



Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE DIVERSES ATRACCIONS DE FIRA PER A LA FESTA MAJOR DE RIPOLLET

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Elena Vilalta Gómez	10/05/2024	Marta Gili Lorente	13/05/2024
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni		Cap d'Àrea de servei a les Persones	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	9ce890f587074ff499cbb98c4ad4ee6b001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Índex

1. Naturalesa.....3

2. Objecte del plec de prescripcions tècniques i possibles omissions.3

3. Dates previstes i ubicació.....3

4. Drets i obligacions del concessionari.....4

5. Presentació de documentació de les atraccions i parades.....8

6. Condicions generals de la fira.....9

7. Condicions prèvies a la posada en marxa.....10

8. Distribució de l'espai objecte de la concessió.....11

9. Instal·lacions de les atraccions i parades.....12

10. Subministrament elèctric12

11. Seguretat i higiene.....13

13. Forma de pagament.....14

Annex 115

Annex 2.....17

Annex 3.....18

Annex 419

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Elena Vilalta Gómez		Marta Gili Lorente	
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni		Cap d'Àrea de servei a les Persones	
10/05/2024		13/05/2024	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9ce890f587074ff499cbb98c4ad4ee6b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Naturalesa

Es tracta d'una concessió administrativa de caràcter demanial que faculta i habilita al beneficiari per a ocupar i utilitzar de forma privativa els espais de domini públic municipal definits en aquest Plec, a efectes d'efectuar i gestionar allò que estimi oportú.

2. Objecte del plec de prescripcions tècniques i possibles omissions.

L'objecte de la convocatòria és l'adjudicació per a l'ús privatiu de bé de domini públic per a la instal·lació, gestió i explotació de diverses atraccions i parades de fira per a la Festa Major de Ripollet.

Aquesta gestió és independent al control i directriu municipal, tot i que l'Ajuntament garantirà en tot cas el compliment de la normativa sectorial i municipal en funció de les activitats que es desenvolupin en aquest espai.

3. Dates previstes i ubicació

Les dates previstes són les següents:

Els dies de durada de la Festa Major de Ripollet 2024 són del 23 d'agost al 26 d'agost, sense perjudici de dur a terme les operacions de muntatge i desmuntatge de les atraccions, establint el dimarts de la setmana de Festa Major com a màxim inici d'ocupació de l'espai per al muntatge i dimecres posterior a Festa Major com a dia final de desmuntatge i dijous dia final de neteja de l'espai.

La ubicació de la concessió demanial es fixa al municipi, concretament:

- Parcel·la d'una superfície de 31.407 m² (ref. cadastral 9555201DF2995E0001LP) ubicada entre les Avingudes Catalunya i Mediterrani i els carrers Torrent Tortuguer i Barberà del Vallès, dels quals 21.643,27 m² corresponen a la superfície objecte de la concessió demanial. (16.000,00 m² per a atraccions i 1.643,27 m² destinat a la venda d'articles).

S'adjunta com annex 1 els plànols dels espais autoritzats, així com la delimitació dels m² fixats.

Les dates i espai autoritzat podran ser objecte de modificació segons assenyali la corporació a efectes de complir amb la legislació vigent, garantint en tot cas que el possible nou espai de domini públic tingui els mateixos metres quadrats que els inicialment previstos.

Signatura 1 de 2	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	10/05/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones	13/05/2024
Elena Vilalta Gómez			Marta Gili Lorente	



La resta d'espais i dates queden excloses de la present licitació, restant l'ocupació de la via pública prèvia sol·licitud i d'acord amb el que fixa la normativa sectorial als seus efectes.

L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre la concessió administrativa d'ús privatiu del bé de domini públic per a la instal·lació de la fira d'atraccions de la Festa Major de Ripollet, si així ho consideren les autoritats sanitàries competents o si es troba compromesa la salut i seguretat de tots els assistents i públic en general. En el cas que l'activitat quedi suspesa l'Ajuntament retornarà la part proporcional del cànon en funció dels dies gaudits.

4. Drets i obligacions del concessionari.

- 1) Drets del concessionari:
- a) Utilitzar els béns de domini públic que són objecte de la concessió, de conformitat amb les determinacions del present plec.

b) Sol·licitar la intervenció de l'Ajuntament quan hi hagi alguna pertorbació en l'exercici dels seus drets com a concessionari.

c) Percebre directament els/les usuaris/àries la retribució de les prestacions efectuades.

d) Aconseguir de l'Ajuntament, si s'escau, el manteniment de la pacífica possessió del sòl ocupat contra qualsevol pertorbació.

e) Ser respectat per tercers en la seva condició de concessionari i, en aquest sentit, rebre protecció de l'Administració.

2) Obligacions del concessionari:

2.1. Obligacions generals del concessionari

- a) Utilitzar exclusivament els béns afectats a la concessió a l'objecte descrit en aquest contracte.

b) No alienar els béns adscrits a la concessió, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.

c) No realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.

d) El concessionari no podrà variar l'objecte de la concessió, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, ni subrogar, cedir ni traspassar a tercers persones els drets i obligacions de la concessió sense la prèvia conformitat de

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	10/05/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones	13/05/2024	Signatura 2 de 2 Marta Gili Lorente

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9ce890f587074ff499cbb98c4ad4ee6b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





l'Ajuntament. En tot cas serà necessari que concorrin la totalitat de condicions que s'indiquen a continuació:

- Haver arribat o superat com a mínim, el 20% del termini de la concessió. Només en els supòsits de jubilació, incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa del concessionari quedarà exempta d'aquest requisit, en benefici del cònjuge, parella de fet o parent per consanguinitat fins al segon grau.
- Que el nou concessionari reuneixi les condicions i presti les garanties exigides a l'adjudicatari.
- Autorització de la transferència per part de la corporació.

- e) En el supòsit que l'adjudicatari subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense la preceptiva conformitat de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.
- f) Deixar lliures i sense vicis, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en extingir-se aquesta per qualsevol circumstància.
- g) Satisfer puntualment el cànon en la forma assenyalada en el plec de clàusules administratives.
- h) Contractar i mantenir en vigor una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura mínima que es defineixi al Plec de clàusules administratives particulars que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que ocasionin als usuaris o a terceres persones, causats pel concessionari, el seu personal o pel deficient estat dels elements de la instal·lació.
- i) Complir amb la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors/es.
- j) Complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals.
- k) Prendre les mesures dels terrenys autoritzats amb la suficient antelació i gestionar la distribució dels espais de les diferents atraccions i parades.
- l) No es permet accedir a la zona de fires ni promoure l'assentament de l'espai adjudicat sense haver rebut la conformitat prèvia dels serveis municipals.

Signatura 1 de 2	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	10/05/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones	13/05/2024	Signatura 2 de 2
Elena Vilalta Gómez					Marta Gili Lorente



2.2. Obligacions referents a la instal·lació de les atraccions i horaris

a) Complir els horaris establerts següents:

- Horari de tancament de venda de tiquets al públic: 02:45 h.
- Horari de tancament definitiu de les atraccions: Tots els dies a les 03:00 h, excepte la nit del darrer dilluns de la festa major que serà a les 02:00 h.
- Per tal de donar compliment a la moció per a l'eliminació temporal de la música i soroll en les atraccions de la fira (...) per facilitar la participació de persones amb trastorn de l'espectre autista", aprovada en sessió plenària de data 28 de novembre de 2019, s'estableixen que cada dia de Festa Major, de divendres a dilluns en la franja de 18:00 a 20:00h, com espais lliures de soroll en tot el recinte firal.

Sense perjudici d'altres normatives més restrictives de caire general que li siguin d'aplicació en aquest tema.

b) Fer-se càrrec de les escomeses dels serveis d'energia, aigua i altres, així com de les despeses del seu subministrament, amb generador mòbil o comptadors propis, si s'escau, i de conformitat amb la normativa vigent i amb el corresponent contracte signat per l'usuari i el subministrador del servei. Els contractes hauran de ser revisats i signats per l'enginyer competent contractat per l'empresa adjudicatària. No s'admeten les instal·lacions aèries de distribució elèctrica.

c) Limitar les atraccions i parades destinades a la venda de begudes alcohòliques a un màxim de **4 parades**.

Es vetllarà pel consum responsable de begudes alcohòliques en les parades i evitarà els consums excessius que perjudiquin la salut dels/les usuaris/àries o la bona convivència. L'adjudicatari es compromet a realitzar un servei responsable de venda d'alcohol, incidint molt especialment en :

- No subministrar alcohol a menors d'edat i, en cas de dubte, demanar la documentació que l'acrediti.
- No subministrar alcohol a intoxicats.
- No realitzar promocions de begudes alcohòliques.

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	10/05/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Signatura 2 de 2 Marta Gili Lorente		13/05/2024	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	9ce890f587074ff499cbb98c4ad4ee6b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





d) Les parades d'alimentació compliran les condicions establertes per la normativa sectorial vigent.

e) Respectar els nivells acústics d'acord amb les següents característiques:

- Els nivells màxims d'emissió dels equips sonors de les atraccions i parades serà de 100 dB(A) (LAeq,60s) als indrets d'accés públic i el nivell màxim de 80 dB(A) (LAeq, 30 minuts) a la façana residencial més exposada, segons l'ordenança municipal reguladora de soroll i vibracions.

- En els casos que es consideri oportú es podrà exigir la instal·lació d'un limitador o altres mecanismes similars per garantir que no superin els nivells d'emissió i, si s'escau, limitar l'horari de funcionament dels equips musicals.

- Si l'Ajuntament ho considera necessari per excés de soroll, podrà fer tancar les instal·lacions que consideri oportunes, previ l'informe tècnic corresponent o de la Policia Local, acreditatiu de que s'ultrapassen els nivells admesos per la normativa vigent. Aquests horaris queden condicionats al compliment de qualsevol normativa de rang superior al respecte.

- En les instal·lacions amb sistemes de megafonia i música ambiental, aquestes han de ser direccionals i han d'estar orientats cap a les instal·lacions. S'han d'utilitzar de manera adequada i respectuosa tant el volum com en la freqüència. En tot cas, no es podran superar els valors límit d'immissió establerts.

f) No es permetran instal·lacions que continguin exhibició de símbols sexistes ofensius, imatges ofensives i/o vexatòries per a les dones i per al col·lectiu LGTBI. Així com, tampoc es permetran músiques que inciten a la violència masclista i a delictes d'odi per qüestions de gènere, orientació sexual de raça i/o ètnia.

2.3. Obligacions referents al recinte firal

a) Netejar diàriament el recinte de qualsevol material i deixalles que s'hagin generat durant el funcionament de l'activitat (incloent les aigües residuals).

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	10/05/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	Marta Gili Lorente	13/05/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones



- b) Es realitzarà la neteja de l'espai objecte de la concessió finalitzats els dos dies de desmuntatge i com a molt tard el dijous següent de finalització de Festa Major a les 20:00 h per garantir deixar els terrenys en perfecte estat. En cas d'incompliment d'aquest apartat, l'Ajuntament executarà subsidiàriament la neteja dels terrenys amb càrrec a la garantia aportada pel concessionari; incloent la imposició de penalitats que es prevegin al plec de clàusules administratives particulars.

5. Presentació de documentació de les atraccions i parades

El concessionari haurà de presentar la documentació relativa a les atraccions i parades a instal·lar, mitjançant registre electrònic i facilitant-la mitjançant un dispositiu electrònic (USB) atès el volum de documentació a presentar, com a màxim la tercera setmana del mes de juliol abans de l'inici del muntatge per tal que els serveis tècnics puguin realitzar l'auditoria i les comprovacions que considerin adient per tal de garantir la seguretat de les atraccions a instal·lar i del compliment de la normativa vigent.

La documentació a presentar és la següent:

- Declaració responsable de concessionari sobre la veracitat de la documentació presentada, d'acord amb l'annex 2.
- Relació de les atraccions a instal·lar d'acord amb el model annex al present PPT.
- Croquis a escala 1/500 de les mides de l'espai on consti la distribució de les atraccions i parades a instal·lar.
- Croquis a escala 1/500 de cada atracció o parada a instal·lar.
- Acreditació de la titularitat de les atraccions mitjançant document acreditatiu d'identificació personal (DNI, NIE, Passaport, ...)
- Acreditació d'estar al corrent de pagament de l'impost d'activitats econòmiques o autònom.
- Acreditació de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'atracció que es vol instal·lar. Amb un capital assegurat per l'import que legalment correspongui per cada instal·lació o estructura segons el que preveu l'article 80.4 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives de Catalunya.
- Documentació tècnica pròpia de les atraccions:
 - Manual d'instruccions de la instal·lació (article 39.4 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives de Catalunya).

Signatura 1 de 2	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	10/05/2024	13/05/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Elena Vilalta Gómez				
Signatura 2 de 2				
Marta Gili Lorente				

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	9ce890f587074ff499cbb98c4ad4ee6b001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Certificat Tècnic vigent sobre el compliment de la normativa vigent i la seguretat de la parada o atracció, realitzat per tècnic competent.
- Certificat d'instal·lació de baixa tensió vigent, signat per instal·lador autoritzat i pel Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya (antiguitat inferior a 1 any), en cas que sigui necessari connectar a la xarxa de subministrament elèctric.
- Certificat de revisió vigent dels extintors que compleixi el Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra Incendis indicat al Real Decret 1942/93.
- En el cas de parades de venda d'alimentació i/o begudes:
 - Declaració responsable per a la manipulació i venda d'aliments, d'acord amb el model de l'annex.
 - Carnet de manipulador d'aliments o certificat de formació en higiene dels aliments.

Els serveis tècnics podran requerir al concessionari qualsevol documentació addicional adient si consideren que no ha quedat acreditat el compliment de la normativa aplicable a les atraccions o existeixen deficiències esmenables a la documentació presentada.

El muntatge es podrà realitzar en el moment en que els serveis municipals responsables emetin la seva conformitat a la documentació presentada i al compliment de la normativa aplicable de cada atracció.

En el cas que els serveis responsables detectin que hi ha alguna atracció que no compleix els requisits mínims establerts o no disposen de tota documentació correctament, comunicarà al concessionari la disconformitat de l'Ajuntament al muntatge de l'atracció.

6. Condicions generals de la fira

- Els/les agents de la Policia Local i/o personal municipal, podran demanar la identificació del titular de la concessió. Si es detecta l'existència d'un traspàs en la llicència concedida, es pot suspendre l'activitat, precintar-la i, si s'escau, fer-la retirar.

Signatura 1 de 2	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	10/05/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones	13/05/2024
Elena Vilalta Gómez			Marta Gili Lorente	



- En totes les atraccions i parades ha de figurar, en lloc ben visible, el preu dels serveis més habituals, amb caràcter obligatori i com a mínim en català.
- Les parades amb manipulació d'aliments han de respectar en tot moment la normativa higiènica-sanitària aplicable.
- L'obligació de gestionar correctament els residus que generin les diferents activitats de la fira recau sobre els diferents paradistes. En aquest sentit, cada atracció o parada haurà de tenir, en lloc visible, bujols per la correcta separació dels residus que generi. El nombre de bujols, la seva capacitat i les fraccions necessàries vindran determinades per la naturalesa de l'activitat. Tanmateix, s'estableix un mínim d'un bujol de 120 litres per la recollida d'envasos i un altre de 120 per la recollida de la fracció d'orgànica, per cada parada o atracció. Així mateix, els paradistes seran els responsables del trasllat i la correcta deposició dels residus que generin als contenidors que instal·larà l'Ajuntament.
- Queda prohibit donar premis consistents en animals vius de qualsevol espècie.
- L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions ni dels furtos comesos.
- Seguint l'article 195.3 de la Llei 5/2017 de 28 de març, està prohibit el lliurament gratuït de bosses de plàstic de qualsevol tipus, a excepció de les bosses compostables que compleixin els requisits de la norma UNE-EN 13432 o equivalent, en els punts de venda de mercaderies o productes.

7. Condicions prèvies a la posada en marxa.

Una vegada realitzat el muntatge de les atraccions i parades, per tal d'autoritzar la posta en marxa de la instal·lació i garantir la seguretat dels usuaris de la fira el concessionari haurà d'aportar la documentació administrativa que acrediti el bon funcionament de totes les atraccions (certificat de muntatge i assentament i conceptes relacionats amb la seguretat general de l'activitat com el compliment del reglament de baixa tensió REBT, de contra incendis RITE, assegurar que no hi hagi elements de risc de lesió a les atraccions, protegir les piques a terra contra potencials caigudes d'usuaris, cables soterrats o protegits amb pasacables, etc.) abans de les 12 hores del dia anterior a l'inici formal de l'activitat. **Aquests certificats de muntatge i assentament han d'estar emesos i signats per un enginyer competent en la matèria, contractat per l'empresa adjudicatària.**

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	10/05/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Signatura 2 de 2 Marta Gili Lorente			

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	9ce890f587074ff499cbb98c4ad4ee6b001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Totes les atraccions i parades estaran connectades als serveis amb el corresponent contracte signat per l'usuari i e-distribució revisat i certificat per un enginyer competent; o amb generadors en cas necessari, incloent la connexió a terra de la instal·lació. Els costos i gestió d'aquestes connexions i dels treballs necessaris aniran a càrrec del concessionari.

El divendres que ha de començar l'activitat de les atraccions, al matí, en horari de 9:00 a 15:00 h es realitzarà la inspecció prèvia dels serveis Tècnics per verificar la instal·lació i muntatge de les atraccions d'acord amb els certificats d'instal·lació i muntatge emesos i signats per l'enginyer competent contractat per l'empresa adjudicatària. **En cas que la inspecció prèvia dels Serveis Tècnics Municipals no considerin adequada o correcta la instal·lació, muntatge o l'aportació documental d'alguna de les atraccions, es desconnectarà la instal·lació fins que s'hagin esmenat les deficiències detectades.**

8. Distribució de l'espai objecte de la concessió

El concessionari haurà de presentar una proposta en un plànol acotat a 1/500 amb la distribució de les parcel·les de les atraccions i aquesta proposta haurà d'estar prèviament conformada pels serveis tècnics municipals.

Queda expressament prohibit instal·lar altres atraccions que no s'hagi donat conformitat prèvia del compliment dels requisits normatius i les condicions tècniques pel seu bon funcionament, encara que es tracti del mateix tipus, espècie o que ocupi la mateixa superfície.

L'Administració té potestat per decidir posar en funcionament o no l'atracció per seguretat de la ciutadania si no compleix tots els requisits tècnic i de seguretat establerts a la normativa vigent.

S'ha de garantir en tot moment la seguretat del recinte i dels usuaris, deixant un espai mínim de 3 metres d'amplada entre aparells i de 2 metres entre parades.

La proposta haurà d'incloure dues vies d'accés / sortida del recinte firal pels vehicles d'emergències i policia local i dues entrades d'accés de vianants per evitar aglomeracions en les entrades i sortides.

L'espai públic només està destinat a la instal·lació d'atraccions o parades temporals, en cap cas està permès l'assentament i instal·lació d'autocaravanes o altres elements que permetin la pernoctació.

Signatura 1 de 2	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	10/05/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones	13/05/2024
Elena Vilalta Gómez			Marta Gili Lorente	



9. Instal·lacions de les atraccions i parades

Les atraccions i parades no podran ocupar més espai lineal o de fons que el determinat en el plànol proporcionat pel concessionari i conformat per l'Ajuntament. En cap cas l'atracció podrà ocupar major espai del assignat.

La determinació de l'espai a ocupar pels aparells mòbils de gran alçada i grans dimensions serà d'acord amb el diàmetre de gir en funcionament de l'atracció.

Per les atraccions fixes tindran com a referència la superfície l'atracció amb tots els laterals despleats. Les taquilles i casetes annexes a l'atracció també hauran d'estar inclosos en la superfície prevista a la proposta.

Els voladissos de les atraccions i/o parades no podran ultrapassar les dimensions de les parcel·les, llevat dels de les façanes que sobresurtin de la línia de carrer fixada per l'Ajuntament.

La instal·lació de les atraccions i parades es realitzarà durant els terminis i condicions específiques que es determinin i únicament dins el recinte firal determinat en el plànol proposta del concessionari.

10.Subministrament elèctric

Totes les instal·lacions que precisin subministrament elèctric, hauran d'utilitzar generadors mòbils o de sol·licitar-lo a la companyia subministradora, aportant el corresponent butlletí d'instal·lador, acreditant que la instal·lació elèctrica s'ajusta a la vigent reglamentació de baixa tensió, instruccions complementàries i aconpleix amb les normes específiques de la companyia subministradora i legalització davant els Serveis Territorials d'Indústria de la Generalitat de Catalunya dels subministraments per un enginyer competent.

Serà també imprescindible acreditar el document de conformitat amb l'assentament i compliment de les condicions, signat per un enginyer competent contractat per l'empresa adjudicatària, com a condició per contractar l'energia elèctrica.

El tècnic competent expedirà un certificat conforme la instància compleix la legalitat vigent, connectant-se des d'on indiqui l'empresa edistribució a la sol·licitud de connexió. Totalment legalitzat, signat i revisat per un enginyer competent contractat per l'empresa.

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	10/05/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	Signatura 2 de 2 Marta Gili Lorente	13/05/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9ce890f587074ff499cbb98c4ad4ee6b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**11. Seguretat i higiene.**

El concessionari haurà de mantenir les condicions de neteja del recinte firal en finalitzar l'activitat diària, amb recollida de la totalitat de deixalles.

L'empresa adjudicatària d'aquesta contractació serà responsable dels danys que es puguin ocasionar en cas d'accident, sempre que aquest sigui imputable als materials i/o a un muntatge deficient o no apropiat de la seva prestació de servei.

El titular de la concessió serà responsable de l'ordre públic de l'espai objecte de la concessió.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir amb els requeriments de la Llei 31/1005, de Prevenció de Riscos Laborals, i a presentar, abans del inici del servei, l'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva, la relació de personal que prestarà els serveis amb la documentació relativa a la formació, informació dels riscos i aptitud mèdica, els TC2 dels treballadors, si s'escau, documentació d'alta a la seguretat social i la capacitat professional del personal, la relació d'equips de treball, de conformitat amb la legislació vigent.

Tota instal·lació elèctrica instal·lada en una atracció independentment de si s'alimenta d'un grup generador aïllat o no, haurà de disposar d'un quadre elèctric (amb grau de protecció mínima IP- 45). Aquest haurà de disposar com a mínim de protecció contra els contactes indirectes (aparell diferencial de 30 mA), de protecció contra les sobreintensitats (aparell magnetotèrmic adequat a la intensitat màxima del cablejat elèctric 10 o 16 A), amb cablejat i lluminàries adequades a la normativa electrotècnica vigent i connexió equipotencial a terra de tots els elements metàl·lics de la parada (estructura, equips, motors, etc.) mitjançant piqueta de coure de 2 metres. Aquesta instal·lació haurà de ser revisada i disposar d'un certificat de conformitat signat per un enginyer competent contractat per l'empresa adjudicatària.

Tota parada de venda ambulant/atracció/fira que s'instal·li haurà de disposar del certificat tècnic signat per instal·lador autoritzat, el qual comprovarà i certificarà que la instal·lació elèctrica interior de la parada dóna compliment al Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió, concretament la ITC-BT-034. Aquesta instal·lació haurà de ser revisada i disposar d'un certificat de conformitat signat per un enginyer competent contractat per l'empresa adjudicatària.

Signatura 1 de 2	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	10/05/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones	13/05/2024
Elena Vilalta Gómez				
Signatura 2 de 2	Marta Gili Lorente			



12. Operacions de muntatge i desmuntatge de les atraccions

S'estableix com a màxim el dimarts dimecres previ a la celebració de la Festa Major per a l'inici del muntatge i com a màxim el dimecres següent a la finalització de Festa Major a les 20:00 h. per al desmuntatge i desallotjament de l'espai objecte de la concessió.

En cas d'ocupació fora d'aquest període autoritzat, es procedirà en la forma que estableixin les normatives que li siguin d'aplicació.

Així mateix, el divendres següent, a les 12:00 hores, personal de l'Ajuntament i la Policia Local, juntament amb el concessionari faran una inspecció "in situ" dels espais autoritzats i es procedirà al tall del subministrament de llum i aigua que s'havia facilitat.

En el supòsit d'incompliment de les obligacions s'aplicaran les penalitats establertes al Plec de clàusules administratives particulars.

13. Forma de pagament.

L' import del cànon de la Festa Major s'haurà d'abonar a partir de la data de l'autorització de la concessió, prèvia liquidació per part de l'Ajuntament quan s'hagi autoritzat la instal·lació de la fira i de l' espai corresponent.

Ripollet, a data de la signatura electrònica.

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	10/05/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni
	13/05/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Signatura 2 de 2 Marta Gili Lorente		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9ce890f587074ff499cbb98c4ad4ee6b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Annex 1

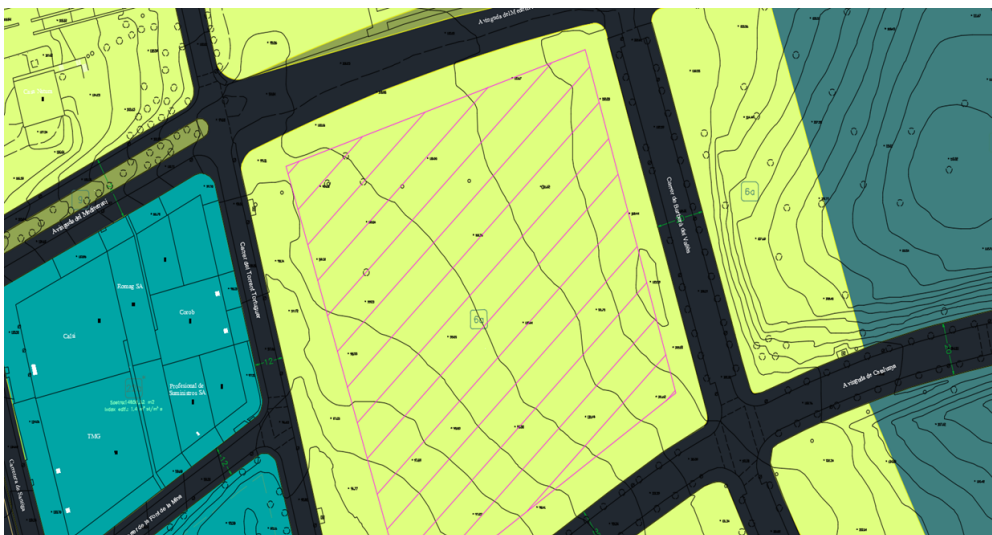
Plànols dels espais autoritzats

Parcel·la de 31.407,00 m²

ref. cadastral 9555201DF2995E0001LP

Espai total objecte de la concessió: 17.643,27 m²

Espai per atraccions: 16.000,00 m²



Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	10/05/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	Signatura 2 de 2 Marta Gili Lorente	13/05/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 9ce890f587074ff499cbb98c4ad4ee6b001

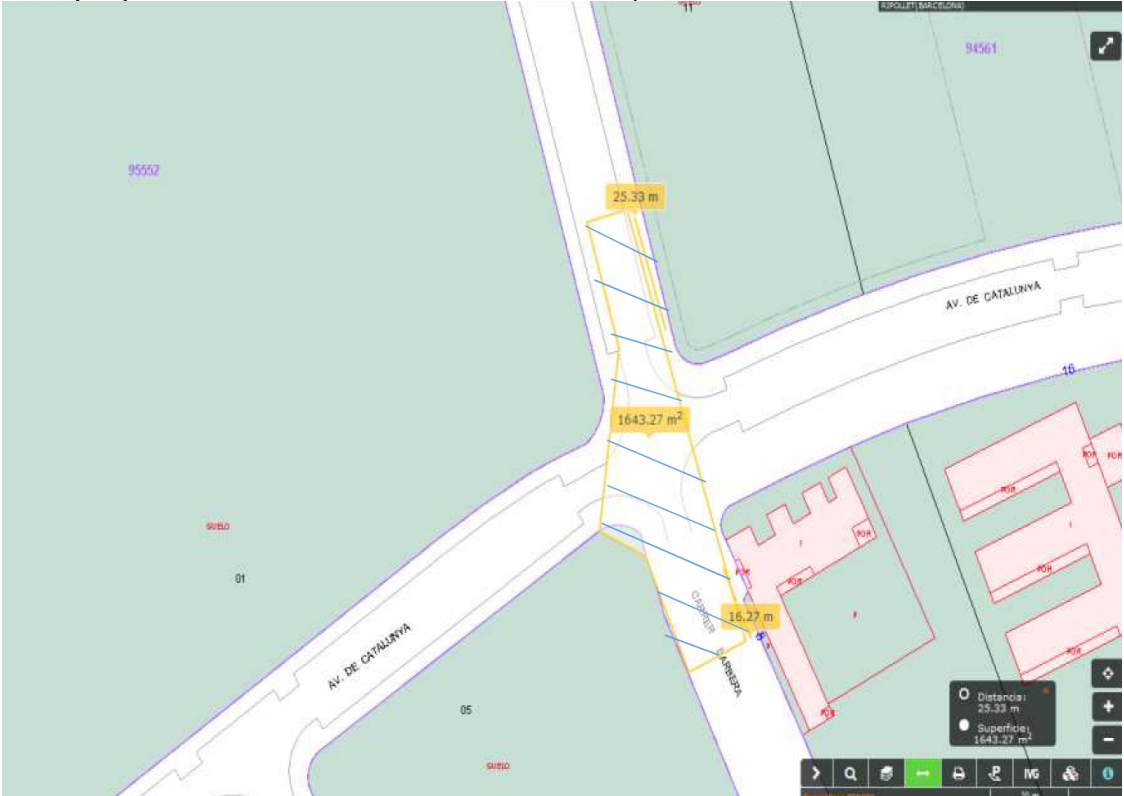
Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Elena Vilalta Gómez	10/05/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	13/05/2024
		Marta Gili Lorente	Cap d'Àrea de servei a les Persones

Espai per destinat a la venda d'articles: 1.643,27 m²



Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	9ce890f587074ff499cbb98c4ad4ee6b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Annex 2

Declaració responsable de concessionari sobre la veracitat de la documentació presentada

En/Na, amb document acreditatiu d'identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de titular de la **concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per a la instal·lació i explotació de diverses atraccions de fira per a la Festa Major de Ripollet**

DECLARO sota la meva responsabilitat, que la documentació presentada relativa a les atraccions i parades a instal·lar amb motiu de la fira d'atraccions de la Festa Major de Ripollet per l'any _____ és verídica i correspon fidelment amb els originals.

Que la documentació presentada correspon a les atraccions que es proposen per a instal·lar i que disposen de tots els permisos i certificats corresponents per garantir la seguretat i del compliment de la normativa vigent.

Que les parades d'alimentació disposen de tots els permisos necessaris, compleixen amb les condicions higièniques sanitàries establertes per la normativa sectorial vigent.

Que em comprometo a aportar tota la documentació original en el cas que l'Ajuntament de Ripollet així m'ho sol·liciti.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	10/05/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones	13/05/2024	Signatura 2 de 2 Marta Gili Lorente



Annex 3

Relació de les atraccions a instal·lar

Núm.	Nom i cognoms	DNI/NIF	Adreça	Telèfon	e-mail	Tipus atracció	Mides
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Elena Vilalta Gómez	10/05/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	Marta Gili Lorente
		Cap d'Àrea de servei a les Persones	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	9ce890f587074ff499cbb98c4ad4ee6b001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Annex 4

Declaració responsable en matèria de salut alimentària, establiment no sedentaris

En/Na, amb document acreditatiu d'identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de titular de la **concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per a la instal·lació i explotació de diverses atraccions de fira per a la Festa Major de Ripollet**

DECLARO sota la meva responsabilitat:

- 1- Que les parades alimentaries a instal·lar a la fira de Festa Major de Ripollet per l'any 20__ són les següents:

1) Parades únicament de venda:

Núm.	Nom titular	DNI	Tipus d'aliment a vendre (*)

(*) indicar quins aliments es vendran: fruita i/o verdura, embotits, fruits secs, formatges i/o làctics, begudes, bolets, lliminadures, pa i/o pastisseria, gelats, olives i envinagrats, mel, melmelada, xocolata, altres (especificar quins)

2) Activitats d'elaboració i venda:

Núm.	Nom titular	DNI	Tipus d'aliment a vendre (*)

(*) indica quins aliments es vendran: entrepans freds i/o calents, patates fregides, macedònia i sucs, tapes/ racions, creps, xurros i gofres, dolços (garrapinyades, cotó de sucre, etc....) pizzes, pa, altres (especificar quins)

- 2- Que totes les parades d'alimentació compleixen i apliquen els requisits establerts en la legislació sanitària bàsica i específica del sector de l'activitat que es durà a terme, i em comprometo a que es compleixin aquests requisits mentre s'exerceixi l'activitat.

Cap d'Àrea de servei a les Persones	13/05/2024	Signatura 2 de 2 Marta Gili Lorente
Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	10/05/2024	Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	9ce890f587074ff499cbb98c4ad4ee6b001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- 3- Que em comprometo a comunicar a l'Ajuntament totes les modificacions que puguin haver-hi.
- 4- Que els titulars de les parades d'alimentació disposen de tota la informació relativa a la composició dels aliments a subministrar, a la fi de poder facilitar al consumidor que la sol·liciti d'acord amb la normativa vigent, especialment pel que fa a la llista d'ingredients i la presència d'al·lèrgens.
- 5- Que són certes i exactes les dades especificades en aquesta declaració i en els documents que s'adjunten, i que estic informat/da que l'Ajuntament de Ripollet pot comprovar-ne la veracitat de les mateixes.
- 6- Que aporto la documentació acreditativa següent:
- Carnet de manipulador d'aliments o certificat de formació en higiene dels aliments de totes les persones que treballaran a cadascuna de les parades.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

Signatura 1 de 2 Elena Vilalta Gómez	10/05/2024	Cap del Servei de Cultura i Patrimoni	Signatura 2 de 2 Marta Gili Lorente		13/05/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	9ce890f587074ff499cbb98c4ad4ee6b001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	