçat a famílies i infants d'aquesta franja d'edat.
  - Hi ha un únic grup que assisteix 2 vegades a la setmana en horari de 16:30h a 18:30h.

Per a les famílies derivades dels SSB o serveis especialitzats o en situació risc, que assisteixen a l'Espai Familiar s'ofereixen **l'espai a les cures bàsiques i l'espai de suport psicològic** que proporcionen servei de suport a les cures bàsiques d'higiene i alimentació (espai de cuina, bugaderia i dutxa) acompanyat d'un integrador/a social i servei d'atenció psicològica per treballar aspectes psicològics relacionats amb la criança.

- **Xerrades per a famílies:** conduïdes generalment per experts i professionals externs i obertes a famílies del districte i ciutat. Es combinaran la modalitat presencial i la telemàtica.
- **Tallers trimestrals per a infants i famílies:** conduïts generalment per experts i professionals externs i obertes a famílies del districte i de la ciutat.
- **Espai familiar socioeducatiu d'estiu:** ofereix un espai familiar socioeducatiu durant el mes de juliol. Hi ha 2 grups en funció del desplaçament dels infants i amb una assistència per cada grup de 2 dies a la setmana en horari de 9:30h a 12:30h.

### **Ubicació.**

Les activitats d'aquesta línia d'intervenció estan ubicades en diferents espais de l'equipament segons les necessitats de l'activitat: sala de l'espai familiar, espai de psicomotricitat, pati, cuina, hort, despatx d'entrevistes i altres sales polivalents. També es realitzaran activitats i sortides en espais públics i en altres serveis i equipaments de la ciutat.

### **5.1.6 a Servei d'espai familiar en funció de l'etapa evolutiva dels infants.**

#### **Franja 1: ESPAI NADONS.**

#### **Descripció, destinataris i objectius.**

Espai socioeducatiu adreçat a **famílies i infants des del naixement fins a que els infants es desplacen, amb l'acompanyament d'un equip professional.**

És un espai que promou la criança compartida entre famílies amb nadons.



A nivell metodològic l'atenció és grupal i es complementa amb l'atenció individualitzada mitjançant plans de treball per a les famílies derivades de SSB i serveis especialitzats i també amb la intervenció psicològica per a famílies derivades i no derivades.

### **Horari i calendari.**

Horari de dilluns a dijous de 9h-11h.

Els infants i famílies realitzen l'activitat 2 vegades a la setmana.

Hi ha 2 grups: un grup dilluns i dimecres i un altre, dimarts i dijous de 12 places cadascun.

L'activitat es realitza des de mitjans de setembre a mitjans de juny.

### **Programa d'Activitats i Estructura de l'Espai Nadons.**

1. Acollida de les famílies /infants: està configurat com una estona d'entrada relaxada, progressiva i respectant els ritmes i necessitats de cada família. Un/a professional acull a la família, donant un espai perquè infant i família es vagin situant en l'espai.
2. Espais de Joc Lliure o Espai de Lliure Circulació: s'ofereixen diferents ambients i propostes de joc de i d'experimentació de forma simultània, l'infant pot triar, guiats pels seus interessos, aquells que li desperten major interès. Les famílies i els adults que acompanyen proposen, però respectant la descoberta del propi infant. Els espais lliures que ofereixen diferents ambients: d'exploració i investigació, sensorial i psicomotriu, de joc simbòlic, de biblioteca, joc heurístic, cuina, hort i d'altres, fomenten un desenvolupament integral positiu de l'infant. L'acollida i l'espai de joc lliure funcionen de forma simultània i tenen una durada aproximada entre 30 i 45 minuts aproximadament.
3. Presentació i realització de l'activitat programada:
  - L'equip educatiu presenta l'activitat del dia als infants i a les seves famílies, de forma adequada a les edats dels infants perquè puguin identificar el canvi de dinàmica.
  - Cada dia es planteja una activitat diferent amb l'objectiu de facilitar diversos recursos a les famílies per a que aquestes després puguin realitzar-les fora del servei amb els seus infants.
  - Una vegada finalitzada l'activitat es procedeix a la recollida de la mateixa i es treballen hàbits d'ordre.
  - L'equip educatiu convida les famílies al finalitzar l'activitat a fer una valoració de la mateixa.
  - Té una durada de 45 minuts aproximadament.



4. Conversa en família: es convida les famílies a una infusió, té, cafè i de forma espontània i natural es parlarà de temes que els hi preocupen en relació a l'atenció i educació dels seus nadons i infants. El tema pot ser lliure o a demanda de les famílies.
  - Durant aquesta estona s'ofereix als infants/nadons diferents materials, jocs perquè lliurement puguin triar amb què volen jugar i experimentar.
  - Té una durada aproximada de 20 minuts.
5. Tancament de l'activitat i comiat: es convida els infants i les famílies a anar finalitzant les activitats i es destina una estona a tornar a la calma, relaxar-se i anar fent una valoració de l'activitat i acomiadar-se.
6. Activitats comunitàries: es realitzaran un mínim de 2 activitats comunitàries anuals vinculades al districte o ciutat.

## **Franja 2: ESPAI FAMILIAR.**

### **Descripció, persones destinatàries i objectius.**

Espai socioeducatiu adreçat a adreçat a **famílies i infants des de que els infants es desplacen fins als 3 anys amb l'acompanyament d'un equip professional.**

En aquest espai es promou l'experimentació, el joc lliure, la descoberta i l'autonomia, la creativitat, la comunicació, l'expressió verbal i la socialització dels infants, la convivència entre les famílies, les activitats socioeducatives adaptades a aquesta franja d'edat i la vinculació de les famílies amb el seu entorn.

### **Horari i Calendari.**

Horari de dilluns a dijous de 11:15h a 13:15h.

Els infants i famílies realitzen l'activitat 2 vegades a la setmana.

Hi ha 2 grups: un grup dilluns i dimecres i un altre: dimarts i dijous de 15 places cadascun.

L'activitat es realitza des de mitjans de setembre a finals de juny.

### **Programa d'Activitats i Estructura de l'Espai Familiar Socioeducatiu.**

1. Acollida de les famílies /infants : Està configurat com una estona d'entrada relaxada, progressiva i respectant els ritmes i necessitats de cada infant i la seva família. Un/a professional acull a la família, és important donar un espai perquè infant i família es vagin situant.



2. Espais de Joc Lliure o Espais de Lliure Circulació: Aquest moment es dona mentre les famílies van arribant al servei. S'ofereixen diferents ambients i propostes de joc i d'experimentació de forma simultània. L'infant pot triar guiat pels seus interessos aquells que li desperten major interès. Les famílies i els adults acompanyen, proposen, però respectant la descoberta del propi infant. Es considera que els espais lliures que ofereixen diferents ambients (d'exploració i investigació, sensorial i psicomotriu, de joc simbòlic, de biblioteca, joc heurístic, cuina, hort i d'altres) fomenten un desenvolupament integral positiu de l'infant.

També suposa un espai durant el qual els/les professionals van observant les dinàmiques de relació entre els infants i les seves famílies, les pautes de criaça, i altres aspectes de la diada, per després intervenir donant orientacions en relació a la mateixa si es valora necessari.

L'Acollida i l'Espai de Joc Lliure o Espai de Lliure Circulació funcionen de forma simultània i tenen una durada aproximada de 45'.

3. Rotllana: Es reuneix tot el grup i els/les professionals donen la benvinguda al grup amb una durada de 15 minuts aproximadament.
4. Espai Paral·lel de l'Activitat Programada per Infants i de Conversa en Família :
  - L'equip educatiu presenta l'activitat del dia als infants i a les seves famílies, de forma adequada a les edats dels infants, amb cançons perquè puguin identificar el canvi de dinàmica.
  - Cada dia es planteja una activitat diferent amb l'objectiu de facilitar diversos recursos a les famílies per a que aquestes després puguin realitzar-les fora del servei en el temps lleure amb els seus infants. Les propostes d'activitats sorgiran de les mateixes professionals o d'activitats que prèviament han suggerit les famílies i les educadores ha preparat.
  - Les activitats estan dintre un ampli ventall: exploració i investigació, psicomotricitat, sensorials, pintura i plàstiques, hort, cuina, biblioteca, joc simbòlic, joc heurístic, treball de les emocions, entre d'altres.
  - Els infants es quedaran a una sala realitzant l'activitat amb les professionals i les famílies estaran amb un altre professional a una sala fent l'activitat de Conversa en família.



- **Conversa en família** : Es convida a les famílies a una infusió, té, cafè i de forma espontània i natural es parlarà de temes que els hi preocupen en relació a l'atenció i educació dels seus nadons i infants. El tema pot ser lliure o a demanda de les famílies.

Durant aquesta estona s'ofereix als infants/nadons diferents materials, jocs perquè lliurement puguin triar amb què volen jugar i experimentar.

La durada de l'Activitat Programada per Infants i de Conversa en Família és d'1h.

5. **Tancament de l'activitat i comiat**: Es convida als infants i les famílies a anar finalitzant les activitats i es destina una estona a tornar a la calma, relaxar-se i anar fent una valoració d l'activitat i acomiadar-se.
6. **Activitats comunitàries**: es realitzaran un mínim de 2 activitats comunitàries anuals vinculades al districte o ciutat.

### **Franja 3: ESPAI FAMILIAR per infants 3-4 anys**

#### **Descripció, persones destinatàries i objectius.**

Espai socioeducatiu adreçat a **infants i les seves famílies en la franja de 3 a 4 anys** amb l'acompanyament d'un equip professional. Aquest espai pretén acompanyar les famílies en les necessitats específiques que sorgeixen en aquesta etapa evolutiva: l'adaptació a l'escola, la vinculació amb l'infant, l'autonomia creixent dels infants i els canvis evolutius propis d'aquesta etapa evolutiva.

Es tracta d'un espai familiar en horari de tarda que dóna continuïtat a l'espai familiar de 0-3 anys de matins. Es tracta de donar continuïtat a aquelles famílies i infants de 3 anys que ja han participat dels Espais Familiars anteriors, molts dels quals ja han iniciat la seva escolarització a Infantil 3 i servir com a transició, per a algunes famílies cap al Servei d'Atenció Diürna.

La línia de treball és similar a la de l'Espai Familiar Socioeducatiu de matins, afegint també algunes activitats adreçades només als adults referents i altres únicament a infants amb l'objectiu de poder treballar amb les famílies aspectes de criaça i amb els infants, l'autonomia i un espai lúdic i de relació amb els iguals.



### Horari i calendari.

Horari de dilluns a dijous de 16:30h a 18:30h (a concretar 2 dies, un d'ells en divendres)

Hi ha 1 grup de 15 places.

Els infants i famílies realitzen l'activitat 2 vegades a la setmana.

L'activitat es realitza des de mitjans de setembre a mitjans de juny.

### Programa d'activitats i metodologia.

Aquest servei incorpora de la mateixa manera que els Espais Familiars anteriors:

- Un espai d'acollida i joc lliure.
- Una activitats programada i més dirigida.
- Un tancament de l'activitat.
- Activitats puntuals diferenciades adreçades a infants i a famílies.
- Seguiment i acompanyament socioeducatiu.
- Un mínim de 2 activitats comunitàries anuals vinculades a districte o ciutat

La metodologia i enfocament és similar a la de l'espai familiar socioeducatiu 0-3, però donada l'autonomia més gran d'aquests infants incorporarà al llarg del curs activitats puntuals adreçades únicament a ells, en una línia més similar a les dels grups de la franja de 4-5 anys del Servei d'Atenció Diürna.

### Atenció i seguiment socioeducatiu per a famílies dels Espais Familiars.

**En aquesta línia d'intervenció s'ofereix atenció individualitzada i seguiment socioeducatiu a través d'un Pla de Treball Individualitzat o familiar per a aquells infants i famílies de l'Espai Familiar, derivats pels SSB i pels serveis especialitzats.**

Els plans de treball han de ser compartits i consensuats amb la família i derivadors i temporalitzats amb l'objectiu de poder assolir uns objectius concrets i assumibles per a les famílies.

Les derivacions procedents dels diferents serveis es faran mitjançant **l'informe de derivació** facilitat pel Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies.

Amb aquestes famílies s'estableix un pla de treball individualitzat i consensuat en coordinació amb els/les referents socials i altres serveis de la xarxa.

Aquests tipus d'intervenció familiar, implica, a part del treball individual amb la família, un treball de coordinació i treball en xarxa:





- Coordinació amb els SSB i serveis especialitzats per a la derivació, el disseny del pla d'acompanyament, el seguiment i l'avaluació de la intervenció amb aquestes famílies.
- Coordinació amb la xarxa de serveis del territori especialment amb els que treballen amb petita infància.
- Activitats de difusió del projecte per donar a conèixer el servei i incorporar-lo com un servei necessari i bàsic per a la petita infància.

Dins d'aquest pla de treball individualitzat, un dels aspectes a treballar (segons les necessitats detectades) pot ser la incorporació de la família i infants a **l'espai de cures bàsiques i/o a l'espai de suport psicològic**. Així doncs, l'entrada de famílies i infants en l'acompanyament socioeducatiu de cures bàsiques i/o suport psicològic vindrà determinat per l'educador/a social i la família en el pla de treball individualitzat.

#### **5.1.6 b Espai de Cures i Suport Psicològic per a famílies dels Espais Familiars**

##### **Descripció i persones destinatàries.**

Es tracta de dos serveis preventius i complementaris a la intervenció socioeducativa familiar que mitjançant l'atenció individual a famílies ofereix:

- **Espai d'acompanyament a les cures bàsiques (alimentació i higiene):** espai amb un acompanyament professional que facilita l'aprenentatge de les famílies a través de la pràctica quotidiana mitjançant una metodologia flexible i participativa.
- **Espai de suport i atenció psicològica individual:** espai de suport psicològic per a famílies.

Aquests dos serveis s'articulen sobre els principis de l'atenció personalitzada (model centrat en la persona), on la família va dissenyant el seu propi pla de treball i itinerari com a subjectes actius de la intervenció. Així doncs, les famílies segons el compromís marcat al pla de treball poden optar a un o més dels serveis complementaris.

##### **Objectius generals i específics del serveis complementaris.**

- Millorar els hàbits d'higiene, alimentació i cura, a part de promoure una atenció adequada a les necessitats del servei.
- Potenciar les competències emocionals de les famílies, respecte a les emocions dels adults de referència com la dels infants.



## **Calendari i horari.**

L'espai d'acompanyament a les cures bàsiques i el suport psicològic funcionarà des de l'1 d'octubre fins a finals de juny.

Espai d'acompanyament a les cures bàsiques de dilluns a dijous en horari de migdies.

Espai de suport psicològic un dia a la setmana (a concretar) entre les 10h i les 14h.

## **Programa d'activitats i metodologia.**

### Espai d'acompanyament a les cures bàsiques (alimentació i higiene).

Incorpora 2 serveis que són l'alimentació (espai office) i la higiene personal.

#### Alimentació (espai office)

Entorn a l'alimentació i des de la pràctica quotidiana, s'estableix un marc privilegiat per acompanyar a les famílies i infants en aspectes com:

- Alimentació saludable: incidint en la importància d'una alimentació variada, saludable i de temporada, incorporant de manera progressiva els aliments adequats a cada franja d'edat, autonomia dels infants, descoberta i experimentació entorn l'alimentació, promoció de la salut preventiva.
- Manipulació d'aliments: preparació i conservació d'aliments, intoleràncies alimentàries.
- Reducció de malbaratament alimentari.
- Organització familiar: horaris, rutines, economia domèstica.
- Hàbits higiènics bàsics.
- Recollida selectiva de residus.

El moment dels àpats com un espai de gaudi entorn al menjar, de relació entre l'adult i infant i socialització amb d'altres famílies i infants.

## **Places ofertades en el servei.**

4 famílies per dia: 8 àpats diaris (infant de 0-4 anys i adult de referència).

L'espai d'office s'ofereix 4 dies a la setmana.

Les famílies poden assistir-hi 2 o més dies en funció del Pla de Treball Individualitzat i dels criteris de prioritització en la disponibilitat de places.

## **Aspectes metodològics i organitzatius.**

L' integrador/a social és el/la professional referent d'aquest servei i incentiva que les famílies s'organitzin i planifiquin el menú que es farà al dia següent, tenint en compte



que els àpats han de ser saludables i adequats a l'edat dels infants i les necessitats dels infants/ adults.

Es considera que ateses les característiques de l'espai serà el integrador/a social qui s'encarregarà de l'adquisició dels aliments, tenint en compte que la provisió ha de ser diària.

Les famílies assistents cuinen els àpats en grup. Cada adult es fa càrrec dels seus infants.

El professional dóna suport a les famílies i des de la pràctica introduirà aspectes d'higiene, ordre i neteja, economia familiar, hàbits alimentaris, rutines, cura dels infants, observació de dinàmiques familiars, potenciant la implicació i participació de les famílies.

Es vol afavorir un espai distès i de conversa, on es potenciï la creació de xarxes i comunitat entre les famílies. Cal assegurar un ambient de tranquil·litat, adaptat al ritme de l'infant i que permeti abordar les necessitats i interessos de les famílies.

Provisió d'aliments: L'adjudicatària ha de proveir els aliments diàriament, de dilluns a dijous, tenint en compte les recomanacions de l'Agència de Salut Pública de Catalunya.

### **Espai d' higiene personal.**

Aquest servei disposa d'un espai de dutxa per infants i adults, i un espai de bugaderia rentadora i assecadora.

Els espais estan dotats amb els subministres, electrodomèstics i la infraestructura necessàries.

Aquests espais permeten abordar des de la quotidianitat temes relacionats amb l'organització familiar i hàbits d'higiene, que faciliten la socialització i promouen la prevenció de salut. Així com, de manera puntual, es pot fer ús en situacions circumstancials (per exemple, mentre es substitueix un electrodomèstic trencat al domicili).

### **Oferta del servei.**

Tenint en compte les característiques de la intervenció i les dimensions de l'espai, es defineix una capacitat màxima de:

Un màxim de 4 dutxes per dia de dilluns a dijous.

Un màxim de 3 rentadores i assecadores per dia de dilluns a dijous.



L'espai està dotat amb els subministres, electrodomèstics i d'infraestructura necessària i permet abordar des de la quotidianitat aspectes relacionats amb l'organització familiar i hàbits d'higiene, que facilitin la socialització i promoguin la prevenció de salut.

### **Aspectes metodològics i organitzatius.**

L'integrador o integradora social farà un suport en la organització de l'espai i introduirà aspectes socioeducatius: organització domèstica, adquisició d'hàbits higiènics, fomentant que el moment de la higiene infantil sigui un espai de relació afectiu entre famílies i infants, tenint en compte el pla de treball individualitzat de cada família.

L'adjudicatària ha de proveir els productes bàsics d'higiene (sabó, xampú i suavitzant per higiene personal, detergent i suavitzant per la roba). Les famílies han de portar la seva roba de bany i la resta de productes d'higiene que necessitin.

### **Espai suport psicològic.**

L'espai de suport psicològic s'adreça als adults de referència que fan ús de l'espai familiar, especialment per les famílies en situació de risc en que s'ha valorat el suport psicològic en el seu Pla de Treball, tot i que poden accedir-hi totes. Permet oferir un acompanyament terapèutic individual i/o familiar per la millora de les competències emocionals i l'adquisició d'eines per enfrontar dificultats i resoldre conflictes.

El/la psicòleg/a és el/la professional referent d'aquest espai i la seva intervenció es basa en el model ecològic-sistèmic.

La durada i intensitat de la intervenció vindrà determinada segons les necessitats terapèutiques, **no s'estableix un mínim o un màxim de sessions per família i els continguts s'adapten a les necessitats de cada situació familiar.**

Tenint en compte les característiques de la intervenció i les hores de les que disposa el/la professional de psicologia, es defineix la següent oferta del servei.

### **Oferta del servei**

Atenció màxima del servei: 4 sessions individuals/familiars d'una hora cadascuna, un dia a la setmana.

S'ofereix des de mitjans de setembre fins a finals de juny.



### **5.1.6 c Xerrades per a famílies.**

Es tracta d'un espai conduït per professionals externs al Servei de l'Espai Familiar Socioeducatiu (professionals experts i professionals d'altres serveis) en diferents temàtiques relacionades amb l'acompanyament i la criança dels nadons i infants de 0 a 4 anys i les seves famílies.

Les xerrades combinaran la modalitat presencial i la telemàtica.

La finalitat de l'Espai Xerrades per a famílies és oferir un espai d'acompanyament educatiu a les famílies en aquells temes que els generen dubtes, neguits entorn a la criança i educació dels infants, ja sigui a proposta de les pròpies famílies o del propi equip educatiu.

Els i les professionals que imparteixen les xerrades estaran acompanyats/des pels i per les professionals de l'Espai Familiar Socioeducatiu.

#### **Persones destinatàries.**

Les xerrades s'adrecen famílies amb infants de 0 a 4 anys. Són gratuïtes, obertes i cal inscripció prèvia. En cas que sigui necessari es tindrà en compte la següent prioritització en l'adjudicació de places:

- Famílies que no tenen plaça a l'Espai Familiar Socioeducatiu.
- Famílies usuàries de l'Espai Familiar Socioeducatiu i dels districtes on aquests estan ubicats.
- Resta de famílies o persones interessades.

Xerrada presencial: 15 adults de referència.

Xerrada telemàtica: no hi ha limitació d'assistència.

Els infants disposen d'un espai de joc lliure com a activitat simultània i paral·lela a la xerrada.

#### **Calendari i horari.**

S'oferiran un mínim de 28 xerrades de temàtica diferent al llarg de l'any.

2-3 xerrades mensuals.

Cada xerrada tindrà una durada d'1:30h.

Es realitzaran preferentment els divendres.

Des del mes d'octubre fins a finals de juny.



## **Programa d'activitats i Metodologia.**

La temàtica de les xerrades estarà relacionats amb la criaça dels nadons i infants de 0 mesos a 4 anys i les seves famílies entorn als següents àmbits:

1. Desenvolupament nadó/infant a nivell de salut: prevenció de riscos, lactància materna, hàbits saludables, entre d'altres.
2. Desenvolupament del nadó/infant a nivell emocional: gestió de les emocions, mindfulness , ansietat en la separació, neuroeducació, entre d'altres.
3. Acompanyament als nadons /infants i les seves famílies en el seu quotidià: sobre el joc i les joguines.
4. Temàtiques relacionades amb la cura del sistema familiar i de les figures cuidadores en sentit ampli: conciliació familiar i control postural.
5. Altres propostes de l'equip educatiu i de les pròpies famílies que han de ser validades pel Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies.

La metodologia de les xerrades és participativa i el/la professional expert afavoreix l'intercanvi d'experiències entre les famílies participants. El/la professional de l'Espai Familiar Socioeducatiu que l'acompanya tindrà un rol de facilitador.

Durant la realització de la xerrada s'ofereix paral·lelament un espai de joc lliure per als infants de les famílies participants, amb l'acompanyament dels/de les professionals de l'Espai Familiar Socioeducatiu.

### **5.1.6 d Espai Tallers per a infants i famílies**

Es tracta d'un espai conduït per un/a professional extern/a al Servei d' Espai Familiar i pretén aprofundir en una temàtica concreta relacionat amb l'acompanyament en la criaça dels nadons i infants de 0 mesos a 4 anys i les seves famílies, temes com: estimulació, educació emocional, entre d'altres.

La finalitat dels tallers és oferir eines i competències a les famílies en temàtiques concretes. A diferència de la xerrada el taller té una vessant més pràctica, ja que els continguts són més pràctics i experimentals i requereix d'una metodologia més participativa amb l'aprenentatge de tècniques i habilitats (massatge infantil, relaxació, alimentació).

### **Persones destinatàries.**

Els tallers s'adrecen a famílies amb infants de 0 a 4 anys. Són oberts i cal inscripció prèvia. En cas que sigui necessari es tindrà en compte la següent prioritització en l'adjudicació de places:



- Famílies que no tenen plaça a l'Espai Familiar Socioeducatiu.
- Famílies usuàries de l'Espai Familiar Socioeducatiu i dels districtes on aquests estan ubicats.
- Altres famílies i persones interessades.

30-40 participants per taller incloent infants i adults de referència (15 adults de referència).

### **Calendari i horari.**

S'oferiran 2 tallers de temàtica diferent per trimestre.

El total de tallers durant l'any serà de 6 tallers.

Cada taller tindrà una durada d 1:30h o 2h.

El nombre d'hores per a cada taller serà de 12 hores repartides en 8 sessions d'1h 30' o en 6 sessions de 2 hores.

Des del mes d'octubre a finals de juny.

### **Programa d'activitats i Metodologia.**

Els tallers per a famílies inclouen temàtiques relacionades amb el desenvolupament dels infants: psicomotricitat, sensorials, de l'àmbit artístic, dansa, cuina, estimulació corporal i cognitiva, expressió, estimulació cultural o d'altres temàtiques, sempre i quan estiguin relacionades amb l'acompanyament a les famílies en la cria dels nadons i dels infants de 0 a 4 anys.

Els i les professionals dels tallers estaran acompanyats/des pels i per les professionals de l'Espai Familiar.

### **5.1.6 e Espai Familiar Socioeducatiu d'Estiu.**

#### **Descripció i persones destinatàries.**

Espai familiar socioeducatiu que s'ofereix a l'estiu per a infants de 0 a 4 anys.

Es tracta de donar continuïtat a l'espai familiar que s'ofereix en període escolar, incorporant un espai més lúdic, amb sortides i activitats fora de l'espai habitual.

Aquest espai complementa l'Espai Familiar Socioeducatiu ofert en període escolar i aporta:

- Nous espais de relació i vinculació entre infants i adults referents.
- Ambient lúdic i més relaxat que permet un treball socioeducatiu diferent.
- Noves experiències per als infants i les seves famílies.



- Incorporar activitats de lleure i coneixement de l'entorn que després les famílies poden incorporar en la criaça dels seus fills i filles.

Està adreçat a infants i les seves famílies de l'Espai Familiar Socioeducatiu i oferta les següents places. Cada plaça inclou l'infant més l'adult de referència.

1 grup de 12 places per l'Espai Nadons d'estiu.

1 grup de 15 places per l'Espai Familiar d'estiu.

### **Calendari i horari.**

El mes de juliol en horari de matins de 9:30h/10h a 13h.

S'ofereixen 2 grups segons l'autonomia en el desplaçament dels infants.

L'assistència de cada grup és de 2 dies per setmana.

Inscripció per quinzena.

Es realitzaran un mínim de 8 sortides fora de l'equipament durant el mes de juliol.

Dins de cada quinzena hi haurà un mínim d'1 sortida extraordinària.

### **Programa d'activitats i metodologia**

Realització d'activitats en les franges de matins que setmanalment incloguin un mínim d'1 matí d'activitats fora de l'espai habitual.

Es programarà com a mínim 1 activitat extraordinària per quinzena.

Les famílies derivades de SSB i serveis especialitzats tindran coberta la despesa de transport, tenint en compte que les famílies derivades són un màxim del 33% de places del total de places ofertades en aquest espai.

## **5.2 SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA per infants, adolescents i les seves famílies.**

### **5.2.1 Descripció del servei.**

Es tracta d'un **servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents de 4 a 16 anys en situació de risc i les seves famílies**, que atén les necessitats socioeducatives majoritàriament d'infants i adolescents derivats per SSB i serveis especialitzats i fa acompanyament i intervenció amb les seves famílies.

L'objectiu és poder treballar amb l'infant, adolescent i família amb uns objectius i temporalitat definides que permetin aconseguir millores i canvis en la situació i evitar la cronificació en el servei.





Els elements distintius que defineixen el Servei d'Atenció Diürna són els següents:

- Forma part de la Cartera de Serveis Socials. Es tracta d'un **servei social bàsic, preventiu i integral**.
- La seva finalitat és proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint la cobertura de les seves necessitats que els garanteixin un nivell de benestar adequat, desenvolupament personal, integració social i adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desprotecció.
- La intervenció socioeducativa es realitza amb **l'infant, adolescent i família**.
- Es realitza un seguiment de l'infant, adolescent i família a través del **Pla de Treball Individual o Familiar** i els **objectius i temporalitat** de la intervenció es concretarà en aquest pla de treball consensuat.
- Els/les professionals d'aquest servei són **professionals especialitzats/des de l'atenció socioeducativa**, educadores/es socials i hi haurà **un/a professional que faci suport a la inclusió dins el servei**.
- El Servei d'Atenció Diürna forma part de la **Xarxa de Centres Oberts d'Atenció a la Infància i Adolescència de Barcelona** inclosa a l'Acord Ciutadà per una Barcelona inclusiva.

### **5.2.2.- Objectius del Servei d'Atenció Diürna-Centre Obert.**

#### **Objectius generals del Servei d'Atenció Diürna.**

- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència pels infants i adolescents.
- Oferir atenció individualitzada i en grup a infants i adolescents en situació de risc.
- Afavorir el desenvolupament personal i la integració social.
- Compensar mancances socioeducatives i enfortir les fortaleses i la resiliència.
- Promoure l'adquisició d'aprenentatges.
- Donar resposta a les necessitats socioeducatives dels infants i adolescents en els períodes no lectius de vacances escolars.
- Prevenir i evitar el deteriorament de les situacions de risc.
- Promoure la participació activa dels infants i adolescents.



## **Objectius específics del Servei d'Atenció Diürna.**

### Àrea de Suport Socioeducatiu:

- Acompanyar els infants i adolescents en el seu procés d'aprenentatge, mitjançant l'acompanyament i el suport escolar i en els coneixements.
- Potenciar l'adquisició d'hàbits escolars, aprenentatges bàsics i de competència social i acadèmica.
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos educatius que afecten els infants i adolescents.

### Àrea de Promoció de la Salut i Autocura

- Fomentar en els infants/adolescents i les seves famílies hàbits de vida saludables (alimentaris, d'higiene, esport, ús de pantalles i altres).
- Participar d'accions vinculades a l'educació sexoafectiva.
- Participar d'accions relacionades amb la prevenció de la salut mental.
- Complementar l'alimentació dels infants i adolescents mitjançant els berenars i esmorzars saludables.

### Àrea de Suport Emocional i Socialització

- Estimular i potenciar l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat dels infants i adolescents.
- Promoure el valor de la convivència, les relacions positives, d'igualtat i de respecte entre els infants i adolescents del servei i amb la resta d'iguals del seu entorn social.
- Promoure un vincle positiu entre infant i adolescent i els professionals referents del servei d'atenció diürna.
- Afavorir la socialització i la integració dels infants /adolescents en el seu entorn.
- Acompanyar als infants i adolescents en la gestió de les seves emocions de manera adequada i positiva.
- Assessorar, informar i orientar l'Infant i adolescent.
- Potenciar el desenvolupament integral dels infants i adolescents.

### Àrea de Suport a les Famílies

- Donar suport a les famílies en relació a les competències marentals /parentals i fomentar una parentalitat positiva.
- Incrementar les capacitats de les famílies per exercir les seves funcions de criança i acompanyament en el procés d'educació i creixement dels infants i adolescents.



- Afavorir les relacions informals i la vinculació entre infants i adolescents i les seves famílies en el servei d'atenció diürna.
- Potenciar la participació de les famílies en els servei i en la cocreació dels plans de treball.

#### Àrea de Lleure Educatiu

- Promoure activitats de lleure i oci de diverses tipologies (oci, joc i esportives) entre els infants i adolescents del servei d'atenció diürna.
- Potenciar la realització d'activitats de lleure en el territori.
- Promoure espais d'activitats de lliure circulació obertes a tots els grups d'edat i que permetin la participació lliure i autoregulada dels infants i adolescents.

#### Àrea de Detecció i Prevenció del Risc

- Detectar, prevenir i incidir en situacions de vulnerabilitat i risc mitjançant un acompanyament socioeducatiu.
- Comunicar als SSB i serveis especialitzats les situacions detectades. En cas de situacions de risc precipitades i detectades durant el desenvolupament del servei s'hauran de seguir els protocols marc de maltractament de la DGAIA per informar de les situacions detectades.
- Treballar en xarxa les situacions familiars detectades de risc .
- Coordinar les situacions de risc amb els SSB i serveis especialitzats, educatius i de salut corresponents, així com participar en els plans de treball amb altres serveis per a la millora de la situació familiar i dels infants en risc.

#### Àrea de Participació

- Potenciar l'acció participativa dels infants, adolescents i famílies en el servei d'atenció diürna (projecte, organització funcionament i avaluació)
- Els infants, adolescents i les seves famílies participaran activament en la creació, seguiment i avaluació dels seus plans de treball.
- Generar de forma regular activitats amb dinàmiques de participació i debat respecte el funcionament, l'organització i la programació d'activitats de l'equipament i respecte altres aspectes relacionats amb el barri en el que està ubicat el servei, adaptant cadascuna d'elles als diferents grups d'edat dels infants i adolescents.
- Facilitar i acompanyar per part dels educadors i de les educadores aquests processos participatius amb dinàmiques lúdiques i creatives.
- Fomentar la participació de les famílies en les activitats desenvolupades pel servei i en el seu entorn més proper.



### **5.2.3.- Persones destinatàries i estada en el servei.**

El Servei d'Atenció Diürna Sant Martí i Les Corts-Sants s'adreça a infants i adolescents de 4 a 16 anys, preferentment els que es troben en situació de risc situació que ve determinada pels SSB i els serveis especialitzats, i a les seves famílies.

En relació a les famílies hi haurà d'haver un compromís d'assistència, participació en el recurs i implicació i seguiment en el Pla de Treball.

Es garanteix la inclusió en el Servei d'Atenció Diürna d'un **mínim del 50% d'infants i adolescents derivats pels SSB i serveis d'atenció social especialitzats.**

El model de Servei d'Atenció Diürna de la ciutat de Barcelona incideix, però amb l'objectiu d'afavorir la prevenció comunitària i la cohesió social, en l'obertura del servei a altres perfils d'infants i adolescents i en potenciar la vessant més comunitària del servei, de manera que altres serveis del territori també puguin adreçar infants i adolescents al servei.

L'objectiu és poder emmirallar els infants i adolescents i les seves famílies amb altres famílies amb menor vulnerabilitat i generar sinèrgies per a millorar la seva situació tot afavorint la relació comunitària i evitant les situacions de soledat i manca de relació.

L'estada dels infants, adolescents i famílies en el servei **serà de 2 anys, prorrogables un any més associat al seu pla de treball.** En cas de situació de risc greu i/o molt greu, es valorarà la continuïtat amb la tècnica referent del Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies de l'IMSS, conjuntament amb el servei derivador i la pròpia família.

### **5.2.4 Places ofertades pel servei.**

El Servei d'Atenció Diürna atindrà un mínim de 140 i un màxim de 160 infants i adolescents setmanalment (màxim 80 infants i/o adolescents diaris) preferentment del districte del servei. Tindran prioritat els empadronats al districte de referència on està ubicat el servei d'atenció diürna i en segona instància, la resta de districtes de la ciutat de Barcelona.

L'adjudicatària haurà de tenir en compte els criteris de prioritització de possibles situacions d'alta vulnerabilitat i/o risc i situacions que s'hagin de prioritzar. Per a això, reservarà un 50% de les places de cada grup a aquesta finalitat.

Es destinarà un nombre de places a infants i adolescents amb necessitats educatives especials amb Certificat de Disminució, dictamen o diagnòstic a nivell de salut mental. El nombre i criteris a seguir serà aportat pel Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies.



### **5.2.5. Criteris d'accés al servei, sortida i llista d'espera.**

#### **Criteris d'accés al servei.**

L'accés dels infants i adolescents al Servei d'Atenció Diürna està obert durant tot l'any. Hi ha un període d'inscripció al servei o de confirmació de la plaça per a les famílies el mes de setembre i abans dels casals d'hivern i primavera, però les derivacions i l'accés al servei estarà obert durant tot l'any, condicionat a l'existència de places vacants i als criteris establerts.

L'accés dels infants i adolescents al servei es podrà fer mitjançant:

Derivacions dels serveis socials bàsics i dels serveis especialitzats municipals, d'acord amb el requisits establerts legalment al Decret 27/2003, de 21 de gener, o el que sigui vigent en cada moment, establerts a la Cartera de Serveis Socials: infants i adolescents que han de viure en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva i cal la comunicació i autorització dels pares, tutors o guardadors.

Els SSB i serveis especialitzats faran derivació a aquest servei prèvia comunicació a l'infant, adolescent i família amb l'objectiu de **complementar la intervenció social que es realitza des del SSB o servei especialitzats**. Les derivacions procedents dels diferents serveis es faran mitjançant **l'informe de derivació** facilitat pel Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies.

S'establirà un espai de coordinació entre el servei derivant i el Servei d'Atenció Diürna per a la derivació i una entrevista conjunta per part dels dos serveis amb l'infant, adolescent i família, si s'escau.

#### **Per orientació.**

Infants, adolescents i famílies que acudeixen al servei per orientació d'altres serveis del territori: serveis educatius i salut.

En aquest cas es tindran en compte els següents criteris específics per a l'accés:

- Necessitats específiques evolutives de l'infant o adolescent: orientacions procedents de CDIAP (Centres de desenvolupament infantil i atenció precoç) o EIPI i ABS (Pediatria i Infermeria).
- Derivacions des de salut mental: CSMIJ ( Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil) o altres, d'infants i adolescents en tractament.
- Orientacions realitzades des dels EAP (Equips d'assessorament psicopedagògic) dels centres educatius.



- Criteri normalitzador: la màxima diversitat d'infants i adolescents procedents dels diferents centres educatius.

**En cas que aquests infants i adolescents siguin atesos també pels SSB o serveis especialitzats és preferible que la derivació es faci per part d'aquests serveis d'atenció social.**

Per iniciativa de la pròpia família

La família interessada pot fer demanda directa de plaça al servei en qualsevol moment.

Els criteris de prioritització en aquest cas seran els següents:

- Famílies amb germans o germanes dins el servei.
- Famílies del barri o districte del servei.
- Es prioritzaran les situacions de fragilitat conjuntural, familiar o socioeconòmica.

En el cas del Servei d'Atenció Diürna quan les demandes superin les places existents seran s'aplicaran els següents criteris:

- Situació de vulnerabilitat i/o risc valorada pels serveis d'atenció social bàsica i especialitzada.
- Situació d'estudi a l'EAIA (Equip d'Atenció a la Infància i Famílies) o situació de desemparament de l'infant o adolescent (acolliment en recurs residencial o en família extensa).
- Existència de pla de treball amb la família per la situació de risc de l'infant i/o adolescent.
- Existència de garantia d'acompanyament.
- Equilibri dels grups edat.
- Pertànyer a l'àrea bàsica d'influència.

Criteris de prioritització a tenir en compte en demandes d'infants i adolescents que no tenen derivació dels SSB i serveis especialitzats:

- Absència d'adult durant horari Servei d'Atenció Diürna (estan sols/es a casa)
- Germans o germanes al servei.
- Existència de dificultat en l'evolució i desenvolupament de l'infant.
- Mancances a nivell de competències parentals/marentals.
- Baixa renda econòmica familiar.
- Equilibri dels grups d'edat.



- Pertànyer a l'àrea bàsica d'influència.
- Orientació dels EAPS (Equips d'assessorament i orientació psicopedagògica, CDIAPs (Centres de desenvolupament infantil i atenció precoç) i d'altres serveis educatius i sanitaris.
- Facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar

### **Criteris de sortida del servei.**

La finalització de l'estada dels infants, adolescents i famílies es farà per:

- Consecució dels objectius proposats en el Pla de Treball.
- Finalització del termini de dos anys i/o amb ampliació d'un any més en el cas que s'hagi valorat per a la consecució dels objectius del Pla de Treball.
- Demanda de la família i/o menor major de 12 anys (en situacions en que hi hagi un risc moderat o greu, cal treballar la continuïtat en el servei).
- Canvi de territori fora de la ciutat de Barcelona. En el cas que sigui dins de Barcelona, aquell que no permeti el desplaçament al servei.
- Quan l'adolescent assoleixi edat superior als 16 anys.
- Manca d'assistència de l'infant o adolescent al servei, sense causa justificada.
- No adequació del servei a les necessitats de l'infant o adolescent, sempre segons valoració tècnica.
- Altres causes segons valoració tècnica: no adaptació o aprofitament del servei per part de l'infant o adolescent, impossibilitat de treball i seguiment amb la família i d'altres.

En el Pla de Treball, els objectius marcats entre SIS, servei derivador i l'infant, adolescent i família haurà d'incorporar la **temporalització** per a la consecució dels mateixos. En cas que aquests no s'acompleixin es podrà valorar la redefinició de la temporalització.

Respecte a temps de permanència en el servei, amb caràcter general, es considera:

- Durada de 2 anys de permanència per infants i adolescents derivats dels Serveis Socials Bàsics i els Serveis Especialitzats amb l'ampliació d'un any o la redefinició de la temporalitat, segons valoració tècnica.
- Durada màxima de 2 anys per infants i adolescents no derivats pels Serveis Socials Bàsics i els Serveis Especialitzats.

En tots els casos es comunicarà prèviament al servei derivador o orientador, la decisió de sortida del servei d'un infant, adolescent i família i es valorarà conjuntament, en cas que calgui allargar per algun motiu aquest període, però sempre concretant una nova temporalitat en el servei.



## **Llista d'espera del servei.**

Aquell infant o adolescent que no obtingui plaça, ja sigui per derivació, orientació o per iniciativa de la família, es posarà en llista d'espera.

Gestió de la llista d'espera:

- Cada infant o adolescent pot mantenir-se en llista d'espera per un període màxim de 2 anys.
- Caldrà revisar anualment amb els SSB i Serveis Especialitzats la llista d'espera amb l'objectiu d'actualitzar-la, conjuntament amb la referent del Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies de l'IMSS.
- Es crearan dues llistes d'espera diferenciades: infants i adolescents derivats des de SSB o SEAIA i infants o adolescents orientats per altres serveis o per iniciativa familiar.

La direcció de l'equipament o coordinador/a de cada servei avisarà la família de l'obtenció de la plaça, quan es produeixi una vacant.

En aquelles situacions en que la família en llista d'espera, quan es avisada i obté plaça no acut al servei o no mostra interès en ocupar la plaça que se li ha assignat:

- Si es un infant o adolescent amb derivació o orientació es contactarà amb el servei derivant i aquest valorarà o no la indicació de mantenir la derivació i la treballarà novament amb la família. Com a norma general, si en un període d'un mes no es produeix la incorporació, l'infant o adolescent serà donat de baixa o retornarà a la llista d'espera, si així s'acorda amb el servei derivant o orientador.
- Si és un infant o adolescent sense derivació o orientació prèvia, es donarà de baixa automàticament 15 dies després de l'obtenció de la plaça, si no hi ha cap motiu que justifiqui allargar aquest període.

### **5.2.6 Organització del Servei d'Atenció Diürna.**

L'organització del Servei d'Atenció Diürna s'estructura de la següent manera respecte als grups, assistència i professionals.





### **Grups i assistència.**

S'estableixen diàriament 4 grups d'edat de 20 places com a màxim cadascun i distribuïts per franges d'edat.

Es realitza una distribució per edats en els diferents grups: petits/es (4-5 anys), mitjans/es I (6-8 anys), mitjans/es II (9-11 anys), adolescents (12-16 anys).

L'assistència de cada grup és d'un mínim de 2 dies a la setmana: dilluns i dimecres o dimarts i dijous.

Els divendres queda obert a aquells infants i adolescents que poden requerir d'un tercer dia i a activitats més lúdiques o grupals en família.

En casos d'infància en risc o altres situacions excepcionals, si es valora necessari podran assistir al servei 3, 4 o 5 dies a la setmana previ acord amb el referent del Departament d' Atenció Social a la Infància i Famílies.

### **Professionals.**

Professionals del servei: educadors i educadores socials i 1 integrador/a social.

Ràtio professional: 2 educadors/es socials per cada 20 infants.

Cada grup té un/a educador/a social referent i un educador/a social coreferent.

Hi haurà un/a integrador/a social amb funcions de suport a la inclusió per a la totalitat dels grups.

### **Ubicació, horari i calendari de les activitats del servei.**

#### **Ubicació.**

Les activitats socioeducatives del Servei d'Atenció Diürna es realitzaran en els diferents espais de l'equipament: sales, despatx d'entrevistes, pati, cuina, hort, així com també en serveis i recursos del territori si s'escau.

#### **Calendari i horari.**

El Servei d'Atenció Diürna romandrà obert tots els mesos de l'any, excepte caps de setmana i festius

Les activitats socioeducatives es realitzaran de setembre a juny de dilluns a divendres de 16:30h a 20h i els mesos de juliol i agost (8 setmanes) i les vacances de setmana santa i nadal (8 dies en total) de dilluns a divendres de 9h a 14h ( juliol i agost de 9h a 17h un dia a la setmana).

Durant l'estiu es realitza també una activitat de colònies d'entre 3 a 5 dies fora de Barcelona.



En períodes de ponts, dies de lliure disposició escolar o jornada intensiva escolar de juny, es pot valorar la conveniència de realitzar algun canvi d'horari o realitzar l'activitat en la franja de matí.

El Servei d'Atenció Diürna ofereix **atenció a les famílies** en horaris de matins i tarda en horaris flexibles adaptats a les necessitats familiars.

El Servei d'Atenció Diürna oferirà 3 dies de colònies a l'estiu per al grup de petits i petites i 5 dies per a la resta de grups.

### **5.2.7. Programació i activitats del servei d'Atenció Diürna.**

El Servei d'Atenció Diürna ofereix les següents modalitats d'activitats i intervencions dins el servei:

- Activitats bàsiques socioeducatives adreçades a infants i adolescents.
- Activitats socioeducatives adreçades a infants i adolescents en períodes no lectius de vacances escolars.
- Activitats socioeducatives adreçades a les famílies dels infants i adolescents del servei.

Dins de cada una de les tipologies d'activitats s'inclou la **realització i seguiment socioeducatiu a través dels Plans de Treball individuals o familiars** per aquells infants o adolescents derivats dels SSB i serveis especialitzats o per aquells infants o adolescents que tot i no accedir al servei per derivació requereixin d'una atenció i seguiment socioeducatiu individual.

El Servei d'Atenció Diürna en les diferents activitats disposarà d'un **suport a la inclusió** amb d'un Integrador/a Social amb funcions de suport a la inclusió d'infants i adolescents amb discapacitat, NESE o trastorns mentals:

- Suports en els diferents grups del servei, segons les necessitats.
- Atenció individualitzada dins el grup, amb aquells infants i adolescents en que es valori necessari.
- Suport en les activitats socioeducatives realitzades en períodes no lectius.

### **ACTIVITATS BÀSIQUES SOCIOEDUCATIVES ADREÇADES ALS INFANTS I/O ADOLESCENTS DEL SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA**

Activitats corresponents als diferents programes socioeducatius que amb un procés transversal i d'intervenció grupal i individual tenen com a objectiu millorar les competències socials i personals en els diferents àmbits



Es concreten en un període anual de setembre a juny i trimestralment es programen les accions i activitats per la intervenció socioeducativa.

**Les activitats socioeducatives són centrals en la consecució dels objectius dels Plans de Treball Individuals i Familiars.**

El programa d' activitats mínimes que ha d'integrar el Servei d'Atenció Diürna és el següent:

Acollida i berenar: espai diari, l'objectiu bàsic d'aquest espai és donar la benvinguda als infants i adolescents, intercanviar les vivències del quotidià amb ells d'una forma relaxada i oferir un espai d'apropament i interès per l'estat emocional dels infants i adolescents.

Posteriorment, es destina un espai per fomentar una alimentació saludable, així com hàbits d'higiene i de cura personal on es proporciona un berenar saludable i equilibrat i un espai de relació entre infants, adolescents i equip educatiu.

El berenar saludable que ofereix el servei ha d'incloure:

- un entrepà o dolç (galletes, pa amb melmelada, xocolata)
- un làctic (iogurt o llet)
- fruita (una peça de fruita o fruita trossejada)

Berenars: un màxim de 80 racions diàries (per a cadascun dels infants i adolescents del servei) durant el curs escolar de dilluns a divendres.

El berenar es prepararà a la cuina de l'equipament i es distribuirà a cadascuna de les sales de cada un dels 4 grups d'infants i adolescents.

Espai de suport en els aprenentatges escolars: inclou les activitats de suport i acompanyament individual o en grup en els aprenentatges escolars, tenint en compte l'edat dels diferents grups d'infants i adolescents i utilitzant en la mesura del possible metodologies innovadores, participatives i d'aprenentatge col·laboratiu.

Activitats socioeducatives: activitats que fomenten la competència relacional i social, l'educació en valors, el lleure, l'expressió, el creixement personal, l'orientació formativa i sociolaboral i l'assoliment dels objectius específics del servei. S'inclouen activitats de diferents tipus però totes tenen una marcada intencionalitat educativa.

Tallers adreçats als infants i adolescents del Servei d'Atenció Diürna: el servei d'atenció diürna oferirà al llarg de l'any tallers de diverses tipologies: artístic (teatre, música, circ, dansa), esportiu, de coneixement (sexualitat, abús sexual, salut) i de foment d'hàbits



saludables (abús digital, salut mental, alimentació, sexualitat, consum de substàncies) que seran impartits per professionals especialitzats/des en les diferents temàtiques.

S'ofrirà un mínim d' 1 taller de temàtica diferent per trimestre.

El nombre d'hores de cada taller serà de 12 hores repartides en 8 sessions de 1:30h o en 6 sessions de 2h.

Durant el curs escolar s'ofriran un mínim de 3 tallers.

Anualment, hi haurà un mínim de 36 hores dedicades a aquesta activitat.

Acompanyament socioeducatiu dels infants i adolescents: inclou aquells espais de tutoria o entrevista i altres espais més informals de l'educador o educadora amb l'infant o adolescent que tenen com a objectiu l'acompanyament socioeducatiu i que estan relacionats amb el pla de treball individual, consensuat entre servei, servei derivador i família. El nombre de tutories o entrevistes els determinarà el pla de treball. Amb aquells infants i adolescents on no hi ha pla de treball, es faran un mínim de 2 entrevistes de seguiment.

Plans de treball individual: és l'eina de treball que desenvolupa l'educador o educadora referent de l'infant o adolescent que recull els objectius concrets a treballar amb cada infant o adolescent, adequant-se a les seves necessitats individuals i familiars.

- S'elaboren amb aquells infants i/o adolescents que per les seves necessitats requereixen un treball de major intensitat.
- S'elabora conjuntament amb la participació i implicació de l'infant, adolescent i famílies en la seva elaboració: detecció de necessitats, objectius a assolir, identificar suport i ajuts que es necessiten i seguiment.
- S'elabora conjuntament amb la resta de professionals que intervenen amb l'infant, adolescent i família (educació, salut, SSB i especialitzats).

Espais de participació dels infants i adolescents: espais d'assemblea o altres, adreçats a un grup o diversos grups del servei i dinamitzats per l'equip educatiu del Servei d'Atenció Diürna amb l'objectiu de fomentar la participació en el servei i integrar-la dins el funcionament quotidià del servei.

Activitats de promoció de l'activitat física i la salut: Activitats de joc més físic i activitats esportives que es poden realitzar en els espais del centre, espais oberts exteriors o centres esportius.

Activitats adreçades al coneixement de l'entorn: totes aquelles activitats que es realitzen fora de l'entorn del servei i que promouen el coneixement i vinculació al territori i a la ciutat.



Activitats relacionades amb el medi ambient: sostenibilitat, reciclatge, hort i cura de les plantes del servei i d'altres.

Espai de Lliure Circulació: Espais d'activitats de lliure circulació obertes a tots els grups d'edat i que permeten la participació lliure, autònoma i autoregulada dels infants i adolescents del servei.

Són espais que ofereixen diferents ambients: exploració i investigació, sensorial i psicomotriu, de joc simbòlic, de biblioteca, joc heurístic, cuina, hort i fomenten un desenvolupament integral, autònom i positiu de l'infant i adolescent.

També fomenten també la interrelació i el coneixement entre els diferents grups d'infants i adolescents del servei, la interrelació entre les diferents edats i a la vegada incrementen el sentiment de pertinença a l'equipament.

## **ACTIVITATS SOCIOEDUCATIVES ADREÇADES A INFANTS I ADOLESCENTS EN PERÍODES NO LECTIUS – VACANCES ESCOLARS**

El Servei d'Atenció Diürna oferirà casals socioeducatius als infants i adolescents del servei durant els períodes de vacances escolars de nadal, setmana santa i estiu i colònies a l'estiu.

També s'ofereix el servei a infants i adolescents no atesos durant el curs escolar i a situacions d'urgència derivades dels SSB i Serveis Especialitzats.

Durant aquestes períodes de vacances escolars s'ofereixen dues activitats:

**Casals socioeducatius:** casal d'estiu, casal de nadal-hivern i casal de setmana santa-primavera. Els casals socioeducatius ofereixen activitats lúdiques, socioeducatives, d'estimulació i d'interrelació complementàries al projecte educatiu amb components més lúdics i relaxats.

Els casals socioeducatius oferiran com a mínim 10 sortides a l'any fora de la ciutat de Barcelona.

### Casal d'estiu.

Activitats de **dilluns a divendres**. Horari de 9h a 14h i 1 dia a la setmana fins a les 17h. S'ofereix **juliol i agost**.

Cal inscripció prèvia. La inscripció es fa per quinzenes.

Activitats dins l'equipament del servei i **un mínim de 2 sortides setmanals** (culturals, natura, platja, entorns lúdics). **Una d'aquestes sortides ha de ser fins a les 17h** i fora de Barcelona.



Esmorzar per als infants i adolescents.

Acompanyament socioeducatiu als infants i adolescents.

Entre 48 i 60 infants i/o adolescents per quinzena.

Aquestes places es distribueixen segons els grups d'edat del Servei d'Atenció Diürna.

Esmorzars: 60 esmorzars durant 8 setmanes.

#### Casal d'hivern-nadal i casal de primavera-setmana santa

4 dies d'activitat en cadascun dels casals en horari de 9h a 14h.

Vacances de nadal i vacances de setmana santa.

Cal inscripció prèvia.

Activitats dins de l'equipament i un mínim de 2 sortides setmanals fora de l'equipament (culturals, natura, platja, entorns lúdics).

Esmorzar per als infants i adolescents.

Acompanyament socioeducatiu als infants i adolescents.

Entre 48 i 60 infants i adolescents per casal.

Aquestes places es distribueixen segons els grups d'edat del Servei d'Atenció Diürna.

Esmorzars: 60 esmorzars durant 8 dies (4 en el casal d'hivern i 4 casal de primavera)

En els casals socioeducatius, es garanteix als infants i adolescents del Servei d'Atenció Diürna la realització d'un **mínim d'una quinzena a l'estiu** i la participació en el **casal d'hivern (nadal) o en el casal de primavera (setmana santa)**.

Els criteris de prioritització per a l'accés als casals d'estiu són els mateixos que els del Servei d'Atenció Diürna. Es reservaran algunes places per a situacions d'urgència dels SSB i serveis especialitzats.

#### **Colònies en entorns naturals.**

Durant el període d'estiu s'oferiran colònies en entorns naturals fora de la ciutat de Barcelona: **3 dies de colònies a l'estiu per al grup de petits i petites i 5 dies per a la resta de grups.**

**Entre 45 i 55 infants o adolescents participants.**

Criteris de prioritització per participar en aquesta activitat en cas de més demanda que oferta de places:

- Infants i adolescents del Servei d'Atenció Diürna.
- No haver realitzat les colònies l'estiu anterior.
- No realitzar altres colònies durant l'estiu.



- Infants i adolescents de demandes i urgències dels SSB i serveis especialitzats.

## **ACTIVITATS ADREÇADES A LES FAMÍLIES DELS INFANTS I ADOLESCENTS DEL SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA.**

Les **activitats adreçades a les famílies** inclouen 3 nivells diferenciats:

### 1. Acollida, orientació i seguiment de les famílies.

En el moment d'inscripció de l'infant o adolescent al Servei d'Atenció Diürna, es portarà a terme una entrevista d'acollida inicial amb la família per part del servei per conèixer i entendre el funcionament del mateix.

### 2. Realització del pla de treball i seguiment.

- Amb aquells infants, adolescents i famílies amb un Pla de Treball es faran un mínim de 3 entrevistes anuals i totes aquelles que es considerin necessàries, segons la intensitat del treball consensuat, ja sigui a proposta del professional o a petició de les famílies.
- Es poden realitzar acompanyament puntuals a la família fora del centre (apropament a serveis i recursos).

### 3. Participació de les famílies en els espais del Servei d'Atenció Diürna.

El servei inclou activitats per a famílies on es prioritza la metodologia grupal com a eina per treballar aspectes vinculats a la cura i la parentalitat positives. Aquestes activitats es porten a terme de setembre a juny dins l'horari del Servei d'Atenció Diürna.

La participació de les famílies en els espais del Servei d'Atenció Diürna al servei es farà a través de tres tipologies d'activitats:

#### **1. Participació de les famílies en els espais d'activitats dels infants i/o adolescents.**

- Un mínim de 2 vegades mensuals, preferentment en divendres.
- Es promou la participació de les famílies dels infants i adolescents en alguna de les activitats que realitzen en grup els infants i adolescents.
- Nombre màxim de 10-15 famílies en cada grup. No hi ha un mínim de participació.
- Es tracta d'oferir nous espais de relació entre infants i adolescents amb les seves famílies.



- Oferir a les famílies un entorn socio-educatiu i lúdic que els permeti ampliar recursos i competències parentals: aprendre a jugar amb els infants i adolescents, compartir coneixements junts, establir una relació propera i de vinculació amb l'infant o adolescent, escoltar i atendre l'infant i adolescent, així com observar estratègies i pautes educatives de l'equip educatiu.

## **2. Espai grupal de trobada amb les famílies.**

- S'oferirà a les famílies la possibilitat de participació un mínim de 2 divendres al mes en un grup de trobada de famílies.
- Els i les professionals que dinamitzaran aquests espais organitzaran i constituïran el grup en funció del nombre de famílies que participin. S'oferirà una infusió, té, cafè i un petit berenar a les famílies per crear un ambient distès.
- Els i les professionals faran propostes de temes de conversa de forma natural que puguin ser de d'interès de les famílies en relació a l'educació i acompanyaments dels seus infants i adolescents, deixant espai a temes que suggereixin les famílies i obrint l'espai a que aquestes plantegin els seus neguits, dubtes i propostes.

## **3. Activitats de participació de les famílies en altres tipus d'activitats puntuals (lúdiques, festes).**

L'equip educatiu motivarà, convocarà i organitzarà la participació de les famílies en activitats/celebracions del barri, comunitat, un mínim d'una vegada per trimestre, mitjançant l'organització d'activitats (carnestoltes, festa del barri i d'altres)

### **5.2.8 Metodologia d'intervenció del Servei d'Atenció Diürna**

El Servei d'Atenció Diürna basarà la seva intervenció en el model de treball de Centre Obert establert per la Xarxa de Centres Oberts d'Atenció a la Infància i Adolescència en el document Construint el model de Centres Oberts per a la ciutat de Barcelona <http://www.bcn.cat/barcelonainclusiva/ca/2017/5/PublicacioXCO.pdf> en posteriors documents que s'elaborin i despleguin el Model d'Intervenció Socioeducativa a la ciutat de Barcelona.

Pel que fa als i les professionals la intervenció amb els infants, adolescents i famílies es farà sempre tenint en compte la importància del treball en equip i la incorporació d'equips multidisciplinaris i per tant, potenciant sempre els espais de treball en equip (reunió d'equip i altres) i els espais de cura d'equip (supervisió externa entre d'altres)





La metodologia de treball al Servei d'Atenció Diürna combina l'atenció a nivell individual i familiar, grupal, treball en xarxa i comunitari i té en compte els diferents nivells d'intervenció en funció del nivell de risc del cas.

#### A. Nivell d'Atenció Individualitzada i Familiar

Tots els infants i adolescents del servei tenen un seguiment i en aquelles situacions en que es requereix una intensitat i seguiment específics, aquest seguiment es fa a través del pla de treball individual o familiar.

Aquesta intensitat depèn del perfil dels infants i adolescents i de les seves famílies, atenent a les seves característiques i necessitats i al nivell de risc de la situació de l'infant o adolescent.

Cada nivell de risc requereix d'una intensitat i intervenció específiques.

- Risc lleu: Nivell d'intervenció preventiu.
- Risc moderat: Nivell d'intervenció de capacitació i suport, que requereix una intervenció amb una intensitat alta i un seguiment intensiu del pla de treball.
- Risc greu: nivell d'intervenció rehabilitadora i reeducativa.

La via d'accés al servei també defineix la intervenció a realitzar, ja que els infants i adolescents derivats des dels SSB i serveis especialitzats tindran un Pla de Treball consensuat amb els derivadors.

En aquells infants i adolescents no derivats serà l'equip educatiu del servei qui valorarà la necessitat o no de seguiment i de pla de treball, en cas que sigui necessari.

En aquest sentit, podem diferenciar entre aquests 2 nivells d'intervenció:

- Alta Intensitat: infants i/o adolescents derivats dels SSB i/o EAIA amb risc lleu, moderat i greu:
  - Treball de forma conjunta amb el professional derivant.
  - S'estableix un pla de treball individual i familiar consensuat.
  - Elaboració d'aquest pla de treball amb la participació de l'infant, adolescent i família, que establirà els objectius de la intervenció.
  - Es realitza un seguiment del Pla de Treball conjuntament amb l'infant, adolescent i la família.
- Mitja Intensitat : Infants i/o adolescents que arriben al servei orientats per altres serveis (CDIAP, salut, centres educatius, entre d'altres) o per pròpia iniciativa de les famílies:



- Es farà un seguiment individualitzat també d'aquests infants, però de menor intensitat.
- En cas que es detecti una situació de risc es comunicarà als SSB o als serveis especialitzats.

#### B. Nivell de treball grupal.

En el Servei d'Atenció diürna s'incorpora aquesta metodologia d'intervenció per treballar aspectes socioeducatius amb l'objectiu que el grup pugui ser un motor de canvi. En aquest servei es fa treball grupal en 3 contextos:

- Activitats socioeducatives amb els infants i adolescents.
- Activitats socioeducatives on s'incorporen les famílies.
- Espais de trobada amb famílies que permeten acompanyar les famílies amb necessitats i característiques comunes amb l'objectiu de millorar o donar resposta a les seves necessitats a partir de la dinàmica de grup i les interaccions dels diferents membres del grup.

#### C. Nivell de treball en xarxa.

El treball en xarxa forma part de la metodologia de treball amb els infants, adolescents i famílies i permet:

- Treballar conjuntament amb professionals d'altres serveis: SSB i serveis especialitzats, centres educatius, serveis de salut, recursos de lleure i altres.
- Té com a finalitat el compartir informació i impulsar accions conjuntes.
- Permet la construcció d'un diagnòstic comú i la definició d'uns objectius compartits.

El treball en xarxa va més enllà d'una coordinació i implica actuar conjuntament, compartir objectius i recursos i unir capacitats i esforços per un objectiu comú.

#### D. Nivell d'Atenció Comunitària

En relació al treball territorial i comunitari:

El Servei d'Atenció Diürna haurà de:

- Coordinar-se amb la xarxa territorial, pel desenvolupament i execució dels servei i projectes, i en xarxa amb la resta de serveis i agents socials de ciutat.



- Participar en projectes de la xarxa territorial, organitzant activitats pels infants i adolescents del servei en el territori, que garanteixin:
  - o la visibilitat del centre com a un servei de l'entramat territorial.
  - o la participació de famílies i infants i adolescents del servei d'atenció diürna en la comunitat territorial de referència.
- Dissenyar i organitzar accions dirigides al coneixement d'altres serveis, equipaments i entitats existents per part de les seves famílies, infants i adolescents del servei d'atenció diürna amb l'objectiu que puguin gaudir d'elles i vincular-se.

### **5.3 SERVEI D'INTERVENCIÓ AMB FAMÍLIES AMB INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC.**

#### **5.3.1 Descripció del servei.**

Espai de suport i tractament per a **famílies amb infants i adolescents en situació de risc** per aconseguir que aquests tinguin cobertes les seves necessitats en el nucli familiar i per evitar l'agreuament de la situació de risc i la desprotecció.

Es tracta d'un servei específic dins el SIS dedicat al **treball socioeducatiu i psicoterapèutic** per a les famílies usuàries del Serveis d'Intervenció Socioeducativa, especialment les del Servei d'Atenció Diürna i ofereix un treball socioeducatiu i psicoterapèutic a famílies en situació de risc.

La proposta de la Generalitat de Catalunya dins el nou model SIS incorpora aquesta tipologia de servei adreçada als referents familiars d'infants i adolescents en situació de risc amb les següents accions:

- La capacitació de competències parentals.
- El reforç de les xarxes de suport social i familiars per mantenir la vinculació i el suport de l'entorn sociofamiliar.
- El tractament familiar adreçat a la família i orientat a l'abordatge de les crisis familiars, els conflictes inter i intrageneracionals i sociofamiliars i en general a la restauració de les disfuncions familiars que han motivat la derivació de l'infant o adolescent al servei.

En el nostre Servei d'Intervenció amb Famílies basa la seva intervenció en els següents models teòrics:

- Model sistèmic.



- Model ecològic del desenvolupament.
- Teoria del vincle afectiu.
- Necessitats infantils i competències parentals
- El model de criança positiva.

Tanmateix es proposa una intervenció adreçada a infants, adolescents i famílies que atengui per una banda de **forma intensiva les seves necessitats socioeducatives** i per una altra banda, que quan es requereixi, **pugui oferir-los un tractament psicoterapèutic** que garanteixi una intervenció reparadora a nivell emocional i psicològica que promogui la recuperació de les competències parentals, l'alleugeriment del patiment emocional, la promoció del bon tracte i la millora de les relacions interpersonals dins el nucli familiar.

Per tant aquest servei integrarà **dos programes o línies d'intervenció:**

**1. Programa de seguiment socioeducatiu** que ofereix:

1. Seguiment i acompanyament amb les famílies del Pla de Treball elaborat en el Servei d'Atenció Diürna.
2. Atenció intensiva amb un seguiment com a mínim mensual, però amb la intensitat que sigui necessària en cada cas (setmanal o quinzenal).
3. Atenció domiciliària, en cas que sigui necessari.
4. Atenció individual, familiar i en grups socioeducatius.

**2. Programa de seguiment psicosocial-psicoterapèutic** que ofereix:

- Atenció psicoterapèutica amb famílies amb patiment emocional o psicològic que bloqueja i impedeix processos de millora.
- Elaboració d'un pla de treball psicoterapèutic.
- Ofereix un atenció intensiva.
- Atenció intervenció individual, familiar i grup psicoterapèutics.

**5.3.2 Objectius del servei.**

- Orientar, assessorar i donar suport a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent.
- Millorar la capacitat de família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o adolescent.
- Promocionar les relacions familiars, la criança i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
- Treballar la integració i socialització i reforçar els sistemes de suport social.



- Reduir els factors d'estrès dins la unitat de convivència i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.
- Coordinació i treball amb xarxa amb altres recursos del territori.

### **Objectius específics de cada un dels programes.**

#### **1. Programa de seguiment socioeducatiu:**

- Intensificar el seguiment del Pla de treball socioeducatiu individual i familiar realitzat pel Servei d'Atenció Diürna.
- Realització del Pla de Treball en aquelles situacions familiars de gran complexitat.
- Treballar les capacitats parentals dels progenitors i adults de referència.
- Realitzar acompanyament amb les famílies fora del servei a altres serveis i recursos del territori i comunitaris i intervencions domiciliàries puntuals.

#### **2. Programa de seguiment psicoterapèutics:**

- Millorar el benestar emocional dels infants i adolescents.
- Millorar el benestar emocional de la família o unitat de convivència.
- Treballar i recuperar les competències parentals dels progenitors per tal d'assegurar un bon tracte en el marc d'una parentalitat sana i competent.
- Millorar les dinàmiques relacionals disfuncionals.
- Treballar grupalment aquells elements relacionats amb el benestar emocional del nucli familiar.

### **5.3.3 Persones destinatàries del servei.**

- Servei adreçat a famílies o unitats de convivència amb infants i adolescents en situació de risc del SIS.
- Famílies que requereixen una atenció socioeducativa específica que no pot oferir-se des del Servei d'Atenció Diürna.
- Famílies que requereixen una atenció psicoterapèutica específica.
- Infants i adolescents que requereixen una atenció psicoterapèutica específica.

### **5.3.4 Places ofertades en el servei.**

- Programa de seguiment socioeducatiu: atindrà inicialment un mínim de 15 infants o adolescents i les seves famílies.
- Aquesta atenció serà realitzada per professionals de l'educació social i per un/a Integrador/a Social.



Posteriorment, quan es faci efectiva la modificació de contracte prevista amb es donarà atenció a un nombre mínim de 30 infants o adolescents i les seves famílies.

Programa de seguiment psicosocial o terapèutic: atindrà inicialment un mínim de 10 infants o adolescents i les seves famílies.

Un/a psicòleg/a portarà a terme aquest programa.

Posteriorment, quan es faci efectiva la modificació prevista del contracte es preveu poder atendre un nombre mínim de 25 infants o adolescents i les seves famílies.

### **Temporalitat. Accés i sortida del servei.**

Es marca una temporalitat inicial per a les intervencions d'un any, però amb flexibilitat segons les necessitats.

#### **Criteris d'accés al servei:**

- Atenció a infants i adolescents i famílies usuàries del SIS amb un nivell de risc moderat i greu.
- Famílies o nuclis de convivència amb infants i adolescents en situació de risc valorada pels serveis bàsics d'atenció social i/o els serveis especialitzats en infància i adolescència, d'acord amb el que estableixen els articles 102 i següents de la Llei 14/20110, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.
- Famílies que requereixen d'una atenció socioeducativa més específica que la que s'ofereix des del Servei d'Atenció Diürna.
- Famílies que requereixen d'un suport i atenció psicològic, que no estigui atesa per altres serveis i que està vinculada o repercuteixen en la criança i atenció als infants i adolescents.

#### **Criteris de sortida del servei.**

La finalització de l'atenció als infants, adolescents i famílies es farà per:

- Consecució dels objectius proposats en el Pla de Treball socioeducatiu o en el psicoterapèutic, finalització del període de desvinculació.
- Finalització del termini d'un any anys i/o amb ampliació d'un any més en el cas que s'hagi valorat per a la consecució dels objectius del Pla de Treball.
- Demanda de la família i/o menor major de 12 anys.
- Canvi de territori fora de la ciutat de Barcelona. En el cas que sigui dins de Barcelona, aquell que no permeti el desplaçament al servei.
- Quan l'adolescent assoleixi edat superior als 16 anys.
- Manca d'assistència de l'infant, adolescent i família al servei, sense causa



justificada.

- No adequació del servei a les necessitats de l'infant, adolescent o família, sempre segons valoració tècnica.
- Altres causes segons valoració tècnica: no adaptació o aprofitament del servei per part de l'infant o adolescent, impossibilitat de treball i seguiment amb la família i d'altres.

### **5.3.5 Característiques de la intervenció.**

- Atenció socioeducativa: acompanyament intensiu amb l'infant, adolescent i famílies amb **la freqüència necessària segons el pla de treball**, però amb una freqüència mínima orientativa quinzenal per infant, adolescent i família podrà ser setmanal o mensual segons les necessitats i el moment de la intervenció. Aquesta intervenció combinarà les **entrevistes de seguiment en el servei i l'atenció domicili-comunitària** per a la vinculació amb d'altres famílies i serveis del territori.
- Atenció psicològica: atenció psicoterapèutica amb infants, adolescents i famílies amb **la freqüència necessària segons el pla de treball psicoterapèutic**. No s'estableix una freqüència mínima, ja que es tracta d'una intervenció que s'adaptarà en cada cas a les necessitat dels infants, adolescents i famílies.
- Els **2 programes que integren aquest servei oferiran atenció grupal**, ja sigui de forma separada o conjuntament. Aquesta intervenció grupal es podrà temporalitzar i acotar en un període concret del curs escolar entre octubre i juny (en funció de les necessitats de les famílies i de la consecució de famílies per poder tancar un grup) i oferirà una freqüència mínima quinzenal.

### **5.3.6 Horari i calendari.**

Servei amb atenció durant tot l'any, excepte caps de setmana i festius.

L'atenció del servei es realitzarà setmanalment durant 3 matins en la franja de 9h a 15h i 2 tardes en la franja horària de 16h-19h, adaptant l'atenció a les necessitats horàries de les famílies tan com sigui possible.

En períodes de juliol i agost, es realitzarà atenció en horari de matins de 9h a 15h, amb possibilitat d'una tarda, si cal.

L'atenció grupal es farà en horari de matí, migdia i tarda en funció de les necessitats de les famílies del grup que s'hagi creat.



### **5.3.7 Metodologia d'intervenció.**

Programa de **seguiment socioeducatiu** inclou els següents aspectes metodològics rellevants:

- Incorporació d'un referent i un coreferent en cada intervenció familiar.
- Assignació d'un referent per a la família que serveixi d'interlocutor.
- Treball socioeducatiu amb les famílies que garanteixi la flexibilitat i l'adaptació a les necessitats de la família: intensitat, flexibilitat horària, atenció immediata.
- Treball socioeducatiu en el context ecològic de la família.

El **servei d'acompanyament psicosocial i psicoterapèutic** inclou els següents aspectes metodològics:

- Entrada al programa.
- Vinculació i exploració.
- Desenvolupament del tractament.
- Desvinculació i tractament.

## **CLÀUSULA 6. RECURSOS HUMANS DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA**

### **6.1 OBLIGACIONS DE CARÀCTER GENERAL**

L'adjudicatària disposarà del personal suficient per poder prestar el Servei d'Intervenció Socioeducativa amb els nivells de qualitat i eficiència necessaris per complir les obligacions estipulades al contracte i serà l'única obligada i responsable del compliment de les disposicions legals en matèria de contractació, seguretat social, incloent el pagament de cotitzacions i prestacions, quan s'escaigui, prevenció de riscos laborals i tributària.

Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del seu personal, que reuneixi els requisits de titulació i experiència exigida, així com la capacitat i les aptituds que calguin per a garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis descrits en aquest plec.

En cap cas, el personal de l'adjudicatària tindrà vinculació jurídica o laboral amb l'IMSS ni l'Ajuntament de Barcelona.

### **6.2 PLA D'IGUALTAT DE GÈNERE**

L'adjudicatària haurà de disposar d'un Pla d'Igualtat efectiu entre homes i dones, previst a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març i en la Llei 17/2015 del Parlament de





Catalunya, de 21 de juliol, d'Igualtat Efectiva de Dones i Homes, si s'escau, conforme a l'article 36.1. En compliment de la normativa vigent, l'adjudicatària ha de tenir desenvolupades mesures – o un protocol – de prevenció i actuació davant els casos d'assetjament sexual i/o per raó de sexe i explicitar les actuacions que es porten a terme.

### **6.3. RECURSOS HUMANS DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA**

Els professionals del Servei d'Intervenció Socioeducativa desenvoluparan la seva jornada en un dels serveis del SIS o bé, entre els diferents serveis del SIS.

SIS Municipal inclou aquestes línies d'intervenció:

- Línia 1. Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 4 anys en situació de risc.
- Línia 2. Servei d'atenció diürna per infants i adolescents de 4-16 anys (assimilable a l'antic centre obert).
- Línia 3. Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc.

A continuació detallem els recursos humans mínims necessaris per al funcionament del SIS, els perfils requerits per a desenvolupar el servei, d'acord amb l'organització dels grups, el nombre de professionals per grup a cada modalitat de servei i la distribució del còmput d'hores setmanal i anual, de cada professional en els diferents serveis del SIS (L1, L2 i L3).

**Els professionals que es detallen corresponen únicament a un dels lots, per tant, cal tenir en compte que cal afegir a nivell de recursos humans el mateix nombre de professionals en el segon lot. Els recursos humans corresponents als dos lots són equivalents.**

Serà competència de l'adjudicatària assegurar que els/les professionals que assumeixin cadascun dels llocs de treball compleixin amb els perfils professionals requerits i amb un nivell de competències suficients per poder dur a terme les funcions i tasques del lloc de treball assignat.



Servei d'Intervenció Socioeducativa- còmput setmanal hores per professional

Professional	Nombre	Categoria	Hores setmanals	Hores setmanals L1	Hores setmanals L2	Hores setmanals L3
<b>Direcció Servei d'Intervenció Socioeducativa</b>	1	Grup I 1.1.	38,5h	--	--	--
<b>Coordinació Servei d'Atenció a Famílies 0-4- L1 +intervenció educativa a L1</b>	1	Grup I 1.2	38,5h	38,5h		
<b>Coordinació Servei d'Atenció Diürna i Servei d'Intervenció amb Famílies L2+L3</b>	1	Grup I 1.2	38,5 h		32,5h	6h
<b>Educador/a social L1</b>	1	Grup II	35h	35h		
<b>Tècnic en Educació Infantil L1</b>	1	Grup III 3.1	25h	25h		
<b>Educador/a social referent L2+L3</b>	4	Grup II	38,5h		32,5	6h
<b>Educador/a Social correferent L2+L3</b>	4	Grup II	25h		20h	5h
<b>Psicòleg/a L1+L2+L3</b>	1	Grup II	38,5h	5h	1,5h	32h
<b>Integrador/a social L1+L2+3</b>	1	Grup III 3.1	38,5h	15h	17,5h	6h
<b>Recepció i Administració</b>	1,1	Grup III 3.2	42,25h	--	--	--



Servei d'Intervenció Socioeducativa- còmput anual hores totals

Professional	Nombre	Categoria	Hores anuals	Hores anuals L1	Hores anuals L2	Hores anuals L3
<b>Direcció Servei d'Intervenció Socioeducativa</b>	1	Grup I 1.1.	1.724 h	--	---	----
<b>Coordinació Servei d'Atenció a Famílies 0-4- L1 + intervenció educativa L1</b>	1	Grup I 1.2	1.724 h	1.724h		
<b>Coordinació Servei L2+L3</b>	1	Grup I 1.2	1.724h		1.456h	269h
<b>Educador/a social L1</b>	1	Grup II	1.568h	1.568h	--	--
<b>Tècnic/a en Educació Infantil L1</b>	1	Grup III	1.119,50h	1.119,50h	--	--
<b>Educador/a social referència L2+L3</b>	4	Grup II	6.896 h		5.822h	1.074h
<b>Educador/a social correferència L2+L3</b>	4	Grup II	4.478 h		3.583h	895h
<b>Psicòleg/a</b>	1	Grup II	1.724h	224	68h	1.432h
<b>Integrador/a social</b>	1	Grup III 3.1	1.724h	671h	784h	269h
<b>Recepció Administració</b>	1,24	Grup III 3.2	2.112,50h	--	--	--

Les condicions laborals dels professionals contractats per a la realització del SIS es regiran pel Conveni d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018, publicat en el DOGC el 7 de desembre de 2017 i també s'han tingut en compte l'Acord parcial en classificació professional i actualització de taules salarials de l'esmentat Conveni de data 4 de maig de 2023 (publicat en el DOGC de 16 de juny de 2023 com a Resolució EMT/2054/2023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni Col·lectiu.



### **Perfil professional, ràtios i distribució jornada dels professionals en la Línia 1**

- La ràtio serà de **3 professionals per un grup de 15 famílies**.
- Hi haurà 3 professionals amb els següents perfils professionals: **2 educadors/es i 1 Tècnic/a Educació Infantil**.
- **1 psicòleg/a** per a l'atenció individualitzada.
- Els professionals de la intervenció socioeducativa i la tècnica d'educació infantil inclouran en la **seva jornada laboral mensual**: atenció directa, reunions d'equip, coordinació amb serveis i supervisió.
- La psicòloga dedicarà 4 hores setmanals a l'atenció directa i 4 hores mensuals al treball intern, coordinació, reunió d'equip i supervisió.
- S'estableixen **9 dies de gestió a l'any** previs a l'inici del casal d'estiu en què no es farà atenció directa per a tancament del curs, avaluació del servei i preparació del casal. Es concretaran anualment amb el Departament d'Atenció Social a la Infància i famílies. Es podrà valorar algun dia addicional en funció de les necessitats del servei, a determinar amb el Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies.

### **Perfil professional, ràtios i distribució jornada dels professionals en la Línia 2.**

- La ràtio serà de **2 educadors/educadores socials per a cada 20 infants o adolescents**, tal i com estableix la cartera de serveis en el Servei d'Atenció Diürna.
- L'educador o educadora social a jornada completa serà el **referent i l'educador/a amb jornada laboral de 25h serà el coreferent educatiu** durant el temps d'atenció directa als infants.
- L'/la integrador/a social farà atenció directa en els diferents grups d'infants i adolescents d'aquesta línia d'intervenció, en funció de les necessitats de suport a la inclusió.
- Els/les professionals **inclouran en la seva jornada laboral mensual**: atenció directa, reunions d'equips, coordinació amb serveis i supervisió.
- S'estableixen **9 dies de gestió a l'any** previs a l'inici del casal d'estiu, primavera i hivern en què no es farà atenció directa per a tancament del curs, avaluació del servei i preparació dels diferents casals. Es concretaran anualment amb el Departament d'Atenció Social a la Infància i famílies. Es podrà valorar algun dia addicional en funció de les necessitats del servei, a determinar amb el Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies.

### **Perfil professional, ràtios i distribució jornada dels professionals en la Línia 3.**

- El/la psicòleg/a d'aquesta línia farà intervenció psicoterapèutica a un **mínim de 10 famílies**, que tindrà en següent.



- L'equip d'educadors i educadores socials d'aquesta línia faran seguiment socioeducatiu a un **mínim de 15 famílies**, un com a referent i l'altre com a referent.
- L'integrador o integradora social realitzarà acompanyaments a **un mínim de 5 famílies**, que tindrà en seguiment.
- Els/les professionals inclouran en la seva **jornada laboral mensual**: atenció directa, reunions d'equips, coordinació amb serveis i supervisió.
- S'estableixen **9 dies de gestió** en què no es farà atenció directa per a tancament del curs i avaluació del servei. Es concretaran anualment amb el Departament d'Atenció Social a la Infància i famílies. Es podrà valorar algun dia addicional en funció de les necessitats del servei, a determinar amb el Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies.

**Quadres de distribució horària anuals i setmanals en cadascuna de les línies d'intervenció del SIS. Cada un dels quadres correspon als professional d'un lot. Els dos lots són equivalents.**

**L1 SERVEI DE SUPORT A FAMÍLIES 0-4 ANYS-ESPAI FAMILIAR DE CRIANÇA MUNICIPAL SOCIOEDUCATIU**

	<b>Dedicació anual</b>	<b>Dedicació setmanal</b>	<b>Nombre de professionals</b>
<b>Coordinació + atenció educativa</b>	1.724 hores	38,50 hores	1 professional
<b>Educador/a Social</b>	1.568h	35 hores	1 professional
<b>Tècnic educació infantil</b>	1.119,50 h	25 hores	1 professional
<b>Integrador/a Social</b>	671 hores	15 hores	1 professional
<b>Psicòleg/a</b>	224 hores	5 hores	1 professional
<b>Totals</b>	5.306,50 hores		5 professionals <i>(3,07 professionals en termes de Conveni)</i>

**L2 SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA**

	<b>Dedicació anual</b>	<b>Dedicació setmanal</b>	<b>Nombre de professionals</b>
<b>Coordinació L2</b>	1.456 hores	32,50	1 professional
<b>Servei Educatiu referent</b>	5.822 hores	32,50x4 professionals	4 professionals
<b>Servei Educatiu correferència</b>	3.583 hores	20hx4 professionals	4 professionals
<b>Integrador/a Social</b>	784 hores	17,5 hores	1 professional
<b>Totals</b>	11.645 hores		10 professionals <i>(6,76 professionals en termes de Conveni)</i>



### L3 SERVEI D'ATENCIÓ A FAMÍLIES AMB INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC

	<b>Dedicació anual</b>	<b>Dedicació setmanal</b>	<b>Nombre de professionals</b>
<b>Coordinació L3</b>	269 hores	6h	1
<b>Educadora/a social</b>	1.969 hores	44 hores	8 professionals
<b>Psicòleg/a</b>	1.432 hores	32 hores	1 professional
<b>Integrador/a Social</b>	269 hores	6 hores	1 professional
<b>Dedicació anual</b>	3.939 hores		11 professionals (2,28 professionals en termes de Conveni)

### PROFESSIONALS DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA.

#### Direcció del Servei d'Intervenció Socioeducativa.

La Direcció del SIS serà compartida pels 3 serveis que formem part de l'equipament: Servei de Suport a Famílies 0-4 anys, Servei d'Atenció diürna i Servei d'Intervenció amb Famílies.

<b>Direcció de Servei</b>	<b>Servei d'Intervenció Socioeducativa- SIS</b>
<b>Dedicació anual</b>	1.724,00 hores anuals
<b>Nombre de professionals</b>	1
<b>Conveni</b>	<u>Acció social. Grup I. Punt 1.1. Direcció de centre, servei o programa</u>

**Perfil** Titulació universitària, grau o llicenciatura o diplomatura en l'àmbit de les ciències socials (la categoria professional serà prèviament validada per la referent del Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies), amb experiència mínima de 2 anys en direcció i gestió de serveis adreçats a les persones i formació complementària en l'àmbit de la infància i adolescència en risc.

<b>Funcions</b>	<b>Gestió estratègica i supervisió:</b>  Assumir els objectius globals del contracte i vetllar pel correcte funcionament de tots els aspectes de gestió del servei contemplats en aquest plec de prescripcions
-----------------	--



tècniques.

Supervisar de manera integral el SIS, assegurant-se que estigui alineat amb els objectius establerts

Vetllar pel correcte funcionament del SIS.

Garantir la correcta prestació del servei, el compliment del reglament de règim intern, les obligacions de les persones usuàries i el respecte als seus drets

**Organització i planificació:**

Organització de tasques d'administració.

**Direcció i gestió de l'equip de treball:**

Direcció i gestió de l'equipament i del personal a càrrec

Dirigir el personal assignat al contracte, assegurant un lideratge efectiu, una optimització de les seves habilitats i recursos i fomentant un entorn de treball col·laboratiu i motivador.

Disseny de la formació inicial i de la formació continuada durant el projecte.

**Gestió econòmica:**

Elaborar, executar i controlar propostes econòmiques per al correcte desenvolupament de les activitats, incloent pressupostos i comptes d'explotació.

**Participació en òrgans de coordinació i seguiment::**

Participar activament en els òrgans de coordinació i seguiment establerts en les clàusules del contracte.

**Coordinació amb SSB i serveis especialitzats:**

Recepció dels casos derivats dels SSB i Serveis Especialitzats

Coordinació amb els serveis socials que deriven



participants, vetllant pel compliment dels requisits i criteris d'accés establerts per la normativa, així com coordinació amb aquests derivadors en l'evolució de les persones usuàries.

**Lideratge i supervisió dels serveis d'intervenció socioeducativa:**

Liderar, supervisar i garantir la correcta implementació dels serveis d'intervenció socioeducativa, assegurant la presència adequada de professionals amb el perfil idoni.

**Disseny de la planificació i establiment d'estàndards de qualitat:**

Dissenyar la planificació i avaluació dels programes i activitats, establint estàndards de qualitat per a la prestació del servei.

**Foment i coordinació de l'estratègia de treball en xarxa i comunitari:**

Responsable de la coordinació xarxes/entitats del territori i /o de l'àmbit de ciutat.

Garantir la participació en la Xarxa de Centres Oberts i en les reunions i accions que des de la mateixa s'organitzin.

Fomentar i coordinar l'estratègia de treball en xarxa i comunitari amb entitats i organitzacions del territori, participant en taules comunitàries i creant sinèrgies amb altres entitats.

**Seguiment en xarxa i elaboració d'indicadors:**

Fomentar i fer el seguiment en xarxa, elaborant indicadors de gestió i altres documents sol·licitats pel Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies i centres de serveis socials.

Elaboració i transmissió mensual dels indicadors del SIS.

Garantir l'elaboració de la Memòria i altres dades i





documentació a petició de l'IMSS

**Presentació de resultats i impacte:**

Presentar els indicadors de resultats i d'impacte a través de la memòria del projecte, assegurant una comunicació efectiva amb el Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies de l'IMSS.

**Interlocució i tasques de representació:**

Mantenir una interlocució eficaç amb el Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies de l'IMSS, realitzant tasques de representació segons sigui necessari.

**Gestió de suggeriments i queixes:**

Facilitar el canal per a la realització de suggeriments o queixes per part de les persones usuàries.

**Altres funcions quan es valori la necessitat.**

Atendre les famílies i els infants en cas que es valori necessari

Complementar la funció socioeducativa en els diferents grups d'infants, adolescents i famílies quan es valori necessari.

La direcció del servei serà, durant tot el període d'execució del contracte, **la interlocució vàlida en les relacions entre l'adjudicatària i l'IMSS de Barcelona**, i haurà d'informar al mateix de totes les qüestions que deriven de la gestió del servei contractat.

La **designació del càrrec de direcció del Servei**, serà comunicada per escrit a l'IMSS de Barcelona en el **termini màxim de 5 dies** a comptar des de la data de la signatura del contracte.

Si durant la vigència del contracte es produís un canvi en la Direcció, l'adjudicatària haurà de comunicar-ho prèviament a l'IMSS.



### Coordinació dins el Servei d'Intervenció Socioeducativa.

Dins el Servei d'Intervenció Socioeducativa hi haurà **dues coordinacions diferenciades** que seran desenvolupats per dos professionals diferents:

- Coordinador/a del Servei de Suport a Famílies amb Infants de 0-4 anys- Espai Familiar de Criança Municipal Socioeducatiu.
- Coordinador/a del Servei d'Atenció Diürna i del Servei d'Intervenció amb Famílies.

Coordinació de Servei	Servei de Suport a Famílies amb Infants 0-4 anys
Dedicació anual	1.724,00 hores anuals
Nombre de professionals	1 professional
Conveni	<u>Acció social. Grup I. Punt 1.2. Coordinador de centre, servei o programa</u>

**Perfil** Titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials (grau o llicenciatura o diplomatura en pedagogia, psicologia, educació social) i amb experiència mínima d'un any en serveis d'atenció a la petita infància i formació complementària en l'àmbit petita infància.

<b>Funcions</b>	<p><b>Coordinació i suport tècnic de l'equip educatiu del Servei d'Espai Familiar.</b></p> <p><b>Programació</b> de les activitats i realització de les mateixes.</p> <p><b>Atenció directa</b> als nadons, infants i a les seves famílies.</p> <p><b>Promoció d'inclusió.</b>Assegurar que les activitats siguin inclusives i respectuoses amb la diversitat dels participants.</p> <p><b>Coordinació</b> amb la resta de professionals que intervenen amb la família.</p> <p><b>Recerca i gestió</b> de talleristes i /o professionals experts de les xerrades.</p> <p><b>Coordinació amb els serveis socials bàsics i especialitzats.</b></p> <p><b>Participació en taules //xarxes del territori relacionats amb temes de petita infància (de 0 a 3 anys).</b></p>
-----------------	--



**Coordinació amb entitats i xarxes del territori.  
Col·laboració amb la direcció en l'elaboració de  
documentació** relativa al servei: recull indicadors,  
memòria, díptics i d'altres.

<b>Coordinació de Servei</b>	<b>Servei d'Atenció Diürna i Servei d'Intervenció amb Famílies</b>
------------------------------	--

<b>Dedicació</b>	1.724 hores anuals
------------------	--------------------

<b>Nombre de professionals</b>	1 professional
--------------------------------	----------------

<b>Conveni</b>	<u>Acció social. Grup I. Punt 1.2. Coordinador de centre, servei o programa</u>
----------------	---

<b>Perfil professional</b>	Titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials (grau o llicenciatura o diplomatura en pedagogia, psicologia, educació social) i amb experiència mínima d'1 any en serveis d'atenció a la infància i/o adolescència i formació complementària en infància i adolescència en risc.
----------------------------	--

<b>Funcions</b>	<p><b>Coordinació i suport tècnic a l'equip educatiu i psicoterapèutic del Servei d'Atenció Diürna i del Servei d'Intervenció amb Famílies.</b></p> <p>Establir espais de coordinació entre els dos serveis.</p> <p>Canalitzar les demandes per al Servei de Suport a Famílies provinents del Servei de Suport a Famílies 0-4 anys i del Servei d'Atenció Diürna</p> <p><b>Planificació d'activitats i accions a realitzar.</b></p> <p>Programació de les activitats, assegurant que aquestes siguin apropiades per edat i desenvolupament dels infants i adolescents.</p> <p>Planificació i organització de les accions grupals</p>
-----------------	--



socioeducatives i psicoterapèutiques.

**Supervisar el pla de treball dels infants, adolescents i famílies.**

Examinar els plans de treball socioeducatius o psicoterapèutics individualitzats establerts.

Assegurar que els objectius siguin específics, mesurables, assolibles, rellevants i amb un temps determinat.

Verificar que els plans estiguin alineats amb les necessitats i objectius globals del SIS.

**Reunions i comunicació.**

Organitzar reunions regulars amb el personal responsable de la implementació dels plans de treball.

Mantenir una comunicació oberta amb altres professionals referents vinculats al pla de treball.

Facilitar reunions amb els referents, infants, adolescents i les seves famílies per revisar i ajustar els plans segons sigui necessari.

**Establir una bona coordinació els professionals que intervenen amb els infants, adolescents i famílies.**

Coordinacions periòdiques amb el referents dels SSB i Serveis especialitzats

**Acompanyament i suport a famílies:**

Involucrar les famílies en el desenvolupament i revisió dels plans de treball.

Proveir suport i recursos perquè les famílies puguin participar activament en la intervenció educativa amb els infants i adolescents.

Mantenir una comunicació regular amb les famílies



dels infants i adolescents.

Organitzar activitats o esdeveniments que involucrin les famílies i fomentin la participació.

**Avaluació continuada:**

Implementar l'avaluació continuada per observar el progrés dels infants, adolescents i famílies envers el pla de treball i els objectius individuals i grupals.

Identificar els àmbits d'èxit i les àrees de millora dels infants, adolescents i famílies.

Utilitzar els indicadors establerts per extreure dades concretes que permetin millorar els plans de treball.

Observar i avaluar el desenvolupament dels participants en relació amb les activitats.

Proporcionar retroalimentació constructiva i buscar maneres de millora les pròximes activitats.

**Formació i recursos:**

Proporcionar formació i recursos al personal perquè puguin implementar eficaçment els plans de treball.

Introduir millors pràctiques i metodologies en el treball amb infants, adolescents i famílies.

**Gestió de dades i documentació:**

Mantenir registres precisos i actualitzats dels plans de treball i del progrés dels participants.

Complir amb les polítiques i normativa de privacitat i seguretat de la informació en tot moment.

**Resolució de problemàtiques en relació als plans de treball.**

Abordar les barreres o reptes que puguin sorgir en la



implementació dels plans de treball.

Col·laborar amb altres membres de l'equip per trobar solucions efectives.

**Supervisió i seguretat:**

Supervisar les activitats per garantir la seguretat dels infants, adolescents i famílies.

Establir i fer complir normes i procediments de seguretat.

Respondre de manera adequada en cas d'emergència o situació de risc

**Motivació i participació:**

Estimular la participació i implicació activa i positiva dels infants, adolescents i famílies en les activitats.

**Adaptabilitat i flexibilitat**

Adaptar-se als canvis i ajustar les activitats segons les necessitats i preferències del grup.

Flexibilitat en la gestió de situacions imprevistes o canvis de plans.

**Comunicació amb el personal.**

Mantenir una comunicació clara i efectiva amb els equips educatius i psicoterapèutics.

Coordinació amb el personal educatiu del centre i els professionals referents per garantir la coherència i la complementarietat de les activitats.

**Gestió de conflictes.**

Abordar els conflictes o desafiaments de comportament entre els participants.

Implementar estratègies per fomentar la resolució



pacífica de conflictes.

### **Observació dels participants.**

Estar atent als canvis en el comportament dels infants, adolescents i famílies.

Col·laborar amb altres professionals per identificar possibles necessitats d'intervenció suport addicional.

### **Promoció del desenvolupament personal.**

Identificar oportunitats per al desenvolupament personal i social dels infants, adolescents i famílies.

Proporcionar orientació i suport quan sigui necessari.

Acompanyar els processos dels infants i adolescents.

### **Promoció d'inclusió.**

Assegurar que les activitats siguin inclusives i respectuoses amb la diversitat dels participants.

**Participació en taules i xarxes del territori relacionats amb temes d'infància i adolescència. Coordinació amb entitats del territori.**

**Col·laboració amb la direcció en l'elaboració de documentació relativa al servei.**

### **Altres funcions quan es valori la necessitat.**

Atendre les famílies i els infants en cas que es valori necessari

Complementar la funció socioeducativa en els diferents grups d'infants, adolescents i famílies quan es valori necessari.

**Altres funcions i tasques derivades de la coordinació tècnica i del funcionament del servei.**



## **PROFESSIONALS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA I PSICOTERAPÈUTICA DEL SIS**

<b>Educadora/a Social</b>	<b>Servei de Suport a Famílies amb Infants 0-4 anys</b>
<b>Dedicació</b>	1.568 hores anuals
<b>Nombre de professionals</b>	1 professional
<b>Conveni</b>	Acció Social. Grup II. Tècnic Superior Graduat
<b>Perfil</b>	Grau en Educació Social, Diplomatura en Educació Social o habilitació com a educador/a social pel Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya o d'altres comunitats autònomes.
<b>Línies del SIS</b>	L1
<b>Funcions</b>	<p>Implementació de la línia d'intervenció L1 del SIS.</p> <p>Acompanyament socioeducatiu a infants i famílies.</p> <p>Preparació i execució de les activitats educatives i socioeducatives.</p> <p>Dinamització dels grups.</p> <p>Treball des de la vinculació amb els infants i famílies.</p> <p>Atenció individualitzada a les famílies derivades dels SSB/Serveis Especialitzats per tal de poder fer vincle, acollida a l'espai, seguiment i tancament.</p> <p>Dissenyar el Pla de Treball Individualitzat i seguiment d'aquest.</p> <p>Detecció, atenció i avaluació famílies i infants (específicament situació de risc).</p> <p>Coordinació amb els professionals que intervenen amb els infants i famílies. Treball en xarxa amb els diferents professionals, serveis o recursos de la zona.</p> <p>Impulsar el treball comunitari amb els serveis i entitats del territori vinculats amb la petita infància.</p>



---

Registrar i documentar l'activitat desenvolupada.

Redirigir a les famílies, si cal a altres recursos, per exemple en el moment de la baixa del servei.

Atenció directa a nadons i infants i a les seves famílies (un mínim del 75% jornada setmanal).

---

<b>Tècnic en Educació Infantil</b>	<b>Servei de Suport a Famílies amb Infants 0-4 anys</b>
<b>Dedicació</b>	1.120 hores anuals
<b>Nombre de professionals</b>	1 professional
<b>Conveni</b>	Acció Social. Grup III. 3.1. Personal Tècnic Superior.
<b>Perfil</b>	Cicle Formatiu de Grau Superior en Educació Infantil
<b>Funcions en línies del SIS</b>	L1
<b>Funcions</b>	Implementació de la línia d'intervenció L1 del SIS.  Acompanyament educatiu als infants i famílies.  Atenció directa a nadons i infants i a les seves famílies.  Treball des de la vinculació amb els infants i famílies.  Dinamització dels grups.  Lideratge tertúlies.  Adequació sales i materials.  Col·laboració en l'elaboració, implementació i

---



avaluació del pla de treball per a cada família amb infants en situació de risc.

Impulsar el treball comunitari amb els serveis i entitats del territori vinculats amb la petita infància.

Registrar i documentar l'activitat desenvolupada.

Detecció, atenció i avaluació famílies i infants en risc.

<b>Educadora/a Social</b>	<b>Servei d'Atenció Diürna i Servei d'Intervenció amb Famílies</b>
<b>Dedicació</b>	1.724 hores per professional
<b>Nombre de professionals</b>	4 professionals
<b>Conveni</b>	<u>Acció social. Grup II . Tècnic Superior Graduat</u>

**Perfil**  
Grau en Educació Social, Diplomatura en Educació Social o estar habilitat/da com a educador/a social pel Col·legi d'Educadores i educadors Socials de Catalunya o d'altres Comunitats Autònomes.

Experiència mínima d'1 any en serveis d'atenció a la infància i/o adolescència i/o formació complementària en l'àmbit de la infància i /o adolescència en risc.

<b>Funcions línies SIS</b>	L2 i L3
----------------------------	---------

**Funcions** **Implementació de la Línia 2 i Línia 3 del SIS.**

**Intervenció en el Servei d'Atenció Diürna i en el Servei d'Atenció a Famílies:**

- Acompanyament socioeducatiu.
- Dinamització de grups, garantint un clima respectuós i de bon tracte envers els infants i/o adolescents



---

atesos.

-Creació d'un vincle amb els infants i /o adolescents atesos al servei i amb les seves famílies.

-Gestió de conflictes: intervenir en situacions de conflicte entre els participants de manera constructiva i promoure la resolució pacífica de disputes i la construcció de relacions positives.

Facilitació de l'aprenentatge: facilitar la participació activa dels infants i adolescents en les activitats educatives i recreatives i utilitzar tècniques pedagògiques per optimitzar l'aprenentatge dels participants.

Planificació i execució de les activitats socioeducatives, garantint el contingut educatiu i adequat a les edats dels infants i adolescents atesos:

-Preparació i recollida de sessions

Planificació i execució del grups socioeducatius amb famílies.

Elaboració i seguiment del Pla de Treball amb l'Infant o adolescent i famílies:

-Realització d'entrevistes individualitzades.

Seguiment socioeducatiu intensiu amb infants, adolescents i famílies del Servei d'Intervenció amb Famílies.

-Coordinacions amb professionals dels serveis de la xarxa, en relació als infants i adolescents

- Registre de les intervencions realitzades.

Mantenir una comunicació regular amb el coordinador/a del servei per informar sobre l'evolució dels infants, adolescents i les dinàmiques del grup.

Participació en reunions i col·laborar en l'avaluació dels plans de treball.

Atenció directa a infants i adolescents i les seves famílies, un mínim del 75% de la seva jornada setmanal.

---



<b>Educadora/a Social</b>	<b>Servei d'Atenció Diürna i Servei d'Intervenció amb Famílies</b>
<b>Dedicació</b>	1.120 hores anuals per professional (correferència)
<b>Nombre de professionals</b>	4 professionals
<b>Conveni</b>	<u>Acció social. Grup II . Tècnic Superior Graduat</u>

**Perfil**

Grau en Educació Social, Diplomatura en Educació Social o estar habilitat/da com a educador/a social pel Col·legi d'Educadores i educadors Socials de Catalunya o d'altres Comunitats Autònomes.

Experiència mínima d' 1 any en serveis d'atenció a la infància i /o adolescència, i/o formació complementària en l'àmbit de la infància i /o adolescència.

**Funcions línies SIS**

L2 i L3

**Funcions**

**Implementació de la Línia 2 i Línia 3 del SIS.**

**Intervenció en el Servei d'Atenció Diürna i en el Servei d'Atenció a Famílies.**

- Acompanyament socioeducatiu.
- Dinamització de grups, garantint un clima respectuós i de bon tracte envers els infants i/o adolescents atesos Creació d'un vincle amb els infants i /o adolescents atesos al servei i amb les seves famílies.
- Gestió de conflictes: intervenir en situacions de conflicte entre els participants de manera constructiva i promoure la resolució pacífica de disputes i la construcció de relacions positives.

Planificació i execució de les activitats socioeducatives, garantint el contingut educatiu i adequat a les edats dels infants i adolescents atesos:

- Preparació i recollida de sessions.

---

Suport en l'Elaboració i seguiment del Pla de Treball amb l'Infant o adolescent i famílies:

- Realització de tutories individualitzades.
- Seguiment socioeducatiu intensiu amb infants, adolescents i famílies del Servei d'Intervenció amb Famílies.
- Coordinacions amb professionals dels serveis de la xarxa, en relació als infants i adolescents.
- Registre intervencions realitzades.

Mantenir una comunicació regular amb el coordinador/a per informar sobre l'evolució dels infants, adolescents i les dinàmiques del grup.

Atenció directa a infants i adolescents i les seves famílies, un mínim del 75% de la seva jornada setmanal.

---

---

**Psicòleg/a**

**Psicòleg/a del Servei d'Intervenció  
Socioeducativa**

**Professional encarregat/da d'oferir  
assessorament i orientació psicològica a aquelles  
famílies ateses al SIS prioritàriament en situació  
de risc.**

**Serà necessari que el/la professional parteixi del  
model ecològic-sistèmic d'intervenció familiar.**

---

**Dedicació**

1.724 hores anuals

**Nombre de professionals**

1

**Conveni**

Acció Social. Grup II. Tècnic Superior Graduat

**Perfil**

Grau o llicenciatura en Psicologia.  
Experiència mínima d'1 any amb famílies i infants i adolescents en situació de risc.  
Experiència mínima d' 1 any en petita infància (infants de 0 a 3 anys) o formació específica en aquest àmbit.

**Funcions en les línies SIS**

L1 , L2 i L3

**Funcions**

**L1. Servei de Suport a Famílies amb Infants 0-4**

---



---

**anys.**

Acompanyament terapèutic individual i/o familiar per la millora de les competències emocionals de les famílies i l'adquisició d'eines per afrontar els canvis, entomar dificultats i resoldre conflictes.

Puntualment, podrà participar en les sessions grupals de l'Espai Familiar, per tal de poder generar vincle amb les famílies i aportar la mirada psicològica a l'equip professional.

Observació i detecció de necessitats individuals i/o familiars.

Aportació de la mirada psicològica a l'equip en relació a l'atenció a infants i famílies amb situacions de risc social.

Coordinar-se amb els diferents membres de l'equip.

Formar part de l'elaboració i execució dels plans de treball individualitzats.

Participar de les reunions d'equip

Registre de totes les actuacions i gestions realitzades.

Fer les propostes de millora que estimi convenients.

**L3. Servei d'Intervenció amb Famílies amb infants i adolescents en situació de risc.**

Atenció psicològica a infants, adolescents i famílies en situació de risc.

Conducció de grups psicoterapèutics amb famílies.

Elaboració i seguiment dels Plans de Treball

---



psicoterapèutics.

Complementar la intervenció socioeducativa amb les famílies.

Coordinació amb la resta de professionals del servei.

Coordinació amb els SSB i serveis especialitzats i altres professionals externs.

**Funcions d'assessorament a professionals del  
SIS-L1, L2 I L3**

Orientació a l'equip en relació a l'atenció a infants i/adolescents amb problemes de salut mental/emocionals i /o infants amb necessitats educatives especials.

Aportar estratègies i pautes concretes a l'equip educatiu en relació a la intervenció individual i grupal d'aquest perfil d'infants i/o adolescents.

Coordinació amb altres professionals de la xarxa que estiguin atenent a aquests infants /adolescents, en cas que el director/a /coordinador/a i/ o l'equip educatiu ho consideri necessari.

Observació i intervenció puntual dels infants i adolescents. En cas que l'equip professional d'assessorament psicològic extern o bé l'equip humà del servei de centre obert ho consideri necessari, es podrà fer observació i/o intervenció puntual dels infants i/o adolescents, amb l'objectiu d'afinar més en l'assessorament als/a les professionals.

Altres tasques o funcions que es valori a nivell d'intervenció .

---

**Integrador/a Social**

---

**Integrador/a Social del Servei d'Intervenció  
Socioeducativa**

---

**Dedicació** 1.724 hores anuals

**Nombre de professionals** 1 professional

**Conveni** Acció Social. Grup III. 3.1. Personal Tècnic Superior.



**Perfil**

Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social.

Experiència en l'atenció amb famílies i infants en situació de risc.

Experiència o formació en l'acompanyament en capacitats i/o estratègies bàsiques de cura amb famílies.

Experiència o formació en l'acompanyament a la inclusió.

**Funcions en les línies del SIS**

L1, L2 i L3

**Funcions**

**L1- Servei de Suport a Famílies 0-4 anys- Espai Familiar de Criança Municipal Socioeducatiu**

Support i acompanyament individual i/o en petit grup de les famílies en els espais de cuina, bugaderia i higiene personal per fomentar les capacitats parentals de les famílies, tenint en compte el Pla de treball de cada família. Planificació i organització dels diferents espais (compres, registre d'aliments i productes d'higiene personal, etc) tenint en compte que l'objectiu de la professional és capacitar a les famílies en la pròpia organització.

Puntualment, podrà participar en les sessions grupals de l'Espai Familiar, per tal de poder generar vincle amb les famílies.

Potenciar l'autonomia i el compromís de les famílies.

Observació, detecció de necessitats individuals i/o familiars i acompanyament.

Formar part en l'execució dels plans de Registre

---





---

de les intervencions realitzades.

Fer les propostes de millora que estimi  
convenients.

### **L2- Servei d'Atenció Diürna**

Suport a la inclusió en les activitats  
socioeducatius del Servei d'Atenció Diürna.

Disseny d'activitats inclusives.

Col·laboració amb tot l'equip per fomentar  
relacions positives i inclusives entre tots els  
participants, independentment de les seves  
necessitats educatives.

Adaptació de plans de treball: treballar  
estretament amb els/les educadors/es que tenen  
a càrrec els plans de treball per adaptar-los a les  
necessitats específiques dels infants i adolescents  
amb necessitats educatives especials.

Crear recursos inclusius: treballar amb els  
dinamitzadors per adaptar els materials i recursos  
utilitzats a les activitats, assegurant que siguin  
accessibles per als participants amb necessitats  
especials necessitats especials.

Comunicació amb famílies: mantenir una  
comunicació regular i oberta amb les famílies dels  
participants amb necessitats especials, informant-  
los del progrés i col·laborant en l'establiment  
d'objectius compartits i involucrar les famílies en  
activitats específiques o reunions que afavoreixin  
la seva participació i connexió amb el centre

### **L3- Servei d'Intervenció amb Famílies amb infants i adolescents en situació de risc.**

Col·laboració amb els educadors/es que executen  
els plans de treball per avaluar les necessitats  
específiques dels infants i adolescents amb

---



---

necessitats educatives especials.

Suport a la implementació de plans de treball socioeducatius i psicoterapèutics.

Acompanyaments a infants, adolescents i famílies fora del servei del SIS.

---

## PROFESSIONAL DE RECEPCIÓ I ADMINISTRACIÓ DEL SIS

---

### Recepció i administració

### Servei d'Intervenció Socioeducativa- SIS

<b>Dedicació</b>	2.112,50 hores anuals
<b>Nombre de professionals</b>	2 professionals (1,1 jornada)
<b>Conveni</b>	Acció Social. Grup III. 3.2

### Perfil

Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Gestió Administrativa o titulació d'Auxiliar Administratiu o d'Administratiu.

### Funcions

Atenció telefònica, recepció i atenció al públic durant l'horari d'obertura als ciutadans/es de l'equipament.: dilluns i divendres de 9h a 14h i de 15:30h a 20h, excepte períodes de casals d'estiu, primavera/setmana santa i hivern/ nadal de 9h-14h.

Suport administratiu en la preparació d'activitats.

Organització de les dades i de la documentació derivada de la gestió (inscripcions de les famílies, ingrés de les quotes, entre d'altres).

Altres funcions i tasques relacionades amb el servei d'administració i recepció.

---



## **6.6 PLA DE FORMACIÓ DELS PROFESSIONALS DE L'EQUIPAMENT.**

Correspon a l'adjudicatària les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic al seu personal, que garanteixi una prestació del servei eficient i de qualitat. En aquest sentit, les empreses adjudicatàries comunicaran anualment a l'IMSS els plans formatius previstos adreçats al reciclatge i la formació continuada dels professionals, i acreditaran el compliment de les propostes de millora presentades en la seva oferta.

L'adjudicatària estarà obligada a facilitar al personal adscrit al contracte la formació complementària necessària per a desenvolupar les seves tasques de forma excel·lent i adaptada a les necessitats dels infants a qui va destinat l'equipament.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària que tots/es els/les professionals que formen part de l'equipament coneguin les tècniques adients al treball per evitar males praxis.

Alhora de determinar el pla formatiu adreçat als/a les professionals de l'equipament, s'haurà de tenir en compte que el contingut dels cursos sigui sobre les característiques i necessitats específiques dels infants i adolescents atesos a l'equipament.

Serà obligatori incloure dins de la formació la capacitació dels professionals per atendre els infants i adolescents en la filosofia del bon tracte i la prevenció dels abusos sexuals infantils i el maltractament a la infància, així com el coneixement de protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents a Catalunya.

També caldrà incloure formació en temes relacionats amb: interculturalitat, violència masclista, infància i adolescència (metodologies d'intervenció), ús de pantalles i inclusió d'infants i adolescents amb necessitats educatives especials.

L'adjudicatària també haurà de garantir que es disposi i estigui a l'abast de tot l'equip de professionals de material bibliogràfic tècnic de consulta, revistes i webs en relació als temes exposats en aquest apartat.

Serà competència de l'adjudicatària assegurar que la persona que assumeix aquest lloc de treball compleixi amb aquest perfil professional i amb el nivell de competències requerides.

## **6.7. SERVEIS EXTERNS.**

### **SERVEI DE SUPERVISIÓ**

S'estableix un servei de supervisió externa per part d'un professional extern al SIS amb l'objectiu de realitzar supervisió amb els professionals del SIS



<b>Supervisió externa</b>	
<b>Dedicació</b>	30 hores anuals:  - 10 hores Servei de Suport a Famílies 0-4anys. - 20 hores pel Servei d'Atenció Diürna i Servei d'Intervenció amb Famílies.
<b>Perfil</b>	Grau o llicenciatura en psicologia, pedagogia, psicopedagogia, educació social o treball social. Experiència en l'àmbit de la intervenció socioeducativa i preferentment en l'àmbit de la intervenció socioeducativa en infància i adolescència en risc.

## **CLÀUSULA 7.RELACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI**

### **7.1.RÈGIM JURÍDIC**

Atès que les persones beneficiàries del servei són menors d'edat (i les seves famílies), l'entitat ha de complir la normativa vigent orientada a la protecció dels infants i adolescents, particularment la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i adolescència, així com les instruccions que dicti a efectes del servei el Departament d'Infància i Famílies de la Direcció de Serveis d'Intervenció Social de l'IMSS de Barcelona.

### **7.2 DRETS DE LA PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI.**

L'adjudicatària està obligada a vetllar pel respecte dels drets dels infants i/o adolescents reconeguts a la legislació i, especialment, els que recull la Llei 12/2007, de serveis socials.

Aquests drets, entre d'altres, són els següents:

- a) Dret a ser tractat, per part de tot el personal de l'establiment, amb absoluta consideració envers la seva dignitat humana.



- b) Dret a la intimitat i a la no divulgació de les dades personals que figurin en els seus expedients o historials.
- c) Dret a ser tractat amb respecte i, sempre que sigui possible, d'acord amb les seves conviccions culturals, religioses o filosòfiques particulars.
- d) Dret a rebre informació general de l'establiment en relació amb els aspectes que el concerneixen. La informació es facilitarà a la persona menor d'edat i/o als pares, les mares, titulars de la tutela o de la guarda atesa l'edat i condicions de maduresa de l'infant i adolescent i el contingut de la informació.
- e) Dret a que es tingui en compte la situació personal i familiar.
- f) Dret a una atenció personalitzada i a la prestació d'un servei de qualitat.
- g) Dret a presentar, la persona usuària o els pares, les mares, titulars de la tutela o de la guarda, suggeriments o reclamacions sobre el funcionament de l'establiment i que aquests siguin estudiats i contestats.
- h) Dret a conèixer el reglament intern del servei, els drets i els deures dels usuaris, i a la difusió i respecte d'aquests drets i deures pel personal de l'establiment i la resta de persones usuàries. Tota aquesta informació s'ha d'explicar de manera entenedora i accessible als infants i adolescents.
- i) Dret a rebre voluntàriament el servei, llevat dels casos que per resolució judicial o administrativa de l'entitat pública de tutela de menors fóra obligatòria la recepció del servei.
- j) Dret a comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió accessible.
- k) Dret a exercir els drets lingüístics, en els termes establerts per la normativa vigent aplicable.

### **7.3 DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI.**

- a) Observar les normes de funcionament i convivència pròpies del centre i utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions i tenir-ne cura.
- b) Facilitar dades veraces i imprescindibles per valorar i atendre la situació.
- c) Comunicar els canvis en la seva situació personal i familiar que puguin afectar la seva vinculació al servei.
- d) Comparèixer davant l'Administració quan li sigui requerit.
- e) Comportar-se amb respecte, tolerància i col·laboració per facilitar la convivència i la resolució de problemes.
- f) Complir els altres deures que estableixi la normativa.
- g) Complir, si s'escau, les obligacions econòmiques derivades de la prestació del servei.



## 7.4 QUEIXES I SUGGERIMENTS

L'adjudicatària ha d'informar la persona usuària, i el seu entorn, del procés per formular queixes, reclamacions i suggeriments. El procés ha de ser entenedor, accessible i s'ha de facilitar que sigui per escrit.

L'adjudicatària ha de fer un treball proactiu per afavorir la presentació de queixes.

**Totes les queixes i reclamacions que fan referència a l'equipament cal tramitar-les a través del registre i circuit de queixes de l'IMSS.**

- Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de qualsevol Districte.
- Telèfon d'Informació i Tramitació 010.
- Telèfon del Civisme: 900 226 226.
- O a través de l'enllaç d'atenció en línia (informació, consultes, queixes i suggeriments): <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/queixes-i-suggeriments>

## CLÀUSULA 8. OBLIGACIONS CONTRACTUALS

### 8.1. Obligacions contractuals de l'adjudicatària.

#### Condicions especials d'execució

a) L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El responsable del contracte podrà requerir a l'adjudicatària que declari formalment que ha complert l'obligació.

b) L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

c) L'adjudicatària, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Protocol o document que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i



l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

d) L'adjudicatària ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQ+, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

e) Presentar anualment un informe detallat de les mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal aplicades en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte, que inclogui també les reivindicacions per aquestes plantejades.

f) La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució respecte a l'accessibilitat universal del servei.

g) L'adjudicatària ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

### **Obligacions generals de l'adjudicatària.**

L'adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objete del contracte amb la deguda diligència i assumir les obligacions de caràcter general previstes en les lleis i reglaments d'aplicació i les derivades d'aquest PCTP:

- a) L'adjudicatària haurà de disposar de connexió permanent amb l'IMSS mitjançant correu electrònic, telèfon fix i telèfon mòbil.
- b) Tenir contractada i mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de robatori, incendi, desperfectes, inundació, vandalisme-, pel contingut dels espais comuns i dels espais dels/de les professionals, i de responsabilitat civil i d'accident de les persones usuàries dels usuaris i del personal, amb una cobertura no inferior als 150.000 €/víctima i 600.000 €/ sinistre, que ha de presentar en el Registre General de l'IMSS simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.



- c) L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari per a la realització de tots els treballs detallats. Els/les professionals que prestin els serveis aportats per l'adjudicatària dependran únicament d'aquest a tots els efectes, sense que entre aquests i l'IMSS existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'adjudicatària, la qual vetllarà per a l'exacte compliment de les condicions de la gestió del servei públic.
- d) Encarregar-se de que els/les professionals disposin en tot moment vigent del certificat negatiu de delictes sexuals des de l'inici de la prestació del servei, d'acord amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor. A aquests efectes, l'adjudicatària concurs haurà de presentar, juntament amb cada contracte de personal, el certificat negatiu de delictes sexuals i declaració jurada de no haver estat condemnat per cap dels delictes esmentats en cap altre país.
- e) Presentar a l'inici de l'activitat i altrament quan li sigui sol·licitada des de l'IMSS, un llistat de la plantilla de personal contractat desagregada per gènere, amb les dades de categoria, modalitat de contractació, dedicació setmanal, organització diària del servei, etc., en la forma que proposi el Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies de l'IMSS. El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al PCTP , necessària per desenvolupar les seves funcions.
- f) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei.
- g) Comunicar d'immediat a l'IMSS, qualsevol variació en els llocs de treball i facilitarà la documentació completa acreditativa que correspongui a la modificació i haurà de substituir a cada una de les persones contractades de manera immediata. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable d'acompliment d'aquesta obligació i l'aportació de les titulacions de les persones adscrites al servei, així com de les suplents. A més, caldrà enviar una relació mensual en la qual es detallaran les persones adscrites inicialment al servei que han estat substituïdes per diferents motius (vacances, formació, malaltia, entre d'altres.) i les persones que han substituït cadascuna de les absències. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMSS qualsevol substitució o modificació de les persones que presten el servei, especialment de la direcció de l'equipament
- h) El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al plec de prescripcions tècniques particulars, necessària per desenvolupar les seves funcions. En el termini d'un mes des de l'inici de la prestació del servei





l'adjudicatària haurà de trametre a la Direcció de Serveis d'Intervenció (Departament d' Atenció Social a la Infància i Famílies) la relació de tot el personal que presti serveis a l'equipament i còpia de les titulacions corresponents.

- i) L'adjudicatària s'encarregarà de que el seu personal tingui la formació necessària per desenvolupar el servei.
- j) L'adjudicatària ha de complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni sectorial aplicable.
- k) L' adjudicatària garantirà els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com per assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per la prestació del servei, quan aquests siguin inevitables. L'adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos a què tingui dret el personal de les empreses adjudicatàries d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de les empreses adjudicatàries.
- l) En cas de vaga del personal adscrit al servei, s'hauran de garantir uns serveis mínims i adequats per a cobrir les necessitat bàsiques de les persones usuàries.
- m) Trimestralment, l'adjudicatària haurà de facilitar una còpia del TC2, o document anàleg emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatiu de la situació laboral i retribucions del personal contractat i destinat al servei, així com, semestralment, el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, o en el seu defecte, haurà de facilitar les còpies de TC1 o document anàleg emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acrediti degudament el pagament.
- n) Anualment l'adjudicatària facilitarà còpies de la Relació nominal de treballadors (RNT) al Departament d'atenció social a la infància i famílies, acreditatius de la situació laboral del personal contractat i destinat al servei, així com el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, o en el seu defecte, haurà de facilitar la còpia de la Liquidació de cotitzacions (RLC) que acrediti degudament el pagament.
- o) Aportar certificat a l'inici del contracte on consti el nombre de persones en plantilla de l'empresa adjudicatària i el nombre de persones amb discapacitat que garanteixi el compliment legal respecte a aquesta mesura.
- p) L'adjudicatària ha d'aportar una declaració jurada anual conforme es mantenen les condicions segons la Llei General dels Drets de les Persones amb Discapacitat i Inclusió Social.



- q) L'adjudicatària es compromet a informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.
- r) Comunicar per escrit a l'IMSS el/s subcontracte/s que pretengui/n celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5 % del preu del contracte.
- s) Aportar a l'inici del contracte un certificat de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat. En cas d'observar incidències, l'IMSS podrà sol·licitar qualsevol altra documentació complementària que cregui convenient.
- t) L'adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.
- u) L'adjudicatària aportarà els justificants de formació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals dels seus treballadors i treballadores.
- v) L'adjudicatària, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la formalització del contracte, haurà de facilitar a l'IMSS el desglossament dels costos de la seva oferta econòmica amb el full de càlcul que es farà arribar per part de l'IMSS.
- w) L'adjudicatària aportarà anualment durant el primer trimestre de l'exercici següent:
  - 1) Una auditoria limitada de la gestió del servei (d'acord amb la normativa ISRE 2400). El document de revisió limitada haurà de contenir com a mínim els següents apartats: antecedents i objecte, programa de treball (\*), detall de la documentació revisada, detall del treball realitzat i conclusions, aportant a més el compte de pèrdues i guanys, el balanç de situació, la memòria i també el balanç de sumes i saldos. (\*)

El programa de treball consistirà en els següents punts de revisió:

1. Obtenir i revisar el compte d'explotació associat al servei/contracte del període objecte de la revisió (exercici XXXX). Tipologia de despeses imputades al servei, aportant desglossament de la comptabilitat analítica adequada i suficient per identificar (de forma clara i separada dins dels estats financers i documents comptables globals de la delegació/empresa) quins són els costos detallats i imputables al servei/contracte objecte de la revisió en qüestió.
2. L'empresa adjudicatària també, haurà de complimentar l'escandall real dels costos que s'han constatat en el servei/contracte en qüestió en el període a analitzar (d'acord amb el format d'escandall facilitat per l'IMSS), amb el suport, desglossament i justificació documental necessària de totes les partides de cost



corresponents al model d'escandall, que permeti una comparació amb la memòria justificativa inicial que conforma l'expedient de licitació.

3. Verificar els ingressos d'explotació associats al servei.

4. Sobre les despeses de personal: identificar tot el personal assignat al servei de forma mensual i revisar les nòmines i despeses de seguretat social dels treballadors.

5. Sobre les despeses de compres/serveis externs imputades al servei, verificar que estan incloses en el compte de resultats del servei (revisió documental associat a les mateixes, percentatges d'imputació, tipologia de la despesa i pagament).

6. Sobre altres costos directes imputats al servei, identificar i revisar l'existència de despeses a tall d'exemple, com equipaments informàtics, fotocopiadores, auditories, suports tècnics, manteniments, etc., així com d'altres serveis professionals imputats al compte d'explotació del servei i altres costos directes.

7. Respecte als costos indirectes imputats al servei, verificar que els costos d'estructura i despeses generals estan calculats sota una base raonable de distribució de costos, així com determinar els percentatges aplicats.

8. Finalment, s'haurà especificar de forma clara el benefici industrial resultant d'aquest servei/contracte.

2) Complimentar la informació sobre les despeses realitzades per a cadascuna de les categories descrites en el model de full de càlcul de costos econòmics (Excel) que s'enviarà per correu electrònic als adjudicataris i que haurà de ser retornat a l'IMSS, degudament complimentat.

En el cas del darrer any l'adjudicatària haurà de presentar aquesta revisió juntament amb la presentació de l'última factura.

- x) L'adjudicatària aportarà anualment durant el primer trimestre de l'exercici següent, una auditoria de costos de manteniment de l'equipament.
- y) L'adjudicatària aportarà anualment durant el primer trimestre de l'any següent, la memòria de funcionament de l'any anterior, així com tota aquella documentació, que li sigui requerida.
- z) L'adjudicatària farà entrega de l'informe mensual d'activitat, indicadors, com a màxim, fins al 5è dia hàbil del mes següent per correu electrònic.
- aa) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la normativa vigent.
- bb) L'adjudicatària entregarà anualment una declaració jurada conforme dóna compliment a la legislació vigent.
- cc) Informar immediatament al responsable municipal del contracte de la no



- prestació del servei als usuaris, així com de qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- dd) L'adjudicatària haurà de garantir un sistema àgil de comunicació entre els diferents professionals a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei.
  - ee) Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
  - ff) L'adjudicatària es compromet a acceptar les ordres que dicti l'IMSS per a la identificació i control del personal designat per l'empresa adjudicatària per a la prestació del servei a la persona usuària.
  - gg) Resta prohibit que cap treballador/a de l'adjudicatària rebi de les persones usuàries qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica.
  - hh) Aportar l'informe justificatiu d'acompliment de les obligacions establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normativa que la desenvolupi.
  - ii) Haurà d'establir les mesures i condicions amb els/les treballadors/es per tal de garantir el compliment de la LOPDGDD.
  - jj) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - kk) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'adjudicatària tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat
  - ll) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'adjudicatària pel que fa a allò establert al Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació a les empreses d'economia social, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
  - mm) L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del



servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització.

nn) L'adjudicatària garantirà la defensa jurídica del seu personal treballador contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.

oo) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte

pp) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores a les que afecti la subrogació.

qq) Fer constar el logotip de l'IMSS i de l'Ajuntament en totes les actuacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

rr) Efectuar, en nom de l'Ajuntament de Barcelona, el cobrament i l'emissió dels corresponents justificants, dels ingressos derivats de la prestació dels serveis inclosos en aquest contracte, i d'acord amb els preus públics aprovats (**annex del PCAP ...**)

ss) Custodiar tots aquests ingressos, sigui quina sigui el mitjà de cobrament, fins el seu ingrés mensual en el compte restringit d'ingressos designat per la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona.

tt) Disposar d'una aplicació informàtica per permeti la total traçabilitat dels moviments econòmics generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus. Aquesta aplicació haurà de ser verificada i acreditada pels serveis tècnics informàtics de l'Ajuntament de Barcelona. Als efectes del seu control i fiscalització, el responsable del contracte, la intervenció i la tresoreria municipals, hauran de tenir accés "on line" a l'aplicació de gestió utilitzada.

uu) En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d'aquests ingressos, estarà subjecte a les directrius i instruccions establertes per la Tresoreria municipal.

vv) L'adjudicatària assumirà la provisió d'aliments i productes d'higiene necessaris per a la diferents línies del SIS.

ww) L'adjudicatària assumirà la provisió del recursos materials, i el material didàctic complementari i de reposició i els materials específics per a la realització de les activitats. En el moment de finalització del contracte, l'IMSS es quedarà amb la propietat del material aportat per l'adjudicatària.

També seran obligacions de l'adjudicatària:



L'adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència, segons les característiques establertes al contracte, assumint formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de gestió de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia i eficiència, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el bon funcionament del servei i el compliment de les prestacions d'aquest contracte.
- Designar un/a referent per a la supervisió i seguiment del contracte, que no executarà cap de les activitats o tasques vinculades directament amb la prestació del servei descrites en aquest plec. I que ha de vetllar pel bon funcionament del servei, així com la resolució de les incidències i dificultats que els/les professionals poden tenir en la prestació del servei, establint els mecanismes i terminis de coordinació necessaris.

## **8.2 Obligacions de l'adjudicatària relacionades amb aspectes de metodologia i organitzatius del SIS.**

En relació a l'**execució dels serveis**.

- La utilització de metodologies educatives, sempre tenint en compte les etapes del desenvolupament infantil, i tècniques o metodologies pròpies de la intervenció social, a nivell individual, grupal, familiar i comunitària.
- Faran propostes programació i de reformulació de les activitats en funció de la demanda.
- Avaluarà les activitats, propostes i intervencions realitzades en el SIS.
- Promourà la participació dels infants, adolescents i famílies en el funcionament, el projecte i l'organització del SIS.
- Estarà en contacte per la difusió del servei i per la coordinació (en casos d'infants, adolescents i famílies derivades dels SSB i serveis especialitzats) amb els SSB i serveis especialitzats i altres serveis d'atenció: Salut (ABS, CSMIJ, CSMA i CDIAP/EIPI), centres educatius, equips d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) i altres.
- Mantindran reunions amb els serveis comunitaris i xarxes relacionades amb la infància i adolescència quan siguin necessàries.
- 
- L'adjudicatària haurà de garantir que els/les professionals assignats/des al SIS mantinguin l'estabilitat laboral necessària per complir correctament amb les seves funcions amb els infants i adolescents amb els que tractaran.



En relació a la **difusió dels serveis:**

- L'adjudicatària donarà a conèixer les activitats a d'altres equipaments, serveis i ciutadania, així com també, al departament de comunicació dels districtes de referència. En aquest sentit:
  - Elaborarà propostes i continguts de difusió.
  - Proposarà i mantindrà les bases de dades, el disseny del díptic genèric del servei i altres productes de difusió, material i eines per la distribució dels productes de difusió. L'IMSS dissenyarà, aprovarà la versió final i imprimirà els díptics genèrics del servei.

En relació a l'**elaboració de documentació:**

- La gestió dels serveis comporta l'elaboració per part de l'adjudicatària de la següent documentació:
  - Catàleg d'entitats, serveis i equipaments dels districtes de referència, especialment els que es dirigeixen a infància, adolescència i família a l'inici de la prestació.
  - Programació anual dels serveis.
  - Programació trimestral.
  - Fitxes de programació i seguiment d'activitats
  - Registre diari d'activitats de grup i d'assemblea o d'altres activitats de participació.
  - Elaboració de Plans de Treball Individuals i Familiars.
  - Registre de les reunions d'equip i coordinació
  - Seguiment i avaluació de les activitats i intervencions realitzades.
  - Arxiu amb tota la documentació: Per carpetes familiars amb les fitxes individuals:
    - Fitxa d'inscripció a omplir per a les famílies (amb permís sortides)
    - Fitxa de compromís (respectar l'espai, l'ordre i col·laborar amb el servei (per infants majors de 8 anys i per les famílies).
    - Registre d'entrevistes (inicials i de seguiment) per part dels/es professionals
    - Pauta d'avaluació i autoavaluació
    - Informe final i de derivació si cal.
    - Registre de les entrevistes individualitzades.
  - Informes i memòria.
  - Indicadors Mensuals segons la plantilla facilitada per l'IMSS.
  - Qualsevol altra documentació que es sol·liciti per al correcte funcionament i seguiment dels serveis.
  - Així mateix, haurà de posar a disposició de les persones usuàries (infants i/o adolescents i famílies):



- Normes de funcionament de l'equipament, a partir dels models existents i aprovats per l'IMSS.
- Llibre de reclamacions.
- Bústia de suggeriments.

### **8.3 Obligacions específiques en cadascuna de les línies d'intervenció del SIS**

#### **8.3.1 Obligacions de l'adjudicatària en relació al Servei de Suport a Famílies amb Infants 0-4 anys**

- Dissenyar el programa general i executar les activitats pròpies dels diferents Espais Familiars segons les franges d'edat i estiu, segons la Clàusula 5.1 d'aquest PCTP.
- Dissenyar el programa general de les xerrades i tallers segons la descripció i programació definits en aquest plec.
- Organització i gestió de les xerrades i tallers: espai, material, contractació d'expert en cas necessari. Garantir que les xerrades i els tallers s'imparteix per especialistes. La contractació de la persona i les despeses generades aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Realitzar la difusió de les xerrades en els serveis i recursos de l'àmbit socioeducatiu, ensenyament, sanitari, entre d'altres, del districte de referència i de la resta de Barcelona si s'escau.
- Organització d'un espai de joc lliure on s'ofereixin ambients diversos adreçat als nadons i infants de les famílies que assisteixen a les xerrades i que comptin amb l'acompanyament continuat d'una professional de l'Espai familiar.
- Creació d'un sistema de recollida de propostes de temes que interessin a les famílies usuàries del servei.
- Elaboració i seguiment del Pla de Treball familiar amb aquelles famílies derivades dels SSB o dels serveis especialitzats.
- Recursos: L'adjudicatària haurà d'aportar amb el pressupost de l'IMSS.
  - Material didàctic complementari i de reposició.
  - Materials específics per la realització de les activitats.

En el moment de finalització del contracte l'IMSS es quedarà amb la propietat del material aportat per l'adjudicatària.

- L'adjudicatària assumirà la provisió d'aliments i productes d'higiene del Servei de Suport a les Cures Bàsiques.





### 8.3.2 Obligacions de l'adjudicatària en relació a les activitats del Servei d'Atenció Diürna.

#### **Activitats socioeducatives realitzades durant el curs escolar.**

- Dissenyar el programa general i executar les activitats pròpies del Servei d'Atenció Diürna per a infants i adolescents segons la Clàusula 5.2 d'aquest PCTP.
- Complir amb els objectius generals i objectius específics del servei.
- Dissenyar el programa general segons les activitats.
- Executar les activitats bàsiques.
- L'organització serà la següent: creació d' un mínim 4 grups d'edat de 20 places màxim per grup. Cada grup assistirà dos dies mínim a la setmana (dilluns i dimecres o dimarts i dijous). El divendres quedarà oberta tots dos grups o a la realització d'activitats grupals i d'atenció a famílies.
- Com a norma general, els infants assistiran 2 dies a la setmana al Servei d'Atenció Diürna. En casos d'infància en risc o altres situacions excepcionals , si es valora necessari podran assistir 3, 4 i 5 dies a la setmana previ acord amb el referent del Departament d' Atenció Social a la Infància i Famílies.
- Elaboració i seguiment del Pla de Treball individual o familiar amb aquelles famílies derivades pels SSB o serveis especialitzats i altres que ho requereixin.
- Oferir un berenar saludable a cada infant o adolescent per treballar els hàbits de salut que garanteixin una alimentació complementària (entenenent com un entrepà, una fruita fresca i un lacteri com a mínim)
- Organitzar activitats puntuals i singulars que afavoreixin les relacions informals entre les famílies i els infants i/o adolescents del Servei d'Atenció Diürna.
- Fomentar la participació activa dels infants i dels adolescents en el funcionament del servei.
- Recursos: L'adjudicatària haurà d'aportar amb el pressupost de l'IMSS.
  - o Material didàctic complementari i de reposició.
  - o Materials específics per la realització de les activitats.

En el moment de finalització del contracte l'IMSS es quedarà amb la propietat del material aportat per l'adjudicatària,

- L'adjudicatària assumirà la provisió d'aliments per als berenars del Servei d'Atenció Diürna.

#### **Activitats socioeducatives realitzades en períodes de vacances escolars.**

- Dissenyar el programa general i executar les activitats pròpies del Servei d'Atenció Diürna per a infants i adolescents segons la Clàusula 5.2 d'aquest PCTP.
- Dissenyar el programa general dels casals de primavera-setmana santa, estiu i hivern-nadal.



- Execució de l' activitat.
- Crear els grups per edat, que no han de ser necessàriament els mateixos que durant el curs escolar.
- Organitzar inscripcions i grups per edat, segons les condicions de cada casal socioeducatiu.
- Planificar i executar les activitats lúdic- educatives dels diferents casals socioeducatius.
- Oferir un esmorzar saludable a cada infant o adolescent per treballar els hàbits de salut que garanteixin una alimentació complementària durant el matí d'activitat.
- Planificar i executar sortides com a mínim 2 dies a la setmana durant els casals. Les sortides tindran un component educatiu i lúdic: activitats culturals, de descoberta de l'entorn natural, físiques i esportives, excursions de tot el dia a diferents indrets (com a mínim 10 a l'any fora de la ciutat de Barcelona)
- Planificar i executar les colònies. S'oferirà un mínim de 3 dies de colònies per als grups de petits/es i 5 dies per a la resta durant el període de vacances escolars d'estiu.
- Contractació d'entitats, equipaments i serveis per a la realització de les activitats extraordinàries fora de l'equipament.
- Recursos: L'adjudicatària haurà d'aportar:
  - o Material didàctic complementari i de reposició.
  - o Materials específics per la realització de les activitats.

En el moment de finalització del contracte l'IMSS es quedarà amb la propietat del material aportat per l'adjudicatària.

- L'adjudicatària assumirà la provisió d'aliments per als esmorzars dels Casals i Colònies.

### 8.3.3 Obligacions de l'adjudicatària en relació a les activitats del Servei d'Intervenció amb Famílies.

- Portar a termes les intervencions socioeducatives i intervencions psicològiques segons la Clàusula 5.3 d'aquest PCTP.
- Complir amb els objectius generals i objectius específics del servei.
- Complir amb l'atenció especificada amb els infants, adolescents i famílies.

### **8.4 Obligacions específiques en relació a projectes de l'IMSS o de l'Ajuntament de Barcelona.**

En relació al desenvolupament de projectes i/o altres accions conjuntament amb altres entitats /fundacions i amb el Departament d'Atenció Social a Infància i Famílies i amb altres departaments de l'Ajuntament de Barcelona/IMSS:

L'adjudicatària col·laborarà, a demanda del Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies, en la realització de projectes de forma conjunta amb altres Departaments del mateix IMSS i Ajuntament o d'entitats per indicació de l'IMSS.



### Participació infants, adolescents i famílies.

Comprometre's a la participació dels/de les professionals adscrits/es al contracte i els infants, adolescents i famílies del servei en formacions o estratègies diverses promogudes per l'IMSS o l'Ajuntament de Barcelona per impulsar diferents formes de participació dels infants, adolescents i famílies en els equipaments als quals assisteixen.

### **8.5 Obligacions en relació a la prevenció i detecció del maltractament i abús sexual infantil.**

- Participar en les accions formatives sobre la prevenció del maltractament i l'abús sexual infantil per indicació del Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies.
- Aplicar els protocols existents per a la detecció i comunicació del maltractament i abús sexual infantil.
- Comunicar al Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies els casos d'abús sexual infantil i d'altres tipus de maltractament infantil detectats a l'equipament, així mateix comunicar-ho SSB i SEAIA i altres serveis de protecció pertinents i activar els protocols corresponents en cada cas.
- Col·locar dins l'equipament en algun altre espai visible per als infants i adolescents d'informació referent al Telèfon d'Atenció a la Infància (16111), explicant de forma adequada a les edats dels infants l'objectiu d'aquest telèfon com utilitzar-lo per sol·licitar ajut en cas d'ésser necessari

Altres Obligacions de l'adjudicatària.

### Professionals

- La designació del càrrec del/de la coordinador /a del Servei, serà comunicada per escrit a l'IMSS de Barcelona en el termini màxim de 5 dies a comptar des de la data de la signatura del contracte. Si durant la vigència del contracte es produís un canvi en la coordinadora, l'adjudicatària haurà de comunicar-ho prèviament a l'IMSS.
- **Tot el personal assignat disposarà del certificat negatiu de delictes sexuals des de l'inici de la prestació del servei, d'acord amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor.**
- Atenent que la prestació del Servei d'Intervenció Socioeducativa implica el contacte habitual amb menors, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat identitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, havent d'aportar una declaració responsable anual indicant la relació dels treballadors que executen la prestació (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) i que té en el seu poder la certificació negativa



del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun d'ells quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.

- Garantir mecanismes d'identificació dels seus professionals enfront les persones usuàries i d'altres instàncies amb les que s'hagin de coordinar, en funció del desenvolupament de la seva intervenció i sota les directrius de la Direcció de Serveis d'Intervenció Social de l'IMSS.
- El/la professional d'Integració social disposarà del Carnet de Manipulació d'aliments segons el que estableix la normativa relativa a la seguretat alimentària.
- L'adjudicatària dotarà els i les professionals amb tasques de Direcció i Coordinació de telèfons mòbils per portar quant calgui (i sempre en les sortides de l'equipament): 3 línies de telefonia mòbil per SIS.
- L'adjudicatària dotarà l'equip educatiu del Servei de Suport a Famílies 0-4 anys i als 4 equips educatius de cada grup d'infants del Servei d'Atenció Diürna d'un telèfon mòbil per facilitar la comunicació amb les famílies i el contacte amb els professionals externs: 5 línies de telefonia mòbil.
- L'adjudicatària dotarà el Servei d'Intervenció amb Famílies d'un telèfon mòbil per facilitar la comunicació amb les famílies. 1 línia de telefonia mòbil.
- L'adjudicatària dotarà els professionals de direcció i coordinació del SIS i a cadascun dels seus equips educatius d'equipament informàtic portàtil: 6 ordinadors portàtils.
- Designar una persona que sigui la interlocutora amb l'IMSS per a la revisió periòdica de l'execució del present contracte.
- Comunicar per escrit al Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies en el menor termini possible qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o minorar el funcionament dels serveis.

### **Preus públics i cobrament quotes**

L'objecte del contracte comporta que els adjudicataris hagin de gestionar, en nom de l'IMSS el cobrament dels preus públics aprovats per la Comissió de Govern de data 30 de novembre de 2023 amb les obligacions següents:

- Efectuar, en nom de l'Ajuntament de Barcelona, el cobrament i l'emissió dels corresponents justificants, dels ingressos derivats de la prestació dels serveis inclosos en aquest contracte, i d'acord amb els preus públics aprovats (annex...) [Aquest ANNEX ho serà del PCAP no del PCTP].



- Custodiar tots aquests ingressos, sigui quina sigui el mitjà de cobrament, fins el seu ingrés mensual en el compte restringit d'ingressos designat per la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona.

- Disposar d'una aplicació informàtica per permeti la total traçabilitat dels moviments econòmics generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus. Aquesta aplicació haurà de ser verificada i acreditada pels serveis tècnics informàtics de l'Ajuntament de Barcelona. Als efectes del seu control i fiscalització, el responsable del contracte, la intervenció i la tresoreria municipals, hauran de tenir accés "on line" a l'aplicació de gestió utilitzada.

- En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d'aquests ingressos, estarà subjecte a les directrius i instruccions establertes per la Tresoreria municipal.

L'adjudicatària, per tant, gestionarà els preus públics aprovats anualment –si és que l'aprovació és anual- per la Comissió de Govern per al servei dels Serveis d'intervenció socioeducativa municipals per a infants, adolescents i famílies. Els preus per a l'any 2024 dels serveis diürns- centres oberts i espais familiars socioeducatius es van establir per Acord de la Comissió de Govern de 30 de novembre de 2023 publicat al Butlletí Oficial de la Província de 12 de desembre de 2023 (annex 4 del PCTP).

L'adjudicatària cobrarà els preus públics d'acord amb la normativa anual de l'Ajuntament de Barcelona.

L'adjudicatària cobrarà els preus públics mensualment i els ingressarà al compte bancari de l'IMSS de Barcelona que se l'indiqui, presentarà còpia dels ingressos mensuals així com un full indicant el nom de les famílies que han pagat els preus públics i la seva quantitat, aquest segon document només en cas que se li requereixi.

### **Documentació**

- Lliurar en els terminis i en els canals establerts la documentació descrita a les diferents clàusules d'aquest PCTP.
- Elaborar i custodiar la documentació pròpia del Servei d'Intervenció Socioeducativa.
- Preparar la transferència de documentació a l'arxiu municipal, segons instruccions establertes.

### **Recursos materials, Infraestructura i equipament.**

L'adjudicatària tindrà les següents obligacions específiques relacionades amb els recursos materials, infraestructures i l'equipament:

- a) L'adjudicatària assumirà la provisió del material informàtic portàtil, de la telefonia mòbil i del material d'oficina i fungible que es necessiti per a la



prestació del servei.

- b) L'adjudicatària assumirà totes les despeses corresponents als subministraments de gas (si n'hi hagués), d'electricitat, aigua i telefonia, necessaris per al bon funcionament de l'edifici o local sota la seva responsabilitat.
- c) L'adjudicatària assumirà les despeses de la neteja integral de la totalitat del local o edifici i de la resta de les instal·lacions objecte de la cessió, tant a l'interior com la façana/es exteriors, les quals realitzarà amb una freqüència mínima diària i garantint en tot moment que diàriament aquest servei es trobi en condicions òptimes per al seu funcionament. Aquests treballs els realitzarà l'adjudicatària amb personal propi o mitjançant una empresa subcontractada.
- d) L'adjudicatària assumirà també tot l'apartat relacionat amb la legionel·losi, seguiment, control i requeriments per l'acompliment de la normativa vigent.
- e) L'adjudicatària assumirà tot el manteniment ordinari preventiu, correctiu i/o normatiu de l'edifici o local i les instal·lacions (sanejament, aigua, electricitat, telefonia, climatització i ventilació, telecomunicacions i d'altres), a excepció de les instal·lacions d'alarmes anti intrusió i contra incendis, dels mitjans contra incendis i dels ascensors (si hi ha), així com les ja incloses al Gran Manteniment, que aniran a càrrec de l'IMSS/ Ajuntament de Barcelona.
- f) L'adjudicatària es farà càrrec també de les reparacions dels elements que resultin malmesos a causa d'un ús inadequat per part seva o del seu personal o dels usuaris (sigui involuntària o intencionadament), i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin. S'haurà de comunicar a l'IMSS i Ajuntament de Barcelona aquelles incidències que afectin al manteniment i que per la seva envergadura, alteració de la distribució actual, import, afectació, entre d'altres, així ho aconsellin.
- g) L'adjudicatària assumirà totalment el manteniment del mobiliari i l'haurà de substituir, reposar, reparar, entre d'altres, quan els seu estat així ho requereixi per tal que sempre es trobin en perfecte estat estètic i d'utilització i sempre sota les directrius de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona. Veure Annexos 2 i 3 dels inventaris dels centres.
- h) L'adjudicatària haurà de pintar l'edifici o local com a mínim un cop cada quatre anys (aquests treballs s'efectuaran en l'últim any de la prestació) o en el cas que l'edifici o local sigui retornat per l'adjudicatària a l'Ajuntament de Barcelona (cessament de l'activitat, resolució de contracte, o altres causes) i haurà de vetllar sempre per l'acompliment del protocol de pintura de centres, en el moment en que s'hagi d'efectuar aquesta activitat. Qualsevol activitat de pintura de la instal·lació, haurà de ser autoritzada pel Departament d'Infraestructures i Equipaments i/o pel Departament



d'Atenció Social a la Infància i Famílies de l'IMSS, que podran supervisar en tot moment l'execució d'aquesta activitat d'altres activitats que comportin materials químics.

- i) L'adjudicatària, des del moment de la cessió, designarà i notificarà als referents municipals del Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies i del Departament d'Infraestructures i Equipaments un "Referent de Manteniment" i un suplent per la comunicació de temes relacionats al manteniment i resta de tasques encomanades o relacionades.
- j) L'adjudicatària realitzarà les comunicacions de les incidències relacionades amb la part del manteniment responsabilitat de l'Ajuntament de Barcelona a través del Referent de Manteniment i aquest les enviarà per correu electrònic al Departament d'Infraestructures i Equipaments [mantds@bcn.cat](mailto:mantds@bcn.cat) i es posarà en còpia a la referent del Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies.
- k) L'adjudicatària realitzarà anualment una auditoria de costos de manteniment de l'equipament. A més, l'IMSS/Ajuntament podrà realitzar les visites que consideri oportunes a l'equipament i demanar la informació complementària necessària pel correcte seguiment del Manteniment i Gestió del centre i l'activitat. Anualment el responsable municipal realitzarà una auditoria de l'estat del centre.
- l) L'adjudicatària haurà de permetre i facilitar a l'IMSS/Ajuntament de Barcelona la realització de les tasques relatives al Gran Manteniment i al Manteniment de les instal·lacions d'alarmes contra incendis, dels mitjans contra incendis i dels aparells elevadors.
- m) L'adjudicatària és responsable de l'acompliment de la normativa sobre seguretat laboral i condicions dels llocs de treball, Prevenció de Riscos Laborals i de tenir al dia i en normativa totes les condicions tècniques del centre, a aquest efecte encarregarà la supervisió i el seguiment a una empresa homologada que emetrà els informes justificatius corresponents.
- n) L'adjudicatària, seguint el punt anterior, haurà d'encarregar el Pla d'Evacuació i realitzar simulacres amb les persones usuàries, comunicar els temps assolits i generar també els informes corresponents. Tot realitzat per una empresa homologada.
- o) L'adjudicatària haurà de comptar amb els mitjans tècnics i humans necessaris per realitzar aquest manteniment i de la resta de tasques relacionades encomanades i notificar a l'IMSS/Ajuntament de Barcelona el nom dels interlocutors designats a aquest efecte. En cas de que l'IMSS/Ajuntament de Barcelona consideri que el servei no es presta amb suficients garanties de qualitat, serà responsabilitat de l'adjudicatària aplicar les mesures correctores necessàries.
- p) L'adjudicatària, des del moment de la cessió, notificarà als referents del



Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies i del Departament d'Infraestructures i Equipaments el nom i les dades de l'empresa o les empreses amb la que realitzarà el manteniment i resta de tasques encomanades o relacionades.

- q) L'adjudicatària haurà d'informar en tot moment de manera correcta i puntual, de les incidències referents al manteniment i l'estat del equipament, seguint les pautes establertes per l'IMSS/Ajuntament de Barcelona, en el protocol de comunicació. A tal efecte l'IMSS/Ajuntament de Barcelona, podrà dur a terme les auditories, els controls, justificacions trimestrals i la petició de compliment normatiu dels extrems que són responsabilitat de l'adjudicatària.
- r) L'adjudicatària haurà de sol·licitar autorització prèvia al Departament d'Infraestructures i Equipaments de l'Ajuntament i al Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies de l'IMSS de l'Ajuntament de Barcelona, per a efectuar reparacions extraordinàries o per a introduir modificacions en les obres o instal·lacions existents a l'inici de la prestació del servei, les quals restaran en benefici d'aquesta Corporació Local.
- s) L'adjudicatària està obligat a efectuar un ús diligent dels béns i no utilitzar-los ni destinar-los a finalitats altres que les previstes en aquest plec o a les que corresponen, si no n'hi ha, a la naturalesa dels propis béns i retornar-los, en el termini de la vigència de la cessió, l'edifici o local, les instal·lacions, el material inventariable i altres aparells i elements de l'establiment en perfecte estat i funcionament i segons l'inventari realitzat.
- t) L'adjudicatària haurà d'assumir els riscos econòmics, i les responsabilitats de danys, perjudicis i accidents que, si s'escau, tinguin lloc en el servei i equipament, incloent-hi els causats pels professionals del equipament, personal vinculat a ell, i pels usuaris durant el desenvolupament de l'objecte d'aquest contracte.
- u) L'adjudicatària assumirà les despeses mínimes i puntuals (llum, aigua i neteja) derivades de l'ús del local per part d'algun projecte puntal amb el qual l'IMSS hagi establert un conveni de cessió d'espais.

## **8.7. Obligacions contractuals de l'IMSS.**

### **L'IMSS ostentarà les potestats següents:**

- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir del seu compliment.
- Controlar la correcta gestió del servei, sol·licitant a l'adjudicatària la documentació que calgui.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte acompliment del present contracte.
- Inspeccionar, fer el seguiment i avaluar els resultats del servei i posar en coneixement de l'adjudicatària les deficiències observades per a la seva





correcció.

- Sol·licitar a l'adjudicatària la documentació per comprovar el funcionament del servei.



- Modificar per interès públic les característiques del servei, suspendre'n o resoldre'n l'execució, indemnitzant l'adjudicatària, si s'escau, per danys i perjudicis, d'acord amb la legislació vigent.
- Coordinar, supervisar i avaluar la prestació del servei.
- En el moment que ho consideri oportú, podrà contractar un tercer especialitzat en explotació de bases de dades amb l'objectiu d'auditar i verificar els indicadors d'activitat presentats per l'entitat o empresa adjudicatària.  
L'adjudicatària tindrà la obligació de proporcionar, al servei que designi l'IMSS, les dades que siguin necessaris per a aquesta auditoria, així com el coneixement per a realitzar la explotació d'aquestes dades. Els resultats de la auditoria seran vinculants pel que fa a les penalitzacions del contracte.
- Requerir la substitució del personal de l'entitat o empresa adjudicatària, quant a criteri de l'IMSS, no fossin competents en el desenvolupament de les seves funcions o per altres causes justificades.

#### **L'IMSS es compromet a:**

- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatària dins de les condicions definides en aquest plec.
- Resoldre qualsevol dubte pel que fa a la interpretació en aquest PCTP.
- Designar la persona responsable municipal del contracte per a la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Subministrar a l'adjudicatària tota la informació disponible sobre el servei que sigui necessària per a garantir la correcta realització de les funcions encarregades.
- Proporcionar a l'adjudicatària tota la documentació (models informes, plantilles, excel auditoria, plantilla per a les memòries i altres) propis de l'IMSS/Ajuntament i imprescindibles per a portar a terme el contracte.
- Facilitar el logotip de l'IMSS i l'Ajuntament per als usos previstos en aquest PCTP.
- Facilitar material de difusió del servei.
- Comunicar a l'empresa adjudicatària qualsevol deficiència que observi per a què sigui solucionada.
- Informar amb diligència de les modificacions que puguin esdevenir en relació amb els circuits de treball i procediments que afectin a la prestació del SIS.

#### **Obligacions de l'IMSS respecte al manteniment i infraestructures**

- Proporcionar el local i les instal·lacions en els quals s'hagin de prestar els serveis, infraestructura i manteniment inventariable.
- Aportar a l'inici del contracte el mobiliari, parament de l'equipament, equipaments informàtics (excepte ordinadors portàtils), impressora i fotocopiadora.

- La remodelació si s'escau dels espais físics.
- L'IMSS/Ajuntament de Barcelona realitzarà, a petició de l'adjudicatària, les actuacions de desinfecció, desratització i desinsectació, per tal de garantir l' idoneïtat de l'empresa que ho realitza i dels productes utilitzats.
- L'IMSS/Ajuntament de Barcelona es farà càrrec de tot el manteniment ordinari, preventiu, correctiu i normatiu de les instal·lacions específiques d'aparells elevadors, de contra incendis i d' alarmes.
- La substitució de la maquinària fixa (cuina, rentadores, calderes, entre d'altres) degut a la fallida, obsolescència o gran avaria que ho justifiqui, serà a càrrec de l'IMSS/Ajuntament de Barcelona que podrà dur a terme els controls i la petició del compliment normatiu dels extrems responsabilitat de l'adjudicatària.
- L'IMSS/Ajuntament de Barcelona realitzarà en el moment que legalment correspongui, les revisions i correccions de les anomalies que es detectin per part d'Inspecció i Control de la Generalitat de Catalunya.
- L'IMSS/Ajuntament de Barcelona assumirà la totalitat de les altes dels subministraments.

## **CLÀUSULA 9. MECANISMES DE SEGUIMENT i COORDINACIÓ ENTRE L'ADJUDICATÀRIA I L'IMSS**

### **Seguiment indicadors, personal i memòria. Terminis.**

L'adjudicatària elaborarà i presentarà la documentació de seguiment del contracte en la forma i manera i en els terminis establerts per l'IMSS.

Com a mínim haurà de presentar la següent documentació:

### **Taula d'indicadors bàsics d'activitat de les 3 línies d'intervenció del Servei d'Intervenció Socioeducativa**

<b>Descripció del seguiment</b>	<b><u>Taula d'indicadors bàsics d'activitat de les 3 línies d'intervenció del Servei d'Intervenció Socioeducativa</u></b>
Mecanisme	Reporting
Responsable	Adjudicatària

Format de Presentació	<p>Indicadors quantitativs i qualitativs segons les següents dades: ocupació de les places, nombre d'infants i/o famílies inscrites depenent del servei i/o activitat, procedència, tallers realitzat, xerrades realitzades, nombre de famílies que han participat, ponent de la reunió i altres indicadors que es requereixin.</p> <p>Els indicadors dels infants, adolescents i famílies han de presentar-se desagregades per sexe.</p> <p>Segons taula indicadors facilitada pel Departament d'Atenció Social a la Infància I Famílies.</p>
Temporalitat	Mensual (abans del dia 5 del següent mes)

ES preveu la incorporació en aquest contracte d'una **proposta que incorpori un sistema d'informació del servei** que proporcioni a les persones responsables de l'IMSS la funcionalitat de consulta actualitzada d'indicadors i dades del Servei d'Intervenció Socioeducativa i per tant, substituirà l'enviament mensual d'aquesta taula d'indicadors.

Taula de moviments de personal adscrit al Servei d'Intervenció Socioeducativa segons plantilla facilitada per l'IMSS.

<b>Descripció del seguiment</b>	<u>Taula de moviments de personal adscrit al Servei d'Intervenció Socioeducativa segons plantilla facilitada per l'IMSS.</u>
Mecanisme	Reporting
Responsable	Adjudicatària
Format de Presentació	Segons plantilla facilitada pel Departament d'Atenció Social a la Infància I Famílies.
Temporalitat	Mensual (abans del dia 5 del següent mes)

Facturació mensual on consti:

<b>Descripció del seguiment</b>	<p><u>Facturació mensual en la qual consti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Codi d'expedient i número de contracte</li> <li>• Òrgan de contractació.</li> <li>• Departament econòmic.</li> <li>• Codi DIR3 LA000781</li> <li>• Mes del servei prestat.</li> </ul>
---------------------------------	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detall de cada servei que es facturi, així com l'import corresponent de cadascun d'ells.</li> <li>• Qualsevol altre que indiqui el Departament responsable del contracte.</li> </ul>
Mecanisme	Reporting
Responsable	Adjudicatària
Format de Presentació	Facturació electrònica
Temporalitat	Mensual

#### Memòria anual del SIS .

<b>Descripció del seguiment</b>	<p>La memòria haurà de contemplar una part de dades quantitatives i altres d'anàlisi qualitatiu, també identificarà les àrees de millora i propostes d'accions concretes per dur-les a terme.</p> <p>Detallant tota aquella informació que requereixi l'IMSS, i qualsevol altra informació sobre el servei que se li pugui encarregar des del Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies.</p>
Mecanisme	Reporting
Responsable	Adjudicatària
Format de Presentació	Document amb memòria qualitativa i quantitativa. L'IMSS lliurarà una plantilla per al recull de les dades quantitatives.
Temporalitat	Primer trimestre de l'any següent (anual).

#### Auditoria econòmica del servei

<b>Descripció del seguiment</b>	Revisió limitada del servei
Mecanisme	Reporting
Responsable	Adjudicatària
Format de Presentació	Informe d'auditoria i excel adjunt.
Temporalitat	Primer trimestre de l'any següent (anual).



Auditoria de costos de manteniment del servei

<b>Descripció del seguiment</b>	Revisió limitada del servei
Mecanisme	Reporting
Responsable	Adjudicatària
Format de Presentació	Informe d'auditoria
Temporalitat	Primer trimestre de l'any següent (anual).

Altres requeriments.

<b>Descripció del seguiment</b>	Elaboració d'altres informes, memòries i qualsevol altra documentació que sol·liciti l'IMSS sobre el servei objecte d'aquest contracte, d'acord amb els sistemes d'avaluació i control de gestió que es proposin o que s'estableixin.
Mecanisme	Reporting
Responsable	Adjudicatària
Format de Presentació	Pendent de definició IMSS/ Adjudicatària en funció del tipus d'informació a reportar
Temporalitat	No definida. A petició de l'IMSS

El Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies de l'IMSS realitzarà el seguiment, supervisió i control del contracte mitjançant :

**Reunions de seguiment.**

S'estableixen 3 tipus de reunions de seguiment que es detallen a continuació:

Reunions de seguiment de les obligacions i compromisos de l'adjudicatària establerts a la Memòria Justificativa

- Es realitzaran un mínim de 2 reunions anuals.
- Per part de l'adjudicatària hi assistirà el responsable signant del contracte i per part de l'Ajuntament la Gestora de Projectes del Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies de l'IMSS.

- a. Reunions de Seguiment de les obligacions i compromisos de l'adjudicatària segons la Memòria Justificativa



- Es realitzarà un mínim d' una reunió anual i tantes extraordinàries com valorin necessari l'adjudicatària o l'IMSS.
  - Per part de l'adjudicatària, hi assistirà el responsable signant del contracte i la direcció de l'equipament, si s'escau i per part de l'IMSS, el cap del Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies i la gestora de projectes del Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies.
- b. Reunions de seguiment del projecte i de la programació i d'altres aspectes tècnics.
- Es realitzarà 1 reunió mensual.
  - Per part de l'adjudicatària, hi assistirà la direcció de l'equipament i les coordinacions dels serveis i per part de l'IMSS, la gestora de projectes del Departament d'Atenció Social a la Infància i Famílies.
  - Si s'escau trimestralment s'incorporaran també la resta de l'equip educatiu de les diferents línies del Servei d'Intervenció Socioeducativa.

L'IMSS podrà sol·licitar durant tot el període del contracte ampliació de la informació requerida, i l'adjudicatària queda obligada a aportar les dades complementàries sol·licitades, amb la finalitat de poder fer un seguiment i control del Servei d'Intervenció Socioeducativa.

Totes les incidències greus que afectin el correcte funcionament del servei i/o que requereixi de l'actuació de serveis aliens a l'adjudicatària, així com les incidències que hagin afectat greument a les persones usuàries, seran comunicades de manera immediata a l'IMSS.

## **CLÀUSULA 10. DIFUSIÓ I DRETS D'IMATGE**

### **PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

Les dades objecte de tractament s'inclouen en les tipologies següents:

#### **a) Dades especialment protegides (nivell molt crític/crític)**

Dades especialment protegides: ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats...), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.

#### **b) Dades d'infraccions i perfilat (nivell sensible)**

(i) infraccions: penals, administratives.



(ii) perfil: conjunt de dades que configuren un perfil, és a dir que permeten tractar de forma diferenciada els afectats en funció de les seves característiques.

### **c) Altres dades (nivell baix)**

(i) identificatives: DNI/NIF/NIE/Passaport, núm. Seg. Social/mútua, nom i cognoms, adreça, e-mail, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, núm. reg. personal, signatura electrònica.

(ii) personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.

(iii) socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.

(iv) professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.

(v) treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.

(vi) comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, web',...), creacions artístiques, científiques o tècniques.

(vii) econòmico-financeres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.

(viii) transaccions: bens i serveis subministrats, id. rebuts, transaccions financeres, compensacions/indemnitzacions.

(ix) infraccions: administratives.

L'adjudicatària, com a encarregada del tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions previstes a la clàusula 20 PCAP.

L'IMSS pot establir que els sistemes informàtics de l'adjudicatària es connectin directament amb els sistemes municipals per millorar l'eficàcia de la transferència de la informació i la prestació del servei. Aquesta connexió s'establiria mitjançant, l'Institut Municipal d'Informàtica (IMI), prestador del servei informàtic a l'Ajuntament.

En aquest cas, l'adjudicatària haurà d'assumir la recollida de les dades i indicadors i proporcionar les que es considerin necessàries a l'IMSS amb la periodicitat que s'estableixi.

En finalitzar el contracte, en els 5 dies hàbils posteriors, l'adjudicatària restarà obligada a lliurar les bases de dades a l'IMSS, sense que l'adjudicatària es pugui reservar cap còpia de la mateixa.





La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., públiques i privades, com amb els mitjans de comunicació correspon a l'IMSS. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, independentment dels aspectes penals, en el cas que l'adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

La titularitat de la documentació escrita derivada de la prestació del servei, o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat i que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la seva gestió tècnica a partir del contracte de prestació de serveis, correspon a l'IMSS.

En tota la documentació constarà obligatòriament aquesta titularitat, amb l'estructura, contingut i anagrama que els serveis del propi IMSS/Ajuntament estipulin. Igualment i també a partir del dictamen tècnic, s'especificarà en la documentació elaborada que l'adjudicatària realitza la gestió tècnica del Projecte.

Tots els elements comunicatius que es generin tant a nivell intern com extern, (escrits, audiovisuals, digitals, vestuari del personal o de qualsevol altre tipus) hauran de complir els criteris que estableix la Normativa de la Imatge Gràfica Municipal de l'Ajuntament de Barcelona respecte als equipaments o serveis municipals gestionats per entitats o empreses externes i que es pot consultar a la web (Normativa centres de gestió municipal i empreses externes). La producció d'aquests elements comunicatius anirà a càrrec de l'adjudicatària.

La senyalització de l'edifici, tant interna com externa haurà d'ajustar-se també, a la Normativa de la Imatge Gràfica Municipal.

Per la validació en l'aplicació de la normativa gràfica municipal, l'adjudicatària haurà de posar-se en contacte amb el Departament de Comunicació de l'Àrea de Drets Socials.

## **CLÀUSULA 11. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS**

En cas de termini de la vigència del contracte de gestió i, si és el cas, la seva pròrroga i sempre i quan es convoqui un nou procediment de licitació, en cas que es doni la circumstància que l'adjudicació del nou contracte s'efectua a una altra empresa o entitat diferent de la que havia estat adjudicatària fins aquell moment, l'adjudicatària sortint i l'adjudicatària entrant realitzaran un traspàs d'informació, de funcionament en el termini de quinze dies previst a l'inici de la nova prestació.

L'adjudicatària estarà obligada a tornar el control del servei objecte del contracte, havent de realitzar en paral·lel els treballs de devolució amb els de prestació del servei, sense cost addicional pel Departament d'Atenció la Infància i Famílies.



La Direcció de Serveis d'Atenció a la Infància i SARA de l'IMSS supervisarà i ordenarà aquest traspàs d'informació per tal que s'efectuï correctament i no repercuteixi en les persones ateses pel servei.

L'adjudicatària sortint estarà obligada en el període de 15 dies hàbils:

- Retornar a l'IMSS totes les dades relatives a les persones usuàries del servei, en el format i estructura que estableixi l'IMSS o lliurar-les a la nova adjudicatària si l'IMSS així ho indica, a l'igual que la resta de suports o documents on hi figuri alguna dada relativa al servei.
- Definir un procediment per a la destrucció de dades de caràcter personal una vegada finalitzat el traspàs.
- Facilitar en tot moment aquest procés de traspàs, col·laborant i cooperant amb la nova adjudicatària en la transició de la prestació en les millors condicions per a la continuïtat sense perjudici en l'atenció a les persones usuàries.

Barcelona, en la data de la signatura

Brigida Ceballos Casals  
Gestora de Projectes del  
Departament d'Atenció Social a la Infància i  
Famílies.  
IMSS -Ajuntament de Barcelona

Xavier Molina Cabanillas.  
Cap del Departament d'Atenció  
Social a la Infància i Famílies.  
IMSS -Ajuntament de Barcelona

## **ANNEXOS**

- **Annex 1.** Annex de relació de mobiliari, material tècnic, informàtic i pedagògic del Servei d'Atenció Socioeducativa Sant Martí.
- **Annex 2.** Annex de relació de mobiliari, material tècnic, informàtic i pedagògic del Servei d'Atenció Socioeducativa Les Corts-Sants



- **Annex 3.** Fitxa de gestió de l'equipament EFCO Sant Martí.
- **Annex 4.** Fitxa de gestió de l'equipament EFCO Les Corts-Sants
- **Annex 5.** Anunci del BOP d'aprovació de preus públics.

