



AJUNTAMENT
D'ALFARA DE CARLES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME ALS USUARIS DE LA PISCINA MUNICIPAL D'ALFARA DE CARLES

ÍNDEX

1. OBJECTE	2
2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LES INSTAL·LACIONS	2
3. NORMES D'UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS	3
3.1. Inscripció	3
3.2. Accessos	3
3.2. Taxa	3
3.3. Drets de les persones usuàries	3
3.4. Obligacions de les persones usuàries	4
3.5. Prohibicions de les persones usuàries	6
4. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI	7
5. TASQUES PRINCIPALS DEL/A SOCORRISTA	8
6. MARC NORMATIU	9
7. HORARIS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	11
8. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	11
9. RETRIBUCIONS DE L'ADJUDICATARI	11
10. MITJANS PERSONALS	12
12. VESTUARI	13
13. SUBSTITUCIONS	13
14. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	14
15. RELACIÓ AMB L'EMPRESA CONTRACTADA	15
16. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	15
16.1. Aspectes generals de l'equip tècnic	17
16.2. Vigilància, salvament i socorrisme aquàtic	18
17. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	19
18. INSPECCIÓ MUNICIPAL	20
19. DISPOSICIONS FINALS	21



**AJUNTAMENT
D'ALFARA DE CARLES**

1. OBJECTE

L'objecte del present Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP) és la contractació del servei de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme als usuaris de la piscina municipal de Paùls durant la temporada d'estiu 2024, prorrogable per una anualitat, amb les tasques pròpies i l'horari que es detalla en aquest PPTP, solucionant les possibles incidències que es puguin donar amb socorristes titulats.

Servei de prevenció, vigilància, salvament i socorrisme.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LES INSTAL·LACIONS

Les característiques tècniques de la piscina municipal són les següents:

- Piscina descoberta
- Adreça de la instal·lació: Carrer Carretera Polígon 1 Parcel·la 44
- Nombre de vasos: 2 vasos (Principal: piscina persones adultes i Secundari: piscina infants)
- Infermeria: Les instal·lacions disposen d'infermeria amb farmaciola bàsica i DEA.

Material farmaciola:

	ARTICLE	QUANTITAT
ANTISÈPTICS I DESINFECTANTS	Aigua oxigenada 250 ml	1
	Alcohol 96º etílic 250 ml	1
	Povidona iodada 50 ml	1
	Sèrum fisiològic monodosis 5 ml	6
MATERIAL DE CURES	Cotó Zigzag 25 g	1
	Compresa estèril 20 x 20 4c 17h	5
	Tirites plàstic 20 ui	1
	Tirites plàstic 1 x 6	1
	Onioplast tela blanc 5 x 2,5	1
	Ominioplast 5 x 1,25	1
	Natur-crepe 4 x 7 cm	1
	Guants de làtex 2 un	1
	Vena malla extra 5 m x 5 cm	4
	Vena malla extra 5 m x 10 cm	4



**AJUNTAMENT
D'ALFARA DE CARLES**

	Estisores recta A/R 13 cm	1
	Pinces dissecció S/D 13 cm	1

- Número de socorristes: 1 socorrista, d'acord amb el que estableix l'article 17.1 del Decret 165/2001.
- Imatge de les instal·lacions exteriors:



3. NORMES D'UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

3.1. Inscripció

3.2. Accessos

L'accés als vestidors és exclusiu per als usuaris i abonats que hagin d'utilitzar la instal·lació, per als responsables d'una escola i per als acompanyants d'un usuari o abonat menor de set anys o discapacitat.

Els menors de 14 anys hauran d'accedir a les instal·lacions acompanyats d'un adult responsable.

3.2. Taxa

L'ús de les piscines comporta el pagament d'una taxa aprovada per l'ajuntament. Els preus es fixaran de forma individual o col·lectiva. Es podran establir deduccions, bonificacions i exempcions per raons justificades o per col·lectius determinats, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora.

3.3. Drets de les persones usuàries

- Ser tractats amb educació i amabilitat pel personal de les instal·lacions i per la resta d'usuaris.



**AJUNTAMENT
D'ALFARA DE CARLES**

- Accedir a les instal·lacions durant el seu horari de funcionament i realitzar les activitats lúdiques i esportives permeses a l'equipament i per les quals tinguin autorització.
- Disposar d'un servei de socorrisme, de manera que es garanteixi la seguretat de les persones usuàries durant tot l'horari d'obertura de les instal·lacions.
- Fer ús de les instal·lacions i dels serveis i espais complementaris d'acord a la normativa interna i dins els horaris establerts.
- Presentar queixes, suggeriments o reclamacions que estimin convenientes per escrit en els fulls normalitzats disponibles en les oficines municipals.
- Identificació ràpida dels socorristes per les persones usuàries de les piscines.
- Utilitzar les instal·lacions conforme a la seva naturalesa.

3.4. Obligacions de les persones usuàries

- Abonar les taxes establertes per a cada servei d'acord a la modalitat de persona usuària.
- Per accedir a l'interior de la instal·lació és imprescindible la identificació com a persona usuària del servei, mitjançant la presentació de la credencial corresponent, carnet o entrada puntual.
- La condició de persona usuària es personal i intransferible. El seu préstec a una altra persona es considerarà com una falta molt greu.
- Les persones usuàries han de respectar la modalitat de usuari per la que han accedit i respectar els horaris de les diferents activitats.
- Es recomana dur calçat antilliscant als recintes.
- Els menors de 14 anys hauran d'accedir a les instal·lacions acompanyats d'un adult responsable.
- Respectar l'horari de funcionament, la programació horària dels espais i els requisits establerts per a la realització de les activitats programades.
- Complir amb la normativa de règim intern, que s'exposarà en lloc visible i fàcilment accessible per a les persones usuàries, sens perjudici dels cartells i rètols que estiguin distribuïts en les diferents zones de les instal·lacions.
- Fer un correcte ús dels espais i les infraestructures de les instal·lacions, mantenir l'ordre i la netedat, respectar els arbres i els jardins i les infraestructures destinades a facilitar l'accés i la mobilitat de les persones discapacitades, el mobiliari i les instal·lacions en general.
- S'ha de tractar amb respecte a la resta de persones usuàries i al personal que treballa a les instal·lacions. També s'ha de respectar l'espai i el relaxament de la resta de persones usuàries.



**AJUNTAMENT
D'ALFARA DE CARLES**

- Totes les persones usuàries que es trobin a les instal·lacions hauran d'atendre les indicacions dels seus responsables, especialment les del socorrista que vetllarà per la seguretat de les persones usuàries i pel bon ús de la instal·lació.
- En el cas de no saber nedar i/o tenir qualsevol tipus de dificultat a l'adaptació al medi aquàtic cal prendre les mesures personals adequades per evitar qualsevol risc i avisar el socorrista de les instal·lacions.
- En el cas de patir alguna malaltia cardíaca, respiratòria, de tipus epilèptic o qualsevol altra malaltia que pugui comportar riscos per la pràctica esportiva i/o l'ús de la piscina, cal avisar el personal responsable de la gestió. Així mateix per fer ús dels diferents serveis no es podrà presentar cap impediment mèdic i en aquest sentit podrà ser requerit un certificat mèdic a les persones usuàries en cas de dubte.
- Fer ús de les instal·lacions amb el material i la vestimenta adient. És obligatori l'ús del vestit de bany per accedir a les instal·lacions i sabatilles de bany per a la circulació per les instal·lacions.
- L'espai de vestidors i dutxes de la piscina s'utilitzarà únicament com a espai de canvi de roba i d'higiene abans i després de la utilització de les instal·lacions.
- Els nens i nenes de fins a 7 anys utilitzaran el vestidor que correspongui al sexe de l'acompanyant. A partir d'aquesta edat es canviaran sols al vestidor que els pertorqui.
- Els vestidors de la piscina seran compartits per totes les persones usuàries de la instal·lació. Per aquesta raó cal deixar-los lliures d'objectes personals mentre s'està utilitzant la piscina i utilitzar-los el temps mínim necessari, a fi de deixar-los disponibles per a altres persones usuàries.
- Després d'utilitzar les dutxes dels vestidors de la piscina cal eixugar-se en aquest mateix espai amb l'objectiu de no mullar la resta de les zones dels vestidors.
- Totes les persones usuàries hauran d'utilitzar els vestidors de la piscina per canviar-se de roba, ja que no està permès fer-ho en cap altre lloc de la instal·lació.
- Cal deixar els vestidors de la piscina en bones condicions per a les posteriors persones usuàries.
- És obligatori dutxar-se abans d'entrar a l'aigua. Si abans s'ha realitzat un exercici físic, cal que la dutxa es faci amb sabó a les piscines de la piscina a les dutxes dels vestuaris.
- Les persones usuàries de bany lliure a les piscines hauran de respectar els espais que segons la programació es delimitin per a cursets de natació, activitats dirigides o altres activitats.



**AJUNTAMENT
D'ALFARA DE CARLES**

- Els nens i nenes usuaris de la piscina infantil hauran d'estar sempre acompanyats d'un adult que es faci responsable de la seva utilització i que es responsabilitzi de no deixar que els nens petits juguin prop dels vasos no apropiats per a ells.
- No entrar de cop a l'aigua per banyar-se per primera vegada després de menjar, d'haver pres molta estona el sol o d'haver fet un exercici físic intens.
- Dutxar-se després de sortir de l'aigua.
- Consultar les fondàries de les piscines abans d'utilitzar-les. Especialment les persones que no saben nedar. No llençar-se de cap a les zones de poca profunditat.
- No és permès cap tipus de joc o activitat com córrer a les platges de les piscines, saltar, empènyer, fer castells dins de l'aigua. El socorrista o tècnic prendrà les mesures adients per tal d'evitar-ho.
- Només és permès l'ús de flotadors individuals. No son permeses les ulleres de vidre en les zones de les piscines.
- S'ha de comunicar al personal qualsevol desperfecte o anomalia que s'hagi detectat durant l'ús de les instal·lacions.

3.5. Prohibicions de les persones usuàries

- L'accés a les piscines de les persones afectades per malalties contagioses. La direcció podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas de que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuaris.
- L'accés a les piscines a persones que no reuneixin els requisits d'higiene mínims.
- L'accés a les piscines amb roba i calçat de carrer.
- Canviar-se de roba a les instal·lacions exteriors de les piscines.
- No es permetrà l'accés a les piscines si no hi ha el personal de socorrisme ocupant el seu lloc de treball.
- No es permet la col·locació de qualsevol element aliè a l'equipament de les instal·lacions o la modificació concreta d'algun equipament, llevat d'autorització escrita expressa.
- No es permesa la col·locació d'elements de publicitat estàtica, permanent o no, a l'interior o exterior de les instal·lacions per part dels usuaris, llevat d'autorització escrita.
- No es permesa la utilització d'aparells sonors o musicals que puguin destorbar en els espais d'ús comunitari; tampoc es permet accedir a les instal·lacions amb para-sols cadires o altres objectes semblants.



**AJUNTAMENT
D'ALFARA DE CARLES**

- Està prohibida la pràctica de qualsevol tipus d'activitat, sigui o no esportiva, que pugui ocasionar greus danys a qui la realitzi o a tercers degut a la seva perillositat.
- No es permet córrer en el recinte de les piscines, ni jocs que puguin resultar molestos o perillosos per la resta de les persones usuàries com saltar, empènyer o enfonsar algú. No es permet la utilització d'objectes inflables com pilotes, matalassos, barques, etc. Si que es podran utilitzar les que facilitin la pràctica de la natació i l'estabilitat a l'aigua com braçalets, bombolletes i semblants.
- No es permet fer servir cap gel o sabó a les dutxes de la platja de la piscina.
- No està permès dur a terme operacions d'higiene personal com afitar-se o depilar-se als vestidors.

4. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

Per a la realització de les diferents tasques que integren el servei, el licitador haurà de disposar de socorristes amb la titulació vigent i actualitzada, d'acord amb el següent:

- Tots/es els/les socorristes adscrits a l'execució del contracte han d'estar en possessió de la titulació corresponent que habilita l'exercici de l'activitat objecte de la prestació. Sense ànim exhaustiu, aquesta normativa és el Decret 95/2000, de 22 de febrer; la Llei 3/2008, de 23 d'abril; el Reial Decret 878/2011, de 24 de juny, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Esportiu en Salvament i Socorrisme i se'n fixen els ensenyaments mínims i els requisits d'accés; el Reial Decret 879/2011, de 24 de juny, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Esportiu Superior en Salvament i Socorrisme i se'n fixen els ensenyaments mínims i els requisits d'accés.

Aquesta titulació pot ser el certificat del cicle inicial de salvament i socorrisme (Departament d'Ensenyament), el certificat de professionalitat de socorrista en instal·lacions aquàtiques (del Servei d'Ocupació de Catalunya), el procediment d'acreditació de competències de socorrista aquàtic en piscines (si disposen de formació i experiència via Institut Català de Qualificacions Professionals), les formacions de la Federació Espanyola de Salvament i Socorrisme (d'abans del 15 de juliol de 1999) i/o altres formacions sempre i quan s'acrediti l'experiència d'acord a la normativa vigent.

- Els/les socorristes han d'estar inscrits al ROPEC o adequar-se a la normativa/moratòries que hi pugui haver. En el cas que durant els transcurso dels propers anys objecte del contracte canviï la normativa en quant a titulacions, ROPEC, certificats, etc. i/o s'estableixin moratòries,



**AJUNTAMENT
D'ALFARA DE CARLES**

l'empresa adjudicatària haurà de complir la legislació vigent que s'estableixi.

- Els/les socorristes han d'estar en possessió del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual d'acord amb el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència. Aquesta obligació s'inclou per que el contracte té per objecte prestacions que impliquen contacte habitual amb menors. L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

El personal mínim adscrit per a la prestació del servei és el següent:

- 1 socorrista aquàtic titulat

L'adjudicatària haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà de ser autoritzat prèviament per l'Ajuntament que es concedirà sempre i quan el/la nou/va integrant de l'equip compleixi els requisits mínims de formació i d'experiència professional previstos en aquest apartat.

L'Ajuntament es reserva el dret a exigir el canvi de qualsevol membre de l'equip de l'adjudicatària que no compleixi amb els requisits d'aquest PPTP o que no presti el servei de forma satisfactòria per l'Ajuntament.

5. TASQUES PRINCIPALS DEL/A SOCORRISTA

Les tasques principals del/a socorrista seran les següents:

- Dur a terme les pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis), d'acord amb la normativa legal vigent.
- Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los de les mateixes, en cas que n'actuin de forma contrària. El socorrista té el deure de fer complir la normativa de règim intern sempre que estigui especificada i a la vista dels usuaris, en compliment del que



**AJUNTAMENT
D'ALFARA DE CARLES**

estableixi el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

- Omplir el llibre d'incidències amb les actuacions que hagi dut a terme.
- Controlar l'ús i les existències del material mèdic i de farmaciola.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de que fou necessari.
- Atenció a l'usuari, orientació, trasllat de persones disminuïdes, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.
- Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa dins el recinte de la piscina.
- Fer complir la distribució dels espais entre els usuaris de bany lliure i els nedadors.
- Controlar el material esportiu o propi de les instal·lacions de les piscines que s'utilitzi d'acord amb els criteris establerts per cada cas.
- Vetllar pel bon funcionament i conservació de les instal·lacions.
- El socorrista no podrà abandonar mai la instal·lació, estant visible en tot moment i a punt per a actuar en qualsevol incident.

Funcions complementàries per a l'adequació de l'espai:

- Dur a terme la neteja dels vasos de les piscines diàriament abans de l'obertura al públic.
- L'aspiració del fons de la piscina (diàriament).
- El raspallat diari de perímetre desbordant.
- Realitzar el control diari de qualitat de l'aigua (Control diari dels nivells de clor i pH dels vasos), segons els paràmetres indicats com a mínim per normativa i aplicar les mesures correctores en cas de necessitat. Cal fer aquesta actuació dues vegades al dia: abans de l'obertura al públic i en màxima afluència. Exposar al públic els controls de la qualitat de l'aigua.
- Exposar al públic els registres del control de qualitat de l'aigua diari i les analítiques mensuals
- Impedir el bany en cas que determinats paràmetres, en el control de qualitat de l'aigua, superin els límits descrits en el pla d'autocontrol.
- Reportar totes les incidències remarcables en el desenvolupament de les seves funcions o que es detectin a la instal·lació mentre dugui a terme la seva feina al responsable assignat de part de l'Ajuntament.

Els horari estan subjectes a canvis si l'Ajuntament així o considera.

6. MARC NORMATIU



**AJUNTAMENT
D'ALFARA DE CARLES**

Amb independència i complementàriament a la normativa especificada en el Plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP), tots els treballs i les operacions dels serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic, de la piscina municipal objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents.

La normativa d'aplicació serà la següent:

- Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i la familiar i a la pròpia imatge.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Decret 68/2009, de 28 d'abril, pel qual es regula el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.
- Reial decret 878/2011, de 24 de juny, pel que s'estableix el títol de tècnic esportiu salvament i socorrisme i se'n fixen els ensenyaments mínims i els requisits d'accés.
- Resolució PRE/1900/2011, de 13 de juliol, de delegació de competències d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.
- Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest ús.
- Real Decreto 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de les piscines i les seves modificacions.
- Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel que se estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà (text consolidat amb modificacions del Reial Decret 314/2016 i Reial Decret 902/2018).
- Reial decret 865/2003 pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.



**AJUNTAMENT
D'ALFARA DE CARLES**

- Decret 352/2004 pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- Ordre SCO/317/2003 per la qual es regula el procediment per a l'homologació dels cursos de formació del personal que du a terme les operacions de manteniment higienicosanitari.
- Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

I qualsevol altra aplicable a l'objecte del contracte.

7. HORARIS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'horari d'obertura de la piscina municipal, temporada estiu 2024, serà del dia 24 de juny fins al dia 31 d'agost , ambdós inclosos.

L'horari d'obertura de la piscina municipal, temporada estiu 2025 i 2026, serà del dia 24 de juny fins al dia 31 d'agost , ambdós inclosos.

- L'horari del personal socorrista serà el mateix que el d'obertura de les instal·lacions:

Dilluns a diumenge: de 11:30 h a 14:30 h i de 16:00 h a 19:30 hores.

L'horari de bany finalitzarà 15 minuts abans de l'hora de tancament.

8. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte de serveis serà durant les temporades d'estiu de l'any 2024, i si s'escau 2025 i 2026.

El període estacional del servei objecte del contracte serà durant l'època estival de juny a setembre, més concretament del 15 de juny al dia 8 de setembre.

9. RETRIBUCIONS DE L'ADJUDICATARI

El pagament del preu s'efectuarà contra factura electrònica expedida mensualment pel contractista, en els terminis legalment previstos. L'import de la retribució, definitivament aprovat en l'adjudicació, serà abonat per



**AJUNTAMENT
D'ALFARA DE CARLES**

l'Ajuntament a l'adjudicatari, prèvia acreditació i comprovació del puntual compliment de les seves obligacions tributàries i laborals.

No es realitzarà cap pagament si la factura conté algun error o omisió, en aquest cas els terminis per al cobrament no s'iniciaran fins la seva esmena.

De conformitat amb el disposat a la LCSP, aquest contracte no serà susceptible de revisió de preus.

10. MITJANS PERSONALS

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquest PPTP, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del relleu d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball durant la temporada d'estiu, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i per raons justificades, als efectes de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte l'activitat delimitada en aquest PPTP com a objecte del contracte.

- L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:



**AJUNTAMENT
D'ALFARA DE CARLES**

- Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- Tot el personal que presti els serveis objecte del present plec de condicions pertanyerà exclusivament a l'empresa adjudicatària del contracte, sense que existeixi cap relació jurídica de tipus administratiu o laboral entre dits treballadors i l'Ajuntament. El Règim laboral del personal adscrit per l'Adjudicatari pel Contracte, serà l'establert d'acord amb la legislació vigent.

11. MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària provindrà al personal dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent.

12. VESTUARI

L'empresa contractada haurà d'entregar a tot el personal contractat per la servei el vestuari adequat pel desenvolupament de les seves funcions, mantenint en tot moment una uniformitat que els distingeixi.

En aquest uniforme haurà de figurar necessàriament la paraula "SOCORRISTA", i ha d'esser suficientment identificable per a tots els usuaris de la piscina.

13. SUBSTITUCIONS



**AJUNTAMENT
D'ALFARA DE CARLES**

L'empresa contractada haurà de tenir prevista la substitució immediata dels treballadors/es que per qualsevol causa estigués impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent. Aquesta norma serà d'obligat compliment per garantir la prestació del servei en tot moment amb les mateixes condicions i estàndards de qualitat. En aquest sentit, s'ha de prestar la major atenció i celeritat possible no sent acceptable una demora de temps superior a 45 minuts des de l'inici de la situació d'impediment.

14. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari està obligat a prendre les mesures de seguretat en el treball específiques de la legislació vigent pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut. Així, doncs, el contractista disposarà del material de seguretat i higiene necessari. L'adjudicatari haurà de realitzar i actualitzar la formació corresponent, conforme a l'establert a la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals.

El contractista presentarà una avaluació de riscos dels treballs a realitzar, mitjans de prevenció que aplicarà i valoració dels mateixos.

L'adjudicatari estarà obligat a mantenir net l'espai de treball i els seus voltants per oferir un aspecte òptim del servei.

L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin ocórrer durant l'execució dels treballs objecte del contracte, pel que adoptarà totes aquelles mesures que s'hagin previst en la seva avaluació de riscos, atenent en tot moment les indicacions que es formulin des de l'Ajuntament, bé directament o a través de personal especialitzat extern.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar abans del inici del servei contractat una avaluació de riscos dels treballs a realitzar que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Avaluació de riscos generals i específics associats a les activitats objecte del present PPTP.
- Mesures preventives generals i específiques davant els riscs.
- Llista de treballadors que realitzaran els serveis contractats.
- Certificat d'haver informat a tots els seus treballadors dels riscs i mesures preventives.
- Relació de parts d'alta del personal a la seguretat social.
- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i el seu pagament.
- Certificat que aporti informació i formació en matèria de seguretat als treballadors.



**AJUNTAMENT
D'ALFARA DE CARLES**

- Registre d'entrega dels equips de protecció individual als treballadors (en cas d'utilitzar epi's).
- Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors i procediment assistencial per atendre els possibles accidentats, indicant la mútua d'accidents de treball.

Aquesta avaluació serà actualitzada durant la durada del contracte en els terminis marcats per la legislació vigent i remès als serveis tècnics de l'Ajuntament de Paüls.

A la vegada serà imprescindible que el personal que realitzi els treballs encarregats hagi estat informat dels riscos, tant genèrics com específics, inherents als mateixos, facilitant-los-hi tots els mitjans necessaris per garantir la seva seguretat personal i col·lectiva. A aquest efecte, s'exigirà que l'empresa contractada porti justificant de cadascun dels treballadors, conforme han estat informats sobre les normes de seguretat que puguin afectar-los en l'execució del seu treball.

15. RELACIÓ AMB L'EMPRESA CONTRACTADA

L'empresa contractada actuarà com a empresa organitzada i independent, assumint les seves funcions i adoptant les mesures necessàries per la realització, amb el seu propi personal, de les tasques precises per complimentar els serveis contractats, organitzant adequadament el treball i establint el personal de comandament que sigui precís per la millor programació, coordinació i control dels treballs a desenvolupar.

Les instruccions al personal del contractista s'establiran amb caràcter general a través d'un responsable de l'empresa. Aquest responsable acudirà periòdicament a les instal·lacions municipals, així com quantes vegades sigui requerit per la direcció de la mateixa.

16. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil per danys ocasionats a tercers que puguin derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del present PPTP, que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

El contractista queda obligat al manteniment de l'assegurança durant la vigència del contracte i, a tal efecte, acreditarà anualment davant la Direcció Tècnica de l'Ajuntament de Paüls el pagament de la corresponent prima.

Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal,



**AJUNTAMENT
D'ALFARA DE CARLES**

l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament una relació amb els noms del personal empleat en el servei contractat, així com els TC pagats corresponents, quan sigui requerida.

El contractista haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de Seguretat i Salut Laboral, mitjançant l'elaboració i implantació d'un Pla de Prevenció i Salut adequat i específic pel servei objecte del contracte. L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment:

- Pla de Prevenció de Riscos Laborals.
- Avaluació de riscos dels llocs de treball i planificació de les mesures preventives conseqüents.
- Modalitat preventiva implicada a l'empresa, incloent les especialitats contractades i justificant de pagament.
- Document d'associació a la mútua i justificant de pagament.

L'adjudicatari disposarà de tot el personal necessari per la prestació de la totalitat dels serveis definits en el PPTP.

Tot el personal que presti els serveis objecte del present PPTP pertanyerà exclusivament a l'empresa adjudicatària del contracte, sense que existeixi cap relació jurídica de tipus administratiu o laboral entre dits treballadors i l'Ajuntament. El Règim laboral del personal adscrit per l'Adjudicatari pel contracte, serà l'establert d'acord amb la legislació vigent.

Tots els treballadors hauran d'estar degudament donats d'alta a la Seguretat Social a compte exclusiu de l'empresa adjudicatària, i aquesta haurà de posar a disposició de l'Ajuntament les documentacions mensuals que ho certifiquin. L'adjudicatari estarà obligat, si així li sol·licita l'Ajuntament, a acompanyar, juntament amb la factura mensual, còpies dels TC1 i TC2, degudament diligenciats -en especial, en el que es refereix a la justificació de l'abonament corresponent a la Tresoreria General de la Seguretat Social-, de tots i cadascun dels treballadors adscrits a la prestació del servei, així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, als efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del contractista.

En cas d'apreciar-se anomalies i incompliments es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats, disposant l'empresa de 10 dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se



**AJUNTAMENT
D'ALFARA DE CARLES**

automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, inclús de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedat exempt l'Ajuntament en qualitat de contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'adjudicatari.

Es formarà convenientment a tot el personal en funció dels treballs a desenvolupar.

El personal assignat a l'execució del contracte haurà d'adquirir el compromís de respectar la confidencialitat de la informació rebuda i no divulgar-la.

El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

De la falta d'higiene, falta de decòrum professional, uniformitat en vestir, i de la descortesia o maltracta que el personal de l'empresa presti a l'usuari de les dependències i públic en general, serà responsable l'adjudicatari. L'Ajuntament de Paüls posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions dels usuaris envers el personal que presta els serveis objecte del present PPTP, per l'assumpció de les mesures disciplinàries corresponents. Si aquestes faltes són reiterades per algun dels treballadors de l'empresa, des de l'Ajuntament de Paüls es podrà sol·licitar la seua separació del servei.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària tindrà coneixement dels Plans d'Emergència de cada instal·lació en les que desenvolupin les seves tasques.

El contracte es realitzarà amb estricta subjecció al PPTP i PCAP aprovat.

16.1. Aspectes generals de l'equip tècnic

- El personal tècnic, anirà degudament identificat en el seu vestuari, als efectes que puguin ser fàcilment reconeguts pels usuaris/es de les instal·lacions municipals. No es podrà anar amb el tors nu.
- Hauran de presentar-se al seu lloc de treball 5 minuts abans.
- Hauran d'entrar i sortir pel control d'accés de la instal·lació.
- En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint informarà el personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el torn fins que arribi el relleu.



**AJUNTAMENT
D'ALFARA DE CARLES**

- Hauran d'estar atents en tot moment, vigilant el recinte específic, sense poder estar llegint, escoltant música, parlar per telèfon mòbil, i amb un posat atent i professional.
- No podran abandonar el lloc de treball. Tan sols davant una emergència i amb previ avís al seu superior o encarregat de la instal·lació.
- No podran desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o substàncies no permeses.
- Identificar i resoldre possibles problemes que tinguin els usuaris que es troben en el recinte esportiu específic.
- Mantenir en ordre i en bon estat el material. Deixar els espais esportius específics i magatzems de material, ordenats a la finalització de cada torn.
- Seguir el protocol d'actuació en cas d'accident.
- Davant de qualsevol dubte o problema, s'haurà de comunicar immediatament al responsable tècnic de l'Ajuntament i/o al contacte que es faciliti a l'efecte des de l'Ajuntament.
- Hauran de fer respectar als usuaris abonats la normativa de la piscina municipal.
- Qualsevol altra acció necessària per al bon funcionament de la instal·lació.

16.2. Vigilància, salvament i socorrisme aquàtic

Els serveis a contractar consisteixen en prevenir riscos i accidents als usuaris/es de la piscina municipal, vetllar per la seva seguretat i integritat i prestar, si fos necessari, els primers auxilis bàsics i, en cas de gravetat, posar al ferit a disposició dels serveis mèdics i sanitaris corresponents.

El personal que presti el servei de socorrisme haurà de realitzar, entre d'altres, aquestes funcions:

- Dur a terme les pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis), d'acord amb la normativa legal vigent.
- Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los de les mateixes, en cas que n'actuïn de forma contrària. El socorrista té el deure de fer complir la normativa de règim intern sempre que estigui especificada i a la vista dels usuaris, en compliment del que estableixi el Decret 95/2000, de 22 de febrer.



**AJUNTAMENT
D'ALFARA DE CARLES**

- Sempre que hi hagi usuaris nedant s'haurà de recórrer constantment el recinte de la piscina, controlant qualsevol anomalia. No pot estar parlant amb els monitors, familiars, o altres usuaris, sinó estar pendent de totes les persones que es troben en ella, ubicant-se en un lloc que tingui una perfecta visió per vigilar les làmines d'aigua i combinant la vigilància estàtica amb la dinàmica.
- Omplir el llibre d'incidències amb les actuacions que hagi dut a terme.
- Controlar l'ús i les existències del material mèdic i de farmaciola i comunicar amb la suficient antelació les reposicions que calgui fer.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de que fou necessari.
- Atenció a l'usuari, orientació, trasllat de persones disminuïdes, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.
- Realitza la divisió de la piscina mitjana o petita amb una corda de senyalització, segons els quadrants d'activitats programades, si és el cas.
- Fer complir la distribució dels espais entre els usuaris de bany lliure i els nedadors.
- Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa dins el recinte de la piscina.
- Controlar el material esportiu o propi de les instal·lacions de les piscines que s'utilitzi d'acord amb els criteris establerts per cada cas.
- Mantenir les portes que donen a la piscina tancada, evitant sortides i entrades per les portes d'emergència.
- El socorrista no podrà abandonar mai la instal·lació, estant visible en tot moment i a punt per a actuar en qualsevol incident.
- Qualsevol altra acció necessària per al bon funcionament de la instal·lació.

17. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament estarà subjecte al compliment de les següents obligacions generals, sense perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en aquest PPTP:

- Tenir la instal·lació plenament operativa, amb el sistema de tractament de l'aigua en condicions en la visita prèvia a l'inici de la prestació del servei per part de l'empresa.
- Assumir les actuacions de reparació o substitució d'elements que derivin de la visita tècnica prèvia a l'inici del primer any de servei.



**AJUNTAMENT
D'ALFARA DE CARLES**

- Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei contractat. En concret, exercirà les tasques i poders de policia que li competeixen, així com tramitarà amb diligència i rapidesa quants tràmits administratius siguin necessaris per a la prestació del servei.
- Abonar les retribucions a l'empresa concessionària en els termes, terminis i condicions previstos.
- Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat per això.
- Proveir a l'adjudicatari dels mitjans materials necessaris per al normal desenvolupament de les activitats i serveis objecte d'aquest contracte, que seran posats per l'Ajuntament a disposició de l'empresa, sent l'adjudicatari responsable de la seva custòdia i del control del seu bon estat d'ús i conservació.
- Designar una persona que supervisi el servei i que sigui la interlocutora amb l'empresa.
- Dur a terme les accions publicitàries necessàries per a la difusió del servei.
- Garantir els serveis d'aigua potable, electricitat, Internet, extintors i qualsevol altre servei auxiliar que pugui ser necessari i que no s'especifiqui en aquest plec que ha de ser assumit per l'empresa. Així mateix, assumir les despeses relacionades amb tots aquests serveis.
- Assegurar que els magatzems de neteja i producte químic es puguin tancar amb clau.
- Disposar d'un equip de neteja fons per facilitar la neteja dels vasos de les piscines.
- Disposar d'un fotòmetre en òptimes condicions, calibrat i amb el certificat corresponent per tal de poder dur a terme els controls de qualitat de l'aigua.
- Disposar de rètol amb normes de regim intern.
- Assumir les despeses extres derivades de l'obertura puntual més enllà de l'horari o les dates especificades en aquests plecs.
- Assumir qualsevol despesa que es produeixi més enllà de les que ha de fer-se càrrec l'empresa i que venen recollides en aquest plec.

18. INSPECCIÓ MUNICIPAL

L'adjudicatari està obligat al compliment del contracte derivat de l'adjudicació del present contracte de serveis, amb estricta subjecció al disposat en el present PPTP, oferta pel mateix presentada i a les ordres que aquesta Administració li doni per la millor realització del servei adjudicat, el qual serà fiscalitzat en tot moment per personal municipal.

L'Ajuntament realitzarà una visita compartida, en el moment i la data que consideri oportú, per comprovar el correcte funcionament del servei a realitzar.



**AJUNTAMENT
D'ALFARA DE CARLES**

19. DISPOSICIONS FINALS

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

Serà per compte de l'adjudicatari indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El present PPTP s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

A Alfara de Carles, a la data de la signatura electrònica

Signat,

Jordi Forné Ribé
Alcalde President