

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL PROJECTE DE DINAMITZACIÓ MUSICAL A CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

1.- JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

El projecte se situa en el marc de les accions del Consorci d'Educació de Barcelona per a la compensació de desigualtats i la cerca d'equitat en centres de la ciutat i en el Pla de Millora d'Oportunitats Educatives impulsat pel Departament d'Educació adreçat als centres educatius públics d'educació secundària obligatòria de Barcelona, i en la iniciativa de portar la pràctica de la música a les aules a través d'una metodologia innovadora amb el propòsit de millorar els resultats del sistema educatiu de manera global. La proposta busca dotar de recursos per a compensar desigualtats presents en els centres centrant-los en actuacions d'educació musical dins i fora de l'horari lectiu, tot fomentant oportunitats en espais intercomunicats entre l'educació formal i la no formal.

2.- OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la prestació del servei de dinamització de la pràctica musical en centres públics d'educació secundària obligatòria de la ciutat en horari lectiu i extraescolar durant els cursos 2024-2025 i 2025-2026, prorrogable un curs més. La proposta estarà adreçada preferentment als centres que es trobin en zones d'alta complexitat o complexitat mitjana.

Prenent en compte que aquesta licitació comprèn 15 centres que van iniciar el programa en el curs 2020-2021 en el format En Directe, música als Instituts. Aquests centres formen part del primer conjunt de centres que han pilotat aquesta proposta, estant en una fase més avançada d'implementació, demanen de menys hores de dedicació– En Directe 2-.

Pel curs 2024-2025, ens trobem amb una nova entrada de centres al programa, i en aquesta edició un segon conjunt de centres s'ubicaran en una nova fase d'inici, l'En Directe 1. En aquesta fase els centres formen el seu professorat, adequen els espais i dissenyen la implementació del programa de la mà dels tècnics musicals i la coordinació. Es preveu igualment, una nova entrada de centres a l'En Directe 1 pel curs 2025-2026.

El pas d'una fase a una altre es defineix a través de la coordinació i s'aprova conjuntament amb la persona referent del programa al Consorci d'Educació de Barcelona.

Els objectius generals són:

- Acompanyar, motivar i donar suport a l'alumnat i reforç de l'atenció educativa.
- Obrir un espai d'aprenentatge de la música en horari lectiu on l'alumne gaudeixi, expressi i sigui subjecte del seu propi aprenentatge.
- Oferir oportunitats educatives més enllà de l'horari lectiu i establir lligams amb l'acció educativa comunitària.

- Garantir l'accés equitatiu a les activitats musicals fora de l'horari lectiu.

Els objectius específics del servei són:

- Facilitar l'accés a la pràctica musical i donar noves eines d'expressió mitjançant la vivència i l'autoaprenentatge de la música.
- Estimular una pràctica que proveeix de benestar emocional i afavorir la convivència entre els alumnes participants al programa.
- Incorporar didàctiques musicals innovadores, donant formació i acompanyament als especialistes de música del centre dins de l'horari escolar.
- Encabir la globalitat de la proposta en el marc curricular vigent i en totes les seves fases.
- Esdevenir un punt de referència de pràctica i aprenentatge musical al barri, donant servei a l'alumnat del centre.

3.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les tasques de dinamització musicals per als joves dels centres educatius de secundària inclouen bàsicament les següents prestacions:

- Dissenyar les propostes de dinamització en línia amb els projectes educatius dels centres i en col·laboració amb els docents de música especialistes.
- Acompanyar als docents en la realització de les tasques de dinamització.
- Dissenyar i realitzar les propostes més enllà del temps lectiu en horaris de tarda no lectius i durant els períodes de vacances escolars.
- Facilitar que els centres educatius esdevinguin espais de creació musical i pràctica musical amb visió comunitària.
- Treballar l'assoliment de les destreses per part de l'alumnat participant en les activitats, a compondre cançons, improvisar, cantar, tocar instruments, tocar en grups de música, organitzar concerts, tocar en directe, compartir i fomentar l'intercanvi de gustos musicals.
- Desenvolupar projectes artístics vinculats a la comunitat, i especialment dins la comunitat educativa.
- Connectar el projecte musical del centre amb els seus centres de primària de referència.

Les tasques es desenvoluparan en horari lectiu del centre i fora d'aquest segons el disseny de la proposta que es concreti per a cada centre educatiu.

4.- DESTINATARIS DEL SERVEI

Centres educatius públics d'educació secundària obligatòria que es trobin preferentment en zones d'alta complexitat o, en cas de vacants, en zones de mitjana complexitat o

altres. El nombre de centres participants serà de quinze centres que ja es troben dins del programa i amb la possibilitat d'incorporar 24 o més, centres nous.

La selecció dels centres educatius participants es farà des de l'Àrea d'Educació i Territori del Consorci d'Educació de Barcelona tenint en consideració els centres educatius que mostrin interès en participar en la proposta, la tinguin inclosa al seu Projecte Educatiu de Centre o prevegin incloure-la, i estiguin disposats a realitzar canvis estructurals a les aules de música, si s'escau, per tal d'adequar-se als requeriments del programa.

5.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

5.1- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

El licitador haurà d'acreditar una experiència professional d'un mínim de tres anys en els darrers cinc anys en projectes de caràcter socioeducatiu amb l'especialitat del treball centrat en la música amb joves en situació de vulnerabilitat social.

Les empreses interessades en presentar-se a aquesta adjudicació hauran de generar una programació d'activitats, de metodologies i de recursos per dur a terme la proposta adreçada a joves d'educació secundària, i per portar-les a terme als grups de cada centre participant en el projecte.

L'adjudicatari haurà d'aportar tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte i vetllar per la substitució immediata en cas de baixa per tal de no deixar mai el servei descobert. Es posarà en coneixement del CEB, a principis de curs i cada cop que hi hagi canvis, la distribució del personal per centres amb la seva distribució horària.

La persona o equip de persones proposades per cada centre seran tècnics musicals segons es concreti la proposta en cada centre educatiu tant en horari lectiu com fora de l'horari escolar, incloent activitats en el temps de vacances escolars, segons es concreti en cada cas.

Així l'equip tindrà un nombre màxim de tècnics que haurà de guardar correlació amb el nombre de centres participants, un per a cada centre del nombre màxim previst, que es podran desdoblar en un nombre superior si fossin a temps parcial per garantir les especialitats requerides i una dotació dedicada a la coordinació de tot el projecte.

Coordinador/a del projecte

El seu objectiu principal serà fer el seguiment i la supervisió dels projectes. Aquesta persona haurà d'estar en permanent contacte amb el altres professionals del projecte i farà les gestions necessàries per a que les activitats programades es duguin a terme en les condicions establertes. Així mateix, s'encarregarà de la recollida de les dades necessàries per a poder realitzar els mecanismes de seguiment i avaluació que es determinen al present plec.

Les funcions assignades a aquesta persona seran, com a mínim, les següents:

- a. L'organització de l'activitat i tot el que aquesta comporta: selecció, relació i supervisió dels tècnics musicals, dur a terme la planificació anual del projecte així com la distribució horària de les classes de formació musical i instrumental i la supervisió de la metodologia.

- b. Realitzar el seguiment del pressupost del projecte.
- c. Fer d'enllaç entre els centres educatius implicats en el projecte i el referent de la direcció d'Educació i Territori del CEB per al projecte.
- d. Exercir les funcions de gestió de personal en relació als torns, suplències, incidències, etc., així com la gestió de la prevenció de riscos laborals i gestió de protecció de dades, entre altres.
- e. S'encarregarà de la recollida de les dades necessàries per a poder realitzar els mecanismes de seguiment i avaluació que es determinen a la clàusula 8 del present plec.
- f. Recollir les dades i els indicadors necessaris per dur a terme el procés d'avaluació del projecte.
- g. Responsabilitzar-se de la redacció de la memòria final del projecte per al seu lliurament a la direcció d'Acció Educativa del CEB.
- h. Totes aquelles altres funcions que no es relacionen de forma explícita però que són necessàries per a la bona execució del projecte.

Funcions a realitzar per part dels tècnics/es musicals de cada centre:

Hauran de portar a terme l'acompanyament musical i instrumental i dinamitzar els grups que els hi hagi assignat la persona encarregada de la coordinació del projecte.

Aquestes persones hauran de dur a terme l'acompanyament i dinamització de formació musical i instrumental amb els joves i els docents, executant, com a mínim, les següents tasques:

- Elaborar la planificació del projecte conjuntament amb l'equip directiu del centre i amb el professorat de l'especialitat de música i vetllar pel compliment del cronograma dissenyat
- Dur a terme l'acompanyament i dinamització musical i instrumental en els grups que s'hagin assignat des de les diferents funcions de coordinació del projecte.
- Preparació dels materials necessaris per a les classes, acordats i coordinats prèviament amb el professorat especialista del centre, i coordinació de tot el procés de preparació de concerts.
- Portar les tasques d'acompanyament al referent de música del centre per tal de poder desenvolupar el projecte de manera adequada.
- Impartir les classes de llenguatge musical i instrumental que determini el projecte amb la filosofia, els valors i els continguts del projecte.
- Participar a les sessions/reunions de coordinació del projecte amb el centre i fer-ne el seguiment de la seva implementació així com els ajustos que siguin adients per la seva viabilitat.
- Proposar i coordinar la realització d'activitats complementàries fora del centre

educatiu.

- Reportar sobre el desenvolupament de les sessions a la persona encarregada de la coordinació del projecte i recollir les dades i els indicadors necessaris per dur a terme el procés d'avaluació del projecte.

L'entitat, amb la coordinació del CEB, dimensionarà de quines especialitats seran necessàries les hores de servei a realitzar al centre. Es mantindran en la mesura del possible les figures com a referència en el centre segons els tipus d'activitats a realitzar en les diverses franges horàries.

5.2.- CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE

El present contracte es preveu per a dos cursos: curs 2024-2025 i curs 2025-2026 amb possibilitats de prorroga a un curs més.

El servei objecte del contracte es desenvoluparà tenint en compte el calendari escolar, publicat al DOGC per als centres educatius no universitaris de Catalunya, en relació als períodes de vacances, així com als dies de lliure disposició proposats pel Consell Escolar Municipal de Barcelona.

Les activitats es duran a terme a nivell de concreció setmanal segons es dissenyi la proposta amb l'equip de gestió de cada centre educatiu participant. Les propostes d'activitats es realitzaran en horari escolar, en relació amb les sessions de música curriculars, en horari de tarda un cop acabat l'horari escolar en el marc de les activitats extraescolars i també durant el període de vacances d'estiu dins la programació de casal o activitats d'estiu.

La dedicació horària setmanal serà, pels centres que ja estan incorporats al programa o ja compleixen els requisits de base, i que per tant es troben en la fase de l'En Directe 2, de 6 h setmanals dividides en 2 hores en horari lectiu i 4 hores en horari no lectiu, en concepte d'activitat extraescolar fixa.

La dedicació horària setmanal serà, pels centres de nova incorporació que es troben en la fase de l'En Directe 1, de 8 h setmanals dividides en 4 hores en horari lectiu i 4 hores en horari no lectiu en concepte d'activitat extraescolar fixa.

A banda es preveu una bossa d'hores en concepte d'activitats complementàries. Aquestes activitats comprenen, la dinamització de xarxes amb professorat de tots els centres participants - espais dinamitzats per tècnics musicals on es comparteix, construeix i es fa aprenentatge entre iguals-, concerts entre iguals, casals, arranjaments repertori bandes, dinamització de bandes, etc. La bossa d'hores es distribuïran equitativament entre tots els centres implicats i en funció de les necessitats.

Primer curs:

CURS 2024/2025	Hores per centre tècnics		Total hores setm/centre	Setmanes	TOTAL hores anuals/centre
	Lectives setm/centre	No lectives setm/centre			
En Directe 2	2	4	6	40	240
En Directe 1	4	4	8	40	320

Bossa d'hores					
CURS 2024/2025	Coord/Xarxes setm/centre	Altres /centre	Total hores setm/centre	Setmanes	TOTAL hores anuals/centre
En Directe 1 i 2	1,75	1,5	3,25	40	130

Coordinació	
CURS 2024/2025	Total hores anuals Coordinador
Coordinador	1.620

Segon curs:

Hores per centre tècnics					
CURS 2025/2026	Lectives setm/centre	No lectives setm/centre	Total hores setm/centre	Setmanes	TOTAL hores anuals/centre
En Directe 2	2	4	6	40	240
En Directe 1	4	4	8	40	320

Bossa d'hores					
CURS 2025/2026	Coord/Xarxes setm/centre	Altres /centre	Total hores setm/centre	Setmanes	TOTAL hores anuals/centre
En Directe 1 i 2	1,75	1,5	3,25	40	130

Coordinació	
CURS 2025/2026	Total hores anuals Coordinador
Coordinador	1.620

S'haurà de tenir en compte que l'horari i els mitjans de les activitats es reajustaran en cas de força major de tipus sanitari o anàleg.

5.3 -OBLIGACIONS PEL QUE FA AL PERSONAL

El personal aportat per l'entitat/empresa adjudicatària hauran de tenir com a mínim el perfil d'un Grau Professional de Música per tal de realitzar les tasques encomanades.

L'adjudicatari haurà de garantir la idoneïtat del personal professional per realitzar les diferents funcions pròpies d'aquest contracte. A l'inici del contracte, l'entitat adjudicatària haurà de presentar la justificació de la titulació del personal i de l'experiència laboral, així com la còpia del contracte de cada professional adscrita al programa en els primers tres mesos del contracte del personal.

Els canvis, les baixes, que per qualsevol motiu planificat, previstes o imprevistes que generin suplències dels i de les professionals adscrites al programa seran notificades al CEB i substituïdes en un màxim de 48 hores. L'empresa o entitat adjudicatària s'assegurarà que les persones suplents tinguin igualment les titulacions i capacitats adequades per desenvolupar correctament el programa.

Per motiu de vacances, permisos i baixes previstes (intervencions quirúrgiques planificades i similars), l'entitat o empresa adjudicatària garantirà des del primer dia la suplència del personal absent.

Per tractar-se d'un programa vinculat al curs escolar, el personal romandrà o es coordinarà amb el centre fins que la direcció del mateix hi sigui present, inclosos els períodes de vacances escolars.

La coordinació prestarà servei de l'1 de setembre al 31 d'agost. Si s'escau també es podran realitzar activitats en cap de setmana.

6.- LLOC DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

- Centres educatius participants
- Equipaments culturals propers al centre
- Altres espais proposats en relació amb les activitats a realitzar

7.- RECURSOS MATERIALS I FORMACIÓ

Els centres educatius disposaran del material i instruments musicals necessaris per a dur a terme les propostes.

L'empresa garantirà una formació per a l'equip de tècnics a realitzar a l'inici del contracte en coordinació amb la Direcció d'Educació i Territori.

8.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

La Direcció d'Educació i Territori designarà una persona que actuarà com a referent per a la coordinació del programa i interlocutor amb l'empresa.

S'establiran reunions de seguiment mensuals a les quals assistiran, per part de l'entitat adjudicatària, el coordinador del projecte i per part del CEB la persona designada per la Direcció La Direcció d'Educació i Territori Aquestes reunions tindran per finalitat, entre d'altres, fer la valoració de la implantació del projecte, de les incidències detectades, dels aspectes de millora i de les dificultats que vagin sorgint.

De forma mensual, l'entitat /empresa adjudicatària presentarà als responsables del programa del CEB un informe breu resum executiu de seguiment de l'activitat, amb les observacions més destacables de les intervencions de cadascun dels centres, i una evolució dels indicadors de qualitat d'avaluació de resultats per analitzar i consensuar les línies directius del programa amb els responsables del programa del CEB. El contingut d'aquests indicadors recolliran detall de les d'activitats realitzades per centres així com els participants, dades respecte al procés d'implementació de la proposta en cada centre i dels resultats obtinguts en relació amb els objectius del projecte explicitats a l'inici d'aquest plec tècnic, les incidències detectades i les propostes de millora.

L'entitat adjudicatària presentarà cada final de curs una Memòria i un Informe d'Avaluació del programa on es recullin les activitats realitzades, les dades i indicadors que se li requereixin, i es valori per part d'aquesta l'acompliment dels objectius fixats al programa. Aquesta avaluació servirà per rectificar, ajustar i millorar els serveis oferts quan així sigui necessari en un futur. En l'informe de seguiment final també s'haurà

d'incloure el grau de satisfacció dels agents implicats en el projecte envers les activitats proposades i la globalitat del projecte. El contingut d'aquest Informe es fixarà a l'inici del contracte amb la Direcció d'Educació i Territori.

Tant els informes periòdics de seguiment com la memòria final de projecte seran remesos a la Direcció d'Educació i Territori.

Pel que fa a als projectes de cada centre, a l'inici del contracte s'establiran com a mínim 2 reunions estratègiques, a les quals assistiran, per part de l'entitat adjudicatària, la persona coordinadora del projecte i un representant de l'Àrea de programes de la Direcció d'Educació i Territori amb l'equip directiu del centre i el professorat especialista de música per concretar la proposta en el marc de cada projecte educatiu. La Direcció d'Educació i Territori estarà informada de qualsevol incidència significativa que afecti al funcionament i el seguiment del programa.

La periodicitat de les reunions de seguiment del programa posteriors serà concretada en cada centre entre tècnics musicals de l'empresa, el professorat de música i la persona en qui delegui l'equip directiu del centre. Aquestes reunions seran a part de les xarxes i seminaris.

8.- ACORS DE NIVELL DE SERVEI I FACTURACIÓ

La qualitat del servei s'avaluarà a partir dels resultats obtinguts del compliment del Acord de Nivell de Servei (ANS). El ANS mensual es valoraran cada mes i podran afectar fins a un 2,5% de la facturació mensual.

El següent ANS es valoraran amb caràcter mensual i es pretén ser la eina utilitzada pel CEB per disposar d'indicadors objectius sobre la qualitat del servei rebut per part de l'adjudicatària.

ANS = Compliment mensual d'un adequat lliurament puntual de la documentació obligatòria = "informe breu resum executiu de seguiment de l'activitat, amb les observacions mes destacables de les intervencions de cadascun dels centres, i una evolució dels indicadors de qualitat d'avaluació de resultats".

L'Indicador establert relatiu a un adequat lliurament en contingut i en puntualitat sobre la documentació obligatòria es:

ANS documental	Nivell de Compliment mensual en el lliurament (contingut i puntualitat) de la documentació obligatòria	Deducció de l'import de la facturació mensual
SATISFACTORI	a) Adequat lliurament (= informe contingut complet) + b) lliurament puntual (= dintre del període de 15 dies posteriors al mes finalitzat)	0%
MODERADAMENT SATISFACTORI	c) Moderat lliurament (= informe que manca algun indicador de qualitat o de seguiment de l'activitat) d) i/o retard respecte al temps requerit (= entre 15 dies i 30 dies posteriors al mes finalitzat)	- 1,5 %
INSATISFACTORI	e) Inadequat lliurament (informe amb diverses mancances d'indicadors de qualitat o de seguiment de l'activitat) f) i/o elevat retard respecte al temps requerit (= posterior als 30 dies posteriors al mes finalitzat)	- 3,0 %

Si l'empresa adjudicatària lliura la documentació obligatòria (*"l'informe breu resum executiu de seguiment de l'activitat, amb les observacions mes destacables de les intervencions de cadascun dels centres, i una evolució dels indicadors de qualitat d'avaluació de resultats"*) de forma adequada [(a) = informe complert] i també de forma puntual [(b) = dintre del període de 15 dies posteriors al mes finalitzat], l'empresa podrà facturar cada mes en qüestió fins el 100% de l'import mensual de l'oferta sense aplicar cap deducció d'ANS en la factura mensual.

Si l'empresa adjudicatària lliura la documentació obligatòria (*"l'informe breu resum executiu de seguiment de l'activitat, amb les observacions mes destacables de les intervencions de cadascun dels centres, i una evolució dels indicadors de qualitat d'avaluació de resultats"*) de forma moderada [(c) = informe que manca algun indicador de qualitat o de seguiment de l'activitat] i/o amb retard respecte al temps requerit [(d) = entre 15 dies i 30 dies posteriors al mes finalitzat], l'empresa només podrà facturar cada mes en qüestió fins el 98,5% de l'import mensual de l'oferta, perquè cal aplicar una deducció del -1,5% (ANS) en la factura mensual.

Si l'empresa adjudicatària lliura la documentació obligatòria (*"l'informe breu resum executiu de seguiment de l'activitat, amb les observacions mes destacables de les intervencions de cadascun dels centres, i una evolució dels indicadors de qualitat d'avaluació de resultats"*) de forma inadequada [(e) = informe amb diverses mancances d'indicadors de qualitat o de seguiment de l'activitat] i/o elevat retard respecte al temps requerit [(f) = posterior als 30 dies posteriors al mes finalitzat], l'empresa només podrà facturar cada mes en qüestió fins el 97% de l'import mensual de l'oferta, perquè cal aplicar una deducció del -3,0% (ANS) en la factura mensual.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la factura mensual amb un desglossament econòmic dels tres conceptes que conformen el conjunt del servei prestat:

- 1) Detall de les hores lectives i no lectives del Programa En Directe 1 i 2 (corresponent a les hores per centre dels tècnics) pel preu unitari per hora de tècnic ofert, i import total d'aquest concepte.
- 2) detall de les hores realment prestades en coordinació Xarxes entre centres i altres conceptes (corresponent a la bossa d'hores) pel preu unitari per hora de tècnic ofert, i import total d'aquest concepte.
- 3) detall de les hores de coordinació global del programa (corresponent a al responsable de Coordinació) pel preu unitari per hora de coordinació ofert, i import total d'aquest concepte.

En cas d'aplicar-se en algun mes en qüestió una deducció negativa per ANS (MODERADAMENT SATISFACTORI = -1,5%; o be INSATISFACTORI = -3%) en la factura mensual, aquesta deducció serà sobre el total dels tres conceptes de facturació anteriors.

9.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Disposar dels mitjans necessaris per cobrir l'horari i garantir el normal funcionament del servei, tal com s'estableix al present Plec.

- Designar una coordinació adequada per canalitzar les relacions derivades d'aquest contracte.
- Assegurar la coordinació necessària entre el personal professional de l'empresa o entitat adjudicatària i els programes de la Direcció d'Educació i Territori.
- Comunicar qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Garantir que es compleixin les obligacions respecte al personal del servei, tal com estableix les clàusules d'aquest plec tècnic.
- Consultar a la Direcció d'Educació i Territori qualsevol demanda per participar en grups de treball de qualsevol entitat o institució relacionades amb el servei.
- Facilitar els indicadors i l'avaluació de funcionament del servei, tal com demani la Direcció d'Educació i Territori en qualsevol moment de la implementació de la proposta.

10.- SISTEMA DE REGISTRE I INFORMACIÓ

Tot aquell material generat, així com els informes, programacions i propostes que generi el servei, així com el suport informàtic utilitzat per al seu registre són propietat del CEB.

L'adjudicatari complimentarà la documentació de registre de tota l'activitat del servei, a diferents nivells, com es fixi en les reunions d'inici del projecte. Aquesta documentació restarà annexada a la memòria que es presentarà a final de cada curs.

Tota aquesta informació s'haurà de facilitar cada vegada que ho sol·liciti el CEB.

11.- IMATGE I COMUNICACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de seguir aquestes indicacions:

- El nom amb què s'esmentarà sempre el programa en totes les comunicacions (cursos, comunicacions, xarxes socials,...) serà En Directe. Música als instituts, i s'utilitzaran els seus recursos corporatius específics, com ara un correu corporatiu, acordat amb el Consorci d'Educació de Barcelona.
- S'haurà de fer visible la participació en el projecte en els seus elements de comunicació externa, a pàgines web o blogs i etiquetant les comunicacions en les xarxes socials amb l'etiqueta #endirecte i #consorcieducn o les que es s'informin des de Consorci.
- En qualsevol presentació o material informatiu del programa (cartellera, fullets, invitacions, pòsters, gràfiques de xarxes socials...), ja sigui adreçat a centres educatius, públic en general o professionals i/o programes, es farà servir sempre la línia gràfica que s'indiqui des de la Direcció de Comunicació i Relacions Institucionals. En el cas del material de difusió, caldrà presentar-lo a la Direcció d'Educació i Territori, abans de la seva publicació, perquè sigui validat.
- Els continguts de les presentacions adreçats a professionals, mitjans de comunicació o qualsevol altre espai (premsa, congressos, conferències, etc.) sempre seran

prèviament autoritzats i hauran de comptar amb la conformitat de la persona referent de la Direcció d'Educació i Territori.

- Quan així s'acordi des de la Direcció de Comunicació i Relacions Institucionals, el programa atindrà les demandes dels mitjans de comunicació.
- Sempre que l'entitat rebi una sol·licitud dels mitjans de comunicació relacionada amb el programa, caldrà adreçar-la a la persona responsable de premsa de la Direcció de Comunicació i Relacions Institucionals del Consorci d'Educació, i es posarà en coneixement de la persona tècnica responsable de la Direcció d'Educació i Territori.

Barcelona, maig 2024