



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE DIVERSES ATRACCIONS DE FIRA PER A LA FESTA MAJOR DE RIPOLLET

Expedient: 2024/3160

Procediment Obert sumari simplificat (art. 159.6 LCSP)

Tramitació: Ordinària

Típus de negoci jurídic: Concessió administrativa de domini públic

Reservat: No

Durada de la concessió: Del 23 al 26 d'agost de 2024

Possibles pròrrogues: No

Signatura 2 de 2	04/06/2024	Secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		
Signatura 1 de 2	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE DIVERSES ATRACCIONS DE FIRA PER A LA FESTA MAJOR DE RIPOLET

ÍNDEX:

I. DISPOSICIONS GENERALS4

1. Objecte4

2. Necessitat i idoneïtat del contracte4

3. Naturalesa i Règim Jurídic.....4

4. Divisió en lots5

5. Límits de la concessió.....6

6. Preu de la concessió6

7. Cànon concessional6

8. Valor estimat8

9. Vigència de la concessió8

10. L'òrgan de contractació8

11. Prerogatives de l'òrgan de contractació8

12. Persona responsable del contracte9

13. Perfil de contractant.....9

II. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ10

14. Tramitació de l'expedient10

15. Règim de publicació10

16. Notificacions telemàtiques10

17. Import màxim de les despeses de publicitat11

18. Variants11

19. Criteris d'adjudicació.....11

20. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions12

21. Aptitud per contractar12

22. Prohibició de contractar13

23. Solvència econòmica i financera.....13

24. Solvència tècnica o professional.....14

III. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....14

25. Proposicions14

26. Termini per a la presentació de proposicions14

27. Mitjà de presentació de les proposicions14

28. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.....15

29. Mesa de Contractació.....16

30. Obertura de la documentació i de les proposicions17

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/06/2024	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7724edc6a32f4bdba17ea01bcce3d676001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





31. Documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa	18
32. Garanties provisionals i definitives.....	19
IV. ADJUDICACIÓ.....	20
33. Adjudicació i formalització del contracte	20
34. Renúncia i desistiment.....	21
V. EXECUCIÓ, REVOCACIÓ I RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ	21
35. Condicions especials d'execució	21
36. Capitals assegurats.....	26
37. Revisió de preus.....	26
38. Revocació/ suspensió per raons d'interès públic.....	26
39. Modificació.....	27
VI. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	27
40. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	27
41. Principi de risc i ventura.....	27
42. Drets i obligacions de les parts	28
43. Protecció de dades de caràcter personal.....	30
44. Confidencialitat	31
VII. INCOMPLIMENTS I PENALITATS.....	31
45. Penalitats per incompliment	32
VIII. RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT	33
46. Règim de Recursos.....	33
47. Jurisdicció.....	34
ANNEX 1	35
ANNEX 2	38
ANNEX 3	40
ANNEX 4.....	41

Signatura 1 de 2	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles	04/06/2024	Signatura 2 de 2	04/06/2024	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz				Cristina Cabruja Sagré		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ I EXPLOTACIÓ DE DIVERSES ATRACCIONS DE FIRA PER A LA FESTA MAJOR DE RIPOlLET

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

És objecte d'aquest plec de clàusules el conjunt de condicions que han de regir la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per a la instal·lació i explotació de diverses atraccions de fira per a la festa major de Ripollet d'acord amb les condicions establertes al Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT).

L'espai en el qual es vol instal·lar la fira d'atraccions té la consideració jurídica de bé de domini públic, i suposarà la utilització per part de la persona autoritzada d'una porció de sòl de domini públic per a instal·lació d'una fira d'atraccions durant els dies de festa Major del municipi.

Es tracta d'una parcel·la d'una superfície de 31.407,00 metres quadrats (referència cadastral 9555201DF2995E0001LP) ubicada entre les Avingudes Catalunya i Mediterrani i els carrers Torrent Tortuguer i Barberà del Vallès.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris de valoració i la resta de requeriments seran també els recollits a la Llei de patrimoni de les Administracions públiques i a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. Naturalesa i Règim Jurídic

La naturalesa del negoci jurídic patrimonial és de concessió administrativa de caràcter demanial de conformitat amb el que estableix l'article 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL) i l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP). que faculta i habilita al concessionari per a ocupar i utilitzar de forma privativa els espais de domini públic municipal descrits al plec de prescripcions tècniques a efectes d'efectuar i gestionar allò que estimi oportú.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/06/2024	Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7724edc6a32f4bdba17ea01bcce3d676001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La concessió es regirà, en primer lloc, pel plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT), i en allò que no estigui previst per:

- Els articles 218, 221 i la Disposició Addicional Primera del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (LMRLC).
- Els articles 53 a 71 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPC).
- Els articles 74, 75, 78 a 91 del Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny.
- L'article 93, 137.3 i Disposició Final Segona punt cinquè de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).
- Els articles 9, 115 a 155 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- Llei 11/2009, 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 112/2010, 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 203/2021, 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament per l'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Ordenança fiscal 6 "Taxa per l'ocupació del subsol, el sol i la volada de la via pública" de l'exercici 2024.
- Altres disposicions administratives aplicables, tant de rang legal com reglamentari, en matèria d'espectacles i activitats, recreatives, mediambientals i en prevenció de d'incendis.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

El desconeixement de les clàusules reguladores d'aquesta autorització, en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Divisió en lots

No hi ha divisió en lots, atès que l'objecte de la concessió és una unitat funcional i no se'n pot preveure la seva realització separada.

Signatura 1 de 2	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		
Signatura 2 de 2	04/06/2024	Secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		



Signatura 1 de 2 Ma. Isabel Siles Ruiz	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/06/2024	Secretària accidental

5. Límits de la concessió

La concessió s'atorga salvant els drets de propietat i sense perjudici d'altri i no implica la cessió del domini públic ni de les facultats dominicals municipals.

Les dates i espai autoritzat podran ser objecte de modificació segons assenyali la corporació a efectes de complir amb la legislació vigent, garantint en tot cas que el possible nou espai de domini públic tingui els mateixos metres quadrats que els inicialment previstos.

La resta d'espais i dates queden excloses de la present licitació, restant l'ocupació de la via pública prèvia sol·licitud i d'acord amb el que fixa la normativa sectorial als seus efectes.

L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre la concessió administrativa d'ús privatiu del bé de domini públic per a la instal·lació de la fira d'atraccions de la Festa Major de Ripollet, si així ho consideren les autoritats sanitàries competents o si es troba compromesa la salut i seguretat de tots els assistents i públic en general. En el cas que l'activitat quedi suspesa l'Ajuntament liquidarà la part proporcional del cànon en funció dels dies gaudits.

La facultat d'interpretar i resoldre qualsevol qüestió que pugui plantejar-se en relació a la concessió a què es refereix aquest plec de clàusules, queda reservada expressament a l'Ajuntament de Ripollet, així com la dels articles del mateix, i els acords que els seus òrgans interns adoptin a aquest respecte posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que procedeixin.

6. Preu de la concessió

L'atorgament de la present concessió demanial no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica envers el concessionari per part de l'Ajuntament de Ripollet, assumint el concessionari qualsevol risc derivat de les activitats que desenvolupi.

7. Cànon concessional

El concessionari haurà de pagar a l'Ajuntament una quantitat per festa Major en concepte de cànon per la utilització privativa i explotació d'espais de domini públic, de conformitat amb l'establert a l'article 93.4 de la LPAP.

S'estableix un cànon anual de 30.771,92 €.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7724edc6a32f4bdba17ea01bcce3d676001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El càlcul del cànon s'ha determinat d'acord amb l'ordenança fiscal 6 "taxa per l'ocupació del subsol, el sol i la volada de la via pública" que recull les taxes 4a i del Grup II per l'ocupació de la via pública o terrenys de domini públic amb circs, cotxes de xoc, xurreries i qualsevol altra atracció de fira, de caràcter temporal i 4b del Grup II per l'ocupació de les vies públiques o terrenys de domini públic amb parades de venda o exposició d'articles amb motiu de festes tradicionals.

La taxa 4a estableix 0,30 € per metre quadrat i dia amb una tarifa mínima de 25,00 € per metre quadrat i dia quan l'ocupació es realitzi sense obrir les instal·lacions al públic, per tant els dies de muntatge i desmuntatge al percentatge d'ocupació per dia.

La taxa 4b estableix 0,30 € per metre quadrat i dia/fracció amb una tarifa mínima de 25,00 €.

La superfície de la parcel·la segons les dades del cadastre és de 31.407,00 m², dels quals 16.000,00 m² correspon a la superfície objecte d'ocupació amb atraccions de la fira i 1.643,27 m² es destinen a l'ocupació amb parades de venda de productes.

Per tant, en base als dies de la vigència de la concessió, l'activitat que es desenvoluparà, els metres quadrats i els preus establerts a l'esmentada ordenança fiscal s'estableix el cànon anual següent:

Concepte	Dies	%	M2	Cànon m2/dia	Cànon total
Atraccions fira activitat en funcionament 100%	4	1	16.000	0,30 €	19.200,00 €
Muntatge i desmuntatge (ocupació dimecres i dijous abans i dimarts posterior després d'activitat total)	3	0,50	16.000	0,30 €	7.200,00 €
Muntatge i desmuntatge (ocupació dimarts abans i dimecres posterior després d'activitat total)	2	0,25	16000	0,30 €	2.400,00 €
Parades de venda	4	1	1.643,27	0,30 €	1.971,92 €
Total cànon					30.771,92 €

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del valor Afegit.



8. Valor estimat

El valor estimat, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP s'estableix en 30.771,92 €, tenint en compte l'import del cànon que haurà de fer front el concessionari com a contraprestació que haurà de satisfer per l'ocupació i explotació de bé de domini públic, tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions:

	Import
Durada contracte (any 2024)	30.771,92€
Modificació (No)	0,00 €
VEC	30.771,92€

9. Vigència de la concessió

La vigència de la concessió serà durant els dies de duració de la Festa Major de Ripollet, és a dir, del 23 d'agost al 26 d'agost, sense perjudici de dur a terme les operacions de muntatge i desmuntatge de les atraccions, establint el dimarts de la setmana de Festa Major com a màxim inici d'ocupació de l'espai per al muntatge, dimecres posterior a Festa Major com a dia final de desmuntatge, i dijous dia final de neteja de l'espai.

10. L'òrgan de contractació

L'òrgan competent per autoritzar aquest ús privatiu és l'alcalde, per competència pròpia, atès que no es superen els llindars previstos, ni a l'art. 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, ni a la DA 2a de la Llei de contractes del sector públic ja que no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros.

11. Prerogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la revocació i extinció del dret d'ocupació i determinar els efectes d'aquestes.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació, revocació, extinció i de control en l'execució seran immediatament executius.



Llevat que motius d'interès públic ho justifiqui o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.

En cas de discrepància entre les prescripcions tècniques i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldran les clàusules d'aquest plec.

12. Persona responsable del contracte

La persona responsable del seguiment de la concessió, de conformitat amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, seran Marta Gili Lorente, Cap de l'àrea de Serveis a les Persones i Elena Vilalta Gómez, Cap de Departament de cultura i Patrimoni, a qui correspondrà:

- Supervisar l'execució de l'autorització i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats o de revocació per raó d'interès públic.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució de les prestacions pactades és produït per motius imputables a la persona autoritzada.
- Qualsevol altre relacionada amb l'execució de la concessió.

13. Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la pàgina web [Perfils de contractant de Ripollet](#). A través del perfil de contractant, l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP.

Segons el que preveu l'article 138.3 de la LCSP, es facilitarà la informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària fins 6 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de Contractació com a màxim, 3 dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les sol·licituds dels licitadors han de realitzar-se mitjançant l'eina Presentació telemàtica d'ofertes.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/06/2024	Secretària accidental



II. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

14. Tramitació de l'expedient

De conformitat amb l'establert a l'article 93.1 de la LPAP i el que disposa l'article 60.2 del RPC el procediment per l'adjudicació de la concessió demanials resta subjecte al principi de concurrència i la forma d'adjudicació de la mateixa serà el concurs, aplicant-se supletòriament el que disposa la LCSP.

En el present expedient no concorren cap dels supòsits que l'article 137.4 de la LPAP estableix per a l'adjudicació directa de la concessió demanial.

La forma d'adjudicació de la concessió serà mitjançant procediment obert sumari simplificat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP, de tramitació ordinària, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació de la concessió es realitzarà a l'oferta més avantatjosa que s'ajusti a les necessitats i criteris establerts en aquest plec i el PPT.

15. Règim de publicació

De conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP. La licitació s'anunciarà:

- Perfil del contractant:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=ripollet&idCap=9680487&ambit=&

16. Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà, exclusivament, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors, mitjançant e-Notum.

17. Import màxim de les despeses de publicitat

Aquest procediment no contempla despeses de publicitat a càrrec de l'adjudicatari.

18. Variants

No es podran presentar variants.

Signatura 2 de 2	04/06/2024	Secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		
Signatura 1 de 2	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7724edc6a32f4bdba17ea01bcce3d676001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





19. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica, fins a un màxim de 70 punts:

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA		FINS a 70 PUNTS
1.- Vigilància del recinte firal (fins a 50 punts) Es valorarà fins a 50 punts l'ofertament de vigilància privada, en horari de 17h a 3h, als efectes de comunicar de manera immediata al responsable del contracte qualsevol incidència, per tal que aquest ho traslladi a la Policia Local. ☐ No s'ofereix el servei ☐ S'ofereixen quatre vigilants (20 punts) ☐ S'ofereixen sis vigilants (40 punts) ☐ Per cada vigilant més (5 punts)		0-50
2.- Retolació espais del recinte firal. (20 punts) Es valorarà la instal·lació de retolació a l'espai del recinte firal amb informació útil per als vianants, així com adreçada al foment de la igualtat de gènere i el respecte vers el col·lectiu LGTBI. El contingut dels rètols i la seva col·locació, serà acordat prèviament amb el responsable del contracte. Les seves mides no excediran del DIN-A3. Es valorarà 1 punt per rètol, amb un màxim de 20 punts. ☐ No s'ofereix retolació (0 punts) ☐ S'ofereix/en -----rètol/s (1 punt per rètol, màxim 20 punts)		0-20

Si el licitador l'oferta del qual sigui considerada com la millor relació qualitat-preu hagués proposat aquestes millores, en cas d'incompliment, s'entendrà que incompleix una obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP.

20. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

21. Aptitud per contractar

Els licitadors hauran d'estar inscrits al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI). També es considerarà admissible la proposta del licitador que acrediti haver presentar la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant aportació del comprovant d'avís de rebuda de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre, així com de la declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Estan facultades per participar en aquest procediment i subscriure, si escau, la concessió administrativa corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Disposar de la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquesta concessió han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/06/2024	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7724edc6a32f4bdba17ea01bcce3d676001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

22. Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 del LCSP.

23. Solvència econòmica i financera

Totes les empreses licitadores que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE). Aquesta acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració, previstes a l'art. 71 LCSP.

En aquest procediment, d'acord amb el que estableix l'article 156.6 b) LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant això, la solvència econòmica i financera que es demanarà per participar en el procediment és:

- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals per un import mínim assegurat de 300.000,00 €.

L'elecció d'aquest criteri es justifica pel fet que, tractant-se el licitador d'un empresari individual o d'una societat professional, pugui igualment demostrar que es troba en possessió dels mitjans necessaris per executar el contracte, assegurant d'aquesta manera la suficiència financera del professional en les seves relacions i quedar garantida la seva responsabilitat.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/06/2024	Secretària accidental



24. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica i professional que es demanarà per poder participar en el procediment és:

- Haver muntat més de 20 estructures desmuntables en 6 fires d'atraccions realitzades en els darrers 3 anys en municipis de més de 15.000 habitants.

III. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

25. Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

26. Termini per a la presentació de proposicions

10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació al Perfil del Contractant de l'inici de la licitació.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

27. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix a l'article 14 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Disposició addicional quinzena de la LCSP s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi la seva oferta, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació,

Signatura 1 de 2 Ma. Isabel Siles Ruiz	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/06/2024	Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7724edc6a32f4bdba17ea01bcce3d676001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=9680487

Podeu trobar una guia de presentació telemàtica d'ofertes, a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

Els licitadors han de realitzar la presentació de proposicions amb suficient antelació per tal de que els permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de les ofertes.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

28. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les empreses candidates hauran de presentar, a través de la presentació telemàtica d'ofertes, la documentació que s'indica a continuació:

Documentació que haurà de contenir la documentació següent:

- 1- Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració**, d'acord amb el model que consta com a **annex 1** en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- 2- Addicionalment a la declaració, s'aportarà el compromís de constituir la Unió Temporal** per part dels empresaris que la formin, de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 de la LCSP, amb una durada que serà coincident, al menys, amb la del contracte i fins a la seva extinció.

A l'escrit de compromís, s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin, la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte, i la designació d'un representant o apoderat

Signatura 2 de 2	04/06/2024	Secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		
Signatura 1 de 2	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		



únic que, durant la vigència del contracte, ha de tenir la plena representació de la UTE en front de l'Ajuntament.

L'esmentat document haurà de fer-se d'acord amb el model de **l'annex 2** d'aquest plec i estarà signat pels representants de cadascuna de les empreses que formin la UTE

3- Declaració de confidencialitat, segons el model de l'annex 3

Les declaracions s'han de presentar signades electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa.

4- Annex 4, model de proposta de criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica.

S'haurà d'ajustar al model de **l'annex 4** del present PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa en qualsevol moment del procediment quan resulti necessari per garantir el correcte desenvolupament d'aquest.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PCAG, PPT i de la normativa legal aplicable.

29. Mesa de Contractació

	Titular	Suplent
President	Roger Bayó Padró Regidor de Cultura	Oscar López Hidalgo Regidor de Joventut



Vocal	Helena Muñoz Amorós, secretària	Cristina Cabruja Sagré, TAG Serveis Jurídics
Vocal	Oscar Lomas Cortés, interventor	Mercè Ballesta Senabre, tècnica de Serveis Econòmics
Vocal	Elena Vilalta Gómez, cap de departament de Cultura i Patrimoni	Marta Gili Lorente, cap d'àrea de Serveis a les Persones
Secretària	M. Isabel Siles Ruiz, tècnica de Contractació	Ana M. Ruiz Grillo, tècnica de Contractació

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP i, si s'escau, acordar l'exclusió de les empreses candidates o licitadores que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.

La valoració de les proposicions de les empreses licitadores.

Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.

La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

30. Obertura de la documentació i de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, a una única sessió, portarà a terme l'apertura de l'únic sobre que haurà de contenir la documentació indicada a la clàusula corresponent del present PCAP, amb les següents actuacions:

- Obrir el sobre electrònic i examinar que les ofertes reuneixen els requeriments del plec amb l'objectiu d'admetre-les o excloure-les i, en el



seu cas, valorar i classificar les ofertes. A aquests efectes, si resultés precisa la subsanació d'errors o omissions en aquesta documentació, la Mesa concedirà per efectuar-la un termini màxim de TRES dies naturals.

- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa amb la millor puntuació.
- Comprovar al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat que l'empresa està degudament constituïda, que la persona signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incursa en cap de les prohibicions de contractar.

En cas que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi anormalment baixa per donar-se els supòsits de l'article 149 LCSP, la Mesa seguirà el procediment previst a l'esmentat article, si bé el termini màxim per tal que justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els CINC dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

De totes les actuacions, es deixarà constància a l'expedient mitjançant les corresponents actes que hauran d'estendre's necessàriament.

31. Documentació a presentar per l'oferta més avantatjosa

La documentació que haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta és la següent:

- 1- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, si s'escau.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/06/2024	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 7724edc6a32f4bdba17ea01bcce3d676001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

32. Garanties provisionals i definitives

Es requereix la constitució de la garantia definitiva per un import de **2.923,16€**, a presentar en el termini de 15 dies següents a la notificació, que correspon al següents conceptes:

- 1- Segons l'article 68 del Decret 336/1988, 17 d'octubre, que aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, es determina que abans de l'adjudicació es deurà constituir la garantia definitiva del 3% de la part proporcional del valor del domini públic que s'ha d'ocupar, i el temps de la durada de la concessió. És a dir, la mateixa es fixa en 923,16€.
- 2- D'acord amb el que preveu la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques, una garantia de reposició o reparació per a l'ús privat i l'aprofitament especial del domini públic per import de 2.000,00 € en concepte de reparació o indemnització de danys en cas d'alteració, i el temps de la durada de la concessió.

La garantia es retornarà previ informe favorable dels Serveis Tècnics corresponents, una vegada finalitzada la concessió.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

- a. En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Ripollet. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponents resguard d'ingrés.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/06/2024	Secretària accidental



La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

IV. ADJUDICACIÓ

33.Adjudicació i formalització del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació referida a la clàusula 31, l'Ajuntament acordarà la concessió administrativa d'ús privatiu de domini públic en resolució motivada, que es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet en un termini de 15 dies.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació expressa, per part de l'empresa adjudicatària, de la notificació electrònica de la resolució d'adjudicació del contracte.

En el supòsit de que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

34.Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del document administratiu, per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació.

Signatura 2 de 2	04/06/2024	Secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		
Signatura 1 de 2	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7724edc6a32f4bdba17ea01bcce3d676001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació de l'adjudicació o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

V. EXECUCIÓ, REVOCACIÓ I RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

35. Condicions especials d'execució

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució els mitjans personals i materials suficients per a això d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

2. Sobre el personal laboral de l'empresa concessionària:

- a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El concessionari procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

- b) Vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

- c) Haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis.

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz	Tècnica Contractació MSiles	Cristina Cabruja Sagré
04/06/2024	04/06/2024	04/06/2024



- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

3. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del, l'empresa està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

El concessionari vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si el contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrir el contractista en una causa de resolució.

4. Sobre la creació d'ocupació:

- El concessionari haurà de promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'Empreses d'Inserció.
- Haurà de promoure accions per eliminar les desigualtats entre homes i dones, afavorint mesures per augmentar la participació de la dona al mercat laboral i la conciliació de la vida familiar i laboral.
- Haurà de fomentar la contractació juvenil, de dones i aturats de llarga durada per combatre l'atur.

5. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals:

Signatura 1 de 2 Ma. Isabel Siles Ruiz	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2 Cristina Cabruja Sagré	04/06/2024	Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7724edc6a32f4bdba17ea01bcce3d676001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

6. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

7. Sobre el respecte als drets humans:

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

8. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els

Signatura 1 de 2	Signatura 2 de 2	04/06/2024	04/06/2024	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz	Cristina Cabruja Sagré			



processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/06/2024	Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	7724edc6a32f4bdba17ea01bcce3d676001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- Actuar amb integritat i honestat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

36. Capitals assegurats

La raó social o persona concessionària s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys, perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual de 600.000,00 €.

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la

Signatura 2 de 2	04/06/2024	Secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré		

Signatura 1 de 2	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz		



totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del termini de prescripció legalment establert.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, la concessionària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

37.Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

38.Revocació/ suspensió per raons d'interès públic

L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte la concessió, abans de complir-se el termini pel qual s'atorga, si així ho justifiquen causes sobrevingudes d'interès públic, sense dret a cap mena d'indemnització.

Les dates i espai autoritzat podran ser objecte de modificació segons assenyali la corporació a efectes de complir amb la legislació vigent, garantint en tot cas que el possible nou espai de domini públic tingui els mateixos metres quadrats que els inicialment previstos.

La resta d'espais i dates queden excloses de la present licitació, restant l'ocupació de la via pública prèvia sol·licitud i d'acord amb el que fixa la normativa sectorial als seus efectes.

L'Ajuntament es reserva el dret de suspendre/ revocar la concessió administrativa d'ús privatiu del bé de domini públic per a la instal·lació de la fira d'atraccions de la Festa Major de Ripollet, si així ho consideren les autoritats sanitàries competents o si es troba compromesa la salut i seguretat de tots els assistents i públic en general. En el cas que l'activitat quedi suspesa o revocada l'Ajuntament liquidarà la part proporcional del cànon en funció dels dies gaudits.

Així mateix, de conformitat amb l'art. 92 de la LPAP, l'adjudicatari accepta la revocació unilateral per l'administració municipal en qualsevol moment per raons d'interès públic sense dret a indemnització en els següents supòsits:

Quan l'autorització resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/06/2024	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7724edc6a32f4bdba17ea01bcce3d676001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Quan es produeixin danys en el domini públic.
- Quan s'impedeixi la utilització per activitats de major interès.
- Quan es menyscabi l'ús general.

39. Modificació

No es preveu la possibilitat de modificació dels termes d'aquesta concessió d'us privatiu de domini públic. Altrament, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions als termes previstos per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, degudament justificades, de conformitat amb el que la subsecció 4a de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191, amb les particularitats previstes a l'article 207. Les modificacions no previstes en aquest plec es podran fer excepcionalment i sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

40. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa és responsable de la qualitat en l'execució del servei que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats.

41. Principi de risc i ventura

L'empresa adjudicatària executa la prestació objecte de la concessió, al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la concessió, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

42. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, a més les que es recullen a la clàusula 4 del PPT, en particular, els següents:

Són drets de l'empresa concessionaria:

- 1) L'Ajuntament de Ripollet haurà d'assistir l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/06/2024	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------



Són obligacions de l'empresa concessionaria:

- 1) Garantir que s'executi la prestació correctament i en el termini establert.
- 2) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Ripollet, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:

- Facilitat a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respecti el principi de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- 3) Correspon a l'empresa la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
- 4) L'empresa serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament de Ripollet per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament per danys morals o materials que causin a tercers sempre que vinguin dictaminats per resolucions de les autoritats judicials competents amb motiu de demandes presentades per actes o fets realitzats amb motiu de les seves funcions i responsabilitats a l'emissora municipal, sense perjudici de les penalitats contractuals que els puguin ésser imposades.

Signatura 1 de 2	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles	04/06/2024	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz				
Signatura 2 de 2				
Cristina Cabruja Sagré				

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7724edc6a32f4bdba17ea01bcce3d676001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 5) Al compliment de les Condicions especials d'execució del contracte establertes a la clàusula 36 d'aquest plec.
- 6) Proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari
- 7) Complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.
- 8) L'empresa està obligada a disposar d'un pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys, perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual de 600.000,00 €.
- 9) El personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa, sense que entre aquell i l'ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.
- 10) L'empresa està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- 11) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

43. Protecció de dades de caràcter personal

La concessionària, en l'explotació del bé de domini públic, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació.

L'empresa s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'adjudicatari i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat

Signatura 2 de 2	Secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré	04/06/2024
Signatura 1 de 2	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz	04/06/2024



del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatari encarregat del tractament estarà sotmès a les següents obligacions respecte de les dades de caràcter personal:

- Actuarà conforme a les directrius marcades per la Comissió de de Treball i Seguiment de Protecció de Dades Municipal i les instruccions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat).
- Adoptarà totes aquelles mesures d'índole tècnic i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.
- No aplicarà ni utilitzarà les dades amb finalitats diferents als de realització dels treballs objecte del contracte, ni els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- Estarà obligat a guardar el secret professional respecte dels mateixos, fins i tot després de finalitzar les seves relacions contractuals.
- Una vegada finalitzats els treballs objecte del contracte, l'adjudicatari, haurà de tornar a l'encarregat que designi el responsable del tractament, tots els documents o suports informàtics en els quals pogués constar alguna dada de caràcter personal. El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat, això no obstant, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre que, de l'execució de la prestació, se'n pugui derivar responsabilitat.
- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En el cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions establertes al contracte, serà

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/06/2024	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7724edc6a32f4bdba17ea01bcce3d676001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





considerat responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

44. Confidencialitat

D'acord amb l'art 133 de la LCSP, la concessionària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a la concessió administrativa.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art.133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

VII. INCOMPLIMENTS I PENALITATS

45. Penalitats per incompliment

En cas d'incompliment per part de la concessionària de les seves obligacions, s'imposaran penalitats, segons la gravetat. Els incompliments seran classificats com:

- a) Lleus: Es consideraran incompliments lleus:
 - a. El no compliment, sense causa justificada, de l'horari de la Fira.
 - b. L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la concessió.
 - c. La falta de respecte als treballadors/es o autoritats municipals.
 - d. En general, tot incompliment no recollit com a incompliments greus o molt greus, sempre que el perjudici ocasionat pugui considerar-se com a lleu.
 - e. No exposar de forma visible, i almenys en català, el preu dels serveis oferts.
- b) Greus: Es consideraran incompliments greus:

Signatura 2 de 2	Secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré	04/06/2024
Signatura 1 de 2	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz	04/06/2024



- a. La negligència pel que fa a l'estat de la neteja i higiene de les parades i atraccions.
- b. La manca dels elements de seguretat necessaris dels treballadors/es i de la concessió en general.
- c. L'incompliment dels terminis parcials, establerts.
- d. La modificació de l'objecte de la concessió, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- e. No complir amb qualsevol dels requisits establerts al plec de clàusules.
- f. El no pagament de cànon.
- g. L'incompliment de l'objecte principal de la concessió demanial.
- h. Falta de presentació del títol habilitant o qualsevol altre document requerit pels agents de l'autoritat.
- i. Emissió de sorolls per damunt del permès legalment.
- j. Incompliment de la clàusula establerta d'horari sense sorolls.
- k. La reincidència en la comissió de faltes lleus.

c) Molt greus: Tindran la consideració de faltes molt greus:

- a. Paralització o interrupcions no justificades en la concessió demanial.
- b. Fraus en la forma de realitzar la concessió demanial.
- c. La realització de tres incompliments greus.
- d. Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei

Quantificació de les penalitats:

- Els incompliments lleus es penalitzaran amb penalitat de fins a 300,00 €.
- Els incompliments greus es penalitzaran amb penalitat de 300,01 € fins a 1.000,00 €.
- Els incompliments molt greus es penalitzaran amb penalitat de 1.000,01 € fins a 3.500,00 €.

La determinació de la penalitat es realitzarà per l'òrgan competent en base als següents criteris:

- a) Intencionalitat
- b) La reincidència en la comissió de l'incompliment.
- c) La negligència, o actitud culposa del concessionari.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/06/2024	Secretària accidental
------------------	-----------------------	------------	-----------------------------	------------------	------------------------	------------	-----------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7724edc6a32f4bdba17ea01bcce3d676001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'expedient, s'incoarà a proposta del servei responsable per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatària de la concessió demanial, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

Totes les penalitats es satisfaran deduïnt-les de la garantia definitiva i de la garantia de reposició, en el seu cas. En els supòsits d'incompliment parcial, total, defectuós o de demora en el compliment de les obligacions de la concessionària en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis (art. 194 LCSP).

VIII. RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

46. Règim de Recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

47. Jurisdicció

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència al municipi de Ripollet, amb renúncia del contractista, en cas de ser diferent al seu propi fur.

La tècnica de Contractació,

A data de la signatura electrònica,

Signatura 1 de 2	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles	04/06/2024	Signatura 2 de 2	04/06/2024	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz				Cristina Cabruja Sagré		



Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula primera, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

La Secretària,
A data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Ma. Isabel Siles Ruiz	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles	Cristina Cabruja Sagré
		04/06/2024	Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	7724edc6a32f4bdba17ea01bcce3d676001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



ANNEX 1

Declaració responsable

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., domiciliada a carrer....., núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol / o document, amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat/da de la convocatòria del procediment de **concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per a la instal·lació i explotació de diverses atraccions de fira per a la Festa Major de Ripollet**,
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- 1- Que ni l'empresa ni els seus administradors i/o representants incorre en cap de les prohibicions per a contractar amb l'administració recollides a l'article de la LCSP.
- 2- Que compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula la concessió demanial abans esmentada i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a les clàusules que fa referència a la solvència econòmica i tècnica del plec de clàusules administratives en el termini establert que li atorgui l'Ajuntament de Ripollet.
- 3- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cadascun dels accidents, danys, perjudicis i reclamacions que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual de 300.000,00 €.
- 4- Que es designa habilitada per rebre les comunicacions i notificacions derivades del procés de licitació i d'adjudicació a la persona següent:

Nom i cognoms: _____

Càrrec: _____

Adreça electrònica: _____

Telèfon mòbil: _____

- 5- Que designa com a interlocutora de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet a la persona següent:

Nom i cognoms: _____

Signatura 2 de 2	Secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré	04/06/2024
Signatura 1 de 2	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz	04/06/2024



Càrrec: _____
Adreça electrònica: _____
Telèfon mòbil: _____

- 6- Que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat.
- 7- Que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- 8- Que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Ripollet.
- 9- Que es troba al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- 10- Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost (*indicar la possible exempció, en el seu cas*).
- 11- Que el licitador autoritza l'Ajuntament de Ripollet, perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:
- SI ☐ NO ☐
- 12- El candidat (persona autoritzada, subpersona autoritzada o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.
- 13- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó de l'autorització d'us privatiu de domini públic, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable,.....dede

Signatura

La subscripció de la present declaració suposa que el licitador disposa del certificat electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.

Signatura 1 de 2	Ma. Isabel Siles Ruiz	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles
Signatura 2 de 2	Cristina Cabruja Sagré	04/06/2024	Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 7724edc6a32f4bdba17ea01bcce3d676001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Ma. Isabel Siles Ruiz	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles	Cristina Cabruja Sagré
		04/06/2024	
		Secretària accidental	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	7724edc6a32f4bdba17ea01bcce3d676001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 2

Declaració responsable constitució Unió Temporal d'empreses

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol/ o document, domiciliada a carrer....., núm.; i

El Sr/Sra., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de l'empresa.....amb NIF núm., en la seva condició de i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en datai número de protocol/ o document, domiciliada a carrer....., núm.; i

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procediment per l'atorgament de la **concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per a la instal·lació i explotació de diverses atraccions de fira per a la Festa Major de Ripollet**, amb el següent percentatge de participació:

% de participació UTE	Nom empresa

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb document acreditatiu d'identitat núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(localitat i data)

Signatura 2 de 2	Secretària accidental
Cristina Cabruja Sagré	04/06/2024
Signatura 1 de 2	Tècnica Contractació MSiles
Ma. Isabel Siles Ruiz	04/06/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	7724edc6a32f4bdba17ea01bcce3d676001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Ma. Isabel Siles Ruiz	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles	Cristina Cabruja Sagré
		04/06/2024	Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	7724edc6a32f4bdba17ea01bcce3d676001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX 3

Declaració de confidencialitat

En/Na, amb document acreditatiu d'identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'atorgament de la **concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per a la instal·lació i explotació de diverses atraccions de fira per a la Festa Major de Ripollet** declaro sota la meva responsabilitat que:

(Marcar amb una creu l'opció desitjada)

- ☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial.
- ☐ Els documents i/o informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):
1.
 2.
 3.
 4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

- Document 1
- Document 2
- Document 3
- Document 4

I perquè consti, signo aquesta declaració, (lloc i data)

Signatura

Signatura 1 de 2	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles	Signatura 2 de 2	04/06/2024	Secretària accidental
Ma. Isabel Siles Ruiz			Cristina Cabruja Sagré		

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	7724edc6a32f4bdba17ea01bcce3d676001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ANNEX 4****Model de proposta de criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica**

En/Na, amb document acreditatiu d'identitat núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'atorgament de la **concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per a la instal·lació i explotació de diverses atraccions de fira per a la Festa Major de Ripollet** i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment, es compromet en nom (*propi o de l'empresa que representa*) a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, d'acord amb la següent proposta:

1. Vigilància del recinte firal (fins a 50,00 punts)

Marqueu la casella corresponent:

- ☐ No s'ofereix.
- ☐ S'ofereixen _____ vigilants.

2. Retolació espais del recinte firal (fins a 20,00 punts)

Marqueu la casella corresponent:

- ☐ No s'ofereix retolació.
- ☐ S'ofereix/en _____ rètol/s.

I per què consti, signo aquesta proposta.

(lloc i data)

Signatura electrònica

Signatura 1 de 2	04/06/2024	Tècnica Contractació MSiles	Ma. Isabel Siles Ruiz
Signatura 2 de 2	04/06/2024	Cristina Cabruja Sagré	Secretària accidental

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 7724edc6a32f4bdba17ea01bcce3d676001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

