



## DECRET

**Aprovar l'expedient de contractació del servei relatiu a la Redacció dels DUPROCIM en 15 municipis, la revisió del DUPROCIM en 3 municipis i el suport a la implantació durant un any del DUPROCIM en 2 municipis de la demarcació de Barcelona (7 lots)**

**(SAP 2024/9638)**

### Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 21 de desembre de 2023, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP núm. 187/2023).
2. La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (en endavant GSHUA) a través del Catàleg 2024 ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'urbanisme, habitatge i activitats. Dins de l'àmbit d'activitats ofereix, un programa complet de cooperació en matèria d'activitats, urbanisme i habitatge. També s'ofereix suport en la planificació de la protecció civil municipal.
3. En aquest context, diversos ens locals han sol·licitat a la GSHUA suport tècnic per a la redacció de documents únics de protecció civil municipal (DUPROCIM) i suport a la implantació del DUPROCIM durant un any.
4. Mitjançant acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de data 11 d'abril de 2024 (AJG156/2024), es van concedir els recursos tècnics consistents en la redacció de plans, projectes i informes per a la realització de les següents actuacions, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2024:

Ens	Actuació
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	Redacció del DUPROCIM
Ajuntament de Collbató	Redacció del DUPROCIM
Ajuntament de Sagàs	Redacció del DUPROCIM
Ajuntament de Montmajor	Redacció del DUPROCIM
Ajuntament de Òrrius	Redacció del DUPROCIM
Ajuntament de Veciana	Redacció del DUPROCIM
Ajuntament de Castellar de n'Hug	Redacció del DUPROCIM
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	Redacció del DUPROCIM



Ens	Actuació
Ajuntament de Cànoves i Samalús	Redacció del DUPROCIM
Ajuntament de Canovelles	Redacció del DUPROCIM
Ajuntament de Sitges	Redacció del DUPROCIM
Ajuntament de Orpí	Redacció del DUPROCIM
Ajuntament de Badia del Vallès	Redacció del DUPROCIM
Ajuntament de Ripollet	Redacció del DUPROCIM
Ajuntament de Pineda de Mar	Redacció del DUPROCIM
Ajuntament de Santa Susanna	Revisió del DUPROCIM
Ajuntament de Bruc	Revisió del DUPROCIM
Ajuntament de Martorelles	Revisió del DUPROCIM
Ajuntament d'Olèrdola	Implantació del DUPROCIM
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	Implantació del DUPROCIM

5. En conseqüència, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, té programat el servei consistent en la redacció dels DUPROCIM en 15 municipis, la revisió del DUPROCIM en 3 municipis i el suport a la implantació durant un any del DUPROCIM en 2 municipis de la demarcació de Barcelona, amb un pressupost de 102.300,00 € IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA per import de 21.483,00 €, resulta un import total de 123.783,00 €, IVA inclòs, d'acord amb els 7 lots que es relacionen tot seguit:

Lot	Ens	Actuació	Pressupost € (sense IVA)	IVA € (21%)	Pressupost € (amb IVA)
Lot 1	Sant Pere de Ribes	Redacció del DUPROCIM	8.500,00	1.785,00	10.285,00
	Sitges	Redacció del DUPROCIM	8.500,00	1.785,00	10.285,00
<b>Lot 1</b>			<b>17.000,00</b>	<b>3.570,00</b>	<b>20.570,00</b>
Lot 2	Veciana	Redacció del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00
	Orpí	Redacció del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00
	Bruc	Revisió del DUPROCIM	4.400,00	924,00	5.324,00
<b>Lot 2</b>			<b>12.800,00</b>	<b>2.688,00</b>	<b>15.488,00</b>



Lot 3	Collbató	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00
	Olèrdola	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	2.900,00	609,00	3.509,00
	Sant Climent de Llobregat	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	2.800,00	588,00	3.388,00
<b>Lot 3</b>			<b>11.700,00</b>	<b>2.457,00</b>	<b>14.157,00</b>
Lot 4	Sagàs	Redacció del DUPROCIM	4.400,00	924,00	5.324,00
	Montmajor	Redacció del DUPROCIM	4.400,00	924,00	5.324,00
	Castellar de n'Hug	Redacció del DUPROCIM	4.500,00	945,00	5.445,00
<b>Lot 4</b>			<b>13.300,00</b>	<b>2.793,00</b>	<b>16.093,00</b>
Lot 5	Òrrius	Redacció del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00
	Pineda de Mar	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00
	Santa Susanna	Revisió del DUPROCIM	4.400,00	924,00	5.324,00
<b>Lot 5</b>			<b>14.600,00</b>	<b>3.066,00</b>	<b>17.666,00</b>
Lot 6	Badia del Vallès	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00
	Ripollet	Redacció del DUPROCIM	6.500,00	1.365,00	7.865,00
	Martorelles	Revisió del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00
<b>Lot 6</b>			<b>16.700,00</b>	<b>3.507,00</b>	<b>20.207,00</b>
Lot 7	Santa Maria de Martorelles	Redacció del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00
	Canoves i Samalús	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00
	Canovelles	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00
<b>Lot 7</b>			<b>16.200,00</b>	<b>3.402,00</b>	<b>19.602,00</b>
<b>Total</b>			<b>102.300,00</b>	<b>21.483,00</b>	<b>123.783,00</b>

6. El termini d'execució del contracte és de vint (20) mesos per a cada lot, a comptar des de la formalització del contracte.



7. La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 123.783,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva d'acord amb el següent desglossament i amb càrrec a l'aplicació pressupostaria per als exercicis 2024, 2025 i 2026, que desglossada per lots és la següent:

Lot 1

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	5.142,50 €	A0100	15100	22780
2025	10.285,00 €	A0100	15100	22780
2026	5.142,50 €	A0100	15100	22780

Lot 2

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	3.872,00 €	A0100	15100	22780
2025	7.744,00 €	A0100	15100	22780
2026	3.872,00 €	A0100	15100	22780

Lot 3

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	3.539,25 €	A0100	15100	22780
2025	7.078,50 €	A0100	15100	22780
2026	3.539,25 €	A0100	15100	22780

Lot 4

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	4.023,25 €	A0100	15100	22780
2025	8.046,50 €	A0100	15100	22780
2026	4.023,25 €	A0100	15100	22780

Lot 5

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
----------	------------------------	---------	----------	----------



2024	4.416,50 €	A0100	15100	22780
2025	8.833,00 €	A0100	15100	22780
2026	4.416,50 €	A0100	15100	22780

Lot 6

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	5.051,75 €	A0100	15100	22780
2025	10.103,50 €	A0100	15100	22780
2026	5.051,75 €	A0100	15100	22780

Lot 7

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	4.900,50 €	A0100	15100	22780
2025	9.801,00 €	A0100	15100	22780
2026	4.900,50 €	A0100	15100	22780

Es distribueix l'assignació pressupostària en els exercicis que es preveu la prestació de l'assistència.

**Fonaments de dret**

1. Es procedent l'aprovació d'aquesta contractació i del corresponent Plec de Clàusules Administratives Particulars redactat pel Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, aplicable a aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 116 del LCSP, així com el Plec de Prescripcions Tècniques.
2. El procediment es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme per procediment obert simplificat i l'adjudicació serà mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP, i precisarà de l'informe previ preceptiu i no vinculant de la secretaria, conforme amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, LCSP.
3. La despesa pluriennal serà aprovada tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos per als anys 2025 i 2026.



4. L'adopció d'aquesta resolució és competència del President delegat de l'Àrea d'Infraestructures i Territori, d'acord amb l'apartat 3.2.1a) 5.b) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada pel decret de la Presidència núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, publicada al BOPB de 21 de desembre de 2023.

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

### RESOLUCIÓ

**Primer.** Aprovar l'expedient de contractació així com el Plec de Clàusules Administratives i el Plec de Prescripcions Tècniques, promogut per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, que ha de regir la contractació del servei relatiu a la **redacció dels DUPROCIM en 15 municipis, la revisió del DUPROCIM en 3 municipis i el suport a la implantació durant un any del DUPROCIM en 2 municipis de la demarcació de Barcelona (7 lots)**, amb un pressupost de 102.300,00 € IVA exclòs, que aplicant el 21% d'IVA per import de 21.483,00 €, resulta un import total de 123.783,00 €, IVA inclòs, d'acord amb els 7 lots que es relacionen tot seguit:

Lot	Ens	Actuació	Pressupost € (sense IVA)	IVA € (21%)	Pressupost € (amb IVA)
Lot 1	Sant Pere de Ribes	Redacció del DUPROCIM	8.500,00	1.785,00	10.285,00
	Sitges	Redacció del DUPROCIM	8.500,00	1.785,00	10.285,00
<b>Lot 1</b>			<b>17.000,00</b>	<b>3.570,00</b>	<b>20.570,00</b>
Lot 2	Veciana	Redacció del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00
	Orpí	Redacció del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00
	Bruc	Revisió del DUPROCIM	4.400,00	924,00	5.324,00
<b>Lot 2</b>			<b>12.800,00</b>	<b>2.688,00</b>	<b>15.488,00</b>
Lot 3	Collbató	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00
	Olèrdola	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	2.900,00	609,00	3.509,00



	Sant Climent de Llobregat	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	2.800,00	588,00	3.388,00
<b>Lot 3</b>			<b>11.700,00</b>	<b>2.457,00</b>	<b>14.157,00</b>
Lot 4	Sagàs	Redacció del DUPROCIM	4.400,00	924,00	5.324,00
	Montmajor	Redacció del DUPROCIM	4.400,00	924,00	5.324,00
	Castellar de n'Hug	Redacció del DUPROCIM	4.500,00	945,00	5.445,00
<b>Lot 4</b>			<b>13.300,00</b>	<b>2.793,00</b>	<b>16.093,00</b>
Lot 5	Òrrius	Redacció del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00
	Pineda de Mar	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00
	Santa Susanna	Revisió del DUPROCIM	4.400,00	924,00	5.324,00
<b>Lot 5</b>			<b>14.600,00</b>	<b>3.066,00</b>	<b>17.666,00</b>
Lot 6	Badia del Vallès	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00
	Ripollet	Redacció del DUPROCIM	6.500,00	1.365,00	7.865,00
	Martorelles	Revisió del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00
<b>Lot 6</b>			<b>16.700,00</b>	<b>3.507,00</b>	<b>20.207,00</b>
Lot 7	Santa Maria de Martorelles	Redacció del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00
	Canoves i Samalús	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00
	Canovelles	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00
<b>Lot 7</b>			<b>16.200,00</b>	<b>3.402,00</b>	<b>19.602,00</b>
<b>Total</b>			<b>102.300,00</b>	<b>21.483,00</b>	<b>123.783,00</b>



**Segon.** Establir el termini d'execució del contracte en vint (20) mesos per a cada lot, a comptar des de la formalització del contracte.

**Tercer.** Disposar que la contractació es tramitarà de forma ordinària, que no està subjecte a regulació harmonitzada i es durà a terme per procediment obert simplificat i l'adjudicació serà mitjançant l'aplicació de varis criteris de valoració.

**Quart.** Autoritzar la despesa pluriennal total derivada d'aquesta contractació de 123.783,00 €, IVA inclòs, que es farà efectiva d'acord amb el següent desglossament i amb càrrec a l'aplicació pressupostaria per als exercicis 2024, 2025 i 2026 que desglossada per lots és la següent:

Lot 1

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	5.142,50 €	A0100	15100	22780
2025	10.285,00 €	A0100	15100	22780
2026	5.142,50 €	A0100	15100	22780

Lot 2

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	3.872,00 €	A0100	15100	22780
2025	7.744,00 €	A0100	15100	22780
2026	3.872,00 €	A0100	15100	22780

Lot 3

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	3.539,25 €	A0100	15100	22780
2025	7.078,50 €	A0100	15100	22780
2026	3.539,25 €	A0100	15100	22780

Lot 4

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	4.023,25 €	A0100	15100	22780
2025	8.046,50 €	A0100	15100	22780





2026	4.023,25 €	A0100	15100	22780
------	------------	-------	-------	-------

Lot 5

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	4.416,50 €	A0100	15100	22780
2025	8.833,00 €	A0100	15100	22780
2026	4.416,50 €	A0100	15100	22780

Lot 6

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	5.051,75 €	A0100	15100	22780
2025	10.103,50 €	A0100	15100	22780
2026	5.051,75 €	A0100	15100	22780

Lot 7

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	4.900,50 €	A0100	15100	22780
2025	9.801,00 €	A0100	15100	22780
2026	4.900,50 €	A0100	15100	22780

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos per als anys 2025 i 2026.

**Cinquè.** Publicar l'anunci de licitació corresponent al perfil del contractant.

## Metadades específiques del document

<b>Núm. Exp. SIGC</b>	2024/0009638
<b>Codi XGL</b>	
<b>Promotor</b>	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.
<b>Tramitador</b>	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.
<b>Codi classificació</b>	D0506SE27 Serveis obert simplificat
<b>Títol</b>	Aprovar Decret Contractació i plecs i "Aprovar l'expedient de contractació del servei relatiu a la Redacció dels DUPROCIM en 15 municipis, la revisió del DUPROCIM en 3 municipis i el suport a la implantació durant un any del DUPROCIM en 2 municipis de la demarcació de Barcelona (7 lots)"
<b>Objecte</b>	Aprovar Decret Contractació i plecs i "Aprovar l'expedient de contractació del servei relatiu a la Redacció dels DUPROCIM en 15 municipis, la revisió del DUPROCIM en 3 municipis i el suport a la implantació durant un any del DUPROCIM en 2 municipis de la demarcació de Barcelona (7 lots)"
<b>Destinataris - CIF/DNI</b>	
<b>Op. Comptable -</b>	2402000261 - 123.783,00€ IVA inclòs
<b>Altres serveis</b>	Ser. Jurídico-Administratiu CIS Territori, Acció Clim. i Espais Nats Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act. Of. Activitats Regul.i Prog.Protec.Civil Intervenció General
<b>Ref. Interna</b>	SSC/SC/uac/ao/ec
<b>Acte de referència</b>	AJG 156/2024

## Resum de signatures i tramitació administrativa

### Signatures requerides

<b>Perfil</b>	<b>Signatari</b>	<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Xalabarder Aulet (TCAT)	Proposa	24/05/2024, 13:37
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	Informat de conformitat (f.l.p.)	28/05/2024, 12:55
Coordinador/a	Rosa Sanz Sánchez (TCAT)	Proposa	28/05/2024, 22:45
President/a delegat/da d'Àrea	Carles Ruiz Novella (TCAT)	Proposa	30/05/2024, 09:08
President/a delegat d'àrea IT	Sergi Vallès Domingo (SIG)	Resol	03/06/2024, 11:22
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	Es transcriu en el Llibre de Resolucions, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018	03/06/2024, 12:17

## Documents vinculats

---

### Plec de clàusules o condicions(3a7eda55b9a325f5cc85)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Maria Xalabarder Aulet (TCAT)	24/05/2024, 13:37

### Plec de clàusules o condicions(6a673aecb4a458ff2fd3)

Perfil	Signatari	Data signatura
Isabel Alonso - Cap de l'Oficina d'Activitats regulades i programes en Protecció Civil	Isabel Alonso Fernandez (TCAT)	09/05/2024, 13:44

### Informe(1f5400c63c5184d4bd85)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Ana Maria Piulachs Cartes (TCAT)	24/05/2024, 14:45



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA REDACCIÓ EN 15 MUNICIPIS, LA REVISIÓ EN 3 MUNICIPIS I EL SUPORT A LA IMPLANTACIÓ EN 2 MUNICIPIS DE DOCUMENTS ÚNICS DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL (DUPROCIM) DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA (7 LOTS)**

**Expedient núm.: 2024/9638**

---

**ÍNDEX**

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.



1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

## **3.) DADES ESPECIFIQUES**



- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

**ANNEXOS:**

**Annex 1:** Model de declaració procediment obert simplificat.

**Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) del servei consistent en la redacció dels DUPROCIM en 20 municipis: Santa Maria de Martorelles, Collbató, Sagàs, Montmajor, Òrrius, Veciana, Castellar de n'Hug, Sant Pere de Ribes, Cànoves i Samalús, Canovelles, Sitges, Orpí, Badia del Vallès, Ripollet i Pineda de Mar. La revisió del DUPROCIM en 3 municipis: Santa Susanna, Bruc i Martorelles, i el suport a la implantació durant un any del DUPROCIM en 2 municipis de la demarcació de Barcelona: Olèrdola i Sant Climent de Llobregat.

Aquest procediment es constitueix a través dels 7 lots de licitació següents, un lot amb 2 municipis per a la redacció del DUPROCIM, dos lots amb 3 municipis per a la redacció del DUPROCIM, tres lots amb dos municipis per a redacció del DUPROCIM i 1 municipi per a la revisió i un lot amb un municipi per a redacció del DUPROCIM i dos municipis per a la implantació.

Lot	Ens	Actuació
Lot 1	Sant Pere de Ribes	Redacció del DUPROCIM
	Sitges	Redacció del DUPROCIM
<b>Lot 1</b>		
Lot 2	Veciana	Redacció del DUPROCIM
	Orpí	Redacció del DUPROCIM
	Bruc	Revisió del DUPROCIM
<b>Lot 2</b>		
Lot 3	Collbató	Redacció del DUPROCIM
	Olèrdola	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any
	Sant Climent de Llobregat	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any
<b>Lot 3</b>		
Lot 4	Sagàs	Redacció del DUPROCIM
	Montmajor	Redacció del DUPROCIM
	Castellar de n'Hug	Redacció del DUPROCIM



Lot 4		
Lot 4	Òrrius	Redacció del DUPROCIM
	Pineda de Mar	Redacció del DUPROCIM
	Santa Susanna	Revisió del DUPROCIM
Lot 5		
Lot 5	Badia del Vallès	Redacció del DUPROCIM
	Ripollet	Redacció del DUPROCIM
	Martorelles	Revisió del DUPROCIM
Lot 6		
Lot 6	Santa Maria de Martorelles	Redacció del DUPROCIM
	Cànoves i Samalús	Redacció del DUPROCIM
	Canovelles	Redacció del DUPROCIM
Lot 7		

La divisió en **set lots** respon a la voluntat d'afavorir la màxima participació de petites i mitjanes empreses.

**Els licitadors poden presentar oferta a un màxim d'un lot**, sempre que els ho permeti la seva solvència tècnica, d'acord amb l'article 99.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP).

La limitació del nombre de lots als quals es pot presentar cada licitador està justificada per la voluntat d'afavorir la competència i facilitar la participació de les PIME. També es justifica en causes organitzatives, com ara minimitzar el risc davant d'un problema contractual, i d'eficiència de l'objecte del contracte. D'altra banda, la limitació establerta garanteix una major qualitat dels treballs i contribueix a facilitar el compliment dels terminis d'execució.

Les ofertes que ultrapassin el pressupost de licitació de cada lot, seran excloses de la licitació.

**Per al cas que algun dels licitadors presentés oferta a més de 1 lot aquest licitador quedarà automàticament exclòs.**

El Codi CPV que correspon és 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.





### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, de la limitació a la presentació d'ofertes, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient 2024/9638.

### 1.3) Pressupost base de licitació

El **pressupost base** pluriennal de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **123.783,00 €**, IVA inclòs, desglossat d'acord amb els 7 lots que es relacionen tot seguit:

Lot	Ens	Actuació	Pressupost € (sense IVA)	IVA € (21%)	Pressupost € (amb IVA)
Lot 1	Sant Pere de Ribes	Redacció del DUPROCIM	8.500,00	1.785,00	10.285,00
	Sitges	Redacció del DUPROCIM	8.500,00	1.785,00	10.285,00
<b>Lot 1</b>			<b>17.000,00</b>	<b>3.570,00</b>	<b>20.570,00</b>
Lot 2	Veciana	Redacció del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00
	Orpí	Redacció del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00
	Bruc	Revisió del DUPROCIM	4.400,00	924,00	5.324,00
<b>Lot 2</b>			<b>12.800,00</b>	<b>2.688,00</b>	<b>15.488,00</b>
Lot 3	Collbató	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00
	Olèrdola	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	2.900,00	609,00	3.509,00
	Sant Climent de Llobregat	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	2.800,00	588,00	3.388,00
<b>Lot 3</b>			<b>11.700,00</b>	<b>2.457,00</b>	<b>14.157,00</b>
Lot 4	Sagàs	Redacció del DUPROCIM	4.400,00	924,00	5.324,00
	Montmajor	Redacció del DUPROCIM	4.400,00	924,00	5.324,00
	Castellar de n'Hug	Redacció del DUPROCIM	4.500,00	945,00	5.445,00
<b>Lot 4</b>			<b>13.300,00</b>	<b>2.793,00</b>	<b>16.093,00</b>
Lot 5	Òrrius	Redacció del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00



	Pineda de Mar	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00
	Santa Susanna	Revisió del DUPROCIM	4.400,00	924,00	5.324,00
<b>Lot 5</b>			<b>14.600,00</b>	<b>3.066,00</b>	<b>17.666,00</b>
Lot 6	Badia del Vallès	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00
	Ripollet	Redacció del DUPROCIM	6.500,00	1.365,00	7.865,00
	Martorelles	Revisió del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00
<b>Lot 6</b>			<b>16.700,00</b>	<b>3.507,00</b>	<b>20.207,00</b>
Lot 7	Santa Maria de Martorelles	Redacció del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00
	Cànoves i Samalús	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00
	Canovelles	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00
<b>Lot 7</b>			<b>16.200,00</b>	<b>3.402,00</b>	<b>19.602,00</b>
<b>Total</b>			<b>102.300,00</b>	<b>21.483,00</b>	<b>123.783,00</b>

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

**a)** El desglossament del pressupost per **costos** és el següent:

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent i la justificació que consta a la memòria de l'expedient:

	Percentatges
Costos directes:	
- Mà d'obra directa	80 %
- Desplaçaments	10 %
Costos indirectes:	
Estructura	5%
Benefici	5 %

Per al càlcul dels costos laborals s'ha tingut en compte la resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994), publicat al DOGC número 9030 de 30 d'octubre del 2023.



El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

#### **1.4) Existència de crèdit**

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, de 123.783,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/A0100/15100/22780 en els exercicis següents:

##### **Lot 1**

<b>Exercici</b>	<b>Import (IVA inclòs)</b>	<b>Orgànic</b>	<b>Programa</b>	<b>Econòmic</b>
2024	5.142,50 €	A0100	15100	22780
2025	10.285,00 €	A0100	15100	22780
2026	5.142,50 €	A0100	15100	22780

##### **Lot 2**

<b>Exercici</b>	<b>Import (IVA inclòs)</b>	<b>Orgànic</b>	<b>Programa</b>	<b>Econòmic</b>
2024	3.872,00 €	A0100	15100	22780
2025	7.744,00 €	A0100	15100	22780
2026	3.872,00 €	A0100	15100	22780

##### **Lot 3**

<b>Exercici</b>	<b>Import (IVA inclòs)</b>	<b>Orgànic</b>	<b>Programa</b>	<b>Econòmic</b>
2024	3.539,25 €	A0100	15100	22780
2025	7.078,50 €	A0100	15100	22780
2026	3.539,25 €	A0100	15100	22780

##### **Lot 4**

<b>Exercici</b>	<b>Import (IVA inclòs)</b>	<b>Orgànic</b>	<b>Programa</b>	<b>Econòmic</b>
2024	4.023,25 €	A0100	15100	22780
2025	8.046,50 €	A0100	15100	22780



2026	4.023,25 €	A0100	15100	22780
------	------------	-------	-------	-------

#### Lot 5

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	4.416,50 €	A0100	15100	22780
2025	8.833,00 €	A0100	15100	22780
2026	4.416,50 €	A0100	15100	22780

#### Lot 6

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	5.051,75 €	A0100	15100	22780
2025	10.103,50 €	A0100	15100	22780
2026	5.051,75 €	A0100	15100	22780

#### Lot 7

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	4.900,50 €	A0100	15100	22780
2025	9.801,00 €	A0100	15100	22780
2026	4.900,50 €	A0100	15100	22780

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos per als anys 2025 i 2026.

#### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues**

##### **Quant a la durada:**

El termini d'execució de l'objecte del contracte és de **vint mesos** per a cada lot, comptats des de la data de formalització del contracte. Aquest termini es considera adequat per a la correcta execució del contracte ja que atorga al contractista temps suficient per a dur a terme les diferents tasques previstes al Plec de prescripcions tècniques.



Durant l'execució, el contracte tindrà els següents terminis parcials que es recullen a l'apartat "Metodologia i fases de treball Redacció o Revisió DUPROCIM" del PPTP:

- Primer lliurament: Versió inicial DUPROCIM (màxim 3 mesos des de l'inici del contracte).
- Segon lliurament: Document del DUPROCIM per enviar a la Direcció General de Protecció Civil per a l'emissió de l'informe previ al procés d'homologació (màxim 12 mesos des de l'inici del contracte).
- Tercer lliurament: Document definitiu i homologable del DUPROCIM.

Pel que fa a l'execució del suport a la implantació durant un any el contracte tindrà els següents terminis parcials que es recullen a l'apartat "Metodologia i fases de treball suport a la implantació durant un any del DUPROCIM" del PPTP:

- Primer lliurament: Realització de més del 25% del treball (màxim 3 mesos des de l'inici del contracte).
- Segon lliurament: Realització de més del 75% del treball. (màxim 12 mesos des de l'inici del contracte).
- Tercer lliurament: Realització del 100% del treball

El termini d'execució del contracte es podrà ampliar, a sol·licitud de l'adjudicatari, quan no es pugui complir per causes que no li siguin imputables. A aquests efectes, el responsable del contracte emetrà un informe on es determini que el termini d'execució del contracte s'amplia per causes no imputables al contractista d'acord amb allò que estableix l'article 195.2 de la LCSP.

#### **Quant a la pròrroga:**

El contracte no serà prorrogable.

#### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és **102.300,00 €**, IVA exclòs, equivalent al pressupost base de licitació del contracte.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs	102.300,00 €
Pròrroga:	No hi ha	0 €
Modificacions:	No hi ha	0 €
	Valor estimat	102.300,00 €

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC, desglossat per lots, és el següent:



Concepte	Import (€ sense IVA)
Pressupost	
Lot 1	17.000,00
Lot 2	12.800,00
Lot 3	11.700,00
Lot 4	13.300,00
Lot 5	14.600,00
Lot 6	16.700,00
Lot 7	16.200,00
Pròrroga	0,00 €
Modificacions:	0,00 €
<b>Total VEC</b>	<b>102.300,00€</b>

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant

**Procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

#### **Informació als interessats**

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.



Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Juridico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a l'adreça electrònica [sja.licitacions@diba.cat](mailto:sja.licitacions@diba.cat).

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en *un únic sobre*, en els termes següents:

### **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

*(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:



La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) **Solvència econòmica i financera:**

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

Mínim: Cobertura mínima no inferior al VEC del/s lot/s al/s que es presenta oferta, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

Lot 1	17.000,00
Lot 2	12.800,00
Lot 3	11.700,00
Lot 4	13.300,00
Lot 5	14.600,00
Lot 6	16.700,00
Lot 7	16.200,00

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

b) **Solvència professional o tècnica:**

• **Aspectes a valorar en solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.





Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim equivalent al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, del lot al que es presenti, en algun dels 3 exercicis esmentats.

<b>Lot</b>	<b>70% anualitat mitjana</b>
Lot 1	7.140,00
Lot 2	5.376,00
Lot 3	4.914,00
Lot 4	5.586,00
Lot 5	6.132,00
Lot 6	7.014,00
Lot 7	6.804,00

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
  - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim: L'equip professional estarà format com a mínim per dues persones i estarà integrat pels perfils següents:

- o Un director/a de l'equip: un tècnic/a de grau enginyer o qualsevol altra titulació científica anàloga equivalent. Haurà d'haver realitzat com a autor un DUPROCIM que hagi estat homologat en els darrers 3 anys, que es computaran fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.
- o Un/a tècnic/a especialista en matèria de protecció civil: haurà de disposar d'un títol universitari de grau o equivalent i tenir coneixements en matèria de protecció civil.

No s'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits.

Documentació acreditativa de l'equip professional mínim: El perfil professional de tot l'equip de treball es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment, o bé amb un certificat digital emès pel



corresponent col·legi professional i currículum també signat digitalment. També es podrà justificar mitjançant el document “*Relación de títulos oficiales*” que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per mitjà del tràmit “*Consulta de títulos universitarios oficiales*” al l'enllaç següent: <http://www.educacionyfp.gob.es/va/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/997950/ficha/997950.html#dg1>

L'experiència mínima requerida del director/a de l'equip s'acreditarà, a més a més, mitjançant certificat de l'administració per a la qual s'ha realitzat el DUPROCIM en què ha participat el director/a de l'equip, excepte que s'hagi realitzat per encàrrec de la Diputació de Barcelona, cas en el qual no serà necessària l'aportació de certificat. A més s'haurà d'aportar una declaració responsable de l'empresa que ha realitzat el DUPROCIM conforme a la qual el director/a tècnic de l'equip hi ha participat.

Pel que fa al tècnic especialista en matèria de protecció civil es podrà acreditar els coneixements en la matèria (protecció civil) mitjançant documentació oficial acreditativa de la formació realitzada o impartida en matèria de protecció civil per un mínim de 15 hores o per haver participat en la redacció d'un DUPROCIM com a tècnic. En aquest últim supòsit, s'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa que ha realitzat el DUPROCIM conforme a intervingut com a tècnic en la seva redacció.

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte

Els mitjans per a acreditar la solvència són els mínims suficients per a garantir la capacitat del licitador per executar els treballs, facilitant la participació del major nombre d'empreses, incloses les petites i mitjanes empreses i les empreses de nova creació.

### **1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests.

La justificació d'aquests criteris es troba a la memòria d'aquest expedient.



## **CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100%)**

### **1) ) Preu ofertat (fins a 42 punts)**

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anterior, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

### **b) Millora de l'equip professional mínim exigít com a solvència tècnica i millora de les qualitats professionals exigides com a solvència tècnica**

#### **b.1) Experiència addicional del director de l'equip tècnic per sobre del mínim exigít (fins a 50 punts):**



Es valorarà l'experiència addicional per sobre de l'experiència mínima exigida com a solvència tècnica (un DUPROCIM homologat en els darrers 3 anys, comptats fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes) de la persona que es proposa com a director/a de l'equip tècnic mínim exigint: experiència en l'elaboració de DUPROCIMs.

**S'assignaran 5 punts per cada DUPROCIM homologat (en els darrers 3 anys).**

Es tindran en compte els DUPROCIM homologats fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

No es computarà a efectes d'experiència addicional el DUPROCIM homologat que acrediti l'experiència mínima exigida.

La millora de l'experiència del perfil tècnic adscrit a l'execució del contracte, haurà de quedar reflectida mitjançant certificats que el licitador proposat com adjudicatari ha de presentar i que justifiqui l'experiència, d'acord amb la clàusula 1.10).

**b.2) Formació de l'equip tècnic mínim exigint (fins a 8 punts):**

Es valorarà la formació específica DUPROCIM: **S'assignaran 8 punts** al licitador que presenti que, com a mínim un membre de l'equip de treball disposa de certificat acreditatiu de formació específica en DUPROCIM, emès per la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

La documentació justificativa per a l'acreditació de la formació específica de l'equip tècnic mínim exigint que el licitador proposat com adjudicatari ha de presentar serà: certificat acreditatiu de la formació de DUPROCIM rebuda per aquest tècnic/a, emès per la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP

**1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prioritat els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes **tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent**, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus



termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

#### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de dos mesos previst a l'article 158 de la LCSP des de l'obertura de les proposicions.

#### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

#### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- a) Respecte del criteri del preu, les ofertes que es trobin en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) Respecte el criteri Experiència addicional del director de l'equip tècnic mínim exigít i el criteri Formació de l'equip tècnic mínim exigít s'hagi obtingut una puntuació global inferior a 10 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.



### **1.16) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

### **1.17) Garantia definitiva**

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 LCSP, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció), i de la millora de les ofertes, en els termes de la clàusula 1.10 i 1.11 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
  - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
  - c) Cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre,



acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

1. El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
2. El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
3. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
  - ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin,



directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
4. Un cop formalitzat el contracte, si la Diputació de Barcelona volgués verificar que el contractista disposa efectivament de l'equip tècnic amb l'experiència que va ser objecte de valoració en la fase de licitació, aquesta administració requerirà al contractista per que presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta.
  5. El contractista lliurarà els documents i informes que s'assenyalen als Plecs de Prescripcions Tècniques aplicables a aquesta contractació, en els terminis i manera que es recullen a aquests, segons les Directrius aprovades per la Diputació de Barcelona, i executarà els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació, amb els seus annexos.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte serà la que tot seguit s'indica:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa titulació, coneixements i experiència que la justificada i valorada per aquesta corporació. Aquesta condició es considera essencial.

El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a la adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb l'experiència valorada en el seu dia. El contractista quedarà obligat a atendre aquesta petició en el termini de





dues setmanes des que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquesta ordre serà motiu de rescissió del contracte.

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- La empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.

### **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP, i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

### **2.4) Règim de pagaments**

El pagament s'efectuarà segons els percentatges següents, sempre segons la documentació que per a cada lliurament estableix a la Memòria i al Plec de prescripcions tècniques corresponent:

<b>Règim de pagament redacció</b>		
Primer pagament	25%	Al lliurament del document versió inicial del DUPROCIM del lot. I en el cas del lot 2 a la realització de més del 25% dels treballs d'implantació.
Segon pagament	50%	Al lliurament del document DUPROCIM del lot per enviar a la Direcció General de



		Protecció Civil per a l'emissió de l'informe previ al procés d'homologació I en el cas del lot 2 a la realització de més del 75% dels treballs d'implantació.
Tercer pagament	25%	Al lliurament del document definitiu i homologable del DUPROCIM del lot. I en el cas del lot 2 a la realització de més del 100% dels treballs d'implantació.

<b>Règim de pagament suport a la implantació durant un any</b>		
Primer pagament	25%	Realització de més del 25% del treball
Segon pagament	50%	Realització de més del 75% del treball
Tercer pagament	25%	Realització del 100% del treball

Abans de cada pagament parcial l'empresa contractista haurà de presentar la informació que s'especifica al Plec de prescripcions tècniques.

En el cas del tercer pagament, la factura s'emetrà un cop efectuada l'acta de recepció final.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: A0100– Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001093
- Unitat tramitadora: GE0001093



## **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A. Per l'incompliment del termini total i/o parcials, per causes que li siguin imputables, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
- B. Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per altres incompliments en l'execució del contracte, s'imposarà penalitats següents per a cada penalitat, amb límit del 10% del preu del contracte, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:
  - Per l'incompliment en el lliurament del document per enviar a Direcció General de Protecció Civil per informe previ al procés d'homologació, s'imposarà una penalitat econòmica de 100 euros diaris.
  - Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en els plecs de de condicions administratives del contracte: 100 euros diaris.
  - Per la incompareixença a reunions de treball proposades per la GSHUA i/o per l'Ajuntament: 100 euros per reunió.
  - Per la negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte: 100 euros diaris.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Les penalitats seran descomptades de les factures, prèvia audiència al contractista per tal que efectuï les al·legacions que consideri.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en el PCAP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.
- L'incompliment de l'execució dels treballs per l'equip tècnic amb la mateixa formació i/o experiència que va ser objecte de valoració.
- Són causes de resolució dels contractes l'incompliment de les obligacions principals següents:
  - Quan les penalitats per incompliment de termini total i/o parcial de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
  - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
  - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.
  - Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
  - La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (GSHUA) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
  - La incompareixença reiterada a 3 o més reunions de treball proposades per la GSHUA o per l'Ajuntament.

## **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar, per a cada lot, mitjançant el corresponent document acreditatiu.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

No es fixa termini de garantia.

## **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió



suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit, a la Diputació de Barcelona, del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

### **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**



El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, així com per la resta de normativa legal aplicable.

#### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

#### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

#### **2.16) Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim que correspongui al pressupost d'adjudicació, IVA exclòs, del lot adjudicat.



### **2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte**

El lloc fixat pel lliurament de la prestació ha de ser la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. L'enllaç: [https://seuelectronica.diba.cat/es/sol\\_licitud-general2.asp](https://seuelectronica.diba.cat/es/sol_licitud-general2.asp).

L'adreça de la Gerència Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, promotora de la contractació és: C/Comte d'Urgell, 187, 2<sup>a</sup> planta, Edifici del Rellotge. Barcelona, 08036.

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LSCP la cap de l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil de la GSHUA.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona  Dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació.



	En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica <a href="https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp">https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp</a> o presencialment a les oficines del Registre <a href="https://www.diba.cat/web/registre/">https://www.diba.cat/web/registre/</a> Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència <a href="http://apdc.cat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdc.cat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a>

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

### 1) Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte dels ens locals que es detallen als plec de prescripcions tècniques i a la Memòria, responsables del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat consistent en la realització del DUPROCIM i implantació del DUPROCIM.

La Diputació de Barcelona actua com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pel responsable del tractament per a la direcció de l'encàrrec.

El tractament consistirà en: l'acarament, conservació o emmagatzematge, consulta, modificació, recollida, registre i supressió de dades.

### 2) Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal, permet la recollida pel contractista subencarregat del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

- Dades d'identificació i contacte relatives als titulars dels elements vulnerables i recursos municipals. Dades de contacte de l'organigrama de l'emergència.





### 3) Durada

Aquest acord té la durada prevista al Decret d'assistència per la prestació del servei.

Una vegada finalitzat el contracte, la contractista encarregada del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, i suprimir qualsevol còpia de la informació que estigui en el seu poder.

### 4) Obligacions de l'encarregat del tractament

La contractista encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament, i de la Diputació de Barcelona encarregada del tractament principal.

Si la subencarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
  4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
    - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.



Els punts 1 i 2 no seran obligatoris llevat que l'empresa tingui més de 250 treballadors.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de la responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

La subencomandada pot comunicar les dades altres encarregades del tractament de la mateixa responsable, d'acord amb les instruccions de la responsable. En aquest cas, la responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

- e) Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a la responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si la responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencomandada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.



j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment: Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades: L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores i a través del seu PD de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.



- n) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició de la responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
  - 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - 4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions

- q) Destí de les dades

Retornar a la responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

## **5) Obligacions de la responsable del tractament**

Correspon a la responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula .



- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'empresa encarregada habilitada pel tractament compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
  - 1. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - 2. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
  - 3. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
  - 4. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
  - 5. Tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

## **6) Incompliments i responsabilitats**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que la contractista encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

### **3) DADES ESPECIFIQUES**

#### **3.1) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació.



- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

### **3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Comprovació de l'adequació dels treballs lliurats a les revisions realitzades prèviament al lliurament definitiu.
- El contractista serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.
- El lliurament dels treballs no exonerarà al contractista dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

### **3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

No és procedent.

### **3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

### **3.6) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'exploració econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens



perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



**Procediment obert SIMPLIFICAT**

**ANNEX 1 AL PCAP**

**ANNEX 1**

**CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ EN 15 MUNICIPIS, LA REVISIÓ EN 3 MUNICIPIS I EL SUPORT A LA IMPLANTACIÓ EN 2 MUNICIPIS DE DOCUMENTS ÚNICS DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL (DUPROCIM) EN LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA (7 LOTS)**

**Expedient núm. 2024/9638**

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC** –per a procediment obert simplificat únicament amb criteris automàtics -

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..), opta a la contractació relativa de serveis per a la **REDACCIÓ EN 15 MUNICIPIS, LA REVISIÓ EN 3 MUNICIPIS I EL SUPORT A LA IMPLANTACIÓ EN 2 MUNICIPIS DE DOCUMENTS ÚNICS DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL (DUPROCIM) EN LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA (7 LOTS)** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que el perfil de l'empresa és:

- L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).





- L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR ( article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
- L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
2. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
3. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
- SÍ                       NO
5. Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
- SÍ                       NO
6. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o
- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
7. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
8. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.



9. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
10. Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
11. En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en el cas d'Acord Marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:
- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

12. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
13. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
14. Que la plantilla de l'empresa:
- Empra a menys de 50 treballadors
- Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- Sí                       NO
15. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Sí                       NO                       NO obligat per normativa



16. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

- SÍ                       NO

d) Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA.  
 Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

17. Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.  
 Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

18. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- SÍ que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

19. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i



requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

20. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (*..... indiqueu les empreses que el componen.....*).

21. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

*(Data i signatura).*"



**ANNEX 2 AL PCAP**

**CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ REDACIÓ EN 15  
MUNICIPIS, LA REVISIÓ EN 3 MUNICIPIS I EL SUPORT A LA  
IMPLANTACIÓ EN 2 MUNICIPIS DE DOCUMENTS ÚNICS DE  
PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL (DUPROCIM) EN LA DEMARCACIÓ DE  
BARCELONA (7 LOTS)**

**Expedient núm. 2024/9638**

A INSERIR EN EL **SOBRE ÚNIC** –per a procediment obert simplificat  
únicament amb criteris automàtics-

**El licitador només podrà presentar oferta a un màxim de 1 lot. És per aquest motiu que l'oferta del licitador haurà d'indicar clarament a quin lot es presenta i en cas que presenti oferta per a més de 1 lot quedarà automàticament exclòs.**

**La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex, que n'impedeixi la valoració automàtica, comportarà que no es puntuï el criteri referit.**

*(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

Lot núm.	<b>1</b>
Nom municipis	<b>SANT PERE DE RIBES, SITGES.</b>
Nom actuació	<b>REDACCIÓ DEL DUPROCIM DELS MUNICIPIS SANT PERE DE RIBES, SITGES.</b>

**a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis



per **Lot 1: REDACCIÓ DEL DUPROCIM DELS MUNICIPIS SANT PERE DE RIBES I SITGES**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

LOT Nº 1:	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
<b>Redacció del DUPROCIM en els municipis de Sant Pere de Ribes i Sitges</b>	17.000,00				

b) **Experiència adicional del director de l'equip tècnic per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10 PCAP**

El DUPROCIM homologat per acreditar la solvència professional o tècnica no es computarà a efectes d'experiència adicional de la direcció de l'equip tècnic.

<b>Experiència adicional del director de l'equip tècnic valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP</b>	<b>Indiqueu número de treballs en que ha participat en els darrers 3 anys, per sobre del mínim exigít (indiqueu el núm. fins a un màxim de 10 treballs)</b>
Autoria o coautoría per part de la direcció de l'equip tècnic de DUPROCIM homologat (*) en els darrers 3 anys, que es computaran fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.	Participació en ___ (indicar número de treballs) ___ DUPROCIM homologats o lliurats per a la seva homologació, en els darrers 3 anys

(\*) A la pàgina web del Departament d'Interior es publiquen els DUPROCIMS homologats. Plans municipals homologats: Llistat de municipis ordenats per àmbit territorial, amb la data d'homologació del corresponent pla.

[https://interior.gencat.cat/ca/arees\\_dactuacio/proteccio\\_civil/plans\\_de\\_proteccio\\_civil/plans\\_de\\_proteccio\\_civil\\_a\\_catalunya/plans-territorials/plans-de-proteccio-civil-municipals/](https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil_a_catalunya/plans-territorials/plans-de-proteccio-civil-municipals/)

Nota: en tractar-se d'una millora de l'experiència per sobre de la mínima exigida, no es podrà incloure en aquesta declaració el treball que serveix per acreditar l'experiència mínima del director de l'equip de treball, de la clàusula 1.10 PCAP.



**c) Formació de l'equip tècnic mínim exigít**

- Algun membre de l'equip tècnic disposa de certificat de formació de DUPROCIM emès per la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

- Sí
- No

*(Data i signatura).*



Lot núm.	<b>2</b>
Nom municipis	<b>VECIANA, ORPÍ I BRUC</b>
Nom actuació	<b>REDACCIÓ DEL DUPROCIM DELS MUNICIPIS VECIANA, ORPÍ I REVISIÓ DEL DUPROCIM DEL MUNICIPI BRUC</b>

**a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per **Lot 2: REDACCIÓ DEL DUPROCIM DELS MUNICIPIS VECIANA, ORPÍ I REVISIÓ DEL DUPROCIM DEL MUNICIPI BRUC**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

LOT Nº 2:	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
<b>Redacció del DUPROCIM en els municipis de Veciana, Orpí i revisió del DUPROCIM del municipi del Bruc</b>	12.800,00				

**b) Experiència addicional del director de l'equip tècnic mínim exigít:**

El DUPROCIM homologat per acreditar la solvència professional o tècnica no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip tècnic.

<b>Experiència addicional del director de l'equip tècnic valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP</b>	<b>Indiqueu número de treballs en que ha participat en els darrers 3 anys, per sobre del mínim exigít (indiqueu el núm. fins a un màxim de 10 treballs)</b>
---	---





Autoria o coautoría per part de la direcció de l'equip tècnic de DUPROCIM homologat (*) en els darrers 3 anys que es computaran fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.	Participació en ___ (indicar número de treballs) ___ DUPROCIM homologats o lliurats per a la seva homologació, en els darrers 3 anys
--	--

(\*) A la pàgina web del Departament d'Interior es publiquen els DUPROCIMs homologats. Plans municipals homologats: Llistat de municipis ordenats per àmbit territorial, amb la data d'homologació del corresponent pla.

[https://interior.gencat.cat/ca/arees\\_dactuacio/proteccio\\_civil/plans\\_de\\_proteccio\\_civil/plans\\_de\\_proteccio\\_civil\\_a\\_catalunya/plans-territorials/plans-de-proteccio-civil-municipals/](https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil_a_catalunya/plans-territorials/plans-de-proteccio-civil-municipals/)

Nota: en tractar-se d'una millora de l'experiència per sobre de la mínima exigida, no es podrà incloure en aquesta declaració el treball que serveix per acreditar l'experiència mínima del director de l'equip de treball, de la clàusula 1.10 PCAP.

### c) Formació de l'equip tècnic mínim exigít

La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex, que n'impedeixi la valoració automàtica, comportarà que no es puntuï el criteri referit.

- Algun membre de l'equip tècnic disposa de certificat de formació de DUPROCIM emès per la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

- Sí
- No

(Data i signatura).



Lot núm.	<b>3</b>
Nom municipis	<b>COLLBATÓ, OLÈRDOLA I SANT CLIMENT DE LLOBREGAT.</b>
Nom actuació	<b>REDACCIÓ DEL DUPROCIM DEL MUNICIPI COLLBATÓ I SUPORT A LA IMPLANTACIÓ DEL DUPROCIM DURANT UN ANY DELS MUNICIPI D'OLÈRDOLA I SANT CLIMENT DE LLOBREGAT</b>

**a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per **Lot 3: REDACCIÓ DEL DUPROCIM DEL MUNICIPI COLLBATÓ I SUPORT A LA IMPLANTACIÓ DEL DUPROCIM DURANT UN ANY DELS MUNICIPI D'OLÈRDOLA I SANT CLIMENT DE LLOBREGAT**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

LOT Nº 3:	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
<b>Redacció del DUPROCIM en els municipi de Collbató i la implantació del DUPROCIM durant un any dels municipis d'Olèrdola i Sant Climent de Llobregat</b>	11.700,00				

**b) Experiència addicional del director de l'equip tècnic mínim exigít:**

El DUPROCIM homologat per acreditar la solvència professional o tècnica no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip tècnic.



<b>Experiència addicional del director de l'equip tècnic valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP</b>	<b>Indiqueu número de treballs en que ha participat en els darrers 3 anys, per sobre del mínim exigít (indiqueu el núm. fins a un màxim de 10 treballs)</b>
Autoria o coautoria per part de la direcció de l'equip tècnic de DUPROCIM homologat (*) en els darrers 3 anys que es computaran fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.	Participació en ___ (indicar número de treballs) ___ DUPROCIM homologats o lliurats per a la seva homologació, en els darrers 3 anys

(\*) A la pàgina web del Departament d'Interior es publiquen els DUPROCIMs homologats. Plans municipals homologats: Llistat de municipis ordenats per àmbit territorial, amb la data d'homologació del corresponent pla.

[https://interior.gencat.cat/ca/arees\\_dactuacio/proteccio\\_civil/plans\\_de\\_proteccio\\_civil/plans\\_de\\_proteccio\\_civil\\_a\\_catalunya/plans-territorials/plans-de-proteccio-civil-municipals/](https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil_a_catalunya/plans-territorials/plans-de-proteccio-civil-municipals/)

Nota: en tractar-se d'una millora de l'experiència per sobre de la mínima exigida, no es podrà incloure en aquesta declaració el treball que serveix per acreditar l'experiència mínima del director de l'equip de treball, de la clàusula 1.10 PCAP.

### **c) Formació de l'equip tècnic mínim exigít**

La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex, que n'impedeixi la valoració automàtica, comportarà que no es puntuï el criteri referit.

- Algun membre de l'equip tècnic disposa de certificat de formació de DUPROCIM emès per la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

- Sí  
 No

(Data i signatura).



Lot núm.	<b>4</b>
Nom municipis	<b>SAGÀS, MONTMAJOR I CASTELLAR DE N'UG</b>
Nom actuació	<b>REDACCIÓ DEL DUPROCIM DELS MUNICIPIS SAGÀS, MONTMAJOR I CASTELLAR DE N'HUG.</b>

**a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per **Lot 4: REDACCIÓ DEL DUPROCIM DELS MUNICIPIS SAGÀS, MONTMAJOR I CASTELLAR DE N'HUG**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

LOT Nº 4:	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
<b>Redacció del DUPROCIM en els municipis de Sagàs, Montmajor i Castellar de n'Hug</b>	13.300,00				

**b) Experiència addicional del director de l'equip tècnic mínim exigít:**

El DUPROCIM homologat per acreditar la solvència professional o tècnica no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip tècnic.

<b>Experiència addicional del director de l'equip tècnic valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP</b>	<b>Indiqueu número de treballs en que ha participat en els darrers 3 anys, per sobre del mínim exigít (indiqueu el núm. fins a un màxim de 10 treballs)</b>
---	---



Autoria o coautoría per part de la direcció de l'equip tècnic de DUPROCIM homologat (*) en els darrers 3 anys que es computaran fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.	Participació en ___ (indicar número de treballs) ___ DUPROCIM homologats o lliurats per a la seva homologació, en els darrers 3 anys
--	--

(\*) A la pàgina web del Departament d'Interior es publiquen els DUPROCIMs homologats. Plans municipals homologats: Llistat de municipis ordenats per àmbit territorial, amb la data d'homologació del corresponent pla.

[https://interior.gencat.cat/ca/arees\\_dactuacio/proteccio\\_civil/plans\\_de\\_proteccio\\_civil/plans\\_de\\_proteccio\\_civil\\_a\\_catalunya/plans-territorials/plans-de-proteccio-civil-municipals/](https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil_a_catalunya/plans-territorials/plans-de-proteccio-civil-municipals/)

Nota: en tractar-se d'una millora de l'experiència per sobre de la mínima exigida, no es podrà incloure en aquesta declaració el treball que serveix per acreditar l'experiència mínima del director de l'equip de treball, de la clàusula 1.10 PCAP.

### c) Formació de l'equip tècnic mínim exigít

La complementació deficient (oblít de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex, que n'impedeixi la valoració automàtica, comportarà que no es puntuï el criteri referit.

- Algun membre de l'equip tècnic disposa de certificat de formació de DUPROCIM emès per la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

- Sí  
 No

(Data i signatura).



Lot núm. <b>5</b> Nom municipis <b>ÒRRIUS, PINEDA DE MAR I SANTA SUSANNA</b> Nom actuació <b>REDACCIÓ DEL DUPROCIM DELS MUNICIPIS ÒRRIUS, PINEDA DE MAR I REVISIÓ DEL DUPROCIM DEL MUNICIPI SANTA SUSANNA</b>
---

**a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per **Lot 5: REDACCIÓ DEL DUPROCIM DELS MUNICIPIS ÒRRIUS, PINEDA DE MAR I REVISIÓ DEL DUPROCIM DEL MUNICIPI SANTA SUSANNA**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

LOT Nº 5:	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
<b>Redacció del DUPROCIM en els municipis d'Òrrius, Pineda de Mar i revisió del DUPROCIM en el municipi de Santa Susanna</b>	14.600,00				

**b) Experiència addicional del director de l'equip tècnic mínim exigít:**

El DUPROCIM homologat per acreditar la solvència professional o tècnica no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip tècnic.

<b>Experiència addicional del director de l'equip tècnic valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP</b>	<b>Indiqueu número de treballs en que ha participat en els darrers 3 anys, per sobre del mínim exigít (indiqueu el núm. fins a un màxim de 10 treballs)</b>
---	---



Autoria o coautoría per part de la direcció de l'equip tècnic de DUPROCIM homologat (*) en els darrers 3 anys que es computaran fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.	Participació en ___ (indicar número de treballs) ___ DUPROCIM homologats o lliurats per a la seva homologació, en els darrers 3 anys
--	--

(\*) A la pàgina web del Departament d'Interior es publiquen els DUPROCIMs homologats. Plans municipals homologats: Llistat de municipis ordenats per àmbit territorial, amb la data d'homologació del corresponent pla.

[https://interior.gencat.cat/ca/arees\\_dactuacio/proteccio\\_civil/plans\\_de\\_proteccio\\_civil/plans\\_de\\_proteccio\\_civil\\_a\\_catalunya/plans-territorials/plans-de-proteccio-civil-municipals/](https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil_a_catalunya/plans-territorials/plans-de-proteccio-civil-municipals/)

Nota: en tractar-se d'una millora de l'experiència per sobre de la mínima exigida, no es podrà incloure en aquesta declaració el treball que serveix per acreditar l'experiència mínima del director de l'equip de treball, de la clàusula 1.10 PCAP.

### c) Formació de l'equip tècnic mínim exigít

La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex, que n'impedeixi la valoració automàtica, comportarà que no es puntuï el criteri referit.

- Algun membre de l'equip tècnic disposa de certificat de formació de DUPROCIM emès per la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

- Sí  
 No

(Data i signatura).



Lot núm. <b>6</b> Nom municipis <b>BADIA DEL VALLÈS, RIPOLLET I MARTORELLES</b> Nom actuació <b>REDACCIÓ DEL DUPROCIM DELS MUNICIPIS BADIA DEL VALLÈS, RIPOLLET I REVISIÓ DEL DUPROCIM DEL MUNICIPI DE MARTORELLES</b>
--

**a) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per **Lot 6: REDACCIÓ DEL DUPROCIM DELS MUNICIPIS BADIA DEL VALLÈS, RIPOLLET I REVISIÓ DEL DUPROCIM DEL MUNICIPI DE MARTORELLES**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

LOT Nº 6:	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
<b>Redacció del DUPROCIM en els municipis Badia del Vallès, Ripollet i revisió del DUPROCIM en el municipi de Martorelles</b>	16.700,00				

**b) Experiència addicional del director de l'equip tècnic mínim exigít:**

El DUPROCIM homologat per acreditar la solvència professional o tècnica no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip tècnic.

<b>Experiència addicional del director de l'equip tècnic valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP</b>	<b>Indiqueu número de treballs en que ha participat en els darrers 3 anys, per sobre del mínim exigít (indiqueu el núm. fins a un màxim de 10 treballs)</b>
---	---





Autoria o coautoría per part de la direcció de l'equip tècnic de DUPROCIM homologat (*) en els darrers 3 anys que es computaran fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.	Participació en ___ (indicar número de treballs) ___ DUPROCIM homologats o lliurats per a la seva homologació, en els darrers 3 anys
--	--

(\*) A la pàgina web del Departament d'Interior es publiquen els DUPROCIMs homologats. Plans municipals homologats: Llistat de municipis ordenats per àmbit territorial, amb la data d'homologació del corresponent pla.

[https://interior.gencat.cat/ca/arees\\_dactuacio/proteccio\\_civil/plans\\_de\\_proteccio\\_civil/plans\\_de\\_proteccio\\_civil\\_a\\_catalunya/plans-territorials/plans-de-proteccio-civil-municipals/](https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil_a_catalunya/plans-territorials/plans-de-proteccio-civil-municipals/)

Nota: en tractar-se d'una millora de l'experiència per sobre de la mínima exigida, no es podrà incloure en aquesta declaració el treball que serveix per acreditar l'experiència mínima del director de l'equip de treball, de la clàusula 1.10 PCAP.

### c) Formació de l'equip tècnic mínim exigít

La complementació deficient (oblít de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex, que n'impedeixi la valoració automàtica, comportarà que no es puntuï el criteri referit.

- Algun membre de l'equip tècnic disposa de certificat de formació de DUPROCIM emès per la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

- Sí  
 No

(Data i signatura).



Lot núm. <b>7</b>
Nom municipis <b>SANTA MARIA DE MARTORELLES, CÀNOVES I SAMALÚS I CANOVELLES</b>
Nom actuació <b>REDACCIÓ DEL DUPROCIM DELS MUNICIPIS SANTA MARIA DE MARTORELLES, CÀNOVES I SAMALÚS I CANOVELLES</b>

**d) La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per **Lot 7: REDACCIÓ DEL DUPROCIM DELS MUNICIPIS SANTA MARIA DE MARTORELLES, CÀNOVES I SAMALÚS I CANOVELLES**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

LOT Nº 7:	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
<b>Redacció del DUPROCIM en els municipis Santa Maria de Martorelles, Cànoves i Samalús i Canovelles</b>	16.200,00				

**e) Experiència addicional del director de l'equip tècnic mínim exigít:**

El DUPROCIM homologat per acreditar la solvència professional o tècnica no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip tècnic.

<b>Experiència addicional del director de l'equip tècnic valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP</b>	<b>Indiqueu número de treballs en que ha participat en els darrers 3 anys, per sobre del mínim exigít (indiqueu el núm. fins a un màxim de 10 treballs)</b>
---	---



Autoria o coautoría per part de la direcció de l'equip tècnic de DUPROCIM homologat (*) en els darrers 3 anys que es computaran fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.	Participació en ___ (indicar número de treballs) ___ DUPROCIM homologats o lliurats per a la seva homologació, en els darrers 3 anys
--	--

(\*) A la pàgina web del Departament d'Interior es publiquen els DUPROCIMs homologats. Plans municipals homologats: Llistat de municipis ordenats per àmbit territorial, amb la data d'homologació del corresponent pla.

[https://interior.gencat.cat/ca/arees\\_dactuacio/proteccio\\_civil/plans\\_de\\_proteccio\\_civil/plans\\_de\\_proteccio\\_civil\\_a\\_catalunya/plans-territorials/plans-de-proteccio-civil-municipals/](https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil/plans_de_proteccio_civil_a_catalunya/plans-territorials/plans-de-proteccio-civil-municipals/)

Nota: en tractar-se d'una millora de l'experiència per sobre de la mínima exigida, no es podrà incloure en aquesta declaració el treball que serveix per acreditar l'experiència mínima del director de l'equip de treball, de la clàusula 1.10 PCAP.

**f) Formació de l'equip tècnic mínim exigít**

La complementació deficient (oblít de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.) d'algun dels apartats de l'annex, que n'impedeixi la valoració automàtica, comportarà que no es puntuï el criteri referit.

- Algun membre de l'equip tècnic disposa de certificat de formació de DUPROCIM emès per la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

- Sí  
 No

(Data i signatura).

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2024/0009638
<b>Tipus documental</b>	Plec de clàusules o condicions
<b>Títol</b>	PCAP redacció DUPROCIM 2024
<b>Codi classificació</b>	D0506SE01 - Serveis obert

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Maria Xalabarder Aulet (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	24/05/2024 13:37

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
3a7eda55b9a325f5cc85	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	



**Plec de prescripcions tècniques aplicable a l'expedient de contractació relatiu a la redacció en 15 municipis, la revisió en 3 municipis i el suport a la implantació en 2 municipis de Documents Únics de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) en la demarcació de Barcelona**

<b>Promotor</b>	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil
<b>Núm. d'expedient Dictamen</b>	2024/0007464
<b>Núm. d'expedient contractació</b>	2024/0009638
<b>Codi CPV</b>	71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació
<b>Núm. d'expedient/s relacionat/s:</b>	

<b>Núm. Registre PMT</b>	<b>Ens</b>	<b>Nº Exped. GDD</b>	<b>Nom Exped. GDD</b>
202410007888	Santa Maria de Martorelles	2024/0008643	Redacció del DUPROCIM
202410022844	Collbató	2024/0008644	Redacció del DUPROCIM
202410024601	Sagàs	2024/0008645	Redacció del DUPROCIM
202410024464	Montmajor	2024/0008646	Redacció del DUPROCIM
202410023351	Òrrius	2024/0008647	Redacció del DUPROCIM
202410015726	Veciana	2024/0008648	Redacció del DUPROCIM
202410006305	Castellar de n'Hug	2024/0008649	Redacció del DUPROCIM
202410004918	Sant Pere de Ribes	2024/0008650	Redacció del DUPROCIM
202410022346	Cànoves i Samalús	2024/0008651	Redacció del DUPROCIM
202410019533	Canovelles	2024/0008652	Redacció del DUPROCIM
202410029501	Sitges	2024/0008653	Redacció del DUPROCIM
202410019316	Orpí	2024/0008654	Redacció del DUPROCIM
202410013505	Badia del Vallès	2024/0008655	Redacció del DUPROCIM
202410020113	Ripollet	2024/0008656	Redacció del DUPROCIM
202410029337	Pineda de Mar	2024/0008657	Redacció del DUPROCIM
202410013086	Santa Susanna	2024/0008658	Revisió del DUPROCIM
202410005354	Bruc	2024/0008659	Revisió del DUPROCIM
202410025594	Martorelles	2024/0008660	Revisió del DUPROCIM
202410026319	Olèrdola	2024/0008661	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any
202410022598	Sant Climent de Llobregat	2024/0008662	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any

## **PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT**

### **ÍNDEX**

- 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**
- 2. PRESSUPOST**
- 3. METODOLOGIA I FASES DE TREBALL PER LA REDACCIÓ I REVISIÓ DEL  
DUPROCIM**
- 4. METODOLOGIA I FASES DE TREBALL PEL SUPORT A LA IMPLANTACIÓ  
DURANT UN ANY DEL DUPROCIM**
- 5. SEGUIMENT TÈCNIC I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**
- 6. DURADA DEL CONTRACTE**
- 7. REMISSIÓ GENÈRICA**

**ANNEX 1 INFORMACIÓ DELS MUNICIPIS I PLANS A INCLOURE EN CADA  
DUPROCIM A REDACTAR O REVISAR**

**ANNEX 2 INFORMACIÓ DELS MUNICIPIS AMB SUPORT A LA IMPLANTACIÓ  
DURANT UN ANY DEL DUPROCIM**

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i homologació dels plans de protecció civil municipals i es regula el procediment per a la seva tramitació conjunta, estableix que els municipis subjectes a l'elaboració d'aquests plans han de redactar un document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM). Aquest document determina la planificació de la protecció civil en l'àmbit del municipi i ha d'incloure tots els riscos que l'afectin i, com a mínim, el risc territorial bàsic i els riscos especials obligats i recomanats, així com el risc especial per pandèmies i si escau, riscos específics, d'acord amb els diferents plans i amb l'estructura i el contingut mínim de l'annex del referit decret.

En aquest context, diversos ens locals han sol·licitat a la GSHUA suport tècnic per a la redacció, revisió i la implantació dels Documents únics de protecció civil municipal.

En conseqüència, l'objecte d'aquesta actuació és la contractació del servei consistent en la redacció dels DUPROCIM en 15 municipis, la revisió en 3 municipis i el suport a la implantació durant un any del DUPROCIM en 2 municipis de la demarcació de Barcelona:

### **Redacció:**

Santa Maria de Martorelles  
Collbató  
Sagàs  
Montmajor  
Òrrius  
Veciana  
Castellar de n'Hug  
Sant Pere de Ribes  
Cànoves i Samalús  
Canovelles  
Sitges  
Orpí  
Badia del Vallès  
Ripollet  
Pineda de Mar

**Revisió:**

Santa Susanna  
Bruc  
Martorelles

**Suport a la Implantació durant un any:**

Olèrdola  
Sant Climent de Llobregat

La contractació es farà en **set lots** i cada lot correspon a un conjunt de municipis.

**2. PRESSUPOST**

El pressupost base de licitació de la contractació s'ha fixat en un import màxim de **123.783,00 euros (IVA inclòs)**.

Els lots en que es divideix la contractació són els següents:

<b>Lot</b>	<b>Nombre de MUNICIPIS (Redacció+ Revisió+ Implantació)</b>	<b>Pressupost (IVA exclòs)</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>Pressupost (IVA inclòs)</b>
LOT 1	2+0+0	17.000,00	3.570,00	20.570,00
LOT 2	2+1+0	12.800,00	2.688,00	15.488,00
LOT 3	1+0+2	11.700,00	2.457,00	14.157,00
LOT 4	3+0+0	13.300,00	2.793,00	16.093,00
LOT 5	2+1+0	14.600,00	3.066,00	17.666,00
LOT 6	2+1+0	16.700,00	3.507,00	20.207,00
LOT 7	3+0+0	16.200,00	3.402,00	19.602,00
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>	<b>102.300,00</b>	<b>21.483,00</b>	<b>123.783,00</b>



Lot	Ens	Actuació	Pressupost € (sense IVA)	IVA € (21%)	Pressupost € (amb IVA)
Lot 1	Sant Pere de Ribes	Redacció del DUPROCIM	8.500,00	1.785,00	10.285,00
	Sitges	Redacció del DUPROCIM	8.500,00	1.785,00	10.285,00
<b>Lot 1</b>			<b>17.000,00</b>	<b>3.570,00</b>	<b>20.570,00</b>
Lot 2	Veciana	Redacció del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00
	Orpí	Redacció del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00
	Bruc	Revisió del DUPROCIM	4.400,00	924,00	5.324,00
<b>Lot 2</b>			<b>12.800,00</b>	<b>2.688,00</b>	<b>15.488,00</b>
Lot 3	Collbató	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00
	Olèrdola	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	2.900,00	609,00	3.509,00
	Sant Climent de Llobregat	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	2.800,00	588,00	3.388,00
<b>Lot 3</b>			<b>11.700,00</b>	<b>2.457,00</b>	<b>14.157,00</b>
Lot 4	Sagàs	Redacció del DUPROCIM	4.400,00	924,00	5.324,00
	Montmajor	Redacció del DUPROCIM	4.400,00	924,00	5.324,00
	Castellar de n'Hug	Redacció del DUPROCIM	4.500,00	945,00	5.445,00
<b>Lot 4</b>			<b>13.300,00</b>	<b>2.793,00</b>	<b>16.093,00</b>
Lot 5	Òrrius	Redacció del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00
	Pineda de Mar	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00
	Santa Susanna	Revisió del DUPROCIM	4.400,00	924,00	5.324,00
<b>Lot 5</b>			<b>14.600,00</b>	<b>3.066,00</b>	<b>17.666,00</b>
Lot 6	Badia del Vallès	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00
	Ripollet	Redacció del DUPROCIM	6.500,00	1.365,00	7.865,00

	Martorelles	Revisió del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00
<b>Lot 6</b>			<b>16.700,00</b>	<b>3.507,00</b>	<b>20.207,00</b>
	Santa Maria de Martorelles	Redacció del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00
	Cànoves i Samalús	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00
Lot 7	Canovelles	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00
<b>Lot 7</b>			<b>16.200,00</b>	<b>3.402,00</b>	<b>19.602,00</b>
<b>Total</b>			<b>102.300,00</b>	<b>21.483,00</b>	<b>123.783,00</b>

### 3. METODOLOGIA I FASES DE TREBALL PER LA REDACCIÓ O REVISIÓ DEL DUPROCIM

#### 3.1 Metodologia de treball

Redacció del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) dels 15 municipis i revisió de 3 municipis de conformitat amb l'estructura del Decret 155/2014, de 25 de novembre.

El DUPROCIM ha d'incloure els riscos que corresponguin d'acord amb Annex 1 d'aquest Plec:

<b>CODI</b>	<b>RISC</b>	<b>Tipus</b>
RT	PROCICAT	Territorial bàsic
RE01	PLASEQCAT	Especial
RE02	INFOCAT	Especial
RE03	INUNCAT	Especial
RE04	TRANSCAT	Especial
RE05	NEUCAT	Especial
RE06	ALLAUCAT	Especial
RE07	AEROCAT	Especial
RE08	CAMCAT	Especial
RE09	SISMICAT	Especial
RE10	RADCAT	Especial
RE11	VENTCAT	Especial
RE12	Pandèmies	Especial

Igualment es realitzarà:

- Presentació del DUPROCIM i explicació genèrica dels passos següents per a la seva aprovació i implantació.
- La incorporació dels riscos a que estigui obligat el municipi en el moment del lliurament del DUPROCIM.
- La implantació inicial del Duprocim a l'aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal) de: dades generals (CRA i CECOPAL) del Document 1, els riscos d'acord amb el Document 2, les Fitxes d'actuació per risc del Document 4, i l'organigrama municipal de l'emergència del Document 6 (apartat 6.1.1) i altres recursos del Document 6 (apartats 6.1.4, 6.1.5, 6.2.1, 6.2.4, 6.2.5, 6.2.6, 6.2.7).

La metodologia prevista per a realitzar el treball és la que s'assenyala tot seguit:

#### **Reunions tècniques i treball de camp**

Es farà com a mínim una reunió d'inici, una o diverses sessions de treball de camp i reunions tècniques amb l'ajuntament segons es consideri.

#### **Revisió del Duprocim homologat**

En el cas de la revisió es partirà del Duprocim homologat anteriorment, l'ajuntament haurà de facilitar aquest document i la informació dels aspectes a revisar.

**Recollida d'informació disponible per part de l'ajuntament.** En la mesura del possible s'haurà de tenir per la data de la reunió d'inici la següent relació de documentació i altra que es consideri d'interès per a la protecció civil municipal:

<b>DADES GENERALS I DE POBLACIÓ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Padró d'habitants actualitzat (a ser possible en format Excel o altre format editable).</li><li>• La informació relativa a l'estructura, càrrecs, mitjans municipals, organigrama polític i tècnic.</li><li>• Llistat de regidors i regidories que ostenten (amb noms i número de telèfon mòbil i correu-e) que tinguin responsabilitats en la protecció civil municipal.</li><li>• Llistat de barris, agregats de població, nuclis, urbanitzacions amb superfícies i població (es recomana seguir el punt 1.2.1 del Document 1 de la plantilla del DUPROCIM).</li></ul>
<b>DADES DE PLANEJAMENT I EQUIPAMENTS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informació de planejament municipal (Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM)) i altres figures de planejament d'interès per a la protecció civil (si s'escau).</li><li>• Pla especial de catàleg de masies i cases rurals.</li><li>• Urbanitzacions, límits (disponible al Sitmun).</li><li>• Llistat d'equipaments públics i privats, amb població vulnerable (escoles, llars</li></ul>

d'infants, hospitals, centres de gent gran, etc.)
<b>DADES DE PROTECCIÓ CIVIL</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plans de protecció civil: Plans Bàsics d'Emergències Municipal (PBEM), Plans d'Actuació Municipal (PAM) o plans específics municipals. Els documents i les homologacions dels mateixos si se'n disposa. Aquesta documentació es lliurarà en format digital sempre que sigui possible.</li> <li>• Pla de prevenció d'incendis forestals (PPI) (disponible a la DIBA).</li> <li>• Relació de Plans d'Autoprotecció (PAUs) d'activitats/edificis municipals.</li> <li>• Relació dels Plans d'Autoprotecció (PAUs) inscrits a l'Hermes.</li> <li>• Protocols o procediments d'emergència existents.</li> <li>• Documents/procediments d'actuació que utilitza l'ajuntament en cas d'emergència (no cal que sigui documentació oficialment aprovada, qualsevol informe o document amb informació rellevant en cas d'emergència).</li> <li>• Existència de Xarxa Rescat i estat de les emissores.</li> <li>• Existència de policia local / ADF / voluntaris de protecció civil / altres grups de voluntaris i/o associacions actives al municipi vinculades a la protecció civil o al medi ambient.</li> <li>• Sistemes de comunicació entre l'Ajuntament i els veïns (sirenes, mitjans electrònics i digitals, altres formes de comunicació amb els veïns).</li> <li>• Històric d'emergències i incidents destacables en el municipi (incendis forestals, nevades, riuades, accidents amb mercaderies perilloses, indústries químiques, etc.).</li> <li>• Llistat d'espais (edificis) on pugui haver aglomeracions de persones (grans superfícies, teatres, etc.).</li> <li>• Llistat d'actes a la via pública amb les seves dates, localització i aflluència aproximada de persones (Festes i activitats perilloses/vulnerables a remarcar que tot i no estar obligades a redactar un PAU suposen un risc derivat de l'aglomeració de persones a l'exterior com festes majors, balls, curses, espectacles pirotècnics,...).</li> <li>• Punts conflictius en relació a possibles riscos específics: risc d'esllavissades, boires persistents, punts de risc d'accident en els conductes de substàncies perilloses, risc en el transport col·lectiu per carretera, zones problemàtiques en cas de nevada, riuada, transport de mercaderies per carretera o ferrocarril, etc.).</li> <li>• Recursos materials que hi ha al municipi per controlar el trànsit, l'accés a espais, fer front episodis de pluges, augments de nivell del riu, episodis de neu, etc. Es pot demanar a l'Ajuntament que prepari per la reunió un llistat provisional de recursos amb els seus responsables.</li> <li>• Duprocim homologat anterior si es el cas.</li> </ul>
<b>DOCUMENTACIÓ GRÀFICA</b> (en format GIS o AutoCad):
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapa de masies (disponible a la Sitmun).</li> <li>• Xarxa de camins (disponible a la Sitmun).</li> <li>• Mapa de barris i urbanitzacions (disponible a la Sitmun).</li> <li>• Xarxa d'hidrants, basses i punts d'aigua (disponible a la Sitmun).</li> <li>• Xarxa d'aigua, de gas, elèctrica i telecomunicacions.</li> <li>• Estacions meteorològiques.</li> </ul>

- Altra cartografia existent per la gestió d'emergències (Ex: rutes de neteja en cas de nevades, rutes d'avís a la població, xarxa de camins, etc.).

La Diputació, per la seva banda, posarà a disposició de l'equip redactor les capes d'informació disponibles al SITMUN (Sistema d'Informació Territorial Municipal) i el model de base de dades dels elements vulnerables i recursos municipals i es farà una formació sobre aquest.

La Diputació, posarà a disposició de l'equip redactor l'accés a l'aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal) i es farà una formació sobre aquesta aplicació. Des del PCOM es podran obtenir els llistats dels elements vulnerables, les fitxes de les masies i urbanitzacions, després d'haver introduït la informació al SITMUN, per poder-los incloure en el Document del DUPROCIM.

#### **Redacció versió inicial DUPROCIM**

Redacció versió inicial del DUPROCIM en el que constarà com a mínim: informació disponible, informació que manca, excel·lència d'elements vulnerables i de recursos georeferenciada i preparada per a ser bolcada al SITMUN. Aquesta informació serà validada per la GSHUA en un termini d'un mes.

#### **Redacció DUPROCIM per a enviar a DGPC per a l'emissió de l'informe previ al procés d'homologació**

L'empresa lliurarà un DUPROCIM complet on s'hauran introduït les observacions fetes per l'ajuntament i la GSHUA preparat per ser tramès a la DGPC perquè faci un informe previ al procés d'homologació.

L'empresa introduirà les observacions d'aquest informe previ, les de la GSHUA i l'Ajuntament.

#### **Redacció DUPROCIM definitiu**

L'empresa elaborarà el DUPROCIM que s'haurà de presentar signat electrònicament per tècnic competent, la base de dades d'elements vulnerables i dels recursos georeferenciada, i la cartografia. El document ha d'estar preparat per a l'aprovació del plenari municipal i la seva homologació posterior per part de la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.

#### **Presentació del DUPROCIM i implantació inicial PCOM**

L'empresa elaborarà una presentació per explicar el DUPROCIM als responsables municipals i els passos a seguir per a la seva aprovació i implantació.

L'empresa realitzarà la implantació inicial del DUPROCIM al PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal) de: dades generals (CRA i CECOPAL) del Document 1, els riscos d'acord amb el Document 2, les Fitxes d'actuació per risc del Document 4, i l'organigrama municipal de l'emergència del Document 6 (apartat 6.1.1) i altres recursos del Document 6 (apartats 6.1.4, 6.1.5, 6.2.1, 6.2.4, 6.2.5, 6.2.6, 6.2.7).

### **3.2 Contingut del DUPROCIM**

Tal com indica l'annex del Decret 155/2014, els continguts mínims del DUPROCIM són:

**Document 1: Generalitats i organització municipal**

**Document 2: Anàlisi del risc**

**Document 3: Vulnerabilitat municipal**

**Document 4: Procediments operatius per risc**

**Document 5: Fitxes d'actuació**

**Document 6: Directori telefònic i catàleg de mitjans i recursos**

**Document 7: Cartografia específica (per a cada risc) d'acord amb el format i llegenda establert per la GSHUA en suport SITMUN.**

**Annex (com a mínim):**

Criteria d'activació dels plans de protecció civil de la Generalitat (Annex I)  
Models de comunicats de l'Ajuntament (format GSHUA) (Annex II)  
Consells d'Autoprotecció (font web Protecció Civil Gencat) (Annex III)  
Plans d'Autoprotecció associats (si escau) (format GSHUA) (Annex IV)

### **3.3 Documentació a presentar**

La documentació del DUPROCIM es lliurarà en format electrònic de la següent manera:

1 carpeta amb originals: Word Duprocim confidencial i plànols, Word Duprocim públic (sense Document 3 i Document 6) i plànols, Power Point presentació, excel elements vulnerables i excel de recursos.

1 carpeta amb pdf: Pdf Duprocim confidencial complet amb documents i plànols, Pdf Duprocim públic (sense Document 3 i Document 6) i plànols, signats electrònicament.

L'Excel d'elements vulnerables i recursos s'obté de l'extracció directa del SITMUN.

La presentació en format Power Point haurà de contenir, com a mínim, els punts següents:

- Resum del DUPROCIM

- Passos a seguir per aprovar-lo i per implantar-lo

#### **4. METODOLOGIA I FASES DE TREBALL PEL SUPORT A LA IMPLANTACIÓ DURANT UN ANY DEL DUPROCIM**

##### **4.1 Metodologia de treball**

La implantació del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) dels 2 municipis de conformitat amb el Decret 155/2014, de 25 de novembre.

En general, l'objectiu de la implantació comprèn:

- Valorar l'operativitat municipal del DUPROCIM.
- Valorar la possible resposta del municipi en cas d'emergència.
- Valorar la coordinació entre CECAT i l'ajuntament (CRA, CECOPAL, etc.).
- Valorar la informació que es dona a la població.
- Detectar possibles mancances i proposar accions de millora en l'operativa municipal prevista en el DUPROCIM.

Aquest contracte comprèn el suport a la implantació durant un any d'acord amb el DUPROCIM homologat/aprovat.

1. Planificació calendari de reunions amb el Comitè d'emergències.
2. Planificació/Programa de formació.
3. Planificació/Programa d'exercicis i simulacres.

**1. Planificació calendari de reunions amb el Comitè d'emergències.**

Planificació de sessions de formació i simulacres de 2 riscos.

**2. Planificació/Programa de formació, informació i divulgació.**

Realització 1 o 2 sessions de formació/informació, segons es requereixi.

Disseny i lliurament de materials, presentacions etc. per a fer la formació i informació dels riscos dels que es faran simulacres.

**3. Planificació/Programa d'exercicis i simulacres:**

Reunió preparació simulacres.

Realització dels simulacres de 2 riscos.

Realització i lliurament dels apartats a) i b), c) i d) de 2 riscos, a determinar amb l'ajuntament.

**a) Identificar quin tipus de simulacre és més adequat d'acord amb l'objectiu del mateix.**

- Simulacre formatiu: plantejament de situacions i debatre la gestió en comú.

- Simulacre de despatx: Posar a prova la presa de decisions dels principals òrgans definits en el DUPROCIM, tant a nivell de responsables com a operatius per a una correcta resolució de l'emergència simulada. Accions de despatx, amb un guió d'incidències, que es proporcionarà per part de la GSHUA en la primera reunió de treball.
  - Simulacre de trucades: Posar a prova el sistema d'avís als elements vulnerables o per activació de recursos. Servirà per a l'actualització dels directoris.
- b) **Planificació del Simulacre.**  
Plantilla planificació.
- Objectiu del simulacre. Què es vol provar/comprovar. Destinatari del simulacre
  - Escenari del simulacre, abast i calendari. Decisió de participació de mitjans externs de l'ajuntament i avisos previs si escau. Tipus d'accident o situació d'emergència. Data, hora i lloc on es produeix la situació d'emergència. Zona involucrada i característiques de l'emergència.
  - Temporització. Durada de cada fase.
  - Eines de gestió d'emergències (com el PCOM), Cronologia, guió, descripció, organigrama, planimetria, Disseny comunicats participants, Disseny registre d'accions, fitxes d'actuació del DUPROCIM.
- c) **Execució del Simulacre**  
Plantilla de presa de dades dels observadors
- Necessitat d'observadors
  - Exposició. En què consistirà el simulacre, com es desenvoluparà, i de quin material es disposa.
  - Desenvolupament.
- d) **Avaluació del Simulacre**  
Plantilla d'informe i valoració del simulacre
- Reunió posterior al simulacre amb detecció de punts forts i punts febles. S'ha de fer la valoració sobre: Si els actuants han dut a terme les actuacions que els pertocaven, si les decisions s'han pres en un temps adequat, si les decisions han estat correctes, si s'han seguit els procediments, si les fitxes d'actuació són suficients, si hi ha hagut informació correcta entre els actuants i aquesta ha estat suficient, si els recursos han estat suficients i adequats, etc.
  - **Informe del simulacre amb propostes de millora**

#### 4.2. Documentació a presentar

La documentació es lliurarà en format electrònic de la següent manera:

- Documentació dels simulacres amb el guió i escenari, documentació gràfica, si escau, i informe dels simulacres amb propostes de millora.
- Power point de formació dels riscos i del Duprocim.

1 carpeta amb originals: Documents Word i documentació gràfica, si escau, Power Point de formació dels riscos i del Duprocim.

1 carpeta amb pdf: Pdf complert amb documents i documentació gràfica, si escau.



## **5. SEGUIMENT TÈCNIC I CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**

### **5.1 Seguiment Tècnic**

L'adjudicatari designarà el personal suficient per a la correcta realització dels treballs descrits. Així mateix designarà un coordinador del projecte que actuarà d'interlocutor vàlid davant de la GSHUA.

La GSHUA i l'Ajuntament duran a terme el seguiment tècnic de l'execució del contracte i amb aquesta finalitat designaran un interlocutor cadascú.

Les reunions de seguiment tècnic es faran indistintament a la GSHUA o a l'Ajuntament, en presència dels interlocutors que hagin designat i dels tècnics de l'empresa adjudicatària.

Es celebrarà una primera reunió a partir de la notificació de l'adjudicació del contracte.. En aquesta reunió es farà una visita de treball de camp a tot el municipi.

### **5.2. Confidencialitat de la informació.**

La GSHUA donarà accés a l'empresa adjudicatària a la cartografia de protecció civil del SITMUN de la Diputació de Barcelona per portar a terme els treballs de redacció, revisió o suport a la implantació durant un any dels DUPROCIM adjudicats. També donarà accés a l'aplicació PCOM (Protecció Civil Operativa Municipal) i farà formació d'ambdues aplicacions.

La informació que la Diputació de Barcelona posa a l'abast de l'empresa està emparada per la legislació vigent en matèria de Propietat Intel·lectual. L'empresa no adquireix cap títol, dret o interès sobre aquesta informació, llevat dels drets d'ús aquí concedits.

L'empresa s'obliga a utilitzar la informació exclusivament pel motiu pels quals li ha estat cedida, i s'abstindrà de comunicar-la a tercers.

## **6. DURADA DEL CONTRACTE**

### **Durada del contracte**

El contracte tindrà una durada de **20 mesos** per a cada lot, a comptar des de la formalització del contracte.

### **Lliuraments parcials**

La durada estimada dels treballs és de 20 mesos. Durant l'execució, el contracte tindrà els següents terminis parcials d'acord amb l'apartat "Metodologia i fases de treball Redacció o Revisió DUPROCIM" del PPTP:

Primer lliurament: Versió inicial DUPROCIM (màxim 3 mesos des de l'inici del contracte).

Segon lliurament: Document del DUPROCIM per enviar a la Direcció General de Protecció Civil per a l'emissió de l'informe previ al procés d'homologació (màxim 12 mesos des de l'inici del contracte).

Tercer lliurament: Document definitiu i homologable del DUPROCIM.

Pel que fa a l'execució del suport a la implantació durant un any el contracte tindrà els següents terminis parcials d'acord amb l'apartat "Metodologia i fases de treball suport a la implantació durant un any del Duprocim" del PPTP:

Primer lliurament: Realització de més del 25% del treball (màxim 3 mesos des de l'inici del contracte).

Segon lliurament: Realització de més del 75% del treball. (màxim 12 mesos des de l'inici del contracte).

Tercer lliurament: Realització del 100% del treball.

## **7. REMISSIÓ GENÈRICA**

Quant a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació dels serveis i no detallats en el present Plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació el que estableix el Plec de prescripcions administratives de l'expedient en allò que en pugui fer referència, així com la resta de la normativa aplicable a aquest tipus de contracte.

## ANNEX 1 INFORMACIÓ DELS MUNICIPIS I PLANS A INCLOURE EN CADA DUPROCIM A REDACTAR O REVISAR

Tots els DUPROCIM inclouran el Pla Bàsic Territorial (en el que com a mínim, si escau, caldrà considerar transport de viatgers per ferrocarril, onada de calor/onada de fred, concentració de persones, fort onatge, conductes de matèries perilloses i fallada de subministraments).

Tots els DUPROCIM inclouran com a mínim tots els riscos obligats i tots els riscos recomanats especials, que amb caràcter informatiu, són els que consten a la Taula 2:

**Taula 1. Informació sobre plans a incloure en cada DUPROCIM, nombre d'urbanitzacions estimades, població i superfície del municipi.**

Ens	Actuació	Plans	Nombre Urbanitz.	Població	Superfície (km2)	Comarca
Ajuntament de Badia del Vallès	Redacció del DUPROCIM	8	0	13.074	0,7	Vallès Occidental
Ajuntament de Ripollet	Redacció del DUPROCIM	9	0	39.269	4,39	Vallès Occidental
Ajuntament de Collbató	Redacció del DUPROCIM	9	4	4.828	17,99	Baix Llobregat
Ajuntament d'Òrrius	Redacció del DUPROCIM	7	0	799	5,57	Maresme
Ajuntament de Pineda de Mar	Redacció del DUPROCIM	8	2	28.751	10,35	Maresme
Ajuntament de Cànoves i Samalús	Redacció del DUPROCIM	7	4	3.322	28,48	Vallès Oriental
Ajuntament de Canovelles	Redacció del DUPROCIM	9	1	17.051	6,75	Vallès Oriental
Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	Redacció del DUPROCIM	7	0	881	4,49	Vallès Oriental
Ajuntament de Sant Pere de Ribes	Redacció del DUPROCIM	9	15	31.786	40,71	Garraf
Ajuntament de Sitges	Redacció del DUPROCIM	8	7	31.954	43,67	Garraf
Ajuntament de Sagàs	Redacció del DUPROCIM	7	0	151	44,94	Berguedà
Ajuntament de Montmajor	Redacció del DUPROCIM	7	0	482	75,83	Berguedà

Ens	Actuació	Plans	Nombre Urbanitz.	Població	Superfície (km2)	Comarca
Ajuntament de Castellar de n'Hug	Redacció del DUPROCIM	8	0	171	46,76	Berguedà
Ajuntament de Veciana	Redacció del DUPROCIM	7	0	179	38,89	Anoia
Ajuntament d'Orpi	Redacció del DUPROCIM	6	0	163	15,42	Anoia
Ajuntament de Martorelles	Revisió del DUPROCIM	9	0	4.904	3,61	Vallès Oriental
Ajuntament de Santa Susanna	Revisió del DUPROCIM	8	7	3.887	12,45	Maresme
Ajuntament del Bruc	Revisió del DUPROCIM	9	4	2.268	46,76	Anoia

**Taula 2. Informació sobre plans a incloure en cada DUPROCIM. Font: Web de la Direcció General de Protecció civil, en Estat de planificació municipal de 08/03/2024. (\*)**

MUNICIPI	PLA	PLA MUNICIPAL	HOMOLOGACIÓ	INCLOURE AL DUPROCIM
BADIA DEL VALLÈS				8
PROCICAT	-			SI
INUNCAT	Obligat			SI
TRANSCAT	Obligat			SI
NEUCAT	Recomanat			SI
AEROCAT	Obligat			SI
SISMICAT	Obligat			SI
VENTCAT	Recomanat			SI
PANDÈMIES	-			SI
RIPOLLET				9
PROCICAT	Obligat	PBEM Ripollet	26/04/2012	SI
INUNCAT	Obligat			SI
TRANSCAT	Obligat			SI
NEUCAT	Obligat			SI
AEROCAT	Recomanat			SI
SISMICAT	Obligat			SI
RADCAT	Recomanat			SI
VENTCAT	Obligat			SI
PANDÈMIES	Obligat			SI
COLLBATÓ				9
PROCICAT	-	PBEM Collbató	26/04/2013	SI

MUNICIPI	PLA	PLA MUNICIPAL	HOMOLOGACIÓ	INCLoure AL DUPROCI M
PLASEQCAT	Recomanat			SI
INFOCAT	Obligat			SI
INUNCAT	Obligat	PAM INUNCAT Collbató	26/04/2013	SI
TRANSCAT	Obligat	PAM TRANSCAT Collbató	26/04/2013	SI
NEUCAT	Obligat	PAM NEUCAT Collbató	26/04/2013	SI
SISMICAT	Recomanat			SI
VENTCAT	Obligat			SI
PANDÈMIES	-			SI
<b>ÒRRIUS</b>				<b>7</b>
PROCICAT	-			SI
INFOCAT	Obligat			SI
TRANSCAT	Recomanat			SI
NEUCAT	Recomanat			SI
SISMICAT	Recomanat			SI
VENTCAT	Recomanat			SI
PANDÈMIES	-			SI
<b>PINEDA DE MAR</b>				<b>8</b>
PROCICAT	Obligat	PBEM Pineda de Mar	26/09/2002	SI
INFOCAT	Obligat	PAM INFOCAT Pineda de Mar	26/09/2002	SI
INUNCAT	Obligat	PAM INUNCAT Pineda de Mar	26/09/2002	SI
NEUCAT	Obligat			SI
CAMCAT	Obligat			SI
SISMICAT	Obligat			SI
VENTCAT	Obligat			SI
PANDÈMIES	Obligat			SI
<b>CÀNOVES I SAMALÚS</b>				<b>7</b>
PROCICAT	-			SI
INFOCAT	Obligat	PAM INFOCAT Cànoves i Samalús	11/06/2015	SI
INUNCAT	Recomanat			SI
NEUCAT	Obligat			SI
SISMICAT	Obligat			SI
VENTCAT	Obligat			SI
PANDÈMIES	-			SI
<b>CANOVELLES</b>				<b>9</b>
PROCICAT	-	PBEM Canovelles	30/04/2009	SI
PLASEQCAT	Obligat	PAM PLASEQCAT Canovelles	03/11/2010	SI
INFOCAT	Obligat	PAM INFOCAT Canovelles	30/04/2009	SI

MUNICIPI	PLA	PLA MUNICIPAL	HOMOLOGACIÓ	INCLOURE AL DUPROCIM
INUNCAT	Obligat	PAM INUNCAT Canovelles	03/11/2010	SI
TRANSCAT	Recomanat	PAM TRANSCAT Canovelles	03/11/2010	SI
NEUCAT	Recomanat			SI
SISMICAT	Obligat	PAM SISMICAT Canovelles	03/11/2010	SI
VENTCAT	Recomanat			SI
PANDÈMIES	-			SI
SANTA MARIA DE MARTORELLES				7
PROCICAT	-			SI
PLASEQCAT	Obligat			SI
INFOCAT	Obligat	PAM INFOCAT Santa Maria de Martorelles	19/03/1998	SI
NEUCAT	Recomanat			SI
SISMICAT	Obligat			SI
VENTCAT	Recomanat			SI
PANDÈMIES	-			SI
SANT PERE DE RIBES				9
PROCICAT	Obligat	PBEM Sant Pere de Ribes	27/07/2011	SI
INFOCAT	Obligat	PAM INFOCAT Sant Pere de Ribes	22/09/1998	SI
INUNCAT	Obligat			SI
NEUCAT	Obligat			SI
CAMCAT	Obligat			SI
SISMICAT	Obligat			SI
RADCAT	Recomanat			SI
VENTCAT	Obligat			SI
PANDÈMIES	Obligat			SI
SITGES				8
PROCICAT	Obligat	PBEM Sitges	05/07/2006	SI
INFOCAT	Obligat	PAM INFOCAT Sitges	05/07/2006	SI
INUNCAT	Obligat	PAM INUNCAT Sitges	05/07/2006	SI
NEUCAT	Obligat			SI
CAMCAT	Obligat	PAM CAMCAT Sitges	05/07/2006	SI
SISMICAT	Obligat			SI
VENTCAT	Obligat			SI
PANDÈMIES	Obligat			SI
SAGÀS				7
PROCICAT	-			SI
INFOCAT	Obligat	PAM INFOCAT Sagàs	11/06/2015	SI

MUNICIPI	PLA	PLA MUNICIPAL	HOMOLOGACIÓ	INCLOURE AL DUPROCIM
TRANSCAT	Recomanat			SI
NEUCAT	Obligat			SI
SISMICAT	Obligat			SI
VENTCAT	Recomanat			SI
PANDÈMIES	-			SI
MONTMAJOR				7
PROCICAT	-			SI
INFOCAT	Obligat	PAM INFOCAT Montmajor	05/03/2015	SI
INUNCAT	Recomanat			SI
NEUCAT	Obligat	PAM NEUCAT Montmajor	15/12/2011	SI
SISMICAT	Recomanat			SI
VENTCAT	Obligat			SI
PANDÈMIES	-			SI
CASTELLAR DE N'HUG				8
PROCICAT	-	PBEM Castellar de n'Hug	20/05/2004	SI
INFOCAT	Obligat	PAM INFOCAT Castellar de n'Hug	16/02/2012	SI
INUNCAT	Recomanat			SI
NEUCAT	Obligat	PAM NEUCAT Castellar de n'Hug	27/07/2011	SI
ALLAUCAT	Obligat			SI
SISMICAT	Obligat			SI
VENTCAT	Obligat			SI
PANDÈMIES	-			SI
VECIANA				7
PROCICAT	-			SI
INFOCAT	Obligat	PAM INFOCAT Veciana	17/02/2000	SI
TRANSCAT	Recomanat			SI
NEUCAT	Obligat			SI
SISMICAT	Recomanat			SI
VENTCAT	Recomanat			SI
PANDÈMIES	-			SI
ORPÍ				6
PROCICAT	-			SI
INFOCAT	Obligat			SI
NEUCAT	Obligat			SI
SISMICAT	Recomanat			SI
VENTCAT	Obligat			SI
PANDÈMIES	-			SI
MARTORELLES				9

MUNICIPI	PLA	PLA MUNICIPAL	HOMOLOGACIÓ	INCLOURE AL DUPROCI
PROCICAT	Obligat	PBEM Martorelles	19/09/2019	SI
PLASEQCAT	Obligat	PAM PLASEQCAT Martorelles	19/09/2019	SI
INFOCAT	Obligat	PAM INFOCAT Martorelles	19/09/2019	SI
INUNCAT	Obligat	PAM INUNCAT Martorelles	19/09/2019	SI
TRANSCAT	Obligat	PAM TRANSCAT Martorelles	19/09/2019	SI
NEUCAT	Recomanat	PAM NEUCAT Martorelles	19/09/2019	SI
SISMICAT	Obligat	PAM SISMICAT Martorelles	19/09/2019	SI
VENTCAT	Recomanat	PAM VENTCAT Martorelles	19/09/2019	SI
PANDÈMIES	-			SI
<b>SANTA SUSANNA</b>				<b>8</b>
PROCICAT	Obligat	PBEM Santa Susanna	5/12/2018	SI
INFOCAT	Obligat	PAM INFOCAT Santa Susanna	5/12/2018	SI
INUNCAT	Obligat	PAM INUNCAT Santa Susanna	5/12/2018	SI
NEUCAT	Recomanat	PAM NEUCAT Santa Susanna	5/12/2018	SI
CAMCAT	Obligat	PAM CAMCAT Santa Susanna	5/12/2018	SI
SISMICAT	Obligat	PAM SISMICAT Santa Susanna	5/12/2018	SI
VENTCAT	Recomanat	PAM VENTCAT Santa Susanna	5/12/2018	SI
PANDÈMIES	Obligat			SI
<b>EL BRUC</b>				<b>9</b>
PROCICAT	Obligat	PBEM El Bruc	21/03/2019	SI
PLASEQCAT	Obligat	PAM PLASEQCAT El Bruc	21/03/2019	SI
INFOCAT	Obligat	PAM INFOCAT El Bruc	21/03/2019	SI
INUNCAT	Obligat	PAM INUNCAT El Bruc	21/03/2019	SI
TRANSCAT	Obligat	PAM TRANSCAT El Bruc	21/03/2019	SI
NEUCAT	Obligat	PAM NEUCAT El Bruc	21/03/2019	SI
SISMICAT	Recomanat	PAM SISMICAT El Bruc	21/03/2019	SI
VENTCAT	Obligat	PAM VENTCAT El Bruc	21/03/2019	SI
PANDÈMIES	-			SI

**Àmbit territorial de Barcelona i Catalunya Central:**

<https://analisi.transparenciacatalunya.cat/Seguretat/Obligacions-i-vig-ncies-dels-plans-de-protecci-civ/eqag-gzjs/explore>



(\*) Aquesta taula de riscos pot canviar i el DUPROCIM homologable haurà de contemplar els riscos que afectin al municipi de conformitat amb el que estableixi la Generalitat de Catalunya.

## ANNEX 2 INFORMACIÓ DELS MUNICIPIS AMB SUPORT A LA IMPLANTACIÓ DURANT UN ANY DEL DUPROCIM

**Taula 1. Informació sobre el municipi**

Ens	Plans homologats/ Aprovats	Disposa de Policia local/Agents municipals	Població	Disposa AVPC/ADF/Altres estructures de Protecció Civil
Ajuntament d'Olèrdola	9	Guàrdies municipals	3.968	ADF Rossend Montané
Ajuntament de Sant Climent de Llobregat	8	Polícia local	4.190	ADF Sant Climent de Llobregat

**Taula 2. Informació sobre plans inclosos al DUPROCIM. Font: Web de la Direcció General de Protecció Civil, en Estat de planificació municipal de 08/03/2024.**

MUNICIPI	PLA	PLA MUNICIPAL
OLÈRDOLA		
PROCICAT	Obligat	PBEM Olèrdola
PLASEQCAT	Obligat	PAM PLASEQCAT Olèrdola
INFOCAT	Obligat	PAM INFOCAT Olèrdola
INUNCAT	Recomanat	PAM INUNCAT Olèrdola
TRANSCAT	Obligat	PAM TRANSCAT Olèrdola
NEUCAT	Obligat	PAM NEUCAT Olèrdola
SISMICAT	Recomanat	PAM SISMICAT Olèrdola
VENTCAT	Recomanat	PAM VENTCAT Olèrdola
PANDÈMIES	-	PA PROCICAT - Malalties Transmissibles Emergents Alt Risc Olèrdola
SANT CLIMENT DE LLOBREGAT		

MUNICIPI	PLA	PLA MUNICIPAL
PROCICAT	-	PBEM Sant Climent de Llobregat
PLASEQCAT	Obligat	PAM PLASEQCAT Sant Climent de Llobregat
INFOCAT	Obligat	PAM INFOCAT Sant Climent de Llobregat
INUNCAT	Recomanat	PAM INUNCAT Sant Climent de Llobregat
NEUCAT	Recomanat	PAM NEUCAT Sant Climent de Llobregat
SISMICAT	Recomanat	PAM SISMICAT Sant Climent de Llobregat
VENTCAT	Recomanat	PAM VENTCAT Sant Climent de Llobregat
PANDÈMIES	-	PA PROCICAT - Malalties Transmissibles Emergents Alt Risc Sant Climent de Llobregat

**Àmbit territorial de Barcelona i Catalunya Central:**

<https://analisi.transparenciacatalunya.cat/Seguretat/Obligacions-i-vig-ncies-dels-plans-de-protecci-civ/eqag-gzjs/explore>

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2024/0009638
<b>Tipus documental</b>	Plec de clàusules o condicions
<b>Títol</b>	De l'expedient de contractació relatiu a la redacció en 15 municipis, la revisió en 3 municipis i el suport a la implantació en 2 municipis de Documents Únics de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) en la demarcació de Barcelona.

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Isabel Alonso Fernandez (TCAT)	Isabel Alonso - Cap de l'Oficina d'Activitats regulades i programes en Protecció Civil	Signa	09/05/2024 13:44

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
6a673aecb4a458ff2fd3	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	





## Informe previ, preceptiu i no vinculant de la Secretaria

**Objecte:** Aprovar l'expedient de contractació del servei relatiu a la Redacció dels DUPROCIM en 15 municipis, la revisió del DUPROCIM en 3 municipis i el suport a la implantació durant un any del DUPROCIM en 2 municipis de la demarcació de Barcelona (7 lots)

**Promotor:** Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

**Procediment d'adjudicació:** Obert simplificat

**Número d'expedient:** 2024/9638

**Data proposta:** 09/04/2024

**Tipus de contracte:** Serveis

**Fase:** Aprovació

**Lots contracte:** Si

L'òrgan de contractació és el competent per aprovar l'expedient proposat.

L'expedient s'adequa a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en contenir la documentació requerida, tot i que es recorda que l'apartat 4t de dit precepte exigeix l'adequada justificació.

El plec de clàusules administratives particulars s'adequa a l'article 122 LCSP en contenir les clàusules requerides i adaptar-se als models guia PCAP aprovats mitjançant Decret núm. 3423/2023, de 18 de març.

Tanmateix, es recorda que, si bé la limitació d'accés dels licitadors a un número màxim de lots està admesa a l'article 99.4 LCSP, dita limitació s'ha de considerar tenint en compte que també s'asseguri suficient concurrència als efectes d'aconseguir la millor oferta relació qualitat preu (article 145 LCSP).

En quant als criteris d'adjudicació, es deixa constància que la valoració de formació i més experiència del personal adscrit a l'execució del contracte només és possible quan suposi una millora substancial en l'execució del contracte, d'acord amb l'article 145.2 LCSP.

## Resultat

Sobre la base de l'exposat, i tenint en compte que la revisió es contrau als aspectes jurídics, que no formals, **s'informa favorablement** l'expedient i el plec de clàusules administratives particulars que incorpora la proposta de referència, als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è, LCSP amb les consideracions dalt efectuades.

Ana Maria Piulachs Cartes  
**Secretaria delegada**

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2024/0009638
<b>Tipus documental</b>	Informe
<b>Títol</b>	Informe preceptiu, i no vinculant SD_ exp. 2024/9638

## Signatures

<b>Signatari</b>	<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Ana Maria Piulachs Cartes (TCAT)	Signa	24/05/2024 14:45

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
1f5400c63c5184d4bd85	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

