

MEMÒRIA

Expedient de contractació relatiu a la redacció en 15 municipis, la revisió en 3 municipis i el suport a la implantació en 2 municipis de Documents Únics de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) en la demarcació de Barcelona

Promotor	Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil
Núm. d'expedient Dictamen	2024/0007464
Núm. d'expedient contractació	2024/0009638
Codi CPV	71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació
Núm. d'expedient/s relacionat/s:	

Núm. Registre PMT	Ens	Nº Exped. GDD	Nom Exped. GDD
202410007888	Santa Maria de Martorelles	2024/0008643	Redacció del DUPROCIM
202410022844	Collbató	2024/0008644	Redacció del DUPROCIM
202410024601	Sagàs	2024/0008645	Redacció del DUPROCIM
202410024464	Montmajor	2024/0008646	Redacció del DUPROCIM
202410023351	Òrrius	2024/0008647	Redacció del DUPROCIM
202410015726	Veciana	2024/0008648	Redacció del DUPROCIM
202410006305	Castellar de n'Hug	2024/0008649	Redacció del DUPROCIM
202410004918	Sant Pere de Ribes	2024/0008650	Redacció del DUPROCIM
202410022346	Cànoves i Samalús	2024/0008651	Redacció del DUPROCIM
202410019533	Canovelles	2024/0008652	Redacció del DUPROCIM
202410029501	Sitges	2024/0008653	Redacció del DUPROCIM
202410019316	Orpí	2024/0008654	Redacció del DUPROCIM
202410013505	Badia del Vallès	2024/0008655	Redacció del DUPROCIM
202410020113	Ripollet	2024/0008656	Redacció del DUPROCIM
202410029337	Pineda de Mar	2024/0008657	Redacció del DUPROCIM
202410013086	Santa Susanna	2024/0008658	Revisió del DUPROCIM
202410005354	Bruc	2024/0008659	Revisió del DUPROCIM
202410025594	Martorelles	2024/0008660	Revisió del DUPROCIM
202410026319	Olèrdola	2024/0008661	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any
202410022598	Sant Climent de Llobregat	2024/0008662	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any

1) Antecedents i objecte del contracte

La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona (d'ara endavant GSHUA) ofereix als ens locals un programa complet de cooperació en matèria d'activitats, urbanisme i habitatge. També s'ofereix suport en la planificació de la protecció civil municipal.

El Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i homologació dels plans de protecció civil municipals i es regula el procediment per a la seva tramitació conjunta, estableix que els municipis subjectes a l'elaboració d'aquests plans han de redactar un document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM). Aquest document determina la planificació de la protecció civil en l'àmbit del municipi i ha d'incloure tots els riscos que l'afectin i, com a mínim, el risc territorial bàsic i els riscos especials obligats i recomanats, així com el risc especial per pandèmies i si escau, riscos específics, d'acord amb els diferents plans i amb l'estructura i el contingut mínim de l'annex del referit decret.

En conseqüència, l'objecte d'aquesta actuació és la contractació del servei consistent en la redacció dels DUPROCIM en 15 municipis, la revisió en 3 municipis i el suport a la implantació durant un any del DUPROCIM en 2 municipis de la demarcació de Barcelona:

Redacció:

Santa Maria de Martorelles
Collbató
Sagàs
Montmajor
Òrrius
Veciana
Castellar de n'Hug
Sant Pere de Ribes
Cànoves i Samalús
Canovelles
Sitges
Orpí
Badia del Vallès
Ripollet
Pineda de Mar

Revisió:

Santa Susanna
Bruc
Martorelles

Suport a la Implantació durant un any:

Olèrdola
Sant Climent de Llobregat

La finalitat d'aquesta contractació és doncs, l'assistència que la Diputació de Barcelona, mitjançant la GSHUA, prestarà al ajuntaments esmentats i que es farà en **set lots**, que corresponen a un conjunt de municipis agrupats per zones geogràfiques.

2) Consultes preliminars al mercat

Per configurar aquest expedient de contractació no s'han realitzat consultes preliminars al mercat atès que ja es disposa de tota la informació necessària per configurar l'expedient.

3)Tipus de contracte:

En aquesta contractació únicament es regulen prestacions previstes en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) corresponents a un contracte de serveis. Les prestacions que es contracten són de caràcter intel·lectual donat que es tracta de treballs que requereixen coneixements de la normativa que regula la protecció civil i els plans i riscos en emergències. I el CPV del contracte coincideix amb prestacions de treball intel·lectual (Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació)

4) Inclusió de clàusules socials, mediambientals o d'innovació

Aquesta contractació incorpora criteris socials seguint el decret de Presidència de 12 de juny de 2017 que recull les clàusules contractuals de caràcter social de la Diputació de Barcelona. Aquests aspectes es troben recollits en les condicions especials d'execució de la present memòria.

S'ha considerat oportú incloure en el contracte les consideracions socials següents en les condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

El fet de garantir la igualtat de salari entre homes i dones, en igualtat de condicions, a més de garantir el compliment de la legalitat, evitant discriminacions injustificades, redunda en una millor execució del contracte. A més a més, es vetlla per la qualitat en l'ocupació en la contractació pública.

5) Dades econòmiques del contracte

El valor estimat del contracte és de **cent dos mil tres-cents euros (102.300,00 €)**.

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte són els següents:

Concepte	Import (€ sense IVA)
Pressupost	
Lot 1	17.000,00
Lot 2	12.800,00
Lot 3	11.700,00
Lot 4	13.300,00
Lot 5	14.600,00
Lot 6	16.700,00
Lot 7	16.200,00
Pròrroga	0,00 €
Modificacions:	0,00 €
Total VEC	102.300,00€

El pressupost base de licitació del contracte desglossat és el següent:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
102.300,00	21.483,00	123.783,00

i s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Percentatges
Costos directes:	
- Mà d'obra directa	80 %
- Desplaçaments	10 %

Costos indirectes: Estructura	5%
Benefici	5 %

Per al càlcul dels costos laborals s'ha tingut en compte la resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). publicat al DOGC número 9030 de 30 d'octubre del 2023.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: G/A0100/15100/22780

6) Durada del contracte, terminis d'execució

Termini d'execució de l'objecte del contracte

El termini d'execució de l'objecte del contracte és de **vint mesos** per a cada lot, comptats des de la data en què l'adjudicatari signi el contracte. Aquest termini es considera adequat per a la correcta execució del contracte ja que atorga al contractista temps suficient per a dur a terme les diferents tasques previstes al Plec de prescripcions tècniques.

El termini d'execució del contracte es podrà ampliar, a sol·licitud de l'adjudicatari, quan no es pugui complir per causes que no li siguin imputables. A aquests efectes, el responsable del contracte emetrà un informe on es determini que el termini d'execució del contracte s'amplia per causes no imputables al contractista d'acord amb allò que estableix l'article 195.2 de la LCSP.

7) Termini per adjudicar el contracte

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de dos mesos previst a l'article 158 de la LCSP des de l'obertura de les proposicions.

8) Règim de pagaments

El pagament dels treballs es portarà a terme d'acord amb el detall següent dins de cada lot:

Règim de pagament		
Primer pagament	25%	Al lliurament dels treballs versió inicial del DUPROCIM del lot. I en el cas del lot 2 a la realització de més del 25% dels treballs d'implantació.
Segon pagament	50%	Al lliurament dels treballs DUPROCIM del lot per enviar a la Direcció General de Protecció Civil per a l'emissió de l'informe previ al procés d'homologació. I en el cas del lot 2 a la realització de més del 75% dels treballs d'implantació.
Tercer pagament	25%	Al lliurament dels treballs definitius i homologables dels DUPROCIM del lot. I en el cas del lot 2 a la realització de més del 100% dels treballs d'implantació.

Abans de cada pagament parcial l'empresa contractista haurà de presentar la informació que s'especifica al Plec de prescripcions tècniques.

En el cas del tercer pagament, la factura s'emetrà un cop efectuada l'acta de recepció final.

9) Pròrroga

El contracte no serà prorrogable.

10) Divisió en lots de l'objecte del contracte

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

Lot	Nombre de MUNICIPIS (Redacció+ Revisió+ Implantació)	Pressupost (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost (IVA inclòs)
LOT 1	2+0+0	17.000,00	3.570,00	20.570,00
LOT 2	2+1+0	12.800,00	2.688,00	15.488,00
LOT 3	1+0+2	11.700,00	2.457,00	14.157,00
LOT 4	3+0+0	13.300,00	2.793,00	16.093,00
LOT 5	2+1+0	14.600,00	3.066,00	17.666,00
LOT 6	2+1+0	16.700,00	3.507,00	20.207,00
LOT 7	3+0+0	16.200,00	3.402,00	19.602,00

TOTAL	20	102.300,00	21.483,00	123.783,00
--------------	-----------	-------------------	------------------	-------------------

Lot	Ens	Actuació	Pressupost € (sense IVA)	IVA € (21%)	Pressupost € (amb IVA)	2024 25%	2025 50%	2026 25%
Lot 1	Sant Pere de Ribes	Redacció del DUPROCIM	8.500,00	1.785,00	10.285,00	2.571,25	5.142,50	2.571,25
	Sitges	Redacció del DUPROCIM	8.500,00	1.785,00	10.285,00	2.571,25	5.142,50	2.571,25
Lot 1			17.000,00	3.570,00	20.570,00	5.142,50	10.285,00	5.142,50
Lot 2	Veciana	Redacció del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00	1.270,50	2.541,00	1.270,50
	Orpí	Redacció del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00	1.270,50	2.541,00	1.270,50
	Bruc	Revisió del DUPROCIM	4.400,00	924,00	5.324,00	1.331,00	2.662,00	1.331,00
Lot 2			12.800,00	2.688,00	15.488,00	3.872,00	7.744,00	3.872,00
Lot 3	Collbató	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00	1.815,00	3.630,00	1.815,00
	Olèrdola	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	2.900,00	609,00	3.509,00	877,25	1.754,50	877,25
	Sant Climent de Llobregat	Suport a la implantació del DUPROCIM durant un any	2.800,00	588,00	3.388,00	847,00	1.694,00	847,00
Lot 3			11.700,00	2.457,00	14.157,00	3.539,25	7.078,50	3.539,25
Lot 4	Sagàs	Redacció del DUPROCIM	4.400,00	924,00	5.324,00	1.331,00	2.662,00	1.331,00
	Montmajor	Redacció del DUPROCIM	4.400,00	924,00	5.324,00	1.331,00	2.662,00	1.331,00
	Castellar de n'Hug	Redacció del DUPROCIM	4.500,00	945,00	5.445,00	1.361,25	2.722,50	1.361,25
Lot 4			13.300,00	2.793,00	16.093,00	4.023,25	8.046,50	4.023,25
Lot 5	Òrrius	Redacció del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00	1.270,50	2.541,00	1.270,50
	Pineda de Mar	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00	1.815,00	3.630,00	1.815,00
	Santa Susanna	Revisió del DUPROCIM	4.400,00	924,00	5.324,00	1.331,00	2.662,00	1.331,00
Lot 5			14.600,00	3.066,00	17.666,00	4.416,50	8.833,00	4.416,50
Lot 6	Badia del Vallès	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00	1.815,00	3.630,00	1.815,00
	Ripollet	Redacció del DUPROCIM	6.500,00	1.365,00	7.865,00	1.966,25	3.932,50	1.966,25
	Martorelles	Revisió del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00	1.270,50	2.541,00	1.270,50

Lot 6			16.700,00	3.507,00	20.207,00	5.051,75	10.103,50	5.051,75
	Santa Maria de Martorelles	Redacció del DUPROCIM	4.200,00	882,00	5.082,00	1.270,50	2.541,00	1.270,50
	Cànoves i Samalús	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00	1.815,00	3.630,00	1.815,00
Lot 7	Canovelles	Redacció del DUPROCIM	6.000,00	1.260,00	7.260,00	1.815,00	3.630,00	1.815,00
Lot 7			16.200,00	3.402,00	19.602,00	4.900,50	9.801,00	4.900,50
Total			102.300,00	21.483,00	123.783,00	30.945,75	61.891,50	30.945,75

La divisió en **set** lots respon a la voluntat d'afavorir la màxima participació de petites i mitjanes empreses.

Es distribueix l'assignació pressupostària en els exercicis en què es preveu la prestació de l'assistència.

Els licitadors poden presentar oferta a un **màxim d'un lot**, sempre que els ho permeti la seva solvència tècnica i econòmica.

La limitació del nombre de lots als quals es pot presentar cada licitador està justificada per la voluntat d'afavorir la competència i facilitar la participació de les PIME. També es justifica en causes organitzatives, com ara minimitzar el risc davant d'un problema contractual, i d'eficiència de l'objecte del contracte. D'altra banda, la limitació establerta garanteix una major qualitat dels treballs i contribueix a facilitar el compliment dels terminis d'execució.

Les ofertes que ultrapassin el pressupost màxim de licitació de cada lot seran excloses de la licitació.

Les especificacions tècniques són aplicables a cada lot.

11) Manca de mitjans personals

D'acord amb les previsions de l'article 116.4.f de la LCSP es posa de manifest que la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats no disposa de mitjans personals per tal de dur a terme el servei objecte de contractació, motiu pel qual és necessari fer aquesta contractació.

D'acord amb les previsions de l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de la Diputació de Barcelona, sinó únicament i exclusivament la contractació de la prestació d'un servei per les raons exposades en l'acte d'inici perquè no disposa dels mitjans per portar-lo a terme. A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal propi de la Diputació de Barcelona.

12) Procediment

En compliment del que estableix la LCSP, el procediment seleccionat ha estat un **procediment obert simplificat** perquè és el procediment que permet presentar oferta a qualsevol licitador interessat sempre que compleixi els requisits de solvència exigits en els plecs.

D'altra banda, el valor estimat del contracte és de **cent dos mil tres-cents euros (102.300,00 €)**, per tant, igual o inferior a 221.000 euros.

13) Solvència

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars.

Concretament, s'ha previst que les empreses han d'acreditar els requeriments mínims següents:

- **Solvència econòmica i financera**

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals.

S'ha escollit aquest mitjà de solvència atès que es tracta de serveis professionals segons determina l'article 87.3.b LCSP.

Mínim: L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim que correspongui al valor estimat del contracte del lot al qual s'ha presentat oferta (màxim 1 lot).

Lot 1	17.000,00
Lot 2	12.800,00
Lot 3	11.700,00
Lot 4	13.300,00
Lot 5	14.600,00
Lot 6	16.700,00
Lot 7	16.200,00

Documentació acreditativa: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i s'haurà d'aportar la declaració de compromís vinculant de la renovació o

pròrroga de la pòlissa tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- **Solvència professional o tècnica**

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim equivalent al 70% de l'annualitat mitjana del contracte del lot o lots als que es presenti, en algun dels 3 exercicis esmentats.

Lot	70% anualitat mitjana
Lot 1	7.140,00
Lot 2	5.376,00
Lot 3	4.914,00
Lot 4	5.586,00
Lot 5	6.132,00
Lot 6	7.014,00
Lot 7	6.804,00

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim: L'equip professional estarà format com a mínim per dues persones i estarà integrat pels perfils següents:

- Un director/a de l'equip: un tècnic/a de grau enginyer o qualsevol altra titulació científica anàloga equivalent. Haurà d'haver realitzat com a autor un Duprocim que hagi estat homologat en els darrers 3 anys, que es computaran des de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.
- Un/a tècnic/a especialista en matèria de protecció civil: haurà de disposar d'un títol universitari de grau o equivalent i tenir coneixements en matèria de protecció civil.

No s'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits.

Documentació acreditativa de l'equip professional mínim: El perfil professional de tot l'equip de treball es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional i currículum també signat digitalment. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales" al l'enllaç següent: <http://www.educacionyfp.gob.es/va/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/997950/ficha/997950.html#dg1>

L'experiència mínima requerida del director/a de l'equip s'acreditarà mitjançant certificat de l'administració per a la qual s'ha realitzat el Duprocim en què ha participat el director/a de l'equip, excepte que s'hagi realitzat per encàrrec de la Diputació de Barcelona, cas en el qual no serà necessària l'aportació de certificat. A més s'haurà d'aportar una declaració responsable de l'empresa que ha realitzat el Duprocim conforme a la qual el director/a tècnic de l'equip hi ha participat.

Pel que fa al tècnic especialista es podrà acreditar mitjançant documentació oficial acreditativa de la formació realitzada o impartida en matèria de protecció civil per un mínim de 15 hores o per haver participat en la redacció d'un Duprocim com a tècnic. En aquest últim supòsit, s'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa que ha realitzat el Duprocim conforme a intervingut com a tècnic en la seva redacció.

Els mitjans per a acreditar la solvència són els mínims suficients per a garantir la capacitat del licitador per executar els treballs, facilitant la participació del major nombre d'empreses, incloses les petites i mitjanes empreses i les empreses de nova creació.

14) Criteris d'adjudicació

Tots els criteris d'adjudicació utilitzats són de caràcter automàtic d'acord amb l'article 159.1.b) de la LCSP, amb el detall següent:

a) Millora del preu sobre el pressupost base de licitació (fins a 42 punts)

La finalitat d'aquest criteri és aconseguir el preu més baix i així la Diputació de Barcelona podrà disposar de més recursos econòmics per prestar altres serveis als ciutadans i a les entitats locals del seu àmbit territorial.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la fixada per a tots els contractes oberts, restringits i negociats que es tramitin per la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms i consorcis adscrits al

sector públic de la corporació en què la intervenció sigui assumida per la Intervenció General de la Diputació i que va ser aprovada pel Decret núm. 6319, de 21 de juny de 2017.

La fórmula garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat.

b) Millora de l'equip professional mínim exigít com a solvència tècnica i millora de les qualitats professionals exigides com a solvència tècnica

La puntuació màxima que es pot atorgar pels criteris d'adjudicació que s'indiquen a continuació és de 58 punts i, per tant, es supera el 40% respecte de la puntuació total que s'indica a les «Instruccions per a la gestió e la contractació de la Diputació de Barcelona en aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes dels sector públic», aprovades per decret de la presidència núm. 2749, de 26 de març de 2021 i modificades per decret de 19 de novembre de 2021.

La raó per la qual s'atorga aquesta puntuació és que, en tractar-se de la contractació d'un servei de caràcter intel·lectual, la valoració del preu està limitada al 49% del total de puntuació per llei perquè en aquest tipus de contractes, la vàlua professional de les persones que han de dur a terme la feina és determinant per a satisfer l'interès públic. Així doncs, la mateixa LCSP ja limita la puntuació del preu ofert en aquests casos. En la present contractació, s'ha considerat que no és convenient puntuar aspectes relacionats amb la metodologia i amb el contingut del treball i, per això, tots els criteris d'adjudicació diferents del preu, es refereixen a la composició i qualitat de l'equip tècnic. En aquest sentit, el contingut del treball de DUPROCIM està definit en el Decret 155/2014 de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta. Per tant, és evident que aquesta puntuació, per llei, ha de superar el 40% de la puntuació total.

D'altra banda, la qualitat del DUPROCIM millora significativament si les persones que l'elaboren tenen experiència i coneixements relacionats amb la redacció de document i dels criteris definits per la Direcció General de Protecció Civil, atès que s'haurà d'homologar per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.

En definitiva, es tracta d'un tipus de servei en el qual l'expertesa, la formació i els coneixements de les persones que l'han d'executar és determinant de la qualitat final del treball.

b.1) Experiència adicional del director/a de l'equip tècnic per sobre del mínim exigít (fins a 50 punts):

La finalitat d'aquest criteri és aconseguir una millor prestació del servei i execució del treball. La qualitat del treball depèn d'una manera determinant de la vàlua professional (experiència) de les persones que l'han de dur a terme.

Experiència addicional a l'experiència exigida com a solvència tècnica (un DUPROCIM homologat en els darrers 3 anys) de la persona que es proposa com a director/a de l'equip tècnic mínim exigít: experiència en l'elaboració de DUPROCIMs en els darrers 3 anys, comptats fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

S'assignaran 5 punts per cada DUPROCIM homologat. Es tindran en compte els DUPROCIM homologats en els darrers 3 anys, fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

No es computarà a efectes d'experiència addicional el DUPROCIM homologat que acrediti l'experiència mínima exigida al tècnic.

La documentació justificativa per a l'acreditació de l'experiència addicional del director/a de l'equip tècnic per sobre del mínim exigít que el licitador proposat com adjudicatari ha de presentar: certificat de l'administració per a la qual s'ha realitzat els Duprocims en què ha participat el director/a de l'equip, excepte que s'hagin realitzat per encàrrec de la Diputació de Barcelona, cas en el qual no serà necessària l'aportació de certificat. A més s'haurà d'aportar una declaració responsable de l'empresa que ha realitzat els Duprocims conforme a la qual el director/a tècnic de l'equip hi ha participat.

b.2) Formació de l'equip tècnic mínim exigít (fins a 8 punts):

La finalitat d'aquest criteri és garantir una millor execució del treball d'acord amb les directrius de la Direcció General de Protecció Civil i el contingut del Decret 155/2014 i afavorir la realització de la cartografia d'acord amb els criteris establerts per la Diputació de Barcelona amb les eines d'edició del SITMUN. La formació de l'equip tècnic relativa al contingut del treball que es licita repercuteix de manera positiva en el resultat del treball.

Formació específica DUPROCIM

S'assignaran 8 punts al licitador que presenti que, com a mínim un membre de l'equip, disposa de certificat acreditatiu de formació de Duprocim emès per la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

La documentació justificativa per a l'acreditació de la formació específica en DUPROCIM de l'equip tècnic mínim exigít que el licitador proposat com adjudicatari ha de presentar serà: certificat acreditatiu de la formació de Duprocim rebuda per aquest tècnic/a, emès per la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

15) Ofertes anormalment baixes

En aquesta contractació, amb més d'un criteri d'adjudicació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin, de forma simultània, les següents dues condicions:

- a) Respecte del criteri del preu, les ofertes que es trobin en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- b) Respecte la resta de criteris: Experiència addicional del director de l'equip tècnic mínim exigít i el criteri Formació de l'equip tècnic mínim exigít s'hagi obtingut una puntuació global inferior a 10 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

La formulació d'oferta anormalment baixa incorpora la totalitat dels criteris de valoració, atenent específicament a com els esmentats criteris poden contribuir a la inviabilitat econòmica de la prestació. Així, es considera que una proposició econòmica (criteri a) anormalment baixa en relació al conjunt de les presentades -segons la fórmula de càlcul establerta-, combinada amb una valoració molt reduïda -inferior a la puntuació de referència establerta- dels criteris (b.1 i b.2) associats a l'experiència o expertesa del licitador (que possibiliten una millor relació preu/qualitat en el desenvolupament de la prestació) acumula elements suficients de presumpta temeritat.

16) Constitució de garantia provisional

En aquesta contractació no s'exigeix la presentació de garantia provisional.

17) Garantia definitiva

S'exceptua la constitució de garantia definitiva ateses les característiques del contracte, en el qual les obligacions contractuals s'exhaureixen amb la revisió, conformitat i pagament dels treballs realitzats.

18) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia.

19) Possibilitat de modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

20) Subcontractació

En aquesta contractació es permet la subcontractació del contracte en els termes que preveu l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació de la subcontractació indicada a l'oferta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com justificant de la seva aptitud per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i els plecs administratius i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

21) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

22) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- A) Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa titulació, coneixements i experiència que la justificada i valorada per aquesta corporació. Aquesta condició es considera essencial.

El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a la adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb l'experiència valorada en el seu dia. El contractista quedarà obligat a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquesta ordre serà motiu de rescissió del contracte.

- B) L'empresa contractista s'obliga a què el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.

- C) Durant tota l'execució del contracte, el contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.
- D) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

23) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) Per l'incompliment del termini total i/o parcials, s'imposarà:
Una penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
- B) Per altres incompliments, amb límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució definides al contracte, s'imposarà penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, en els termes següents:

- Per l'incompliment en el lliurament del document per enviar a Direcció General de Protecció Civil per informe previ al procés d'homologació, s'imposarà una penalitat econòmica de 100 euros diaris.
- Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en els plecs de de condicions administratives del contracte: 100 euros diaris.
- Per la incompareixença a reunions de treball proposades per la GSHUA i/o per l'Ajuntament: 100 euros per reunió.
- Per la negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte: 100 euros diaris.

Les penalitats seran descomptades de les factures, prèvia audiència al contractista per tal que efectuï les al·legacions que consideri.

24) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en el PCAP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.
- L'incompliment de l'execució dels treballs per l'equip tècnic amb la mateixa formació i/o experiència que va ser objecte de valoració.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total i/o parcial de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.
 - Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
 - La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (GSHUA) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
 - La incompareixença reiterada a 3 o més reunions de treball proposades per la GSHUA o per l'Ajuntament.

25) Cessió del contracte

En aquesta contractació es permet la cessió del contracte en els termes que preveu l'article 214 de la LCSP.

26) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP la cap de l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil de la GSHUA.

27) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim que correspongui al valor estimat del contracte del/s lot/s adjudicat/s.

28) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment a les oficines del Registre https://www.diba.cat/web/registre/ Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

28.1) Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte dels ens locals que es detallen als plec de prescripcions tècniques i a la Memòria, responsables del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat consistent en la realització del Duprocim i implantació del Duprocim.

La Diputació de Barcelona actua com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pel responsable del tractament per a la direcció de l'encàrrec.

El tractament consistirà en: l'acarament, conservació o emmagatzematge, consulta, modificació, recollida, registre i supressió de dades.

28.2) Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal, permet la recollida pel contractista subencarregat del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

- Dades d'identificació i contacte relatives als titulars dels elements vulnerables i recursos municipals. Dades de contacte de l'organigrama de l'emergència.

28.3) Durada

Aquest acord té la durada prevista al Decret d'assistència per la prestació del servei.

Una vegada finalitzat el contracte, la contractista encarregada del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, i suprimir qualsevol còpia de la informació que estigui en el seu poder.

28.4) Obligacions de l'encarregat del tractament

La contractista encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament, i de la Diputació de Barcelona encarregada del tractament principal.

Si la subencarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

Els punts 1 i 2 no seran obligatoris llevat que l'empresa tingui més de 250 treballadors.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de la responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

La subencarregada pot comunicar les dades a ltres encarregades del tractament de la mateixa responsable, d'acord amb les instruccions de la responsable. En aquest cas, la responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

- e) Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a la responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els

tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si la responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment: Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades: L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores i a través del seu PD de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició de la responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es preveguin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions

q) Destí de les dades

Retornar a la responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

28.5) Obligacions de la responsable del tractament

Correspon a la responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula .
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'empresa encarregada habilitada pel tractament compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:

1. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
2. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
3. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
4. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
5. Tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

28.6) Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que la contractista encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

29) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del

contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0009638
Tipus documental	Memòria
Títol	Memòria DUPROCIM 2024
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Xalabarder Aulet (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	24/05/2024 08:57
Sergi Vallès Domingo (SIG)	President/a delegat d'àrea IT	Signa	03/06/2024 11:21

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
12e8edabbcd41eaffaf1	https://seuelectronica.diba.cat	